

УТВЕРЖДАЮ

И.о. Главы Чаинского района  
/Д.В. Сибиряков

«31» октября 2023 г.

Чаинский район  
Томской области

Муниципальное образование «Чаинский район» Томской области

ИНН 7015000041 ОГРН 1077003352

**План мероприятий ("дорожная карта")  
по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства**

№	Наименование риска нарушения антимонопольного законодательства (согласно карте комплаенс-рисков)	Мероприятия, направленные на минимизацию и устранение комплаенс-рисков (согласно карте комплаенс-рисков)	Ответственные лица (должностные лица, структурные подразделения)	Сроки исполнения мероприятий	Ожидаемые результаты
1.	Заключение антиконкурентного соглашения, в том числе на торгах, ограничение конкуренции при проведении торгов	1. Доведение до сведения работников правовых позиций ФАС России и территориальных органов и судебной практики; 2. Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работника 3. Повышение правовой грамотности сотрудников.	управление делами; отдел по социально-экономическому развитию; отдел по земельным, имущественным и градостроительным вопросам	Постоянно	1. Отсутствие конфликта интересов у сотрудника, ответственного за проведение торгов. 2. Наличие внутриведомственных регламентов и правил, определяющих порядок поведения сотрудников. 3. Безошибочное применение специалистами норм антимонопольного законодательства. 4. Достаточная квалификация у специалистов
2.	Координация заказчиками деятельности участников торгов, приводящей к ограничению конкуренции: - создание участнику торгов преимущественных условий участия в торгах; - нарушение порядка определения победителя электронных торгов; - завышенные требования к предмету закупки и к ее участникам, требования о предоставлении документов, не предусмотренных документацией о закупке и подобные нарушения порядка проведения закупочных процедур	1. Доведение до сведения работников правовых позиций ФАС России и территориальных органов и судебной практик. 2. Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работника. 3. Повышение правовой грамотности сотрудников; доведение до сведения работников правовых позиций ФАС России и территориальных органов и судебной практики. 4. Разработка и внедрение соответствующих регламентов для сотрудников	управление делами; отдел по социально-экономическому развитию; отдел по земельным, имущественным и градостроительным вопросам	Постоянно	1. Отсутствие конфликта интересов у сотрудника, ответственного за проведение торгов. 2. Наличие внутриведомственных регламентов и правил, определяющих порядок поведения сотрудников. 3. Безошибочное применение специалистами норм антимонопольного законодательства. 4. Достаточная квалификация у специалистов

3.	Предоставление преференций	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повышение профессиональной подготовки работников, обучение сотрудников.</li> <li>2. Повышение эффективности процесса управления.</li> <li>3. Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работника (не включение работника в состав комиссии и т.п.).</li> <li>4. Доведение до сведения работников правовых позиций ФАС России и его территориальных органов и судебной практики.</li> <li>5. Разработка и внедрение соответствующих регламентов для сотрудников.</li> </ol>
4.	Обеспечение работы совещательных органов, комиссий, принимающих решения (рекомендации) о предоставлении государственной поддержки; проведение конкурсов на получение грантов, субсидий	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повышение профессиональной подготовки работников, обучение сотрудников.</li> <li>2. Повышение эффективности процесса управления.</li> <li>3. Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работника (не включение работника в состав комиссии и т.п.).</li> </ol>
5.	Создание и курирование подведомственных учреждений	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повышение профессиональной подготовки работников, обучение сотрудников.</li> <li>2. Повышение эффективности процесса управления.</li> <li>3. Доведение до сведения работников правовых позиций ФАС России и его территориальных органов и судебной практики.</li> <li>4. Совершенствование механизмов внутреннего контроля</li> </ol>

<p>управление делами; отдел по социально-экономическому развитию; руководители подведомственных учреждений</p>	<p>Постоянно</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Высокий уровень внутреннего контроля.</li> <li>2. Достаточный уровень квалификации специалистов.</li> <li>3. Отсутствие конфликта интересов.</li> <li>4. Соблюдение требований Закона о защите конкуренции.</li> <li>5. Наличие внутриведомственных регламентов.</li> </ol>
<p>управление делами; отдел по социально-экономическому развитию; отдел по земельным, имущественным и градостроительным вопросам; руководители подведомственных учреждений</p>	<p>Постоянно</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Высокий уровень внутреннего контроля.</li> <li>2. Достаточный уровень квалификации специалистов.</li> <li>3. Отсутствие конфликта интересов.</li> <li>4. Наличие внутриведомственных регламентов и правил, определяющих порядок поведения сотрудника, ответственного за проведение торгов, входящего в состав комиссии</li> </ol>
<p>управление делами; руководители подведомственных учреждений</p>	<p>Постоянно</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Высокий уровень внутреннего контроля.</li> <li>2. Достаточный уровень квалификации специалистов.</li> <li>3. Соблюдение требований действующего законодательства, в том числе Закона о некоммерческих организациях, БК РФ и т.д.</li> </ol>

6.	Нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, которое может привести к ограничению, устранению и недопущению конкуренции (например, запрос дополнительных документов, нарушение сроков предоставления муниципальной услуги и т.д.)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повышение профессиональной подготовки работников, обучение сотрудников.</li> <li>2. Повышение эффективности процесса управления.</li> <li>3. Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работника (не включение работника в состав комиссии и т.п.).</li> <li>4. Осуществление текущего контроля предоставления муниципальной услуги.</li> <li>5. Совершенствование механизмов контроля.</li> <li>6. Разработка НПА, регламентирующих порядок предоставления определенной муниципальной услуги</li> </ol>
7.	Необоснованный отказ в предоставлении муниципальной услуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повышение профессионально подготовки работников, обучение сотрудников.</li> <li>2. Повышение эффективности процесса управления.</li> <li>3. Осуществление текущего контроля предоставления муниципальной услуги.</li> <li>4. Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работника.</li> <li>5. Совершенствование механизмов внутреннего контроля</li> </ol>
8.	Не предусмотренное законодательством о контрактной системе ограничение доступа к участию в закупках товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, проводимых конкурентными способами	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повышение правовой грамотности сотрудников.</li> <li>2. Доведение до сведения работников правовых позиций ФАС России и территориальных органов и судебной практики.</li> <li>3. Повышение эффективности процесса управления</li> </ol>
9.	Нарушение при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд путем выбора способа определения поставщика, повлекшее за собой нарушение антимонопольного законодательства	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повышение правовой грамотности сотрудников.</li> <li>2. Поведение до сведения работников правовых позиций ФАС России и территориальных органов и судебной практики.</li> <li>3. Повышение эффективности процесса управления</li> </ol>

управление делами;	Постоянно	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Высокий уровень внутреннего контроля.</li> <li>2. Достаточный уровень квалификации специалистов.</li> <li>3. Соразмерная нагрузка сотрудников.</li> <li>4. Наличие конфликта интересов.</li> <li>5. Наличие регламента предоставления конкретной муниципальной услуги.</li> <li>6. Усиление контроля за предоставлением муниципальной услуги</li> </ol>
управление делами;	Постоянно	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Высокий уровень внутреннего контроля.</li> <li>2. Достаточный уровень квалификации специалистов.</li> <li>3. Соразмерная нагрузка сотрудников.</li> <li>4. Отсутствие конфликта интересов.</li> <li>5. Усиление контроля за предоставлением муниципальной услуги</li> </ol>
управление делами; отдел по социально-экономическому развитию;	Постоянно	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Безошибочное применение специалистами антимонопольного и бюджетного законодательства.</li> <li>2. Достаточная квалификация у специалистов.</li> <li>3. Соразмерная нагрузка на специалистов</li> </ol>
управление делами; отдел по социально-экономическому развитию;	Постоянно	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Использование способа определения поставщика повлекшее за собой необоснованное сокращение числа участников закупки.</li> <li>2. Отсутствие достаточной квалификации у специалистов.</li> <li>3. Высокая нагрузка на специалистов</li> </ol>

10.	Нарушение антимонопольного законодательства при проведении аукционов (торгов) на право заключения договора аренды (безвозмездного пользования) муниципального имущества (за исключением земельных участков)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повышение правовой грамотности сотрудников.</li> <li>2. Доведение до сведения работников правовых позиций ФАС России и территориальных органов и судебной практики.</li> <li>3. Повышение эффективности управления.</li> <li>4. Осуществление внутреннего контроля.</li> </ol>
11.	Нарушение антимонопольного законодательства при предоставлении земельных участков на торгах	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повышение правовой грамотности сотрудников.</li> <li>2. Доведение до сведения работников правовых позиций ФАС России и территориальных органов и судебной практики.</li> <li>3. Повышение эффективности управления.</li> </ol>
12.	Нарушение антимонопольного законодательства при предоставлении земельных участков без проведения торгов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повышение правовой грамотности сотрудников.</li> <li>2. Доведение до сведения работников правовых позиций ФАС России и территориальных органов и судебной практики;</li> <li>3. Повышение эффективности процесса контроля.</li> </ol>

управление делами; отдел по земельным, имущественным и гра- достроительным вопро- сам	Постоянно	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Своевременное опубликование извещения о проведении торгов;</li> <li>2. Исчерпывающие сведения в извещении о проведении торгов (наличие технических условий, верно указаны реквизиты для задатка и т.д.)</li> <li>3. Безошибочное применение специалистами норм антимонопольного законодательства.</li> <li>4. Достаточная квалификация у специалистов.</li> <li>5. Соразмерная нагрузка на специалистов.</li> </ol>
управление делами; отдел по земельным, имущественным и гра- достроительным вопро- сам	Постоянно	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Несвоевременное опубликование извещения о проведении торгов.</li> <li>2. Исчерпывающие сведения в извещении о проведении торгов (наличие технических условий, верно указаны реквизиты для задатка и т.д.).</li> <li>3. Рассмотрение заявок на участие в торгах.</li> <li>4. Безошибочное применение специалистами норм антимонопольного и бюджетного законодательства.</li> <li>5. Достаточная квалификация у специалистов.</li> <li>6. Соразмерная нагрузка на специалистов</li> </ol>
управление делами; отдел по земельным, имущественным и гра- достроительным вопро- сам	Постоянно	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Исключение случаев по заключению договоров аренды с лицами, право которых на заключение договора без проведения торгов не подтверждено.</li> <li>2. Предоставление земельных участков, предназначенных для целей строительства исключительно с проведением торгов.</li> </ol>

13.	<p>Риски при рассмотрении обращений</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повышение правовой грамотности сотрудников.</li> <li>2. Усиление контроля сотрудников.</li> <li>3. Проведение мероприятий по предотвращению конфликтов интересов.</li> </ol>
14.	<p>Публичные заявления, официальные письма должностных лиц, создающие необоснованные конкурентные преимущества на рынке одному из хозяйствующих субъектов, предоставление обратившимся гражданам или юридическим лицам информации в приоритетном порядке</p> <p>- официальные разъяснения сотрудников администрации, должностных лиц администрации, консультации, координация и иные действия, которые могут повлиять на участников закупочных процедур при осуществлении закупок, создать преимущества на рынке одному из хозяйствующих субъектов</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Систематическое повышение квалификации работников.</li> <li>2. Систематическое разъяснение работникам о необходимости соблюдения действующего законодательства и недопущении создания преимуществ отдельным хозяйствующим субъектам.</li> <li>3. Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов</li> </ol>
15.	<p>Неисполнение актов реагирования антимонопольного органа:</p> <p>- нарушение сроков исполнения требований антимонопольного органа;</p> <p>- уклонение от предоставления антимонопольному органу истребуемых документов</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Систематическое повышение квалификации работников.</li> <li>2. Совершенствование процесса контроля</li> </ol>

<p>управление делами;</p>	<p>Постоянно</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Безошибочное применение материальных норм права.</li> <li>2. Объективный подход.</li> <li>3. Недопущение личной заинтересованности.</li> <li>4. Достаточный уровень квалификации.</li> <li>5. Добросовестное отношение сотрудников к выполнению должностных обязанностей.</li> <li>6. Соразмерная загруженность сотрудников.</li> <li>7. Высокий уровень внутреннего контроля.</li> <li>8. Высокий уровень правовой экспертизы проектов решений.</li> </ol>
<p>управление делами; отдел по социально-экономическому развитию;</p> <p>отдел по земельным, имущественным и градостроительным вопросам</p>	<p>Постоянно</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Достаточный уровень квалификации специалистов</li> <li>2. Недопущение заинтересованности специалистов в создании необоснованных конкурентных преимуществ на рынке одному из хозяйствующих субъектов</li> </ol>
<p>управление делами; отдел по социально-экономическому развитию;</p> <p>отдел по земельным, имущественным и градостроительным вопросам</p>	<p>Постоянно</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Достаточный уровень квалификации специалистов.</li> <li>2. Высокий уровень контроля</li> </ol>

16.	Нарушение антимонопольного законодательства при выдаче разрешения на размещение торговых объектов сезонной торговли	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Систематическое повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит осуществление контроля.</li> <li>2. Анализ изменений законодательства, регламентирующего указанные процессы.</li> <li>3. Мониторинг и анализ применения антимонопольного законодательства в данном направлении</li> </ol>
17.	Нарушение антимонопольного законодательства при заключении договоров на размещение нестационарного торгового объекта	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повышение квалификации муниципальных служащих.</li> <li>2. Мониторинг и анализ применения законодательства в данном направлении</li> </ol>
18.	Нарушение антимонопольного законодательства при организации и проведении подведомственными учреждениями закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внесение изменений в должностные инструкции сотрудников, ответственных за организацию и проведение закупок в части установления ответственности за действия/бездействия, за собой нарушение антимонопольного законодательства.</li> <li>2. Установление обязанности осуществления постоянного мониторинга законодательства.</li> <li>3. Совершенствование механизмов внутреннего контроля</li> </ol>
19.	Передача функций органа местного самоуправления хозяйствующим субъектам	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ изменений законодательства</li> <li>2. Повышение правовой грамотности сотрудников</li> </ol>
21.	Бездействие, выраженное в недомонтаже незаконно установленных и эксплуатируемых рекламных конструкций (без действующих разрешений и (или) договоров)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повышение квалификации сотрудников;</li> <li>2. Анализ изменений законодательства, регламентирующего указанные процессы.</li> </ol>

<p>отдел по социально-экономическому развитию; отдел по земельным, имущественным и градостроительным вопросам</p>	<p>Постоянно</p>	<p>1. Достаточный уровень знаний и квалификации сотрудников. 2. Недопущение заинтересованности сотрудников</p>
<p>отдел по социально-экономическому развитию; отдел по земельным, имущественным и градостроительным вопросам</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Достаточный уровень знаний и квалификации сотрудников.</p>
<p>управление делами; отдел по социально-экономическому развитию;</p>	<p>Постоянно</p>	<p>1. Достаточный уровень знаний и квалификации сотрудников. 2. Высокий уровень контроля</p>
<p>управление делами</p>	<p>Постоянно</p>	<p>1. Правомерное толкование норм Закона. 2. Достаточная квалификация сотрудников</p>
<p>отдел по социально-экономическому развитию; отдел по земельным, имущественным и градостроительным вопросам</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Достаточная квалификация сотрудников</p>

22.	<p>Заключение договоров аренды водоснабжения, водоотведения тепловых сетей) вместо концессии без проведения торгов; ежегодное продление договора аренды в обход проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усиление внутреннего контроля; повышение квалификации сотрудников;</li> <li>2. Обучение сотрудников;</li> <li>3. Систематическое разъяснения работникам недопустимости конфликта интересов</li> </ol>
23.	<p>Сокращение срока действия свидетельств об осуществлении регулярных перевозок, выданных индивидуальным предпринимателям, отмена муниципальных маршрутов, выдача свидетельства об осуществлении регулярных перевозок хозяйствующему субъекту без проведения конкурса; Предоставление права осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам путем выдачи индивидуальным предпринимателям свидетельств и карт маршрутов без проведения торгов, в отсутствие правовых оснований</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усиление внутреннего контроля.</li> <li>2. Повышение квалификации сотрудников.</li> <li>3. Обучение сотрудников.</li> <li>4. Систематическое разъяснение работникам недопустимости конфликта интересов.</li> <li>5. Анализ изменений законодательства, регламентирующего указанные процессы.</li> <li>6. Совершенствование механизмов внутреннего контроля.</li> </ol>
24.	<p>Наделение хозяйствующего субъекта (муниципального унитарного предприятия) функциями органа местного самоуправления по решению вопросов местного значения по организации мест погребения; наделение муниципального унитарного предприятия статусом специализированной службы по вывозу тел умерших (погибших) в морги</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повышение уровня квалификации сотрудников.</li> <li>2. Анализ изменений законодательства, регламентирующего указанные процессы</li> </ol>
25.	<p>Создание преимущественных условий определенным хозяйствующим субъектам при проведении инвентаризации кладбищ и мест захоронения на них</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повышение квалификации и правовой грамотности сотрудников.</li> <li>2. Усиление внутреннего контроля.</li> </ol>

<p>управление делами; отдел по социально-экономическому развитию; отдел по земельным, имущественным и градостроительным вопросам</p>	<p>Постоянно</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Достаточный уровень внутреннего контроля.</li> <li>2. Достаточный уровень квалификации специалистов.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соблюдение требований действующего законодательства.</li> <li>2. Наличие конфликта интересов</li> </ol>
<p>управление делами; отдел по социально-экономическому развитию; отдел по земельным, имущественным и градостроительным вопросам</p>	<p>Постоянно</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Высокий уровень внутреннего контроля.</li> <li>2. Достаточный уровень квалификации специалистов.</li> <li>3. Соблюдение требований действующего законодательства</li> </ol>
<p>управление делами; отдел по социально-экономическому развитию; отдел по земельным, имущественным и градостроительным вопросам</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Достаточный уровень знаний антимонопольного законодательства</p>
<p>управление делами; отдел по социально-экономическому развитию; отдел по земельным, имущественным и градостроительным вопросам</p>	<p>Постоянно</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Достаточный уровень внутреннего контроля.</li> <li>2. Правильное применение норм действующего законодательства.</li> <li>3. Достаточный уровень знаний в сфере антимонопольного законодательства</li> </ol>

26.	Нарушения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	Систематическое повышение квалификации работников контрактной службы. Анализ изменений, вносимых в законодательство о закупках. Мониторинг и анализ применения антимонопольного законодательства
27.	Нарушение порядка определения победителя или победителей торгов, запроса котировок, запроса предложений	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение правовой и антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов.</li> <li>2. Применять принципы, оценки регулирующего воздействия на конкуренцию при подготовке, принятии и применении проектов решений по определению победителя или победителей торгов, запроса котировок, запроса предложений.</li> <li>3. Принятие решений по определению победителя или победителей торгов, запроса котировок, запроса предложений в коллегиальном составе.</li> <li>4. Обеспечение публичности принятого решения по определению победителей торгов, запроса котировок, запроса предложений.</li> <li>5. Проведение обучения.</li> <li>6. Запрос разъяснений контролирующих органов.</li> </ol>

<p>управление делами; отдел по социально-экономическому развитию;</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Отсутствие выявленных контрольными органами нарушений антимонопольного законодательства</p>
<p>отдел по социально-экономическому развитию; отдел по земельным, имущественным и градостроительным вопросам</p>	<p>Постоянно</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание системы экспертизы нормативных, ненормативных актов, а также иных документов властного характера на предмет их соответствия действующему антимонопольному законодательству в целом.</li> <li>2. Применять принципы оценки регулирующего воздействия при подготовке, принятии и применении любых актов.</li> <li>3. Коллегиальность принятия правовых актов.</li> <li>4. Обеспечение публичности принятых правовых актов.</li> <li>5. Проведение обучения.</li> <li>6. Наличие разъяснений контролирующих органов.</li> </ol>

28.	Ограничение доступа участников к участию в торгах, запросе котировок, запросе предложений	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение правовой и антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов.</li> <li>2. Применять принципы, оценки регулирующего воздействия на конкуренцию при подготовке, принятии и применении проектов решений по определению победителя или победителей торгов, котировок, запроса предложения.</li> <li>3. Принятие решений по определению победителя или победителей торгов, запроса котировок, запроса предложений в коллегиальном составе.</li> <li>4. Обеспечение публичности принятого решения по определению победителей торгов, запроса котировок, запроса предложений.</li> <li>5. Проведение обучения.</li> <li>6. Запрос разъяснений контролирующих органов.</li> </ol>
29.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повышение профессиональной подготовки работников, обучение сотрудников;</li> <li>2. Повышение эффективности процесса управления;</li> <li>3. Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работника (не включение в состав комиссии и т. п.)</li> <li>4. Контроль процесса подготовки аукционной документации на стадии согласования</li> </ol>
30.	Предоставление преференций	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повышение профессиональной подготовки работников, обучение сотрудников;</li> <li>2. Повышение эффективности процесса управления;</li> <li>3. Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работника (не включение в состав комиссии и т. п.);</li> </ol>

<p>отдел по социально-экономическому развитию;</p> <p>отдел по земельным, имущественным и градостроительным вопросам</p>	<p>Постоянно</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание системы экспертизы нормативных и ненормативных актов, а также иных документов властного характера на предмет их соответствия действующему антимонопольному законодательству в целом.</li> <li>2. Применять принципы оценки регулирующего воздействия при подготовке, принятии и применении любых актов.</li> <li>3. Коллегиальность принятия правовых актов.</li> <li>4. Обеспечение публичности принятых правовых актов.</li> <li>5. Проведение обучения.</li> <li>6. Наличие разъяснений контролирующих органов.</li> </ol>
<p>отдел по социально-экономическому развитию;</p> <p>Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района</p>	<p>Постоянно</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Достаточный уровень внутреннего контроля;</li> <li>2. Достаточный уровень квалификации специалистов;</li> <li>3. Отсутствие конфликта интересов;</li> <li>4. Соблюдение требований законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.</li> </ol>
<p>Курирующий заместитель Главы района;</p> <p>Руководитель отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района</p>	<p>Постоянно</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Достаточный уровень внутреннего контроля;</li> <li>2. Достаточный уровень квалификации специалистов;</li> <li>3. Отсутствие конфликта интересов;</li> <li>4. Соблюдение требований Федерального закона «О защите конкуренции» от 26.07.2006 № 135-ФЗ</li> </ol>

31.	Необоснованный отказ в предоставлении муниципальной услуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повышение профессиональной подготовки работников, обучение сотрудников;</li> <li>2. Повышение эффективности процесса управления;</li> <li>3. Осуществление текущего контроля предоставления муниципальной услуги;</li> <li>4. Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работника.</li> </ol>
32.	Нарушение порядка предоставления муниципальных услуг, которое может привести к ограничению, устранению и недопущению конкуренции	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повышение профессиональной подготовки работников, обучение сотрудников;</li> <li>2. Повышение эффективности процесса управления;</li> <li>3. Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работника (не включение в состав комиссии и т. п.);</li> <li>4. Осуществление текущего контроля предоставления муниципальных услуг;</li> <li>5. Актуализация нормативных правовых актов, регламентирующих порядок предоставления муниципальных услуг.</li> </ol>
33.	Нарушения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	<p>Систематическое повышение квалификации работников контрактной службы. Анализ изменений, вносимых в законодательство о закупках.</p> <p>Мониторинг и анализ применения антимонопольного законодательства</p>
34.	Создание и курирование подведомственных учреждений	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повышение профессиональной подготовки работников, обучение сотрудников;</li> <li>2. Повышение эффективности процесса управления;</li> <li>3. Доведение до сведения работников правовых позиций ФАС России и его территориальных органов и судебной практики.</li> </ol>

<p>Курирующий заместитель Главы района;  Руководитель отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района</p>	<p>Постоянно</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Достаточный уровень внутреннего контроля;</li> <li>2. Достаточный уровень квалификации специалистов;</li> <li>3. Отсутствие конфликта интересов;</li> <li>4. Усиление контроля за предоставлением муниципальной услуги</li> </ol>
<p>Курирующий заместитель Главы района;  Руководитель отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района</p>	<p>Постоянно</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Достаточный уровень внутреннего контроля;</li> <li>2. Достаточный уровень квалификации специалистов;</li> <li>3. Отсутствие конфликта интересов;</li> <li>4. Усиление контроля за предоставлением муниципальной услуги</li> </ol>
<p>отдел по социально-экономическому развитию;</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Отсутствие выявленных контрольными органами нарушений антимонопольного законодательства</p>
<p>Курирующий заместитель Главы района;  Руководитель отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района</p>	<p>Постоянно</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Достаточный уровень внутреннего контроля;</li> <li>2. Достаточный уровень квалификации специалистов;</li> <li>3. Соблюдение требований законодательства</li> </ol>