

УТВЕРЖДАЮ

И.о. Главы Чаинского района
/Д.В. Сибиряков

«31» *сентября* 2023 г.

Муниципальная администрация
Чаинского района
Томской области



**План мероприятий ("дорожная карта")
по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства**

№	Наименование риска нарушения антимонопольного законодательства (согласно карте комплаенс-рисков)	Мероприятия, направленные на минимизацию и устранение комплаенс-рисков (согласно карте комплаенс-рисков)	Ответственные лица (должностные лица, структурные подразделения)	Сроки исполнения мероприятий	Ожидаемые результаты
1.	Заключение антиконкурентного соглашения, в том числе на торгах, ограничение конкуренции при проведении торгов	1. Доведение до сведения работников правовых позиций ФАС России и территориальных органов и судебной практики; 2. Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работника 3. Повышение правовой грамотности сотрудников.	управление делами; отдел по социально-экономическому развитию; отдел по земельным, имущественным и градостроительным вопросам	Постоянно	1. Отсутствие конфликта интересов у сотрудника, ответственного за проведение торгов. 2. Наличие внутриведомственных регламентов и правил, определяющих порядок поведения сотрудников. 3. Безошибочное применение специалистами норм антимонопольного законодательства. 4. Достаточная квалификация у специалистов
2.	Координация заказчиками деятельности участников торгов, приводящей к ограничению конкуренции: - создание участнику торгов преимущественных условий участия в торгах; - нарушение порядка определения победителя электронных торгов; - завышенные требования к предмету закупки и к ее участникам, требования о предоставлении документов, не предусмотренных документацией о закупке и подобные нарушения порядка проведения закупочных процедур	1. Доведение до сведения работников правовых позиций ФАС России и территориальных органов и судебной практик. 2. Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работника. 3. Повышение правовой грамотности сотрудников; доведение до сведения работников правовых позиций ФАС России и территориальных органов и судебной практики. 4. Разработка и внедрение соответствующих регламентов для сотрудников	управление делами; отдел по социально-экономическому развитию; отдел по земельным, имущественным и градостроительным вопросам	Постоянно	1. Отсутствие конфликта интересов у сотрудника, ответственного за проведение торгов. 2. Наличие внутриведомственных регламентов и правил, определяющих порядок поведения сотрудников. 3. Безошибочное применение специалистами норм антимонопольного законодательства. 4. Достаточная квалификация у специалистов

3.	Предоставление преференций	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение профессиональной подготовки работников, обучение сотрудников. 2. Повышение эффективности процесса управления. 3. Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работника (не включение работника в состав комиссии и т.п.). 4. Доведение до сведения работников правовых позиций ФАС России и его территориальных органов и судебной практики. 5. Разработка и внедрение соответствующих регламентов для сотрудников.
4.	Обеспечение работы совещательных органов, комиссий, принимающих решения (рекомендации) о предоставлении государственной поддержки; проведение конкурсов на получение грантов, субсидий	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение профессиональной подготовки работников, обучение сотрудников. 2. Повышение эффективности процесса управления. 3. Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работника (не включение работника в состав комиссии и т.п.).
5.	Создание и курирование подведомственных учреждений	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение профессиональной подготовки работников, обучение сотрудников. 2. Повышение эффективности процесса управления. 3. Доведение до сведения работников правовых позиций ФАС России и его территориальных органов и судебной практики. 4. Совершенствование механизмов внутреннего контроля

<p>управление делами; отдел по социально-экономическому развитию; руководители подведомственных учреждений</p>	<p>Постоянно</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Высокий уровень внутреннего контроля. 2. Достаточный уровень квалификации специалистов. 3. Отсутствие конфликта интересов. 4. Соблюдение требований Закона о защите конкуренции. 5. Наличие внутриведомственных регламентов.
<p>управление делами; отдел по социально-экономическому развитию; отдел по земельным, имущественным и градостроительным вопросам; руководители подведомственных учреждений</p>	<p>Постоянно</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Высокий уровень внутреннего контроля. 2. Достаточный уровень квалификации специалистов. 3. Отсутствие конфликта интересов. 4. Наличие внутриведомственных регламентов и правил, определяющих порядок поведения сотрудника, ответственного за проведение торгов, входящего в состав комиссии
<p>управление делами; руководители подведомственных учреждений</p>	<p>Постоянно</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Высокий уровень внутреннего контроля. 2. Достаточный уровень квалификации специалистов. 3. Соблюдение требований действующего законодательства, в том числе Закона о некоммерческих организациях, БК РФ и т.д.

6.	Нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, которое может привести к ограничению, устранению и недопущению конкуренции (например, запрос дополнительных документов, нарушение сроков предоставления муниципальной услуги и т.д.)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение профессиональной подготовки работников, обучение сотрудников. 2. Повышение эффективности процесса управления. 3. Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работника (не включение работника в состав комиссии и т.п.). 4. Осуществление текущего контроля предоставления муниципальной услуги. 5. Совершенствование механизмов контроля. 6. Разработка НПА, регламентирующих порядок предоставления определенной муниципальной услуги
7.	Необоснованный отказ в предоставлении муниципальной услуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение профессионально подготовки работников, обучение сотрудников. 2. Повышение эффективности процесса управления. 3. Осуществление текущего контроля предоставления муниципальной услуги. 4. Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работника. 5. Совершенствование механизмов внутреннего контроля
8.	Не предусмотренное законодательством о контрактной системе ограничение доступа к участию в закупках товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, проводимых конкурентными способами	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение правовой грамотности сотрудников. 2. Доведение до сведения работников правовых позиций ФАС России и территориальных органов и судебной практики. 3. Повышение эффективности процесса управления
9.	Нарушение при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд путем выбора способа определения поставщика, повлекшее за собой нарушение антимонопольного законодательства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение правовой грамотности сотрудников. 2. Поведение до сведения работников правовых позиций ФАС России и территориальных органов и судебной практики. 3. Повышение эффективности процесса управления

управление делами;	Постоянно	<ol style="list-style-type: none"> 1. Высокий уровень внутреннего контроля. 2. Достаточный уровень квалификации специалистов. 3. Соразмерная нагрузка сотрудников. 4. Наличие конфликта интересов. 5. Наличие регламента предоставления конкретной муниципальной услуги. 6. Усиление контроля за предоставлением муниципальной услуги
управление делами;	Постоянно	<ol style="list-style-type: none"> 1. Высокий уровень внутреннего контроля. 2. Достаточный уровень квалификации специалистов. 3. Соразмерная нагрузка сотрудников. 4. Отсутствие конфликта интересов. 5. Усиление контроля за предоставлением муниципальной услуги
управление делами; отдел по социально-экономическому развитию;	Постоянно	<ol style="list-style-type: none"> 1. Безошибочное применение специалистами антимонопольного и бюджетного законодательства. 2. Достаточная квалификация у специалистов. 3. Соразмерная нагрузка на специалистов
управление делами; отдел по социально-экономическому развитию;	Постоянно	<ol style="list-style-type: none"> 1. Использование способа определения поставщика повлекшее за собой необоснованное сокращение числа участников закупки. 2. Отсутствие достаточной квалификации у специалистов. 3. Высокая нагрузка на специалистов

10.	Нарушение антимонопольного законодательства при проведении аукционов (торгов) на право заключения договора аренды (безвозмездного пользования) муниципального имущества (за исключением земельных участков)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение правовой грамотности сотрудников. 2. Доведение до сведения работников правовых позиций ФАС России и территориальных органов и судебной практики. 3. Повышение эффективности управления. 4. Осуществление внутреннего контроля.
11.	Нарушение антимонопольного законодательства при предоставлении земельных участков на торгах	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение правовой грамотности сотрудников. 2. Доведение до сведения работников правовых позиций ФАС России и территориальных органов и судебной практики. 3. Повышение эффективности управления.
12.	Нарушение антимонопольного законодательства при предоставлении земельных участков без проведения торгов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение правовой грамотности сотрудников. 2. Доведение до сведения работников правовых позиций ФАС России и территориальных органов и судебной практики; 3. Повышение эффективности процесса контроля.

<p>управление делами; отдел по земельным, имущественным и гра- достроительным вопро- сам</p>	<p>Постоянно</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Своевременное опубликование извещения о проведении торгов; 2. Исчерпывающие сведения в извещении о проведении торгов (наличие технических условий, верно указаны реквизиты для задатка и т.д.) 3. Безошибочное применение специалистами норм антимонопольного законодательства. 4. Достаточная квалификация у специалистов. 5. Соразмерная нагрузка на специалистов.
<p>управление делами; отдел по земельным, имущественным и гра- достроительным вопро- сам</p>	<p>Постоянно</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Несвоевременное опубликование извещения о проведении торгов. 2. Исчерпывающие сведения в извещении о проведении торгов (наличие технических условий, верно указаны реквизиты для задатка и т.д.). 3. Рассмотрение заявок на участие в торгах. 4. Безошибочное применение специалистами норм антимонопольного и бюджетного законодательства. 5. Достаточная квалификация у специалистов. 6. Соразмерная нагрузка на специалистов
<p>управление делами; отдел по земельным, имущественным и гра- достроительным вопро- сам</p>	<p>Постоянно</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Исключение случаев по заключению договоров аренды с лицами, право которых на заключение договора без проведения торгов не подтверждено. 2. Предоставление земельных участков, предназначенных для целей строительства исключительно с проведением торгов.

13.	<p>Риски при рассмотрении обращений</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение правовой грамотности сотрудников. 2. Усиление контроля сотрудников. 3. Проведение мероприятий по предотвращению конфликтов интересов.
14.	<p>Публичные заявления, официальные письма должностных лиц, создающие необоснованные конкурентные преимущества на рынке одному из хозяйствующих субъектов, предоставление обратившимся гражданам или юридическим лицам информации в приоритетном порядке</p> <p>- официальные разъяснения сотрудников администрации, должностных лиц администрации, консультации, координация и иные действия, которые могут повлиять на участников закупочных процедур при осуществлении закупок, создать преимущества на рынке одному из хозяйствующих субъектов</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Систематическое повышение квалификации работников. 2. Систематическое разъяснение работникам о необходимости соблюдения действующего законодательства и недопущении создания преимуществ отдельным хозяйствующим субъектам. 3. Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов
15.	<p>Неисполнение актов реагирования антимонопольного органа:</p> <p>- нарушение сроков исполнения требований антимонопольного органа;</p> <p>- уклонение от предоставления антимонопольному органу истребуемых документов</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Систематическое повышение квалификации работников. 2. Совершенствование процесса контроля

<p>управление делами;</p>	<p>Постоянно</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Безошибочное применение материальных норм права. 2. Объективный подход. 3. Недопущение личной заинтересованности. 4. Достаточный уровень квалификации. 5. Добросовестное отношение сотрудников к выполнению должностных обязанностей. 6. Соразмерная загруженность сотрудников. 7. Высокий уровень внутреннего контроля. 8. Высокий уровень правовой экспертизы проектов решений.
<p>управление делами; отдел по социально-экономическому развитию;</p> <p>отдел по земельным, имущественным и градостроительным вопросам</p>	<p>Постоянно</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Достаточный уровень квалификации специалистов 2. Недопущение заинтересованности специалистов в создании необоснованных конкурентных преимуществ на рынке одному из хозяйствующих субъектов
<p>управление делами; отдел по социально-экономическому развитию;</p> <p>отдел по земельным, имущественным и градостроительным вопросам</p>	<p>Постоянно</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Достаточный уровень квалификации специалистов. 2. Высокий уровень контроля

16.	Нарушение антимонопольного законодательства при выдаче разрешения на размещение торговых объектов сезонной торговли	<ol style="list-style-type: none"> 1. Систематическое повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит осуществление контроля. 2. Анализ изменений законодательства, регламентирующего указанные процессы. 3. Мониторинг и анализ применения антимонопольного законодательства в данном направлении
17.	Нарушение антимонопольного законодательства при заключении договоров на размещение нестационарного торгового объекта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение квалификации муниципальных служащих. 2. Мониторинг и анализ применения законодательства в данном направлении
18.	Нарушение антимонопольного законодательства при организации и проведении подведомственными учреждениями закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внесение изменений в должностные инструкции сотрудников, ответственных за организацию и проведение закупок в части установления ответственности за действия/бездействия, за собой нарушение антимонопольного законодательства. 2. Установление обязанности осуществления постоянного мониторинга законодательства. 3. Совершенствование механизмов внутреннего контроля
19.	Передача функций органа местного самоуправления хозяйствующим субъектам	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ изменений законодательства 2. Повышение правовой грамотности сотрудников
21.	Бездействие, выраженное в недомонтаже незаконно установленных и эксплуатируемых рекламных конструкций (без действующих разрешений и (или) договоров)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение квалификации сотрудников; 2. Анализ изменений законодательства, регламентирующего указанные процессы.

<p>отдел по социально-экономическому развитию; отдел по земельным, имущественным и градостроительным вопросам</p>	<p>Постоянно</p>	<p>1. Достаточный уровень знаний и квалификации сотрудников. 2. Недопущение заинтересованности сотрудников</p>
<p>отдел по социально-экономическому развитию; отдел по земельным, имущественным и градостроительным вопросам</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Достаточный уровень знаний и квалификации сотрудников.</p>
<p>управление делами; отдел по социально-экономическому развитию;</p>	<p>Постоянно</p>	<p>1. Достаточный уровень знаний и квалификации сотрудников. 2. Высокий уровень контроля</p>
<p>управление делами</p>	<p>Постоянно</p>	<p>1. Правомерное толкование норм Закона. 2. Достаточная квалификация сотрудников</p>
<p>отдел по социально-экономическому развитию; отдел по земельным, имущественным и градостроительным вопросам</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Достаточная квалификация сотрудников</p>

22.	<p>Заключение договоров аренды водоснабжения, водоотведения тепловых сетей) вместо концессии без проведения торгов; ежегодное продление договора аренды в обход проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усиление внутреннего контроля; повышение квалификации сотрудников; 2. Обучение сотрудников; 3. Систематическое разъяснения работникам недопустимости конфликта интересов
23.	<p>Сокращение срока действия свидетельств об осуществлении регулярных перевозок, выданных индивидуальным предпринимателям, отмена муниципальных маршрутов, выдача свидетельства об осуществлении регулярных перевозок хозяйствующему субъекту без проведения конкурса; Предоставление права осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам путем выдачи индивидуальным предпринимателям свидетельств и карт маршрутов без проведения торгов, в отсутствие правовых оснований</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усиление внутреннего контроля. 2. Повышение квалификации сотрудников. 3. Обучение сотрудников. 4. Систематическое разъяснение работникам недопустимости конфликта интересов. 5. Анализ изменений законодательства, регламентирующего указанные процессы. 6. Совершенствование механизмов внутреннего контроля.
24.	<p>Наделение хозяйствующего субъекта (муниципального унитарного предприятия) функциями органа местного самоуправления по решению вопросов местного значения по организации мест погребения; наделение муниципального унитарного предприятия статусом специализированной службы по вывозу тел умерших (погибших) в морги</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение уровня квалификации сотрудников. 2. Анализ изменений законодательства, регламентирующего указанные процессы
25.	<p>Создание преимущественных условий определенным хозяйствующим субъектам при проведении инвентаризации кладбищ и мест захоронения на них</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение квалификации и правовой грамотности сотрудников. 2. Усиление внутреннего контроля.

<p>управление делами; отдел по социально-экономическому развитию; отдел по земельным, имущественным и градостроительным вопросам</p>	<p>Постоянно</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Достаточный уровень внутреннего контроля. 2. Достаточный уровень квалификации специалистов. <ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдение требований действующего законодательства. 2. Наличие конфликта интересов
<p>управление делами; отдел по социально-экономическому развитию; отдел по земельным, имущественным и градостроительным вопросам</p>	<p>Постоянно</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Высокий уровень внутреннего контроля. 2. Достаточный уровень квалификации специалистов. 3. Соблюдение требований действующего законодательства
<p>управление делами; отдел по социально-экономическому развитию; отдел по земельным, имущественным и градостроительным вопросам</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Достаточный уровень знаний антимонопольного законодательства</p>
<p>управление делами; отдел по социально-экономическому развитию; отдел по земельным, имущественным и градостроительным вопросам</p>	<p>Постоянно</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Достаточный уровень внутреннего контроля. 2. Правильное применение норм действующего законодательства. 3. Достаточный уровень знаний в сфере антимонопольного законодательства

26.	Нарушения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	Систематическое повышение квалификации работников контрактной службы. Анализ изменений, вносимых в законодательство о закупках. Мониторинг и анализ применения антимонопольного законодательства
27.	Нарушение порядка определения победителя или победителей торгов, запроса котировок, запроса предложений	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение правовой и антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов. 2. Применять принципы, оценки регулирующего воздействия на конкуренцию при подготовке, принятии и применении проектов решений по определению победителя или победителей торгов, запроса котировок, запроса предложений. 3. Принятие решений по определению победителя или победителей торгов, запроса котировок, запроса предложений в коллегиальном составе. 4. Обеспечение публичности принятого решения по определению победителей торгов, запроса котировок, запроса предложений. 5. Проведение обучения. 6. Запрос разъяснений контролирующих органов.

<p>управление делами; отдел по социально-экономическому развитию;</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Отсутствие выявленных контрольными органами нарушений антимонопольного законодательства</p>
<p>отдел по социально-экономическому развитию; отдел по земельным, имущественным и градостроительным вопросам</p>	<p>Постоянно</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание системы экспертизы нормативных, ненормативных актов, а также иных документов властного характера на предмет их соответствия действующему антимонопольному законодательству в целом. 2. Применять принципы оценки регулирующего воздействия при подготовке, принятии и применении любых актов. 3. Коллегиальность принятия правовых актов. 4. Обеспечение публичности принятых правовых актов. 5. Проведение обучения. 6. Наличие разъяснений контролирующих органов.

28.	Ограничение доступа участников к участию в торгах, запросе котировок, запросе предложений	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение правовой и антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов. 2. Применять принципы, оценки регулирующего воздействия на конкуренцию при подготовке, принятии и применении проектов решений по определению победителя или победителей торгов, котировок, запроса предложения. 3. Принятие решений по определению победителя или победителей торгов, запроса котировок, запроса предложений в коллегиальном составе. 4. Обеспечение публичности принятого решения по определению победителей торгов, запроса котировок, запроса предложений. 5. Проведение обучения. 6. Запрос разъяснений контролирующих органов.
29.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение профессиональной подготовки работников, обучение сотрудников; 2. Повышение эффективности процесса управления; 3. Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работника (не включение в состав комиссии и т. п.) 4. Контроль процесса подготовки аукционной документации на стадии согласования
30.	Предоставление преференций	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение профессиональной подготовки работников, обучение сотрудников; 2. Повышение эффективности процесса управления; 3. Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работника (не включение в состав комиссии и т. п.);

<p>отдел по социально-экономическому развитию;</p> <p>отдел по земельным, имущественным и градостроительным вопросам</p>	<p>Постоянно</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание системы экспертизы нормативных и ненормативных актов, а также иных документов властного характера на предмет их соответствия действующему антимонопольному законодательству в целом. 2. Применять принципы оценки регулирующего воздействия при подготовке, принятии и применении любых актов. 3. Коллегиальность принятия правовых актов. 4. Обеспечение публичности принятых правовых актов. 5. Проведение обучения. 6. Наличие разъяснений контролирующих органов.
<p>отдел по социально-экономическому развитию;</p> <p>Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района</p>	<p>Постоянно</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Достаточный уровень внутреннего контроля; 2. Достаточный уровень квалификации специалистов; 3. Отсутствие конфликта интересов; 4. Соблюдение требований законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
<p>Курирующий заместитель Главы района;</p> <p>Руководитель отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района</p>	<p>Постоянно</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Достаточный уровень внутреннего контроля; 2. Достаточный уровень квалификации специалистов; 3. Отсутствие конфликта интересов; 4. Соблюдение требований Федерального закона «О защите конкуренции» от 26.07.2006 № 135-ФЗ

31.	Необоснованный отказ в предоставлении муниципальной услуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение профессиональной подготовки работников, обучение сотрудников; 2. Повышение эффективности процесса управления; 3. Осуществление текущего контроля предоставления муниципальной услуги; 4. Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работника.
32.	Нарушение порядка предоставления муниципальных услуг, которое может привести к ограничению, устранению и недопущению конкуренции	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение профессиональной подготовки работников, обучение сотрудников; 2. Повышение эффективности процесса управления; 3. Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работника (не включение в состав комиссии и т. п.); 4. Осуществление текущего контроля предоставления муниципальных услуг; 5. Актуализация нормативных правовых актов, регламентирующих порядок предоставления муниципальных услуг.
33.	Нарушения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	<p>Систематическое повышение квалификации работников контрактной службы. Анализ изменений, вносимых в законодательство о закупках.</p> <p>Мониторинг и анализ применения антимонопольного законодательства</p>
34.	Создание и курирование подведомственных учреждений	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение профессиональной подготовки работников, обучение сотрудников; 2. Повышение эффективности процесса управления; 3. Доведение до сведения работников правовых позиций ФАС России и его территориальных органов и судебной практики.

<p>Курирующий заместитель Главы района; Руководитель отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района</p>	<p>Постоянно</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Достаточный уровень внутреннего контроля; 2. Достаточный уровень квалификации специалистов; 3. Отсутствие конфликта интересов; 4. Усиление контроля за предоставлением муниципальной услуги
<p>Курирующий заместитель Главы района; Руководитель отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района</p>	<p>Постоянно</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Достаточный уровень внутреннего контроля; 2. Достаточный уровень квалификации специалистов; 3. Отсутствие конфликта интересов; 4. Усиление контроля за предоставлением муниципальной услуги
<p>отдел по социально-экономическому развитию;</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Отсутствие выявленных контрольными органами нарушений антимонопольного законодательства</p>
<p>Курирующий заместитель Главы района; Руководитель отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района</p>	<p>Постоянно</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Достаточный уровень внутреннего контроля; 2. Достаточный уровень квалификации специалистов; 3. Соблюдение требований законодательства