**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАИНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 03.03.2023 |  с. Подгорное |  № 119 |

Об утверждении Порядка принятия главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Чаинский район Томской области» решений о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

В соответствии с абзацем четвертым подпункта а) пункта 9 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок принятия главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Чаинский район Томской области» решений о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Официальные ведомости Чаинского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Чаинский район Томской области» http://chainsk.tom.ru/.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления финансов Администрации Чаинского района Калинину Т.В.

И.о. Главы Чаинского района Д.В. Сибиряков

Приложение

Утверждено

постановлением

Администрации Чаинского района

от 03.03.2023 № 119

ПОРЯДОК

**принятия главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Чаинский район Томской области» решений о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с принятием главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Чаинский район Томской области», предоставившими субсидии, в том числе гранты в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее соответственно - субсидии, получатели субсидий) в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, решения о наличии потребности в использовании получателями субсидий полностью или частично не использованных ими по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом, остатков субсидий, на цели, ранее установленные порядками предоставления субсидий (далее - Решение о наличии потребности, остатки субсидий).

2. В целях согласования потребности в остатках субсидии получатель субсидии одновременно с отчетом о расходовании субсидии, но не позднее срока, установленного порядком предоставления субсидии для сдачи отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, направляет главному распорядителю средств бюджета муниципального образования «Чаинский район Томской области», предоставившему субсидию (далее - главный распорядитель), в произвольной письменной форме информацию о неисполненных обязательствах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которой является остаток субсидии (далее - неисполненные обязательства), с указанием:

1) получателя субсидии;

2) цели предоставления субсидии;

3) кода классификации расходов бюджета муниципального образования «Чаинский район Томской области» по предоставлению субсидии, указанного в соглашении (договоре) о предоставлении субсидии;

4) размера остатков субсидии с указанием сумм, в отношении которых подтверждается наличие потребности в направлении их на цели, ранее установленные порядком предоставления субсидии;

5) причин возникновения остатков субсидии;

6) реквизитов соглашений о предоставлении субсидии;

7) реквизитов правового акта, регулирующего порядок предоставления субсидии.

3. К информации, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, прилагаются документы, подтверждающие наличие не исполненных обязательств получателем субсидии.

4. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность информации и документов, указанных в пунктах 2, 3 настоящего Порядка.

5. Главный распорядитель после предоставления информации и документов, указанных в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о наличии потребности или решение об отсутствии потребности в остатках субсидии и возврате указанных средств (с указанием причин отказа) (далее - решение об отсутствии потребности) в бюджет муниципального образования «Чаинский район Томской области».

6. Главный распорядитель принимает решение об отсутствии потребности в следующих случаях:

1) превышен размер средств, заявленных к подтверждению потребности, над размером неисполненных обязательств;

2) превышен размер средств, заявленных к подтверждению потребности, над размером остатков субсидии;

3) обязательства получателя субсидии возникли позднее 31 декабря отчетного финансового года;

4) неисполненные обязательства не соответствуют целям, ранее установленным порядком предоставления субсидии;

5) несоблюдение пунктов 2, 3 настоящего Порядка;

6) установлена недостоверность информации и документов, указанных в пунктах 2, 3 настоящего Порядка.

7. Решение об отказе в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляется главным распорядителем получателю субсидий.

8. Решение о наличии потребности в остатках субсидии подлежит согласованию с Управлением финансов Администрации Чаинского района.

9. В целях согласования решения о наличии потребности в остатках субсидии главный распорядитель не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия, представляет в Управление финансов Администрации Чаинского района следующие документы:

1) проект решения о наличии потребности в остатках субсидии с приложением документов, указанных в пунктах 2, 3 настоящего Порядка;

2) сведения об остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

3) пояснительную записку с указанием причин возникновения остатков субсидии (в том числе, с указанием отсутствия случаев, перечисленных в пункте 6 настоящего Порядка).

10. Главный распорядитель несет ответственность за достоверность информации, представляемой в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

11. Управление финансов Администрации Чаинского района в течение пяти рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о согласовании (несогласовании) проекта решения о наличии потребности в остатках субсидии.

12. Управление финансов Администрации Чаинского района принимает решение о несогласовании проекта решения о наличии потребности в остатках субсидии в случаях несоответствия требованиям, установленным пунктами 6 и 9 настоящего Порядка.

13. Решение о согласовании (несогласовании) проекта решения о наличии потребности в остатках субсидии в течение трех рабочих дней со дня его согласования (несогласования) направляется Управлением финансов Администрации Чаинского района главному распорядителю.

14. Согласованный с Управлением финансов Администрации Чаинского района проект решения о наличии потребности в остатках субсидии принимается главным распорядителем в форме локального акта.

15. Решение о наличии потребности в остатках субсидии главного распорядителя, согласованное с Управлением финансов Администрации Чаинского района, направляется главным распорядителем получателю субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения главным распорядителем от Управления финансов Администрации Чаинского района решения о согласовании проекта решения о наличии потребности.

Приложение

к Порядку

принятия главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Чаинский район Томской области» решений о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

|  |
| --- |
| Сведенияоб остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг |
| Наименование главного распорядителя бюджетных средств |  |
| Наименование субсидии |  |  |
| КБК субсидии: | КФСР: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | КЦСР: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | КВР:  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| № п/п | Наименование получателя субсидии | Реквизиты соглашения (договора) | Реквизиты НПА (порядок предоставления субсидии) | Сумма предоставленной субсидии (рублей <\*>) | Сумма израсходованной субсидии (рублей <\*>) | Остаток субсидии (рублей <\*>) | Потребность в неиспользованном остатке субсидии (рублей <\*>) |
| Всего | в том числе: | Всего | в том числе: | Всего | в том числе: | Всего | в том числе: |
| федеральный бюджет | областной бюджет | местный бюджет | федеральный бюджет | областной бюджет | местный бюджет | федеральный бюджет | областной бюджет | местный бюджет | федеральный бюджет | областной бюджет | местный бюджет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --------------------------------<\*> Сумма указывается до копеек после запятой. |
| Руководитель главного распорядителя бюджетных средств |  |  |  |
|  | Подпись |  | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) |
| Исполнитель |  |  |  |  |
|  | Подпись |  | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) |  |
| телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (при наличии) | дата |