**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАИНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.12.2022 № 499

Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию Чаинского района «Чаинское ПОЖКХ» на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности в рамках проведения процедуры ликвидации

# Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, 49 Устава муниципального образования «Чаинский район Томской области»,

# ПОСТАНОВЛЯЮ:

# 1. Утвердить Порядок предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию Чаинского района «Чаинское ПОЖКХ» на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности в рамках проведения процедуры ликвидации согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Официальные ведомости Чаинского районаТомской области» и обнародовать на официальном сайте муниципального образования «Чаинский районТомской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Чаинского района по социально-экономическим вопросам Т.В.Чуйко.

Глава Чаинского района В.Н.Столяров

Приложение
к постановлению Администрации Чаинского района

от 06.12.2022 № 499

Порядок предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию

Чаинского района «Чаинское ПОЖКХ» на финансовое обеспечение затрат,

связанных с погашением задолженности в рамках проведения процедуры ликвидации

1. Общие положения

1. Порядок предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию Чаинского района «Чаинское ПОЖКХ» на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности в рамках проведения процедуры ликвидации (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Чаинский район Томской области» муниципальному унитарному предприятию Чаинского района «Чаинское ПОЖКХ» на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности в рамках проведения мероприятий по ликвидации предприятий (далее по тексту - Субсидия).

2. Цель предоставления Субсидии - финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности МУП Чаинского района «Чаинское ПОЖКХ», находящегося в процессе ликвидации.

Субсидия предоставляется МУП Чаинского района «Чаинское ПОЖКХ» на безвозмездной и безвозвратной основе для осуществления расходов на погашение кредиторской задолженности, выявленной в связи с проведением процедуры по ликвидации предприятия, и направляется на погашение текущей задолженности:

1) по налогам и сборам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;

2) на выплату заработной платы, выходных пособий при увольнении, задолженности по заработной плате и выходным пособиям при увольнении.

3. Получателем субсидии является - МУП Чаинского района «Чаинское ПОЖКХ».

4. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Чаинский район Томской области» на текущий финансовый год.

5. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Чаинский район Томской области», до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Администрация Чаинского района Томской области.

6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Условия и порядок предоставления субсидий

7. В целях получения субсидии получатели субсидии направляют в Администрацию Чаинского района заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, к которому прилагаются следующие документы:

1) расчет текущей задолженности по заработной плате и выходным пособиям при увольнении;

2) сведения о задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

3) копию листа записи из ЕГРЮЛ о внесении записи о принятом решении о ликвидации и формировании ликвидационной комиссии.

8. Документы (копии документов), представляемые получателем субсидии, должны быть:

1) заверены подписью руководителя получателя субсидии или иного уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих полномочия, в соответствии с действующим законодательством);

2) сброшюрованы и прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии);

3) выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с действующим законодательством.

9. Условия предоставления субсидий:

1) представление получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 7 Порядка;

2) включение в соглашение о предоставлении субсидии юридическим лицам условия о запрете приобретения за счет полученных средств (субсидии) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств, иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

3) включение в соглашение о предоставлении субсидии и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), условия о согласии получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

4) наличие бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Чаинский район Томской области» на текущий финансовый год.

10. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии:

1) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета муниципального образования «Чаинский район Томской области» на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте [2](#P44) Порядка.

11. Отдел по социально-экономическому развитию Администрации Чаинского района регистрирует предоставленный получателем субсидии пакет документов, указанный в пункте 7 настоящего порядка, в день его поступления, о чем на заявлении проставляется отметка о регистрации в виде входящего номера и даты поступления пакета документов.

12. Решение о предоставлении субсидии принимается в форме постановления Администрации Чаинского района.

Проект постановления Администрации Чаинского района о предоставлении субсидии либо сопроводительное письмо об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления готовит отдел по социально-экономическому развитию Администрации Чаинского района на основании анализа представленных получателем субсидии документов.

 13. Основанием для отказа в предоставлении субсидии получателю субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии заявки и документов требованиям, определенным пунктом [8](#P58) настоящего Порядка, и (или) представление не в полном объеме указанных документов, за исключением документов, указанных в подпункте 3 пункта 7, который Получатель субсидии вправе предоставить;

2)недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии условиям и требованиям, установленным пунктами 9 и 10 настоящего Порядка, на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии;

4) отсутствие в бюджете муниципального образования «Чаинский район Томской области» средств на цели, предусмотренные субсидией.

14. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в подпунктах 1-2 пункта 13 настоящего Порядка, получатель субсидии вправе повторно предоставить в Администрацию Чаинского района документы, предусмотренные [пунктом 7](#P58) настоящего Порядка, после устранения причин отказа.

15. В течение двух рабочих дней со дня принятия Администрацией Чаинского района решения о предоставлении субсидии, Администрация Чаинского района заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом Управления финансов Администрации Чаинского района, которое должно содержать:

1) размер, сроки предоставления субсидии, а также конкретную цель ее предоставления;

2) обязательства получателя субсидии по целевому использованию субсидии;

3) обязательства получателя субсидии по представлению Администрации Чаинского района необходимых документов для проверки целевого использования и выполнения условий предоставления субсидии;

4) обязательства получателя субсидии по возврату средств субсидии, использованных не по целевому назначению, с нарушением условий ее предоставления или не использованных в течение срока, на который она предоставлялась;

5) ответственность за несоблюдение сторонами условий соглашения;

6) основания и порядок досрочного расторжения соглашения.

16. Размер субсидии определяется на основании документов, представленных Получателем субсидии в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, но не может превышать размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрацией Чаинского района в бюджете муниципального образования «Чаинский район Томской области» на текущий финансовый год.

Источником предоставления средств субсидии являются средства бюджета муниципального образования «Чаинский район Томской области».

17. В течение двух рабочих дней с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии отдел по социально-экономическому развитию Администрации Чаинского района передает соглашение о предоставлении субсидии и постановление Администрации Чаинского района о предоставлении субсидии в отдел по бухгалтерскому учету и отчетности Администрации Чаинского района.

Отдел по бухгалтерскому учету и отчетности Администрации Чаинского района на основании полученных документов готовит заявку на перечисление средств субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств, отраженных на лицевом счете Администрации Чаинского района по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов, и направляет их в Управление финансов Администрации Чаинского района.

18. Управление финансов Администрации Чаинского района на основании заявки и документов, представленных отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации Чаинского района, формирует платежное поручение и перечисляет средства получателю субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашении о предоставлении субсидии.

19. Остатки не использованной в отчетном финансовом году субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Чаинский район Томской области» в течение первых 15 рабочих дней финансового года следующего за отчетным.

Администрацией Чаинского района обеспечивается включение положений настоящего пункта в соглашение о предоставлении субсидии.

20. Направлением расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются:

- погашение текущей задолженности по выплате выходных пособий и (или) по оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору в период с 01 августа 2022 года по 30 ноября 2022 года, и обязательных платежей в бюджеты различных уровней и внебюджетные фонды.

Субсидии не могут направляться получателем субсидии на осуществление выплат иным кредиторам по долговым обязательствам, не связанным с уставной деятельностью получателя субсидии (видам деятельности предприятия, определенными уставом) и переведенными на получателя субсидии, в соответствии с договорами перевода долга.

Получателю субсидии запрещено приобретать за счет полученных из бюджета муниципального образования «Чаинский район Томской области» средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3. Требования к отчетности

22. Получатель субсидии предоставляет в Администрацию Чаинского района (Отдел по социально-экономическому развитию Администрации Чаинского района) отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Срок предоставления - до 30 декабря 2022 года.

23. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность предоставляемых в Администрацию Чаинского района сведений и нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

24. В соответствии со [статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433) Администрацией Чаинского района и (или) Контрольно-счетной комиссией муниципального образования «Чаинский район» в пределах своих полномочий проводится обязательная проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии.

25. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией Чаинского района и (или) Контрольно-счетной комиссией муниципального образования «Чаинский район Томской области», порядка предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в следующем порядке:

Администрация Чаинского района в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения принимает постановление о возврате предоставленной субсидии получателем субсидии в бюджет муниципального образования «Чаинский район Томской области»;

Администрация Чаинского района в течение 7 рабочих дней со дня принятия постановления, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии с указанием размера субсидии, подлежащей возврату в бюджет муниципального образования «Чаинский район Томкой области», с приложением копии указанного постановления и платежных реквизитов для осуществления возврата средств субсидии;

получатель субсидии обязан в течение 30 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, возвратить средства субсидии в бюджет муниципального образования «Чаинский район Томской области»;

в случае, если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, получатель субсидии не возвратил средства субсидии в бюджет муниципального образования «Чаинский район Томской области», Администрация Чаинского района в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств субсидии в судебном порядке.

26. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Чаинский район Томской области» в случаях:

1) нецелевого использования средств субсидии - в размере нецелевого использования;

2) неиспользования средств субсидии в полном объеме в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии - в размере неиспользованного остатка субсидии;

3) нарушения условий предоставления средств субсидии – в размере предоставленной субсидии.

27. В случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, получатель субсидии возвращает остатки не использованной субсидии в текущем финансовом году путем перечисления средств в бюджет муниципального образования «Чаинский район Томской области» в срок не позднее первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Администрацией Чаинского района обеспечивается включение положений настоящего пункта в соглашение о предоставлении субсидии.

28. Получатель субсидии вправе обжаловать решение Администрации Чаинского района в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

К Порядку предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию Чаинского района «Чаинское ПОЖКХ» на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности в рамках проведения процедуры ликвидации

В Администрацию Чаинского района Томской области (Отдел по социально-экономическому развитию Администрации Чаинского района)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального унитарного предприятия)

Адрес, телефон

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Заявка**

**на получение субсидии**

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

 Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Чаинский район Томской области» в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (сумма цифрами и прописью) в целях финансового обеспечения затрат, связанных с погашением задолженности в рамках проведения процедуры ликвидации.

 Приложения:

1) расчет текущей задолженности по заработной плате;

2) сведения о задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

3) копию листа записи из ЕГРЮЛ о внесении записи о принятом решении о ликвидации и формировании ликвидационной комиссии.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Приложение 2

К Порядку предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию Чаинского района «Чаинское ПОЖКХ» на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности в рамках проведения процедуры ликвидации

Форма

Дата составления отчета

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Отчет**

**об использовании субсидии**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование получателя субсидии)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| направления расходования средств | Получено субсидии, руб. | Использовано субсидии, руб. | Остаток субсидий на 01.\_\_.20\_\_ г., руб. | Причины неиспользования субсидий |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

М.П.