

Томская область Чаинский район

Муниципальное образование

"Чаинский район Томской области"

**ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ**

**ЧАИНСКОГО РАЙОНА**

Официальное издание

№ 5 (241)

16 апреля 2025 года

с. Подгорное

Официальное печатное издание для опубликования муниципальных

правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов

по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей

муниципального образования «Чаинский район» информации

о социально-экономическом и культурном развитии муниципального

образования, о развитии его общественной инфраструктуры

и иной официальной информации

**Учредитель:**

**Администрация Чаинского района**

636400, Томская область, Чаинский район,

с. Подгорное, ул. Ленинская, 11

тел. 2-19-28

**Главный редактор:**

Кольцова О.В.

Приобрести официальное периодическое издание

«Официальные ведомости Чаинского района»

вы можете в Администрации Чаинского района

Тираж 7 экз.

Бесплатно

Отпечатано в Администрации Чаинского района,

636400, Томская область, Чаинский район,

с. Подгорное, ул. Ленинская, 11

**Содержание**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование документа | Номер | Дата | Стр. |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЧАИНСКОГО РАЙОНА** | | | |
| О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского района от 17.01.2023 № 33 «Об утверждении порядков предоставления субсидий на реализацию мер государственной поддержки сельскохозяйственного производства из бюджета муниципального образования «Чаинский район Томской области» | 230 | 16.04.2025 | 4 |
| О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского района от 25.03.2024 № 180а «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для получения детьми дополнительного образования художественно-эстетической направленности в Чаинском районе» | 231 | 16.04.2024 | 19 |

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЧАИНСКОГО РАЙОНА**

**Постановление Администрации Чаинского района от 16.04.2025 № 230**

**О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского района**

**от 17.01.2023 № 33 «Об утверждении порядков предоставления субсидий на реализацию мер государственной поддержки сельскохозяйственного производства из бюджета муниципального образования «Чаинский район Томской области»**

В целях совершенствования нормативного правового акта,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановлении Администрации Чаинского района от 17.01.2023 № 33 «Об утверждении порядков предоставления субсидий на реализацию мер государственной поддержки сельскохозяйственного производства из бюджета муниципального образования «Чаинский района Томской области» (в редакции постановление Администрации Чаинского района от 15.06.2023 № 286; от 30.01.2024 № 54; 26.03.2024 № 184, от 12.07.2024 № 397, от 16.10.2024 № 522) (далее - Постановление) Приложение №1 изложить в новой редакции, согласно Приложения № 1 к настоящему постановлению;

2. Опубликовать постановление в официальном печатном издании «Официальные ведомости Чаинского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Чаинский район Томской области» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Чаинского района по экономике - начальника Управления финансов Т.В. Калинину.

Глава района А.А. Костарев

Приложение № 1 к постановлению

Администрации Чаинского района

от 16.04.2025 № 230

Приложение № 1 к постановлению

Администрации Чаинского района

от 17.01.2023 № 33

Порядок предоставления из местного бюджета субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, источником финансового обеспечения которых являются субвенции на поддержку малых форм хозяйствования из областного бюджета местному бюджету

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Предоставление субсидий на развитие личных подсобных хозяйств (далее - ЛПХ), крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – КФХ) и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями (далее – ИП), осуществляются в соответствии с настоящим Порядком.  2. Целью предоставления субсидии является развитие личных подсобных хозяйств, развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями.  3. Используемые понятия:  Индивидуальный предприниматель, являющийся сельскохозяйственным товаропроизводителем – (в терминологии Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства») индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с [перечнем](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=459426&dst=100007), утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год.  4. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.  5. Субсидии на развитие ЛПХ, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, предоставляются гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по следующим направлениям:  1) на содержание коров, при их наличии на 1 января года, в котором подается заявление о предоставлении субсидии.  При этом в расчет размера субсидии берется фактическое поголовье коров на 1-е число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии.  Условием предоставления субсидии является прохождение крупным рогатым скотом процедуры идентификации животных методом чипирования и (или) биркования.  Требование по наличию поголовья коров и размер [ставок](#Par221) определены приложением № 1 к настоящему Порядку;  2) на возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации по видам затрат, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в размере 40 процентов фактически понесенных затрат, но не более 150 тыс. рублей в год на одно ЛПХ.  Субсидия предоставляется по затратам по договорам на приобретение новой техники и (или) оборудования, материалов, выполнение работ (оказание услуг), расчет по которым осуществлен в безналичном порядке.  6. Субсидии на развитие КФХ и ИП, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями (далее - получатели субсидии), по следующим направлениям:  1) на содержание коров, при их наличии у получателя субсидии на 1 января текущего года.  При этом в расчет размера субсидии берется фактическое поголовье коров на 1-е число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии.  Условием предоставления субсидии является прохождение крупным рогатым скотом процедуры идентификации животных методом чипирования и (или) биркования.  Требование по наличию поголовья коров и размер [ставок](#Par221) определены приложением № 1 к настоящему Порядку.  2) на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на обеспечение технической и технологической модернизации по видам затрат, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в размере 40 процентов фактически понесенных затрат, но не более 650 тыс. рублей в год на одного получателя субсидии.  Субсидия предоставляется по затратам по договорам на приобретение новой техники и (или) оборудования, материалов, выполнение работ (оказание услуг), расчет по которым осуществлен в безналичном порядке.  7. Главным распорядителем средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Администрация Чаинского района (далее – Администрация).  8. Субсидии предоставляются в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета на текущий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Администрации Чаинского района.  9. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе единого портала (далее - единый портал), в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.  2. Порядок проведения отбора получателей субсидии  для предоставления субсидии  10. Получателями субсидии являются личные подсобные хозяйства, крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями.  11. Способом проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор) является запрос предложений (определение Администрацией получателя субсидии на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора, указанным в пункте 14 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе), в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).  Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».  12. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе единого портала (далее - единый портал) в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации и на официальном сайте муниципального образования «Чаинский район Томской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://www.chainskij-r69.gosweb.gosuslugi.ru, не позднее чем за 1 календарный день до даты начала приема заявок. Датой окончания приема заявок в текущем году, указанная в объявлении о проведении отбора, должна быть не позднее 5 декабря текущего года. Прием заявок осуществляется в течение 10 календарных дней с даты начала приема заявок.  В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:  1) сроки проведения отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;  2) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;  3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;  4) результаты предоставления субсидии;  5) требования к участникам отбора, определенным в соответствии с [пунктом 14](#Par95) настоящего Порядка, которым участник должен соответствовать на дату рассмотрения заявки, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения указанным требованиям;  6) категории получателей субсидии;  7) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;  8) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;  9) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);  10) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;  11) сроки размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.  13. Организатором отбора является Администрация.  14. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям на дату подачи заявки на участие в отборе:  1) осуществлять хозяйственную деятельность на территории муниципального образования «Чаинский район Томской области»;  2) состоять на учете в налоговом органе на территории Томской области (кроме граждан, ведущих ЛПХ);  3) участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;  4) у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед местным бюджетом;  5) участники отбора не должны получать средства из бюджета муниципального образования «Чаинский район Томской области» на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели предоставления субсидии.  6) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремисткой деятельности или терроризму;  7) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;  8) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;  9) Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:  1) по направлению, предусмотренному подпунктом 1) пункта 5 настоящего Порядка:  а) наличие коров на 1 января текущего года и не менее 2 голов коров по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявление на предоставление субсидии;  б) прохождения крупным рогатым скотом первичной процедуры идентификации животных методом чипирования или биркования;  2) по направлению, предусмотренному подпунктом 2) пункта 5 настоящего Порядка:  а) наличие не менее 2 голов коров или не менее 10 условных голов сельскохозяйственных животных по состоянию на 1 января года предоставления субсидии;  3) по направлению, предусмотренному подпунктом 1) пункта 6 настоящего Порядка:  а) наличие поголовья коров на 1 января текущего года и не менее 5 голов коров на 1 число месяца, в котором подается заявление на предоставление субсидии;  б) прохождения крупным рогатым скотом первичной процедуры идентификации животных методом чипирования или биркования;  4) по направлению, предусмотренному подпунктом 2) пункта 6 настоящего Порядка:  а) наличие не менее 5 коров, или не менее 10 условных голов сельскохозяйственных животных по состоянию на 1 января года, предоставления субсидии.  Коэффициенты перевода поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы применяются в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.  Администрации запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия требованиям, определенным пунктом 14 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия  15. Для участия в отборе участники отбора (за исключением физических лиц) подают в системе «Электронный бюджет» заявку, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица; участники отбора (физические лица), подают заявку, подписанную простой электронной подписью, подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», с приложением электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):  1) по направлению, предусмотренному подпунктом 1) пункта 5 настоящего Порядка:  а) справка-расчет причитающихся субсидий по форме, утвержденной Администрацией Чаинского района;  б) выписка из похозяйственной книги и (или) справка по форме, устанавливаемой органом местного самоуправления, подтверждающие наличие сельскохозяйственных животных на 1 января года предоставления субсидии;  в) выписка из федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии, подтверждающая поголовье учтенного и маркированного крупного рогатого скота, полученная не ранее 1-го числа текущего месяца;  г) отчет о фактически произведенных затратах на содержание коров по форме, согласно приложения № 4 к настоящему Порядку, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, по перечню затрат и документов, подтверждающих затраты получателя субсидии на содержание коров, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;  2) по направлению, предусмотренному подпунктом 2) пункта 5 настоящего Порядка:  а) справка-расчет, причитающихся субсидий по форме, утвержденной Администрацией Чаинского района;  б) выписка из похозяйственной книги и (или) справка по форме, устанавливаемой органом местного самоуправления, подтверждающие наличие сельскохозяйственных животных на 1 января года предоставления субсидии;  в) документы, подтверждающие приобретение новой техники и (или) оборудования, (договора, акты приема-передачи, товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы, платежные документы, подтверждающие осуществление платежей получателем субсидии в безналичном порядке);  г) документы, подтверждающие выполнение работ (оказание услуг), акты выполненных работ (оказанных услуг) (по затратам, предусмотренным [пунктом 5](#Par278) приложения № 2 к настоящему Порядку);  д) паспорта транспортных средств, самоходных машин и других видов техники с отметкой о регистрации либо выписки из электронного паспорта транспортных средств, самоходных машин, других видов техники (в случае приобретения техники, оборудования, подлежащих государственной регистрации).  Под новой техникой и (или) оборудованием понимается техника и (или) оборудование, изготовленные не ранее чем за два года до 1 января года, в котором подано заявление о предоставлении субсидии.  Запрещается приобретение техники у физических лиц.  3) по направлению, предусмотренному подпунктом 1) пункта 6 настоящего Порядка:  а) справка-расчет по форме, утвержденной Администрацией Чаинского района;  б) отчет о фактически произведенных затратах на содержание коров по форме, согласно приложения №4 к настоящему Порядку, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, по перечню затрат и документов, подтверждающих затраты получателя субсидии на содержание коров, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;  в) выписка из федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии, подтверждающая поголовье учтенного и маркированного крупного рогатого скота, полученная не ранее 1-го числа текущего месяца;  г) отчеты по [форме № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур», и (или) отчетов по форме № 3-фермер](consultantplus://offline/ref=DAB9AC40F64991F1CBA5E2B966DE2A13D97E7A24DDC17F348C04A13E52D69848873835B4B58CE91Eo1j9C) «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за предшествующий год;  д) уведомление об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с отметкой налогового органа о принятии (для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика налога на добавленную стоимость).  4) по направлению, предусмотренному подпунктом 2) пункта 6 настоящего Порядка:  а) справка-расчет по форме, утвержденной Администрацией Чаинского района;  б) документы, подтверждающие приобретение новой техники и (или) оборудования, (договора, акты приема-передачи, акты выполненных работ (оказанных услуг), товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы, платежные документы, подтверждающие осуществление платежей получателем субсидии в безналичном порядке);  в) документы, подтверждающие выполнение работ (оказание услуг), акты выполненных работ (оказанных услуг) (по затратам, предусмотренным [пунктами 31](#Par285), [32](#Par286) приложения № 2 к настоящему Порядку);  г) выписка из федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии, подтверждающая поголовье учтенного и маркированного крупного рогатого скота, полученная не ранее 1-го числа текущего месяца;  д) отчеты по [форме № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур», и (или) отчетов по форме № 3-фермер](consultantplus://offline/ref=DAB9AC40F64991F1CBA5E2B966DE2A13D97E7A24DDC17F348C04A13E52D69848873835B4B58CE91Eo1j9C) «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за предшествующий год;  е) паспорта транспортных средств, самоходных машин и других видов техники с отметкой о регистрации либо выписка из электронного паспорта транспортных средств, самоходных машин, других видов техники (в случае приобретения техники, оборудования, подлежащих государственной регистрации);  Под новой техникой и (или) оборудованием понимается техника и (или) оборудование, изготовленные не ранее чем за два года до 1 января года, в котором подано заявление о предоставлении субсидии.  Возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации по видам деятельности, не осуществляемым получателем субсидии, не допускается.  Запрещается приобретение техники у физических лиц.  ж) уведомление об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с отметкой налогового органа о принятии (для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика налога на добавленную стоимость);  Участники отбора вправе дополнительно представить по собственной инициативе по состоянию на 1-е число месяца подачи заявления выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (кроме граждан, ведущих ЛПХ).  Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора.  Документы, предоставляемые при проведении отбора, должны содержать согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участке отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».  16. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».  17. Требования к оформлению документов на получение субсидии, предусмотренных настоящим Порядком:  1) заявление об участии в отборе на предоставление субсидии должно быть подписано участником отбора (кроме физических лиц) усиленной электронной подпись получателем субсидии или уполномоченным им лицом, участником отбора (физическим лицом) – простой электронной подписью;  2) предоставленные копии документов должны содержать подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при ее наличии), не должны содержать опечаток, исправлений, подчисток, помарок, ошибок в расчетах, текст документов должен поддаваться прочтению и не содержать противоречивых сведений;  3) документы должны быть предоставлены по формам, утвержденным Администрацией Чаинского района, Департаментом по социально-экономическому развитию села Томской области;  4) электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации;  5) фото и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.  18. В день поступления заявок (в рабочее время), Администрации в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным заявкам. Поступившие заявки регистрируются в системе «Электронный бюджет» автоматически.  Администрация не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок.  Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной подписью в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.  19. Администрация осуществляет проверку участника отбора на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, рассматривает заявки и приложенные к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в порядке очередности поступления заявок в срок не позднее 10 рабочих дней с даты окончания подачи (приема) заявок.  20. Проверка достоверности предоставленной участником отбора информации, а так же проверка участника отбора на соответствие требованиям пункта 14 настоящего Порядка, осуществляется Администрацией с использованием документов, установленных пунктом 15 настоящего Порядка, и сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а так же из открытых источников, в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов, судов (арбитражных судов), размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  Проверка на соответствие участника отбора требованиям, определенным подпунктами 3)-4) пункта 14 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).  В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным 3)-4) пункта 14 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».  21. На основании заявления, направленного посредством системы «Электронный бюджет», участник отбора вправе отозвать поданную заявку:  без доработки - в любое время до подписания протокола подведения итогов отбора;  на доработку - до окончания срока приема заявок, установленного объявлением о проведении отбора.  Отзыв заявки на доработку осуществляется путем формирования участником отбора в системе «Электронный бюджет» в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.  В случае отзыва заявки на доработку, заявка должна быть доработана и представлена не позднее последнего дня приема заявок на участие в отборе.  Представление и рассмотрение такой заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.  22. По результатам рассмотрения заявки Администрация принимает одно из следующих решений:  1) о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;  2) об отклонении заявки.  23. Заявка признается соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для отклонения заявки, предусмотренные пунктом 23 настоящего Порядка.  Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается Администрацией на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.  24. Основаниями для отклонения заявки являются:  1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 14 настоящего Порядка;  2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка;  3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;  4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия, установленным пунктом 15, настоящего Порядка требованиям;  5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.  25. Информация о проведении отбора, о результатах рассмотрения предложений (заявок), об участниках отбора и результатах отбора, в том числе о заключенных с участниками отбора соглашениях, является информацией ограниченного доступа.  3. Условия и порядок предоставления субсидии  26. Получатель субсидии на дату подачи заявки для участия в отборе и на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка.  Получатель субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в [пункте 14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=174748&dst=100033) настоящего Положения, представляет документы, предусмотренные в [пункте](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=174748&dst=100049) [15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=174748&dst=100076) настоящего Порядка.  27. Получатель субсидии согласен на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также включение таких положений в Соглашение.  28. Субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, указанные в [пунктах 5](#Par132) и 6 настоящего Порядка, предоставляются по затратам (без учета налога на добавленную стоимость), произведенным получателем субсидии с 1 ноября предшествующего года по 31 октября текущего года;  Для получателей субсидии, не являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость или использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.  29. Администрация объявляет отбор получателей субсидий, в соответствии с условиями которого устанавливаются сроки подачи заявки:  по субсидии, указанной в [подпункте 1) пункта](consultantplus://offline/ref=A033CA4E65FEDEB85AB107ABFBB087C6409AAC269B15A24AB74D1A850B4E88D49EAEDFE87E5E0CEA0668CAD414829280EED4E433A5C1C148E0190CCE3F1EF) 5, подпункте 1) пункта 6 настоящего Порядка, не позднее 5 декабря текущего года;  по субсидии, указанной в [подпункте 2) пункта](consultantplus://offline/ref=A033CA4E65FEDEB85AB107ABFBB087C6409AAC269B15A24AB74D1A850B4E88D49EAEDFE87E5E0CEA0668CAD415829280EED4E433A5C1C148E0190CCE3F1EF) 5, подпункте 2) пункта 6 настоящего Порядка, с 1 августа текущего года, но не позднее 5 декабря текущего года.  30. Повторное предоставление субсидий в целях возмещения одних и тех же затрат не допускается.  31. Перечень затрат и документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на содержание коров, определены в приложении № 5 к настоящему Порядку.  32. Перечень оборудования, сельскохозяйственной техники и специализированного транспорта, и ставки на обеспечение технической и технологической модернизации, определены в приложении № 4 к настоящему Порядку.  33. Требования по наличию поголовья коров, предельный размер субсидии и размер ставок на содержание коров в личных подсобных хозяйствах, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными предпринимателями, определяется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.  34. При окончании отбора в системе «Электронный бюджет» происходит автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на основании результатов определения победителей отбора (далее - получатели субсидий) и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Чаинского района или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», который размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.  В соответствии с протоколом подведения итогов отбора в течение 3 рабочих дней, следующих за днем размещения указанного протокола на едином портале, Администрация принимает решение о предоставлении субсидии путем составления сводной справки - расчета получателей субсидии по установленной Администрацией форме.  35. Перечисление средств субсидии Администрация осуществляет на расчетные счета, открытые получателями субсидий в кредитных организациях не позднее 10-го рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении субсидии. Перечисление средств субсидии осуществляется в порядке подачи заявлений на участие в отборе.  36. Информация о результатах отбора размещается на официальном сайте Администрации, не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.  37. Формула расчета субсидии на развитие ЛПХ:  1) на содержание коров:  Ск = П\*S,  где Ск – сумма субсидии на содержание коров (рублей, копеек);  П – поголовье коров (голов);  S – ставка субсидии на 1 голову коровы.  2) на возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации:  Ст = З\*S,  где Ст – сумма субсидии на возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации (рублей, копеек);  З – сумма затрат;  S – ставка субсидии (%).  38. Формула расчета субсидии на развитие КФХ и ИП:  1) на содержание коров:  Ск = П\*S,  где Ск – сумма субсидии на содержание коров (рублей, копеек);  П – поголовье коров (голов);  S – ставка субсидии на 1 голову коровы.  2) на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на обеспечение технической и технологической модернизации.  Ст = З\*S,  где Ст – сумма субсидии на возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации (рублей, копеек);  З – сумма затрат (без учета налога на добавленную стоимость) (рублей, копеек);  S – ставка субсидии (%).  Размер субсидии рассчитывается без учета налога на добавленную стоимость. Для получателей субсидий, не являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость или использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика налога на добавленную стоимость в соответствии со [статьей 145](consultantplus://offline/ref=210F5C6C58E0D8BB54AB3D24458190AD06B56C030F3A9B1D58700E4518A79A669D8C05CA8723E442804EE58791C4499ED97F0009AC766CAB63c0E) Налогового кодекса Российской Федерации, в размер субсидии включается сумма налога на добавленную стоимость.  39. Получатель субсидии при первом обращении в уполномоченный орган за получением субсидии в текущем финансовом году представляет в уполномоченный орган проект соглашения, согласно типовой форме соглашения о предоставлении субсидии на государственную поддержку сельскохозяйственного производства в муниципальном образовании «Чаинский район Томской области», утвержденной Управлением финансов Администрации Чаинского района.  Проект соглашения представляется в двух экземплярах, с подписью руководителя получателя субсидии - юридического лица или подписью лица, уполномоченного на подписание соглашения, а также печатью юридического лица (при ее наличии).  Получатели субсидии – физические лица представляют проект соглашения с личной подписью или лица, уполномоченного на подписание соглашения.  В случае подписания проекта соглашения уполномоченным лицом к проекту прилагается документ, подтверждающий полномочия данного лица на подписание указанного соглашения, соответствующий требованиям действующего законодательства.  40. Проект соглашения подписывается уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней с момента предоставления получателем субсидии проекта соглашения в уполномоченный орган.  Подписанные соглашения нумеруются и в течение 5 рабочих дней с даты подписания соглашения регистрируются в журнале регистрации соглашений о предоставлении субсидий на текущий финансовый год.  Один экземпляр соглашения остается в уполномоченном органе, второй экземпляр передается получателю субсидии при его личном обращении или уполномоченному лицу.  41. Соглашение, заключенное Администрацией Чаинского района с получателем субсидии, включает:  а) условие о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации;  б) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;  в) обязательства получателя субсидии о достижении в году получения субсидии результатов предоставления субсидии;  г) обязательство о запрете в течение трех лет на реализацию, передачу в аренду и (или) отчуждение имущества, возмещение затрат по которому осуществлено за счет субсидии.  42. Условия заключения дополнительного соглашения к Соглашению:  1) изменение реквизитов, наименования любой из сторон Соглашения, техническая или счетная ошибка. В этом случае дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон Соглашения в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления;  2) уменьшение Администрации, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении. В этом случае дополнительное соглашение заключается по результатам рассмотрения полученного получателем субсидии письменного уведомления от Администрации в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления;  3) изменение плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее - План мероприятий). В этом случае дополнительное соглашение заключается по результатам рассмотрения полученного получателем субсидии письменного уведомления от Администрации в течение пяти рабочих дней с даты получения указанного уведомления. Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к Соглашению;  4) реорганизация получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования. В этом случае в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;  5) прекращение деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства, передающего свои права другому гражданину. В этом случае в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении другого лица, являющегося правопреемником.  В случаях, предусмотренных [подпунктами 4)](#Par11) и 5) настоящего пункта, заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное обращение с обоснованием необходимости заключения дополнительного соглашения, которое подлежит рассмотрению получившей стороной в течение двух рабочих дней со дня получения.  В случае согласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона уведомляет об этом другую сторону любым доступным способом не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем получения обращения.  В случае несогласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона направляет другой стороне мотивированный отказ в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.  В случае недостижения согласия по условиям дополнительного соглашения вопрос о его заключении определяется в судебном порядке.  43. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон Соглашения или в одностороннем порядке.  Расторжение Соглашения в одностороннем порядке осуществляется:  а) по требованию Администрации при условии недостижения согласия по новым условиям, указанным в [подпункте б) пункта 41](#Par2) настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня недостижения такого согласия;  б) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения;  в) при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;  г) при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства).  В случае, предусмотренном [подпунктом а)](#Par19) настоящего подпункта, Администрация направляет получателю субсидии письменное обращение с обоснованием необходимости заключения дополнительного соглашения, которое подлежит рассмотрению в течение двух рабочих дней со дня получения.  В случае согласия с предложенными изменениями получатель субсидии уведомляет об этом Администрацию любым доступным способом не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем получения обращения.  В случае несогласия с предложенными изменениями получатель субсидии направляет в Администрацию мотивированный отказ в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.  В случае получения отказа получателя субсидии о заключении дополнительного соглашения, Администрация расторгает Соглашение в одностороннем порядке в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного отказа.  В случаях, предусмотренных [подпунктами б)](#Par20), [в)](#Par21), [г)](#Par22) настоящего подпункта, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования «Чаинский район Томской области».  44. Результатом предоставления субсидии является сохранение или увеличение поголовья сельскохозяйственных животных и (или) посевных площадей получателями субсидий.  Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является поголовье сельскохозяйственных животных и (или) посевные площади у получателей субсидии к уровню предыдущего года (процентов).  Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Администрацией в соглашении о предоставлении субсидии, заключенном между Администрацией и получателем субсидии.  45. Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, не допускается, за исключением изменения значений показателей государственной [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=172865&dst=100027) «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 26.09.2019 № 338а «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области», а также в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера субвенции из областного бюджета бюджету муниципального образования «Чаинский район Томской области».  4. Требования к отчетности  46. Получатели субсидий предоставляют отчетность по формам, предусмотренными типовой формой Соглашения, утвержденной Управлением финансов Администрации Чаинского района.  - отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, определенной Соглашением о предоставлении субсидии – не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом.  - отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий по форме, определенной Соглашением о предоставлении субсидии - ежеквартально, не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения значения результата предоставления субсидии.  5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)  за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий  и ответственности за их нарушение  47. Администрация осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий.  Для подтверждения достижения результата получатели субсидий к отчету о достижении значений результата за год, в котором была получена субсидия предоставляют в Администрацию заверенные получателем субсидии копии отчета № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота», подтверждающего наличие (сохранение) поголовья коров, за год в котором была получена субсидия.  Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют в отношении получателя субсидии проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.  48. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных органом местного самоуправления и органами государственного (муниципального) финансового контроля, не достижения получателем субсидии показателей результативности использования субсидий, установленных соглашением, орган местного самоуправления направляет получателю субсидии письменное мотивированное уведомление с требованием о возврате бюджетных средств (далее – уведомление).  Уведомление должно быть направлено в течение 10 рабочих дней со дня установления Администрацией и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля факта нарушения условий предоставления субсидии, не достижения получателем субсидии показателей результативности использования субсидий, установленных Соглашением.  В течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в местный бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Администрации ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии бюджетные средства взыскиваются в соответствии с действующим законодательством.  49. В случае недостижения получателем субсидии показателей результативности использования субсидий, установленных соглашением, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату в местный бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по следующей формуле:  V возврата = (V субсидии x k x m / n), где:  V возврата - объем средств, подлежащих возврату в местный бюджет;  V субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;  m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым не достигнуты значения показателей;  n - общее количество показателей результативности использования субсидии;  k - коэффициент возврата субсидии.  Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:    Di - индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя результативности использования субсидии.  При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии.  Индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя результативности использования субсидии, определяется:  1) для показателей результата, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии по следующей формуле:  Di = 1 - Ti / Si, где:  Ti - фактически достигнутое значение i-го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;  Si - плановое значение i-го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.  2) для показателей результата, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии по следующей формуле:  Di = 1 - Si / Ti.  50. В случае получения отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии бюджетные средства подлежат взысканию Администрацией в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение 3 месяцев со дня получения Администрацией от получателя субсидии отказа от добровольного возврата субсидии.  51. Администрация проводит в отношении получателей субсидии мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации.  Приложение № 1  к Порядку предоставления из местного бюджета субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, источником финансового обеспечения которых являются субвенции на поддержку малых форм хозяйствования из областного бюджета местному бюджету  Требования по наличию поголовья коров, предельный размер субсидии и размер  ставок на содержание коров в личных подсобных хозяйствах, крестьянских  (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей,  являющихся сельскохозяйственными предпринимателями   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № пп | Категории получателей | Требования по наличию поголовья коров, голов | Ставка субсидии | Предельный размер субсидии | | 1 | Личные подсобные хозяйства в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера\*\* | Не менее 2 | 5000 рублей на одну голову коров | Не более 50000 рублей на одного получателя в год  «\*» | | 3 | Крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера\*\* | Не менее 5 | 5000 рублей на одну голову коров <\*> | «\*» | |  |  |  |  |  |   \* субсидия предоставляется на возмещение 100 процентов фактически понесенных затрат получателя субсидии.  \*\* по перечню, утвержденному постановлением правительства Российской Федерации от 16.11.2021 № 1946 «Об утверждении перечня районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, в целях предоставления государственных гарантий и компенсаций для лиц, работающих и проживающих в этих районах и местностях, признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и признании не действующими на территории Российской Федерации некоторых актов Совета Министров СССР»  Приложение №2  к Порядку предоставления из местного бюджета субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, источником финансового обеспечения которых являются субвенции на поддержку малых форм хозяйствования из областного бюджета местному  Перечень оборудования, сельскохозяйственной техники и специализированного транспорта,  и ставки на обеспечение технической и технологической модернизации   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Виды затрат | Единица измерения | Получатели субсидии | Ставка субсидии за счет средств областного бюджета | | 1. Приобретение тракторов и сельскохозяйственной техники (прицепной и навесной). 2. Приобретение оборудования для доения сельскохозяйственных животных. 3. Приобретение оборудования для приготовления кормов для животных. 4. Приобретение оборудования для подработки и (или) переработки и хранения сельскохозяйственной продукции. 5. Устройство (бурение) водозаборных скважин (на земельных участках находящихся в пользовании и (или) собственности у получателя субсидии), в том числе приобретение материалов, и (или) их подключение (монтаж, технологическое присоединение) к источникам электроснабжения, в том числе приобретение оборудования и (или) материалов. | процент от затрат | личное подсобное хозяйство | 40%, но не более 150000 рублей на одного получателя | | 1. Приобретение оборудования грузоподъемного, транспортирующего и погрузочно-разгрузочного.   7. Приобретение оборудования холодильного и морозильного.  8. Приобретение оборудования для фильтрования и (или) очистки воды.  9. Приобретение машин и (или) оборудования сельскохозяйственного для обработки почвы.  10.Приобретение тракторов колесных  11.Приобретение тракторов гусеничных.  12.Приобретение машин для уборки урожая.   1. Приобретение устройств механических для разбрасывания или распыления жидкостей, или порошков, используемых в сельском хозяйстве или садоводстве. 2. Приобретение оборудования для обеспечения производственных объектов водными ресурсами. 3. Приобретение оборудования для обеспечения производственных объектов тепловыми ресурсами. 4. Приобретение электрооборудования для производственных объектов. 5. Приобретение оборудования для обеспечения производственных объектов газом или другим видом топлива. 6. Приобретение оборудования для систем водоотведения и (или) водоочистки. 7. Приобретение оборудования для утилизации отходов. 8. Приобретение установок и аппаратов доильных. 9. Приобретение оборудования для приготовления кормов для животных. 10. Приобретение машин и оборудования для содержания сельскохозяйственных животных. 11. Приобретение оборудования для хранения сельскохозяйственной продукции. 12. Приобретение оборудования для подработки и (или) переработки продукции животноводства. 13. Приобретение оборудования для подработки и (или) переработки продукции растениеводства. 14. Приобретение станков для фиксации сельскохозяйственных животных. 15. Приобретение весового оборудования. 16. Приобретение оборудования для производства продукции животноводства (кроме оборудования, предназначенного для производства продукции свиноводства). 17. Приобретение оборудования для производства продукции растениеводства. 18. Приобретение оборудования для удаления навоза. 19. Подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции к электрическим и водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным. 20. Устройство (бурение) водозаборных скважин (на земельных участках, находящихся в пользовании и (или) собственности у получателя субсидии), в том числе приобретение материалов, и (или) их подключение (монтаж, технологическое присоединение) к источникам электроснабжения, в том числе приобретение оборудования и (или) материалов. | процент от затрат | крестьянское (фермерское) хозяйство и (или) индивидуальный предприниматель, являющийся сельскохозяйственным товаропроизводителем | 40%, но не более 650000 рублей в год на одного получателя |   Приложение №3  к Порядку предоставления из местного бюджета субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, источником финансового обеспечения которых являются субвенции на поддержку малых форм хозяйствования из областного бюджета местному бюджету    Коэффициент  перевода поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы   |  |  | | --- | --- | | Наименование вида сельскохозяйственного животного | Коэффициент | | Коровы, быки-производители, лошади | 1 | | Прочий крупный рогатый скот | 0,6 | | Козы, овцы | 0,1 | | Свиньи | 0,3 | | Птица всех видов | 0,02 | | Пчелосемьи | 0,2 |   Приложение № 4  к Порядку предоставления из местного бюджета субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, источником финансового обеспечения которых являются субвенции на поддержку малых форм хозяйствования из областного бюджета местному бюджету    Отчет о фактически произведенных затратах на содержание коров  в 20\_\_ году  по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (получатель субсидии, ИНН)   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  | | № п/п | Наименование затрат | Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты | | | |  |  | наименование | дата и номер | Фактическая сумма \*, рублей | | 1 |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  | | ... |  |  |  |  | |  | Итого |  |  |  |   \* Для плательщиков налога на добавленную стоимость - без учета налога на добавленную стоимость.  Руководитель получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)     (расшифровка подписи)  Приложение № 5  к Порядку предоставления из местного бюджета субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, источником финансового обеспечения которых являются субвенции на поддержку малых форм хозяйствования из областного бюджета местному бюджету    Перечень  затрат и документов, подтверждающих затраты получателя субсидии на содержание коров   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № | Перечень затрат на содержание коров | Документы подтверждающие затраты получателя субсидии | | 1. | Приобретение и (или) доставка кормов, кормовых добавок и премиксов. | При оплате со счета: договор, счет (при наличии), платежное поручение или чек-ордер, товарная накладная (универсальный передаточный документ) или акт.  При оплате с платежных карт и расчете наличными:  кассовый чек и (или) товарный чек или квитанция. | | 2. | Приобретение горюче-смазочных материалов и (или) технических жидкостей, расходных материалов и запасных частей к сельскохозяйственной технике, в части собственного производства кормов. | | 3. | Приобретение ветеринарных препаратов, медикаментов и (или) расходных материалов, используемых для лечения, диагностики и (или) профилактики болезней животных. | | 4. | Ветеринарные услуги. | | 5. | Обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств (для сельскохозяйственной техники, поставленной на учет крестьянскими (фермерскими) хозяйствами). | | 6. | Затраты на электро- и (или) водоснабжение объектов сельскохозяйственного назначения (в случае наличия отдельного прибора учета на объекте сельскохозяйственного назначения или установленного норматива). | | 7. | Заработная плата и страховые взносы за работников, занятых в скотоводстве, фиксированные страховые взносы за предпринимателя. | Расчетно-платежная ведомость, или расчетная и платежная ведомости, квитанция, платежное поручение или чек-ордер | |

**Постановление Администрации Чаинского района от 16.04.2025 № 231**

**О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского района от 25.03.2024 № 180а «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для получения детьми дополнительного образования художественно-эстетической направленности в Чаинском районе»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы Чаинского района Томской области от 31.03.2025 № 452 «О внесении изменений в решение Думы Чаинского района от 26.12.2024 № 427 «О бюджете муниципального образования «Чаинский район Томской области» на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», в связи с необходимостью проведения корректировки программных мероприятий, предусмотренных на 2025 год муниципальной программой «Создание условий для получения детьми дополнительного образования художественно-эстетической направленности в Чаинском районе», утвержденной постановлением Администрации Чаинского района от 25.03.2024 № 180а,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Создание условий для получения детьми дополнительного образования художественно-эстетической направленности в Чаинском районе», утвержденную постановлением Администрации Чаинского района от 25.03.2024 № 180а (в редакции постановлений Администрации Чаинского района от 25.06.2024 № 337, 12.07.2024 № 395, от 14.02.2025 № 111, от 20.03.2025 № 195) изменения изложив ее в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Официальные ведомости Чаинского района» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Чаинский муниципальный район Томской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Чаинского района по социальным вопросам Чуйко Т.В.

Глава района А.А. Костарев

Приложение к постановлению

Администрации Чаинского района

от 16.04.2025 № 231

Приложение

к проекту постановления

Администрации Чаинского района

от 25.03.2024 № 180а

Муниципальная программа «Создание условий для получения детьми дополнительного образования художественно-эстетической направленности в Чаинском районе»

1. Паспорт Программы изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы (далее – Программа) | «Создание условий для получения детьми дополнительного образования художественно-эстетической направленности в Чаинском районе» | | | | | | |
| Основание для разработки Программы | В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь постановлениями Администрации Чаинского района от 30.12.2016 № 543 «Об утверждении Порядка разработки муниципальных программ муниципального образования «Чаинский район Томской области», постановлением Администрации Чаинского района от 08.06.2023 № 276 «Об утверждении Перечня муниципальных программ муниципального образования «Чаинский район Томской области» (в ред. постановление от 02.11.2023 № 439), Решением Думы Чаинского района от 24.12.2015 № 41 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Чаинский район» до 2030 года», Постановлением Администрации Чаинского района от 05.07.2024 № 383 «Об утверждении Перечня муниципальных программ муниципального образования «Чаинский район Томской области» на 2025 год» | | | | | | |
| Сроки (этапы) реализации Программы | 2024-2026 годы с прогнозным периодом 2027 – 2028 годы | | | | | | |
| Координатор Программы | Администрация Чаинского района Томской области, заместитель Главы Чаинского района по социальным вопросам Администрации Чаинского района | | | | | | |
| Ответственный исполнитель Программы | Муниципальное учреждение «Отдел по культуре, молодежной политике и спорту Администрации Чаинского района Томской области», начальник Отдела | | | | | | |
| Соисполнители Программы | Отсутствует | | | | | | |
| Участники Программы | Муниципальное учреждение «Отдел по культуре, молодежной политике и спорту Администрации Чаинского района Томской области» (далее - Отдел культуры Чаинского района), в том числе подведомственные учреждения:  - Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Подгорнская детская музыкальная школа» (далее - МБОУ ДО «Подгорнская ДМШ»);  - Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Подгорнская детская художественная школа» (далее - МБОУ ДО «Подгорнская ДХШ») | | | | | | |
| Цель социально-экономического развития муниципального образования «Чаинский район Томской области», на реализацию которой направлена Программа | Повышение уровня и качества жизни населения на всей территории Чаинского района, накопление человеческого капитала | | | | | | |
| Цель Программы | Обеспечение достойного уровня жизни населения Чаинского района, создание условий для обеспечения жителей Чаинского района услугами дополнительного образования художественно-эстетической направленности. Обеспечение функционирования и развития муниципальной образовательной сети с учетом потребностей населения в дополнительных образовательных услугах | | | | | | |
| Задачи Программы | 1. Реализация муниципальных услуг по программам дополнительного образования в организациях дополнительного образования в соответствии с перечнем муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности;  2. Создание условий, обеспечивающих доступное качественное дополнительное образование детей;  3. Обеспечение выплаты компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лиц, работающих в учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей;  4. Обеспечение стимулирующих выплат в муниципальных организациях дополнительного образования Томской области;  5. Достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере образования в Томской области» в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования | | | | | | |
| Показатели мероприятий задач Программы и их значения (с детализацией по годам реализации) | Показатели задач | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Задача 1. Реализация муниципальных услуг по программам дополнительного образования в организациях дополнительного образования в соответствии с перечнем муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности | | | | | | |
| Мероприятие 1. Оказание муниципальных услуг по программам дополнительного образования в МБОУ ДО «Подгорнская ДМШ», чел.-час | 7288 | 7288 | 7288 | 7288 | 7288 | 7288 |
| Мероприятие 2. Оказание муниципальных услуг по программам дополнительного образования в МБОУ ДО «Подгорнская ДХШ», чел.-час | 2482 | 2482 | 2482 | 2482 | 2482 | 2482 |
| Задача 2. Создание условий, обеспечивающих доступное качественное дополнительное образование детей | | | | | | |
| Мероприятие 1. Увеличение числа участников выставок и конкурсов различного уровня, чел | 115 | 117 | 120 | 120 | 122 | 122 |
| Мероприятие 2. Разработка проектно-сметной документации и проведение капитальных (текущих) ремонтов объектов недвижимого имущества МБОУ ДО «Подгорнская ДМШ», ед. | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3. Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений МБОУ ДО «Подгорнская ДМШ», ед. | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Задача 3. Обеспечение выплаты компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лиц, работающих в учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей | | | | | | |
| Мероприятие 1. Выплата компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лиц, работающих в учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей, чел. | 4 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.1 Выплата компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лиц, работающих в учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей МБОУ ДО «Подгорнская ДХШ», чел. | 3 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.2 Выплата компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лиц, работающих в учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей МБОУ ДО «Подгорнская ДМШ», чел. | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Задача 4. Обеспечение стимулирующих выплат в муниципальных организациях дополнительного образования Томской области | | | | | | |
| Мероприятие 1. Стимулирующие выплаты в муниципальных организациях дополнительного образования Томской области, % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  | Задача 5. Достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере образования в Томской области» в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования | | | | | | |
| Мероприятие 1. Достижение установленного уровня средней заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования Томской области без учета внешних совместителей, руб. | 67 311,1 | 79 897,4 | 86956,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 2. Достижение планового значения среднесписочной численности педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования Томской области без учета внешних совместителей, чел. | 9 | 9 | 9 | 0 | 0 | 0 |
| Объемы и источники финансирования Программы (с детализацией по годам реализации Программы) руб. | Источники | Всего | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Федеральный бюджет | 3 876 925,0 | 3 876 925,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 14 293 404.9 | 6 337 304,9 | 7 249 500 | 353 300,00 | 353 300,0 | 0 |
| Местные бюджеты | 37 414 156,55 | 11 370 056,55 | 10 184 100,0 | 7 880 300,0 | 7 979 700,0 | 0 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 0 |
| Всего по источникам | 55 584 486.45 | 21 584 286,45 | 17 433 600,0 | 8 233 600,0 | 8 333 000,0 | 0 |
| Конечные результаты реализации Программы | - Сохранение контингента обучающихся – 160 человек;  - увеличение числа участников выставок и конкурсов различного уровня – до 120 человек к моменту завершения программы;  - обеспечение 100 % установленного уровня средней заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования Томской области без учета внешних совместителей;  - обеспечение среднесписочной численности педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования Томской области без учета внешних совместителей – 9 чел. | | | | | | |

1. **Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы**

В настоящее время в отрасли культуры функционирует 2 организации дополнительного образования детей, подведомственные Отделу культуры Чаинского района:

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Подгорнская детская музыкальная школа»(лицензия Серия 70Л01 № 0000441 регистрационный номер 1435 от 22 октября 2014 года*)* осуществляет свою деятельность по дополнительным образовательным программам 1-ой направленности: художественно-эстетической. Срок реализации образовательных программ от 1-2, 3, 4, 5, 8 лет обучения.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Подгорнская детская художественная школа»(лицензия Серия 70Л01 № 0000452 регистрационный номер 1446 от 6 ноября 2014 года*)* осуществляет свою деятельность по дополнительным образовательным программам 1-ой направленности: художественно-эстетической. Срок реализации образовательных программ от 1, 3, 5 лет обучения.

В 2018 - 2022 учебных годах в данных учреждениях занималось 160 обучающихся. Показатель охвата детей в возрасте от 5 – 18 лет дополнительным образованием по Чаинскому району составил 8,2 %. Сохранность контингента данных учреждений за учебный год (2018 - 2022) составила 100%. Оборудование учебных помещений, оснащенность учебного процесса библиотечно – информационными ресурсами обеспечивает возможность учреждениям реализовывать общеразвивающие, предпрофессиональные программы.

**II. Цели и задачи муниципальной программы, сроки и этапы ее реализации, целевые показатели результативности реализации муниципальной программы**

Объектом муниципальной программы «Создание условий для получения детьми дополнительного образования художественно-эстетической направленности в Чаинском районе» является сфера дополнительного образования.

Дополнительное образование в процессе своей деятельности сталкивается с рядом проблем:

1. В организациях дополнительного образования не хватает молодых, квалифицированных специалистов, а также педагогов дополнительного образования для развития новых направлений и видов образовательных услуг.

2. Недостаточность площадей для ведения учебного процесса, увеличения услуг.

3. Недостаточно развита материально-техническая, методическая база учреждений дополнительного образования.

4. Отсутствие концертного зала.

Сегодняшнее время требует активной работы с населением по привлечению к участию в различных проектах и программах и в этом немаловажную роль играет информационное обеспечение, популяризация работы учреждений дополнительного образования.

В современных условиях перед сферой дополнительного образования стоит задача соответствовать времени, по новому решать существующие и возникающие проблемы, по новому подходить к поиску средств развития и совершенствования деятельности. Исходя из вышеизложенного, определены комплексные меры по созданию условий для улучшения положения в сфере дополнительного образования.

Программа как инструмент программно-целевого планирования будет призвана способствовать решению проблем в сфере дополнительного образования, что в конечном итоге повысит доступность и качество предоставления дополнительного образования населению Чаинского района.

Цель разработки Программы: Обеспечение достойного уровня жизни населения Чаинского района, создание условий для обеспечения жителей Чаинского района услугами дополнительного образования художественно-эстетической направленности. Обеспечение функционирования и развития муниципальной образовательной сети с учетом потребностей населения в дополнительных образовательных услугах.

Для достижения цели Программы определены следующие задачи:

- реализация муниципальных услуг по программам дополнительного образования в организациях дополнительного образования в соответствии с перечнем муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности;

- создание условий, обеспечивающих доступное качественное дополнительное образование детей;

- обеспечение выплаты компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лиц, работающих в учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей;

- обеспечение стимулирующих выплат в муниципальных организациях дополнительного образования Томской области;

- достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере образования в Томской области» в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования.

Реализация мероприятий Программы при достаточном финансировании позволит к 2026 году достичь следующих результатов:

- сохранение контингента обучающихся – 160 человек;

- увеличение числа участников выставок и конкурсов различного уровня – до 120 человек к моменту завершения программы;

- обеспечение 100 % установленного уровня средней заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования Томской области без учета внешних совместителей;

- обеспечение среднесписочной численности педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования Томской области без учета внешних совместителей – 9 чел.

Организация выездов коллективов и исполнителей в муниципальные районы Томской области и в г.Томск напрямую связано с участием в Губернаторском фестивале народного творчества, который проходит в три этапа в виде жанровых конкурсов народного творчества, выставок конкурсов декоративно-прикладного и изобразительного искусства, а также методические конкурсы. В Губернаторском фестивале принимают участие учреждения дополнительного образования. Участие в Губернаторском фестивале позволит в полной мере:

- раскрывать творческий потенциал, выявлять и поддерживать талантливых исполнителей;

- воспитывать патриотизм, чувства гордости за свою страну, любви к народным традициям;

- сохранить и развить народные художественные ремёсла, декоративно-прикладного творчества;

- изучить и распространить новые технологии в сфере культуры и народного творчества;

- выявить и распространить инновационный опыт методической и информационной деятельности в сфере традиционного народного творчества.

Участие в Губернаторском фестивале в г. Томске позволит не только обмениваться опытом среди коллег, но и повысить свой имидж посредством предоставляемых услуг. Получая высокую оценку в фестивале учреждения получают дополнительную помощь на развитие материально-технической базы.

МБОУ ДО «Подгорнская ДХШ» и МБОУ ДО «Подгорнская ДМШ» принимая активное участие во всех областных и районных конкурсах, не только повышают свой рейтинг среди учреждений дополнительного образования, но и становятся более привлекательными для учащихся и жителей Чаинского района.

МБОУ ДО «Подгорнская ДХШ» ежегодно принимает активное участие в выставках разного уровня, уделяя особое внимание выставкам Губернаторского фестиваля: «Мир глазами детей», «Осенний вернисаж», «Волшебник Новый год» и др. Традиционно школа ориентирована на взаимодействие с населением района, в ней видят культурный центр, способный удовлетворить творческие потребности детей и взрослых, особенно на фоне низкопробной развлекательной продукции центрального телевидения. Миссия художественной школы – быть носителем высокой культуры в районе, предоставлять своим учащимся различные возможности в образовании, которые они могут реализовывать на различных уровнях и различными путями в соответствии со своими  способностями и физическими возможностями.

МБОУ ДО «Подгорнская ДМШ» ведут активную концертную деятельность. Ежегодно педагоги совместно с учащимися проводят концерты не только на клубных площадках, но и приобщают к культуре детские сады, школу, дом престарелых и т.д. Учащиеся музыкальной школы успешно участвуют в конкурсах разного уровня и занимают достойные места. Особое внимание уделяется конкурсам Губернаторского фестиваля – Областной конкурс вокального искусства, академического вокала, «Я в Россию влюблен» и «Красота спасет мир».

Сроки реализации вышеуказанных задач составят 3 года.

[Сведения](#Par483) о составе и значениях целевых показателей результативности Программы, а также информация о периодичности и методике сбора данных приводятся в приложении № 1.

**III. Система мероприятий муниципальной программы и ее ресурсное обеспечение**

Источником финансирования реализации Программы являются средства областного бюджета и бюджета муниципального образования «Чаинский муниципальный район Томской области». Объем финансирования на 2024 - 2026 годы с прогнозным периодом 2027 – 2028 годы в целом по Программе составляет 55 584,45645 тыс. руб., в том числе:

2024 год – 21 584,28645 тыс. руб.;

2025 год – 17 433,6 тыс. руб.;

2026 год – 8 233,6 тыс. руб.;

2027 год – 8 333,0 тыс.руб.

2028 год – 0,0 тыс.руб.

Планирование бюджетных ассигнований на реализацию Программы в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета муниципального образования «Чаинский муниципальный район Томской области» и планирование бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

Финансирование Программы планируется из средств местного, областного и федерального бюджетов.

Софинансирование мероприятий Программы за счет средств федерального и областного бюджетов предполагается в виде субсидий и бюджетных инвестиций в порядке, предусмотренном Правительством Российской Федерации и органами исполнительной власти Томской области и Чаинского района.

Софинансирование мероприятий Программы за счет внебюджетных источников предполагается по согласованию с участниками мероприятий Программы за счет доходов от приносящей доход деятельности и прочих безвозмездных поступлений.

Объем финансового обеспечения Программы за счет средств бюджета муниципального образования «Чаинский муниципальный район Томской области» определяется в соответствии с планируемым объемом бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Чаинский муниципальный район Томской области» на очередной финансовый год и плановый период.

Ресурсное [обеспечение](consultantplus://offline/ref=21E79618E5047C5E34FA1CD57CBEDE9E3F63FE99FE5BAF6D45F9B9F2E4C45508D1841D8AC91478558355ECE9o8SBM) Программы в целом представлено в Приложении № 2.

Информация о ресурсном обеспечении реализации Программы за счет средств бюджета муниципального образования «Чаинский муниципальный район Томской области» по главным распорядителям бюджетных средств представлена в приложении № 3.

**IV. Управление и контроль за реализацией муниципальной программы**

Реализация и текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителем муниципальной программы.

Общее руководство реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы.

Общий контроль исполнения осуществляет координатор муниципальной программы.

Ответственным исполнителем Программы является Муниципальное учреждение «Отдел по культуре, молодежной политике и спорту Администрации Чаинского района Томской области».

Координатором программы является заместитель Главы Чаинского района по социальным вопросам.

Участниками программы выступают:

- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Подгорнская детская музыкальная школа» (далее МБОУ ДО «Подгорнская ДМШ»);

- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Подгорнская детская художественная школа» (далее МБОУ ДО «Подгорнская ДХШ»).

Мониторинг реализации Программы осуществляет ответственный исполнитель, результаты мониторинга предоставляются в Экономический отдел Администрации Чаинского района в сроки согласно приложений к Порядку, утвержденному постановлением Администрации Чаинского района от 30.12.2016 № 543 «Об утверждении Порядка разработки муниципальных программ муниципального образования «Чаинский муниципальный район Томской области», принятия решений о начале разработки муниципальных программ, их формирования и реализации». Формирование отчетности осуществляется в соответствии с Порядком, с указанием сроков предоставления отчётности, эффективности показателей деятельности, целевого использования финансовых средств.

Исполнитель Программы, а также и участники Программы несут ответственность за качественное и своевременное выполнение мероприятий программы, целевое и рациональное использование финансовых средств, предусмотренных Программой.

В качестве факторов риска неисполнения реализации Программы, могут выступать:

финансово-экономические риски;

социальные риски;

внутренние риски, которые относятся к сфере компетенции ответственного исполнителя Программы.

Основные мероприятия управления рисками, с целью минимизации их выявления на достижение целей Программы, являются:

мониторинг, открытость и подотчётность;

экспертно-аналитическое сопровождение;

информационное сопровождение.

В процессе реализации Программы ответственный исполнитель вправе принимать решение о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а так же в соответствии с законодательством Российской Федерации в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований Программы в целом.

При направлении на согласование проекта постановления о внесении изменений в Программу к проекту постановления прилагается пояснительная записка по форме согласно приложению 6 к постановлению Администрации Чаинского района от 30.12.2016 № 543 «Об утверждении Порядка разработки муниципальных программ муниципального образования «Чаинский район Томской области», принятия решений о начале разработки муниципальных программ, их формирования и реализации».

Приложение № 1

к муниципальной программе «Создание условий для получения детьми дополнительного образования художественно-эстетической направленности в Чаинском районе»

СВЕДЕНИЯ

О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ДЕТЬМИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ХУДОЖЕСТВЕННО –ЭСТЕТИЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ В ЧАИНСКОМ РАЙОНЕ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование показателя | | Ед. изм. | Значения показателей | | | | | | | | | | | | Периодичность сбора данных [<\*\*\*>](#Par584) | Метод сбора информации [<\*\*\*\*>](#Par585) |
| 2022 | 2023 | 2024 | | 2025 | i-й год реализации | | 2026 | 2027 | | 2028 | |
| 1 | | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | 8 | | 9 | 10 | | 11 | | 12 | 13 |
| Показатели цели муниципальной программы: Обеспечение достойного уровня жизни населения Чаинского района, создание условий для обеспечения жителей Чаинского района услугами дополнительного образования художественно-эстетической направленности. Обеспечение функционирования и развития муниципальной образовательной сети с учетом потребностей населения в дополнительных образовательных услугах | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | | Показатель 1. Сохранение контингента обучающихся, чел. | | (ед.) | 160 | 160 | 160 | | 160 | - | | 160 | 160 | | 160 | | квартальная  годовая | Ведомственная статистика |
| 1.1.1 | | Показатель 1.1 Сохранение контингента обучающихся МБОУ ДО «Подгорнская ДМШ», чел. | | (ед.) | 80 | 80 | 80 | | 80 | - | | 80 | 80 | | 80 | | квартальная  годовая | Ведомственная статистика |
| 1.1.2 | | Показатель 1.2 Сохранение контингента обучающихся МБОУ ДО «Подгорнская ДХШ», чел. | | (ед.) | 80 | 80 | 80 | | 80 | - | | 80 | 80 | | 80 | | квартальная  годовая | Ведомственная статистика |
| Показатели задачи 1 муниципальной программы: Реализация муниципальных услуг по программам дополнительного образования в организациях дополнительного образования в соответствии с перечнем муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2 | | Показатель 1. Оказание муниципальных услуг по программам дополнительного образования в МБОУ ДО «Подгорнская ДМШ» | | (чел. час) | 7 288 | 7 288 | 7 288 | | 7 288 | - | | 7 288 | 7 288 | | 7 288 | | квартальная  годовая | Ведомственная статистика |
| 1.3 | | Показатель 2. Оказание муниципальных услуг по программам дополнительного образования в МБОУ ДО «Подгорнская ДХШ» | | (чел. час) | 2 482 | 2 482 | 2 482 | | 2 482 | - | | 2 482 | 2 482 | | 2 482 | | квартальная  годовая | Ведомственная статистика |
| Показатели задачи 2 муниципальной программы: Создание условий, обеспечивающих доступное качественное дополнительное образование детей: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Показатель 1. Увеличение числа участников выставок и конкурсов различного уровня, чел | | (ед.) | | 112 | 115 | 117 | 120 | | - | 120 | | 122 | 122 | | квартальная  годовая | | Ведомственная статистика |
| 2.2 | Показатель 2. Разработка проектно-сметной документации и проведение капитальных (текущих) ремонтов объектов недвижимого имущества МБОУ ДО «Подгорнская ДМШ» | | (ед.) | | 0 | 0 | 1 | 0 | | - | 0 | | 0 | 0 | | квартальная  годовая | | Ведомственная статистика |
| 2.3 | Показатель 3. Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений МБОУ ДО «Подгорнская ДМШ» | | (ед.) | | 0 | 0 | 1 | 0 | | - | 0 | | 0 | 0 | | квартальная  годовая | | Ведомственная статистика |
| Показатели задачи 3 муниципальной программы: Обеспечение выплаты компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лиц, работающих в учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Показатель 1. Выплата компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лиц, работающих в учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей | | (чел.) | | 0 | 4 | 3 | 2 | | - | 0 | | 0 | 0 | | квартальная  годовая | | Ведомственная статистика |
| 3.1.1 | Показатель 1.1 Выплата компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лиц, работающих в учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей МБОУ ДО «Подгорнская ДХШ» | | (чел.) | | 0 | 3 | 1 | 1 | |  | 0 | | 0 | 0 | | квартальная  годовая | | Ведомственная статистика |
| 3.1.2 | Показатель 1.2 Выплата компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лиц, работающих в учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей МБОУ ДО «Подгорнская ДМШ» | | (чел.) | | 0 | 1 | 2 | 1 | |  | 0 | | 0 | 0 | | квартальная  годовая | | Ведомственная статистика |
| Показатели задачи 4 муниципальной программы: Обеспечение стимулирующих выплат в муниципальных организациях дополнительного образования Томской области | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Показатель 1. Стимулирующие выплаты в муниципальных организациях дополнительного образования Томской области | | (%) | | 100 | 100 | 100 | 100 | | - | 100 | | 100 | 100 | | квартальная  годовая | | Ведомственная статистика |
| Показатели задачи 5 муниципальной программы: Достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере образования в Томской области» в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | Показатель 1. Достижение установленного уровня средней заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования Томской области без учета внешних совместителей | | (руб.) | | 54 759,3 | 67311,1 | 79897,4 | 86956,3 | | - | 0 | | 0 | 0 | | квартальная  годовая | | Ведомственная статистика |
| 5.1.1 | Показатель 1.1 Достижение установленного уровня средней заработной платы педагогических работников МБОУ ДО «Подгорнская ДХШ» без учета внешних совместителей | | (руб.) | | 51 987,8 | 66 570,8 | 79367,6 | 86452,6 | | - | 0 | | 0 | 0 | | квартальная  годовая | | Ведомственная статистика |
| 5.1.2 | Показатель 1.2 Достижение установленного уровня средней заработной платы педагогических работников МБОУ ДО «Подгорнская ДМШ» без учета внешних совместителей | | (руб.) | | 57 078,2 | 67 903,3 | 80320,9 | 87380,6 | | - | 0 | | 0 | 0 | | квартальная  годовая | | Ведомственная статистика |
| 5.2 | Показатель 2. Достижение планового значения среднесписочной численности педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования Томской области без учета внешних совместителей | | (чел.) | | 9 | 9 | 9 | 9 | | - | 0 | | 0 | 0 | | квартальная  годовая | | Ведомственная статистика |
| 5.2.1 | Показатель 2.1 Достижение планового значения среднесписочной численности педагогических работников МБОУ ДО «Подгорнская ДХШ» без учета внешних совместителей | | (чел.) | | 4,1 | 4,0 | 4,1 | 4,0 | | - | 0 | | 0 | 0 | | квартальная  годовая | | Ведомственная статистика |
| 5.2.2 | Показатель 2.2 Достижение планового значения среднесписочной численности педагогических работников МБОУ ДО «Подгорнская ДМШ» без учета внешних совместителей | | (чел.) | | 4,9 | 5,0 | 4,9 | 5,0 | | - | 0 | | 0 | 0 | | квартальная  годовая | | Ведомственная статистика |

Руководитель ответственного исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.А.Третьяков

Исполнитель: Лебедева Л.А.

Контактный телефон: (838257) 2 19 30

Приложение № 2

к муниципальной программе «Создание условий для получения детьми дополнительного образования художественно-эстетической направленности в Чаинском районе»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ДЕТЬМИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ХУДОЖЕСТВЕННО –ЭСТЕТИЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ В ЧАИНСКОМ РАЙОНЕ»

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование задачи муниципальной программы | Срок реализации | Объем финансирования | В том числе за счет средств | | | | Соисполнитель |
| Федерального бюджета (по согласованию) | областного бюджета (по согласованию) | местного бюджета | Внебюджетных источников (по согласованию |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | **Задача 1 муниципальной программы:** Реализация муниципальных услуг по программам дополнительного образования в организациях дополнительного образования в соответствии с перечнем муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности | | | | | | | |
| 1.1 | **Мероприятие 1. Оказание муниципальных услуг по программам дополнительного образования в МБОУ ДО «Подгорнская ДМШ»** | **всего** | **18 640,2** | **0** | **0** | **18 640,2** | **0** |  |
| 2024 год | 5 011,5 | 0 | 0 | 5 011,5 | 0 |
| 2025 год | 5 185,0 | 0 | 0 | 5 185,0 | 0 |
| 2026 год | 4 195,1 | 0 | 0 | 4 195,1 | 0 |
| 2027 год | 4 248,6 | 0 | 0 | 4 248,6 | 0 |
| 2028 год | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2 | **Мероприятие 2. Оказание муниципальных услуг по программам дополнительного образования в МБОУ ДО «Подгорнская ДХШ»** | **всего** | **16 788,6** | **0** | **0** | **16 788,6** | **0** |  |
| 2024 год | 4 498,1 | 0 | 0 | 4 498,1 | 0 |
| 2025 год | 4 874,2 | 0 | 0 | 4 874,2 | 0 |
| 2026 год | 3 685,2 | 0 | 0 | 3 685,2 | 0 |
| 2027 год | 3 731,1 | 0 | 0 | 3 731,1 | 0 |
| 2028 год | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Итого по задаче 1** | | **всего** | **35 428,8** | **0** | **0** | **35 428,8** | **0** |  |
| **2024 год** | **9 509,6** | 0 | 0 | **9 509,6** | 0 |
| **2025 год** | **10 059,2** | 0 | 0 | **10 059,2** | 0 |
| **2026 год** | **7 880,3** | 0 | 0 | **7 880,3** | 0 |
| **2027 год** | **7 979,7** |  |  | **7 979,7** | 0 |
| **2028 год** | **0** |  |  | **0** | 0 |
| **Задача 2 муниципальной программы: Создание условий, обеспечивающих доступное качественное дополнительное образование детей:** | | | | | | | | |
| 2.1 | **Мероприятие 1. Увеличение числа участников выставок и конкурсов различного уровня, чел** | **всего** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |  |
| 2024 год | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2025 год | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2026 год | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2027 год | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2028 год | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.2 | **Мероприятие 2. Разработка проектно-сметной документации и проведение капитальных (текущих) ремонтов объектов недвижимого имущества МБОУ ДО «Подгорнская ДМШ»** | **всего** | **1 419,1** | **0** | **0** | **1 419,1** | **0** |  |
| 2024 год | 1 419,1 | 0 | 0 | 1 419,1 | 0 |
| 2025 год | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2026 год | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2027 год | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2028 год | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.3 | **Мероприятие 3.** **Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений МБОУ ДО «Подгорнская ДМШ»** | **всего** | **4 313,8** | **3 876,9** | **119,9** | **317,0** | **0** |  |
| 2024 год | 4 313,8 | 3 876,9 | 119,9 | 317,0 | 0 |
| 2025 год | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2026 год | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2027 год | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2028 год | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Итого по задаче 2** | | **Всего** | **5 732,9** | **3 876,9** | **119,9** | **1 736,1** | **0** |  |
| **2024 год** | **5 732,9** | **3 876,9** | **119,9** | **1 736,1** | 0 |
| **2025 год** | **0** | 0 | 0 | **0** | 0 |
| **2026 год** | **0** | 0 | 0 | **0** | 0 |
| **2027 год** | **0** | 0 | 0 | **0** | 0 |
| **2028 год** | **0** | 0 | 0 | **0** | 0 |
| **Задача 3 муниципальной программы: Обеспечение выплаты компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лиц, работающих в учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей** | | | | | | | | |
| **3.1** | **Мероприятие 1. Выплата компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лиц, работающих в учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей** | **всего** | **249,3** | **0** | **0** | **249,3** | **0** |  |
| 2024 год | **124,4** | 0 | 0 | **124,4** | 0 |
| 2025 год | **124,9** | 0 | 0 | **124,9** | 0 |
| 2026 год | **0** | 0 | 0 | **0** | 0 |
| 2027 год | **0** | 0 | 0 | **0** | 0 |
| 2028 год | **0** | 0 | 0 | **0** | 0 |
| **3.1.1** | **Мероприятие 1.1 Выплата компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лиц, работающих в учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей МБОУ ДО «Подгорнская ДХШ»** | **всего** | **128,3** | **0** | **0** | **128,3** | **0** |  |
| 2024 год | **36,2** | 0 | 0 | **36,2** | 0 |
| 2025 год | **92,1** | 0 | 0 | **92,1** | 0 |
| 2026 год | **0,0** | 0 | 0 | **0,0** | 0 |
| 2027 год | **0** | 0 | 0 | **0** | 0 |
| 2028 год | **0** | 0 | 0 | **0** | 0 |
| **3.1.2** | **Мероприятие 1.1 Выплата компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лиц, работающих в учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей МБОУ ДО «Подгорнская ДМШ»** | **всего** | **121,0** | **0** | **0** | **121,0** | **0** |  |
| 2024 год | **88,2** | 0 | 0 | **88,2** | 0 |
| 2025 год | **32,8** | 0 | 0 | **32,8** | 0 |
| 2026 год | **0,0** | 0 | 0 | **0,0** | 0 |
| 2027 год | **0,0** | 0 | 0 | **0,0** | 0 |
| 2028 год | **0,0** | 0 | 0 | **0,0** | 0 |
| **Итого по задаче 3** | | **Всего** | **249,3** | **0** | **0** | **249,3** | **0** |  |
| **2024 год** | **124,4** | 0 | 0 | **124,4** | 0 |
| **2025 год** | **124,9** | 0 | 0 | **124,9** | 0 |
| **2026 год** | **0** | 0 | 0 | **0** | 0 |
| **2027 год** | **0** | 0 | 0 | **0** | 0 |
| **2028 год** | **0** | 0 | 0 | **0** | 0 |
| **Задача 4 муниципальной программы: Обеспечение стимулирующих выплат в муниципальных организациях дополнительного образования Томской области** | | | | | | | | |
| **4.1** | **Мероприятие 1. Стимулирующие выплаты в муниципальных организациях дополнительного образования Томской области** | **Всего** | **1 373,7** | **0** | **1 373,7** | **0** | **0** |  |
| **2024 год** | **313,8** | 0 | **313,8** | 0 | 0 |
| **2025 год** | **353,3** | 0 | **353,3** | 0 | 0 |
| **2026 год** | **353,3** | 0 | **353,3** | 0 | 0 |
| **2027 год** | **353,3** | 0 | **353,3** | **0** | 0 |
| **2028 год** | **0** | 0 | 0 | **0** | 0 |
| **Итого по задаче 4** | | **Всего** | **1 373,7** | **0** | **1 373,7** | **0** | **0** |  |
| **2024 год** | **313,8** | 0 | **313,8** | 0 | 0 |
| **2025 год** | **353,3** | 0 | **353,3** | 0 | 0 |
| **2026 год** | **353,3** | 0 | **353,3** | 0 | 0 |
| **2027 год** | **353,3** | 0 | **353,3** | **0** | 0 |
| **2028 год** | **0** | 0 | 0 | **0** | 0 |
| **Задача 5 муниципальной программы: Достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере образования в Томской области» в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования** | | | | | | | | |
| **5.1** | **Мероприятие 1. Достижение установленного уровня средней заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования Томской области без учета внешних совместителей** | **Всего** | **12799,8** | 0 | **12799,8** | **0** | **0** |  |
| **2024 год** | **5 903,6** | 0 | **5 903,6** | 0 | 0 |
| **2025 год** | **6 896,2** | 0 | **6 896,2** | 0 | 0 |
| **2026 год** | **0** | 0 | **0** | 0 | 0 |
| **2027 год** | **0** | 0 | **0** | 0 | 0 |
| **2028 год** | **0** | 0 | **0** | 0 | 0 |
| **5.1.1** | **Мероприятие 1.1 Достижение установленного уровня средней заработной платы педагогических работников МБОУ ДО «Подгорнская ДХШ» без учета внешних совместителей** | **Всего** | **5 806,5** | 0 | **5 806,5** | **0** | **0** |  |
| **2024 год** | **2 682,7** | 0 | **2 682,7** | 0 | 0 |
| **2025 год** | **3 123,8** | 0 | **3 123,8** | 0 | 0 |
| **2026 год** | **0** | 0 | **0** | 0 | 0 |
| **2027 год** | **0** | 0 | **0** | 0 | 0 |
| **2028 год** | **0** | 0 | **0** | 0 | 0 |
| **5.1.2** | **Мероприятие 1.2 Достижение установленного уровня средней заработной платы педагогических работников МБОУ ДО «Подгорнская ДМШ» без учета внешних совместителей** | **Всего** | **6 993,3** | 0 | **6 993,3** | 0 | 0 |  |
| **2024 год** | **3 220,9** | 0 | **3 220,9** | 0 | 0 |
| **2025 год** | **3 772,4** | 0 | **3 772,4** | 0 | 0 |
| **2026 год** | **0** | 0 | **0** | 0 | 0 |
| **2027 год** | **0** | 0 | **0** | 0 | 0 |  |
| **2028 год** | **0** | 0 | **0** | 0 | 0 |
| **5.2** | **Мероприятие 2. Достижение планового значения среднесписочной численности педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования Томской области без учета внешних совместителей** | **Всего** | **0,0** | 0 | **0,0** | 0 | 0 |  |
| **2024 год** | **0,0** | 0 | **0,0** | 0 | 0 |
| **2025 год** | **0** | 0 | **0** | 0 | 0 |
| **2026 год** | **0** | 0 | **0** | 0 | 0 |
| **2027 год** |  |  |  |  |  |
| **2028 год** |  |  |  |  |  |
| **5.2.1** | **Мероприятие 2.1 Достижение планового значения среднесписочной численности педагогических работников МБОУ ДО «Подгорнская ДХШ» без учета внешних совместителей** | **Всего** | **0,0** | 0 | **0,0** | 0 | 0 |  |
| **2024 год** | **0,0** | 0 | **0,0** | 0 | 0 |
| **2025 год** | **0** | 0 | **0** | 0 | 0 |
| **2026 год** | **0** | 0 | **0** | 0 | 0 |
| **2027 год** |  |  |  |  |  |
| **2028 год** |  |  |  |  |  |
| **5.2.2** | **Мероприятие 2.2 Достижение планового значения среднесписочной численности педагогических работников МБОУ ДО «Подгорнская ДМШ» без учета внешних совместителей** | **Всего** | **0,0** | 0 | **0,0** | 0 | 0 |  |
| **2024 год** | **0,0** | 0 | **0,0** | 0 | 0 |
| **2025 год** | **0** | 0 | **0** | 0 | 0 |
| **2026 год** | **0** | 0 | **0** | 0 | 0 |
| **2027 год** |  |  |  |  |  |
| **2028 год** |  |  |  |  |  |
| **Итого по задаче 5** | | **Всего** | **12799,8** | 0 | **12799,8** | **0** | **0** |  |
| **2024 год** | **5 903,6** | 0 | **5 903,6** | 0 | 0 |
| **2025 год** | **6 896,2** | 0 | **6 896,2** | 0 | 0 |
| **2026 год** | **0** | 0 | **0** | 0 | 0 |
| **2027 год** | **0** | 0 | **0** | 0 | 0 |
| **2028 год** | **0** | 0 | **0** | 0 | 0 |
| **Итого по программе** | | **Всего** | **55 584,5** | **3 876,9** | **14 293,4** | **37 414,2** | **0** |  |
| **2024 год** | **21 584,3** | **3 876,9** | **6 337,3** | **11 370,1** | 0 |
| **2025 год** | **17 433,6** | **0** | **7 249,5** | **10 184,1** | 0 |
| **2026 год** | **8 233,6** | **0** | **353,3** | **7 880,3** | 0 |
| **2027 год** | **8333,0** | **0** | **353,3** | **7 979,7** |  |
| **2028 год** | **0** | **0** | **0** | **0** |  |

Руководитель ответственного исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.А.Третьяков

Исполнитель: Лебедева Л.А.

Контактный телефон: (838257) 2 19 30

Приложение № 3

к муниципальной программе «Создание условий для получения детьми дополнительного образования художественно-эстетической направленности в Чаинском районе»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ДЕТЬМИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ХУДОЖЕСТВЕННО –ЭСТЕТИЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ В ЧАИНСКОМ РАЙОНЕ» ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧАИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ» ПО ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование цели, задачи, мероприятия муниципальной программы | Срок исполнения | Объем бюджетных ассигнований  (тыс. рублей) | Главные распорядители средств бюджетных средств (ГРБС) – ответственный исполнитель, соисполнитель, участник | | |
| ГРБС 1  Отдел культуры Чаинского района | ГРБС 2  (наименование) | ГРБС i  (наименование) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Цель программы: Обеспечение достойного уровня жизни населения Чаинского района, создание условий для обеспечения жителей Чаинского района услугами дополнительного образования художественно-эстетической направленности. Обеспечение функционирования и развития муниципальной образовательной сети с учетом потребностей населения в дополнительных образовательных услугах** | | | | | | |
| **1** | **Задача 1. Реализация муниципальных услуг по программам дополнительного образования в организациях дополнительного образования в соответствии с перечнем муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности** | | | | | |
| **1.1** | **Мероприятие 1. Оказание муниципальных услуг по программам дополнительного образования в МБОУ ДО «Подгорнская ДМШ»** | ***всего*** | **18 640,2** | **18 640,2** |  |  |
| **2024 год** | 5 011,5 | 5 011,5 |  |  |
| **2025 год** | 5185,0 | 5185,0 |  |  |
| **2026 год** | 4 195,1 | 4 195,1 |  |  |
| **2027 год** | 4 248,6 | 4 248,6 |  |  |
| **2028 год** | 0,0 | 0,0 |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **1.2** | **Мероприятие 2. Оказание муниципальных услуг по программам дополнительного образования в МБОУ ДО «Подгорнская ДХШ»** | ***всего*** | **16 788,6** | **16 788,6** |  |  |
| **2024 год** | 4 498,1 | 4 498,1 |  |  |
| **2025 год** | 4 874,2 | 4 874,2 |  |  |
| **2026 год** | 3 685,2 | 3 685,2 |  |  |
| **2027 год** | 3 731,1 | 3 731,1 |  |  |
| **2028 год** | 0 | 0 |  |  |
| **Итого по задаче 1** | | ***всего*** | ***35 428,8*** | ***35 428,8*** |  |  |
| **2024 год** | **9 509,6** | **9 509,6** |  |  |
| **2025 год** | **10 059,2** | **10 059,2** |  |  |
| **2026 год** | **7 880,3** | **7 880,3** |  |  |
| **2027 год** | **7 979,7** | **7 979,7** |  |  |
| **2028 год** | **0** | **0** |  |  |
| **Задача 2 муниципальной программы: Создание условий, обеспечивающих доступное качественное дополнительное образование детей:** | | | | | | |
| **2.1** | **Мероприятие 1. Увеличение числа участников выставок и конкурсов различного уровня, чел** | ***всего*** | **0** | 0 |  |  |
| **2024 год** | 0 | 0 |  |  |
| **2025 год** | 0 | 0 |  |  |
| **2026 год** | 0 | 0 |  |  |
| **2027 год** | 0 | 0 |  |  |
| **2028 год** | 0 | 0 |  |  |
| **2.2** | **Мероприятие 2. Разработка проектно-сметной документации и проведение капитальных (текущих) ремонтов объектов недвижимого имущества МБОУ ДО «Подгорнская ДМШ»** | ***всего*** | **1419,1** | 1419,1 |  |  |
| **2024 год** | 1419,1 | 1419,1 |  |  |
| **2025 год** | 0 | 0 |  |  |
| **2026 год** | 0 | 0 |  |  |
| **2027 год** | 0 | 0 |  |  |
| **2028 год** | 0 | 0 |  |  |
| **2.3** | **Мероприятие 3.** **Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений МБОУ ДО «Подгорнская ДМШ»** | ***всего*** | **4 313,8** | 4 313,8 |  |  |
| **2024 год** | 4 313,8 | 4 313,8 |  |  |
| **2025 год** | 0 | 0 |  |  |
| **2026 год** | 0 | 0 |  |  |
| **2027 год** | 0 | 0 |  |  |
| **2028 год** | 0 | 0 |  |  |
| **Итого по задаче 2** | | ***всего*** | **5 732,9** | 5 732,9 |  |  |
| **2024 год** | **5 732,9** | 5 732,9 |  |  |
| **2025 год** | **0** | 0 |  |  |
| **2026 год** | **0** | 0 |  |  |
| **2027 год** | **0** | 0 |  |  |
| **2028 год** | **0** | 0 |  |  |
| **Задача 3 муниципальной программы: Обеспечение выплаты компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лиц, работающих в учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей** | | | | | | |
| **3.1** | **Мероприятие 1. Выплата компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лиц, работающих в учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей** | ***всего*** | **249,3** | 249,3 |  |  |
| **2024 год** | **124,4** | 124,4 |  |  |
| **2025 год** | **124,9** | 124,9 |  |  |
| **2026 год** | **0** | 0 |  |  |
| **2027 год** | **0** | 0 |  |  |
| **2028 год** | **0** | 0 |  |  |
| 3.1.1 | **Мероприятие 1.1 Выплата компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лиц, работающих в учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей МБОУ ДО «Подгорнская ДХШ»** | **всего** | **128,3** | 128,3 |  |  |
| 2024 год | **36,2** | 36,2 |  |  |
| 2025 год | **92,1** | 92,1 |  |  |
| 2026 год | **0,0** | 0,0 |  |  |
| 2027 год | 0,0 | 0,0 |  |  |
| 2028 год | 0,0 | 0,0 |  |  |
| 3.1.2 | **Мероприятие 1.2 Выплата компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лиц, работающих в учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей МБОУ ДО «Подгорнская ДМШ»** | **всего** | **121,0** | 121,0 |  |  |
| 2024 год | **88,2** | 88,2 |  |  |
| 2025 год | **32,8** | 32,8 |  |  |
| 2026 год | **0,0** | 0,0 |  |  |
| 2027 год | **0,0** | 0,0 |  |  |
| 2028 год | **0,0** | 0,0 |  |  |
| **Итого по задаче 3** | | ***всего*** | **249,3** | 249,3 |  |  |
| **2024 год** | **124,4** | 124,4 |  |  |
| **2025 год** | **124,9** | 124,9 |  |  |
| **2026 год** | **0** | 0 |  |  |
| **2027 год** | **0** | 0 |  |  |
| **2028 год** | **0** | 0 |  |  |
| **Задача 4 муниципальной программы: Обеспечение стимулирующих выплат в муниципальных организациях дополнительного образования Томской области** | | | | | | |
| **4.1** | **Мероприятие 1. Стимулирующие выплаты в муниципальных организациях дополнительного образования Томской области** | ***всего*** | **1 373,7** | **1 373,7** |  |  |
| **2024 год** | **313,8** | **313,8** |  |  |
| **2025 год** | **353,3** | **353,3** |  |  |
| **2026 год** | **353,3** | **353,3** |  |  |
| **2027 год** | **353,3** | **353,3** |  |  |
| **2028 год** | **0** | **0** |  |  |
| **Итого по задаче 4** | | ***всего*** | **1 373,7** | **1 373,7** |  |  |
| **2024 год** | **313,8** | **313,8** |  |  |
| **2025 год** | **353,3** | **353,3** |  |  |
| **2026 год** | **353,3** | **353,3** |  |  |
| **2027 год** | **353,3** | **353,3** |  |  |
| **2028 год** | **0** | **0** |  |  |
| **Задача 5 муниципальной программы: Достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере образования в Томской области» в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования** | | | | | | |
| **5.1** | **Мероприятие 1. Достижение установленного уровня средней заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования Томской области без учета внешних совместителей** | **Всего** | **12 799,8** | 12 799,8 |  |  |
| **2024 год** | **5 903,6** | 5 903,6 |  |  |
| **2025 год** | **6 896,2** | 6 896,2 |  |  |
| **2026 год** | **0** | 0 |  |  |
| **2027 год** | **0** | 0 |  |  |
| **2028 год** | **0** | 0 |  |  |
| **5.1.1** | **Мероприятие 1.1 Достижение установленного уровня средней заработной платы педагогических работников МБОУ ДО «Подгорнская ДХШ» без учета внешних совместителей** | **Всего** | **5 806,5** | 5 806,5 |  |  |
| **2024 год** | **2 682,7** | 2 682,7 |  |  |
| **2025 год** | **3 123,8** | 3123,8 |  |  |
| **2026 год** | **0** | 0 |  |  |
| **2027 год** | **0** | 0 |  |  |
| **2028 год** | **0** | 0 |  |  |
| **5.1.2** | **Мероприятие 1.1 Достижение установленного уровня средней заработной платы педагогических работников МБОУ ДО «Подгорнская ДМШ» без учета внешних совместителей** | **Всего** | **6 993,3** | 6 993,3 |  |  |
| **2024 год** | **3 220,9** | 3 220,9 |  |  |
| **2025 год** | **3 772,4** | 3 772,4 |  |  |
| **2026 год** | **0** | 0 |  |  |
| **2027 год** | **0** | 0 |  |  |
| **2028 год** | **0** | 0 |  |  |
| **5.2** | **Мероприятие 2. Достижение планового значения среднесписочной численности педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования Томской области без учета внешних совместителей** | **Всего** | **0,0** | 0,0 |  |  |
| **2024 год** | **0,0** | 0,0 |  |  |
| **2025 год** | **0** | 0 |  |  |
| **2026 год** | **0** | 0 |  |  |
| **2027 год** |  |  |  |  |
| **2028 год** |  |  |  |  |
| 5.2.1 | **Мероприятие 2.1 Достижение планового значения среднесписочной численности педагогических работников МБОУ ДО «Подгорнская ДХШ» без учета внешних совместителей** | **Всего** | **0,0** | 0,0 |  |  |
| **2024 год** | **0,0** | 0,0 |  |  |
| **2025 год** | **0** | 0 |  |  |
| **2026 год** | **0** | 0 |  |  |
| **2027 год** |  |  |  |  |
| **2028 год** |  |  |  |  |
| 5.2.2 | **Мероприятие 2.1 Достижение планового значения среднесписочной численности педагогических работников МБОУ ДО «Подгорнская ДМШ» без учета внешних совместителей** | **Всего** | **0,0** | 0,0 |  |  |
| **2024 год** | **0,0** | 0,0 |  |  |
| **2025 год** | **0** | 0 |  |  |
| **2026 год** | **0** | 0 |  |  |
| **2027 год** |  |  |  |  |
| **2028 год** |  |  |  |  |
| **Итого по задаче 5** | | **Всего** | **12 799,8** | 12 799,8 |  |  |
| **2024 год** | **5 903,6** | 5 903,6 |  |  |
| **2025 год** | **6 896,2** | 6 896,2 |  |  |
| **2026 год** | **0** | 0 |  |  |
| **2027 год** | **0** | 0 |  |  |
| **2028 год** | **0** | 0 |  |  |
| ***Итого по программе*** | | **Всего** | **55 584,5** | **55 584,5** |  |  |
| **2024 год** | **21 584,3** | **21 584,3** |  |  |
| **2025 год** | **17 433,6** | **17 433,6** |  |  |
| **2026 год** | **8 233,6** | **8 233,6** |  |  |
| **2027 год** | **8 333,0** | **8 333,0** |  |  |
| **2028 год** | **0** | **0** |  |  |

Руководитель ответственного исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.А.Третьяков

Исполнитель: Лебедева Л.А.

Контактный телефон: (838257) 2 19 30