

к Порядку разработки муниципальных программ  
муниципального образования «Чаинский район»,  
принятия решений о начале разработки муници-  
пальных программ, их формирования и реализа-  
ции

Таблица № 1

ОТЧЕТ  
ОБ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
**«Развитие муниципальной службы муниципального образования «Чаинский район» на 2022-2024 годы»**  
(название муниципальной программы)  
по состоянию за 2022 год

Цели, задачи, мероприятия	Показатели цели, задач, мероприятий, муниципальных программ	Ед. изм.	Значение показателя		Причины отклонений фактических значений показателя от запланированных, принимаемые меры	Источники финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)		Примечание
			план	факт			утверждено	освоено	
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Задача 1. Совершенствование законодательной и нормативной правовой базы в сфере муниципальной службы	1.1.Разработка муниципальных нормативных правовых актов в сфере муниципальной службы	шт.	2	1	Недостаточное количество нормативных правовых актов в сфере муниципальной службы связано с тем, что изменений в данной сфере ни на федеральном, ни на региональном уровне не было	Всего, в т.ч.	-	-	-
						местный бюджет	-	-	-
						федеральный бюджет	-	-	-
						областной бюджет	-	-	-
						внебюджетные средства	-	-	-
	1.2.Проведение экспертизы проектов муниципальных нормативных	шт.	2	1	нет	Всего, в т.ч.	-	-	-
						местный бюджет	-	-	-
						федеральный	-	-	-

	правовых актов касающихся во- просов муници- пальной службы					бюджет			
						областной бюд- жет	-	-	-
						внебюджетные средства	-	-	-
задача 2. Внедре- ние современных методов кадровой работы, направ- ленных на повы- шение профессио- нальной компе- тентности муници- пальных служа- щих, обеспечение условий для их ре- зультативной про- фессиональной де- ятельности	2.1.Проведение аттестации муни- ципальных служа- щих в соответст- вии с законода- тельством в целях определения соот- ветствия муници- пальных служащих замещаемой долж- ности	-	1 раз в год	21.12.2022 проведена аттестация	нет	Всего, в т.ч.	-	-	-
						местный бюджет	-	-	-
						федеральный бюджет	-	-	-
						областной бюд- жет	-	-	-
						внебюджетные средства	-	-	-
	2.2.Проведение конкурсов на за- мещение вакант- ных должностей	-	При наличии ва- кант- ных долж- нос- тей	-	-	Всего, в т.ч.	-	-	-
						местный бюджет	-	-	-
						федеральный бюджет	-	-	-
						областной бюд- жет	-	-	-
						внебюджетные средства	-	-	-
задача 3. Совер- шенствование сис- темы подготовки кадров для муни- ципальной службы дополнительного	3.1.Организация получения допол- нительного про- фессионального образования муни- ципальных служа-	чк.	5	8	нет	Всего, в т.ч.	70,0	73,4	
						местный бюджет	70,0	73,4	
						федеральный бюджет	-		
						областной бюд-	-		

профессионального разования муниципаль- ных служа- их	щих (курсы повы- шения квалифика- ции, переподготов- ка)					жет			
						внебюджетные средства	-		
	3.2.Обеспечение участия муници- пальных служащих в обучающих се- минах, семина- рах-совещаниях, в том числе с ис- пользованием дис- танционных техно- логий	чк.	3	4	нет	Всего, в т.ч.	30,0	26,6	-
						местный бюджет	30,0	26,6	-
						федеральный бюджет	-	-	-
						областной бюд- жет	-	-	-
дача 4. Обеспе- е внедрения и звития механиз- предупреждения ррупции, выяв- ния и разреше- я конфликта ин- ресов на муници- альной службе	4.1.Организация деятельности Ко- миссии по соблю- дению требований к служебному по- ведению муници- пальных служащих и урегулированию конфликта интере- сов	Коли- чество засе- даний	5	9	нет	Всего, в т.ч.	-	-	-
						местный бюджет	-	-	-
						федеральный бюджет	-	-	-
						областной бюд- жет	-	-	-
						внебюджетные средства	-	-	-
	4.2.Обеспечение доступа к инфор- мации о деятельно- сти органов мест- ного самоуправле- ния в сети Интер- нет и на официаль-	-	Посто- янно	Постоянно	Информация разме- щается	Всего, в т.ч.	-	-	-
						местный бюджет	-	-	-
						федеральный бюджет	-	-	-
						областной бюд- жет	-	-	-

	ных сайтах органов местного самоуправления					внебюджетные средства	-	-	-
Задача 5. Повышение эффективности взаимодействия органов местного самоуправления с населением, а также открытости деятельности органов местного самоуправления	5.1.Размещение в средствах массовой информации муниципальных правовых актов по вопросам, касающимся муниципальной службы	шт.	1	1	нет	Всего, в т.ч.	-	-	-
						местный бюджет	-	-	-
						федеральный бюджет	-	-	-
						областной бюджет	-	-	-
						внебюджетные средства	-	-	-
	5.2.Работа с обращениями граждан и юридическими лицами в соответствии с существующем Регламентом рассмотрения обращений граждан в Администрацию Чаинского района	-	Постоянно	Постоянно	нет	Всего, в т.ч.	-	-	-
						местный бюджет	-	-	-
						федеральный бюджет	-	-	-
						областной бюджет	-	-	-
							Всего, в т.ч.	100,00	100,00
						местный бюджет	100,00	100,00	-
						федеральный бюджет	-	-	-
						областной бюджет	-	-	-
						внебюджетные	-	-	-

ОГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ									
--------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ОГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

средства			
----------	--	--	--

После завершения реализации муниципальной программы по данной форме дополнительно формируется отчет об исполнении муниципальной программы за весь период реализации.

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

Д.В. Сибиряков

Подпись ответственного исполнителя подготовившего отчет \_\_\_\_\_

О.В.Кольцова

Дата составления отчета 28.02.2023

Дата поступления в отдел 28.02.2023



Таблица № 2

**СВЕДЕНИЯ  
О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Наименование показателя муниципальной программы	Ед. из.	Значения показателя муниципальной программы		Обоснование отклонений значений показателя
		План	Фактическое значение на конец года	
2	3	4	5	6
<b>Задача 1. Совершенствование методической и нормативной правовой базы в сфере муниципальной службы</b> Разработка муниципальных нормативных правовых актов в сфере муниципальной службы Проведение экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов в касающихся вопросов муниципальной службы	шт.  шт.	2  2	1  1	Недостаточное количество нормативных правовых актов в сфере муниципальной службы связано с тем, что изменений в данной сфере ни на федеральном, ни на региональном уровне не было -
<b>Задача 2. Внедрение современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности</b> Проведение аттестации муниципальных служащих в соответствии с заданием в целях определения соответствия муниципальных служащих	-	1 раз в год	21.12.2022 проведена аттестация	

<p>на замещаемой должности</p> <p>Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей</p>		<p>При наличии вакантных должностей</p>	-	Отсутствие вакантных должностей
<p><b>Задача 3. Совершенствование системы подготовки кадров для муниципальной службы и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих</b></p> <p>Организация получения дополнительного профессионального образования муниципальных служащих (курсы повышения квалификации, переподготовка)</p> <p>Обеспечение участия муниципальных служащих в обучающих семинарах, семинарах-совещаниях, в том числе с использованием дистанционных технологий</p>	<p>чк.</p> <p>чк.</p>	<p>5</p> <p>3</p>	<p>8</p> <p>4</p>	
<p><b>Задача 4. Обеспечение внедрения и развития механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе</b></p> <p>Организация деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>Количество заседаний</p>	<p>5</p>	<p>9</p>	

Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления в сети Интернет и на официальных сайтах органов местного самоуправления	-	Постоянно	Постоянно	
<b>Задача 5. Повышение эффективности взаимодействия органов местного самоуправления с населением, а также открытости деятельности органов местного самоуправления</b>				
Размещение в средствах массовой информации муниципальных правовых актов по вопросам, касающимся муниципальной службы	шт.	1	1	
Работа с обращениями граждан и юридических лиц в соответствии с существующим Регламентом рассмотрения обращений граждан в Администрацию Чаинского района	-	Постоянно	Постоянно	

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

Подпись ответственного исполнителя подготовившего отчет \_\_\_\_\_

Дата составления отчета 28.02.2023

Дата поступления в отдел 28.02.2023

Д.В. Сибиряков

О.В.Кольцова

