Приложение к постановлению Администрации Чаинского района от 00.00.2024 № 000

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

**В ЧАИНСКОМ РАЙОНЕ»**

Паспорт муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы  (далее - Программа) | Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в Чаинском районе» | | | | | | | | | | | | |
| Основание для разработки Программы | Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=C98F26CBCBF9EF580708DC3CEE9A8CE523FCCE455F479641DA1CC17F1B4BFBF40CE46C475EDEEF82V2iEG) от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления»;  Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  [Закон](consultantplus://offline/ref=C98F26CBCBF9EF580708C231F8F6D2E120F690495A4094178040C728441BFDA14CVAi4G) Томской области от 11.09.2007 № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области»;  Устав муниципального образования «Чаинский район»;  Постановление Администрации Чаинского района от 05.07.2024 № 383 «Об утверждении Перечня муниципальных программ муниципального образования «Чаинский район Томской области» на 2025 год» | | | | | | | | | | | | |
| Сроки (этапы) реализации Программы | 2025-2027 годы | | | | | | | | | | | | |
| Координатор Программы  (при наличии) | Заместитель Главы Чаинского района по управлению делами | | | | | | | | | | | | |
| Ответственный исполнитель Программы | Управление делами Администрации Чаинского района | | | | | | | | | | | | |
| Соисполнители Программы | нет | | | | | | | | | | | | |
| Участники Программы | Управление делами Администрации Чаинского района, органы и структурные подразделения Администрации Чаинского района, органы местного самоуправления муниципального образования «Чаинский район Томской области» | | | | | | | | | | | | |
| Цель  социально-экономического  развития муниципального образования «Чаинский  район», на реализацию которой  направлена Программа | Повышение эффективности работы органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинский район». | | | | | | | | | | | | |
| Цель Программы | Создание организационных, информационных, финансовых условий для развития муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Чаинский район», повышение эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования «Чаинский район» | | | | | | | | | | | | |
| Задачи Программы | 1.Совершенствование законодательной и нормативной правовой базы в сфере муниципальной службы.  2.Внедрение современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности;  3.Совершенствование системы подготовки кадров для муниципальной службы и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих.  4.Обеспечение внедрения и развития механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе.  5.Повышение эффективности взаимодействия органов местного самоуправления с населением, а также открытости деятельности органов местного самоуправления. | | | | | | | | | | | | |
| Показатели задач, мероприятия Программы и их значения (с детализацией по годам реализации) | Показатели задач | 2024 | | | 2025 | | | 2026 | | | 2027 | |
| **Задача 1. Совершенствование законодательной и нормативной правовой базы в сфере муниципальной службы** | | | | | | | | | | | |
| **Мероприятие 1.**  Разработка муниципальных нормативных правовых актов в сфере муниципальной службы (шт.) | 2 | | 2 | | | 2 | | | 2 | | |
| **Мероприятие 2.**  Проведение экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов касающихся вопросов муниципальной службы (шт.) | 2 | | 2 | | | 2 | | | 2 | | |
| **Задача 2. Внедрение современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности** | | | | | | | | | | | |
| **Мероприятие 1.**  Проведение аттестации муниципальных служащих в соответствии с законодательством в целях определения соответствия муниципальных служащих замещаемой должности | 1 раз в год | | | 1 раз в год | | 1 раз в год | | 1 раз в год | | | |
| **Мероприятие 2.**  Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей | При наличии вакантных должностей | | | | | | | | | | |
| **Задача 3. Совершенствование системы подготовки кадров для муниципальной службы и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих** | | | | | | | | | | | |
| **Мероприятие 1.**  Организация получения дополнительного профессионального образования муниципальных служащих (курсы повышения квалификации, переподготовка) (количество человек) | | 5 | | | 5 | | 5 | | | 5 | |
| **Мероприятие 2.**  Обеспечение участия муниципальных служащих в обучающих семинарах, семинарах-совещаниях, в том числе с использованием дистанционных технологий (количество человек) | | 3 | | | 3 | | 3 | | | 3 | |
| **Задача 4. Обеспечение внедрения и развития механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе** | | | | | | | | | | | |
| **Мероприятие 1**.  Организация деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (количество заседаний) | | 5 | | | 5 | | 5 | | | 5 | |
| **Мероприятие 2.**  Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления в сети Интернет и на официальных сайтах органов местного самоуправления | | Постоянно | | | | | | | | | |
| **Задача 5. Повышение эффективности взаимодействия органов местного самоуправления с населением, а также открытости деятельности органов местного самоуправления** | | | | | | | | | | | |
| **Мероприятие 1.**  Размещение в средствах массовой информации муниципальных правовых актов по вопросам, касающимся муниципальной службы (количество актов) | | 1 | | | 1 | | 1 | | | 1 | |
|  | **Мероприятие 2.**  Работа с обращениями граждан и юридическими лицами в соответствии с существующем Регламентом рассмотрения обращений граждан в Администрацию Чаинского района | | Постоянно в соответствии с Регламентом | | | | | | | | | |
| Объемы и источники финансирования Программы (с детализацией по годам) тыс.руб. | Источники | | Всего | | 2025 | | | 2026 | | | | 2027 |
| Федеральный бюджет | | - | | - | | | - | | | | - |
| Областной бюджет | | - | | - | | | - | | | | - |
| Местные бюджеты | | 600,0 | | 200,0 | | | 200,0 | | | | 200,0 |
| Внебюджетные источники | | - | | - | | | - | | | | - |
| Всего по источникам | | 600,0 | | 200,0 | | | 200,0 | | | | 200,0 |
| Конечные результаты реализации Программы | 1.Приведение нормативной правовой базы органов местного самоуправления по вопросам муниципальной службы в соответствие с федеральными и областными законами.  2.Обеспечение профессионального развития муниципальных служащих.  3.Повышение эффективности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.  4.Внедрение эффективных методов подбора квалифицированных кадров.  5.Оптимизация системы непрерывного обучения муниципальных служащих.  6.Совершенствование механизма противодействия коррупции при прохождении муниципальной службы.  7.Открытость муниципальной службы и ее доступность.  8.Повышение уровня доверия граждан к муниципальным служащим.  9.Повышение удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления. | | | | | | | | | | | |