

«Утверждаю»

И.о. Главы Чаинского района

Т.В. Чуйко

«26» 2023 года



Согласовано:

Главный специалист (юрисконсульт)

Е.А. Адамова

---

## ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

---

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ  
НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,  
находящегося в собственности муниципального образования «Чаинский район Томской  
области».**

---

**И Н С Т Р У К Ц И Я**  
**по подготовке и представлению заявки на участие в аукционе на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Чаинский район Томской области».**

**Общие сведения**

**1. Предмет аукциона**

1.1. Предмет аукциона: Право на заключение договора аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Чаинский район Томской области» состоящего в казне муниципального образования «Чаинский район» (далее по тексту - имущество).

1.2. Администрация Чаинского района Томской области (место нахождения и почтовый адрес: 636400, Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Ленинская, 11, email: [tiaadm@tomsk.gov.ru](mailto:tiaadm@tomsk.gov.ru), контактный телефон: (38257) 2-11-60) на основании постановления Администрации Чаинского района от 25.04.2023 № 212 «О проведении торгов на право заключения договора аренды недвижимого имущества» приглашает юридических лиц и индивидуальных предпринимателей принять участие в аукционе на право заключения договора аренды недвижимого имущества, являющихся собственностью муниципального образования «Чаинский район Томской области» и представляющего собой:

1.3. Аукцион будет проводиться 19 мая 2023 года в 14 часов 00 мин. по адресу: 636400, Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Ленинская, 11, актовъй зал.

9) Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе - с аукционной документацией можно ознакомиться по адресу: 636400, Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Ленинская, 11, каб. 113, в рабочие дни с 09 час. 00 мин. (время местное) 26 апреля 2023 года до 14 час. 00 мин. по 17 мая 2023 года, часы приёма: с 09 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.; перерыв на обед с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин., а также с 26 апреля 2023 года в любое время на официальном сайте муниципального образования «Чаинский район Томской области» [chainsk.tom.ru](http://chainsk.tom.ru) и на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

1.4. Оплата за предоставление документации об аукционе – не взимается.

1.5. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок, а также принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и аукционную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

1.6. Дата начала приема заявок на участие в аукционе - 09 час. 00 мин. по местному времени 27 апреля 2023 года;

1.7. Дата окончания приема заявок - 14 час. 00 мин. по местному времени 17 мая 2023 года.

1.8. Заявки в письменном виде с прилагаемыми документами принимаются по адресу: 636400, Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Ленинская, 11, каб. 113, в рабочие дни с 09 час. 00 мин. (время местное) 27 апреля 2023 до 14 час. 00 мин. 17 мая 2023 года, часы приёма: с 09 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.; перерыв на обед с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин. Заявки в электронном виде с прилагаемыми документами принимаются по адресу электронной почты: [tiaadm@tomsk.gov.ru](mailto:tiaadm@tomsk.gov.ru).

Место расположения имущества	Описание и технические характеристики имущества	Начальная цена лота (арендная плата в месяц, руб., без НДС 20%)	Срок договора аренды	Целевое назначение имущества	Шаг аукциона составляет
Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Ленинская, 11	Нежилое помещение первого этажа № 11, 12, 13, общей площадью 96,7 кв.м.	172 723 руб. 22 коп.	11 месяцев 29 дней с момента подписания договора.	Общественное питание	719 руб. 68 коп.

**1.9. Технические характеристики помещения:**

Помещения располагаются в трехэтажном нежилом здании, на первом этаже.

Оконные проёмы: двойные створчатые, рамы окрашенные, стекла целые – состояние хорошее.

Материал стен: кирпич.

Перекрытия: железобетонные плиты.

Полы: бетонные.

Дверные проёмы: входные двери – филенчатые.

Внутренняя отделка: побелка, покраска, штукатурка, в помещении № 11 – навесной потолок.

Сантехническое оборудование: канализация на выгреб.

Водоснабжение: водопровод, раковина.

Электроснабжение: электропроводка во всех помещениях,

Отопление: центральное; батареи чугунные окрашенные.

Техническое и санитарное состояние помещения: нормальное.

1.10. Осмотр объекта, выставляемого на аукцион, осуществляется каждые понедельник и пятницу после размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов и заканчивается за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Осмотр обеспечивает организатор аукциона без взимания платы.

1.11. В аукционе могут участвовать любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или индивидуальные предприниматели, физические лица, претендующие на заключение договора и подавшие заявки на участие в аукционе (далее - заявители).

1.12. Участники аукциона должны соответствовать следующим требованиям:

- непроведение ликвидации участника аукциона - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;

1.13. Для участия в аукционе заявитель должен своевременно подготовить и подать заявку на участие в аукционе. Содержание и порядок подачи заявок на участие в аукционе установлены в разделе 7 настоящей инструкции.

1.14. Аукционная комиссия проводит аукцион в порядке, установленном в разделе 9 настоящей инструкции.

1.15. По результатам аукциона с победителем заключается договор аренды в порядке и на условиях, установленных в разделе 10 настоящей инструкции.

1.16. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

1.17. Перечисление арендной платы за использование имущества производится арендатором безналичным путем без учета НДС ежемесячно до 25 числа каждого месяца на основании договора аренды на Реквизиты для зачисления платежей:

Администрация Чаинского района

ИНН 7015000944 КПП 701501001

УФК по Томской области (Администрация Чаинского района Томской области)

л/с администратора доходов 04653006890

Казначейский счет 031006430000000016500

Наименование Банка получателя Отделение Томск Банка России/УФК по Томской области, г. Томск

БИК территориального органа Федерального казначейства 016902004

Единый казначейский счет 40102810245370000058

Код бюджетной классификации 90111105035050000120

Код ОКТМО 69656450

1.18. Задаток не предусмотрен.

## **2. Затраты на участие в аукционе**

Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в аукционе, а организатор аукциона не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от хода и результатов аукциона.

## **Документация об аукционе**

### **3. Содержание документации об аукционе**

Документация об аукционе включает:

а) инструкцию по подготовке и представлению заявок на участие в аукционе;

- б) проект договора аренды;
- в) изменения документации об аукционе в соответствии с разделом 6 настоящей инструкции (при наличии).

#### **4. Получение документации об аукционе**

4.1. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе - с аукционной документацией можно ознакомиться по адресу: 636400, Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Ленинская, 11, каб. 113, в рабочие дни с 09 час. 00 мин. (время местное) 26 апреля 2023 года до 14 час. 00 мин. 17 мая 2023 года, часы приёма: с 09 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.; перерыв на обед с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин, а также с 26 апреля 2023 года в любое время на официальном сайте муниципального образования «Чаинский район Томской области» [chainsk.tom.ru](http://chainsk.tom.ru) и на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

4.2. После размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе. Документация об аукционе предоставляется в письменной форме либо в форме электронного документа без взимания платы.

4.3. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона не допускается.

4.4. Документация об аукционе, размещенная на официальном сайте, должна соответствовать документации об аукционе, предоставляемой в порядке, установленном п. 4.2. настоящей инструкции.

4.5. Если претендент получил комплект документации об аукционе не в письменной форме, аукционная комиссия не несет ответственности за неполучение таким претендентом информации о разъяснении и изменении содержания документации об аукционе.

#### **5. Разъяснение положений документации об аукционе**

5.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

5.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

#### **6. Изменения содержания документации об аукционе. Отказ от проведения аукциона**

6.1. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати календарных дней.

6.2. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. Организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

## 7. Порядок подготовки и представления заявок на участие в аукционе

7.1. Заявка с прилагаемыми документами, подготовленная претендентом, должна быть составлена на русском языке.

Заявка на участие в аукционе подается в письменной или электронной форме. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.2. Заявки в письменном виде с прилагаемыми документами принимаются по адресу: 636400, Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Ленинская, 11, каб. 113, в рабочие дни с 09 час. 00 мин. (время местное) 27 апреля 2023 года до 14 час. 00 мин. 17 мая 2023 года, часы приема: с 09 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.; перерыв на обед с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин. Заявки в электронном виде с прилагаемыми документами принимаются по адресу электронной почты: **[tiaadm@tomsk.gov.ru](mailto:tiaadm@tomsk.gov.ru)**

7.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц, физических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя – устава, положения или учредительного договора (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.4. Все листы заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе должна содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплена печатью заявителя (для юридических лиц) и подписаны заявителем или лицом, уполномоченным заявителем. Соблюдение заявителем указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе, поданы от имени заявителя, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе документов и сведений.

7.5. Подача заявителем заявки на участие в аукционе в форме электронного документа осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в Федеральном законе от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Заявка на участие в аукционе, подаваемая в форме электронного документа, должна быть создана и сохранена в формате, который поддерживается программным обеспечением MS Office 2003 либо иным свободно распространяемым программным обеспечением (при этом, при подаче заявки необходимо сообщить наименование и версию такого программного обеспечения), и подписана электронной цифровой подписью с использованием программного обеспечения КриптоПро CSP версии, совместимой с версией 3.0, либо иного свободно распространяемого программного обеспечения (при этом, при подаче заявки необходимо сообщить наименование и версию такого программного обеспечения).\*

7.6. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона.

7.7. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в п. 7.2 настоящей инструкции, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

7.8. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

7.9. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

\* Примечание: данное требование обусловлено необходимостью совместимости программного обеспечения, используемого при подготовке заявки в форме электронного документа, и программного обеспечения, имеющегося у организатора аукциона. Организатор аукциона использует пакет офисных программ MS Office 2003 и программное обеспечение КриптоПро CSP версии 3.0.

## **8. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

8.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

8.2. Заявителями могут быть любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или индивидуальные предприниматели, претендующие на заключение договора и подавшие заявки на участие в аукционе (далее - заявители).

8.3. Дата, время и место начала рассмотрения заявок на участие в аукционе:

18 мая 2023 года в 14 часов 00 мин. по местному времени по адресу: 636400, Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Ленинская, 11, каб. 113.

8.4. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

8.5. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктом 7.3 настоящей инструкции, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

3) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

8.6. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных выше, не допускается.

8.7. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 7.3 настоящей инструкции, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

8.8. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником

аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 8.5-8.7 настоящей инструкции, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящей инструкции, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

8.9. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

## **9. Порядок проведения аукциона**

9.1. Аукцион состоится 19 мая 2023 года в 14 часов 00 мин. по местному времени по адресу: 636400, Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Ленинская, 11, актовый зал.

9.2. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

9.3. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

9.4. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

9.5. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

9.6. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

9.7. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета договора, начальной (минимальной) цены договора, «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном 9.4 настоящей инструкции, поднимает карточку, в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 9.4 настоящей инструкции, и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

5) если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший (уведомление составляется в свободной форме и подается вместе с заявкой на участие в аукционе) организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5 пункта 9.10 настоящей инструкции, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои

предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

9.8. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

9.9. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудиозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора, последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

9.10. Протокол аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

9.11. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио - и/или видеозапись аукциона.

9.12. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

9.13. Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан возратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

9.14. В случае если в аукционе участвовал один участник, или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 9.4 настоящей инструкции до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся.

9.15. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудиозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

## **10. Заключение договора по результатам аукциона**

10.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

10.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 10.6 настоящей инструкции, в случае установления факта:



- 1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 7.3 настоящей инструкции.

10.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с организатором аукциона, комиссией по проведению аукциона в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 10.2 настоящей инструкции и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии по проведению аукциона в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней после подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

10.4. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

10.5. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил организатору аукциона подписанный договор, переданный ему в соответствии с пунктами 9.8 или 10.6 настоящей инструкции, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

10.6. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 10.3 настоящей инструкции. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, прилагаемый к документации об аукционе. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора задаток, внесенный ими, не возвращается. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

10.7. Договор заключается на условиях, указанных в документации об аукционе. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

10.8. Договор подписывается сторонами в течение десяти календарных дней с даты проведения аукциона.

10.9. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

10.10 Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

Порядок пересмотра цены договора в сторону увеличения: размер ежемесячной арендной платы может быть пересмотрен в сторону увеличения по соглашению сторон в случае изменения базовой ставки арендной платы, сторона, выступающая инициатором пересмотра арендной платы, должна предупредить об этом другую сторону не менее чем за 30 календарных дней.

#### **11 Последствия признания аукциона несостоявшимся**

11.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке.

11.2. В случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

Заявка на участие в аукционе  
на право заключения договора аренды

Ознакомившись с извещением о проведении аукциона на право заключения от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_ г., размещенным на официальном сайте муниципального образования «Чаинский район Томской области» (chainsk.tom.ru), изучив документацию об аукционе на право заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Чаинский район Томской области»

\_\_\_\_\_ *фирменное наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя)*

*Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:*

Организационно-правовая  
форма согласно  
сведениям из Устава  
(свидетельства)

Место нахождения (для  
юридических лиц),  
сведения о месте  
жительства (для  
индивидуального  
предпринимателя)

ИНН

Паспортные данные, (для  
индивидуального  
предпринимателя,  
физических лиц)

Почтовый адрес  
заявителя

Руководитель  
юридического лица

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество, наименование должности

Тел./факс

**Соглашается (согласен) участвовать в аукционе**, предметом которого является право на заключение договора аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Чаинский район Томской области»;

Претензий к техническому и санитарному состоянию имущества не имею.

**Место расположения имущества** – Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Ленинская, 11, первый этаж, помещения № 11, 12, 13, общей площадью 96,7 кв.м., согласно выкопировке из технического паспорта, составленного по состоянию на 25.11.2005.

Обязуется (обязуюсь) в случае признания меня победителем аукциона заключить договор в течение десяти календарных дней с даты подписания протокола проведения аукциона.

Настоящим подтверждаем, отсутствие:

- решения о ликвидации \_\_\_\_\_;  
(наименование юридического лица)

- решения арбитражного суда о признании \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя)

банкротом и об открытии конкурсного производства;

- решения о приостановлении деятельности \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, ФИО  
индивидуального предпринимателя)

в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

Приложение:

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц либо выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей\*,

- документ, подтверждающий полномочия заявителя\*\*,

- копия учредительных документов заявителя - устава, положения или учредительного договора (для юридических лиц),

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

м.п.

расшифровка подписи

Подпись лица, принявшего заявку: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

м.п.

расшифровка подписи

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Время \_\_\_\_\_

Примечание:

\*- выписка из единого государственного реестра юридических лиц должна быть получена не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц),

- выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должна быть получена не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей).

\*\* - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**аренды недвижимого имущества**

**с. Подгорное**

**\_\_\_\_\_ 202\_ г.**

Администрация Чаинского района Томской области, действующая от имени муниципального образования «Чаинский район Томской области» именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Главы Чаинского района \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в соответствии с Постановлением Администрации Чаинского района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» и протоколом о результатах аукциона от \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Общие условия**

1.1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в пользование нежилое помещение, расположенное в левом крыле 1 этажа здания Администрации Чаинского района, общей площадью 96,7 кв.м. (помещение № 11, 12, 13), расположенном по адресу: Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Ленинская, 11, согласно выкопировке из технического паспорта составленного по состоянию на 25.11.2005.

1.2. Цель использования Имущества: для общественного питания;

1.3. Характеристика Имущества приводится в акте приема-передачи.

1.4. Срок аренды устанавливается с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

1.5. Договор вступает в силу с момента его подписания.

**2. Обязательства сторон**

2.1. Арендодатель обязуется:

- передать по акту приема-передачи Имущество Арендатору не позднее 3-х дней с момента вступления в силу настоящего договора

- немедленно принимать необходимые меры к устранению аварий, в случае если они произошли не по вине Арендатора;

- сообщить Арендатору в письменной форме не позднее, чем за три месяца, о досрочном расторжении настоящего договора по инициативе Арендодателя и освобождении Имущества;

2.2. Арендатор обязуется: уплачивать плату за пользование Имуществом, указанным в п. 1.1 настоящего договора, в установленные настоящим договором сроки;

- использовать Имущество исключительно по прямому назначению, указанному в п. 1.2 настоящего договора;

- содержать арендуемое Имущество в полной исправности и надлежащем состоянии до сдачи Арендодателю;

- не производить никаких перепланировок и переоборудования арендуемого Имущества без письменного согласия Арендодателя;

- своевременно производить за свой счет текущий и капитальный ремонт арендуемого Имущества;

- сообщить Арендодателю в письменной форме не позднее, чем за три месяца, о досрочном расторжении по инициативе Арендатора настоящего договора и освобождении Имущества;

- передать Имущество Арендодателю по акту приема-передачи в том состоянии, в котором Имущество было на момент передачи с учетом нормального износа;

- сдавать в субаренду арендуемое Имущество как в целом, так и частично только с письменного согласия Арендодателя;

- передать Арендодателю арендуемое Имущество по истечении срока действия настоящего договора, а также при досрочном прекращении его действия в состоянии и при характеристике указанной в акте приема-передачи к настоящему договору;

- передать Арендодателю безвозмездно все произведенные улучшения, неотделимые от арендуемого Имущества по истечении срока действия настоящего договора, а также при досрочном прекращении его действия.

- При этом произведенные Арендатором улучшения, отделимые от арендуемого имущества, являются собственностью Арендатора.

- При эксплуатации арендованного Имущества обеспечить за свой счет выполнение действующих правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, безопасной эксплуатации объектов, подконтрольных органам государственного надзора, законодательства о землепользовании, водопользовании, охране окружающей природной среды, природных ресурсов. Соблюдать требования Госсанэпиднадзора, а также отраслевых правил и норм, действующих в отношении деятельности Арендатора и арендованного Имущества.

- В течение одного месяца с момента подписания настоящего договора заключить с эксплуатирующими организациями договор(ы) на коммунальные, эксплуатационные и иные административно-хозяйственные услуги.

- Коммунальные расходы и расходы на техническое содержание имущества арендатор несет самостоятельно.

- При расторжении договора за 30 календарных дней до истечения срока письменно уведомить Арендодателя о намерении расторгнуть договор.

### **3. Платежи и расчеты по договору**

3.1. Арендная плата за период аренды указанный в п. 1.4 настоящего договора в соответствии с протоколом о результатах аукциона от \_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_ без НДС. Перечисление арендной платы за использование имущества производится арендатором безналичным путем без учета НДС (по ставке 20%) за каждый месяц (\_\_\_\_\_) до 20 числа каждого месяца на основании договора аренды.

Реквизиты для зачисления платежей:

Администрация Чаинского района

ИНН 7015000944 КПП 701501001

УФК по Томской области (Администрация Чаинского района Томской области)

л/с администратора доходов 04653006890

Казначейский счет 03100643000000016500

Наименование Банка получателя Отделение Томск Банка России/УФК по Томской области, г. Томск

БИК территориального органа Федерального казначейства 016902004

Единый казначейский счет 40102810245370000058

Код бюджетной классификации 90111105035050000120

Код ОКТМО 69656450

3.2. НДС (20%) по арендной плате Арендатор оплачивает самостоятельно.

3.3. Арендатор самостоятельно оплачивает расходы по содержанию Имущества (расходы по теплоснабжению, электроснабжению, водоснабжению, канализации, расходы по услугам связи, вывоз твёрдых бытовых отходов и т.д.)

3.4. При исполнении настоящего договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе на право заключение настоящего договора, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

3.5. В случае изменения в течении периода действия настоящего договора иных условий договора Арендодатель или Арендатор в письменной форме обязаны уведомить другую сторону об изменении условий договора и составляют дополнительное соглашение к настоящему договору.

3.6. В случае если действие настоящего договора прекращается до 15 числа месяца арендная плата за данный месяц не вносится. В случае если действие настоящего договора прекращается до окончания месяца, но после 15 числа арендная плата за данный месяц вносится полностью.

### **4. Ответственность сторон**

4.1. Ответственность Арендодателя:

- за непредставление Арендатору помещений в срок, указанный в п. 2.1 настоящего договора, Арендодатель обязан уплатить арендатору пеню за каждый день просрочки в размере 0,1% от суммы месячной арендной платы;

4.2. Ответственность Арендатора:

- в случае неуплаты Арендатором арендной платы в установленные настоящим договором сроки, Арендатор обязан уплатить Арендодателю пеню в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки.

- в случае гибели или повреждения Имущества по вине Арендатора, он обязан возместить Арендодателю причиненный ущерб.

4.3. Уплата неустойки (пени, штрафа) и возмещения убытков не освобождают виновную сторону от исполнения обязательств по договору.

### **5. Порядок расторжения договора**

5.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. В этом случае каждая из сторон вправе в любое время предупредить об этом другую сторону за три месяца.

5.2. Арендодатель имеет право требовать досрочного расторжения Договора в случаях, когда Арендатор:

- использует Имущество не в соответствии с Договором или его назначением;

- более двух месяцев не вносит арендную плату;
- не выполняет обязанностей по поддержанию Имущества в исправном состоянии или его содержанию;
- существенно ухудшает состояние Имущества;
- без согласия Арендодателя передал Имушество третьему лицу;
- при существенном нарушении условий настоящего Договора и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.3. Арендатор имеет право требовать досрочного расторжения Договора:

- при обнаружении недостатков, делающих нормальное использование Имущества невозможным или обременительным, о наличии которых он не знал и не мог знать в момент заключения Договора;
- если при заключении Договора Арендодатель не предупредил его о правах третьих лиц на передаваемое Имушество;
- при неисполнении Арендодателем обязанности передать Имушество.

#### **6. Иные условия**

6.1. Споры, возникающие при исполнении договора аренды, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Арендодателя, второй – у Арендатора.

#### **7. Подписи и реквизиты сторон**

Администрация Чаинского района

Арендатор:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

**Расчет величины арендной платы  
за пользование нежилым помещением**

**Арендатор:** \_\_\_\_\_

**Арендодатель:** Администрация Чаинского района, действующая от имени муниципального образования  
«Чаинский район Томской области»

Общая площадь арендуемого Имущества 96,7 кв.м.

В т.ч.:

- площадь основных помещений, используемых арендатором – 64,9 кв.м.
- площадь помещений общего пользования, используемых арендатором – 31,8 кв.м.

Арендная плата в соответствии с протоколом о результатах аукциона от \_\_\_\_\_ составляет  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_ коп. в месяц.

1. Величина месячной арендной ставки  
в руб., без НДС \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.
2. Величина арендной платы в месяц,  
в руб., без НДС \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.
3. Величина арендной платы за период действия настоящего договора  
в руб., без НДС \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.
4. НДС 18%, в руб. \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.
5. Итого величина арендной платы с НДС, в руб. \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

Арендодатель:

Арендатор:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.



**АКТ**  
**приема - передачи нежилого помещения в аренду**

с. Подгорное

\_\_\_\_\_ 202\_ г.

Администрация Чаинского района, действующая от имени муниципального образования «Чаинский район Томской области» именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Главы Чаинского района \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, во исполнение договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_ г., составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с договором аренды недвижимого имущества № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_ г. передал Арендатору, а Арендатор принял нежилые помещения, находящиеся в здании Администрации Чаинского района, общей площадью 96,7 кв.м. (помещение № 11, 12, 13), расположенном по адресу: Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Ленинская, 11, согласно выкопировке из технического паспорта составленного по состоянию на 25.11.2005., находящееся в собственности муниципального образования «Чаинский район Томской области».

2. Характеристика имущества: Оконные проёмы: двойные створчатые, рамы окрашенные, стекла целые – состояние хорошее.

Дверные проёмы: входные двери – филенчатые.

Внутренняя отделка: побелка, покраска, штукатурка, в помещении № 11 – навесной потолок.

Сантехническое оборудование: канализация на выгреб.

Водоснабжение: водопровод, раковина.

Электроснабжение: электропроводка во всех помещениях,

Отопление: центральное; батареи чугунные окрашенные.

Техническое и санитарное состояние помещения: нормальное.

3. Арендатор не имеет претензий к техническому и санитарному состоянию Имущества.

4. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Арендодателя, второй – у Арендатора.

5. Подписи сторон:

Арендодатель:

Арендатор:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

Дата, исх. номер

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_  
заявителя на уполномоченное лицо по представлению интересов заявителя при подаче заявок на  
участие в аукционе**

\_\_\_\_\_ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

заявитель:

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лиц, индивидуального предпринимателя)

доверяет \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

представлять интересы \_\_\_\_\_ (наименование организации, физического лица)

на открытом аукционе на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Чаинский район Томской области». В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять аукционной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации (индивидуального предпринимателя) - доверителя все документы, связанные с его выполнением, давать разъяснения положений заявки доверителя на участие в аукционе.

Подпись \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. удостоверяемого) \_\_\_\_\_ (Подпись удостоверяемого) удостоверяю.

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) )

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) )

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_**  
**заявителя на уполномоченное лицо**  
**на участие в аукционе**

\_\_\_\_\_

(место выдачи доверенности)

\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель – заявитель:

\_\_\_\_\_ (далее – доверитель)

\_\_\_\_\_

(Наименование участника аукциона)

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (ая) на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (далее – представитель)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

представлять интересы доверителя на аукционе на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Чаинский район Томской области».

Представитель уполномочен от имени доверителя в ходе проведения аукциона подавать предложения о цене договора, подавать организатору аукциона, аукционной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени доверителя документы, совершать иные действия, связанные с участием доверителя в аукционе.

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяю.

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. представителя)

\_\_\_\_\_

(Подпись представителя)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Участник аукциона \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

### ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в аукционе на право заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Чаинский район Томской области»

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия в  
(наименование заявителя)

аукционе на право заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Чаинский район Томской области» направляются нижеперечисленные документы.

*Заявителю разрешается самостоятельно добавлять (исключать) пункты, строки.*

№ № п\п	Наименование	№ страни цы
1)	Заявка на участие в аукционе на право заключения договора аренды	
2)	Документ, подтверждающий правовой статус заявителя: - Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России (для юридических лиц) или нотариально заверенная копия такой выписки <i>Дата выдачи Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц должна быть не ранее, чем за шесть месяцев со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона</i> - Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная ФНС России (для индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенная копия такой выписки <i>Дата выдачи Выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должна быть не ранее, чем за шесть месяцев со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона</i>	
3)	Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя: <u>- в случае, если физическое лицо, подписавшее заявку на участие в аукционе, имеет право действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель) юридического лица - заявителя, то предоставляется копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность.</u> <u>- в случае, если физическое лицо, подписавшее заявку на участие в аукционе, не является руководителем</u> юридического лица-заявителя предоставляется: - копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении руководителя на должность; - доверенность на осуществление действий заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.	
4)	Копии учредительных документов (для юридических лиц)	
5)	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (при необходимости)	
6)	<i>Другие документы, прикладываемые по усмотрению заявителя*</i>	

**\* Примечание:** Данные документы (либо их копии) прикладываются к заявке на участие в аукционе по усмотрению заявителя. Непредставление данных документов (либо их копий) не является основанием для отказа такому заявителю в допуске к дальнейшему участию в аукционе.

**Заявитель**

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись, печать)