

Управление финансов Администрации Чаинского района

ПРИКАЗ № 21-ОД

17.08.2017

с. Подгорное

Об утверждении положения  
об Общественном совете при  
Управлении финансов  
Администрации Чаинского  
района

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации Чаинского района от 04 апреля 2016 года № 121 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального образования «Чаинский район», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»:

1. Утвердить Положение об Общественном совете при Управлении финансов Администрации Чаинского района согласно приложению №1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Состав Общественного совета при Управлении финансов Администрации Чаинского района согласно приложению №2 к настоящему приказу.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте муниципального образования «Чаинский район».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела казначейского исполнения бюджета (главного бухгалтера) Белевич Е.Ю.

Начальник Управления финансов



Т.В. Калинина

С приказом ознакомлены:



Е.Ю. Белевич

В.В. Бурмантова

С.В. Дмитриченко

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ  
ПРИ УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСОВ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЧАИНСКОГО РАЙОНА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Общественный совет при Управлении финансов Администрации Чаинского района (далее - Общественный совет) создается с целью выполнения консультативно-совещательных функций и участия в осуществлении общественного контроля в порядке и формах, предусмотренных действующим законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения функций Управления финансов Администрации Чаинского района.

2. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Томской области, Уставом муниципального образования «Чаинский район», муниципальными правовыми актами, а также настоящим Приказом.

3. Общественный совет при осуществлении возложенных на него задач и функций взаимодействует со структурными подразделениями Управления финансов Администрации Чаинского района, общественными объединениями и другими организациями.

4. Члены общественного совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5. Количественный состав общественного совета составляет 5 человек. Общественный совет состоит из председателя и членов общественного совета. Председатель Общественного совета избирается из состава общественного совета на организационном заседании путем открытого голосования.

6. Решения общественного совета носят рекомендательный характер.

**2. ЗАДАЧИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА**

1. Основными задачами Общественного совета являются:

1) рассмотрение проектов нормативных правовых актов, утверждающих или изменяющих требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым Управлением финансов Администрации Чаинского района;

2) подготовка предложений и рекомендаций о необходимости доработки или принятия проектов нормативных правовых актов по итогам предварительного обсуждения на заседаниях общественного совета.

**3. ПОЛНОМОЧИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА**

1. Общественный совет в установленном порядке и в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие полномочия:

1) создает рабочие группы для детальной проработки рассматриваемых вопросов с привлечением специалистов сторонних организаций;

2) запрашивает в установленном порядке у Управления финансов Администрации

Чаинского района и иных организаций материалы и документы, необходимые для проработки рассматриваемого вопроса, за исключением тех, которые составляют государственную и иную охраняемую законом тайну;

3) осуществляет в пределах своей компетенции иные полномочия, необходимые для осуществления информационно-консультативной деятельности.

2. Члены Общественного совета имеют право:

1) участвовать в мероприятиях, проводимых Общественным советом, в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

2) вносить предложения, замечания и поправки к проектам планов работы Общественного совета, повестке дня и порядку ведения его заседаний;

3) знакомиться с представленными в Общественный совет документами, касающимися рассматриваемых проблем, высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

1. Формирование повестки заседания общественного совета осуществляется на основании обращений Управления финансов Администрации Чаинского района - инициатора проектов нормативных правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения функций Управления финансов Администрации Чаинского района, с приложением соответствующих проектов. Рассмотрение проектов нормативных правовых актов осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации Чаинского района от «04» апреля 2016 года №121 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального образования «Чаинский район», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

2. Основной формой деятельности общественного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

3. По инициативе председателя общественного совета, члена общественного совета, Управления финансов Администрации Чаинского района, могут проводиться внеплановые (срочные) заседания.

4. Предварительное обсуждение проектов нормативных правовых актов осуществляется с обязательным участием в таком обсуждении уполномоченных лиц Управления финансов Администрации Чаинского района. Сроки обсуждения проектов нормативных правовых актов составляют не более 5 рабочих дней со дня получения секретарем общественного совета указанных проектов.

5. Заседание считается правомочным при участии в нем не менее 1/2 от общего числа членов общественного совета.

6. Члены общественного совета обязаны лично участвовать в его заседаниях. Члены общественного совета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

7. Решения общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов общественного совета.

8. Члены общественного совета, не согласные с решением общественного совета, вправе изложить особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания общественного совета.

9. Решения общественного совета оформляются протоколом, который подписывается всеми членами общественного совета в день проведения заседания общественного совета.

10. Один экземпляр протокола заседания общественного совета направляется руководителю Управления финансов Администрации Чаинского района в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания общественного совета.

11. По результатам рассмотрения проектов нормативных правовых актов, указанных

в разделе 2 настоящего Положения, общественный совет принимает одно из следующих решений:

- 1) о необходимости доработки проекта нормативного правового акта;
- 2) о возможности принятия нормативного правового акта.

12. Председатель общественного совета:

1) организует деятельность общественного совета, созывает и ведет заседания общественного совета, распределяет обязанности между членами общественного совета, выдает поручения членам общественного совета;

2) создает необходимые условия для коллективного обсуждения и решения вопросов, внесенных на рассмотрение общественного совета;

3) подписывает протоколы заседаний и другие документы общественного совета;

4) взаимодействует с Управлением финансов Администрации Чаинского района по вопросам реализации решений общественного совета.

В случае временного отсутствия председателя общественного совета по его поручению функции председателя общественного совета выполняет один из членов общественного совета.

13. Члены общественного совета:

1) участвуют в заседаниях, проводимых общественным советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

2) вносят предложения, замечания по вопросам работы общественного совета;

3) знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых вопросов, высказывают по их существу свое мнение;

4) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

14. Секретарь общественного совета:

1) принимает от представителей Управления финансов Администрации Чаинского района проекты нормативных правовых актов в сфере нормирования, подлежащие обязательному обсуждению на заседаниях общественного совета;

2) уведомляет членов общественного совета, представителей Управления финансов Администрации Чаинского района о дате, времени, месте и повестке предстоящего заседания общественного совета. Уведомление направляется телефонограммой (факсограммой) не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания общественного совета. Для проведения внепланового (срочного) заседания общественного совета секретарь общественного совета не позднее 1 рабочего дня со дня принятия такого решения уведомляет телефонограммой членов общественного совета о проведении указанного заседания;

3) ведет протоколы заседаний общественного совета, оформляет заключения по результатам заседаний общественного совета и иные документы общественного совета;

4) обеспечивает направление протоколов заседаний общественного совета, заключений по результатам заседаний общественного совета в Управление финансов Администрации Чаинского района в 3-дневный срок со дня подписания протокола заседания общественного совета;

5) обеспечивает хранение документов, образуемых в деятельности общественного совета.

Секретарем заседаний общественного совета является начальник отдела казначейского исполнения бюджета (главный бухгалтер) Управления финансов Администрации Чаинского района, не входящий в состав общественного совета.

15. Организационно-техническое обеспечение заседаний Общественного совета осуществляется Управлением финансов Администрации Чаинского района.

**СОСТАВ  
ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА  
ПРИ УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСОВ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЧАИНСКОГО РАЙОНА**

Черепанова Маргарита Леонидовна	-	главный бухгалтер ОГБУЗ «Чаинская районная больница» (по согласованию)
Клепикова Ирина Евгеньевна	-	старший экономист ДО № 3349/64/12 в с. Подгорное Томского РФ АО «Россельхозбанк» (по согласованию)
Артюховская Вера Александровна	-	главный бухгалтер ОГКУ «ЦСПН Чаинского района» (по согласованию)
Моисеева Татьяна Николаевна	-	главный бухгалтер МУ «Отдел по культуре, молодежной политике и спорту Администрации Чаинского района Томской области» (по согласованию)
Прокопович Евгения Сергеевна	-	главный бухгалтер МБУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» (по согласованию)
Белевич Елена Юрьевна	-	секретарь Общественного совета