**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЧАИНСКОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ № 4-ОД

17.06.2022 с. Подгорное

О внесении изменений в приказ Управления финансов Администрации Чаинского района от 29.12.2020 № 25-ОД

В целях совершенствования нормативно-правового акта

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в [приказ](consultantplus://offline/ref=C68C0BD62ABE62992E72698B93B63355115DBB640A73B882DC22FA8DF3302836403E8908C89C1D1D80C4F7C2AFE69F76B9J8e5F) Управления финансов Администрации Чаинского района от 29.12.2020 № 25-ОД «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Чаинский район» муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидий на иные цели» (в редакции от 28.03.2022 № 3-ОД) следующие изменения:

1) в наименовании приказа слова «муниципального образования «Чаинский район»» заменить словами «муниципального образования «Чаинский район Томской области»»;

1. по тексту всего приказа, а также приложений к приказу слова «муниципальное образование «Чаинский район»» заменить словами «муниципальное образование «Чаинский район Томской области»» в соответствующих падежах;

3) дополнить пунктом 1-1 следующего содержания:

«1-1. Установить, что утвержденная настоящим приказом типовая форма соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Чаинский район Томской области» муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидий на иные цели, не применяется в случае, предусмотренном пунктом 26.5 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета».»;

4) в типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Чаинский район Томской области» муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидий на иные цели, утвержденной указанным приказом:

а) в наименовании слова «(далее - Типовая форма)» исключить;

б) абзац второй пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«в течение трех рабочих дней со дня принятия Учредителем заявки Учреждения на перечисление средств Субсидии с приложением документов, подтверждающих возникновение фактической потребности в средствах Субсидии, представляемых Учреждением в соответствии с пунктом 3.3.4 настоящего Соглашения, за исключением случая, установленного пунктом 2.3 настоящего Соглашения;9»;

в) в пункте 3.1.4 слова «пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2» заменить словами «пункта 1 статьи 781 и пунктом 1 статьи 782»;

г) пункт 3.1.10 изложить в следующей редакции:

«3.1.10. Проверить отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, отчет о достижении результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в течение 30 календарных дней со дня представления отчетов Учреждением.»;

д) пункт 3.2.6 изложить в следующей редакции:

«3.2.6. Вернуть Учреждению на доработку отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и (или) отчет о достижении результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, и (или) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в случае их несоответствия установленной форме либо в случае, если отчеты содержат неполную или недостоверную информацию, и установить срок для исправления и повторного направления отчетов.»;

е) дополнить пунктом 3.3.3.1 следующего содержания:

«3.3.3.1. Обеспечить выполнение плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, установленного в приложении № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения. 13.1»;

ж) абзац первый пункта 3.3.4 изложить в следующей редакции:

«3.3.4. Предоставить Учредителю заявку на перечисление средств Субсидии по форме, установленной Учредителем, с приложением следующих документов, подтверждающих наличие фактической потребности в средствах Субсидии:»;

з) пункт 3.3.8 изложить в следующей редакции:

«3.3.8. Предоставить Учредителю в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_19 отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии и отчет о достижении результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, по формам, установлены Порядком.»;

и) в пункте 3.3.9 после слов «результата предоставления Субсидии,» дополнить словами «и (или) отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии»;

к) в пункте 5.4.1 после слов «в связи с реорганизацией» дополнить словами «(за исключением реорганизации в форме присоединения)»;

л) изложить сноску «1» типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Чаинский район Томской области» муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидий на иные цели, утвержденной указанным приказом, в следующей редакции:

«1При заключении Соглашения в его наименовании указывается полное наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения, которому предоставляется Субсидия. На каждую Субсидию заключается отдельное Соглашение. В наименовании Соглашения Учредитель вправе вместо слов «на иные цели» указать цель предоставления Субсидии, установленную Порядком;».

м) в сноске «8» слова «абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2» заменить словами «абзацем вторым пункта 1 статьи 781 и пунктом 1 статьи 782»;

н) дополнить сноской «13.1» следующего содержания:

«13.1План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии в соответствии с приложением № \_\_\_\_ по форме согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме отражает контрольные точки по каждому результату предоставления Субсидии, плановые значения результатов предоставления Субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения. План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии формируется на текущий финансовый год, с указанием не менее одной контрольной точки в квартал. Внесение изменений в утвержденный план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии осуществляется путем утверждения плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к Соглашению по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме;»;

н) дополнить приложением № 5 согласно приложению к настоящему приказу.

2. Довести настоящий приказ до сведения главных администраторов бюджетных средств бюджета Чаинского района.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления финансов – начальника бюджетного отдела Коптелову Е.В.

Начальник Управления финансов Т.В. Калинина

Приложение

к приказу

Управления финансов

Администрации Чаинского

района

от 17.06.2022 № 3-ОД

|  |  |
| --- | --- |
|  | «Приложение № \_\_\_\_  к Соглашению  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_  (Приложение № \_\_\_\_  к Дополнительному соглашению от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_) |
| План мероприятий  по достижению результатов предоставления субсидии | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование результата предоставления Субсидии, контрольной точки <1> | Единица измерения | | Плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки | Плановый срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки на текущий финансовый год |
| наименование | КОД по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Результат предоставления Субсидии 1: |  |  |  |  |
| Контрольная точка 1.1: |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| Результат предоставления Субсидии 1: |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| Результат предоставления Субсидии 2: |  |  |  |  |
| Контрольная точка 2.1: |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| Результат предоставления Субсидии 2: |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подписи Сторон: | | | | | | | | | |
| Учредитель | | | |  | | Учреждение | | | |
| Руководитель | | | |  | | Руководитель | | | |
|  | | | |  | |  | | | |
| (должность) | | | |  | | (должность) | | | |
|  |  |  |  | |  | |  |  |
| (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |  | | (подпись) | |  | (фамилия, инициалы) |
| Показатели граф 1 - 5 по строкам «Результат предоставления субсидии» рекомендуется формировать в соответствии с показателями, установленными в приложении к соглашению, в котором определяются плановые значения и срок достижения результатов предоставления Субсидии с указанием единиц измерения (в случае необходимости). | | | | | | | | | | |
| Показатели графы 4 рекомендуется формировать нарастающим итогом с начала текущего финансового года. | | | | | | | | | | |
| Для строк «Контрольная точка» (контрольная точка - это каждое событие, отражающее срок завершения мероприятия по получению результата предоставления Субсидии):  в части графы 1 рекомендуется указывать наименования контрольных точек;  в части граф 2 - 4 рекомендуется формировать в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения, при этом в графе 4 устанавливаются количественные цифровые значения;  в части графы 5 рекомендуется устанавливать в формате ДД.ММ.ГГГГ. | | | | | | | | | | |