**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАИНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11.03.2024 |  |  № 154 |

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в сфере культуры (детским школам искусств по видам искусств) субсидии на оснащение образовательных учреждений в сфере культуры (детских школ искусств по видам искусств и училищ) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающих порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», руководствуясь статьей 49 Устава муниципального образования «Чаинский район Томской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в сфере культуры (детским школам искусств по видам искусств) субсидии на оснащение образовательных учреждений в сфере культуры (детских школ искусств по видам искусств и училищ) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Официальные ведомости Чаинского района Томской области» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Чаинский район Томской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:http://chainsk.tom.ru/.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника Отдела культуры Чаинского района Третьякова Ю.А.

Глава района А.А. Костарев

Приложение к постановлению

Администрации Чаинского района

от 11.03.2023 № 154

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ СУБСИДИИ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ НА ОСНАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ

УЧРЕЖДЕНИЙ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ (ДЕТСКИХ ШКОЛ ИСКУССТВ

ПО ВИДАМ ИСКУССТВ И УЧИЛИЩ) МУЗЫКАЛЬНЫМИ ИНСТРУМЕНТАМИ,

ОБОРУДОВАНИЕМ И УЧЕБНЫМИ МАТЕРИАЛАМИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в сфере культуры (детским школам искусств по видам искусств) (далее - учреждения) субсидии на оснащение образовательных учреждений в сфере культуры (детских школ искусств по видам искусств и училищ) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами (далее - Субсидия).

2. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление Субсидии, является муниципальное учреждение «Отдел по культуре, молодежной политике и спорту Администрации Чаинского района Томской области» (далее - Учредитель), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на текущий финансовый год.

3. Получателями Субсидии являются муниципальные бюджетные и автономные учреждения дополнительного образования, подведомственные Отделу культуры Чаинского района (далее - Учреждение).

4. Целью предоставления Субсидии является оснащение учреждений музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами в рамках регионального проекта "Культурная среда", обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Культурная среда".

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

5. Условием предоставления Субсидии Учреждению является заключение Соглашения о предоставлении субсидии на государственную поддержку отрасли культуры (оснащение образовательных организаций в сфере культуры (детских школ искусств по видам искусств и училищ) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами) заключенное между Учреждением и Отделом культуры Чаинского района (далее - Соглашение). Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, предусматривающее внесение изменений в указанное Соглашение или расторжение Соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Приказом Управления финансов Администрации Чаинского района, при соблюдении условий предоставления Субсидии. Проект Соглашения готовит Отдел культуры Чаинского района и направляет Учреждению для подписания.

6. Перечисление Субсидии Учредителем осуществляется на лицевой счет Учреждения, открытый в Управлении финансов Администрации Чаинского района для отражения операций со средствами, предоставленными из бюджета муниципального образования «Чаинский район Томской области» в виде субсидий на иные цели, в объемах и в сроки, установленные в Соглашении.

8. Объем Субсидии на цели, указанные в [пункте 4](#P53) настоящего Порядка, подлежащий предоставлению Учреждениям, определяется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Отдела культуры Чаинского района в соответствии с решением Думы Чаинского района о бюджете муниципального образования «Чаинский район Томской области» на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на указанные в пункте 4 настоящего Порядка цели.

9. Общий объем Субсидии, выделяемый i-му муниципальному учреждению на соответствующий финансовый год, определяется в размерах, указанных в письме Министерства культуры Российской Федерации.

10. Субсидию, выделенную Учреждению на государственную поддержку отрасли культуры (оснащение образовательных организаций в сфере культуры (детских школ искусств по видам искусств и училищ) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами), Учреждение вправе расходовать на цели, указанные в Соглашении.

11. Заключение дополнительных соглашений к Соглашению, предусматривающих внесение изменений, осуществляется при наличии следующих оснований:

1) изменение в течение текущего финансового года лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и на плановый период, доведенных до Учредителя;

2) внесение изменений в настоящий Порядок, влекущих за собой необходимость изменения условий соглашения, в том числе изменений результата, значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

3) мотивированное обращение Учреждения о внесении изменений в Соглашение (в том числе в части изменения размера субсидии), содержащее обоснование необходимости внесения предлагаемых изменений.

В соответствии с вышеуказанными основаниями Учредитель принимает решение об уменьшении (увеличении) объема субсидии посредством заключения с Учреждением дополнительного соглашения к Соглашению.

12. Учреждение не вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

Расторжение Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

1) прекращения деятельности учреждений при реорганизации или ликвидации;

2) нарушения учреждениями целей и условий предоставления Субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением;

3) иных случаях, установленных законодательством.

13. План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии устанавливается Соглашением.

14. Значения результата предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, а также сроки перечисления субсидии Учреждению и действия устанавливаются Соглашением.

15. Результатом предоставления субсидии является государственная поддержка отрасли культуры (оснащение образовательных организаций в сфере культуры (детских школ искусств по видам искусств и училищ) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами).

16. Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления Субсидии, являются:

количество приобретенных музыкальных инструментов, оборудования и учебных материалов.

 17. Условиями расходования Субсидии муниципальными бюджетными и автономными учреждениями являются:

целевое использование Субсидии;

своевременное представление отчетности по использованию Субсидии;

достижение муниципальным учреждением установленных значений показателей результативности использования Субсидии.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

18. Учреждение представляет учредителю следующую отчетность:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным годом;

2) отчет о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (ежеквартальные отчеты – не позднее 5 календарных дней месяца, следующего за отчетным периодом; ежегодные отчеты - не позднее 5 календарных дней месяца, следующего за отчетным периодом, ежегодные уточненные отчеты – не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом);

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в срок до 5-го числа месяца, следующего за месяцем достижения контрольного события, отражающего факт завершения каждого мероприятия по достижению результата предоставления субсидии по форме согласно приложению 3 настоящего Порядка;

19. Учредитель имеет право устанавливать в соглашении формы представления учреждением дополнительной отчетности и сроки ее представления.

IV. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ

ЦЕЛЕЙ, УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НЕСОБЛЮДЕНИЕ

20. Не использованные на начало очередного финансового года остатки средств Субсидии подлежат перечислению учреждениями в бюджет муниципального образования «Чаинский район Томской области».

21. Учредитель и орган муниципального финансового контроля муниципального образования «Чаинский район Томской области» осуществляют проверку соблюдения цели и условий предоставления Учреждению Субсидии.

22. При выявлении Учредителем либо органом муниципального финансового контроля муниципального образования «Чаинский район Томской области» фактов несоблюдения Учреждением цели и условий, установленных при предоставлении Субсидии (в том числе представления недостоверных сведений, установления факта нецелевого использования бюджетных средств, непредставления отчетности), в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных фактов Учредитель направляет письменное уведомление о необходимости возврата субсидии. Средства субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Чаинский район Томской области» в течение 5 рабочих дней со дня получения Учреждением уведомления.

23. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность представляемых сведений, нарушение целей и условий предоставления Субсидии, а также нецелевое использование.

24. В случае установления по итогам проверок, проведенных учредителем и (или) органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Чаинский район Томской области», факта нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии (в т.ч. предоставления недостоверных сведений, установления факта нецелевого использования бюджетных средств, непредставления отчетности) соответствующие средства подлежат возврату в доход бюджета муниципального образования «Чаинский район Томской области» в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного требования учредителя.

Приложение №1

к Порядку определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в сфере культуры (детским школам искусств по видам искусств) субсидии на оснащение образовательных учреждений в сфере культуры (детских школ искусств по видам искусств и училищ) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами

 ФОРМА

|  |
| --- |
| ОТЧЕТоб осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия |
| (наименование учреждения)по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Направление расходования средств | Плановый объем субсидии на текущий год | Поступило субсидии за отчетный период нарастающим итогом | Фактическое начисление расходов в учреждении нарастающим итогом | Кассовый расход в учреждении нарастающим итогом | Остаток средств субсидии на лицевом счете в учреждении ([гр. 4](file:///C%3A%5CUsers%5Ckult2.CHAINSK%5CDesktop%5C%D0%9B%D0%B0%D0%B2%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%9B.%D0%9C%5C%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%B8%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D1%86%D0%B5%D0%BB%D0%B8%5C199%20%D1%81%D1%833%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8%20%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%20%D0%97%D0%9F%20%D0%94%D0%A5%D0%A8%2C%D0%B8%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%20%D0%90%D0%A7%D0%A0%20199%20%D1%81%20%D0%BA%D0%BE%D1%80.%D0%A3%D0%9E%2C%20%D0%9C%D0%BE%D0%B8%D1%81%D0%B5%D0%B5%D0%B2%D0%B0.doc#P150) - [гр. 6](file:///C%3A%5CUsers%5Ckult2.CHAINSK%5CDesktop%5C%D0%9B%D0%B0%D0%B2%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%9B.%D0%9C%5C%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%B8%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D1%86%D0%B5%D0%BB%D0%B8%5C199%20%D1%81%D1%833%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8%20%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%20%D0%97%D0%9F%20%D0%94%D0%A5%D0%A8%2C%D0%B8%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%20%D0%90%D0%A7%D0%A0%20199%20%D1%81%20%D0%BA%D0%BE%D1%80.%D0%A3%D0%9E%2C%20%D0%9C%D0%BE%D0%B8%D1%81%D0%B5%D0%B5%D0%B2%D0%B0.doc#P152)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Всего |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (ФИО) (телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 2

к Порядку определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в сфере культуры (детским школам искусств по видам искусств) субсидии на оснащение образовательных учреждений в сфере культуры (детских школ искусств по видам искусств и училищ) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами

ФОРМА

Отчет

о достижении значений показателей результативности

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование учреждения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя результативности | Единица измерения по ОКЕИ | Значение показателя результативности | Причина отклонения |
| наименование | код | плановое | фактическое |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (инициалы, фамилия) (телефон)

\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3

к Порядку определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в сфере культуры (детским школам искусств по видам искусств) субсидии на оснащение образовательных учреждений в сфере культуры (детских школ искусств по видам искусств и училищ) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами

ФОРМА

|  |
| --- |
| Отчето реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидиипо состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование учреждения) |
| Наименование результата предоставления Субсидии, контрольной точки | Единица измерения по ОКЕИ | Значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки | Срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки | Причина отклонения |
| наименование | код | плановое | фактическое | прогнозное | плановый | фактический/прогнозный |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Результат предоставления субсидии 1: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Контрольная точка 1.1: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Результат предоставления субсидии 2: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Контрольная точка 2.1: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (ФИО) (телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.