

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАИНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 26.06.2024 |  | № 348 |

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели на создание модельных муниципальных библиотек

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающих порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», руководствуясь статьей 49 Устава муниципального образования «Чаинский район Томской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](consultantplus://offline/ref=3C7DFDB74B85FAC4B32DD1BA63A065EC6FC9FBA9FE022623D609CB213322E7181CBAB00A05ABF169C7FD55RFT4F) определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели на создание модельных муниципальных библиотек, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Официальные ведомости Чаинского района Томской области» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Чаинский район Томской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:http://chainsk.tom.ru/.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Чаинского района по социальным вопросам Т.В. Чуйко.

Глава района А.А. Костарев

Приложение к постановлению

Администрации Чаинского района

от 26.06.2024 № 348

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ СУБСИДИИ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ НА СОЗДАНИЕ МОДЕЛЬНЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БИБЛИОТЕК

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Субсидии на иные цели на создание модельных муниципальных библиотек (далее - Субсидия).

2. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление Субсидии, является муниципальное учреждение «Отдел по культуре, молодежной политике и спорту Администрации Чаинского района Томской области» (далее – Учредитель), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на текущий финансовый год.

3. Получателями Субсидии являются муниципальные бюджетные и автономные учреждения культуры, подведомственные Отделу культуры Чаинского района (далее - Учреждение).

4. Целью предоставления Субсидии является создание модельных муниципальных библиотек путем модернизации деятельности муниципальных библиотек и внедрения в них эффективных моделей управления, направленных на повышение качества предоставляемого ими библиотечно-информационного обслуживания в рамках регионального проекта «Культурная среда», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Культурная среда», входящего в состав национального проекта «Культура».

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

5. Для получения Субсидии учреждение представляет Учредителю следующие документы:

1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, предусмотренные [пунктом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=180524&dst=100015) 4 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету расходов, предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и иную информацию, содержащую финансово-экономическое обоснование сумм расходов за счет средств Субсидии;

2) план мероприятий по созданию модельной муниципальной библиотеки на текущий календарный год с указанием сроков выполнения мероприятий.

6. Учредитель рассматривает представленные учреждением документы, указанные в [пункте](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=180524&dst=100027) 5 настоящего Порядка, для получения Субсидии и принимает решение не позднее 15 рабочих дней со дня поступления документов.

7. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с [пунктом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=180524&dst=100027) 5 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

3) несоответствие информации, содержащейся в документах, представленных учреждением, цели предоставления Субсидии и направлениям расходов, предусмотренных соответственно [пунктом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=180524&dst=100015) 4 настоящего Порядка.

8. Размер Субсидии i-му учреждению рассчитывается по следующей формуле:

Si = (Lims / SUM Пn) x Пi,

где Si - размер Субсидии, предоставляемой i-му учреждению;

Lims - лимит Субсидии на соответствующий финансовый год (на соответствующий финансовый год и плановый период);

SUM Пn - сумма потребностей учреждений, являющихся получателями Субсидии;

Пi - подтвержденная потребность i-го учреждения.

9. Условием предоставления Субсидии Учреждению является заключение Соглашения о предоставлении Субсидии на создание модельных муниципальных библиотек заключенное между Учреждением и Учредителем (далее - Соглашение). Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, предусматривающее внесение изменений в указанное Соглашение или расторжение Соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Приказом Управления финансов Администрации Чаинского района, при соблюдении условий предоставления Субсидии. Проект Соглашения готовит Учредитель и направляет Учреждению для подписания.

10. Перечисление Субсидии Учредителем осуществляется на лицевой счет Учреждения, открытый в Управлении финансов Администрации Чаинского района для отражения операций со средствами, предоставленными из бюджета муниципального образования «Чаинский район Томской области» в виде субсидий на иные цели, в объемах и в сроки, установленные в Соглашении.

11. Объем Субсидии на цели, указанные в [пункте 4](#P53) настоящего Порядка, подлежащий предоставлению Учреждениям, определяется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Учредителя в соответствии с решением Думы Чаинского района о бюджете муниципального образования «Чаинский район Томской области» на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на указанные в пункте 4 настоящего Порядка цели.

12. Общий объем Субсидии, выделяемый i-му муниципальному учреждению на соответствующий финансовый год, определяется в размерах, указанных в письме Министерства культуры Российской Федерации.

13. Субсидию, выделенную Учреждению на создание модельных муниципальных библиотек, Учреждение вправе расходовать на цели, указанные в Соглашении.

14. Заключение дополнительных соглашений к Соглашению, предусматривающих внесение изменений, осуществляется при наличии следующих оснований:

1) изменение в течение текущего финансового года лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на текущий финансовый год и на плановый период, доведенных до Учредителя;

2) внесение изменений в настоящий Порядок, влекущих за собой необходимость изменения условий соглашения, в том числе изменений результата, значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии;

3) мотивированное обращение Учреждения о внесении изменений в Соглашение (в том числе в части изменения размера Субсидии), содержащее обоснование необходимости внесения предлагаемых изменений.

В соответствии с вышеуказанными основаниями Учредитель принимает решение об уменьшении (увеличении) объема Субсидии посредством заключения с Учреждением дополнительного соглашения к Соглашению.

15. Учреждение не вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

Расторжение Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

1) прекращения деятельности учреждений при реорганизации или ликвидации;

2) нарушения учреждениями целей и условий предоставления Субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением;

3) иных случаях, установленных законодательством.

16. План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии устанавливается Соглашением.

17. Значения результата предоставления Субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии, а также сроки перечисления Субсидии Учреждению и действия устанавливаются Соглашением.

18. Результат предоставления Субсидии – «Переоснащены муниципальные библиотеки по модельному стандарту», единица измерения – «единица».

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления Субсидии:

1) «Количество новых изданий, поступивших в фонды библиотеки», единица измерения – «экземпляр»;

2) «Количество приобретенного оборудования, необходимого для обеспечения доступа к информационным ресурсам», единица измерения – «единица».

Значения результата предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, устанавливаются в соглашении.

19. Условиями расходования Субсидии муниципальными бюджетными и автономными учреждениями являются:

целевое использование Субсидии;

своевременное представление отчетности по использованию Субсидии;

достижение муниципальным учреждением установленных значений показателей результативности использования Субсидии.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

20. Учреждение представляет учредителю следующую отчетность:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным годом;

2) отчет о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (ежеквартальные отчеты – не позднее 5 календарных дней месяца, следующего за отчетным периодом; ежегодные отчеты - не позднее 5 календарных дней месяца, следующего за отчетным периодом, ежегодные уточненные отчеты – не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом);

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в срок до 5-го числа месяца, следующего за месяцем достижения контрольного события, отражающего факт завершения каждого мероприятия по достижению результата предоставления Субсидии по форме согласно приложению 3 настоящего Порядка;

21. Учредитель имеет право устанавливать в соглашении формы представления учреждением дополнительной отчетности и сроки ее представления.

IV. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ

ЦЕЛЕЙ, УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НЕСОБЛЮДЕНИЕ

22. Не использованные на начало очередного финансового года остатки средств Субсидии подлежат перечислению учреждениями в бюджет муниципального образования «Чаинский район Томской области».

23. Учредитель и орган муниципального финансового контроля муниципального образования «Чаинский район Томской области» осуществляют проверку соблюдения цели и условий предоставления Учреждению Субсидии.

24. При выявлении Учредителем либо органом муниципального финансового контроля муниципального образования «Чаинский район Томской области» фактов несоблюдения Учреждением цели и условий, установленных при предоставлении Субсидии (в том числе представления недостоверных сведений, установления факта нецелевого использования бюджетных средств, непредставления отчетности), в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных фактов Учредитель направляет письменное уведомление о необходимости возврата Субсидии. Средства Субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Чаинский район Томской области» в течение 5 рабочих дней со дня получения Учреждением уведомления.

23. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность представляемых сведений, нарушение целей и условий предоставления Субсидии, а также нецелевое использование.

24. В случае установления по итогам проверок, проведенных учредителем и (или) органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Чаинский район Томской области», факта нарушения целей, условий и порядка предоставления Субсидии (в т.ч. предоставления недостоверных сведений, установления факта нецелевого использования бюджетных средств, непредставления отчетности) соответствующие средства подлежат возврату в доход бюджета муниципального образования «Чаинский район Томской области» в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного требования учредителя.

Приложение №1

к Порядку определения объема и условий

предоставления муниципальным бюджетным и автономным

учреждениям Субсидии на иные цели на создание модельных

муниципальных библиотек

ФОРМА

|  |
| --- |
| ОТЧЕТ  об осуществлении расходов,  источником финансового обеспечения которых является субсидия |
| (наименование учреждения)  по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Направление расходования средств | Плановый объем Субсидии на текущий год | Поступило Субсидии за отчетный период нарастающим итогом | Фактическое начисление расходов в учреждении нарастающим итогом | Кассовый расход в учреждении нарастающим итогом | Остаток средств Субсидии на лицевом счете в учреждении ([гр. 4](file:///C:\Users\kult2.CHAINSK\Desktop\Лаврова%20Л.М\субсидии%20на%20иные%20цели\199%20су3бсидии%20образ%20ЗП%20ДХШ,иные%20субсидии\пост%20АЧР%20199%20с%20кор.УО,%20Моисеева.doc#P150) - [гр. 6](file:///C:\Users\kult2.CHAINSK\Desktop\Лаврова%20Л.М\субсидии%20на%20иные%20цели\199%20су3бсидии%20образ%20ЗП%20ДХШ,иные%20субсидии\пост%20АЧР%20199%20с%20кор.УО,%20Моисеева.doc#P152)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Всего | |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 2

к Порядку определения объема и условий

предоставления муниципальным бюджетным и автономным

учреждениям Субсидии на иные цели на создание модельных

муниципальных библиотек

ФОРМА

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя результативности | Единица измерения по ОКЕИ | | Значение показателя результативности | | Причина отклонения |
| наименование | код | плановое | фактическое |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (инициалы, фамилия) (телефон)

\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3

к Порядку определения объема и условий

предоставления муниципальным бюджетным и автономным

учреждениям Субсидии на иные цели на создание модельных

муниципальных библиотек

ФОРМА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Отчет  о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии  по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование учреждения) | | | | | | | | | |
| Наименование результата предоставления Субсидии, контрольной точки | Единица измерения по ОКЕИ | | Значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки | | | Срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки | | Причина отклонения |
| наименование | код | плановое | фактическое | прогнозное | плановый | фактический/прогнозный |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Результат предоставления Субсидии 1: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Контрольная точка 1.1: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Результат предоставления Субсидии 2: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Контрольная точка 2.1: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (инициалы, фамилия) (телефон)

\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.