

ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«Развитие муниципальной службы муниципального образования «Чаинский район» на 2022-2024 годы»
(название муниципальной программы)
по состоянию за 2023 год

№ /п	Цели, задачи, меро- приятия	Показатели цели, задач, меро- приятий, муници- пальных программ	Ед. изм.	Значение показателя		Причины отклонений фактических значений показателя от запла- нированных, прини- маемые меры	Источники фи- нансирования	Объем финанси- рования (тыс. руб.)		Примеча- ние
				план	факт			утвер- ждено	освоено	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Задача 1. Совер- шенствование за- конодательной и нормативной пра- вовой базы в сфере муниципальной службы	1.1.Разработка му- ниципальных нор- мативных право- вых актов в сфере муниципальной службы	шт.	2	2	нет	Всего, в т.ч.	-	-	-
							местный бюджет	-	-	-
							федеральный бюджет	-	-	-
							областной бюд- жет	-	-	-
							внебюджетные средства	-	-	-
		1.2.Проведение экспертизы проек- тов муниципаль- ных нормативных	шт.	2	2	нет	Всего, в т.ч.	-	-	-
							местный бюджет	-	-	-
							федеральный	-	-	-

		правовых актов касающихся во- просов муници- пальной службы					бюджет			
							областной бюд- жет	-	-	-
							внебюджетные средства	-	-	-
2.	Задача 2. Внедре- ние современных методов кадровой работы, направ- ленных на повы- шение профессио- нальной компе- тентности муници- пальных служа- щих, обеспечение условий для их ре- зультативной про- фессиональной дея- тельности	2.1.Проведение аттестации муни- ципальных служа- щих в соответст- вии с законода- тельством в целях определения соот- ветствия муници- пальных служащих замещаемой долж- ности	-	1 раз в год	07.12.2023 проведена аттестация	нет	Всего, в т.ч.	-	-	-
							местный бюджет	-	-	-
							федеральный бюджет	-	-	-
							областной бюд- жет	-	-	-
							внебюджетные средства	-	-	-
		2.2.Проведение конкурсов на за- мещение вакант- ных должностей	-	При наличии ва- кант- ных долж- нос- тей	-	Вакантных должно- стей нет	Всего, в т.ч.	-	-	-
							местный бюджет	-	-	-
							федеральный бюджет	-	-	-
							областной бюд- жет	-	-	-
							внебюджетные средства	-	-	-
3.	Задача 3. Совер- шенствование сис- темы подготовки кадров для муни- ципальной службы и дополнительного	3.1.Организация получения допол- нительного про- фессионального образования муни- ципальных служа-	чк.	5	5	нет	Всего, в т.ч.	70,0	70,0	
							местный бюджет	70,0	70,0	
							федеральный бюджет	-		
							областной бюд-	-		

	профессионального образования муниципальных служащих	ших (курсы повышения квалификации, переподготовки)					жет			
							внебюджетные средства	-		
		3.2.Обеспечение участия муниципальных служащих в обучающих семинарах, семинарах-совещаниях, в том числе с использованием дистанционных технологий	чк.	3	3	нет	Всего, в т.ч.	30,0	27,4	-
							местный бюджет	30,0	27,4	-
							федеральный бюджет	-	-	-
							областной бюджет	-	-	-
							внебюджетные средства	-	-	-
4.	Задача 4. Обеспечение внедрения и развития механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе	4.1.Организация деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Количество заседаний	5	9	нет	Всего, в т.ч.	-	-	-
							местный бюджет	-	-	-
							федеральный бюджет	-	-	-
							областной бюджет	-	-	-
							внебюджетные средства	-	-	-
		4.2.Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления в сети Интернет и на официальном сайте	-	Постоянно	Постоянно	Информация размещается	Всего, в т.ч.	-	-	-
							местный бюджет	-	-	-
							федеральный бюджет	-	-	-
							областной бюджет	-	-	-

		ных сайтах органов местного само- управления					внебюджетные средства	-	-	-
5.	Задача 5. Повыше- ние эффективности взаимодействия органов местного самоуправления с населением, а так- же открытости дея- тельности органов местного само- управления	5.1.Размещение в средствах массо- вой информации муниципальных правовых актов по вопросам, касаю- щимся муници- пальной службы	шт.	1	1	нет	Всего, в т.ч.	-	-	-
							местный бюджет	-	-	-
							федеральный бюджет	-	-	-
							областной бюд- жет	-	-	-
							внебюджетные средства	-	-	-
		5.2.Работа с обра- щениями граждан и юридическими лицами в соответ- ствии с сущест- вующем Регламен- том рассмотрения обращений граж- дан в Administra- цию Чаинского района	-	Посто сто- янно	Постоянно	нет	Всего, в т.ч.	-	-	-
							местный бюджет	-	-	-
							федеральный бюджет	-	-	-
							областной бюд- жет	-	-	-
ИТОГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ							Всего, в т.ч.	100,00	97,4	-
							местный бюджет	100,00	97,4	-
							федеральный бюджет	-	-	-
							областной бюд- жет	-	-	-
							внебюджетные	-	-	-

средства			
----------	--	--	--

<*> После завершения реализации муниципальной программы по данной форме дополнительно формируется отчет об исполнении муниципальной программы за весь период реализации.

Подпись руководителя _____ А.А. Костарев

Подпись ответственного исполнителя подготовившего отчет _____ О.В.Кольцова

Дата составления отчета 28.02.2024

Дата поступления в отдел 28.02.2024



Вх. №5 от 28.02.2024 г.
Ваша Ванишкова

Таблица № 2

**СВЕДЕНИЯ
О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

п/п	Наименование показателя муниципальной программы	Ед. из.	Значения показателя муниципальной программы		Обоснование отклонений значений показателя
			План	Фактическое значение на конец года	
	2	3	4	5	6
	Задача 1. Совершенствование законодательной и нормативной правовой базы в сфере муниципальной службы Разработка муниципальных нормативных правовых актов в сфере муниципальной службы Проведение экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов касающихся вопросов муниципальной службы	шт. шт.	2 2	2 2	
	Задача 2. Внедрение современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности Проведение аттестации муниципальных служащих в соответствии с законодательством в целях определения соответствия муниципальных служащих	-	1 раз в год	07.12.2023 проведена аттестация	

	<p>замещаемой должности</p> <p>Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей</p>		<p>При наличии вакантных должностей</p>	-	Отсутствие вакантных должностей
	<p>Задача 3. Совершенствование системы подготовки кадров для муниципальной службы и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих</p> <p>Организация получения дополнительного профессионального образования муниципальных служащих (курсы повышения квалификации, переподготовка)</p> <p>Обеспечение участия муниципальных служащих в обучающих семинарах, семинарах-совещаниях, в том числе с использованием дистанционных технологий</p>	<p>чк.</p>	5	5	
		чк.	3	3	
	<p>Задача 4. Обеспечение внедрения и развития механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе</p> <p>Организация деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов</p>	Количество заседаний	5	9	

	Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления в сети Интернет и на официальных сайтах органов местного самоуправления	-	Постоянно	Постоянно	
	<p>Задача 5. Повышение эффективности взаимодействия органов местного самоуправления с населением, а также открытости деятельности органов местного самоуправления</p> <p>Размещение в средствах массовой информации муниципальных правовых актов по вопросам, касающимся муниципальной службы</p> <p>Работа с обращениями граждан и юридическими лицами в соответствии с существующем Регламентом рассмотрения обращений граждан в Администрацию Чаинского района</p>	шт.	1	1	
		-	Постоянно	Постоянно	

Подпись руководителя

А.А. Костарев

Подпись ответственного исполнителя подготовившего отчет

О.В.Кольцова

Дата составления отчета 28.02.2024

Дата поступления в отдел 28.02.2024



**Пояснительная записка
к отчету об исполнении муниципальной программы
«Развитие муниципальной службы муниципального образования
«Чаинский район» на 2022-2024 годы»**

Программа "Развитие муниципальной службы муниципального образования "Чаинский района " на 2022 - 2024 годы (далее – программа) разработана на основании результатов изучения информационно-аналитических данных по наличию и потребности в кадрах органов местного самоуправления Чаинского района.

Целью муниципальной программы является: Создание организационных, информационных, финансовых условий для развития муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Чаинский район», повышение эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования «Чаинский район».

Для достижения поставленной цели определены следующие задачи:

1. Совершенствование законодательной и нормативной правовой базы в сфере муниципальной службы.

2. Внедрение современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности;

3. Совершенствование системы подготовки кадров для муниципальной службы и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих.

4. Обеспечение внедрения и развития механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе.

5. Повышение эффективности взаимодействия органов местного самоуправления с населением, а также открытости деятельности органов местного самоуправления.

В 2023 году, решением Думы Чаинского района от 19.12.2022 № 255 «О бюджете муниципального образования «Чаинский район» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» на реализацию мероприятий Программы, были утверждены бюджетные ассигнования в сумме 100,0 тыс.руб. из бюджета муниципального образования «Чаинский район Томской области».

Средства, предусмотренные в Программе, направлены на финансирование двух программных мероприятий для решения задачи 3, на оставшиеся программные мероприятия финансирование не предусматривалось.

В 2023 году изменения в Программу не вносились.

В 2023 году, прошли повышение квалификации и профессиональную переподготовку всего – 5 человек (в соответствии с Программой, плановое значение - 5 человек), приняли участие в обучающих семинарах, семинарах-совещаниях – 3 человека, (плановый – 3 человека).