

Томская область Чаинский район

Муниципальное образование

"Чаинский район Томской области"

**ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ**

**ЧАИНСКОГО РАЙОНА**

Официальное издание

№ 2 (238)

18 марта 2025 года

с. Подгорное

Официальное печатное издание для опубликования муниципальных

правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов

по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей

муниципального образования «Чаинский район» информации

о социально-экономическом и культурном развитии муниципального

образования, о развитии его общественной инфраструктуры

и иной официальной информации

**Учредитель:**

**Администрация Чаинского района**

636400, Томская область, Чаинский район,

с. Подгорное, ул. Ленинская, 11

тел. 2-19-28

**Главный редактор:**

Кольцова О.В.

Приобрести официальное периодическое издание

«Официальные ведомости Чаинского района»

вы можете в Администрации Чаинского района

Тираж 7 экз.

Бесплатно

Отпечатано в Администрации Чаинского района,

636400, Томская область, Чаинский район,

с. Подгорное, ул. Ленинская, 11

**Содержание**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование документа | Номер | Дата | Стр. |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЧАИНСКОГО РАЙОНА** | | | |
| О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского района от 17.01.2023 № 33 «Об утверждении порядков предоставления субсидий на реализацию мер государственной поддержки сельскохозяйственного производства из бюджета муниципального образования «Чаинский район Томской области» | 164 | 17.03.2025 | 4 |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧАИНСКОГО РАЙОНА**

**Постановление Администрации Чаинского района от 17.03.2025 № 164**

**О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского района**

**от 17.01.2023 № 33 «Об утверждении порядков предоставления субсидий на реализацию мер государственной поддержки сельскохозяйственного производства из бюджета муниципального образования «Чаинский район Томской области»**

В целях совершенствования нормативного правового акта,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Чаинского района от 17.01.2023 № 33 «Об

утверждении порядков предоставления субсидий на реализацию мер государственной поддержки сельскохозяйственного производства из бюджета муниципального образования «Чаинский района Томской области» (в редакции постановления Администрации Чаинского района от 15.06.2023 № 286, от 30.01.2024 № 54, 26.03.2024 № 184, от 12.07.2024 №397, от 16.10.2024 №522) (далее - Постановление), следующие изменения:

а) Пункт 2 исключить;

б) Приложение № 2 исключить;

в) Приложение № 3 изложить в новой редакции, согласно Приложения №1 к настоящему постановлению;

г) Приложение № 4 изложить в новой редакции, согласно Приложения № 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в официальном печатном издании «Официальные ведомости Чаинского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Чаинский район Томской области» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Чаинского района по экономике - начальника Управления финансов Т.В. Калинину.

Глава района А.А.Костарев

Приложение №1 к постановлению

Администрации Чаинского района

от 17.03.2025 № 164

Приложение № 3 к постановлению

Администрации Чаинского района

от 17.01.2023 № 33

Порядок

предоставления из местного бюджета субсидий на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального и областного бюджетов

(далее -Порядок)

1. Общие положения.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Предоставление субсидий на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (далее – субсидии) источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального и областного бюджетов, осуществляются в соответствии с настоящим Порядком.  2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат на поддержку производства молока в рамках реализации ведомственного проекта «Поддержка приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования» государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 26.09.2019 № 338а «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области».  3. Используемые понятия:  сельскохозяйственный товаропроизводитель – (в терминологии Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства») организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с [перечнем](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=459426&dst=100007), утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год. Сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются также: граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454116) от 07 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»; сельскохозяйственные потребительские кооперативы (перерабатывающие, сбытовые (торговые), обслуживающие (в том числе кредитные), снабженческие, заготовительные), созданные в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454097&dst=100046) от 08 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»; крестьянские (фермерские) хозяйства в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=394431&dst=100011) от 11 июля 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».  4. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.  Субсидия предоставляется на возмещение части затрат на поддержку производства молока по ставке на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного получателем субсидий на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока.  5. Главным распорядителем средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Администрация Чаинского района (далее – Администрация).  6. Субсидии предоставляются в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета на текущий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Администрации Чаинского района.  7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе единого портала (далее - единый портал), в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.  2. Порядок проведения отбора получателей субсидии  для предоставления субсидии  8. Получателями субсидии являются сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов (далее - получатели субсидий).  9. Способом проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор) является запрос предложений (определение Администрацией получателя субсидии на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе), в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).  Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».  10. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе единого портала (далее - единый портал) в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации и на официальном сайте муниципального образования «Чаинский район Томской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://www.chainsk.tom.ru., не позднее чем за 1 календарный день до даты начала приема заявок. Датой окончания приема заявок в текущем году, указанная в объявлении о проведении отбора, должна быть не позднее 10 декабря текущего года. Прием заявок осуществляется в течение 10 календарных дней с даты начала приема заявок.  В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:  1) сроки проведения отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;  2) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;  3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;  4) результаты предоставления субсидии;  5) требования к участникам отбора, определенным в соответствии с [пунктом 12](#Par95) настоящего Порядка, которым участник должен соответствовать на дату рассмотрения заявки, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения указанным требованиям;  6) категории получателей субсидии;  7) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;  8) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;  9) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);  10) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;  11) сроки размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.  11. Организатором отбора является Администрация.  12. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на дату подачи заявки на участие в отборе:  1) участник отбора должен осуществлять хозяйственную деятельность на территории Чаинского района Томской области;  2) участник отбора должен состоять на учете в налоговом органе на территории Томской области;  3) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;  4) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;  5) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед местным бюджетом;  6) участник отбора не получал средства из бюджета муниципального образования «Чаинский район Томской области», на основании иных нормативных правовых актов Томской области, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим правовым актом;  7) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремисткой деятельности или терроризму;  8) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;  9) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;  10) участник отбора должен соответствовать следующим условиям:  а) наличие поголовья коров и (или) коз на 1-е число месяца, заявленного для предоставления субсидии;  б) осуществление деятельности по производству молока;  в) сохранение поголовья коров и (или) коз в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением получателей субсидий, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном или текущем финансовом году, и получателей субсидий, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году;  г) отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности получателей субсидий за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;  д) подтверждение информации об объеме произведенного и реализованного молока данным, содержащимся в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии;  е) документальное подтверждение наличия у участника отбора прав пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство;  ж) внесение в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведений, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 г. № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения.»;  з) отсутствие просроченной задолженности перед Томским филиалом ФГБУ Управление «Алтаймелиоводхоз» за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки.  11) участник отбора, являющийся гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, должен соответствовать следующим требованиям:  а) применение налогового режима «Налог на профессиональный доход»;  б) ведение производственной деятельности не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии.  Администрации запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия требованиям, определенным пунктом 12 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия а так же из открытых источников, в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов, судов (арбитражных судов), размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  13. Для участия в отборе участники отбора (за исключением физических лиц) подают в системе «Электронный бюджет» заявку, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица; участники отбора (физические лица), подают заявку, подписанную простой электронной подписью, подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», с приложением электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):  1) справка-расчет, причитающихся субсидий, по установленной Департаментом по социально-экономическому развитию села Томской области (далее – Департамент) форме;  2) отчет о фактически произведенных затратах на производство молока по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, с приложением бухгалтерских документов, подтверждающих затраты участника отбора, по видам затрат и перечню документов, подтверждающих фактически произведенные затраты участником отбора, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;  3) отчет по форме № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства»  (или № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства  и поголовье скота»), подтверждающего объем производства молока, наличие (сохранение) поголовья коров, за предшествующий год;  4) отчет о движении поголовья скота и птицы на ферме (форма № СП-51) на 1-е число периода, заявленного для предоставления субсидии, а также на 1-е число месяца, в котором подается заявка на участие в отборе;  5) отчет по форме № П-1 (СХ) «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции», подтверждающего объем производства молока, поголовье коров (коз) на начало деятельности по производству молока и молочной продукции, или отчета о движении поголовья скота и птицы на ферме (форма № СП-51 ), отражающего поголовье на начало хозяйственной деятельности по производству молока и молочной продукции (для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей) для участников отбора, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в текущем году;  6) отчет по форме № 6-АПК «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса», или отчета по форме № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей», или отчета по форме № 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей» за год, предшествующий году подачи заявки на участие в отборе;  7) ведомость сдачи и приема молока за период, заявленный для предоставления субсидии, по форме, установленной приказом Департамента, подтверждающая объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока;  8) информация о производстве молока, молочной продуктивности коров (коз) по форме, установленной приказом Департамента, подтверждающая молочную продуктивность коров (коз) к соответствующему периоду предшествующего года, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году или в текущем году;  9) реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока за период, заявленный для предоставления субсидии, по устанавливаемой Департаментом форме;  10) для получателей субсидий, реализующих мероприятия по борьбе с лейкозом крупного рогатого скота, при снижении численности поголовья коров:  а) отчет о выполнении мероприятий плана оздоровления неблагополучного хозяйства, фермы, стада за период, заявленный для предоставления субсидии;  б) предписание государственной ветеринарной организации, входящей в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, содержащее информацию о сдаче крупного рогатог скота на убой, в связи с наличием положительной реакции при исследовании на лейкоз крупного рогатого скота;  в) акт на выбытие животных и птицы (забой, прирезка и падеж) по форме № СП-54;  11) ветеринарные сопроводительные документы об объеме реализованного молока, оформленные в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии;  12) справка налогового органа о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход и выписка из похозяйственной книги (для получателей субсидий – граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);  13) при страховании сельскохозяйственных животных - заверенные получателем субсидии копии:  а) договора страхования с господдержкой за предшествующий год;  б) платежных поручений об оплате по договору страхования.  14) документы, подтверждающие права пользования земельными участками;  15) документ, подтверждающий право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость) (при наличии);  При осуществлении взаимодействия Департаменту запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 13 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Департамента в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.  Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора.  Документы, предоставляемые при проведении отбора, должны содержать согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участке отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а так же иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».  14. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».  15. Требования к оформлению документов на получение субсидии, предусмотренных настоящим Порядком:  1) заявление об участии в отборе на предоставление субсидии должно быть подписано участником отбора (кроме физических лиц) усиленной электронной подпись получателем субсидии или уполномоченным им лицом, участником отбора (физическим лицом) – простой электронной подписью;  2) предоставленные документы должны содержать подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при ее наличии), не должны содержать опечаток, исправлений, подчисток, помарок, ошибок в расчетах, текст документов должен поддаваться прочтению и не содержать противоречивых сведений;  3) документы должны быть предоставлены по формам, утвержденным Администрацией Чаинского района, Департаментом по социально-экономическому развитию села Томской области;  4) электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации;  5) фото и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.  16. В день поступления заявок (в рабочее время), Администрации в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным заявкам. Поступившие заявки регистрируются в системе «Электронный бюджет» автоматически.  Администрация не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок.  Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной подписью в системе «Электронный бюджет», а так же размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.  17. Администрация осуществляет проверку участника отбора на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, рассматривает заявки и приложенные к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в порядке очередности поступления заявок в срок не позднее 10 рабочих дней с даты окончания подачи (приема) заявок.  18. Проверка достоверности предоставленной участником отбора информации, а так же проверка участника отбора на соответствие требованиям пункта 12 настоящего Порядка, осуществляется Администрацией с использованием документов, установленных пунктом 13 настоящего Порядка, и сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а так же из открытых источников, в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов, судов (арбитражных судов), размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  Проверка на соответствие участника отбора требованиям, определенным подпунктами 3)-9) пункта 12 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).  В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным 3)-9) пункта 12 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».  19. На основании заявления, направленного посредством системы «Электронный бюджет», участник отбора вправе отозвать поданную заявку:  без доработки - в любое время до подписания протокола подведения итогов отбора;  на доработку - до окончания срока приема заявок, установленного объявлением о проведении отбора.  20. Отзыв заявки на доработку осуществляется путем формирования участником отбора в системе «Электронный бюджет» в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.  В случае отзыва заявки на доработку, заявка должна быть доработана и представлена не позднее последнего дня приема заявок на участие в отборе.  Представление и рассмотрение такой заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.  21. По результатам рассмотрения заявки Администрация принимает одно из следующих решений:  1) о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;  2) об отклонении заявки.  22. Заявка признается соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для отклонения заявки, предусмотренные пунктом 23 настоящего Порядка.  Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается Администрацией на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.  Получатели субсидий заявки которых соответствуют требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, признаются победителями отбора.  23. Основаниями для отклонения заявки являются:  1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 12 настоящего Порядка;  2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка;  3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;  4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия, установленным пунктом 13, настоящего Порядка требованиям;  5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;  6) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным [пунктом 8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=164569&dst=104457) настоящего Порядка.  24. Информация о проведении отбора, о результатах рассмотрения предложений (заявок), об участниках отбора и результатах отбора, в том числе о заключенных с участниками отбора соглашениях, является информацией ограниченного доступа.  3. Условия и порядок предоставления субсидии  25. Получатель субсидии на дату подачи заявки для участия в отборе должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка.  Получатель субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в [пункте 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=174748&dst=100033) настоящего Положения, представляет документы, предусмотренные в [пункте](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=174748&dst=100049) [13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=174748&dst=100076) настоящего Порядка.  26. Получатель субсидии согласен на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также включение таких положений в Соглашение.  27. Субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального и областного бюджета, предоставляются за период с 1 декабря предшествующего года по 28 февраля текущего года, по затратам, произведенным получателем субсидии с 1 января предшествующего года по 28 февраля текущего года.  Повторное предоставление субсидий в целях возмещения одних и тех же затрат не допускается.  28. Перечень затрат и документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на собственное производство молока, определены в приложении № 2 к настоящему Порядку.  29. При окончании отбора в системе «Электронный бюджет» происходит автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на основании результатов определения победителей отбора (далее - получатели субсидий) и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Чаинского района или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», который размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.  В соответствии с протоколом подведения итогов отбора в течение 3 рабочих дней, следующих за днем размещения указанного протокола на едином портале, Администрация принимает решение о предоставлении субсидии путем составления сводного реестра получателей (сводной справки - расчета) на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования на возмещение части затрат на поддержку производства молока, по установленной Департаментом форме.  30. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Администрация направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения.  31. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:  1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Положением, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;  2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.  3) отсутствие доведенных лимитов бюджетных обязательств до главного распорядителя средств местного бюджета.  32. Перечисление средств субсидии Администрация осуществляет на расчетные счета, открытые получателями субсидий в кредитных организациях не позднее 10-го рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении субсидии. Перечисление средств субсидии осуществляется в порядке подачи заявлений на участие в отборе.  33. Информация о результатах отбора размещается на официальном сайте Администрации, не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.  34.  Размер субсидии на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока за счет средств федерального и областного бюджетов по ставке на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока получателем субсидии с 1 декабря предшествующего года по 28 февраля текущего года, определяется по следующей формуле (Сфоб):  Сфоб= V x S х К1 х К2 х К3 где:  V - объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока в физическом весе;  S - ставка субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов, утвержденная приказом Департамента;  К1 - в случае выполнения получателем субсидий условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии (далее - отчетный год), результатов, предусмотренных соглашением, к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не выше 1,2 (с округлением до сотых долей значения).  В случае невыполнения получателем субсидий условия по достижению в отчетном финансовом году результатов, к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не менее 0,8 (с округлением до сотых долей значения).  При отсутствии у получателя субсидии обязательств о достижении в отчетном финансовом году результатов использования субсидии, К1= 1.  К2 - в случае достижения средней молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год 5000 кг и более, применяется коэффициент в размере 1,2 за исключением получателей субсидии, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году или в текущем финансовом году.  Для получателей субсидий, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в текущем или отчетном финансовом году, либо при средней молочной продуктивности менее 5000 кг, К2 = 1.  К3 – при наличии у получателей субсидий застрахованного с государственной поддержкой в отчетном финансовом году поголовья молочных сельскохозяйственных животных применяется коэффициент в размере 1,2.  При отсутствии страхования поголовья молочных сельскохозяйственных животных в отчетном финансовом году, К3 = 1.  Предельный размер субсидии не может превышать 95 процентов от фактических затрат получателя субсидии без учета налога на добавленную стоимость.  Размер субсидии рассчитывается без учета налога на добавленную стоимость. Для получателей субсидий, не являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость или использующие право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика налога на добавленную стоимость в соответствии со статьей 145 Налогового кодекса Российской Федерации, в размер субсидии включается сумма налога на добавленную стоимость.  35. Размер субсидии на возмещение части затрат на поддержку производства молока за счет средств федерального и областного бюджетов по ставке на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку козьего молока получателем субсидии с 1 декабря предшествующего года по 28 февраля текущего года, по следующей формуле (Скзфоб):  Скзфоб = Vкз x Sкз x К1 х К2, где:, где:  Vкз - объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку козьего молока в физическом весе;  Sкз - ставка, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов, утвержденная приказом Департамента;  К1 - в случае выполнения получателем субсидий условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии (далее - отчетный год), результатов, предусмотренных соглашением, к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не выше 1,2.  В случае невыполнения получателем субсидий указанного в настоящем абзаце условия, к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не менее 0,8 (с округлением до сотых долей значения).  При отсутствии у получателя субсидии обязательств о достижении в отчетном финансовом году результатов использования субсидии, К1= 1;  К2 - при наличии у получателей субсидий застрахованного с государственной поддержкой в отчетном финансовом году поголовья молочных сельскохозяйственных животных применяется коэффициент в размере 1,2.  При отсутствии страхования поголовья молочных сельскохозяйственных животных в отчетном финансовом году, К2 = 1.  Предельный размер субсидии не может превышать 95 процентов от фактических затрат получателя субсидии без учета налога на добавленную стоимость.  Размер субсидии рассчитывается без учета налога на добавленную стоимость. Для получателей субсидий, не являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость или использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика налога на добавленную стоимость в соответствии со [статьей 145](consultantplus://offline/ref=210F5C6C58E0D8BB54AB3D24458190AD06B56C030F3A9B1D58700E4518A79A669D8C05CA8723E442804EE58791C4499ED97F0009AC766CAB63c0E) Налогового кодекса Российской Федерации, в размер субсидии включается сумма налога на добавленную стоимость.  36. В течение 7 рабочих дней с даты размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора о предоставлении субсидии Администрация заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение). Соглашения, дополнительные соглашения к Соглашениям, в том числе дополнительные соглашения о расторжении Соглашений, заключаются в системе «Электронный бюджет» по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.  Получатель субсидии должен подписать сформированное Администрацией в системе «Электронный бюджет» Соглашение в течение 4 рабочих дней, следующих за днем его размещения.  В случае неподписания получателем субсидии Соглашения в течение срока, предусмотренного [абзацем вторым](#Par3) настоящего пункта, получатель субсидии считается уклонившимся от подписания Соглашения.  37. Соглашение, заключенное Администрацией Чаинского района с получателем субсидии, включает:  а) условие о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации;  б) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;  в) обязательства получателя субсидии о достижении в году получения субсидии результатов предоставления субсидии;  г) уведомлять Администрацию о расторжении, изменении договоров, возмещение части затрат по которым осуществляется за счет средств субсидии.  38. Условия заключения дополнительного соглашения к Соглашению:  1) изменение реквизитов, наименования любой из сторон Соглашения, техническая или счетная ошибка. В этом случае дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон Соглашения в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления;  2) уменьшение Администрации, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении. В этом случае дополнительное соглашение заключается по результатам рассмотрения полученного получателем субсидии письменного уведомления от Администрации в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления;  3) изменение плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее - План мероприятий). В этом случае дополнительное соглашение заключается по результатам рассмотрения полученного получателем субсидии письменного уведомления от Администрации в течение пяти рабочих дней с даты получения указанного уведомления. Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к Соглашению;  4) реорганизация получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования. В этом случае в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;  5) прекращение деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства, передающего свои права другому гражданину. В этом случае в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении другого лица, являющегося правопреемником.  В случаях, предусмотренных [подпунктами 4)](#Par11) и 5) настоящего пункта, заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное обращение с обоснованием необходимости заключения дополнительного соглашения, которое подлежит рассмотрению получившей стороной в течение двух рабочих дней со дня получения.  В случае согласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона уведомляет об этом другую сторону любым доступным способом не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем получения обращения. Администрация формирует и размещает в системе «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения, которое должно быть подписано получателем субсидии в течение 1 рабочего дня после дня размещения проекта.  В случае несогласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона направляет другой стороне мотивированный отказ в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.  В случае недостижения согласия по условиям дополнительного соглашения вопрос о его заключении определяется в судебном порядке.  39. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон Соглашения или в одностороннем порядке.  Расторжение Соглашения в одностороннем порядке осуществляется:  а) по требованию Администрации при условии недостижения согласия по новым условиям, указанным в [подпункте в) пункта 37](#Par2) настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня недостижения такого согласия;  б) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения;  в) при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;  г) при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства).  В случае, предусмотренном [подпунктом а)](#Par19) настоящего подпункта, Администрация направляет получателю субсидии письменное обращение с обоснованием необходимости заключения дополнительного соглашения, которое подлежит рассмотрению в течение двух рабочих дней со дня получения.  В случае согласия с предложенными изменениями получатель субсидии уведомляет об этом Администрацию любым доступным способом не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем получения обращения. Администрация формирует и размещает в системе «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения, которое должно быть подписано получателем субсидии в течение 1 рабочего дня после дня размещения проекта дополнительного соглашения.  В случае несогласия с предложенными изменениями получатель субсидии направляет в Администрацию мотивированный отказ в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.  В случае получения отказа получателя субсидии о заключении дополнительного соглашения, Администрация расторгает Соглашение в одностороннем порядке в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного отказа.  В случаях, предусмотренных [подпунктами б)](#Par20), [в)](#Par21), [г)](#Par22) настоящего подпункта, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования «Чаинский район Томской области».  40. Результат предоставления субсидии: произведено молока (тонн).  Значение результата предоставления субсидии определяется соглашением.  Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, не допускается, за исключением изменения значений показателей государственной [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=172865&dst=100027) «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 26.09.2019 № 338а «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области», а также в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера субвенции из областного бюджета бюджету муниципального образования «Чаинский район Томской области».  4. Требования к отчетности  41. Получатели субсидий предоставляют отчетность по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет»:  - отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, определенной Соглашением о предоставлении субсидии – не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом;  - отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий по форме, определенной Соглашением о предоставлении субсидии - ежеквартально, не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения значения результата предоставления субсидии.  5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)  за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий  и ответственности за их нарушение  42. Администрация осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий в течение 30 рабочих дней с даты предоставления соответствующего отчета.  Для подтверждения достижения результата получатели субсидий к отчету о достижении значений результата за год, в котором была получена субсидия предоставляют в Администрацию заверенные получателем субсидии копии отчета по форме № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» (или № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота»), подтверждающего объем производства молока.  Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют в отношении получателя субсидии проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.  43. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных органом местного самоуправления и органами государственного (муниципального) финансового контроля, не достижения получателем субсидии показателей результата предоставления субсидий, установленных соглашением, орган местного самоуправления направляет получателю субсидии письменное мотивированное уведомление с требованием о возврате бюджетных средств (далее – уведомление).  Уведомление должно быть направлено в течение 10 рабочих дней со дня установления Администрацией и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля факта нарушения условий предоставления субсидии, не достижения получателем субсидии показателей результата предоставления субсидий, установленных Соглашением.  В течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в местный бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Администрации ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии бюджетные средства взыскиваются в соответствии с действующим законодательством.  44. В случае недостижения получателем субсидии показателя результата предоставления субсидии, установленного соглашением, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату в местный бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по следующей формуле:  V возврата = (V субсидии x k x m / n), где:  V возврата - объем средств, подлежащих возврату в местный бюджет;  V субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;  m - количество показателей результата предоставления субсидии, по которым не достигнуты значения показателей;  n - общее количество показателей результата предоставления субсидии;  k - коэффициент возврата субсидии.  Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:    Di - индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя результата предоставления субсидии.  При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го показателя результата предоставления субсидии.  Индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя результата предоставления субсидии, определяется:  1) для показателей результата, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии по следующей формуле:  Di = 1 - Ti / Si, где:  Ti - фактически достигнутое значение i-го показателя результата предоставления субсидии на отчетную дату;  Si - плановое значение i-го показателя результата предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.  2) для показателей результата, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии по следующей формуле:  Di = 1 - Si / Ti.  45. В случае получения отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии бюджетные средства подлежат взысканию Администрацией в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение 3 месяцев со дня получения Администрацией от получателя субсидии отказа от добровольного возврата субсидии.  46. Администрация проводит в отношении получателей субсидии мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации.  Приложение № 1 к Порядку предоставления  из местного бюджета субсидии на поддержку  приоритетных направлений агропромышленного  комплекса и развитие малых форм  хозяйствования, источником финансового  обеспечения которых являются межбюджетные  трансферты из федерального и областного бюджетов  Форма  Отчет о фактически произведенных затратах на производство молока  в 20\_\_ году  по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (получатель субсидии, ИНН)   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  | | № п/п | Наименование затрат | Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты | | | |  |  | наименование | дата и номер | Фактическая сумма \*, рублей | | 1 |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  | | ... |  |  |  |  | |  | Итого |  |  |  |   \* Для получателей субсидий, не являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость или использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика налога на добавленную стоимость в соответствии со [статьей 145](consultantplus://offline/ref=D0C9FDF8A37BFF4568737D8BBB85D451EDDCA3D850D2F38D847FF5EA2BAF1862A4E63429D154CAD9B540119760EA05E0E12E17E6DDC9CD1BXDo7J) Налогового кодекса Российской Федерации, фактические затраты получателя субсидии включают сумму налога на добавленную стоимость.  Руководитель получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)       (расшифровка подписи)  Приложение № 2  к Порядку предоставления из  местного бюджета субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного  комплекса и развитие малых форм хозяйствования, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные  трансферты из федерального и областного бюджетов  Перечень затрат и документов, подтверждающих затраты получателя субсидии на производство молока   |  |  |  | | --- | --- | --- | | П.№ | Перечень затрат на производство молока | Документы подтверждающие затраты получателя субсидии | | 11. | Приобретение и (или) доставка кормов, кормовых добавок и премиксов | При оплате со счета: договор, счет (при наличии), платежное поручение или чек-ордер, товарная накладная (универсальный передаточный документ) или акт. | | 22. | Приобретение горюче-смазочных материалов, технических жидкостей, расходных материалов, в части обслуживания дойного стада, собственного производства кормов | | 33.  4 | Приобретение запасных частей для ремонта и обслуживания оборудования для механизации трудоемких процессов в животноводстве, сельскохозяйственной техники, в части собственного производства кормов и обслуживания дойного стада | | 54. | Аренда животноводческих помещений, услуги сельскохозяйственной техники в части обслуживания дойного стада и заготовки кормов | | 65. | Приобретение ветеринарных препаратов, медикаментов и расходных материалов, используемых для лечения, диагностики и (или) профилактики болезней животных, оплата ветеринарных услуг | | 76. | Оплата медицинского осмотра работников, специальной оценки условий труда работников, занятых в молочном скотоводстве | | 87. | Оплата услуг по сбору, утилизации и уничтожение биологических отходов | | 98. | Приобретение расходных материалов, моющих средств, используемых для доения коров и первичной переработки молока (фильтрование, охлаждение) | | 19. | Приобретение расходных материалов, используемых для искусственного осеменения | | 110. | Затраты на электро-, тепло- и водоснабжение объектов сельскохозяйственного назначения (в случае наличия отдельного прибора учета на объекте сельскохозяйственного назначения или установленного норматива) | | 111. | Приобретение спецодежды, средств личной гигиены работников | | 112. | Заработная плата и страховые взносы за работников, занятых в молочном скотоводстве, фиксированные страховые взносы за предпринимателя | Расчетно-платежная ведомость, или расчетная и платежная ведомости, квитанция, платежное поручение или чек-ордер | |

Приложение № 2 к Постановлению

Администрации Чаинского района

от 17.03.2025 № 164

Приложение № 4 к Постановлению

Администрации Чаинского района

от 17.01.2023 № 33

Порядок предоставления из местного бюджета субсидий на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из областного бюджета (далее - Порядок)

1. Общие положения.

1. Предоставление субсидий на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (далее – субсидии) источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из областного бюджета, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат на поддержку производства молока в рамках реализации ведомственного проекта «Поддержка приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования» государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 26.09.2019 № 338а «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области».

3. Используемые понятия:

сельскохозяйственный товаропроизводитель – (в терминологии Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства») организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с [перечнем](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=459426&dst=100007), утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год. Сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются также: граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454116) от 07 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»; сельскохозяйственные потребительские кооперативы (перерабатывающие, сбытовые (торговые), обслуживающие (в том числе кредитные), снабженческие, заготовительные), созданные в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454097&dst=100046) от 08 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»; крестьянские (фермерские) хозяйства в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=394431&dst=100011) от 11 июля 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

4. Способом предоставление субсидии является возмещение затрат.

Субсидия предоставляется на возмещение части затрат на поддержку производства молока по ставке на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного получателем субсидии на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока.

5. Главным распорядителем средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Администрация Чаинского района (далее – Администрация).

6. Субсидии предоставляются в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета на текущий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Администрации Чаинского района.

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе единого портала (далее - единый портал)в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

для предоставления субсидии

8. Получателями субсидий являются сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов (далее - получатели субсидий).

9. Способом проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор) является запрос предложений (определение) Администрацией получателя субсидии на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора, указанным в подпункте 10 пункта 12 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе), в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

10. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе единого портала (далее - единый портал) в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации и на официальном сайте муниципального образования «Чаинский район Томской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 1 календарный день до даты начала приема заявок. Датой окончания приема заявок в текущем году, указанная в объявлении о проведении отбора, должна быть не позднее 10 декабря текущего года. Прием заявок осуществляется в течение 10 календарных дней с даты начала приема заявок.

В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

1) сроки проведения отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

2) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

4) результаты предоставления субсидии;

5) требования к участникам отбора, определенным в соответствии с [пунктом 12](#Par95) настоящего Порядка, которым участник должен соответствовать на дату рассмотрения заявки, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения указанным требованиям;

6) категории получателей субсидии;

7) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

8) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

9) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

10) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

11) сроки размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

11. Организатором отбора является Администрация.

12. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на дату подачи заявки на участие в отборе:

1) участник отбора должен осуществлять хозяйственную деятельность на территории муниципального образования «Чаинский район Томской области»;

2) участник отбора должен состоять на учете в налоговом органе на территории Томской области;

3) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед местным бюджетом;

6) участник отбора не получал средства из бюджета муниципального образования «Чаинский район Томской области», на основании иных муниципальных нормативных правовых актов, на цели, установленные настоящим правовым актом;

7) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремисткой деятельности или терроризму;

8) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

10) участник отбора должен соответствовать следующим условиям:

а) наличие поголовья коров и (или) коз на 1-е число месяца, заявленного для предоставления субсидии;

б) осуществление деятельности по производству молока;

в) сохранение поголовья коров и (или) коз в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением получателей субсидий, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году, и получателей субсидий, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году;

г) уровень молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год составил не менее 3000 килограммов, за исключением получателей субсидий, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году или в текущем финансовом году;

д) реализация сырого молока более семидесяти процентов от общего объема реализации молока, заявленного к субсидированию, на территории Томской области;

е) сохранность молодняка крупного рогатого скота составила не менее 90 процентов.

Настоящее условие не применяется к получателям субсидий, отнесенным к малым предприятиям, включая микропредприятия, в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E32E8A60531C6149E01B4C408A7D3ABC19899E14CAA653C317CB5F26DE7DCFD11875DBBF14F8B6A79CC707303Eu5wFC) от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Сохранность молодняка определяется по следующей формуле:

Сох = (1 - Пад / При) x 100, где:

Пад - количество павшего молодняка из числа, полученного от нетелей и коров за отчетный год, голов;

При - количество рожденного в отчетном году молодняка от коров и нетелей.

Расчет показателя производится по данным отчета по [форме N 24-СХ](consultantplus://offline/ref=E32E8A60531C6149E01B4C408A7D3ABC198A9814C4AA53C317CB5F26DE7DCFD10A7583B315FAA8A590D251617809A47DF578547FAB4DACEDu2w1C) «Сведения о состоянии животноводства».

13. Для участия в отборе участники отбора (за исключением физических лиц) подают в системе «Электронный бюджет» заявку, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица; участники отбора (физические лица), подают заявку, подписанную простой электронной подписью, подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», с приложением электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) справка-расчет, причитающихся субсидий, по установленной Департаментом по социально-экономическому развитию села Томской области (далее – Департамент) форме;

2) отчет о фактически произведенных затратах на производство молока по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением бухгалтерских документов, подтверждающих затраты участника отбора, по видам затрат и перечню документов, подтверждающих фактически произведенные затраты участником отбора, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3) отчет по форме № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства»   
(или № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства   
и поголовье скота»), подтверждающего объем производства молока, наличие (сохранение) поголовья коров, за предшествующий год;

4) отчет о движении поголовья скота и птицы на ферме (по форме №СП-51) на 1-е число периода, заявленного для предоставления субсидии, а также на 1-е число месяца, в котором подается заявка на участие в отборе;

5) отчет по форме № П-1 (СХ) «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции», подтверждающего объем производства молока, поголовье коров (коз) на начало деятельности по производству молока и молочной продукции, или отчета о движении поголовья скота и птицы на ферме (по форме №СП-51), отражающего поголовье на начало хозяйственной деятельности по производству молока и молочной продукции (для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей) для участников отбора получателей субсидий, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в текущем году;

6) отчет по форме № 6-АПК «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса», или отчета по форме № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей», или отчета по форме № 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей» за год, предшествующий году подачи заявки на участие в отборе;

7) отчет по форме №24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» (или отчет №3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота») за 2021 и 2023 годы (для получателей субсидий, которые обеспечили прирост маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления более 25 % на 31.12.2023 к уровню 31.12.2021 и имеют маточное поголовье крупного рогатого скота молочного направления по состоянию на 31.12.2021 не более 550 голов);

8) ведомость сдачи и приема молока за период, заявленный для предоставления субсидии, по форме, установленной приказом Департамента, подтверждающая объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока;

9) информация о производстве молока, молочной продуктивности коров (коз) по форме, установленной приказом Департамента, подтверждающая молочную продуктивность коров (коз) к соответствующему периоду предшествующего года, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году или в текущем году;

10) реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока за период, заявленный для предоставления субсидии, по устанавливаемой Департаментом форме;

11) разрешение на ввод объектов в эксплуатацию - получатели субсидий, являющиеся победителями конкурсных отборов по предоставлению грантов в форме субсидий согласно постановлению Администрации Томской области от 31.05.2012 № 205а «О предоставлении грантов в форме субсидий на развитие семейных ферм в Томской области», постановлению Администрации Томской области от 13.05.2019 № 179а «О предоставлении грантов «Агростартап» на реализацию проектов создания и (или) развития хозяйств», а также другие получатели субсидий при строительстве, реконструкции и введении в эксплуатацию животноводческих комплексов и (или) ферм молочного направления не ранее 2020 года;

12) документ, подтверждающий право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость) (при наличии);

При осуществлении взаимодействия Департаменту запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 13 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Департамента в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора.

Документы, предоставляемые при проведении отбора, должны содержать согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участке отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а так же иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

14. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

15. Требования к оформлению документов на получение субсидии, предусмотренных настоящим Порядком:

1) заявление об участии в отборе на предоставление субсидии должно быть подписано участником отбора (кроме физических лиц) усиленной электронной подпись получателем субсидии или уполномоченным им лицом, участником отбора (физическим лицом) – простой электронной подписью;

2) предоставленные копии документов должны содержать подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при ее наличии), не должны содержать опечаток, исправлений, подчисток, помарок, ошибок в расчетах, текст документов должен поддаваться прочтению и не содержать противоречивых сведений;

3) документы должны быть предоставлены по формам, утвержденным Администрацией Чаинского района, Департаментом по социально-экономическому развитию села Томской области;

4) электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации;

5) фото и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

16. В день поступления заявок (в рабочее время), Администрации в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным заявкам. Поступившие заявки регистрируются в системе «Электронный бюджет» автоматически.

Администрация не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной подписью в системе «Электронный бюджет», а так же размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

17. Администрация осуществляет проверку участника отбора на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, рассматривает заявки и приложенные к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в порядке очередности поступления заявок в срок не позднее 10 рабочих дней с даты окончания подачи (приема) заявок.

18. Проверка достоверности предоставленной участником отбора информации, а так же проверка участника отбора на соответствие требованиям пункта 12 настоящего Порядка, осуществляется Администрацией с использованием документов, установленных пунктом 13 настоящего Порядка, и сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а так же из открытых источников, в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов, судов (арбитражных судов), размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Проверка на соответствие участника отбора требованиям, определенным подпунктами 3)-9) пункта 12 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным 3)-9) пункта 12 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

19. На основании заявления, направленного посредством системы «Электронный бюджет», участник отбора вправе отозвать поданную заявку:

без доработки - в любое время до подписания протокола подведения итогов отбора;

на доработку - до окончания срока приема заявок, установленного объявлением о проведении отбора.

20. Отзыв заявки на доработку осуществляется путем формирования участником отбора в системе «Электронный бюджет» в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

В случае отзыва заявки на доработку, заявка должна быть доработана и представлена не позднее последнего дня приема заявок на участие в отборе.

Представление и рассмотрение такой заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

21. По результатам рассмотрения заявки Администрация принимает одно из следующих решений:

1) о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

2) об отклонении заявки.

22. Заявка признается соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для отклонения заявки, предусмотренные пунктом 23 настоящего Порядка.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается Администрацией на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

Получатели субсидий заявки которых соответствуют требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, признаются победителями отбора.

23. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 12 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия, установленным пунктом 13, настоящего Порядка требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным [пунктом 8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=164569&dst=104457) настоящего Порядка.

24. Информация о проведении отбора, о результатах рассмотрения предложений (заявок), об участниках отбора и результатах отбора, в том числе о заключенных с участниками отбора соглашениях, является информацией ограниченного доступа.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

25. Получатель субсидии на дату подачи заявки для участия в отборе должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка.

Получатель субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в [пункте 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=174748&dst=100033) настоящего Положения, представляет документы, предусмотренные в [пункте](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=174748&dst=100049) [13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=174748&dst=100076) настоящего Порядка.

26. Получатель субсидии согласен на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также включение таких положений в Соглашение.

27. Субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, предоставляются ежемесячно за период с 1 декабря предшествующего году получения субсидии по 30 ноября текущего года.

Субсидии, источником финансирования которых являются средства областного бюджета предоставляется по затратам, произведенным получателем субсидии за 12 месяцев предшествующих дате подачи заявления на отбор.

Повторное предоставление субсидий в целях возмещения одних и тех же затрат не допускается.

28. Перечень затрат и документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на собственное производство молока, определены в приложении № 2 к настоящему Порядку.

29. При окончании отбора в системе «Электронный бюджет» происходит автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на основании результатов определения победителей отбора (далее - получатели субсидий) и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Чаинского района или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», который размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В соответствии с протоколом подведения итогов отбора в течение 3 рабочих дней, следующих за днем размещения указанного протокола на едином портале, Администрация принимает решение о предоставлении субсидии путем составления сводного реестра получателей (сводной справки - расчета) на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования на возмещение части затрат на поддержку производства молока, по установленной Департаментом форме.

30. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Администрация направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения с указанием основания для отказа в предоставлении субсидии.

31. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Положением, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) отсутствие доведенных лимитов бюджетных обязательств до главного распорядителя средств местного бюджета.

32. Перечисление средств субсидии Администрация осуществляет на расчетные счета , открытые получателями субсидий в кредитных организациях не позднее 10-го рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении субсидии. Перечисление средств субсидии осуществляется в порядке подачи заявлений на участие в отборе.

33. Информация о результатах отбора размещается на официальном сайте Администрации, не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

34. Размер субсидии на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока за счет средств областного бюджета по ставке на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного получателем субсидии с 1 декабря предшествующего года по 30 ноября текущего года на собственную переработку коровьего молока, определяется по следующей формуле (Соб):

Соб=V х Sо х Кпр х Кпог, где:

V - объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока в физическом весе;

So - ставка субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета, утвержденная приказом Департамента;

Кпр - [коэффициент](#P1049) продуктивности согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Для получателей субсидий, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в текущем или отчетном финансовом году, Кпр = 1.

Кпог - коэффициент прироста поголовья. Для получателей субсидии, которые обеспечили прирост маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления более 25 процентов на 31.12.2023 к уровню поголовья на 31.12.2021 и имеют маточное поголовье крупного рогатого скота молочного направления по состоянию на 31.12.2021 не более 550 голов, Кпог = 1,3. В случае отсутствия прироста маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления Кпог = 1.

Предельный размер субсидии не может превышать 95 процентов от фактических затрат получателя субсидии без учета налога на добавленную стоимость.

Размер субсидии рассчитывается без учета налога на добавленную стоимость. Для получателей субсидий, не являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость или использующие право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика налога на добавленную стоимость в соответствии со статьей 145 Налогового кодекса Российской Федерации, в размер субсидии включается сумма налога на добавленную стоимость.

35. Размер субсидии на возмещение части затрат на поддержку производства молока за счет средств областного бюджета по ставке на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку с 1 декабря предшествующего года по 30 ноября текущего года козьего молока, определяется по следующей формуле (Скзоб):

Скзоб = Vкз x Sокз, где:

Vкз - объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку козьего молока в физическом весе;

Sокз - ставка субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета, утвержденная приказом Департамента.

Предельный размер субсидии не может превышать 95 процентов от фактических затрат получателя субсидии без учета налога на добавленную стоимость.

Размер субсидии рассчитывается без учета налога на добавленную стоимость. Для получателей субсидий, не являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость или использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика налога на добавленную стоимость в соответствии со [статьей 145](consultantplus://offline/ref=210F5C6C58E0D8BB54AB3D24458190AD06B56C030F3A9B1D58700E4518A79A669D8C05CA8723E442804EE58791C4499ED97F0009AC766CAB63c0E) Налогового кодекса Российской Федерации, в размер субсидии включается сумма налога на добавленную стоимость.

36. Получатель субсидии при первом обращении в уполномоченный орган за получением субсидии в текущем финансовом году представляет в уполномоченный орган проект соглашения, согласно типовой форме соглашения о предоставлении субсидии на государственную поддержку сельскохозяйственного производства в муниципальном образовании «Чаинский район Томской области», утвержденной Управлением финансов Администрации Чаинского района.

Проект соглашения представляется в двух экземплярах, с подписью руководителя получателя субсидии - юридического лица или подписью лица, уполномоченного на подписание соглашения, а также печатью юридического лица (при ее наличии).

Получатели субсидии – физические лица представляют проект соглашения с личной подписью или лица, уполномоченного на подписание соглашения.

В случае подписания проекта соглашения уполномоченным лицом к проекту прилагается документ, подтверждающий полномочия данного лица на подписание указанного соглашения, соответствующий требованиям действующего законодательства.

37. Проект соглашения подписывается уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней с момента предоставления получателем субсидии проекта соглашения в уполномоченный орган.

Подписанные соглашения нумеруются и в течение 5 рабочих дней с даты подписания соглашения регистрируются в журнале регистрации соглашений о предоставлении субсидий на текущий финансовый год.

Один экземпляр соглашения остается в уполномоченном органе, второй экземпляр передается получателю субсидии при его личном обращении или уполномоченному лицу.

38. Соглашение, заключенное Администрацией Чаинского района с получателем субсидии, включает:

а) условие о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Администрации соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

в) обязательства получателя субсидии о достижении в году получения субсидии результатов предоставления субсидии;

г) уведомлять Администрацию о расторжении, изменении договоров, возмещение части затрат по которым осуществляется за счет средств субсидии;

39. Условия заключения дополнительного соглашения к Соглашению:

1) изменение реквизитов, наименования любой из сторон Соглашения, техническая или счетная ошибка. В этом случае дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон Соглашения в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления;

2) уменьшение Администрации, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении. В этом случае дополнительное соглашение заключается по результатам рассмотрения полученного получателем субсидии письменного уведомления от Администрации в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления;

3) изменение плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее - План мероприятий). В этом случае дополнительное соглашение заключается по результатам рассмотрения полученного получателем субсидии письменного уведомления от Администрации в течение пяти рабочих дней с даты получения указанного уведомления. Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к Соглашению;

4) реорганизация получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования. В этом случае в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

5) прекращение деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства, передающего свои права другому гражданину. В этом случае в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении другого лица, являющегося правопреемником.

В случаях, предусмотренных [подпунктами 4)](#Par11) и 5) настоящего пункта, заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное обращение с обоснованием необходимости заключения дополнительного соглашения, которое подлежит рассмотрению получившей стороной в течение двух рабочих дней со дня получения.

В случае согласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона уведомляет об этом другую сторону любым доступным способом не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем получения обращения. Администрация формирует и размещает в системе «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения, которое должно быть подписано получателем субсидии в течение 1 рабочего дня после дня размещения проекта.

В случае несогласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона направляет другой стороне мотивированный отказ в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

В случае недостижения согласия по условиям дополнительного соглашения вопрос о его заключении определяется в судебном порядке.

40. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон Соглашения или в одностороннем порядке.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке осуществляется:

а) по требованию Администрации при условии недостижения согласия по новым условиям, указанным в [подпункте в) пункта 38](#Par2) настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня недостижения такого согласия;

б) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения;

в) при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

г) при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства).

В случае, предусмотренном [подпунктом а)](#Par19) настоящего подпункта, Администрация направляет получателю субсидии письменное обращение с обоснованием необходимости заключения дополнительного соглашения, которое подлежит рассмотрению в течение двух рабочих дней со дня получения.

В случае согласия с предложенными изменениями получатель субсидии уведомляет об этом Администрацию любым доступным способом не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем получения обращения. Администрация формирует и размещает в системе «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения, которое должно быть подписано получателем субсидии в течение 1 рабочего дня после дня размещения проекта дополнительного соглашения.

В случае несогласия с предложенными изменениями получатель субсидии направляет в Администрацию мотивированный отказ в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

В случае получения отказа получателя субсидии о заключении дополнительного соглашения, Администрация расторгает Соглашение в одностороннем порядке в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного отказа.

В случаях, предусмотренных [подпунктами б)](#Par20), [в)](#Par21), [г)](#Par22) настоящего подпункта, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования «Чаинский район Томской области».

41. Результат предоставления субсидии: произведено молока (тонна).

Значение результата предоставления субсидии определяется соглашением.

Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, не допускается, за исключением изменения значений показателей государственной [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=172865&dst=100027) «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 26.09.2019 № 338а «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области», а также в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера субвенции из областного бюджета бюджету муниципального образования «Чаинский район Томской области».

4. Требования к отчетности

42. Получатели субсидий предоставляют отчетность по формам, предусмотренными типовой формой Соглашения, утвержденной Управлением финансов Администрации Чаинского района.

- отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, определенной Соглашением о предоставлении субсидии – не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий по форме, определенной Соглашением о предоставлении субсидии - ежеквартально, не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения значения результата предоставления субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

43. Администрация осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий в течение 30 рабочих дней с даты предоставления соответствующего отчета.

Для подтверждения достижения результата получатели субсидий к отчету о достижении значений результата за год, в котором была получена субсидия предоставляют в Администрацию заверенные получателем субсидии копии отчета по форме № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» (или № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота»), подтверждающего объем производства молока, наличие (сохранение) поголовья коров, за год в котором была получена субсидия.

Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют в отношении получателя субсидии проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

44. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных органом местного самоуправления и органами государственного (муниципального) финансового контроля, не достижения получателем субсидии показателей результативности использования субсидий, установленных соглашением, орган местного самоуправления направляет получателю субсидии письменное мотивированное уведомление с требованием о возврате бюджетных средств (далее – уведомление).

Уведомление должно быть направлено в течение 10 рабочих дней со дня установления Администрацией и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля факта нарушения условий предоставления субсидии, не достижения получателем субсидии показателей результативности использования субсидий, установленных Соглашением.

В течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в местный бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Администрации ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии бюджетные средства взыскиваются в соответствии с действующим законодательством.

45. В случае недостижения получателем субсидии показателя результата предоставления субсидии, установленного соглашением, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату в местный бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по следующей формуле:

V возврата = (V субсидии x k x m / n), где:

V возврата - объем средств, подлежащих возврату в местный бюджет;

V субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m - количество показателей результата предоставления субсидии, по которым не достигнуты значения показателей;

n - общее количество показателей результата предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:



Di - индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го показателя результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя результата предоставления субсидии, определяется:

1) для показателей результата, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии по следующей формуле:

Di = 1 - Ti / Si, где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го показателя результата предоставления субсидии на отчетную дату;

Si - плановое значение i-го показателя результата предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

2) для показателей результата, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии по следующей формуле:

Di = 1 - Si / Ti.

46. В случае получения отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии бюджетные средства подлежат взысканию Администрацией в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение 3 месяцев со дня получения Администрацией от получателя субсидии отказа от добровольного возврата субсидии.

47. Администрация проводит в отношении получателей субсидии мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления из местного

бюджета субсидии на поддержку

приоритетных направлений

агропромышленного комплекса и

развитие малых форм хозяйствования,

источником финансового обеспечения

которых являются межбюджетные

трансферты из областного бюджета

Коэффициент продуктивности

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Уровень молочной продуктивности коров за год, предшествующий году подачи заявления (килограмм) | Коэффициент | Коэффициент <\*> | Коэффициент <\*\*> | Коэффициент <\*\*\*> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | 3000 - 3499 | 0 | 0,91 | 0,83 | 0,76 |
| 2. | 3500 - 3999 | 0,79 | 0,94 | 0,92 | 0,79 |
| 3. | 4000 - 4499 | 0,82 | 0,97 | 1 | 0,82 |
| 4. | 4500 - 4999 | 0,85 | 1 | 1,09 | 0,85 |
| 5. | 5000 - 5499 | 0,88 | 1,03 | 1,17 | 0,88 |
| 6. | 5500 - 5999 | 0,91 | 1,06 | 1,26 | 0,92 |
| 7. | 6000 - 6499 | 0,94 | 1,09 | 1,34 | 1 |
| 8. | 6500 - 6999 | 0,97 | 1,12 | 1,43 | 1,09 |
| 9. | 7000 - 7499 | 1,0 | 1,15 | 1,51 | 1,17 |
| 10. | 7500 - 7999 | 1,03 | 1,18 | 1,6 | 1,26 |
| 11. | 8000 - 8499 | 1,06 | 1,21 | 1,68 | 1,34 |
| 12. | 8500 - 8999 | 1,09 | 1,24 | 1,77 | 1,43 |
| 13. | 9000 - 9499 | 1,12 | 1,27 | 1,85 | 1,51 |
| 14. | 9500 - 9999 | 1,15 | 1,3 | 1,94 | 1,6 |
| 15. | 10000 - 10499 | 1,18 | 1,33 | 2,02 | 1,68 |

--------------------------------

<\*> Применяется для расчета размера субсидии для получателей субсидий, являющихся крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями.

<\*\*> Применяется для расчета размера субсидии для получателей субсидий, являющихся победителями конкурсных отборов по предоставлению грантов в форме субсидий согласно постановлениям Администрации Томской области: от 31.05.2012 № 205а «О предоставлении грантов в форме субсидий на развитие семейных ферм в Томской области»; от 13.05.2019 № 179а «О предоставлении грантов «Агростартап» на реализацию проектов создания и (или) развития хозяйств» при строительстве и введении в эксплуатацию объектов животноводческих комплексов (помещений для содержания крупного рогатого скота) и (или) ферм молочного направления - в течение 5 лет, начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем ввода объекта в эксплуатацию.

<\*\*\*> Применяется для расчета размера субсидии для получателей субсидий при строительстве, реконструкции и введении в эксплуатацию объектов животноводческих комплексов (помещений для содержания крупного рогатого скота) и (или) ферм молочного направления - в течение 5 лет, начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем ввода объекта в эксплуатацию.

Приложение № 2

к Порядку предоставления из

местного бюджета субсидии на

поддержку приоритетных

направлений агропромышленного

комплекса и развитие малых форм

хозяйствования, источником

финансового обеспечения которых

являются межбюджетные трансферты

из областного бюджета

Форма

Отчет о фактически произведенных затратах на производство молока

в 20\_\_ году

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель субсидии, ИНН)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование затрат | Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты | | |
|  |  | наименование | дата и номер | Фактическая сумма \*, рублей |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

\* Для получателей субсидий, не являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость или использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика налога на добавленную стоимость в соответствии со [статьей 145](consultantplus://offline/ref=D0C9FDF8A37BFF4568737D8BBB85D451EDDCA3D850D2F38D847FF5EA2BAF1862A4E63429D154CAD9B540119760EA05E0E12E17E6DDC9CD1BXDo7J) Налогового кодекса Российской Федерации, фактические затраты получателя субсидии включают сумму налога на добавленную стоимость.

Руководитель получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)       (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Порядку предоставления из

местного бюджета субсидии на

поддержку приоритетных

направлений агропромышленного

комплекса и развитие малых форм

хозяйствования, источником

финансового обеспечения которых

являются межбюджетные трансферты

из областного бюджета

Перечень затрат и документов, подтверждающих затраты получателя субсидии на производство молока

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| П.№ | Перечень затрат на содержание коров | Документы подтверждающие затраты получателя субсидии |
| 11. | Приобретение и (или) доставка кормов, кормовых добавок и премиксов | При оплате со счета: договор, счет (при наличии), платежное поручение или чек-ордер, товарная накладная (универсальный передаточный документ) или акт. |
| 22. | Приобретение горюче-смазочных материалов, технических жидкостей, расходных материалов, в части обслуживания дойного стада, собственного производства кормов |
| 33.  4 | Приобретение запасных частей для ремонта и обслуживания оборудования для механизации трудоемких процессов в животноводстве, сельскохозяйственной техники, в части собственного производства кормов и обслуживания дойного стада |
| 54. | Аренда животноводческих помещений, услуги сельскохозяйственной техники в части обслуживания дойного стада и заготовки кормов |
| 65. | Приобретение ветеринарных препаратов, медикаментов и расходных материалов, используемых для лечения, диагностики и (или) профилактики болезней животных, оплата ветеринарных услуг |
| 76. | Оплата медицинского осмотра работников, специальной оценки условий труда работников, занятых в молочном скотоводстве |
| 87. | Оплата услуг по сбору, утилизации и уничтожение биологических отходов |
| 98. | Приобретение расходных материалов, моющих средств, используемых для доения коров и первичной переработки молока (фильтрование, охлаждение) |
| 19. | Приобретение расходных материалов, используемых для искусственного осеменения |
| 110. | Затраты на электро-, тепло- и водоснабжение объектов сельскохозяйственного назначения (в случае наличия отдельного прибора учета на объекте сельскохозяйственного назначения или установленного норматива) |
| 111. | Приобретение спецодежды, средств личной гигиены работников |
| 112. | Заработная плата и страховые взносы за работников, занятых в молочном скотоводстве, фиксированные страховые взносы за предпринимателя | Расчетно-платежная ведомость, или расчетная и платежная ведомости, квитанция, платежное поручение или чек-ордер |