

Таблица № 1

ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«Развитие муниципальной службы в Чаинском районе»
(название муниципальной программы)
по состоянию за 2024 год

| № /п | Цели, задачи, мероприятия | Показатели цели, задач, мероприятий, муниципальных программ | Ед. изм. | Значение показателя | | Причины отклонений фактических значений показателя от запланированных, принимаемые меры | Источники финансирования | Объем финансирования (тыс. руб.) | | Примечание |
|------|--|--|----------|---------------------|------|---|--------------------------|----------------------------------|---------|------------|
| | | | | план | факт | | | утверждено | освоено | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Задача 1. Совершенствование законодательной и нормативной правовой базы в сфере муниципальной службы | 1.1.Разработка муниципальных нормативных правовых актов в сфере муниципальной службы | шт. | 2 | 3 | нет | Всего, в т.ч. | - | - | - |
| | | | | | | | местный бюджет | - | - | - |
| | | | | | | | федеральный бюджет | - | - | - |
| | | | | | | | областной бюджет | - | - | - |
| | | | | | | | внебюджетные средства | - | - | - |
| | | 1.2.Проведение экспертизы проектов муниципальных нормативных | шт. | 2 | 3 | нет | Всего, в т.ч. | - | - | - |
| | | | | | | | местный бюджет | - | - | - |
| | | | | | | | федеральный | - | - | - |
| | | | | | | | | | | |


| | | | | | | | | | | |
|----|--|--|-----|----------------------------------|------------|--------------------------|-----------------------|------|------|---|
| | | правовых актов касающихся вопросов муниципальной службы | | | | | бюджет | | | |
| | | | | | | | областной бюджет | - | - | - |
| | | | | | | | внебюджетные средства | - | - | - |
| 2. | Задача 2. Внедрение современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной деятельности | 2.1.Проведение аттестации муниципальных служащих в соответствии с законодательством в целях определения соответствия муниципальных служащих замещаемой должности | - | 1 раз в год | 13.12.2024 | нет | Всего, в т.ч. | - | - | - |
| | | | | | | | местный бюджет | - | - | - |
| | | | | | | | федеральный бюджет | - | - | - |
| | | | | | | | областной бюджет | - | - | - |
| | | | | | | | внебюджетные средства | - | - | - |
| | | 2.2.Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей | - | При наличии вакантных должностей | - | Вакантных должностей нет | Всего, в т.ч. | - | - | - |
| | | | | | | | местный бюджет | - | - | - |
| | | | | | | | федеральный бюджет | - | - | - |
| | | | | | | | областной бюджет | - | - | - |
| | | | | | | | внебюджетные средства | - | - | - |
| 3. | Задача 3. Совершенствование системы подготовки кадров для муниципальной службы и дополнительного | 3.1.Организация получения дополнительного профессионального образования муниципальных служащих | чк. | 5 | 9 | нет | Всего, в т.ч. | 67,3 | 67,3 | |
| | | | | | | | местный бюджет | 67,3 | 67,3 | |
| | | | | | | | федеральный бюджет | - | | |
| | | | | | | | областной бюджет | - | | |

| | | | | | | | | | | |
|----|---|---|----------------------|-----------|-----------|------------------------|-----------------------|------|------|---|
| | профессионального образования муниципальных служащих | щих (курсы повышения квалификации, переподготовки) | | | | | жет | | | |
| | | | | | | | внебюджетные средства | - | | |
| | | 3.2.Обеспечение участия муниципальных служащих в обучающих семинарах, семинарах-совещаниях, в том числе с использованием дистанционных технологий | чк. | 3 | 3 | нет | Всего, в т.ч. | 32,7 | 32,7 | - |
| | | | | | | | местный бюджет | 32,7 | 32,7 | - |
| | | | | | | | федеральный бюджет | - | - | - |
| | | | | | | | областной бюджет | - | - | - |
| 4. | Задача 4. Обеспечение внедрения и развития механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе | 4.1.Организация деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Количество заседаний | 5 | 9 | нет | внебюджетные средства | - | - | - |
| | | | | | | | Всего, в т.ч. | - | - | - |
| | | | | | | | местный бюджет | - | - | - |
| | | | | | | | федеральный бюджет | - | - | - |
| | | | | | | | областной бюджет | - | - | - |
| | | 4.2.Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления в сети Интернет и на официальном | - | Постоянно | Постоянно | Информация размещается | Всего, в т.ч. | - | - | - |
| | | | | | | | местный бюджет | - | - | - |
| | | | | | | | федеральный бюджет | - | - | - |
| | | | | | | | областной бюджет | - | - | - |
| | | | | | | | внебюджетные средства | - | - | - |

| | | | |
|----------|--|--|--|
| средства | | | |
|----------|--|--|--|

<*> После завершения реализации муниципальной программы по данной форме дополнительно формируется отчет об исполнении муниципальной программы за весь период реализации.

Подпись руководителя  В.В. Самченко

Подпись ответственного исполнителя подготовившего отчет  О.В.Кольцова

Дата составления отчета 28.02.2025

Дата поступления в отдел 28.02.2025

Таблица № 2

СВЕДЕНИЯ
О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| п/п | Наименование показателя муниципальной программы | Ед. из. | Значения показателя муниципальной программы | | Обоснование отклонений значений показателя |
|-----|--|----------------|---|------------------------------------|--|
| | | | План | Фактическое значение на конец года | |
| | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | Задача 1. Совершенствование законодательной и нормативной правовой базы в сфере муниципальной службы Разработка муниципальных нормативных правовых актов в сфере муниципальной службы Проведение экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов касающихся вопросов муниципальной службы | шт. шт. | 2 2 | 3 3 | |
| | Задача 2. Внедрение современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности Проведение аттестации муниципальных служащих в соответствии с законодательством в целях определения соответствия муниципальных служащих | - | 1 раз в год | 13.12.2025 | |

| | | | | | |
|--|---|-----------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------------------|
| | <p>замещаемой должности</p> <p>Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей</p> | | При наличии вакантных должностей | | Отсутствие вакантных должностей |
| | <p>Задача 3. Совершенствование системы подготовки кадров для муниципальной службы и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих</p> <p>Организация получения дополнительного профессионального образования муниципальных служащих (курсы повышения квалификации, переподготовка)</p> <p>Обеспечение участия муниципальных служащих в обучающих семинарах, семинарах-совещаниях, в том числе с использованием дистанционных технологий</p> | <p>чк.</p> <p>чк.</p> | <p>5</p> <p>3</p> | <p>9</p> <p>3</p> | |
| | <p>Задача 4. Обеспечение внедрения и развития механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе</p> <p>Организация деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов</p> <p>Обеспечение доступа к информа-</p> | <p>Количество заседаний</p> | <p>5</p> <p>Постоянно</p> | <p>9</p> <p>Постоянно</p> | |

| | | | | |
|--|-----|-----------|-----------|--|
| ции о деятельности органов местного самоуправления в сети Интернет и на официальных сайтах органов местного самоуправления | - | | | |
| <p>Задача 5. Повышение эффективности взаимодействия органов местного самоуправления с населением, а также открытости деятельности органов местного самоуправления</p> <p>Размещение в средствах массовой информации муниципальных правовых актов по вопросам, касающимся муниципальной службы</p> <p>Работа с обращениями граждан и юридическими лицами в соответствии с существующем Регламентом рассмотрения обращений граждан в Администрацию Чаинского района</p> | шт. | 1 | 1 | |
| | - | Постоянно | Постоянно | |

Подпись руководителя _____

В.В. Самченко

Подпись ответственного исполнителя подготовившего отчет _____

О.В.Кольцова

Дата составления отчета 28.02.2025

Дата поступления в отдел 28.02.2025