

Томская область Чаинский район

Муниципальное образование

"Чаинский район Томской области"

**ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ**

**ЧАИНСКОГО РАЙОНА**

Официальное издание

№ 7 (226)

30 июня 2024 года

с. Подгорное

Официальное печатное издание для опубликования муниципальных

правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов

по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей

муниципального образования «Чаинский район» информации

о социально-экономическом и культурном развитии муниципального

образования, о развитии его общественной инфраструктуры

и иной официальной информации

**Учредитель:**

**Администрация Чаинского района**

636400, Томская область, Чаинский район,

с. Подгорное, ул. Ленинская, 11

тел. 2-19-28

**Главный редактор:**

Кольцова О.В.

Приобрести официальное периодическое издание

«Официальные ведомости Чаинского района»

вы можете в Администрации Чаинского района

Тираж 7 экз.

Бесплатно

Отпечатано в Администрации Чаинского района,

636400, Томская область, Чаинский район,

с. Подгорное, ул. Ленинская, 11

**Содержание**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование документа | Дата | Номер | Стр. |
| **РЕШЕНИЯ ДУМЫ ЧАИНСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ** | | | |
| Об утверждении Положения «О ежегодном материальном поощрении выпускников, окончивших муниципальные общеобразовательные учреждения с медалями «За особые успехи в учении» I и II степеней и «За особые достижения в учении» | 19.06.2024 | 381 | 6 |
| Об избрании представителей Думы Чаинского района в комиссию Администрации Чаинского района по оценке последствий принятия решения о ликвидации филиала МБОУ «Новоколоминская СОШ» «Обская НОШ» | 19.06.2024 | 382 | 7 |
| Информация о диспансеризации, её целях, задачах, проблемах. | 28.06.2024 | 383 | 7 |
| О внесении изменений в решение Думы Чаинского района от 27.12.2023 № 349 «О бюджете муниципального образования «Чаинский район Томской области» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» | 28.06.2024 | 384 | 8 |
| О частичной замене дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности в 2027 году дополнительным нормативом отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджет муниципального образования «Чаинский район Томской области» | 28.06.2024 | 385 | 83 |
| О внесении изменений в решение Думы Чаинского района от 22.08.2013 № 63 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы муниципального образования «Чаинский район» и квалификационных требований для должностей муниципальной службы муниципального образования «Чаинский район» | 28.06.2024 | 386 | 83 |
| Об утверждении отчета об аренде и безвозмездном пользовании муниципальным имуществом муниципального образования «Чаинский район Томской области» за 2023 год | 28.06.2024 | 387 | 85 |
| Об утверждении решения об условиях приватизации муниципального унитарного предприятия Чаинского района «Редакция газеты «Земля чаинская» | 28.06.2024 | 388 | 89 |
| О внесении изменений в решение Думы Чаинского района от 24.06.2021 № 101 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в муниципальном образовании «Чаинский район» | 28.06.2024 | 389 | 104 |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЧАИНСКОГО РАЙОНА** | | | |
| О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского района от 18.01.2023 № 49 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Чаинский район Томской области» «Профилактика правонарушений на территории Чаинского района на 2023-2025 годы» | 15.03.2024 | 165-а | 105 |
| Об утверждении муниципальной программы «Содержание и ремонт автомобильных дорог, лодочных переправ и пешеходных переходов Чаинского района» | 27.02.2024 | 129 | 115 |
| Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований на территории муниципального образования «Чаинский район Томской области»» | 24.05.2024 | 273 | 130 |
| Об отмене режима функционирования «чрезвычайная ситуация» для районного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Чаинского района Томской области | 03.06.2024 | 282 | 144 |
| Об утверждении Порядка предоставления бюджетных ассигнований главным распорядителям бюджетных средств на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений за счет средств, полученных от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований | 03.06.2024 | 284 | 144 |
| О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского района от 27.02.2024 № 129 «Об утверждении муниципальной программы «Содержание и ремонт автомобильных дорог, лодочных переправ и пешеходных переходов Чаинского района» | 03.06.2024 | 285 | 146 |
| О проведении мероприятий по учету мнения жителей муниципального образования «Коломинское сельское поселение» | 03.06.2024 | 286 | 153 |
| О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского района от 14.03.2024 № 161 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие инфраструктуры образования на территории Чаинского района» | 14.06.2024 | 306а | 154 |
| О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского района от 18.01.2024 № 25 «Об установлении расходных обязательств муниципального образования «Чаинский район Томской области» на приобретение оборудования для малобюджетных спортивных площадок по месту жительства и учебы в муниципальных образованиях Томской области, за исключением муниципального образования «Город Томск», муниципального образования «Городской округ закрытое административно-территориальное образование Северск Томской области» в рамках регионального проекта «Спорт – норма жизни» | 17.06.2024 | 313 | 164 |
| О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского района от 26.03.2024 № 185 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» | 24.06.2024 | 325 | 164 |
| О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского района от 26.03.2024 № 189 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Установление публичного сервитута» | 24.06.2024 | 326 | 167 |
| Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» | 24.06.2024 | 327 | 169 |
| О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского района от 14.03.2024 № 163 «Об утверждении муниципальной программы «Организация деятельности муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Чаинского района» | 24.06.2024 | 328 | 197 |
| О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского района от 18.01.2023 № 49 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений на территории Чаинского района» | 24.06.2024 | 332 | 208 |
| О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского района от 25.03.2024 № 179а «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для обеспечения населения Чаинского района библиотечными услугами» | 25.06.202 | 336 | 216 |
| О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского района от 14.10.2022 № 396 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Чаинском районе» | 25.06.2024 | 338 | 230 |
| О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского района от 22.02.2024 № 119 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Чаинском районе» | 25.06.2024 | 339 | 253 |
| О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского района от 26.03.2024 № 188 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования и пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе землепользователя, землевладельца от принадлежащего им права на земельный участок» | 25.06.2024 | 340 | 285 |
| О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского района от 23.05.2023 № 247 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого  и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества в собственность» | 25.06.2024 | 341 | 285 |
| О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского района от 26.10.2021 № 341 «О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Чаинский район Томской области»» | 25.06.2024 | 342 | 286 |
| Об утверждении административного регламента предоставления  муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной  общеобразовательной программе» | 28.06.2024 | 354 | 286 |
| Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для обеспечения населения Чаинского района библиотечными услугами» | 25.03.2024 | 179а | 336 |
| О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского района от 14.10.2022 № 396 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Чаинском районе на 2023-2025 годы» | 22.03.2024 | 177а | 348 |
| **РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЧАИНСКОГО РАЙОНА** | | | |
| Об определении ответственного за оказание содействия в реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Чаинский район Томской области» | 03.06.2024 | 129-р | 370 |
|  |  |  |  |

**РЕШЕНИЯ ДУМЫ ЧАИНСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Решение Думы Чаинского района Томской области от 19.03.2024 № 381**

**Об утверждении Положения «О ежегодном материальном поощрении выпускников, окончивших муниципальные общеобразовательные учреждения с медалями «За особые успехи в учении» I и II степеней и «За особые достижения в учении»**

В целях материального и морального стимулирования выпускников, окончивших муниципальные общеобразовательные учреждения с медалями «За особые успехи в учении» I и II степени и «За особые достижения в учении», руководствуясь статьей 26 Устава муниципального образования «Чаинский район»,

Дума Чаинского района РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о ежегодном материальном поощрении выпускников, окончивших муниципальные общеобразовательные учреждения с медалями «За особые успехи в учении» I и II степеней и «За особые достижения в учении».
2. Отменить решение Думы Чаинского района:

- от 18.06.2015 № 53 «Об утверждении положения «О ежегодном материальном поощрении выпускников, окончивших муниципальные общеобразовательные учреждения с золотой и серебряной медалью «За особые успехи в учении»;

- от 05.06.2023 № 296 «О внесении изменений в решение Думы Чаинского района от 18.06.2015 № 53 «Об утверждении Положения «О ежегодном материальном поощрении выпускников, окончивших муниципальные общеобразовательные учреждения с медалями «За особые успехи в учении» и «За особые достижения в учении».

1. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования.
2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании «Официальные ведомости Чаинского района», разместить в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Чаинский район Томской области» по адресу http://chainsk.tom.ru и официальном сайте Думы Чаинского района по адресу http://www.chainduma.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую контрольно-правовую комиссию Думы Чаинского района.

Председатель Думы Чаинского района С.Ю. Гусева

И.о. Главы Чаинского района О.В. Кольцова

Приложение к решению Думы

Чаинского района от 19.06.2024 № 381

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ежегодном материальном поощрении выпускников, окончивших муниципальные общеобразовательные учреждения с медалями «За особые успехи в учении» I и II степеней и «За особые достижения в учении»**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и размер предоставления ежегодной денежной выплаты (материального поощрения) выпускникам, окончившим муниципальные общеобразовательные учреждения с медалями «За особые успехи в учении» I и II степеней, медалью «За особые достижения в учении».
2. Настоящее Положение разработано в целях:

- стимулирования заинтересованности обучающихся общеобразовательных учреждений в развитии творческой активности и инициативы, ведущих к повышению качества образовательного процесса;

- материального поощрения отлично обучавшихся и достигших высокого уровня в каком-либо виде образовательно-развивающей деятельности уровня выпускников.

3. На получение материального поощрения имеют право выпускники, окончившие муниципальные общеобразовательные учреждения с медалями «За особые успехи в учении» I и II степеней, медалью «За особые достижения в учении».

4. Списки выпускников, имеющих право на материальное поощрение, ежегодно утверждаются приказом начальника Управления образования Чаинского района.

5. Устанавливается следующий размер поощрения:

- 5000 рублей для выпускников, окончивших муниципальные общеобразовательные учреждения с медалью «За особые успехи в учении» I степени;

- 4000 рублей для выпускников, окончивших муниципальные общеобразовательные учреждения с медалью «За особые успехи в учении» II степени;

- 3000 рублей для выпускников, окончивших муниципальные общеобразовательные учреждения с медалью «За особые достижения в учении».

6. Материальное поощрение вручается выпускнику на выпускном вечере в общеобразовательном учреждении одновременно с вручением медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней, медали «За особые достижения в учении».

7. Выплата материального поощрения выпускникам, окончившим муниципальные общеобразовательные учреждения с медалями «За особые успехи в учении» I и II степеней, медалью «За особые достижения в учении» является расходным обязательством муниципального образования «Чаинский район Томской области».

**Решение Думы Чаинского района от 19.06.2024 № 382**

**Об избрании представителей Думы Чаинского района в комиссию Администрации Чаинского района по оценке последствий принятия решения о ликвидации филиала МБОУ «Новоколоминская СОШ» «Обская НОШ»**

Руководствуясь пунктом 9 Постановления Администрации Томской области от 05.11.2014 № 423а «Об утверждении Порядка проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Томской области или муниципальной собственностью, о реорганизации или ликвидации государственных организаций Томской области, муниципальных организаций в Томской области, образующих социальную инфраструктуру для детей, областных государственных образовательных организаций, муниципальных образовательных организаций в Томской области, последствий заключения государственными организациями Томской области и муниципальными организациями в Томской области, образующими социальную инфраструктуру для детей, договоров аренды и безвозмездного пользования в отношении закрепленных за указанными организациями объектов собственности», руководствуясь статьей 29 Устава муниципального образования «Чаинский район Томской области»,

Дума Чаинского района РЕШИЛА:

1. Избрать депутатов Думы Чаинского района – Кежаеву Н.Н, Юдицкую О.В. представителями Думы Чаинского района для включения в состав комиссии Администрации Чаинского района по оценке последствий принятия решения о ликвидации филиала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новоколоминская средняя общеобразовательная школа» «Обская начальная общеобразовательная школа».

2. Настоящее решение опубликовать в официальном печатном издании «Официальные ведомости Чаинского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Чаинский район Томской области» по адресу <http://chainsk.tom.ru> и официальном сайте Думы Чаинского района по адресу <http://www.chainduma.ru>.

3. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную контрольно-правовую комиссию Думы Чаинского района.

Председатель Думы Чаинского района С.Ю. Гусева

**Решение Думы Чаинского района Томской области от 28.06.2024 № 383**

**Информация о диспансеризации, её целях, задачах, проблемах**

Заслушав информацию И.о. главного врача ОГБУЗ «Чаинская РБ» Кима Максима Петровича о диспансеризации, её целях, задачах, проблемах, руководствуясь статьей 29 Устава муниципального образования «Чаинский район Томской области»,

Дума Чаинского района РЕШИЛА:

1. Принять к сведению информацию о диспансеризации, её целях, задачах, проблемах.
2. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании «Официальные ведомости Чаинского района», разместить в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Думы Чаинского района по адресу <http://www.chainduma.ru>.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую социально-экономическую комиссию Думы Чаинского района.

Председатель Думы Чаинского района С.Ю. Гусева

**Решение думы Чаинского района от 28.06.2024 № 384**

**О внесении изменений в решение Думы Чаинского района от 27.12.2023 № 349 «О бюджете муниципального образования «Чаинский район Томской области» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»**

Рассмотрев проект решения «О внесении изменений в бюджет муниципального образования «Чаинский район Томской области» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», в соответствии подпунктом 2 пункта 1 статьи 29, пунктом 2 статьи 64 Устава муниципального образования «Чаинский район Томской области» и статьей 23 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Чаинский район Томской области», утвержденного решением Думы Чаинского района от 30.04.2015 № 34,

Дума Чаинского района РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Чаинского района от 27.12.2023 № 349 «О бюджете муниципального образования «Чаинский район Томской области» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (в редакции решения Думы Чаинского района № 359 от 28.03.2024, № 367 от 25.04.2024, № 375 от 30.05.2024) следующие изменения:

1.1. В статье 8 второй абзац изложить в следующей редакции:

«Утвердить общий объем межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на 2024 год в сумме 163478,2 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 103879,0 тыс. рублей и на 2026 год в сумме 103809,4 тыс. рублей.»;

1.2. В пункте 2 статьи 15 слова «в сумме 2000,0 тыс. рублей» заменить словами: «в сумме 1608,2 тыс. рублей»;

1.3. Приложения 6, 7, 9, таблицу 8 приложения 11 изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании «Официальные ведомости Чаинского района» не позднее 10 дней с момента его подписания, разместить в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Чаинский район Томской области» по адресу <http://chainsk.tom.ru> и официальном сайте Думы Чаинского района по адресу <http://www.chainduma.ru>.

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную депутатскую бюджетно-налоговую комиссию Думы Чаинского района.

Председатель Думы Чаинского района С.Ю. Гусева

Глава района А.А. Костарев

Приложение к решению Думы

Чаинского района от 28.06.2024 № 384

Приложение 6 к решению Думы

Чаинского района от 27.12.2023 № 349

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования "Чаинский район Томской области" по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2024 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **РзПр** | **Целевая статья** | **Вид расходов** | **Сумма, тыс.руб.** |
|
| **ВСЕГО:** |  |  |  | **1 023 506,2** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **0100** |  |  | **65 637,1** |
| *Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования* | *0102* |  |  | *2 763,0* |
| Реализация иных муниципальных функций | 0102 | 7900000000 |  | 2 763,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 0102 | 7900100000 |  | 2 763,0 |
| Глава муниципального образования | 0102 | 7900121020 |  | 2 763,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0102 | 7900121020 | 100 | 2 763,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0102 | 7900121020 | 120 | 2 763,0 |
| *Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований* | *0103* |  |  | *2 246,9* |
| Реализация иных муниципальных функций | 0103 | 7900000000 |  | 2 246,9 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 0103 | 7900100000 |  | 2 246,9 |
| Председатель представительного органа муниципального образования | 0103 | 7900121010 |  | 1 117,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0103 | 7900121010 | 100 | 1 117,5 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0103 | 7900121010 | 120 | 1 117,5 |
| Аппараты органов муниципальной власти муниципальных образований | 0103 | 7900121030 |  | 1 129,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0103 | 7900121030 | 100 | 928,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0103 | 7900121030 | 120 | 928,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0103 | 7900121030 | 200 | 201,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0103 | 7900121030 | 240 | 201,0 |
| *Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций* | *0104* |  |  | *41 335,9* |
| Государственная программа "Улучшение инвестиционного климата и развитие экспорта Томской области" | 0104 | 0100000000 |  | 31,7 |
| Подпрограмма "Баланс экономических интересов потребителей и поставщиков на регулируемых рынках товаров и услуг" | 0104 | 0140000000 |  | 31,7 |
| Комплекс процессных мероприятий "Реализация в муниципальных образованиях Томской области отдельных государственных полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта в городском, пригородном и междугородном сообщении (кроме железнодорожного транспорта) по городским, пригородным и междугородным муниципальным маршрутам" | 0104 | 0146200000 |  | 31,7 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта в городском, пригородном и междугородном сообщении (кроме железнодорожного транспорта) по городским, пригородным и междугородным муниципальным маршрутам | 0104 | 0146240450 |  | 31,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0104 | 0146240450 | 100 | 28,9 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0104 | 0146240450 | 120 | 28,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 0146240450 | 200 | 2,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 0146240450 | 240 | 2,8 |
| Государственная программа "Развитие культуры в Томской области" | 0104 | 1000000000 |  | 203,1 |
| Подпрограмма "Развитие культуры и архивного дела в Томской области" | 0104 | 1010000000 |  | 203,1 |
| Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение предоставления архивных услуг архивными учреждениями Томской области" | 0104 | 1016300000 |  | 203,1 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Томской области | 0104 | 1016340640 |  | 203,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0104 | 1016340640 | 100 | 179,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0104 | 1016340640 | 120 | 179,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 1016340640 | 200 | 23,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 1016340640 | 240 | 23,8 |
| Государственная программа "Социальная поддержка населения Томской области" | 0104 | 1100000000 |  | 935,9 |
| Подпрограмма "Обеспечение государственной поддержки семей, имеющих детей" | 0104 | 1140000000 |  | 935,9 |
| Комплекс процессных мероприятий "Организация работы по профилактике семейного неблагополучия" | 0104 | 1146600000 |  | 935,9 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав | 0104 | 1146640730 |  | 935,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0104 | 1146640730 | 100 | 850,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0104 | 1146640730 | 120 | 850,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 1146640730 | 200 | 85,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 1146640730 | 240 | 85,1 |
| Государственная программа "Жилье и городская среда Томской области" | 0104 | 1300000000 |  | 70,3 |
| Подпрограмма "Оказание государственной поддержки по улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан" | 0104 | 1310000000 |  | 70,3 |
| Комплекс процессных мероприятий "Осуществление мероприятий в рамках реализации комплекса процессных мероприятий "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" | 0104 | 1316200000 |  | 70,3 |
| Осуществление государственных полномочий по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей | 0104 | 1316240800 |  | 70,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0104 | 1316240800 | 100 | 63,9 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0104 | 1316240800 | 120 | 63,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 1316240800 | 200 | 6,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 1316240800 | 240 | 6,4 |
| Государственная программа "Повышение эффективности регионального и муниципального управления в Томской области" | 0104 | 2300000000 |  | 1 009,7 |
| Подпрограмма "Развитие государственной гражданской службы" | 0104 | 2320000000 |  | 1 009,7 |
| Комплекс процессных мероприятий "Государственная поддержка развития местного самоуправления в Томской области" | 0104 | 2326000000 |  | 1 009,7 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в Томской области | 0104 | 2326040940 |  | 1 009,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0104 | 2326040940 | 100 | 982,7 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0104 | 2326040940 | 120 | 982,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 2326040940 | 200 | 27,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 2326040940 | 240 | 27,0 |
| Осуществление полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Чаинского района | 0104 | 7600000000 |  | 71,6 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 0104 | 7600100000 |  | 71,6 |
| Осуществление отдельных полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципальных образований Чаинского района | 0104 | 7600164200 |  | 12,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0104 | 7600164200 | 100 | 12,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0104 | 7600164200 | 120 | 12,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 7600164200 | 200 | 0,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 7600164200 | 240 | 0,7 |
| Осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Чаинского района по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок муниципальных образований Чаинского района | 0104 | 7600164600 |  | 58,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0104 | 7600164600 | 100 | 55,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0104 | 7600164600 | 120 | 55,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 7600164600 | 200 | 3,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 7600164600 | 240 | 3,1 |
| Реализация иных муниципальных функций | 0104 | 7900000000 |  | 39 013,6 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 0104 | 7900100000 |  | 39 013,6 |
| Аппараты органов муниципальной власти муниципальных образований | 0104 | 7900121030 |  | 39 013,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0104 | 7900121030 | 100 | 31 535,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0104 | 7900121030 | 120 | 31 535,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 7900121030 | 200 | 7 383,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 7900121030 | 240 | 7 383,6 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0104 | 7900121030 | 800 | 94,7 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0104 | 7900121030 | 850 | 94,7 |
| *Судебная система* | *0105* |  |  | *5,0* |
| Непрограммное направление расходов | 0105 | 9900000000 |  | 5,0 |
| Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 0105 | 9900051200 |  | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0105 | 9900051200 | 200 | 5,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0105 | 9900051200 | 240 | 5,0 |
| *Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора* | *0106* |  |  | *12 662,6* |
| Осуществление полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Чаинского района | 0106 | 7600000000 |  | 62,1 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 0106 | 7600100000 |  | 62,1 |
| Осуществление полномочий контрольно-счетного органа муниципальных образований Чаинского района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 0106 | 7600164300 |  | 62,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0106 | 7600164300 | 100 | 58,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0106 | 7600164300 | 120 | 58,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0106 | 7600164300 | 200 | 3,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0106 | 7600164300 | 240 | 3,3 |
| Реализация иных муниципальных функций | 0106 | 7900000000 |  | 12 600,5 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 0106 | 7900100000 |  | 12 600,5 |
| Аппараты органов муниципальной власти муниципальных образований | 0106 | 7900121030 |  | 12 600,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0106 | 7900121030 | 100 | 11 136,1 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0106 | 7900121030 | 120 | 11 136,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0106 | 7900121030 | 200 | 1 464,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0106 | 7900121030 | 240 | 1 464,4 |
| *Резервные фонды* | *0111* |  |  | *1 400,0* |
| Резервные фонды | 0111 | 7100000000 |  | 1 400,0 |
| Резервный фонд непредвиденных расходов Администрации Чаинского района | 0111 | 7100005010 |  | 1 250,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0111 | 7100005010 | 800 | 1 250,0 |
| Резервные средства | 0111 | 7100005010 | 870 | 1 250,0 |
| Резервный фонд Администрации Чаинского района по предупреждению чрезвычайных ситуаций, ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций | 0111 | 7100006010 |  | 150,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0111 | 7100006010 | 800 | 150,0 |
| Резервные средства | 0111 | 7100006010 | 870 | 150,0 |
| *Другие общегосударственные вопросы* | *0113* |  |  | *5 223,7* |
| Муниципальная программа "Профилактика правонарушений на территории Чаинского района" | 0113 | 3500000000 |  | 130,0 |
| Мероприятия по профилактике правонарушений | 0113 | 3500020090 |  | 130,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 3500020090 | 200 | 130,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 3500020090 | 240 | 130,0 |
| Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в Чаинском районе" | 0113 | 3600000000 |  | 30,0 |
| Повышение эффективности муниципальной службы | 0113 | 3600020120 |  | 30,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 3600020120 | 200 | 30,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 3600020120 | 240 | 30,0 |
| Муниципальная программа "Профилактика террористической и экстремистской деятельности в Чаинском районе" | 0113 | 3800000000 |  | 30,0 |
| Информационное обеспечение населения и проведение мероприятий по предупреждению экстремизма и терроризма | 0113 | 3800020140 |  | 30,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 3800020140 | 200 | 30,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 3800020140 | 240 | 30,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального образования | 0113 | 7700000000 |  | 3 765,5 |
| Единая дежурная деспетчерская служба | 0113 | 7700002120 |  | 3 765,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0113 | 7700002120 | 100 | 3 246,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 0113 | 7700002120 | 110 | 3 246,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 7700002120 | 200 | 519,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 7700002120 | 240 | 519,5 |
| Реализация иных муниципальных функций | 0113 | 7900000000 |  | 1 268,2 |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности | 0113 | 7900021060 |  | 44,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 7900021060 | 200 | 44,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 7900021060 | 240 | 44,3 |
| Взносы в организации по взаимодействию муниципальных организаций | 0113 | 7900021070 |  | 217,4 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0113 | 7900021070 | 800 | 217,4 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0113 | 7900021070 | 850 | 217,4 |
| Содержание и обслуживание муниципальной казны | 0113 | 7900021080 |  | 67,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 7900021080 | 200 | 67,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 7900021080 | 240 | 67,5 |
| Организация перевозок тел (останков) умерших или погибших в места проведения патологоанатомического вскрытия, судебно-медицинской экспертизы | 0113 | 7900021220 |  | 759,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 7900021220 | 200 | 759,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 7900021220 | 240 | 759,0 |
| Проведение процедуры ликвидации муниципального унитарного предприятия | 0113 | 7900021240 |  | 180,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 7900021240 | 200 | 180,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 7900021240 | 240 | 180,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **0200** |  |  | **1 188,3** |
| *Мобилизационная и вневойсковая подготовка* | *0203* |  |  | *1 188,3* |
| Государственная программа "Эффективное управление региональными финансами, государственными закупками и совершенствование межбюджетных отношений в Томской области" | 0203 | 2100000000 |  | 1 188,3 |
| Подпрограмма "Совершенствование межбюджетных отношений в Томской области" | 0203 | 2120000000 |  | 1 188,3 |
| Комплекс процессных мероприятий "Создание условий для обеспечения равных финансовых возможностей муниципальных образований по решению вопросов местного значения" | 0203 | 2126500000 |  | 1 188,3 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 0203 | 2126551180 |  | 1 188,3 |
| Межбюджетные трансферты | 0203 | 2126551180 | 500 | 1 188,3 |
| Субвенции | 0203 | 2126551180 | 530 | 1 188,3 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **0300** |  |  | **100,0** |
| *Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность* | *0310* |  |  | *100,0* |
| Государственная программа "Обеспечение безопасности населения Томской области" | 0310 | 1400000000 |  | 50,0 |
| Подпрограмма "Повышение уровня защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 0310 | 1440000000 |  | 50,0 |
| Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение пожарной безопасности Томской области" | 0310 | 1446100000 |  | 50,0 |
| Оказание помощи малоимущим, многодетным семьям и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, по установке и обслуживанию автономных дымовых пожарных извещателей в жилых помещениях | 0310 | 1446141340 |  | 50,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0310 | 1446141340 | 200 | 50,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0310 | 1446141340 | 240 | 50,0 |
| Реализация иных муниципальных функций | 0310 | 7900000000 |  | 50,0 |
| Обеспечение софинансирования расходов на оказание помощи малоимущим, многодетным семьям и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, по установке и обслуживанию автономных дымовых пожарных извещателей в жилых помещениях | 0310 | 79000S1340 |  | 50,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0310 | 79000S1340 | 200 | 50,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0310 | 79000S1340 | 240 | 50,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **0400** |  |  | **62 475,8** |
| *Общеэкономические вопросы* | *0401* |  |  | *232,5* |
| Государственная программа "Развитие рынка труда в Томской области" | 0401 | 0500000000 |  | 232,5 |
| Подпрограмма "Развитие социального партнерства, улучшение условий и охраны труда в Томской области" | 0401 | 0520000000 |  | 232,5 |
| Комплекс процессных мероприятий "Содействие развитию социального партнерства, улучшению условий и охраны труда" | 0401 | 0526200000 |  | 232,5 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по регистрации коллективных договоров | 0401 | 0526240040 |  | 232,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0401 | 0526240040 | 100 | 230,1 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0401 | 0526240040 | 120 | 230,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0401 | 0526240040 | 200 | 2,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0401 | 0526240040 | 240 | 2,4 |
| *Сельское хозяйство и рыболовство* | *0405* |  |  | *35 229,6* |
| Государственная программа "Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области" | 0405 | 0600000000 |  | 32 748,0 |
| Подпрограмма "Развитие сельскохозяйственного производства в Томской области" | 0405 | 0610000000 |  | 32 748,0 |
| Комплекс процессных мероприятий "Осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев" | 0405 | 0616000000 |  | 599,4 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | 0405 | 0616040160 |  | 540,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0405 | 0616040160 | 200 | 540,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0405 | 0616040160 | 240 | 540,8 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев (осуществление управленческих функций органами местного самоуправления) | 0405 | 0616040170 |  | 58,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0405 | 0616040170 | 100 | 58,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0405 | 0616040170 | 120 | 58,6 |
| Ведомственный проект "Поддержка малых форм хозяйствования" | 0405 | 0618200000 |  | 7 315,3 |
| Поддержка малых форм хозяйствования | 0405 | 0618240200 |  | 3 974,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0405 | 0618240200 | 200 | 726,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0405 | 0618240200 | 240 | 726,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0405 | 0618240200 | 800 | 3 248,6 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 0405 | 0618240200 | 810 | 3 248,6 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства, в том числе на осуществление управленческих функций органами местного самоуправления | 0405 | 0618240210 |  | 3 340,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0405 | 0618240210 | 100 | 3 041,9 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0405 | 0618240210 | 120 | 3 041,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0405 | 0618240210 | 200 | 298,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0405 | 0618240210 | 240 | 298,8 |
| Ведомственный проект "Поддержка приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования" | 0405 | 0618900000 |  | 24 833,3 |
| Поддержка приоритетных направлений агропромыленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в части средств, несофинансируемых из федерального бюджета | 0405 | 06189A5010 |  | 22 773,3 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0405 | 06189A5010 | 800 | 22 773,3 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 0405 | 06189A5010 | 810 | 22 773,3 |
| Поддержка приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования | 0405 | 06189R5010 |  | 2 060,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0405 | 06189R5010 | 800 | 2 060,0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 0405 | 06189R5010 | 810 | 2 060,0 |
| Муниципальная программа "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Чаинском районе" | 0405 | 3100000000 |  | 2 424,3 |
| Подготовка проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ | 0405 | 31000L5990 |  | 2 424,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0405 | 31000L5990 | 200 | 2 424,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0405 | 31000L5990 | 240 | 2 424,3 |
| Реализация иных муниципальных функций | 0405 | 7900000000 |  | 57,3 |
| Обеспечение обязательств по возврату средств в областной бюджет | 0405 | 7900021230 |  | 57,3 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0405 | 7900021230 | 800 | 57,3 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0405 | 7900021230 | 850 | 57,3 |
| *Транспорт* | *0408* |  |  | *321,5* |
| Муниципальная программа "Содержание и ремонт автомобильных дорог, лодочных переправ и пешеходных переходов Чаинского района" | 0408 | 4300000000 |  | 321,5 |
| Осуществление деятельности по содержанию лодочных переправ | 0408 | 4300062030 |  | 321,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0408 | 4300062030 | 200 | 320,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0408 | 4300062030 | 240 | 320,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0408 | 4300062030 | 800 | 1,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0408 | 4300062030 | 850 | 1,0 |
| *Дорожное хозяйство (дорожные фонды)* | *0409* |  |  | *25 489,4* |
| Муниципальная программа "Содержание и ремонт автомобильных дорог, лодочных переправ и пешеходных переходов Чаинского района" | 0409 | 4300000000 |  | 25 489,4 |
| Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 0409 | 4300040930 |  | 20 300,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 4300040930 | 200 | 9 775,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 4300040930 | 240 | 9 775,4 |
| Межбюджетные трансферты | 0409 | 4300040930 | 500 | 10 524,6 |
| Иные межбюджетные трансферты | 0409 | 4300040930 | 540 | 10 524,6 |
| Осуществление деятельности по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения | 0409 | 4300062010 |  | 4 747,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 4300062010 | 200 | 4 747,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 4300062010 | 240 | 4 747,8 |
| Обеспечение софинансирования расходов на капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 0409 | 43000S0930 |  | 441,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 43000S0930 | 200 | 441,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 43000S0930 | 240 | 441,6 |
| *Связь и информатика* | *0410* |  |  | *377,8* |
| Реализация иных муниципальных функций | 0410 | 7900000000 |  | 377,8 |
| Обеспечение софинансирования расходов на обеспечение жителей отдаленных населенных пунктов Томской области услугами связи | 0410 | 79000S0970 |  | 377,8 |
| Межбюджетные трансферты | 0410 | 79000S0970 | 500 | 377,8 |
| Иные межбюджетные трансферты | 0410 | 79000S0970 | 540 | 377,8 |
| *Другие вопросы в области национальной экономики* | *0412* |  |  | *825,0* |
| Муниципальная программа "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Чаинском районе" | 0412 | 3100000000 |  | 650,0 |
| Конкурс предпринимательских проектов "Бизнес-старт" | 0412 | 3100020010 |  | 500,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0412 | 3100020010 | 800 | 500,0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 0412 | 3100020010 | 810 | 500,0 |
| Мероприятия по формированию позитивного образа предпринимательской деятельности | 0412 | 3100020020 |  | 150,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0412 | 3100020020 | 200 | 150,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0412 | 3100020020 | 240 | 150,0 |
| Реализация иных муниципальных функций | 0412 | 7900000000 |  | 175,0 |
| Проведение кадастровых работ, межевания земельных участков, уточнение границ земельных участков и изготовление технической документации на объекты муниципальной собственности | 0412 | 7900021130 |  | 175,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0412 | 7900021130 | 200 | 175,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0412 | 7900021130 | 240 | 175,0 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **0500** |  |  | **76 595,0** |
| *Жилищное хозяйство* | *0501* |  |  | *1 575,0* |
| Муниципальная программа "Содержание объектов капитального строительства, находящихся в муниципальной собственности Чаинского района и приобретение имущества в муниципальную собственность Чаинского района" | 0501 | 4100000000 |  | 1 512,3 |
| Капитальный и текущий ремонт муниципального жилищного фонда | 0501 | 4100063010 |  | 212,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0501 | 4100063010 | 200 | 212,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0501 | 4100063010 | 240 | 212,3 |
| Приобретение объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность | 0501 | 4100063100 |  | 1 300,0 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 0501 | 4100063100 | 400 | 1 300,0 |
| Бюджетные инвестиции | 0501 | 4100063100 | 410 | 1 300,0 |
| Расходы в сфере жилищного хозяйства | 0501 | 7500000000 |  | 62,7 |
| Уплата взносов на капитальный ремонт в отношении помещений, находящихся в государственной или муниципальной собственности | 0501 | 7500063020 |  | 62,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0501 | 7500063020 | 200 | 62,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0501 | 7500063020 | 240 | 62,7 |
| *Коммунальное хозяйство* | *0502* |  |  | *62 695,7* |
| Государственная программа "Улучшение инвестиционного климата и развитие экспорта Томской области" | 0502 | 0100000000 |  | 54 422,1 |
| Подпрограмма "Баланс экономических интересов потребителей и поставщиков на регулируемых рынках товаров и услуг" | 0502 | 0140000000 |  | 54 422,1 |
| Комплекс процессных мероприятий "Оказание содействия отдельным муниципальным образованиям Томской области по обеспечению соблюдения баланса экономических интересов потребителей и поставщиков топливно-энергетических ресурсов" | 0502 | 0146400000 |  | 54 422,1 |
| Компенсация расходов по организации теплоснабжения теплоснабжающими организациями | 0502 | 0146440130 |  | 54 422,1 |
| Межбюджетные трансферты | 0502 | 0146440130 | 500 | 54 422,1 |
| Иные межбюджетные трансферты | 0502 | 0146440130 | 540 | 54 422,1 |
| Государственная программа "Развитие коммунальной инфраструктуры в Томской области" | 0502 | 1900000000 |  | 6 272,7 |
| Подпрограмма "Развитие и модернизация коммунальной инфраструктуры Томской области" | 0502 | 1910000000 |  | 6 000,0 |
| Основное мероприятие "Снижение количества аварий в системах отопления, водоснабжения и водоотведения коммунального комплекса Томской области" | 0502 | 1918000000 |  | 6 000,0 |
| Проведение капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры в целях подготовки хозяйственного комплекса Томской области к безаварийному прохождению отопительного сезона | 0502 | 1918040910 |  | 6 000,0 |
| Межбюджетные трансферты | 0502 | 1918040910 | 500 | 6 000,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 0502 | 1918040910 | 540 | 6 000,0 |
| Региональные проекты, направленные на реализацию национальных проектов | 0502 | 19W0000000 |  | 272,7 |
| Региональный проект "Чистая вода" | 0502 | 19WF500000 |  | 272,7 |
| Реализация мероприятий по обеспечению доступа к воде питьевого качества населения сельских территорий | 0502 | 19WF541370 |  | 272,7 |
| Межбюджетные трансферты | 0502 | 19WF541370 | 500 | 272,7 |
| Иные межбюджетные трансферты | 0502 | 19WF541370 | 540 | 272,7 |
| Расходы в сфере коммунального хозяйства | 0502 | 7300000000 |  | 2 000,9 |
| Прочие мероприятия в сфере коммунального хозяйства | 0502 | 7300061100 |  | 392,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0502 | 7300061100 | 200 | 392,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0502 | 7300061100 | 240 | 392,7 |
| Проведение капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры в целях подготовки хозяйственного комплекса Томской области к безаварийному прохождению отопительного сезона | 0502 | 7300071110 |  | 1 608,2 |
| Межбюджетные трансферты | 0502 | 7300071110 | 500 | 1 608,2 |
| Иные межбюджетные трансферты | 0502 | 7300071110 | 540 | 1 608,2 |
| *Благоустройство* | *0503* |  |  | *12 324,3* |
| Государственная программа "Охрана окружающей среды, воспроизводство и рациональное использование природных ресурсов" | 0503 | 1500000000 |  | 8 484,7 |
| Подпрограмма "Создание комплексной системы обращения с твердыми коммунальными отходами" | 0503 | 1560000000 |  | 8 484,7 |
| Ведомственный проект "Приведение в нормативное состояние муниципальных полигонов твердых коммунальных отходов" | 0503 | 1569000000 |  | 8 484,7 |
| Приведение в нормативное состояние муниципальных полигонов твердых коммунальных отходов | 0503 | 1569041420 |  | 8 484,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 1569041420 | 200 | 8 484,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 1569041420 | 240 | 8 484,7 |
| Государственная программа "Эффективное управление региональными финансами, государственными закупками и совершенствование межбюджетных отношений в Томской области" | 0503 | 2100000000 |  | 1 000,0 |
| Подпрограмма "Повышение финансовой грамотности в Томской области" | 0503 | 2140000000 |  | 1 000,0 |
| Основное мероприятие "Содействие в реализации в муниципальных образованиях Томской области инфраструктурных проектов, предложенных населением Томской области" | 0503 | 2148200000 |  | 1 000,0 |
| Финансовая поддержка инициативных проектов, выдвигаемых муниципальными образованиями Томской области (Благоустройство территории кладбища по адресу: Томская область, Чаинский район, с. Коломинские Гривы, ул. Ленина, д. 10, в 653 м по направлению на восток) | 0503 | 2148241101 |  | 1 000,0 |
| Межбюджетные трансферты | 0503 | 2148241101 | 500 | 1 000,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 0503 | 2148241101 | 540 | 1 000,0 |
| Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Чаинского района" | 0503 | 3400000000 |  | 280,5 |
| Мероприятия по устойчивому развитию сельских территорий | 0503 | 3400020080 |  | 280,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 3400020080 | 200 | 280,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 3400020080 | 240 | 280,5 |
| Муниципальная программа "Содержание и ремонт автомобильных дорог, лодочных переправ и пешеходных переходов Чаинского района" | 0503 | 4300000000 |  | 1 351,8 |
| Осуществление деятельности по содержанию и ремонту пешеходных переходов | 0503 | 4300062040 |  | 1 351,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 4300062040 | 200 | 1 351,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 4300062040 | 240 | 1 351,8 |
| Мероприятия по благоустройству территорий населенных пунктов | 0503 | 7200000000 |  | 1 207,3 |
| Обеспечение софинансирования расходов на приведение в нормативное состояние муниципальных полигонов твердых коммунальных отходов | 0503 | 72000S1420 |  | 1 207,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 72000S1420 | 200 | 1 207,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 72000S1420 | 240 | 1 207,3 |
| **ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ** | **0600** |  |  | **330,1** |
| *Другие вопросы в области охраны окружающей среды* | *0605* |  |  | *330,1* |
| Мероприятия по благоустройству территорий населенных пунктов | 0605 | 7200000000 |  | 330,1 |
| Ликвидация несанкционированных мест размещения отходов | 0605 | 7200060030 |  | 330,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0605 | 7200060030 | 200 | 330,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0605 | 7200060030 | 240 | 330,1 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **0700** |  |  | **629 752,3** |
| *Дошкольное образование* | *0701* |  |  | *48 280,0* |
| Муниципальная программа "Организация предоставления дошкольного образования на территории Чаинского района" | 0701 | 4400000000 |  | 48 120,3 |
| Дошкольные организации | 0701 | 4400001010 |  | 16 558,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0701 | 4400001010 | 600 | 16 558,2 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0701 | 4400001010 | 610 | 16 558,2 |
| Возмещение расходов за присмотр и уход за ребенком, осваивающим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, детям из семей мобилизованных граждан на период мобилизации одного из родителей | 0701 | 4400020290 |  | 229,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0701 | 4400020290 | 600 | 229,2 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0701 | 4400020290 | 610 | 229,2 |
| Возмещение расходов отдельных категорий воспитанников за присмотр и уход за ребенком, осваивающим основную общеобразовательную программу дошкольного образования | 0701 | 4400020300 |  | 119,1 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0701 | 4400020300 | 600 | 119,1 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0701 | 4400020300 | 610 | 119,1 |
| Компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей | 0701 | 4400020330 |  | 310,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0701 | 4400020330 | 600 | 310,2 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0701 | 4400020330 | 610 | 310,2 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Томской области | 0701 | 4400040370 |  | 27 433,4 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0701 | 4400040370 | 600 | 27 433,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0701 | 4400040370 | 610 | 27 433,4 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению предоставления бесплатной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования | 0701 | 4400040380 |  | 490,8 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0701 | 4400040380 | 600 | 490,8 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0701 | 4400040380 | 610 | 490,8 |
| Достижение целевых показателей по плану мероприятий ("дорожной карте") "Изменения в сфере образования в Томской области" в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций | 0701 | 4400040390 |  | 2 916,4 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0701 | 4400040390 | 600 | 2 916,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0701 | 4400040390 | 610 | 2 916,4 |
| Обеспечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, бесплатным двухразовым питанием | 0701 | 4400041330 |  | 63,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0701 | 4400041330 | 600 | 63,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0701 | 4400041330 | 610 | 63,0 |
| Муниципальная программа "Развитие инфраструктуры образования на территории Чаинского района" | 0701 | 4900000000 |  | 159,7 |
| Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений | 0701 | 4900020260 |  | 69,9 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0701 | 4900020260 | 600 | 69,9 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0701 | 4900020260 | 610 | 69,9 |
| Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований, требований пожарной безопасности и антитеррористической защиты к условиям и организации обучения в образовательных организациях | 0701 | 4900020270 |  | 89,8 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0701 | 4900020270 | 600 | 89,8 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0701 | 4900020270 | 610 | 89,8 |
| *Общее образование* | *0702* |  |  | *514 293,3* |
| Государственная программа "Развитие образования в Томской области" | 0702 | 0900000000 |  | 4 112,4 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования в Томской области, реализация полномочий Российской Федерации в сфере образования" | 0702 | 0910000000 |  | 4 112,4 |
| Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, создание условий для дополнительного образования детей, содействие развитию системы общего образования и дополнительного образования детей, в том числе кадрового потенциала" | 0702 | 0916000000 |  | 4 112,4 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в муниципальных (частных) образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем | 0702 | 0916040470 |  | 3 728,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0702 | 0916040470 | 200 | 3 403,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0702 | 0916040470 | 240 | 3 403,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0702 | 0916040470 | 600 | 325,3 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0702 | 0916040470 | 610 | 156,3 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0916040470 | 620 | 169,0 |
| Ежемесячная стипендия Губернатора Томской области молодым учителям муниципальных образовательных организаций Томской области | 0702 | 0916040520 |  | 159,4 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0702 | 0916040520 | 600 | 159,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0702 | 0916040520 | 610 | 63,9 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0916040520 | 620 | 95,5 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по выплате надбавок к должностному окладу педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций | 0702 | 0916040530 |  | 62,5 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0702 | 0916040530 | 600 | 62,5 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0702 | 0916040530 | 610 | 41,5 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0916040530 | 620 | 21,0 |
| Обеспечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, бесплатным двухразовым питанием | 0702 | 09160R3040 |  | 162,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0702 | 09160R3043 | 200 | 162,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0702 | 09160R3043 | 240 | 162,2 |
| Государственная программа "Социальная поддержка населения Томской области" | 0702 | 1100000000 |  | 819,9 |
| Подпрограмма "Обеспечение государственной поддержки семей, имеющих детей" | 0702 | 1140000000 |  | 819,9 |
| Комплекс процессных мероприятий "Организация работы по развитию форм жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" | 0702 | 1146800000 |  | 819,9 |
| Обеспечение одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием и единовременным денежным пособием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - выпускников муниципальных образовательных организаций, находящихся (находившихся) под опекой (попечительством) или в приемных семьях, и выпускников частных общеобразовательных организаций, находящихся (находившихся) под опекой (попечительством), в приемных семьях | 0702 | 1146840740 |  | 819,9 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 0702 | 1146840740 | 300 | 819,9 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 0702 | 1146840740 | 320 | 819,9 |
| Муниципальная программа "Организация предоставления начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных общеобразовательных организациях на территории Чаинского района" | 0702 | 4500000000 |  | 387 250,6 |
| Общеобразовательные организации | 0702 | 4500001020 |  | 41 594,9 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0702 | 4500001020 | 600 | 41 594,9 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0702 | 4500001020 | 610 | 31 121,6 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 4500001020 | 620 | 10 473,3 |
| Школа-интернат | 0702 | 4500002020 |  | 2 001,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0702 | 4500002020 | 100 | 552,1 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 0702 | 4500002020 | 110 | 552,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0702 | 4500002020 | 200 | 1 338,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0702 | 4500002020 | 240 | 1 338,9 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0702 | 4500002020 | 800 | 110,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0702 | 4500002020 | 850 | 110,0 |
| Исполнение судебных актов, уплата исполнительских сборов | 0702 | 4500020230 |  | 50,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0702 | 4500020230 | 600 | 50,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0702 | 4500020230 | 610 | 50,0 |
| Возмещение расходов за присмотр и уход за ребенком, осваивающим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, детям из семей мобилизованных граждан на период мобилизации одного из родителей | 0702 | 4500020290 |  | 69,8 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0702 | 4500020290 | 600 | 69,8 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0702 | 4500020290 | 610 | 50,8 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 4500020290 | 620 | 19,0 |
| Возмещение расходов отдельных категорий воспитанников за присмотр и уход за ребенком, осваивающим основную общеобразовательную программу дошкольного образования | 0702 | 4500020300 |  | 24,3 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0702 | 4500020300 | 600 | 24,3 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0702 | 4500020300 | 610 | 24,3 |
| Оплата стоимости питания обучающихся из семей мобилизованных граждан на период мобилизации одного из родителей | 0702 | 4500020330 |  | 1 454,5 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0702 | 4500020330 | 600 | 1 454,5 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0702 | 4500020330 | 610 | 790,9 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 4500020330 | 620 | 663,6 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Томской области, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Томской области | 0702 | 4500040420 |  | 279 658,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0702 | 4500040420 | 100 | 31 507,1 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 0702 | 4500040420 | 110 | 31 507,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0702 | 4500040420 | 200 | 393,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0702 | 4500040420 | 240 | 393,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0702 | 4500040420 | 600 | 247 758,2 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0702 | 4500040420 | 610 | 137 054,7 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 4500040420 | 620 | 110 703,5 |
| Частичная оплата стоимости питания отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Томской области, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся по образовательным программам начального общего образования | 0702 | 4500040440 |  | 1 629,5 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0702 | 4500040440 | 600 | 1 629,5 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0702 | 4500040440 | 610 | 723,6 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 4500040440 | 620 | 905,9 |
| Достижение целевых показателей по плану мероприятий ("дорожной карте") "Изменения в сфере образования в Томской области" в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций | 0702 | 4500040460 |  | 25 880,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0702 | 4500040460 | 100 | 2 601,8 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 0702 | 4500040460 | 110 | 2 601,8 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0702 | 4500040460 | 600 | 23 278,3 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0702 | 4500040460 | 610 | 13 330,3 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 4500040460 | 620 | 9 948,0 |
| Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в части обеспечения расходов на содержание зданий, оплаты коммунальных услуг и прочих расходов, не связанных с обеспечением реализации основных общеобразовательных программ, за исключением расходов на капитальный ремонт, в муниципальных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность только по адаптированным основным общеобразовательным программам, и муниципальных санаторных общеобразовательных организациях | 0702 | 4500040480 |  | 6 404,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0702 | 4500040480 | 100 | 1 944,7 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 0702 | 4500040480 | 110 | 1 944,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0702 | 4500040480 | 200 | 4 119,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0702 | 4500040480 | 240 | 4 119,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0702 | 4500040480 | 800 | 340,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0702 | 4500040480 | 850 | 340,0 |
| Обеспечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, бесплатным двухразовым питанием | 0702 | 4500041330 |  | 3 530,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0702 | 4500041330 | 200 | 67,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0702 | 4500041330 | 240 | 67,7 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0702 | 4500041330 | 600 | 3 462,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0702 | 4500041330 | 610 | 1 578,4 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 4500041330 | 620 | 1 884,0 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования | 0702 | 4500053030 |  | 17 169,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0702 | 4500053030 | 100 | 937,4 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 0702 | 4500053030 | 110 | 937,4 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0702 | 4500053030 | 600 | 16 231,6 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0702 | 4500053030 | 610 | 10 607,6 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 4500053030 | 620 | 5 624,0 |
| Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях | 0702 | 45000R3040 |  | 5 785,0 |
| Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях | 0702 | 45000R3041 |  | 5 785,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0702 | 45000R3041 | 600 | 5 785,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0702 | 45000R3041 | 610 | 2 132,6 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 45000R3041 | 620 | 3 652,4 |
| Обеспечение софинансирования расходов на частичную оплату стоимости питания отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Томской области, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | 0702 | 45000S0440 |  | 377,8 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0702 | 45000S0440 | 600 | 377,8 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0702 | 45000S0440 | 610 | 179,5 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 45000S0440 | 620 | 198,3 |
| Региональный проект "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации" | 0702 | 450EB00000 |  | 1 622,1 |
| Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях | 0702 | 450EB51790 |  | 1 622,1 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0702 | 450EB51790 | 600 | 1 622,1 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0702 | 450EB51790 | 610 | 1 102,9 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 450EB51790 | 620 | 519,2 |
| Муниципальная программа "Развитие инфраструктуры образования на территории Чаинского района" | 0702 | 4900000000 |  | 122 110,4 |
| Разработка проектно-сметной документации и проведение капитальных и (или) текущих ремонтов объектов недвижимого имущества | 0702 | 4900020250 |  | 6 323,9 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0702 | 4900020250 | 600 | 6 323,9 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0702 | 4900020250 | 610 | 6 323,9 |
| Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений | 0702 | 4900020260 |  | 764,8 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0702 | 4900020260 | 600 | 764,8 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0702 | 4900020260 | 610 | 601,6 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 4900020260 | 620 | 163,2 |
| Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований, требований пожарной безопасности и антитеррористической защиты к условиям и организации обучения в образовательных организациях | 0702 | 4900020270 |  | 2 826,7 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0702 | 4900020270 | 600 | 2 826,7 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0702 | 4900020270 | 610 | 1 380,1 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 4900020270 | 620 | 1 446,6 |
| Благоустройство территории муниципальных учреждений | 0702 | 4900020310 |  | 2 674,4 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0702 | 4900020310 | 600 | 2 674,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0702 | 4900020310 | 610 | 2 674,4 |
| Капитальный ремонт муниципальных объектов недвижимого имущества (включая разработку проектной документации) | 0702 | 4900040620 |  | 106 751,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0702 | 4900040620 | 600 | 106 751,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0702 | 4900040620 | 610 | 106 751,0 |
| Модернизация структурированных кабельных сетей муниципальных общеобразовательных организаций | 0702 | 4900041350 |  | 214,5 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0702 | 4900041350 | 600 | 214,5 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0702 | 4900041350 | 610 | 214,5 |
| Обеспечение учебными комплектами в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами муниципальных общеобразовательных организаций | 0702 | 4900041440 |  | 2 005,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0702 | 4900041440 | 600 | 2 005,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0702 | 4900041440 | 610 | 687,2 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 4900041440 | 620 | 1 317,8 |
| Обеспечение софинансирования расходов на капитальный ремонт муниципальных объектов недвижимого имущества (включая разработку проектной документации) | 0702 | 49000S0620 |  | 106,9 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0702 | 49000S0620 | 600 | 106,9 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0702 | 49000S0620 | 610 | 106,9 |
| Региональный проект "Успех каждого ребенка" | 0702 | 490E200000 |  | 443,2 |
| Оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания образовательных организаций различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ, для создания информационных систем в образовательных организациях | 0702 | 490E251710 |  | 443,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0702 | 490E251710 | 600 | 443,2 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0702 | 490E251710 | 610 | 333,8 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 490E251710 | 620 | 109,4 |
| *Дополнительное образование детей* | *0703* |  |  | *46 691,6* |
| Муниципальная программа "Доступное дополнительное образование детей в Чаинском районе" | 0703 | 4000000000 |  | 1 248,6 |
| Финансовое обеспечение социальных сертификатов на получение муниципальных услуг в социальной сфере | 0703 | 4000020370 |  | 1 248,6 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0703 | 4000020370 | 600 | 1 248,6 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0703 | 4000020370 | 610 | 1 248,6 |
| Муниципальная программа "Организация предоставления дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях Чаинского района" | 0703 | 4600000000 |  | 11 743,4 |
| Дом детского творчества | 0703 | 4600001050 |  | 7 201,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0703 | 4600001050 | 600 | 7 201,2 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0703 | 4600001050 | 610 | 7 201,2 |
| Компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей | 0703 | 4600020330 |  | 159,4 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0703 | 4600020330 | 600 | 159,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0703 | 4600020330 | 610 | 159,4 |
| Стимулирующие выплаты в муниципальных организациях дополнительного образования Томской области | 0703 | 4600040400 |  | 33,1 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0703 | 4600040400 | 600 | 33,1 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0703 | 4600040400 | 610 | 33,1 |
| Достижение целевых показателей по плану мероприятий ("дорожной карте") "Изменения в сфере образования в Томской области" в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования Томской области | 0703 | 4600040410 |  | 4 349,7 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0703 | 4600040410 | 600 | 4 349,7 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0703 | 4600040410 | 610 | 4 349,7 |
| Муниципальная программа "Организация предоставления дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях Чаинского района физкультурно-спортивной направленности" | 0703 | 4700000000 |  | 11 714,5 |
| Спортивная школа | 0703 | 4700001060 |  | 8 718,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0703 | 4700001060 | 600 | 8 718,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0703 | 4700001060 | 610 | 8 718,0 |
| Компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей | 0703 | 4700020330 |  | 228,5 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0703 | 4700020330 | 600 | 228,5 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0703 | 4700020330 | 610 | 228,5 |
| Стимулирующие выплаты в муниципальных организациях дополнительного образования Томской области | 0703 | 4700040400 |  | 49,5 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0703 | 4700040400 | 600 | 49,5 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0703 | 4700040400 | 610 | 49,5 |
| Достижение целевых показателей по плану мероприятий ("дорожной карте") "Изменения в сфере образования в Томской области" в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования Томской области | 0703 | 4700040410 |  | 2 718,5 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0703 | 4700040410 | 600 | 2 718,5 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0703 | 4700040410 | 610 | 2 718,5 |
| Муниципальная программа "Развитие инфраструктуры образования на территории Чаинского района" | 0703 | 4900000000 |  | 1 160,7 |
| Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений | 0703 | 4900020260 |  | 129,5 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0703 | 4900020260 | 600 | 129,5 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0703 | 4900020260 | 620 | 129,5 |
| Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований, требований пожарной безопасности и антитеррористической защиты к условиям и организации обучения в образовательных организациях | 0703 | 4900020270 |  | 288,4 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0703 | 4900020270 | 600 | 288,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0703 | 4900020270 | 610 | 288,4 |
| Благоустройство территории муниципальных учреждений | 0703 | 4900020310 |  | 742,8 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0703 | 4900020310 | 600 | 742,8 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0703 | 4900020310 | 610 | 742,8 |
| Муниципальная программа "Создание условий для получения детьми дополнительного образования художественно-эстетической направленности в Чаинском районе" | 0703 | 5100000000 |  | 20 597,7 |
| Детская художественная школа | 0703 | 5100001030 |  | 4 473,7 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0703 | 5100001030 | 600 | 4 473,7 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0703 | 5100001030 | 610 | 4 473,7 |
| Детская музыкальная школа | 0703 | 5100001040 |  | 4 990,9 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0703 | 5100001040 | 600 | 4 990,9 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0703 | 5100001040 | 610 | 4 990,9 |
| Разработка проектно-сметной документации и проведение капитальных (текущих) ремонтов объектов недвижимого имущества | 0703 | 5100020250 |  | 1 419,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0703 | 5100020250 | 600 | 1 419,2 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0703 | 5100020250 | 610 | 1 419,2 |
| Компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей | 0703 | 5100020330 |  | 311,3 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0703 | 5100020330 | 600 | 311,3 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0703 | 5100020330 | 610 | 311,3 |
| Стимулирующие выплаты в муниципальных организациях дополнительного образования Томской области | 0703 | 5100040400 |  | 313,8 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0703 | 5100040400 | 600 | 313,8 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0703 | 5100040400 | 610 | 313,8 |
| Достижение целевых показателей по плану мероприятий ("дорожной карте") "Изменения в сфере образования в Томской области" в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования | 0703 | 5100040670 |  | 4 881,6 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0703 | 5100040670 | 610 | 4 881,6 |
| Государственная поддержка отрасли культуры | 0703 | 510A100000 |  | 4 207,2 |
| Оснащение образовательных учреждений в сфере культуры (детских школ искусств по видам искусств и училищ) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами | 0703 | 510A155192 |  | 4 207,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0703 | 510A155192 | 600 | 4 207,2 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0703 | 510A155192 | 610 | 4 207,2 |
| Реализация иных муниципальных функций | 0703 | 7900000000 |  | 25,0 |
| Прочие расходы за счет средств, полученных от грантов, конкурсов, призов | 0703 | 7900021360 |  | 25,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0703 | 7900021360 | 600 | 25,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0703 | 7900021360 | 610 | 25,0 |
| Непрограммное направление расходов | 0703 | 9900000000 |  | 201,7 |
| Резервные фонды исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации | 0703 | 9900200000 |  | 201,7 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0703 | 9900200000 | 600 | 201,7 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0703 | 9900200000 | 610 | 201,7 |
| *Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации* | *0705* |  |  | *70,0* |
| Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в Чаинском районе" | 0705 | 3600000000 |  | 70,0 |
| Повышение эффективности муниципальной службы | 0705 | 3600020120 |  | 70,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0705 | 3600020120 | 200 | 70,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0705 | 3600020120 | 240 | 70,0 |
| *Молодежная политика* | *0707* |  |  | *141,7* |
| Муниципальная программа "Сохранение и укрепление общественного здоровья на территории Чаинского района" | 0707 | 4200000000 |  | 20,0 |
| Проведение информационно-разъяснительных мероприятий, напрвленных на популяризацию здорового образа жизни. | 0707 | 4200020210 |  | 20,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0707 | 4200020210 | 200 | 20,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0707 | 4200020210 | 240 | 20,0 |
| Реализация иных муниципальных функций | 0707 | 7900000000 |  | 121,7 |
| Организация, проведение мероприятий в области молодежной политики | 0707 | 7900021330 |  | 121,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0707 | 7900021330 | 100 | 6,8 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 0707 | 7900021330 | 110 | 6,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0707 | 7900021330 | 200 | 114,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0707 | 7900021330 | 240 | 114,9 |
| *Другие вопросы в области образования* | *0709* |  |  | *20 275,7* |
| Государственная программа "Социальная поддержка населения Томской области" | 0709 | 1100000000 |  | 4 595,4 |
| Подпрограмма "Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан" | 0709 | 1110000000 |  | 116,0 |
| Комплекс процессных мероприятий "Исполнение принятых обязательств по социальной поддержке отдельных категорий граждан за счет средств областного бюджета" | 0709 | 1116000000 |  | 100,1 |
| Осуществление органами местного самоуправления передаваемых им отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан | 0709 | 1116040700 |  | 100,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0709 | 1116040700 | 100 | 91,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0709 | 1116040700 | 120 | 91,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 1116040700 | 200 | 9,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 1116040700 | 240 | 9,1 |
| Комплекс процессных мероприятий "Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений" | 0709 | 1117100000 |  | 15,9 |
| Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями в части средств, несофинансируемых из федерального бюджета | 0709 | 11171A0820 |  | 15,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0709 | 11171A0820 | 100 | 14,5 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0709 | 11171A0820 | 120 | 14,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 11171A0820 | 200 | 1,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 11171A0820 | 240 | 1,4 |
| Подпрограмма "Обеспечение государственной поддержки семей, имеющих детей" | 0709 | 1140000000 |  | 4 479,4 |
| Комплекс процессных мероприятий "Организация работы по развитию форм жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" | 0709 | 1146800000 |  | 4 479,4 |
| Осуществление органами местного самоуправления передаваемых им отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан | 0709 | 1146840780 |  | 4 479,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0709 | 1146840780 | 100 | 4 108,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0709 | 1146840780 | 120 | 4 108,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 1146840780 | 200 | 371,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 1146840780 | 240 | 371,2 |
| Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Чаинском районе" | 0709 | 3300000000 |  | 1 075,3 |
| Организация и проведение официальных районных спортивных, спортивно-массовых мероприятий, награждение, приобретение наградного материала | 0709 | 3300020050 |  | 925,3 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0709 | 3300020050 | 600 | 925,3 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0709 | 3300020050 | 610 | 925,3 |
| Приобретение спортивного инвентаря, оборудования и спортивной экипировки для спортивно-оздоровительной работы | 0709 | 3300020060 |  | 150,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0709 | 3300020060 | 600 | 150,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0709 | 3300020060 | 610 | 150,0 |
| Муниципальная программа "Профилактика правонарушений на территории Чаинского района" | 0709 | 3500000000 |  | 2 405,6 |
| Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в каникулярное время в образовательных учреждениях Чаинского района | 0709 | 3500020110 |  | 402,8 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0709 | 3500020110 | 600 | 402,8 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0709 | 3500020110 | 610 | 298,9 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0709 | 3500020110 | 620 | 103,9 |
| Обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время | 0709 | 3500040790 |  | 1 749,2 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 0709 | 3500040790 | 300 | 143,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 0709 | 3500040790 | 320 | 143,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0709 | 3500040790 | 600 | 1 606,2 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0709 | 3500040790 | 610 | 863,5 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0709 | 3500040790 | 620 | 742,7 |
| Обеспечение софинансирования расходов на организацию отдыха детей в каникулярное время | 0709 | 35000S0790 |  | 253,6 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 0709 | 35000S0790 | 300 | 253,6 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 0709 | 35000S0790 | 320 | 253,6 |
| Муниципальная программа "Организация деятельности муниципального бюджетного учреждения "Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Чаинского района" | 0709 | 4800000000 |  | 2 967,0 |
| Централизованная бухгалтерия | 0709 | 4800001070 |  | 2 750,5 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0709 | 4800001070 | 600 | 2 750,5 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0709 | 4800001070 | 610 | 2 750,5 |
| Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений | 0709 | 4800020260 |  | 72,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0709 | 4800020260 | 600 | 72,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0709 | 4800020260 | 610 | 72,0 |
| Компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей | 0709 | 4800020330 |  | 144,5 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0709 | 4800020330 | 600 | 144,5 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0709 | 4800020330 | 610 | 144,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального образования | 0709 | 7700000000 |  | 4 689,1 |
| Учебно-методический кабинет | 0709 | 7700002100 |  | 1 933,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0709 | 7700002100 | 100 | 1 740,3 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 0709 | 7700002100 | 110 | 1 740,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 7700002100 | 200 | 193,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 7700002100 | 240 | 193,4 |
| Обеспечение хозяйственной деятельности учреждений (хозгруппы) | 0709 | 7700002110 |  | 2 755,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0709 | 7700002110 | 100 | 2 062,2 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 0709 | 7700002110 | 110 | 2 062,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 7700002110 | 200 | 688,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 7700002110 | 240 | 688,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0709 | 7700002110 | 800 | 5,2 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0709 | 7700002110 | 850 | 5,2 |
| Реализация иных муниципальных функций | 0709 | 7900000000 |  | 4 543,3 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 0709 | 7900100000 |  | 4 543,3 |
| Аппараты органов муниципальной власти муниципальных образований | 0709 | 7900121030 |  | 4 543,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0709 | 7900121030 | 100 | 4 481,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0709 | 7900121030 | 120 | 4 481,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 7900121030 | 200 | 61,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 7900121030 | 240 | 61,7 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0709 | 7900121030 | 800 | 0,6 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0709 | 7900121030 | 850 | 0,6 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **0800** |  |  | **84 511,5** |
| *Культура* | *0801* |  |  | *74 401,8* |
| Государственная программа "Развитие культуры в Томской области" | 0801 | 1000000000 |  | 24 349,4 |
| Подпрограмма "Развитие культуры и архивного дела в Томской области" | 0801 | 1010000000 |  | 24 349,4 |
| Комплекс процессных мероприятий "Развитие профессионального искусства и народного творчества" | 0801 | 1016400000 |  | 24 349,4 |
| Достижение целевых показателей по плану мероприятий ("дорожной карте") "Изменения в сфере культуры, направленные на повышение её эффективности" в части повышения заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры | 0801 | 1016440650 |  | 23 365,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0801 | 1016440650 | 100 | 7 034,9 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 0801 | 1016440650 | 110 | 7 034,9 |
| Межбюджетные трансферты | 0801 | 1016440650 | 500 | 9 881,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 0801 | 1016440650 | 540 | 9 881,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0801 | 1016440650 | 600 | 6 449,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 1016440650 | 610 | 6 449,4 |
| Оплата труда руководителей и специалистов муниципальных учреждений культуры и искусства в части выплат надбавок и доплат к тарифной ставке (должностному окладу) | 0801 | 1016440660 |  | 984,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0801 | 1016440660 | 100 | 292,1 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 0801 | 1016440660 | 110 | 292,1 |
| Межбюджетные трансферты | 0801 | 1016440660 | 500 | 349,5 |
| Иные межбюджетные трансферты | 0801 | 1016440660 | 540 | 349,5 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0801 | 1016440660 | 600 | 342,5 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 1016440660 | 610 | 342,5 |
| Муниципальная программа "Развитие культуры в Чаинском районе" | 0801 | 3200000000 |  | 526,3 |
| Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 0801 | 32000L4670 |  | 526,3 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0801 | 32000L4670 | 600 | 526,3 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 32000L4670 | 610 | 526,3 |
| Муниципальная программа "Создание условий для обеспечения населения Чаинского района библиотечными услугами" | 0801 | 5000000000 |  | 33 567,6 |
| Библиотеки | 0801 | 5000001080 |  | 14 939,7 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0801 | 5000001080 | 600 | 14 939,7 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 5000001080 | 610 | 14 939,7 |
| Разработка проектно-сметной документации и проведение капитальных (текущих) ремонтов объектов недвижимого имущества | 0801 | 5000020250 |  | 230,1 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0801 | 5000020250 | 600 | 230,1 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 5000020250 | 610 | 230,1 |
| Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений | 0801 | 5000020260 |  | 73,3 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0801 | 5000020260 | 600 | 73,3 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 5000020260 | 610 | 73,3 |
| Компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей | 0801 | 5000020330 |  | 153,4 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0801 | 5000020330 | 600 | 153,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 5000020330 | 610 | 153,4 |
| Достижение целевых показателей по плану мероприятий ("дорожной карте") "Изменения в сфере культуры, направленные на повышение её эффективности" в части повышения заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры | 0801 | 5000040650 |  | 16 038,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0801 | 5000040650 | 100 | 16 038,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 0801 | 5000040650 | 110 | 16 038,0 |
| Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек субъектов Российской Федерации, кроме гг. Москвы и Санкт-Петербурга | 0801 | 50000L5191 |  | 133,1 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0801 | 50000L5191 | 600 | 133,1 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 50000L5191 | 610 | 133,1 |
| Региональный проект "Культурная среда" | 0801 | 500A100000 |  | 2 000,0 |
| Создание модельных муниципальных библиотек | 0801 | 500A1Д4540 |  | 2 000,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0801 | 500A1Д4540 | 600 | 2 000,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 500A1Д4540 | 610 | 2 000,0 |
| Осуществление полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Чаинского района | 0801 | 7600000000 |  | 15 853,9 |
| Осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Чаинского района по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры | 0801 | 7600064100 |  | 15 853,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0801 | 7600064100 | 100 | 5 350,7 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 0801 | 7600064100 | 110 | 5 350,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0801 | 7600064100 | 200 | 3 191,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0801 | 7600064100 | 240 | 3 191,6 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0801 | 7600064100 | 600 | 7 118,2 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 7600064100 | 610 | 7 118,2 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0801 | 7600064100 | 800 | 193,4 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0801 | 7600064100 | 850 | 193,4 |
| Реализация иных муниципальных функций | 0801 | 7900000000 |  | 104,6 |
| Прочие расходы за счет средств, полученных от оказания платных услуг (работ) | 0801 | 7900021300 |  | 79,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0801 | 7900021300 | 200 | 79,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0801 | 7900021300 | 240 | 79,6 |
| Прочие расходы за счет средств, полученных от грантов, конкурсов, призов | 0801 | 7900021360 |  | 25,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0801 | 7900021360 | 600 | 25,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 7900021360 | 610 | 25,0 |
| *Другие вопросы в области культуры, кинематографии* | *0804* |  |  | *10 109,7* |
| Муниципальная программа "Развитие культуры в Чаинском районе" | 0804 | 3200000000 |  | 3 678,6 |
| Организация, проведение мероприятий в сфере культуры | 0804 | 3200020030 |  | 1 789,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0804 | 3200020030 | 100 | 95,7 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 0804 | 3200020030 | 110 | 95,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0804 | 3200020030 | 200 | 1 024,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0804 | 3200020030 | 240 | 1 024,8 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 0804 | 3200020030 | 300 | 150,0 |
| Премии и гранты | 0804 | 3200020030 | 350 | 150,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0804 | 3200020030 | 600 | 519,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0804 | 3200020030 | 610 | 519,0 |
| Укрепление материально-технической базы и оснащение оборудованием культурно-досуговых учреждений | 0804 | 3200020040 |  | 329,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0804 | 3200020040 | 200 | 329,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0804 | 3200020040 | 240 | 329,7 |
| Разработка проектно-сметной документации и проведение капитальных (текущих) ремонтов объектов недвижимого имущества | 0804 | 3200020250 |  | 1 539,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0804 | 3200020250 | 200 | 1 539,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0804 | 3200020250 | 240 | 1 539,4 |
| Развитие туризма на территории Чаинского района | 0804 | 3200021320 |  | 20,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0804 | 3200021320 | 200 | 20,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0804 | 3200021320 | 240 | 20,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального образования | 0804 | 7700000000 |  | 3 465,0 |
| Централизованная бухгалтерия | 0804 | 7700002070 |  | 3 063,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0804 | 7700002070 | 100 | 2 894,2 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 0804 | 7700002070 | 110 | 2 894,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0804 | 7700002070 | 200 | 169,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0804 | 7700002070 | 240 | 169,4 |
| Дворцы и дома культуры | 0804 | 7700002090 |  | 401,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0804 | 7700002090 | 200 | 401,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0804 | 7700002090 | 240 | 401,4 |
| Реализация иных муниципальных функций | 0804 | 7900000000 |  | 2 966,1 |
| Оценка рыночной стоимости жилья | 0804 | 7900021140 |  | 4,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0804 | 7900021140 | 200 | 4,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0804 | 7900021140 | 240 | 4,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 0804 | 7900100000 |  | 2 962,1 |
| Аппараты органов муниципальной власти муниципальных образований | 0804 | 7900121030 |  | 2 962,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0804 | 7900121030 | 100 | 2 915,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0804 | 7900121030 | 120 | 2 915,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0804 | 7900121030 | 200 | 44,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0804 | 7900121030 | 240 | 44,9 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0804 | 7900121030 | 800 | 1,8 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0804 | 7900121030 | 850 | 1,8 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **1000** |  |  | **30 555,8** |
| *Социальное обеспечение населения* | *1003* |  |  | *3 217,4* |
| Государственная программа "Социальная поддержка населения Томской области" | 1003 | 1100000000 |  | 120,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан" | 1003 | 1110000000 |  | 120,0 |
| Комплекс процессных мероприятий "Исполнение принятых обязательств по социальной поддержке отдельных категорий граждан за счет средств областного бюджета" | 1003 | 1116000000 |  | 120,0 |
| Оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда"; лиц, награжденных знаком "Житель осажденного Севастополя"; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не вступивших в повторный брак | 1003 | 1116040710 |  | 120,0 |
| Межбюджетные трансферты | 1003 | 1116040710 | 500 | 120,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 1003 | 1116040710 | 540 | 120,0 |
| Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Чаинского района" | 1003 | 3400000000 |  | 3 097,4 |
| Обеспечение комплексного развития сельских территорий в части средств, несофинансируемых из федерального бюджета | 1003 | 34000A5760 |  | 2 140,2 |
| Обеспечение комплексного развития сельских территорий (улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях) | 1003 | 34000A5766 |  | 2 140,2 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 1003 | 34000A5766 | 300 | 2 140,2 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 1003 | 34000A5766 | 320 | 2 140,2 |
| Обеспечение комплексного развития сельских территорий (улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях) | 1003 | 34000L5766 |  | 957,2 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 1003 | 34000L5766 | 300 | 957,2 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 1003 | 34000L5766 | 320 | 957,2 |
| *Охрана семьи и детства* | *1004* |  |  | *27 338,4* |
| Государственная программа "Социальная поддержка населения Томской области" | 1004 | 1100000000 |  | 27 338,4 |
| Подпрограмма "Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан" | 1004 | 1110000000 |  | 7 609,2 |
| Комплекс процессных мероприятий "Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений" | 1004 | 1117100000 |  | 7 609,2 |
| Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями в части средств, несофинансируемых из федерального бюджета | 1004 | 11171A0820 |  | 4 840,2 |
| Межбюджетные трансферты | 1004 | 11171A0820 | 500 | 4 840,2 |
| Субвенции | 1004 | 11171A0820 | 530 | 4 840,2 |
| Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями | 1004 | 11171R0820 |  | 2 769,0 |
| Межбюджетные трансферты | 1004 | 11171R0820 | 500 | 2 769,0 |
| Субвенции | 1004 | 11171R0820 | 530 | 2 769,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение государственной поддержки семей, имеющих детей" | 1004 | 1140000000 |  | 19 729,2 |
| Комплекс процессных мероприятий "Организация работы по развитию форм жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" | 1004 | 1146800000 |  | 19 729,2 |
| Ежемесячная выплата денежных средств опекунам (попечителям) на содержание детей и обеспечение денежными средствами лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находившихся под опекой (попечительством), в приемной семье и продолжающих обучение в муниципальных общеобразовательных организациях | 1004 | 1146840760 |  | 1 598,4 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 1004 | 1146840760 | 300 | 1 598,4 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 1004 | 1146840760 | 320 | 1 598,4 |
| Содержание приёмных семей, включающее в себя денежные средства приёмным семьям на содержание детей и ежемесячную выплату вознаграждения, причитающегося приёмным родителям | 1004 | 1146840770 |  | 18 130,8 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 1004 | 1146840770 | 300 | 18 130,8 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 1004 | 1146840770 | 320 | 18 130,8 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **1100** |  |  | **5 282,1** |
| *Физическая культура* | *1101* |  |  | *3 055,0* |
| Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Чаинском районе" | 1101 | 3300000000 |  | 3 046,6 |
| Региональный проект "Спорт - норма жизни" | 1101 | 330P500000 |  | 3 046,6 |
| Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта | 1101 | 330P540008 |  | 3 046,6 |
| Межбюджетные трансферты | 1101 | 330P540008 | 500 | 3 046,6 |
| Иные межбюджетные трансферты | 1101 | 330P540008 | 540 | 3 046,6 |
| Реализация иных муниципальных функций | 1101 | 7900000000 |  | 8,4 |
| Обеспечение обязательств по возврату средств в областной бюджет | 1101 | 7900021230 |  | 8,4 |
| Иные бюджетные ассигнования | 1101 | 7900021230 | 800 | 8,4 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 1101 | 7900021230 | 850 | 8,4 |
| *Массовый спорт* | *1102* |  |  | *1 549,0* |
| Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Чаинском районе" | 1102 | 3300000000 |  | 1 519,7 |
| Организация и проведение официальных районных спортивных, спортивно-массовых мероприятий, награждение, приобретение наградного материала | 1102 | 3300020050 |  | 432,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 1102 | 3300020050 | 100 | 185,5 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 1102 | 3300020050 | 110 | 185,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1102 | 3300020050 | 200 | 227,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1102 | 3300020050 | 240 | 227,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 1102 | 3300020050 | 300 | 19,7 |
| Премии и гранты | 1102 | 3300020050 | 350 | 19,7 |
| Приобретение спортивного инвентаря, оборудования и спортивной экипировки для спортивно-оздоровительной работы | 1102 | 3300020060 |  | 336,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1102 | 3300020060 | 200 | 336,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1102 | 3300020060 | 240 | 336,8 |
| Региональный проект "Спорт - норма жизни" | 1102 | 330P500000 |  | 750,7 |
| Приобретение оборудования для малобюджетных спортивных площадок по месту жительства и учебы в муниципальных образованиях Томской области, за исключением муниципального образования "Город Томск", муниципального образования "Городской округ закрытое административно-территориальное образование Северск Томской области" | 1102 | 330P540006 |  | 682,5 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 1102 | 330P540006 | 600 | 682,5 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1102 | 330P540006 | 610 | 682,5 |
| Обеспечение софинансирования расходов на приобретение оборудования для малобюджетных спортивных площадок по месту жительства и учебы в муниципальных образованиях Томской области, за исключением муниципального образования "Город Томск", муниципального образования "Городской округ закрытое административно-территориальное образование Северск Томской области" в рамках регионального проекта "Спорт - норма жизни" | 1102 | 330P5S0006 |  | 68,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 1102 | 330P5S0006 | 600 | 68,2 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1102 | 330P5S0006 | 610 | 68,2 |
| Реализация иных муниципальных функций | 1102 | 7900000000 |  | 29,3 |
| Прочие расходы в области социальной сферы | 1102 | 7900021380 |  | 29,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1102 | 7900021380 | 200 | 29,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1102 | 7900021380 | 240 | 29,3 |
| *Спорт высших достижений* | *1103* |  |  | *678,1* |
| Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Чаинском районе" | 1103 | 3300000000 |  | 243,3 |
| Обеспечение участия спортивных сборных команд муниципальных районов и городских округов Томской области в официальных региональных спортивных, физкультурных мероприятиях, проводимых на территории Томской области, за исключением спортивных сборных команд муниципального образования "Город Томск", муниципального образования "Городской округ закрытое административно-территориальное образование Северск Томской области", муниципального образования "Томский район" | 1103 | 3300040320 |  | 218,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 1103 | 3300040320 | 100 | 218,3 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 1103 | 3300040320 | 110 | 218,3 |
| Обеспечение софинансирования расходов на участие спортивной сборной команды Чаинского района в официальных, региональных спортивных, физкультурных мероприятиях, проводимых на территории Томской области | 1103 | 33000S0320 |  | 25,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 1103 | 33000S0320 | 100 | 25,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 1103 | 33000S0320 | 110 | 25,0 |
| Муниципальная программа "Организация предоставления дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях Чаинского района физкультурно-спортивной направленности" | 1103 | 4700000000 |  | 434,8 |
| Спортивная школа | 1103 | 4700001060 |  | 434,8 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 1103 | 4700001060 | 600 | 434,8 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1103 | 4700001060 | 610 | 434,8 |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **1400** |  |  | **67 078,2** |
| *Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований* | *1401* |  |  | *38 514,0* |
| Государственная программа "Эффективное управление региональными финансами, государственными закупками и совершенствование межбюджетных отношений в Томской области" | 1401 | 2100000000 |  | 15 736,5 |
| Подпрограмма "Совершенствование межбюджетных отношений в Томской области" | 1401 | 2120000000 |  | 15 736,5 |
| Комплекс процессных мероприятий "Создание условий для обеспечения равных финансовых возможностей муниципальных образований по решению вопросов местного значения" | 1401 | 2126500000 |  | 15 736,5 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций бюджетам городских, сельских поселений Томской области за счет средств областного бюджета | 1401 | 2126540М70 |  | 15 736,5 |
| Межбюджетные трансферты | 1401 | 2126540М70 | 500 | 15 736,5 |
| Дотации | 1401 | 2126540М70 | 510 | 15 736,5 |
| Создание условий для обеспечения равных финансовых возможностей сельских поселений по решению вопросов местного значения | 1401 | 7800000000 |  | 22 777,5 |
| Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности | 1401 | 7800021410 |  | 22 777,5 |
| Межбюджетные трансферты | 1401 | 7800021410 | 500 | 22 777,5 |
| Дотации | 1401 | 7800021410 | 510 | 22 777,5 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 1403 |  |  | 28 564,2 |
| Создание условий для обеспечения равных финансовых возможностей сельских поселений по решению вопросов местного значения | 1403 | 7800000000 |  | 28 564,2 |
| Иные межбюджетные трансферты на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 1403 | 7800021510 |  | 28 564,2 |
| Межбюджетные трансферты | 1403 | 7800021510 | 500 | 28 564,2 |
| Иные межбюджетные трансферты | 1403 | 7800021510 | 540 | 28 564,2 |

Приложение 7 к решению Думы

Чаинского района от 27.12.2023 № 349

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА**

**расходов бюджета муниципального образования "Чаинский район Томской области" на 2024 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Код главного распорядителя** | **РзПр** | **Целевая статья** | **Вид расходов** | **Сумма, тыс.руб.** |
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **Администрация Чаинского района Томской области** | **901** |  |  |  | **192 385,9** |
| *ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ* | *901* | *0100* |  |  | *49 327,6* |
| *Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования* | *901* | *0102* |  |  | *2 763,0* |
| Реализация иных муниципальных функций | 901 | 0102 | 7900000000 |  | 2 763,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 901 | 0102 | 7900100000 |  | 2 763,0 |
| Глава муниципального образования | 901 | 0102 | 7900121020 |  | 2 763,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 901 | 0102 | 7900121020 | 100 | 2 763,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 901 | 0102 | 7900121020 | 120 | 2 763,0 |
| *Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций* | *901* | *0104* |  |  | *41 335,9* |
| Государственная программа "Улучшение инвестиционного климата и развитие экспорта Томской области" | 901 | 0104 | 0100000000 |  | 31,7 |
| Подпрограмма "Баланс экономических интересов потребителей и поставщиков на регулируемых рынках товаров и услуг" | 901 | 0104 | 0140000000 |  | 31,7 |
| Комплекс процессных мероприятий "Реализация в муниципальных образованиях Томской области отдельных государственных полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта в городском, пригородном и междугородном сообщении (кроме железнодорожного транспорта) по городским, пригородным и междугородным муниципальным маршрутам" | 901 | 0104 | 0146200000 |  | 31,7 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта в городском, пригородном и междугородном сообщении (кроме железнодорожного транспорта) по городским, пригородным и междугородным муниципальным маршрутам | 901 | 0104 | 0146240450 |  | 31,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 901 | 0104 | 0146240450 | 100 | 28,9 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 901 | 0104 | 0146240450 | 120 | 28,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0104 | 0146240450 | 200 | 2,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0104 | 0146240450 | 240 | 2,8 |
| Государственная программа "Развитие культуры в Томской области" | 901 | 0104 | 1000000000 |  | 203,1 |
| Подпрограмма "Развитие культуры и архивного дела в Томской области" | 901 | 0104 | 1010000000 |  | 203,1 |
| Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение предоставления архивных услуг архивными учреждениями Томской области" | 901 | 0104 | 1016300000 |  | 203,1 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Томской области | 901 | 0104 | 1016340640 |  | 203,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 901 | 0104 | 1016340640 | 100 | 179,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 901 | 0104 | 1016340640 | 120 | 179,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0104 | 1016340640 | 200 | 23,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0104 | 1016340640 | 240 | 23,8 |
| Государственная программа "Социальная поддержка населения Томской области" | 901 | 0104 | 1100000000 |  | 935,9 |
| Подпрограмма "Обеспечение государственной поддержки семей, имеющих детей" | 901 | 0104 | 1140000000 |  | 935,9 |
| Комплекс процессных мероприятий "Организация работы по профилактике семейного неблагополучия" | 901 | 0104 | 1146600000 |  | 935,9 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав | 901 | 0104 | 1146640730 |  | 935,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 901 | 0104 | 1146640730 | 100 | 850,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 901 | 0104 | 1146640730 | 120 | 850,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0104 | 1146640730 | 200 | 85,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0104 | 1146640730 | 240 | 85,1 |
| Государственная программа "Жилье и городская среда Томской области" | 901 | 0104 | 1300000000 |  | 70,3 |
| Подпрограмма "Оказание государственной поддержки по улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан" | 901 | 0104 | 1310000000 |  | 70,3 |
| Комплекс процессных мероприятий "Осуществление мероприятий в рамках реализации комплекса процессных мероприятий "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" | 901 | 0104 | 1316200000 |  | 70,3 |
| Осуществление государственных полномочий по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей | 901 | 0104 | 1316240800 |  | 70,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 901 | 0104 | 1316240800 | 100 | 63,9 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 901 | 0104 | 1316240800 | 120 | 63,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0104 | 1316240800 | 200 | 6,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0104 | 1316240800 | 240 | 6,4 |
| Государственная программа "Повышение эффективности регионального и муниципального управления в Томской области" | 901 | 0104 | 2300000000 |  | 1 009,7 |
| Подпрограмма "Развитие государственной гражданской службы" | 901 | 0104 | 2320000000 |  | 1 009,7 |
| Комплекс процессных мероприятий "Государственная поддержка развития местного самоуправления в Томской области" | 901 | 0104 | 2326000000 |  | 1 009,7 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в Томской области | 901 | 0104 | 2326040940 |  | 1 009,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 901 | 0104 | 2326040940 | 100 | 982,7 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 901 | 0104 | 2326040940 | 120 | 982,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0104 | 2326040940 | 200 | 27,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0104 | 2326040940 | 240 | 27,0 |
| Осуществление полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Чаинского района | 901 | 0104 | 7600000000 |  | 71,6 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 901 | 0104 | 7600100000 |  | 71,6 |
| Осуществление отдельных полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципальных образований Чаинского района | 901 | 0104 | 7600164200 |  | 12,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 901 | 0104 | 7600164200 | 100 | 12,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 901 | 0104 | 7600164200 | 120 | 12,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0104 | 7600164200 | 200 | 0,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0104 | 7600164200 | 240 | 0,7 |
| Осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Чаинского района по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок муниципальных образований Чаинского района | 901 | 0104 | 7600164600 |  | 58,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 901 | 0104 | 7600164600 | 100 | 55,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 901 | 0104 | 7600164600 | 120 | 55,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0104 | 7600164600 | 200 | 3,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0104 | 7600164600 | 240 | 3,1 |
| Реализация иных муниципальных функций | 901 | 0104 | 7900000000 |  | 39 013,6 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 901 | 0104 | 7900100000 |  | 39 013,6 |
| Аппараты органов муниципальной власти муниципальных образований | 901 | 0104 | 7900121030 |  | 39 013,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 901 | 0104 | 7900121030 | 100 | 31 535,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 901 | 0104 | 7900121030 | 120 | 31 535,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0104 | 7900121030 | 200 | 7 383,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0104 | 7900121030 | 240 | 7 383,6 |
| Иные бюджетные ассигнования | 901 | 0104 | 7900121030 | 800 | 94,7 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 901 | 0104 | 7900121030 | 850 | 94,7 |
| *Судебная система* | *901* | *0105* |  |  | *5,0* |
| Непрограммное направление расходов | 901 | 0105 | 9900000000 |  | 5,0 |
| Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 901 | 0105 | 9900051200 |  | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0105 | 9900051200 | 200 | 5,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0105 | 9900051200 | 240 | 5,0 |
| *Другие общегосударственные вопросы* | *901* | *0113* |  |  | *5 223,7* |
| Муниципальная программа "Профилактика правонарушений на территории Чаинского района" | 901 | 0113 | 3500000000 |  | 130,0 |
| Мероприятия по профилактике правонарушений | 901 | 0113 | 3500020090 |  | 130,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0113 | 3500020090 | 200 | 130,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0113 | 3500020090 | 240 | 130,0 |
| Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в Чаинском районе" | 901 | 0113 | 3600000000 |  | 30,0 |
| Повышение эффективности муниципальной службы | 901 | 0113 | 3600020120 |  | 30,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0113 | 3600020120 | 200 | 30,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0113 | 3600020120 | 240 | 30,0 |
| Муниципальная программа "Профилактика террористической и экстремистской деятельности в Чаинском районе" | 901 | 0113 | 3800000000 |  | 30,0 |
| Информационное обеспечение населения и проведение мероприятий по предупреждению экстремизма и терроризма | 901 | 0113 | 3800020140 |  | 30,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0113 | 3800020140 | 200 | 30,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0113 | 3800020140 | 240 | 30,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального образования | 901 | 0113 | 7700000000 |  | 3 765,5 |
| Единая дежурная деспетчерская служба | 901 | 0113 | 7700002120 |  | 3 765,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 901 | 0113 | 7700002120 | 100 | 3 246,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 901 | 0113 | 7700002120 | 110 | 3 246,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0113 | 7700002120 | 200 | 519,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0113 | 7700002120 | 240 | 519,5 |
| Реализация иных муниципальных функций | 901 | 0113 | 7900000000 |  | 1 268,2 |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности | 901 | 0113 | 7900021060 |  | 44,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0113 | 7900021060 | 200 | 44,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0113 | 7900021060 | 240 | 44,3 |
| Взносы в организации по взаимодействию муниципальных организаций | 901 | 0113 | 7900021070 |  | 217,4 |
| Иные бюджетные ассигнования | 901 | 0113 | 7900021070 | 800 | 217,4 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 901 | 0113 | 7900021070 | 850 | 217,4 |
| Содержание и обслуживание муниципальной казны | 901 | 0113 | 7900021080 |  | 67,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0113 | 7900021080 | 200 | 67,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0113 | 7900021080 | 240 | 67,5 |
| Организация перевозок тел (останков) умерших или погибших в места проведения патологоанатомического вскрытия, судебно-медицинской экспертизы | 901 | 0113 | 7900021220 |  | 759,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0113 | 7900021220 | 200 | 759,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0113 | 7900021220 | 240 | 759,0 |
| Проведение процедуры ликвидации муниципального унитарного предприятия | 901 | 0113 | 7900021240 |  | 180,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0113 | 7900021240 | 200 | 180,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0113 | 7900021240 | 240 | 180,0 |
| *НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ* | *901* | *0300* |  |  | *100,0* |
| *Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность* | *901* | *0310* |  |  | *100,0* |
| Государственная программа "Обеспечение безопасности населения Томской области" | 901 | 0310 | 1400000000 |  | 50,0 |
| Подпрограмма "Повышение уровня защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 901 | 0310 | 1440000000 |  | 50,0 |
| Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение пожарной безопасности Томской области" | 901 | 0310 | 1446100000 |  | 50,0 |
| Оказание помощи малоимущим, многодетным семьям и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, по установке и обслуживанию автономных дымовых пожарных извещателей в жилых помещениях | 901 | 0310 | 1446141340 |  | 50,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0310 | 1446141340 | 200 | 50,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0310 | 1446141340 | 240 | 50,0 |
| Реализация иных муниципальных функций | 901 | 0310 | 7900000000 |  | 50,0 |
| Обеспечение софинансирования расходов на оказание помощи малоимущим, многодетным семьям и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, по установке и обслуживанию автономных дымовых пожарных извещателей в жилых помещениях | 901 | 0310 | 79000S1340 |  | 50,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0310 | 79000S1340 | 200 | 50,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0310 | 79000S1340 | 240 | 50,0 |
| *НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА* | *901* | *0400* |  |  | *62 475,8* |
| *Общеэкономические вопросы* | *901* | *0401* |  |  | *232,5* |
| Государственная программа "Развитие рынка труда в Томской области" | 901 | 0401 | 0500000000 |  | 232,5 |
| Подпрограмма "Развитие социального партнерства, улучшение условий и охраны труда в Томской области" | 901 | 0401 | 0520000000 |  | 232,5 |
| Комплекс процессных мероприятий "Содействие развитию социального партнерства, улучшению условий и охраны труда" | 901 | 0401 | 0526200000 |  | 232,5 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по регистрации коллективных договоров | 901 | 0401 | 0526240040 |  | 232,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 901 | 0401 | 0526240040 | 100 | 230,1 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 901 | 0401 | 0526240040 | 120 | 230,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0401 | 0526240040 | 200 | 2,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0401 | 0526240040 | 240 | 2,4 |
| *Сельское хозяйство и рыболовство* | *901* | *0405* |  |  | *35 229,6* |
| Государственная программа "Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области" | 901 | 0405 | 0600000000 |  | 32 748,0 |
| Подпрограмма "Развитие сельскохозяйственного производства в Томской области" | 901 | 0405 | 0610000000 |  | 32 748,0 |
| Комплекс процессных мероприятий "Осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев" | 901 | 0405 | 0616000000 |  | 599,4 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | 901 | 0405 | 0616040160 |  | 540,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0405 | 0616040160 | 200 | 540,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0405 | 0616040160 | 240 | 540,8 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев (осуществление управленческих функций органами местного самоуправления) | 901 | 0405 | 0616040170 |  | 58,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 901 | 0405 | 0616040170 | 100 | 58,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 901 | 0405 | 0616040170 | 120 | 58,6 |
| Ведомственный проект "Поддержка малых форм хозяйствования" | 901 | 0405 | 0618200000 |  | 7 315,3 |
| Поддержка малых форм хозяйствования | 901 | 0405 | 0618240200 |  | 3 974,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0405 | 0618240200 | 200 | 726,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0405 | 0618240200 | 240 | 726,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 901 | 0405 | 0618240200 | 800 | 3 248,6 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 901 | 0405 | 0618240200 | 810 | 3 248,6 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства, в том числе на осуществление управленческих функций органами местного самоуправления | 901 | 0405 | 0618240210 |  | 3 340,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 901 | 0405 | 0618240210 | 100 | 3 041,9 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 901 | 0405 | 0618240210 | 120 | 3 041,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0405 | 0618240210 | 200 | 298,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0405 | 0618240210 | 240 | 298,8 |
| Основное мероприятие "Стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования" | 901 | 0405 | 0618900000 |  | 24 833,3 |
| Поддержка приоритетных направлений агропромыленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в части средств, несофинансируемых из федерального бюджета | 901 | 0405 | 06189A5010 |  | 22 773,3 |
| Иные бюджетные ассигнования | 901 | 0405 | 06189A5010 | 800 | 22 773,3 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 901 | 0405 | 06189A5010 | 810 | 22 773,3 |
| Поддержка приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования | 901 | 0405 | 06189R5010 |  | 2 060,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 901 | 0405 | 06189R5010 | 800 | 2 060,0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 901 | 0405 | 06189R5010 | 810 | 2 060,0 |
| Муниципальная программа "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Чаинском районе" | 901 | 0405 | 3100000000 |  | 2 424,3 |
| Подготовка проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ | 901 | 0405 | 31000L5990 |  | 2 424,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0405 | 31000L5990 | 200 | 2 424,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0405 | 31000L5990 | 240 | 2 424,3 |
| Реализация иных муниципальных функций | 901 | 0405 | 7900000000 |  | 57,3 |
| Обеспечение обязательств по возврату средств в областной бюджет | 901 | 0405 | 7900021230 |  | 57,3 |
| Иные бюджетные ассигнования | 901 | 0405 | 7900021230 | 800 | 57,3 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 901 | 0405 | 7900021230 | 850 | 57,3 |
| *Транспорт* | *901* | *0408* |  |  | *321,5* |
| Муниципальная программа "Содержание и ремонт автомобильных дорог, лодочных переправ и пешеходных переходов Чаинского района" | 901 | 0408 | 4300000000 |  | 321,5 |
| Осуществление деятельности по содержанию лодочных переправ | 901 | 0408 | 4300062030 |  | 321,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0408 | 4300062030 | 200 | 320,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0408 | 4300062030 | 240 | 320,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 901 | 0408 | 4300062030 | 800 | 1,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 901 | 0408 | 4300062030 | 850 | 1,0 |
| *Дорожное хозяйство (дорожные фонды)* | *901* | *0409* |  |  | *25 489,4* |
| Муниципальная программа "Содержание и ремонт автомобильных дорог, лодочных переправ и пешеходных переходов Чаинского района" | 901 | 0409 | 4300000000 |  | 25 489,4 |
| Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 901 | 0409 | 4300040930 |  | 20 300,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0409 | 4300040930 | 200 | 9 775,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0409 | 4300040930 | 240 | 9 775,4 |
| Межбюджетные трансферты | 901 | 0409 | 4300040930 | 500 | 10 524,6 |
| Иные межбюджетные трансферты | 901 | 0409 | 4300040930 | 540 | 10 524,6 |
| Осуществление деятельности по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения | 901 | 0409 | 4300062010 |  | 4 747,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0409 | 4300062010 | 200 | 4 747,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0409 | 4300062010 | 240 | 4 747,8 |
| Обеспечение софинансирования расходов на капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 901 | 0409 | 43000S0930 |  | 441,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0409 | 43000S0930 | 200 | 441,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0409 | 43000S0930 | 240 | 441,6 |
| *Связь и информатика* | *901* | *0410* |  |  | *377,8* |
| Реализация иных муниципальных функций | 901 | 0410 | 7900000000 |  | 377,8 |
| Обеспечение софинансирования расходов на обеспечение жителей отдаленных населенных пунктов Томской области услугами связи | 901 | 0410 | 79000S0970 |  | 377,8 |
| Межбюджетные трансферты | 901 | 0410 | 79000S0970 | 500 | 377,8 |
| Иные межбюджетные трансферты | 901 | 0410 | 79000S0970 | 540 | 377,8 |
| *Другие вопросы в области национальной экономики* | *901* | *0412* |  |  | *825,0* |
| Муниципальная программа "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Чаинском районе" | 901 | 0412 | 3100000000 |  | 650,0 |
| Конкурс предпринимательских проектов "Бизнес-старт" | 901 | 0412 | 3100020010 |  | 500,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 901 | 0412 | 3100020010 | 800 | 500,0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 901 | 0412 | 3100020010 | 810 | 500,0 |
| Мероприятия по формированию позитивного образа предпринимательской деятельности | 901 | 0412 | 3100020020 |  | 150,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0412 | 3100020020 | 200 | 150,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0412 | 3100020020 | 240 | 150,0 |
| Реализация иных муниципальных функций | 901 | 0412 | 7900000000 |  | 175,0 |
| Проведение кадастровых работ, межевания земельных участков, уточнение границ земельных участков и изготовление технической документации на объекты муниципальной собственности | 901 | 0412 | 7900021130 |  | 175,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0412 | 7900021130 | 200 | 175,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0412 | 7900021130 | 240 | 175,0 |
| *ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО* | *901* | *0500* |  |  | *76 595,0* |
| *Жилищное хозяйство* | *901* | *0501* |  |  | *1 575,0* |
| Муниципальная программа "Содержание объектов капитального строительства, находящихся в муниципальной собственности Чаинского района и приобретение имущества в муниципальную собственность Чаинского района" | 901 | 0501 | 4100000000 |  | 1 512,3 |
| Капитальный и текущий ремонт муниципального жилищного фонда | 901 | 0501 | 4100063010 |  | 212,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0501 | 4100063010 | 200 | 212,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0501 | 4100063010 | 240 | 212,3 |
| Приобретение объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность | 901 | 0501 | 4100063100 |  | 1 300,0 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 901 | 0501 | 4100063100 | 400 | 1 300,0 |
| Бюджетные инвестиции | 901 | 0501 | 4100063100 | 410 | 1 300,0 |
| Расходы в сфере жилищного хозяйства | 901 | 0501 | 7500000000 |  | 62,7 |
| Уплата взносов на капитальный ремонт в отношении помещений, находящихся в государственной или муниципальной собственности | 901 | 0501 | 7500063020 |  | 62,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0501 | 7500063020 | 200 | 62,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0501 | 7500063020 | 240 | 62,7 |
| *Коммунальное хозяйство* | *901* | *0502* |  |  | *62 695,7* |
| Государственная программа "Улучшение инвестиционного климата и развитие экспорта Томской области" | 901 | 0502 | 0100000000 |  | 54 422,1 |
| Подпрограмма "Баланс экономических интересов потребителей и поставщиков на регулируемых рынках товаров и услуг" | 901 | 0502 | 0140000000 |  | 54 422,1 |
| Комплекс процессных мероприятий "Оказание содействия отдельным муниципальным образованиям Томской области по обеспечению соблюдения баланса экономических интересов потребителей и поставщиков топливно-энергетических ресурсов" | 901 | 0502 | 0146400000 |  | 54 422,1 |
| Компенсация расходов по организации теплоснабжения теплоснабжающими организациями | 901 | 0502 | 0146440130 |  | 54 422,1 |
| Межбюджетные трансферты | 901 | 0502 | 0146440130 | 500 | 54 422,1 |
| Иные межбюджетные трансферты | 901 | 0502 | 0146440130 | 540 | 54 422,1 |
| Государственная программа "Развитие коммунальной инфраструктуры в Томской области" | 901 | 0502 | 1900000000 |  | 6 272,7 |
| Подпрограмма "Развитие и модернизация коммунальной инфраструктуры Томской области" | 901 | 0502 | 1910000000 |  | 6 000,0 |
| Основное мероприятие "Снижение количества аварий в системах отопления, водоснабжения и водоотведения коммунального комплекса Томской области" | 901 | 0502 | 1918000000 |  | 6 000,0 |
| Проведение капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры в целях подготовки хозяйственного комплекса Томской области к безаварийному прохождению отопительного сезона | 901 | 0502 | 1918040910 |  | 6 000,0 |
| Межбюджетные трансферты | 901 | 0502 | 1918040910 | 500 | 6 000,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 901 | 0502 | 1918040910 | 540 | 6 000,0 |
| Региональные проекты, направленные на реализацию национальных проектов | 901 | 0502 | 19W0000000 |  | 272,7 |
| Региональный проект "Чистая вода" | 901 | 0502 | 19WF500000 |  | 272,7 |
| Реализация мероприятий по обеспечению доступа к воде питьевого качества населения сельских территорий | 901 | 0502 | 19WF541370 |  | 272,7 |
| Межбюджетные трансферты | 901 | 0502 | 19WF541370 | 500 | 272,7 |
| Иные межбюджетные трансферты | 901 | 0502 | 19WF541370 | 540 | 272,7 |
| Расходы в сфере коммунального хозяйства | 901 | 0502 | 7300000000 |  | 2 000,9 |
| Прочие мероприятия в сфере коммунального хозяйства | 901 | 0502 | 7300061100 |  | 392,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0502 | 7300061100 | 200 | 392,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0502 | 7300061100 | 240 | 392,7 |
| Проведение капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры в целях подготовки хозяйственного комплекса Томской области к безаварийному прохождению отопительного сезона | 901 | 0502 | 7300071110 |  | 1 608,2 |
| Межбюджетные трансферты | 901 | 0502 | 7300071110 | 500 | 1 608,2 |
| Иные межбюджетные трансферты | 901 | 0502 | 7300071110 | 540 | 1 608,2 |
| *Благоустройство* | *901* | *0503* |  |  | *12 324,3* |
| Государственная программа "Охрана окружающей среды, воспроизводство и рациональное использование природных ресурсов" | 901 | 0503 | 1500000000 |  | 8 484,7 |
| Подпрограмма "Создание комплексной системы обращения с твердыми коммунальными отходами" | 901 | 0503 | 1560000000 |  | 8 484,7 |
| Ведомственный проект "Приведение в нормативное состояние муниципальных полигонов твердых коммунальных отходов" | 901 | 0503 | 1569000000 |  | 8 484,7 |
| Приведение в нормативное состояние муниципальных полигонов твердых коммунальных отходов | 901 | 0503 | 1569041420 |  | 8 484,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0503 | 1569041420 | 200 | 8 484,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0503 | 1569041420 | 240 | 8 484,7 |
| Государственная программа "Эффективное управление региональными финансами, государственными закупками и совершенствование межбюджетных отношений в Томской области" | 901 | 0503 | 2100000000 |  | 1 000,0 |
| Подпрограмма "Повышение финансовой грамотности в Томской области" | 901 | 0503 | 2140000000 |  | 1 000,0 |
| Основное мероприятие "Содействие в реализации в муниципальных образованиях Томской области инфраструктурных проектов, предложенных населением Томской области" | 901 | 0503 | 2148200000 |  | 1 000,0 |
| Финансовая поддержка инициативных проектов, выдвигаемых муниципальными образованиями Томской области (Благоустройство территории кладбища по адресу: Томская область, Чаинский район, с. Коломинские Гривы, ул. Ленина, д. 10, в 653 м по направлению на восток) | 901 | 0503 | 2148241101 |  | 1 000,0 |
| Межбюджетные трансферты | 901 | 0503 | 2148241101 | 500 | 1 000,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 901 | 0503 | 2148241101 | 540 | 1 000,0 |
| Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Чаинского района" | 901 | 0503 | 3400000000 |  | 280,5 |
| Мероприятия по устойчивому развитию сельских территорий | 901 | 0503 | 3400020080 |  | 280,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0503 | 3400020080 | 200 | 280,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0503 | 3400020080 | 240 | 280,5 |
| Муниципальная программа "Содержание и ремонт автомобильных дорог, лодочных переправ и пешеходных переходов Чаинского района" | 901 | 0503 | 4300000000 |  | 1 351,8 |
| Осуществление деятельности по содержанию и ремонту пешеходных переходов | 901 | 0503 | 4300062040 |  | 1 351,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0503 | 4300062040 | 200 | 1 351,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0503 | 4300062040 | 240 | 1 351,8 |
| Мероприятия по благоустройству территорий населенных пунктов | 901 | 0503 | 7200000000 |  | 1 207,3 |
| Обеспечение софинансирования расходов на приведение в нормативное состояние муниципальных полигонов твердых коммунальных отходов | 901 | 0503 | 72000S1420 |  | 1 207,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0503 | 72000S1420 | 200 | 1 207,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0503 | 72000S1420 | 240 | 1 207,3 |
| *ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ* | *901* | *0600* |  |  | *330,1* |
| *Другие вопросы в области охраны окружающей среды* | *901* | *0605* |  |  | *330,1* |
| Мероприятия по благоустройству территорий населенных пунктов | 901 | 0605 | 7200000000 |  | 330,1 |
| Ликвидация несанкционированных мест размещения отходов | 901 | 0605 | 7200060030 |  | 330,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0605 | 7200060030 | 200 | 330,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0605 | 7200060030 | 240 | 330,1 |
| *ОБРАЗОВАНИЕ* | *901* | *0700* |  |  | *70,0* |
| *Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации* | *901* | *0705* |  |  | *70,0* |
| Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в Чаинском районе" | 901 | 0705 | 3600000000 |  | 70,0 |
| Повышение эффективности муниципальной службы | 901 | 0705 | 3600020120 |  | 70,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0705 | 3600020120 | 200 | 70,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0705 | 3600020120 | 240 | 70,0 |
| *КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ* | *901* | *0800* |  |  | *270,0* |
| *Другие вопросы в области культуры, кинематографии* | *901* | *0804* |  |  | *270,0* |
| Муниципальная программа "Развитие культуры в Чаинском районе" | 901 | 0804 | 3200000000 |  | 270,0 |
| Организация, проведение мероприятий в сфере культуры | 901 | 0804 | 3200020030 |  | 270,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0804 | 3200020030 | 200 | 120,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0804 | 3200020030 | 240 | 120,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 901 | 0804 | 3200020030 | 300 | 150,0 |
| Премии и гранты | 901 | 0804 | 3200020030 | 350 | 150,0 |
| *СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА* | *901* | *1000* |  |  | *3 217,4* |
| *Социальное обеспечение населения* | *901* | *1003* |  |  | *3 217,4* |
| Государственная программа "Социальная поддержка населения Томской области" | 901 | 1003 | 1100000000 |  | 120,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан" | 901 | 1003 | 1110000000 |  | 120,0 |
| Комплекс процессных мероприятий "Исполнение принятых обязательств по социальной поддержке отдельных категорий граждан за счет средств областного бюджета" | 901 | 1003 | 1116000000 |  | 120,0 |
| Оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда"; лиц, награжденных знаком "Житель осажденного Севастополя"; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не вступивших в повторный брак | 901 | 1003 | 1116040710 |  | 120,0 |
| Межбюджетные трансферты | 901 | 1003 | 1116040710 | 500 | 120,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 901 | 1003 | 1116040710 | 540 | 120,0 |
| Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Чаинского района" | 901 | 1003 | 3400000000 |  | 3 097,4 |
| Обеспечение комплексного развития сельских территорий в части средств, несофинансируемых из федерального бюджета | 901 | 1003 | 34000A5760 |  | 2 140,2 |
| Обеспечение комплексного развития сельских территорий (улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях) | 901 | 1003 | 34000A5766 |  | 2 140,2 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 901 | 1003 | 34000A5766 | 300 | 2 140,2 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 901 | 1003 | 34000A5766 | 320 | 2 140,2 |
| Обеспечение комплексного развития сельских территорий (улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях) | 901 | 1003 | 34000L5766 |  | 957,2 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 901 | 1003 | 34000L5766 | 300 | 957,2 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 901 | 1003 | 34000L5766 | 320 | 957,2 |
| **Управление финансов Администрации Чаинского района** | **902** |  |  |  | **80 186,4** |
| *ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ* | *902* | *0100* |  |  | *11 919,9* |
| *Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора* | *902* | *0106* |  |  | *10 519,9* |
| Реализация иных муниципальных функций | 902 | 0106 | 7900000000 |  | 10 519,9 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 902 | 0106 | 7900100000 |  | 10 519,9 |
| Аппараты органов муниципальной власти муниципальных образований | 902 | 0106 | 7900121030 |  | 10 519,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 902 | 0106 | 7900121030 | 100 | 9 217,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 902 | 0106 | 7900121030 | 120 | 9 217,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 902 | 0106 | 7900121030 | 200 | 1 302,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 902 | 0106 | 7900121030 | 240 | 1 302,7 |
| *Резервные фонды* | *902* | *0111* |  |  | *1 400,0* |
| Резервные фонды | 902 | 0111 | 7100000000 |  | 1 400,0 |
| Резервный фонд непредвиденных расходов Администрации Чаинского района | 902 | 0111 | 7100005010 |  | 1 250,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 902 | 0111 | 7100005010 | 800 | 1 250,0 |
| Резервные средства | 902 | 0111 | 7100005010 | 870 | 1 250,0 |
| Резервный фонд Администрации Чаинского района по предупреждению чрезвычайных ситуаций, ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций | 902 | 0111 | 7100006010 |  | 150,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 902 | 0111 | 7100006010 | 800 | 150,0 |
| Резервные средства | 902 | 0111 | 7100006010 | 870 | 150,0 |
| *НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА* | *902* | *0200* |  |  | *1 188,3* |
| *Мобилизационная и вневойсковая подготовка* | *902* | *0203* |  |  | *1 188,3* |
| Государственная программа "Эффективное управление региональными финансами, государственными закупками и совершенствование межбюджетных отношений в Томской области" | 902 | 0203 | 2100000000 |  | 1 188,3 |
| Подпрограмма "Совершенствование межбюджетных отношений в Томской области" | 902 | 0203 | 2120000000 |  | 1 188,3 |
| Комплекс процессных мероприятий "Создание условий для обеспечения равных финансовых возможностей муниципальных образований по решению вопросов местного значения" | 902 | 0203 | 2126500000 |  | 1 188,3 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 902 | 0203 | 2126551180 |  | 1 188,3 |
| Межбюджетные трансферты | 902 | 0203 | 2126551180 | 500 | 1 188,3 |
| Субвенции | 902 | 0203 | 2126551180 | 530 | 1 188,3 |
| *МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ* | *902* | *1400* |  |  | *67 078,2* |
| *Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований* | *902* | *1401* |  |  | *38 514,0* |
| Государственная программа "Эффективное управление региональными финансами, государственными закупками и совершенствование межбюджетных отношений в Томской области" | 902 | 1401 | 2100000000 |  | 15 736,5 |
| Подпрограмма "Совершенствование межбюджетных отношений в Томской области" | 902 | 1401 | 2120000000 |  | 15 736,5 |
| Комплекс процессных мероприятий "Создание условий для обеспечения равных финансовых возможностей муниципальных образований по решению вопросов местного значения" | 902 | 1401 | 2126500000 |  | 15 736,5 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций бюджетам городских, сельских поселений Томской области за счет средств областного бюджета | 902 | 1401 | 2126540М70 |  | 15 736,5 |
| Межбюджетные трансферты | 902 | 1401 | 2126540М70 | 500 | 15 736,5 |
| Дотации | 902 | 1401 | 2126540М70 | 510 | 15 736,5 |
| Создание условий для обеспечения равных финансовых возможностей сельских поселений по решению вопросов местного значения | 902 | 1401 | 7800000000 |  | 22 777,5 |
| Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности | 902 | 1401 | 7800021410 |  | 22 777,5 |
| Межбюджетные трансферты | 902 | 1401 | 7800021410 | 500 | 22 777,5 |
| Дотации | 902 | 1401 | 7800021410 | 510 | 22 777,5 |
| *Прочие межбюджетные трансферты общего характера* | *902* | *1403* |  |  | *28 564,2* |
| Создание условий для обеспечения равных финансовых возможностей сельских поселений по решению вопросов местного значения | 902 | 1403 | 7800000000 |  | 28 564,2 |
| Иные межбюджетные трансферты на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 902 | 1403 | 7800021510 |  | 28 564,2 |
| Межбюджетные трансферты | 902 | 1403 | 7800021510 | 500 | 28 564,2 |
| Иные межбюджетные трансферты | 902 | 1403 | 7800021510 | 540 | 28 564,2 |
| **Управление образования Администрации Чаинского района** | **903** |  |  |  | **637 441,8** |
| *ОБРАЗОВАНИЕ* | *903* | *0700* |  |  | *608 917,9* |
| *Дошкольное образование* | *903* | *0701* |  |  | *48 280,0* |
| Муниципальная программа "Организация предоставления дошкольного образования на территории Чаинского района" | 903 | 0701 | 4400000000 |  | 48 120,3 |
| Дошкольные организации | 903 | 0701 | 4400001010 |  | 16 558,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903 | 0701 | 4400001010 | 600 | 16 558,2 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 903 | 0701 | 4400001010 | 610 | 16 558,2 |
| Возмещение расходов за присмотр и уход за ребенком, осваивающим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, детям из семей мобилизованных граждан на период мобилизации одного из родителей | 903 | 0701 | 4400020290 |  | 229,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903 | 0701 | 4400020290 | 600 | 229,2 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 903 | 0701 | 4400020290 | 610 | 229,2 |
| Возмещение расходов отдельных категорий воспитанников за присмотр и уход за ребенком, осваивающим основную общеобразовательную программу дошкольного образования | 903 | 0701 | 4400020300 |  | 119,1 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903 | 0701 | 4400020300 | 600 | 119,1 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 903 | 0701 | 4400020300 | 610 | 119,1 |
| Компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей | 903 | 0701 | 4400020330 |  | 310,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903 | 0701 | 4400020330 | 600 | 310,2 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 903 | 0701 | 4400020330 | 610 | 310,2 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Томской области | 903 | 0701 | 4400040370 |  | 27 433,4 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903 | 0701 | 4400040370 | 600 | 27 433,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 903 | 0701 | 4400040370 | 610 | 27 433,4 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению предоставления бесплатной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования | 903 | 0701 | 4400040380 |  | 490,8 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903 | 0701 | 4400040380 | 600 | 490,8 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 903 | 0701 | 4400040380 | 610 | 490,8 |
| Достижение целевых показателей по плану мероприятий ("дорожной карте") "Изменения в сфере образования в Томской области" в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций | 903 | 0701 | 4400040390 |  | 2 916,4 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903 | 0701 | 4400040390 | 600 | 2 916,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 903 | 0701 | 4400040390 | 610 | 2 916,4 |
| Обеспечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, бесплатным двухразовым питанием | 903 | 0701 | 4400041330 |  | 63,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903 | 0701 | 4400041330 | 600 | 63,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 903 | 0701 | 4400041330 | 610 | 63,0 |
| Муниципальная программа "Развитие инфраструктуры образования на территории Чаинского района" | 903 | 0701 | 4900000000 |  | 159,7 |
| Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений | 903 | 0701 | 4900020260 |  | 69,9 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903 | 0701 | 4900020260 | 600 | 69,9 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 903 | 0701 | 4900020260 | 610 | 69,9 |
| Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований, требований пожарной безопасности и антитеррористической защиты к условиям и организации обучения в образовательных организациях | 903 | 0701 | 4900020270 |  | 89,8 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903 | 0701 | 4900020270 | 600 | 89,8 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 903 | 0701 | 4900020270 | 610 | 89,8 |
| *Общее образование* | *903* | *0702* |  |  | *514 293,3* |
| Государственная программа "Развитие образования в Томской области" | 903 | 0702 | 0900000000 |  | 4 112,4 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования в Томской области, реализация полномочий Российской Федерации в сфере образования" | 903 | 0702 | 0910000000 |  | 4 112,4 |
| Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, создание условий для дополнительного образования детей, содействие развитию системы общего образования и дополнительного образования детей, в том числе кадрового потенциала" | 903 | 0702 | 0916000000 |  | 4 112,4 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в муниципальных (частных) образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем | 903 | 0702 | 0916040470 |  | 3 728,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0702 | 0916040470 | 200 | 3 403,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0702 | 0916040470 | 240 | 3 403,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903 | 0702 | 0916040470 | 600 | 325,3 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 903 | 0702 | 0916040470 | 610 | 156,3 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0702 | 0916040470 | 620 | 169,0 |
| Ежемесячная стипендия Губернатора Томской области молодым учителям муниципальных образовательных организаций Томской области | 903 | 0702 | 0916040520 |  | 159,4 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903 | 0702 | 0916040520 | 600 | 159,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 903 | 0702 | 0916040520 | 610 | 63,9 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0702 | 0916040520 | 620 | 95,5 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по выплате надбавок к должностному окладу педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций | 903 | 0702 | 0916040530 |  | 62,5 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903 | 0702 | 0916040530 | 600 | 62,5 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 903 | 0702 | 0916040530 | 610 | 41,5 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0702 | 0916040530 | 620 | 21,0 |
| Обеспечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, бесплатным двухразовым питанием | 903 | 0702 | 09160R3040 |  | 162,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0702 | 09160R3043 | 200 | 162,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0702 | 09160R3043 | 240 | 162,2 |
| Государственная программа "Социальная поддержка населения Томской области" | 903 | 0702 | 1100000000 |  | 819,9 |
| Подпрограмма "Обеспечение государственной поддержки семей, имеющих детей" | 903 | 0702 | 1140000000 |  | 819,9 |
| Комплекс процессных мероприятий "Организация работы по развитию форм жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" | 903 | 0702 | 1146800000 |  | 819,9 |
| Обеспечение одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием и единовременным денежным пособием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - выпускников муниципальных образовательных организаций, находящихся (находившихся) под опекой (попечительством) или в приемных семьях, и выпускников частных общеобразовательных организаций, находящихся (находившихся) под опекой (попечительством), в приемных семьях | 903 | 0702 | 1146840740 |  | 819,9 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 903 | 0702 | 1146840740 | 300 | 819,9 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 903 | 0702 | 1146840740 | 320 | 819,9 |
| Муниципальная программа "Организация предоставления начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных общеобразовательных организациях на территории Чаинского района" | 903 | 0702 | 4500000000 |  | 387 250,6 |
| Общеобразовательные организации | 903 | 0702 | 4500001020 |  | 41 594,9 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903 | 0702 | 4500001020 | 600 | 41 594,9 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 903 | 0702 | 4500001020 | 610 | 31 121,6 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0702 | 4500001020 | 620 | 10 473,3 |
| Школа-интернат | 903 | 0702 | 4500002020 |  | 2 001,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 903 | 0702 | 4500002020 | 100 | 552,1 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 903 | 0702 | 4500002020 | 110 | 552,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0702 | 4500002020 | 200 | 1 338,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0702 | 4500002020 | 240 | 1 338,9 |
| Иные бюджетные ассигнования | 903 | 0702 | 4500002020 | 800 | 110,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 903 | 0702 | 4500002020 | 850 | 110,0 |
| Исполнение судебных актов, уплата исполнительских сборов | 903 | 0702 | 4500020230 |  | 50,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903 | 0702 | 4500020230 | 600 | 50,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 903 | 0702 | 4500020230 | 610 | 50,0 |
| Возмещение расходов за присмотр и уход за ребенком, осваивающим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, детям из семей мобилизованных граждан на период мобилизации одного из родителей | 903 | 0702 | 4500020290 |  | 69,8 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903 | 0702 | 4500020290 | 600 | 69,8 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 903 | 0702 | 4500020290 | 610 | 50,8 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0702 | 4500020290 | 620 | 19,0 |
| Возмещение расходов отдельных категорий воспитанников за присмотр и уход за ребенком, осваивающим основную общеобразовательную программу дошкольного образования | 903 | 0702 | 4500020300 |  | 24,3 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903 | 0702 | 4500020300 | 600 | 24,3 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 903 | 0702 | 4500020300 | 610 | 24,3 |
| Оплата стоимости питания обучающихся из семей мобилизованных граждан на период мобилизации одного из родителей | 903 | 0702 | 4500020330 |  | 1 454,5 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903 | 0702 | 4500020330 | 600 | 1 454,5 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 903 | 0702 | 4500020330 | 610 | 790,9 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0702 | 4500020330 | 620 | 663,6 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Томской области, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Томской области | 903 | 0702 | 4500040420 |  | 279 658,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 903 | 0702 | 4500040420 | 100 | 31 507,1 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 903 | 0702 | 4500040420 | 110 | 31 507,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0702 | 4500040420 | 200 | 393,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0702 | 4500040420 | 240 | 393,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903 | 0702 | 4500040420 | 600 | 247 758,2 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 903 | 0702 | 4500040420 | 610 | 137 054,7 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0702 | 4500040420 | 620 | 110 703,5 |
| Частичная оплата стоимости питания отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Томской области, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся по образовательным программам начального общего образования | 903 | 0702 | 4500040440 |  | 1 629,5 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903 | 0702 | 4500040440 | 600 | 1 629,5 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 903 | 0702 | 4500040440 | 610 | 723,6 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0702 | 4500040440 | 620 | 905,9 |
| Достижение целевых показателей по плану мероприятий ("дорожной карте") "Изменения в сфере образования в Томской области" в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций | 903 | 0702 | 4500040460 |  | 25 880,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 903 | 0702 | 4500040460 | 100 | 2 601,8 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 903 | 0702 | 4500040460 | 110 | 2 601,8 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903 | 0702 | 4500040460 | 600 | 23 278,3 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 903 | 0702 | 4500040460 | 610 | 13 330,3 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0702 | 4500040460 | 620 | 9 948,0 |
| Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в части обеспечения расходов на содержание зданий, оплаты коммунальных услуг и прочих расходов, не связанных с обеспечением реализации основных общеобразовательных программ, за исключением расходов на капитальный ремонт, в муниципальных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность только по адаптированным основным общеобразовательным программам, и муниципальных санаторных общеобразовательных организациях | 903 | 0702 | 4500040480 |  | 6 404,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 903 | 0702 | 4500040480 | 100 | 1 944,7 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 903 | 0702 | 4500040480 | 110 | 1 944,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0702 | 4500040480 | 200 | 4 119,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0702 | 4500040480 | 240 | 4 119,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 903 | 0702 | 4500040480 | 800 | 340,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 903 | 0702 | 4500040480 | 850 | 340,0 |
| Обеспечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, бесплатным двухразовым питанием | 903 | 0702 | 4500041330 |  | 3 530,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0702 | 4500041330 | 200 | 67,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0702 | 4500041330 | 240 | 67,7 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903 | 0702 | 4500041330 | 600 | 3 462,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 903 | 0702 | 4500041330 | 610 | 1 578,4 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0702 | 4500041330 | 620 | 1 884,0 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования | 903 | 0702 | 4500053030 |  | 17 169,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 903 | 0702 | 4500053030 | 100 | 937,4 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 903 | 0702 | 4500053030 | 110 | 937,4 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903 | 0702 | 4500053030 | 600 | 16 231,6 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 903 | 0702 | 4500053030 | 610 | 10 607,6 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0702 | 4500053030 | 620 | 5 624,0 |
| Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях | 903 | 0702 | 45000R3040 |  | 5 785,0 |
| Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях | 903 | 0702 | 45000R3041 |  | 5 785,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903 | 0702 | 45000R3041 | 600 | 5 785,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 903 | 0702 | 45000R3041 | 610 | 2 132,6 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0702 | 45000R3041 | 620 | 3 652,4 |
| Обеспечение софинансирования расходов на частичную оплату стоимости питания отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Томской области, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | 903 | 0702 | 45000S0440 |  | 377,8 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903 | 0702 | 45000S0440 | 600 | 377,8 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 903 | 0702 | 45000S0440 | 610 | 179,5 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0702 | 45000S0440 | 620 | 198,3 |
| Региональный проект "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации" | 903 | 0702 | 450EB00000 |  | 1 622,1 |
| Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях | 903 | 0702 | 450EB51790 |  | 1 622,1 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903 | 0702 | 450EB51790 | 600 | 1 622,1 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 903 | 0702 | 450EB51790 | 610 | 1 102,9 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0702 | 450EB51790 | 620 | 519,2 |
| Муниципальная программа "Развитие инфраструктуры образования на территории Чаинского района" | 903 | 0702 | 4900000000 |  | 122 110,4 |
| Разработка проектно-сметной документации и проведение капитальных и (или) текущих ремонтов объектов недвижимого имущества | 903 | 0702 | 4900020250 |  | 6 323,9 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903 | 0702 | 4900020250 | 600 | 6 323,9 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 903 | 0702 | 4900020250 | 610 | 6 323,9 |
| Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений | 903 | 0702 | 4900020260 |  | 764,8 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903 | 0702 | 4900020260 | 600 | 764,8 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 903 | 0702 | 4900020260 | 610 | 601,6 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0702 | 4900020260 | 620 | 163,2 |
| Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований, требований пожарной безопасности и антитеррористической защиты к условиям и организации обучения в образовательных организациях | 903 | 0702 | 4900020270 |  | 2 826,7 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903 | 0702 | 4900020270 | 600 | 2 826,7 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 903 | 0702 | 4900020270 | 610 | 1 380,1 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0702 | 4900020270 | 620 | 1 446,6 |
| Благоустройство территории муниципальных учреждений | 903 | 0702 | 4900020310 |  | 2 674,4 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903 | 0702 | 4900020310 | 600 | 2 674,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 903 | 0702 | 4900020310 | 610 | 2 674,4 |
| Капитальный ремонт муниципальных объектов недвижимого имущества (включая разработку проектной документации) | 903 | 0702 | 4900040620 |  | 106 751,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903 | 0702 | 4900040620 | 600 | 106 751,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 903 | 0702 | 4900040620 | 610 | 106 751,0 |
| Модернизация структурированных кабельных сетей муниципальных общеобразовательных организаций | 903 | 0702 | 4900041350 |  | 214,5 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903 | 0702 | 4900041350 | 600 | 214,5 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 903 | 0702 | 4900041350 | 610 | 214,5 |
| Обеспечение учебными комплектами в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами муниципальных общеобразовательных организаций | 903 | 0702 | 4900041440 |  | 2 005,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903 | 0702 | 4900041440 | 600 | 2 005,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 903 | 0702 | 4900041440 | 610 | 687,2 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0702 | 4900041440 | 620 | 1 317,8 |
| Обеспечение софинансирования расходов на капитальный ремонт муниципальных объектов недвижимого имущества (включая разработку проектной документации) | 903 | 0702 | 49000S0620 |  | 106,9 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903 | 0702 | 49000S0620 | 600 | 106,9 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 903 | 0702 | 49000S0620 | 610 | 106,9 |
| Региональный проект "Успех каждого ребенка" | 903 | 0702 | 490E200000 |  | 443,2 |
| Оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания образовательных организаций различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ, для создания информационных систем в образовательных организациях | 903 | 0702 | 490E251710 |  | 443,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903 | 0702 | 490E251710 | 600 | 443,2 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 903 | 0702 | 490E251710 | 610 | 333,8 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0702 | 490E251710 | 620 | 109,4 |
| *Дополнительное образование детей* | *903* | *0703* |  |  | *26 068,9* |
| Муниципальная программа "Доступное дополнительное образование детей в Чаинском районе" | 903 | 0703 | 4000000000 |  | 1 248,6 |
| Финансовое обеспечение социальных сертификатов на получение муниципальных услуг в социальной сфере | 903 | 0703 | 4000020170 |  | 1 248,6 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903 | 0703 | 4000020170 | 600 | 1 248,6 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 903 | 0703 | 4000020170 | 610 | 1 248,6 |
| Муниципальная программа "Организация предоставления дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях Чаинского района" | 903 | 0703 | 4600000000 |  | 11 743,4 |
| Дом детского творчества | 903 | 0703 | 4600001050 |  | 7 201,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903 | 0703 | 4600001050 | 600 | 7 201,2 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 903 | 0703 | 4600001050 | 610 | 7 201,2 |
| Компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей | 903 | 0703 | 4600020330 |  | 159,4 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903 | 0703 | 4600020330 | 600 | 159,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 903 | 0703 | 4600020330 | 610 | 159,4 |
| Стимулирующие выплаты в муниципальных организациях дополнительного образования Томской области | 903 | 0703 | 4600040400 |  | 33,1 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903 | 0703 | 4600040400 | 600 | 33,1 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 903 | 0703 | 4600040400 | 610 | 33,1 |
| Достижение целевых показателей по плану мероприятий ("дорожной карте") "Изменения в сфере образования в Томской области" в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования Томской области | 903 | 0703 | 4600040410 |  | 4 349,7 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903 | 0703 | 4600040410 | 600 | 4 349,7 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 903 | 0703 | 4600040410 | 610 | 4 349,7 |
| Муниципальная программа "Организация предоставления дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях Чаинского района физкультурно-спортивной направленности" | 903 | 0703 | 4700000000 |  | 11 714,5 |
| Спортивная школа | 903 | 0703 | 4700001060 |  | 8 718,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903 | 0703 | 4700001060 | 600 | 8 718,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 903 | 0703 | 4700001060 | 610 | 8 718,0 |
| Компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей | 903 | 0703 | 4700020330 |  | 228,5 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903 | 0703 | 4700020330 | 600 | 228,5 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 903 | 0703 | 4700020330 | 610 | 228,5 |
| Стимулирующие выплаты в муниципальных организациях дополнительного образования Томской области | 903 | 0703 | 4700040400 |  | 49,5 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903 | 0703 | 4700040400 | 600 | 49,5 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 903 | 0703 | 4700040400 | 610 | 49,5 |
| Достижение целевых показателей по плану мероприятий ("дорожной карте") "Изменения в сфере образования в Томской области" в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования Томской области | 903 | 0703 | 4700040410 |  | 2 718,5 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903 | 0703 | 4700040410 | 600 | 2 718,5 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 903 | 0703 | 4700040410 | 610 | 2 718,5 |
| Муниципальная программа "Развитие инфраструктуры образования на территории Чаинского района" | 903 | 0703 | 4900000000 |  | 1 160,7 |
| Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений | 903 | 0703 | 4900020260 |  | 129,5 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903 | 0703 | 4900020260 | 600 | 129,5 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0703 | 4900020260 | 620 | 129,5 |
| Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований, требований пожарной безопасности и антитеррористической защиты к условиям и организации обучения в образовательных организациях | 903 | 0703 | 4900020270 |  | 288,4 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903 | 0703 | 4900020270 | 600 | 288,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 903 | 0703 | 4900020270 | 610 | 288,4 |
| Благоустройство территории муниципальных учреждений | 903 | 0703 | 4900020310 |  | 742,8 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903 | 0703 | 4900020310 | 600 | 742,8 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 903 | 0703 | 4900020310 | 610 | 742,8 |
| Непрограммное направление расходов | 903 | 0703 | 9900000000 |  | 201,7 |
| Резервные фонды исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации | 903 | 0703 | 9900200000 |  | 201,7 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903 | 0703 | 9900200000 | 600 | 201,7 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 903 | 0703 | 9900200000 | 610 | 201,7 |
| *Другие вопросы в области образования* | *903* | *0709* |  |  | *20 275,7* |
| Государственная программа "Социальная поддержка населения Томской области" | 903 | 0709 | 1100000000 |  | 4 595,4 |
| Подпрограмма "Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан" | 903 | 0709 | 1110000000 |  | 116,0 |
| Комплекс процессных мероприятий "Исполнение принятых обязательств по социальной поддержке отдельных категорий граждан за счет средств областного бюджета" | 903 | 0709 | 1116000000 |  | 100,1 |
| Осуществление органами местного самоуправления передаваемых им отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан | 903 | 0709 | 1116040700 |  | 100,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 903 | 0709 | 1116040700 | 100 | 91,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 903 | 0709 | 1116040700 | 120 | 91,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0709 | 1116040700 | 200 | 9,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0709 | 1116040700 | 240 | 9,1 |
| Комплекс процессных мероприятий "Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений" | 903 | 0709 | 1117100000 |  | 15,9 |
| Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями в части средств, несофинансируемых из федерального бюджета | 903 | 0709 | 11171A0820 |  | 15,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 903 | 0709 | 11171A0820 | 100 | 14,5 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 903 | 0709 | 11171A0820 | 120 | 14,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0709 | 11171A0820 | 200 | 1,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0709 | 11171A0820 | 240 | 1,4 |
| Подпрограмма "Обеспечение государственной поддержки семей, имеющих детей" | 903 | 0709 | 1140000000 |  | 4 479,4 |
| Комплекс процессных мероприятий "Организация работы по развитию форм жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" | 903 | 0709 | 1146800000 |  | 4 479,4 |
| Осуществление органами местного самоуправления передаваемых им отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан | 903 | 0709 | 1146840780 |  | 4 479,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 903 | 0709 | 1146840780 | 100 | 4 108,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 903 | 0709 | 1146840780 | 120 | 4 108,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0709 | 1146840780 | 200 | 371,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0709 | 1146840780 | 240 | 371,2 |
| Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Чаинском районе" | 903 | 0709 | 3300000000 |  | 1 075,3 |
| Организация и проведение официальных районных спортивных, спортивно-массовых мероприятий, награждение, приобретение наградного материала | 903 | 0709 | 3300020050 |  | 925,3 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903 | 0709 | 3300020050 | 600 | 925,3 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 903 | 0709 | 3300020050 | 610 | 925,3 |
| Приобретение спортивного инвентаря, оборудования и спортивной экипировки для спортивно-оздоровительной работы | 903 | 0709 | 3300020060 |  | 150,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903 | 0709 | 3300020060 | 600 | 150,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 903 | 0709 | 3300020060 | 610 | 150,0 |
| Муниципальная программа "Профилактика правонарушений на территории Чаинского района" | 903 | 0709 | 3500000000 |  | 2 405,6 |
| Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в каникулярное время в образовательных учреждениях Чаинского района | 903 | 0709 | 3500020110 |  | 402,8 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903 | 0709 | 3500020110 | 600 | 402,8 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 903 | 0709 | 3500020110 | 610 | 298,9 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0709 | 3500020110 | 620 | 103,9 |
| Обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время | 903 | 0709 | 3500040790 |  | 1 749,2 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 903 | 0709 | 3500040790 | 300 | 143,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 903 | 0709 | 3500040790 | 320 | 143,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903 | 0709 | 3500040790 | 600 | 1 606,2 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 903 | 0709 | 3500040790 | 610 | 863,5 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0709 | 3500040790 | 620 | 742,7 |
| Обеспечение софинансирования расходов на организацию отдыха детей в каникулярное время | 903 | 0709 | 35000S0790 |  | 253,6 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 903 | 0709 | 35000S0790 | 300 | 253,6 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 903 | 0709 | 35000S0790 | 320 | 253,6 |
| Муниципальная программа "Организация деятельности муниципального бюджетного учреждения "Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Чаинского района" | 903 | 0709 | 4800000000 |  | 2 967,0 |
| Централизованная бухгалтерия | 903 | 0709 | 4800001070 |  | 2 750,5 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903 | 0709 | 4800001070 | 600 | 2 750,5 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 903 | 0709 | 4800001070 | 610 | 2 750,5 |
| Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений | 903 | 0709 | 4800020260 |  | 72,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903 | 0709 | 4800020260 | 600 | 72,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 903 | 0709 | 4800020260 | 610 | 72,0 |
| Компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей | 903 | 0709 | 4800020330 |  | 144,5 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903 | 0709 | 4800020330 | 600 | 144,5 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 903 | 0709 | 4800020330 | 610 | 144,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального образования | 903 | 0709 | 7700000000 |  | 4 689,1 |
| Учебно-методический кабинет | 903 | 0709 | 7700002100 |  | 1 933,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 903 | 0709 | 7700002100 | 100 | 1 740,3 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 903 | 0709 | 7700002100 | 110 | 1 740,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0709 | 7700002100 | 200 | 193,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0709 | 7700002100 | 240 | 193,4 |
| Обеспечение хозяйственной деятельности учреждений (хозгруппы) | 903 | 0709 | 7700002110 |  | 2 755,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 903 | 0709 | 7700002110 | 100 | 2 062,2 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 903 | 0709 | 7700002110 | 110 | 2 062,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0709 | 7700002110 | 200 | 688,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0709 | 7700002110 | 240 | 688,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 903 | 0709 | 7700002110 | 800 | 5,2 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 903 | 0709 | 7700002110 | 850 | 5,2 |
| Реализация иных муниципальных функций | 903 | 0709 | 7900000000 |  | 4 543,3 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 903 | 0709 | 7900100000 |  | 4 543,3 |
| Аппараты органов муниципальной власти муниципальных образований | 903 | 0709 | 7900121030 |  | 4 543,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 903 | 0709 | 7900121030 | 100 | 4 481,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 903 | 0709 | 7900121030 | 120 | 4 481,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0709 | 7900121030 | 200 | 61,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0709 | 7900121030 | 240 | 61,7 |
| Иные бюджетные ассигнования | 903 | 0709 | 7900121030 | 800 | 0,6 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 903 | 0709 | 7900121030 | 850 | 0,6 |
| *СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА* | *903* | *1000* |  |  | *27 338,4* |
| Охрана семьи и детства | *903* | *1004* |  |  | *27 338,4* |
| Государственная программа "Социальная поддержка населения Томской области" | 903 | 1004 | 1100000000 |  | 27 338,4 |
| Подпрограмма "Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан" | 903 | 1004 | 1110000000 |  | 7 609,2 |
| Комплекс процессных мероприятий "Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений" | 903 | 1004 | 1117100000 |  | 7 609,2 |
| Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями в части средств, несофинансируемых из федерального бюджета | 903 | 1004 | 11171A0820 |  | 4 840,2 |
| Межбюджетные трансферты | 903 | 1004 | 11171A0820 | 500 | 4 840,2 |
| Субвенции | 903 | 1004 | 11171A0820 | 530 | 4 840,2 |
| Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями | 903 | 1004 | 11171R0820 |  | 2 769,0 |
| Межбюджетные трансферты | 903 | 1004 | 11171R0820 | 500 | 2 769,0 |
| Субвенции | 903 | 1004 | 11171R0820 | 530 | 2 769,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение государственной поддержки семей, имеющих детей" | 903 | 1004 | 1140000000 |  | 19 729,2 |
| Комплекс процессных мероприятий "Организация работы по развитию форм жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" | 903 | 1004 | 1146800000 |  | 19 729,2 |
| Ежемесячная выплата денежных средств опекунам (попечителям) на содержание детей и обеспечение денежными средствами лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находившихся под опекой (попечительством), в приемной семье и продолжающих обучение в муниципальных общеобразовательных организациях | 903 | 1004 | 1146840760 |  | 1 598,4 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 903 | 1004 | 1146840760 | 300 | 1 598,4 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 903 | 1004 | 1146840760 | 320 | 1 598,4 |
| Содержание приёмных семей, включающее в себя денежные средства приёмным семьям на содержание детей и ежемесячную выплату вознаграждения, причитающегося приёмным родителям | 903 | 1004 | 1146840770 |  | 18 130,8 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 903 | 1004 | 1146840770 | 300 | 18 130,8 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 903 | 1004 | 1146840770 | 320 | 18 130,8 |
| *ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ* | *903* | *1100* |  |  | *1 185,5* |
| Массовый спорт | *903* | *1102* |  |  | *750,7* |
| Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Чаинском районе" | 903 | 1102 | 3300000000 |  | 750,7 |
| Региональный проект "Спорт - норма жизни" | 903 | 1102 | 330P500000 |  | 750,7 |
| Обеспечение софинансирования расходов на приобретение оборудования для малобюджетных спортивных площадок по месту жительства и учебы в муниципальных образованиях Томской области, за исключением муниципального образования "Город Томск", муниципального образования "Городской округ закрытое административно-территориальное образование Северск Томской области" в рамках регионального проекта "Спорт - норма жизни" | 903 | 1102 | 330P540006 |  | 682,5 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903 | 1102 | 330P540006 | 600 | 682,5 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 903 | 1102 | 330P540006 | 610 | 682,5 |
| Обеспечение софинансирования расходов на приобретение оборудования для малобюджетных спортивных площадок по месту жительства и учебы в муниципальных образованиях Томской области, за исключением муниципального образования "Город Томск", муниципального образования "Городской округ закрытое административно-территориальное образование Северск Томской области" в рамках регионального проекта "Спорт - норма жизни" | 903 | 1102 | 330P5S0006 |  | 68,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903 | 1102 | 330P5S0006 | 600 | 68,2 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 903 | 1102 | 330P5S0006 | 610 | 68,2 |
| *Спорт высших достижений* | *903* | *1103* |  |  | *434,8* |
| Муниципальная программа "Организация предоставления дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях Чаинского района физкультурно-спортивной направленности" | 903 | 1103 | 4700000000 |  | 434,8 |
| Спортивная школа | 903 | 1103 | 4700001060 |  | 434,8 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903 | 1103 | 4700001060 | 600 | 434,8 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 903 | 1103 | 4700001060 | 610 | 434,8 |
| **Муниципальное учреждение "Отдел по культуре, молодежной политике и спорту Администрации Чаинского района Томской области"** | **904** |  |  |  | **109 102,5** |
| *ОБРАЗОВАНИЕ* | *904* | *0700* |  |  | *20 764,4* |
| *Дополнительное образование детей* | *904* | *0703* |  |  | *20 622,7* |
| Муниципальная программа "Создание условий для получения детьми дополнительного образования художественно-эстетической направленности в Чаинском районе" | 904 | 0703 | 5100000000 |  | 20 597,7 |
| Детская художественная школа | 904 | 0703 | 5100001030 |  | 4 473,7 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 904 | 0703 | 5100001030 | 600 | 4 473,7 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 904 | 0703 | 5100001030 | 610 | 4 473,7 |
| Детская музыкальная школа | 904 | 0703 | 5100001040 |  | 4 990,9 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 904 | 0703 | 5100001040 | 600 | 4 990,9 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 904 | 0703 | 5100001040 | 610 | 4 990,9 |
| Разработка проектно-сметной документации и проведение капитальных (текущих) ремонтов объектов недвижимого имущества | 904 | 0703 | 5100020250 |  | 1 419,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 904 | 0703 | 5100020250 | 600 | 1 419,2 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 904 | 0703 | 5100020250 | 610 | 1 419,2 |
| Компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей | 904 | 0703 | 5100020330 |  | 311,3 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 904 | 0703 | 5100020330 | 600 | 311,3 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 904 | 0703 | 5100020330 | 610 | 311,3 |
| Стимулирующие выплаты в муниципальных организациях дополнительного образования Томской области | 904 | 0703 | 5100040400 |  | 313,8 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 904 | 0703 | 5100040400 | 600 | 313,8 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 904 | 0703 | 5100040400 | 610 | 313,8 |
| Достижение целевых показателей по плану мероприятий ("дорожной карте") "Изменения в сфере образования в Томской области" в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования | 904 | 0703 | 5100040670 |  | 4 881,6 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 904 | 0703 | 5100040670 | 600 | 4 881,6 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 904 | 0703 | 5100040670 | 610 | 4 881,6 |
| Государственная поддержка отрасли культуры | 904 | 0703 | 510A100000 |  | 4 207,2 |
| Оснащение образовательных учреждений в сфере культуры (детских школ искусств по видам искусств и училищ) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами | 904 | 0703 | 510A155192 |  | 4 207,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 904 | 0703 | 510A155192 | 600 | 4 207,2 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 904 | 0703 | 510A155192 | 610 | 4 207,2 |
| Реализация иных муниципальных функций | 904 | 0703 | 7900000000 |  | 25,0 |
| Прочие расходы за счет средств, полученных от грантов, конкурсов, призов | 904 | 0703 | 7900021360 |  | 25,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 904 | 0703 | 7900021360 | 600 | 25,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 904 | 0703 | 7900021360 | 610 | 25,0 |
| *Молодежная политика* | *904* | *0707* |  |  | *141,7* |
| Муниципальная программа "Сохранение и укрепление общественного здоровья на территории Чаинского района" | 904 | 0707 | 4200000000 |  | 20,0 |
| Проведение информационно-разъяснительных мероприятий, напрвленных на популяризацию здорового образа жизни. | 904 | 0707 | 4200020210 |  | 20,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 904 | 0707 | 4200020210 | 200 | 20,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 904 | 0707 | 4200020210 | 240 | 20,0 |
| Реализация иных муниципальных функций | 904 | 0707 | 7900000000 |  | 121,7 |
| Организация, проведение мероприятий в области молодежной политики | 904 | 0707 | 7900021330 |  | 121,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 904 | 0707 | 7900021330 | 100 | 6,8 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 904 | 0707 | 7900021330 | 110 | 6,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 904 | 0707 | 7900021330 | 200 | 114,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 904 | 0707 | 7900021330 | 240 | 114,9 |
| *КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ* | *904* | *0800* |  |  | *84 241,5* |
| *Культура* | *904* | *0801* |  |  | *74 401,8* |
| Государственная программа "Развитие культуры в Томской области" | 904 | 0801 | 1000000000 |  | 24 349,4 |
| Подпрограмма "Развитие культуры и архивного дела в Томской области" | 904 | 0801 | 1010000000 |  | 24 349,4 |
| Комплекс процессных мероприятий "Развитие профессионального искусства и народного творчества" | 904 | 0801 | 1016400000 |  | 24 349,4 |
| Достижение целевых показателей по плану мероприятий ("дорожной карте") "Изменения в сфере культуры, направленные на повышение её эффективности" в части повышения заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры | 904 | 0801 | 1016440650 |  | 23 365,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 904 | 0801 | 1016440650 | 100 | 7 034,9 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 904 | 0801 | 1016440650 | 110 | 7 034,9 |
| Межбюджетные трансферты | 904 | 0801 | 1016440650 | 500 | 9 881,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 904 | 0801 | 1016440650 | 540 | 9 881,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 904 | 0801 | 1016440650 | 600 | 6 449,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 904 | 0801 | 1016440650 | 610 | 6 449,4 |
| Оплата труда руководителей и специалистов муниципальных учреждений культуры и искусства в части выплат надбавок и доплат к тарифной ставке (должностному окладу) | 904 | 0801 | 1016440660 |  | 984,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 904 | 0801 | 1016440660 | 100 | 292,1 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 904 | 0801 | 1016440660 | 110 | 292,1 |
| Межбюджетные трансферты | 904 | 0801 | 1016440660 | 500 | 349,5 |
| Иные межбюджетные трансферты | 904 | 0801 | 1016440660 | 540 | 349,5 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 904 | 0801 | 1016440660 | 600 | 342,5 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 904 | 0801 | 1016440660 | 610 | 342,5 |
| Муниципальная программа "Развитие культуры в Чаинском районе" | 904 | 0801 | 3200000000 |  | 526,3 |
| Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 904 | 0801 | 32000L4670 |  | 526,3 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 904 | 0801 | 32000L4670 | 600 | 526,3 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 904 | 0801 | 32000L4670 | 610 | 526,3 |
| Муниципальная программа "Создание условий для обеспечения населения Чаинского района библиотечными услугами" | 904 | 0801 | 5000000000 |  | 33 567,6 |
| Библиотеки | 904 | 0801 | 5000001080 |  | 14 939,7 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 904 | 0801 | 5000001080 | 600 | 14 939,7 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 904 | 0801 | 5000001080 | 610 | 14 939,7 |
| Разработка проектно-сметной документации и проведение капитальных (текущих) ремонтов объектов недвижимого имущества | 904 | 0801 | 5000020250 |  | 230,1 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 904 | 0801 | 5000020250 | 600 | 230,1 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 904 | 0801 | 5000020250 | 610 | 230,1 |
| Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений | 904 | 0801 | 5000020260 |  | 73,3 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 904 | 0801 | 5000020260 | 600 | 73,3 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 904 | 0801 | 5000020260 | 610 | 73,3 |
| Компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей | 904 | 0801 | 5000020330 |  | 153,4 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 904 | 0801 | 5000020330 | 600 | 153,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 904 | 0801 | 5000020330 | 610 | 153,4 |
| Достижение целевых показателей по плану мероприятий ("дорожной карте") "Изменения в сфере культуры, направленные на повышение её эффективности" в части повышения заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры | 904 | 0801 | 5000040650 |  | 16 038,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 904 | 0801 | 5000040650 | 600 | 16 038,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 904 | 0801 | 5000040650 | 610 | 16 038,0 |
| Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек субъектов Российской Федерации, кроме гг. Москвы и Санкт-Петербурга | 904 | 0801 | 50000L5191 |  | 133,1 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 904 | 0801 | 50000L5191 | 600 | 133,1 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 904 | 0801 | 50000L5191 | 610 | 133,1 |
| Региональный проект "Культурная среда" | 904 | 0801 | 500A100000 |  | 2 000,0 |
| Создание модельных муниципальных библиотек | 904 | 0801 | 500A1Д4540 |  | 2 000,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 904 | 0801 | 500A1Д4540 | 600 | 2 000,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 904 | 0801 | 500A1Д4540 | 610 | 2 000,0 |
| Осуществление полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Чаинского района | 904 | 0801 | 7600000000 |  | 15 853,9 |
| Осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Чаинского района по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры | 904 | 0801 | 7600064100 |  | 15 853,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 904 | 0801 | 7600064100 | 100 | 5 350,7 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 904 | 0801 | 7600064100 | 110 | 5 350,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 904 | 0801 | 7600064100 | 200 | 3 191,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 904 | 0801 | 7600064100 | 240 | 3 191,6 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 904 | 0801 | 7600064100 | 600 | 7 118,2 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 904 | 0801 | 7600064100 | 610 | 7 118,2 |
| Иные бюджетные ассигнования | 904 | 0801 | 7600064100 | 800 | 193,4 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 904 | 0801 | 7600064100 | 850 | 193,4 |
| Реализация иных муниципальных функций | 904 | 0801 | 7900000000 |  | 104,6 |
| Прочие расходы за счет средств, полученных от оказания платных услуг (работ) | 904 | 0801 | 7900021300 |  | 79,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 904 | 0801 | 7900021300 | 200 | 79,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 904 | 0801 | 7900021300 | 240 | 79,6 |
| Прочие расходы за счет средств, полученных от грантов, конкурсов, призов | 904 | 0801 | 7900021360 |  | 25,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 904 | 0801 | 7900021360 | 600 | 25,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 904 | 0801 | 7900021360 | 610 | 25,0 |
| *Другие вопросы в области культуры, кинематографии* | *904* | *0804* |  |  | *9 839,7* |
| Муниципальная программа "Развитие культуры в Чаинском районе" | 904 | 0804 | 3200000000 |  | 3 408,6 |
| Организация, проведение мероприятий в сфере культуры | 904 | 0804 | 3200020030 |  | 1 519,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 904 | 0804 | 3200020030 | 100 | 95,7 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 904 | 0804 | 3200020030 | 110 | 95,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 904 | 0804 | 3200020030 | 200 | 904,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 904 | 0804 | 3200020030 | 240 | 904,8 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 904 | 0804 | 3200020030 | 600 | 519,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 904 | 0804 | 3200020030 | 610 | 519,0 |
| Укрепление материально-технической базы и оснащение оборудованием культурно-досуговых учреждений | 904 | 0804 | 3200020040 |  | 329,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 904 | 0804 | 3200020040 | 200 | 329,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 904 | 0804 | 3200020040 | 240 | 329,7 |
| Разработка проектно-сметной документации и проведение капитальных (текущих) ремонтов объектов недвижимого имущества | 904 | 0804 | 3200020250 |  | 1 539,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 904 | 0804 | 3200020250 | 200 | 1 539,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 904 | 0804 | 3200020250 | 240 | 1 539,4 |
| Развитие туризма на территории Чаинского района | 904 | 0804 | 3200021320 |  | 20,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 904 | 0804 | 3200021320 | 200 | 20,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 904 | 0804 | 3200021320 | 240 | 20,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального образования | 904 | 0804 | 7700000000 |  | 3 465,0 |
| Централизованная бухгалтерия | 904 | 0804 | 7700002070 |  | 3 063,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 904 | 0804 | 7700002070 | 100 | 2 894,2 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 904 | 0804 | 7700002070 | 110 | 2 894,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 904 | 0804 | 7700002070 | 200 | 169,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 904 | 0804 | 7700002070 | 240 | 169,4 |
| Дворцы и дома культуры | 904 | 0804 | 7700002090 |  | 401,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 904 | 0804 | 7700002090 | 600 | 401,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 904 | 0804 | 7700002090 | 610 | 401,4 |
| Реализация иных муниципальных функций | 904 | 0804 | 7900000000 |  | 2 966,1 |
| Оценка рыночной стоимости жилья | 904 | 0804 | 7900021140 |  | 4,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 904 | 0804 | 7900021140 | 200 | 4,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 904 | 0804 | 7900021140 | 240 | 4,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 904 | 0804 | 7900100000 |  | 2 962,1 |
| Аппараты органов муниципальной власти муниципальных образований | 904 | 0804 | 7900121030 |  | 2 962,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 904 | 0804 | 7900121030 | 100 | 2 915,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 904 | 0804 | 7900121030 | 120 | 2 915,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 904 | 0804 | 7900121030 | 200 | 44,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 904 | 0804 | 7900121030 | 240 | 44,9 |
| Иные бюджетные ассигнования | 904 | 0804 | 7900121030 | 800 | 1,8 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 904 | 0804 | 7900121030 | 850 | 1,8 |
| *ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ* | *904* | *1100* |  |  | *4 096,6* |
| *Физическая культура* | *904* | *1101* |  |  | *3 055,0* |
| Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Чаинском районе" | 904 | 1101 | 3300000000 |  | 3 046,6 |
| Региональный проект "Спорт - норма жизни" | 904 | 1101 | 330P500000 |  | 3 046,6 |
| Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта | 904 | 1101 | 330P540008 |  | 3 046,6 |
| Межбюджетные трансферты | 904 | 1101 | 330P540008 | 500 | 3 046,6 |
| Иные межбюджетные трансферты | 904 | 1101 | 330P540008 | 540 | 3 046,6 |
| Реализация иных муниципальных функций | 904 | 1101 | 7900000000 |  | 8,4 |
| Обеспечение обязательств по возврату средств в областной бюджет | 904 | 1101 | 7900021230 |  | 8,4 |
| Иные бюджетные ассигнования | 904 | 1101 | 7900021230 | 800 | 8,4 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 904 | 1101 | 7900021230 | 850 | 8,4 |
| *Массовый спорт* | *904* | *1102* |  |  | *798,3* |
| Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Чаинском районе" | 904 | 1102 | 3300000000 |  | 769,0 |
| Организация и проведение официальных районных спортивных, спортивно-массовых мероприятий, награждение, приобретение наградного материала | 904 | 1102 | 3300020050 |  | 432,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 904 | 1102 | 3300020050 | 100 | 185,5 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 904 | 1102 | 3300020050 | 110 | 185,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 904 | 1102 | 3300020050 | 200 | 227,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 904 | 1102 | 3300020050 | 240 | 227,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 904 | 1102 | 3300020050 | 300 | 19,7 |
| Премии и гранты | 904 | 1102 | 3300020050 | 350 | 19,7 |
| Приобретение спортивного инвентаря, оборудования и спортивной экипировки для спортивно-оздоровительной работы | 904 | 1102 | 3300020060 |  | 336,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 904 | 1102 | 3300020060 | 200 | 336,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 904 | 1102 | 3300020060 | 240 | 336,8 |
| Реализация иных муниципальных функций | 904 | 1102 | 7900000000 |  | 29,3 |
| Прочие расходы в области социальной сферы | 904 | 1102 | 7900021380 |  | 29,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 904 | 1102 | 7900021380 | 200 | 29,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 904 | 1102 | 7900021380 | 240 | 29,3 |
| *Спорт высших достижений* | *904* | *1103* |  |  | *243,3* |
| Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Чаинском районе" | 904 | 1103 | 3300000000 |  | 243,3 |
| Обеспечение участия спортивных сборных команд муниципальных районов и городских округов Томской области в официальных региональных спортивных, физкультурных мероприятиях, проводимых на территории Томской области, за исключением спортивных сборных команд муниципального образования "Город Томск", муниципального образования "Городской округ закрытое административно-территориальное образование Северск Томской области", муниципального образования "Томский район" | 904 | 1103 | 3300040320 |  | 218,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 904 | 1103 | 3300040320 | 100 | 218,3 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 904 | 1103 | 3300040320 | 110 | 218,3 |
| Обеспечение софинансирования расходов на участие спортивной сборной команды Чаинского района в официальных, региональных спортивных, физкультурных мероприятиях, проводимых на территории Томской области | 904 | 1103 | 33000S0320 |  | 25,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 904 | 1103 | 33000S0320 | 100 | 25,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 904 | 1103 | 33000S0320 | 110 | 25,0 |
| **Дума Чаинского района** | **905** |  |  |  | **2 246,9** |
| *ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ* | *905* | *0100* |  |  | *2 246,9* |
| *Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований* | *905* | *0103* |  |  | *2 246,9* |
| Реализация иных муниципальных функций | 905 | 0103 | 7900000000 |  | 2 246,9 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 905 | 0103 | 7900100000 |  | 2 246,9 |
| Председатель представительного органа муниципального образования | 905 | 0103 | 7900121010 |  | 1 117,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 905 | 0103 | 7900121010 | 100 | 1 117,5 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 905 | 0103 | 7900121010 | 120 | 1 117,5 |
| Аппараты органов муниципальной власти муниципальных образований | 905 | 0103 | 7900121030 |  | 1 129,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 905 | 0103 | 7900121030 | 100 | 928,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 905 | 0103 | 7900121030 | 120 | 928,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 905 | 0103 | 7900121030 | 200 | 201,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 905 | 0103 | 7900121030 | 240 | 201,0 |
| **Контрольно-счетная комиссия муниципального образования "Чаинский район"** | **907** |  |  |  | **2 142,7** |
| *ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ* | *907* | *0100* |  |  | *2 142,7* |
| *Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора* | *907* | *0106* |  |  | *2 142,7* |
| Осуществление полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Чаинского района | 907 | 0106 | 7600000000 |  | 62,1 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 907 | 0106 | 7600100000 |  | 62,1 |
| Осуществление полномочий контрольно-счетного органа муниципальных образований Чаинского района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 907 | 0106 | 7600164300 |  | 62,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 907 | 0106 | 7600164300 | 100 | 58,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 907 | 0106 | 7600164300 | 120 | 58,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 907 | 0106 | 7600164300 | 200 | 3,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 907 | 0106 | 7600164300 | 240 | 3,3 |
| Реализация иных муниципальных функций | 907 | 0106 | 7900000000 |  | 2 080,6 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 907 | 0106 | 7900100000 |  | 2 080,6 |
| Аппараты органов муниципальной власти муниципальных образований | 907 | 0106 | 7900121030 |  | 2 080,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 907 | 0106 | 7900121030 | 100 | 1 918,9 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 907 | 0106 | 7900121030 | 120 | 1 918,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 907 | 0106 | 7900121030 | 200 | 161,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 907 | 0106 | 7900121030 | 240 | 161,7 |
| **ВСЕГО:** |  |  |  |  | **1 023 506,2** |

Приложение 9 к решению Думы

Чаинского района от 27.12.2023 № 349

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ**

**бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ**

**муниципального образования "Чаинский район Томской области"**

**на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Целевая статья** | **Сумма, тыс.руб.** | | |
| **2024 год** | **2025 год** | **2026 год** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Муниципальная программа "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Чаинском районе"** | **3100000000** | **3074,3** | **0,0** | **0,0** |
| Конкурс предпринимательских проектов "Бизнес-старт" | 3100020010 | 500,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия по формированию позитивного образа предпринимательской деятельности | 3100020020 | 150,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подготовка проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ | 31000L5990 | 2424,3 | 0,0 | 0,0 |
| **Муниципальная программа "Развитие культуры в Чаинском районе"** | **3200000000** | **4204,9** | **1531,4** | **0,0** |
| Организация, проведение мероприятий в сфере культуры | 3200020030 | 1789,5 | 1018,4 | 0,0 |
| Укрепление материально-технической базы и оснащение оборудованием культурно-досуговых учреждений | 3200020040 | 329,7 | 493,0 | 0,0 |
| Разработка проектно-сметной документации и проведение капитальных (текущих) ремонтов объектов недвижимого имущества | 3200020250 | 1539,4 | 0,0 | 0,0 |
| Развитие туризма на территории Чаинского района | 3200021320 | 20,0 | 20,0 | 0,0 |
| Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 32000L4670 | 526,3 | 0,0 | 0,0 |
| **Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Чаинском районе"** | **3300000000** | **5884,9** | **5847,4** | **5847,4** |
| Организация и проведение официальных районных спортивных, спортивно-массовых мероприятий, награждение, приобретение наградного материала | 3300020050 | 1357,5 | 1320,0 | 1320,0 |
| Приобретение спортивного инвентаря, оборудования и спортивной экипировки для спортивно-оздоровительной работы | 3300020060 | 486,8 | 486,8 | 486,8 |
| Обеспечение участия спортивных сборных команд муниципальных районов и городских округов Томской области в официальных региональных спортивных, физкультурных мероприятиях, проводимых на территории Томской области, за исключением спортивных сборных команд муниципального образования "Город Томск", муниципального образования "Городской округ закрытое административно-территориальное образование Северск Томской области", муниципального образования "Томский район" | 3300040320 | 218,3 | 218,3 | 218,3 |
| Обеспечение софинансирования расходов на участие спортивной сборной команды Чаинского района в официальных, региональных спортивных, физкультурных мероприятиях, проводимых на территории Томской области | 33000S0320 | 25,0 | 25,0 | 25,0 |
| Приобретение оборудования для малобюджетных спортивных площадок по месту жительства и учебы в муниципальных образованиях Томской области, за исключением муниципального образования "Город Томск", муниципального образования "Городской округ закрытое административно-территориальное образование Северск Томской области" | 330P540006 | 682,5 | 682,5 | 682,5 |
| Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта | 330P540008 | 3046,6 | 3046,6 | 3046,6 |
| Обеспечение софинансирования расходов на приобретение оборудования для малобюджетных спортивных площадок по месту жительства и учебы в муниципальных образованиях Томской области, за исключением муниципального образования "Город Томск", муниципального образования "Городской округ закрытое административно-территориальное образование Северск Томской области" в рамках регионального проекта "Спорт - норма жизни" | 330P5S0006 | 68,2 | 68,2 | 68,2 |
| **Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Чаинского района"** | **3400000000** | **3377,9** | **500,0** | **0,0** |
| Мероприятия по устойчивому развитию сельских территорий | 3400020080 | 280,5 | 0,0 | 0,0 |
| Обеспечение комплексного развития сельских территорий (улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях) | 34000A5766 | 2140,2 | 0,0 | 0,0 |
| Обеспечение комплексного развития сельских территорий (улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях) | 34000L5766 | 957,2 | 500,0 | 0,0 |
| **Муниципальная программа "Профилактика правонарушений на территории Чаинского района"** | **3500000000** | **2535,6** | **2535,6** | **1437,0** |
| Мероприятия по профилактике правонарушений | 3500020090 | 130,0 | 130,0 | 0,0 |
| Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в каникулярное время в образовательных учреждениях Чаинского района | 3500020110 | 402,8 | 412,4 | 0,0 |
| Обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время | 3500040790 | 1749,2 | 1437,0 | 1437,0 |
| Обеспечение софинансирования расходов на организацию отдыха детей в каникулярное время | 35000S0790 | 253,6 | 556,2 | 0,0 |
| **Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в Чаинском районе"** | **3600000000** | **100,0** | **0,0** | **0,0** |
| Повышение эффективности муниципальной службы | 3600020120 | 100,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей в Чаинском районе"** | **3700000000** | **0,0** | **230,6** | **0,0** |
| Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 37000L4970 | 0,0 | 230,6 | 0,0 |
| **Муниципальная программа "Профилактика террористической и экстремистской деятельности в Чаинском районе"** | **3800000000** | **30,0** | **30,0** | **0,0** |
| Информационное обеспечение населения и проведение мероприятий по предупреждению экстремизма и терроризма | 3800020140 | 30,0 | 30,0 | 0,0 |
| **Муниципальная программа "Доступное дополнительное образование детей в Чаинском районе"** | **4000000000** | **1248,6** | **0,0** | **0,0** |
| Финансовое обеспечение социальных сертификатов на получение муниципальных услуг в социальной сфере | 4000020370 | 1248,6 | 0,0 | 0,0 |
| **Муниципальная программа "Содержание объектов капитального строительства, находящихся в муниципальной собственности Чаинского района и приобретение имущества в муниципальную собственность Чаинского района"** | **4100000000** | **1512,3** | **200,0** | **0,0** |
| Капитальный и текущий ремонт муниципального жилищного фонда | 4100063010 | 212,3 | 200,0 | 0,0 |
| Приобретение объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность | 4100063100 | 1300,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Муниципальная программа "Сохранение и укрепление общественного здоровья на территории Чаинского района"** | **4200000000** | **20,0** | **0,0** | **0,0** |
| Проведение информационно-разъяснительных мероприятий, напрвленных на популяризацию здорового образа жизни. | 4200020210 | 20,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Муниципальная программа "Содержание и ремонт автомобильных дорог, лодочных переправ и пешеходных переходов Чаинского района"** | **4300000000** | **28462,7** | **3593,2** | **3665,2** |
| Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 4300040930 | 21600,0 | 0,0 | 0,0 |
| Осуществление деятельности по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения | 4300062010 | 4747,8 | 2694,0 | 2766,0 |
| Осуществление деятельности по содержанию лодочных переправ | 4300062030 | 321,5 | 597,4 | 597,4 |
| Осуществление деятельности по содержанию и ремонту пешеходных переходов | 4300062040 | 1351,8 | 301,8 | 301,8 |
| Обеспечение софинансирования расходов на капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 43000S0930 | 441,6 | 0,0 | 0,0 |
| **Муниципальная программа "Организация предоставления дошкольного образования на территории Чаинского района"** | **4400000000** | **48120,3** | **38417,7** | **38544,4** |
| Дошкольные организации | 4400001010 | 16558,2 | 13320,7 | 13447,4 |
| Возмещение расходов за присмотр и уход за ребенком, осваивающим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, детям из семей мобилизованных граждан на период мобилизации одного из родителей | 4400020290 | 229,2 | 0,0 | 0,0 |
| Возмещение расходов отдельных категорий воспитанников за присмотр и уход за ребенком, осваивающим основную общеобразовательную программу дошкольного образования | 4400020300 | 119,1 | 0,0 | 0,0 |
| Компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей | 4400020330 | 310,2 | 0,0 | 0,0 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Томской области | 4400040370 | 27433,4 | 24543,2 | 24543,2 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению предоставления бесплатной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования | 4400040380 | 490,8 | 490,8 | 490,8 |
| Достижение целевых показателей по плану мероприятий ("дорожной карте") "Изменения в сфере образования в Томской области" в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций | 4400040390 | 2916,4 | 0,0 | 0,0 |
| Обеспечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, бесплатным двухразовым питанием | 4400041330 | 63,0 | 63,0 | 63,0 |
| **Муниципальная программа "Организация предоставления начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных общеобразовательных организациях на территории Чаинского района"** | **4500000000** | **387250,6** | **316967,9** | **320319,1** |
| Общеобразовательные организации | 4500001020 | 41594,9 | 30513,9 | 33942,8 |
| Школа-интернат | 4500002020 | 2001,0 | 595,0 | 595,0 |
| Исполнение судебных актов, уплата исполнительских сборов | 4500020230 | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Возмещение расходов за присмотр и уход за ребенком, осваивающим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, детям из семей мобилизованных граждан на период мобилизации одного из родителей | 4500020290 | 69,8 | 0,0 | 0,0 |
| Возмещение расходов отдельных категорий воспитанников за присмотр и уход за ребенком, осваивающим основную общеобразовательную программу дошкольного образования | 4500020300 | 24,3 | 0,0 | 0,0 |
| Оплата стоимости питания обучающихся из семей мобилизованных граждан на период мобилизации одного из родителей | 4500020330 | 1454,5 | 0,0 | 0,0 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Томской области, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Томской области | 4500040420 | 279658,3 | 249733,1 | 249733,1 |
| Частичная оплата стоимости питания отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Томской области, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся по образовательным программам начального общего образования | 4500040440 | 1629,5 | 1629,5 | 1629,5 |
| Достижение целевых показателей по плану мероприятий ("дорожной карте") "Изменения в сфере образования в Томской области" в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций | 4500040460 | 25880,1 | 0,0 | 0,0 |
| Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в части обеспечения расходов на содержание зданий, оплаты коммунальных услуг и прочих расходов, не связанных с обеспечением реализации основных общеобразовательных программ, за исключением расходов на капитальный ремонт, в муниципальных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность только по адаптированным основным общеобразовательным программам, и муниципальных санаторных общеобразовательных организациях | 4500040480 | 6404,2 | 6404,2 | 6404,2 |
| Обеспечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, бесплатным двухразовым питанием | 4500041330 | 3530,1 | 3527,4 | 3533,0 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования | 4500053030 | 17169,0 | 17318,7 | 17314,5 |
| Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях | 45000R3041 | 5785,0 | 5624,0 | 5199,0 |
| Обеспечение софинансирования расходов на частичную оплату стоимости питания отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Томской области, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | 45000S0440 | 377,8 | 0,0 | 0,0 |
| Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях | 450EB51790 | 1622,1 | 1622,1 | 1968,0 |
| **Муниципальная программа "Организация предоставления дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях Чаинского района"** | **4600000000** | **11743,4** | **4635,3** | **4652,8** |
| Дом детского творчества | 4600001050 | 7201,2 | 4602,2 | 4619,7 |
| Компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей | 4600020330 | 159,4 | 0,0 | 0,0 |
| Стимулирующие выплаты в муниципальных организациях дополнительного образования Томской области | 4600040400 | 33,1 | 33,1 | 33,1 |
| Достижение целевых показателей по плану мероприятий ("дорожной карте") "Изменения в сфере образования в Томской области" в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования Томской области | 4600040410 | 4349,7 | 0,0 | 0,0 |
| **Муниципальная программа "Организация предоставления дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях Чаинского района физкультурно-спортивной направленности"** | **4700000000** | **12149,3** | **7074,4** | **7098,9** |
| Спортивная школа | 4700001060 | 9152,8 | 7024,9 | 7049,4 |
| Компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей | 4700020330 | 228,5 | 0,0 | 0,0 |
| Стимулирующие выплаты в муниципальных организациях дополнительного образования Томской области | 4700040400 | 49,5 | 49,5 | 49,5 |
| Достижение целевых показателей по плану мероприятий ("дорожной карте") "Изменения в сфере образования в Томской области" в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования Томской области | 4700040410 | 2718,5 | 0,0 | 0,0 |
| **Муниципальная программа "Организация деятельности муниципального бюджетного учреждения "Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Чаинского района""** | **4800000000** | **2967,0** | **2270,3** | **2273,3** |
| Централизованная бухгалтерия | 4800001070 | 2750,5 | 2270,3 | 2273,3 |
| Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений | 4800020260 | 72,0 | 0,0 | 0,0 |
| Компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей | 4800020330 | 144,5 | 0,0 | 0,0 |
| **Муниципальная программа "Развитие инфраструктуры образования на территории Чаинского района"** | **4900000000** | **123430,8** | **2005,0** | **2005,0** |
| Разработка проектно-сметной документации и проведение капитальных и (или) текущих ремонтов объектов недвижимого имущества | 4900020250 | 6323,9 | 0,0 | 0,0 |
| Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений | 4900020260 | 964,2 | 0,0 | 0,0 |
| Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований, требований пожарной безопасности и антитеррористической защиты к условиям и организации обучения в образовательных организациях | 4900020270 | 3204,9 | 0,0 | 0,0 |
| Благоустройство территории муниципальных учреждений | 4900020310 | 3417,2 | 0,0 | 0,0 |
| Капитальный ремонт муниципальных объектов недвижимого имущества (включая разработку проектной документации) | 4900040620 | 106751,0 | 0,0 | 0,0 |
| Модернизация структурированных кабельных сетей муниципальных общеобразовательных организаций | 4900041350 | 214,5 | 0,0 | 0,0 |
| Обеспечение учебными комплектами в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами муниципальных общеобразовательных организаций | 4900041440 | 2005,0 | 2005,0 | 2005,0 |
| Обеспечение софинансирования расходов на капитальный ремонт муниципальных объектов недвижимого имущества (включая разработку проектной документации) | 49000S0620 | 106,9 | 0,0 | 0,0 |
| Оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания образовательных организаций различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ, для создания информационных систем в образовательных организациях | 490E251710 | 443,2 | 0,0 | 0,0 |
| **Муниципальная программа "Создание условий для обеспечения населения Чаинского района библиотечными услугами"** | **5000000000** | **33567,7** | **9945,2** | **9995,1** |
| Библиотеки | 5000001080 | 14939,7 | 9945,2 | 9995,1 |
| Разработка проектно-сметной документации и проведение капитальных (текущих) ремонтов объектов недвижимого имущества | 5000020250 | 230,1 | 0,0 | 0,0 |
| Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений | 5000020260 | 73,3 | 0,0 | 0,0 |
| Компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей | 5000020330 | 153,4 | 0,0 | 0,0 |
| Достижение целевых показателей по плану мероприятий ("дорожной карте") "Изменения в сфере культуры, направленные на повышение её эффективности" в части повышения заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры | 5000040650 | 16038,0 | 0,0 | 0,0 |
| Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек субъектов Российской Федерации, кроме гг. Москвы и Санкт-Петербурга | 50000L5191 | 133,2 | 0,0 | 0,0 |
| Создание модельных муниципальных библиотек | 50A1Д4540 | 2000,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Муниципальная программа "Создание условий для получения детьми дополнительного образования художественно-эстетической направленности в Чаинском районе"** | **5100000000** | **20597,7** | **7837,3** | **7878,8** |
| Детская художественная школа | 5100001030 | 4473,7 | 3505,2 | 3514,4 |
| Детская музыкальная школа | 5100001040 | 4990,9 | 4018,3 | 4050,6 |
| Разработка проектно-сметной документации и проведение капитальных (текущих) ремонтов объектов недвижимого имущества | 5100020250 | 1419,2 | 0,0 | 0,0 |
| Компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей | 5100020330 | 311,3 | 0,0 | 0,0 |
| Стимулирующие выплаты в муниципальных организациях дополнительного образования Томской области | 5100040400 | 313,8 | 313,8 | 313,8 |
| Достижение целевых показателей по плану мероприятий ("дорожной карте") "Изменения в сфере образования в Томской области" в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования | 5100040670 | 4881,6 | 0,0 | 0,0 |
| Оснащение образовательных учреждений в сфере культуры (детских школ искусств по видам искусств и училищ) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами | 510A155192 | 4207,2 | 0,0 | 0,0 |
| **ВСЕГО:** |  | **690278,0** | **403621,3** | **403717,0** |

Приложение 11 к решению Думы

Чаинского района от 27.12.2023 № 349

Таблица 8

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ**

**иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по подготовке объектов коммунальной инфраструктуры к безаварийному прохождению отопительного сезона бюджетам сельских поселений из бюджета муниципального образования «Чаинский район Томской области» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование сельского поселения** | **Сумма, тыс.руб.** | | |
| **2024 год** | **2025 год** | **2026 год** |
| Нераспределенный резерв | 1608,2 | 0,0 | 0,0 |
| **ИТОГО:** | **1608,2** | **0,0** | **0,0** |

**Решение Думы Чаинского района от 28.06.2024 № 385**

**О частичной замене дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности в 2027 году дополнительным нормативом отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджет муниципального образования «Чаинский район Томской области»**

В соответствии с пунктом 5 статьи 138 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 5 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Чаинский район Томской области», статьей 29 Устава муниципального образования «Чаинский район Томской области»,

Дума Чаинского района РЕШИЛА:

1. Согласовать частичную замену дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности в 2027 году дополнительным нормативом отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджет муниципального образования «Чаинский район Томской области».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании «Официальные ведомости Чаинского района», разместить в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Чаинский район Томской области» по адресу <http://chainsk.tom.ru> и официальном сайте Думы Чаинского района по адресу <http://www.chainduma.ru>.

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную депутатскую бюджетно-налоговую комиссию Думы Чаинского района.

Председатель Думы Чаинского района С.Ю. Гусева

Глава Чаинского района А.А. Костарев

**Решение Думы Чаинского района от 28.06.2024 № 386**

**О внесении изменений в решение Думы Чаинского района от 22.08.2013 № 63 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы муниципального образования «Чаинский район» и квалификационных требований для должностей муниципальной службы муниципального образования «Чаинский район»**

В целях приведения муниципального нормативного правого акта в соответствие с требованиями Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Томской области от 11 сентября 2007 года № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Чаинский район Томской области»,

Дума Чаинского района Томской области РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Чаинского района от 22.08.2013 № 63 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы муниципального образования «Чаинский район» и квалификационных требований для должностей муниципальной службы муниципального образования «Чаинский район» (в редакции решений Думы Чаинского района от 22.12.2016 № 144, от 22.02.2017 № 152) следующие изменения:

1) название решения изложить в новой редакции:

«Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы муниципального образования «Чаинский район Томской области» и квалификационных требований для должностей муниципальной службы муниципального образования «Чаинский район Томской области»;

2) в преамбуле решения слова «Чаинский район» заменить словами «Чаинский район Томской области»;

3) в пунктах 1, 2 решения слова «Чаинский район» заменить словами «Чаинский район Томской области»;

4) в приложении № 1 к решению:

а) в названии приложения слова «Чаинский район» заменить словами «Чаинский район Томской области»;

б) в Перечне должностей муниципальной службы муниципального образования «Чаинский район»:

- в названии таблицы 1 слова «Чаинского района.» заменить словами «Чаинского района Томской области,»;

- в названиях таблиц 2, 3 слова «Чаинского района» заменить словами «Чаинского района Томской области»;

- название таблицы 4 изложить в новой редакции:

«4. Должности муниципальной службы, служебная функция по которым не предполагает руководства подчиненными в Думе Чаинского района Томской области,в аппарате Контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Чаинский район», обладающем правами юридического лица, в ином органе местного самоуправления Чаинского района Томской области, обладающем правами юридического лица, в Администрации Чаинского района Томской области, как юридическом лице, в органе, входящем в структуру Администрации Чаинского района Томской области и обладающем правами юридического лица»;

5) в приложении № 2:

а) в названии приложения слова «Чаинский район» заменить словами «Чаинский район Томской области»;

б) пункт 1Квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы муниципального образования «Чаинский район» изложить в новой редакции:

«1.Квалификационными требованиями к уровню профессионального образования, а также к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, являются:

1. для замещения главных должностей муниципальной службы - наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры и не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее трех лет работы по специальности, направлению подготовки;
2. для замещения ведущих должностей муниципальной службы - наличие высшего образования и не менее одного года стажа муниципальной службы или не менее двух лет работы по специальности, направлению подготовки.

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки для замещения ведущих должностей муниципальной службы - не менее одного года работы по специальности, направлению подготовки.».

2. Настоящее решение вступает в силу с даты опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании «Официальные ведомости Чаинского района», разместить в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Чаинский район Томской области» по адресу <http://chainsk.tom.ru> и официальном сайте Думы Чаинского района по адресу <http://www.chainduma.ru>..

4. Органам местного самоуправления муниципального образования «Чаинский район Томской области» и их структурным подразделениям в срок до 01.07.2024 года привести муниципальные правовые акты, содержащие нормы о квалификационных требованиях для должностей муниципальной службы, в соответствие с настоящим решением.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную контрольно-правовую депутатскую комиссию Думы Чаинского района Томской области.

Председатель Думы Чаинского района Томской области С.Ю. Гусева

Глава Чаинского района А.А. Костарев

**Решение думы Чаинского района от 28.06.2024 № 387**

**Об утверждении отчета об аренде и безвозмездном пользовании муниципальным имуществом муниципального образования «Чаинский район Томской области» за 2023 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об управлении и распоряжении имуществом муниципального образования «Чаинский район», утвержденного решением Думы Чаинского района от 24 февраля 2011 года № 9 «Об утверждении Положения об управлении и распоряжении имуществом муниципального образования «Чаинский район Томкой области» и Решением Думы Чаинского района от 26.06.2014 г. № 61 «Об утверждении Положения о предоставлении имущества муниципального образования «Чаинский район» в аренду и безвозмездное пользование»,

Дума Чаинского района РЕШИЛА:

1. Утвердить отчет об аренде и безвозмездном пользовании муниципальным имуществом муниципального образования «Чаинский район Томской области» за 2023 год согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании «Официальные ведомости Чаинского района» и разместить на официальном сайте Думы Чаинского района по адресу <http://www.chainduma.ru>.

3. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую социально–экономическую комиссию Думы Чаинского района.

Председатель Думы Чаинского района С.Ю. Гусева

Приложение к решению Думы

Чаинского района от 28.06.2024 № 387

**Отчёт об аренде и безвозмездном пользовании муниципальным имуществом муниципального образования «Чаинский район Томской области» за 2023 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об управлении и распоряжении имуществом муниципального образования «Чаинский район Томской области», утвержденного решением Думы Чаинского района от 24.02.2011 № 9 «Об утверждении Положения об управлении и распоряжении имуществом муниципального образования «Чаинский район Томской области» и решением Думы Чаинского района от 26.06.2014 № 61 «Об утверждении Положения о предоставлении имущества муниципального образования «Чаинский район» в аренду и безвозмездное пользование».

- Количество договоров аренды, действовавших в отчетный период за 2023 год: 19;

- Количество договоров безвозмездного пользования, действовавших в отчетный период за 2023 год: 8.

1. Договоры аренды недвижимого имущества:

Таблица №1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ко-во объектов | Наименование организаций | № и дата договора | Адрес помещений | Площадь нежилого помещения | Величина платы за аренду нежилых помещений в месяц | Величина платы за аренду нежилых помещений в год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Томское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» | от 30.12.2022 № 1-23 | Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Пионерская, 12, помещения № 7,8 | 32,4 | 3157,70 | 37892,40 |
| 2 | Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации по Томской области | от 01.01.2021 № 228 | Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Ленинская, 11, помещения № (31,32,33,34,35,36,37) | 153 | 19432,50 | 233190,00 |
| 3 | Инспекция государственного технического надзора Томской области | от 09.01.2023 № 105-22 | Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Ленинская, 11, помещения № 31 | 10,8 | 1607,56 | 19290,72 |
| Инспекция государственного технического надзора Томской области | от 07.12.2023 № 128/23 |
| 4 | ОГБУЗ «Чаинская районная больница» | от 01.01.2023 № 7-23 | Томская область, Чаинский район, с. Сухой Лог, ул. Центральная, 20, помещения № 6,7,8 | 66,2 | 8211,45 | 65691,60 |
| 5 | ОГБУЗ «Чаинская районная больница» | от 01.01.2023 № 8-23 | Томская область, Чаинский район с. Чемондаевка, ул. Трактовая, 1, помещения № 7,8 | 44,2 | 5482,57 | 43860,56 |
| 6 | Департамент ЗАГС Томской области | от 01.11.2022 № 6-22/1 | Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Ленинская, 11, помещения № (4,5,6,7) | 76,14 | 11333,28 | 135999,36 |
| Департамент ЗАГС Томской области | от 17.03.2023 № 6-23 |
| 7 | АО «Российский Сельскохозяйственный банк» (АО «Россельхозбанк») | от 01.04.2009 № 53-09 | Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Ленинская, 11 | 2 | 274,51 | 3225,23 |
| АО «Российский Сельскохозяйственный банк» (АО «Россельхозбанк») | от 27.10.2023 № 13 | 297,70 |
| 8 | ПАО РОСБАНК | от 20.06.2008 № 31-09 (Доп. Соглашение от 01.04.2022 г.) | Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Ленинская, 11 | 2 | 274,51 | 3294,12 |
| 9 | Индивидуальный предприниматель Светлана Петровна Гуцол | от 28.12.2007 № 11-08 (Доп. Соглашение от 09.01.2023 г.) | Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Ленинская, 11 | 6 | 893,03 | 10717,09 |
| 10 | Индивидуальный предприниматель Людмила Васильевна Трунова | от 28.12.2007 № 14-08 (Доп. Соглашение от 09.01.2023 г.) | Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Пионерская, 12, помещения № 5,6 | 40,84 | 1326,76 | 10614,08 |
| 11 | ОГКУ «Центр социальной поддержки населения Чаинского района» | от 29.12.2022 № 2022.1532123 | Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Советская, 21А (бокс гаража № 3) | 22,8 | 2333,12 | 27997,44 |
| 12 | ОГКУ «Центр социальной поддержки населения Чаинского района» | от 29.12.2022 № 2022.1532103 | Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Ленинская, 11, помещение № 9, 10,19,20,40,41 | 142,6 | 21226,01 | 254712,12 |
| 13 | Индивидуальный предприниматель Алексей Алексеевич Ушаков | от 10.06.2022 № 15-22 | Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Ленинская, 11, помещение № 11,12,13 | 96,7 | 13272,66 | 138331,30 (в том числе поступило сумма заложенности за 2022 год в размере 79635,96) |
| Индивидуальный предприниматель Алексей Алексеевич Ушаков | от 20.05.2023 № 15-23 | 14393,60 |
| 14 | Индивидуальный предприниматель Юлия Валерьевна Гордиенко | от 09.01.2023 № 20-23 | Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Пионерская, 12, помещение № 8,12 | 42 | 1258,18 | 11323,62 (в том числе поступило сумма заложенности за 2022 год в размере 1364,66) |
| **Итого:** | | | | **737,68** | **-** | **1 089 345,34** |

На основании Постановления Администрации Чаинского района от 15.11.2022 № 449 «Об утверждении размера ставок арендной платы за пользование объектами нежилого фонда, находящимися в собственности муниципального образования «Чаинский район Томской области», установлена с 01.01.2023 года базовая ставка арендной платы за пользование объектами нежилого фонда, находящимися в собственности муниципального образования «Чаинский район Томской области», составляет 886 рублей за 1 кв.м. площади в год.

Общая площадь помещений 737,68 кв. м;

Размер средней стоимости аренды недвижимого имущества составляет: 142,03 рублей за 1 кв. м;

Доходы районного бюджета муниципального образования «Чаинский район Томской области» от арендной платы недвижимого имущества: 1 089 345,34 рубля.

План поступлений в 2023 году составлял: 1 171 100,00 рублей.

За отчетный период в течение года арендная ставка изменилась по договору аренды у 13 арендаторов.

1. Общая протяженность трубопроводов: 2441,00 м.

Доходы районного бюджета от арендной платы по объектам газораспределительной системы (трубопровод) за 2023 год составили: 12205,08 рублей.

Таблица №2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование организаций | Реквизиты договора | Адрес недвижимого имущества | Площадь трубопроводов (м) | Величина платы за аренду недвижимого имущества в месяц | Величина платы за аренду недвижимого имущества в год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | ООО «Газпром газораспределение Томск» | от 01.06.2016 № 3-14/349 | Томская обл., Чаинский район, с. Новоколомино | 2441,00 | 1017,09 | 12205,08 |

1. За 2023 год было заключено 4 договора безвозмездного пользования недвижимого имущества:

Таблица №3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование организаций | Реквизиты договора | Адрес нежилого помещения | Площадь нежилого помещения (кв.м.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Чаинского района» | № 6-23 от 27 ноября 2023 г. | Томская область, Чаинский район, с. Сухой Лог, ул. Центральная, д. 20 (помещения № 6,7,8) | 66,2 |
| 2 | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Чаинского района» | № 7-23 от 27 ноября 2023 г. | Томская область, Чаинский район, с. Чемондаевка, ул. Трактовая, д. 1 (помещения № 7,8) | 44,2 |
| 3 | МУП Чаинского района «Редакция газеты «Земля чаинская» | № 1-23 от 27 января 2023 г. | Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Ленинская, 11, (помещения № 36, 37) | 47,2 |
| 4 | Контрольно-счетная комиссия муниципального образования «Чаинский район» | № 5-23 от 27 июня 2023 г. | Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Ленинская, 11, (помещения № 38) | 15,9 |
|  | **Итого:** |  |  | **173,5** |

Общая площадь помещений недвижимого имущества безвозмездного пользования за 2023 год составила 173,5 кв. метров.

Договоры безвозмездного пользования, действующие в период 2023 года.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование организаций | Реквизиты договора | Адрес нежилого помещения | Площадь нежилого помещения (кв.м.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | ОГБУ «Дом-интернат для престарелых и инвалидов Чаинского района» | № 5-22 от 01.01. 2022 г. | Томская область, Чаинский район, п. Новые Ключи, ул. Больничная, 6А | 51,2 |
| 2 | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Чаинского района» | № 3 от 09 декабря 2022 г. | Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Ленинская, 13 (помещения № 2,3,45,6) | 125 |
| 3 | Управление финансов Администрации Чаинского района Томской области | № 5-21 от 01.01.2021 г. | Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Ленинская, 11, (помещения № 12,20,21,22,23,24,25) | 154,4 |
| 4 | Отдел по культуре, молодежной политике и спорту Администрации Чаинского района Томской области | № 7-17 от 07.11.2017 г. | Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Советская, 19, (помещения № 7,8) | 24,4 |
|  | **Итого:** |  |  | **355,00** |

1. На конец 2023 года задолженность по договорам аренды недвижимого имущества составила 28 927,64 рублей. Увеличение задолженности образовалось в связи с тем, что платежи за ноябрь-декабрь 2023 г. у арендатора (ИП Ушаков А.А.) за аренду помещений в сумме 28789,18 руб. поступили на невыясненные поступления в УФК по Томской области на код администратора 100, вместо бюджета муниципального образования «Чаинский район Томской области», Данные доходы уточнены в 2023 году, так как запросы на уточнение поступили после 25.12.2023 года, Управления Федерального казначейства по Томской области после 25.12.2023 года уточнение платежей не осуществляло.

Таблица №4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование организаций | Задолженность на 01.01.2024 г. | Состояние задолженности и направления уведомления о задолженности |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | АО «Российский Сельскохозяйственный банк» (АО «Россельхозбанк») | 138,46 | На момент составления отчета данная задолженность была погашена в полном объеме |
| 2 | Индивидуальный предприниматель Алексей Алексеевич Ушаков | 28789,18 | На момент составления отчета данная задолженность была погашена в полном объеме |
| **Итого:** | | **28927,64** |  |

5. В отчетный период за 2023 год было расторгнуто четыре договора аренды недвижимого имущества:

Таблица №5

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование организаций | Дата заключения договора и № договоров | Площадь сооружения (м2) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | ОГБУЗ «Чаинская районная больница» | от 01.01.2023 № 8-23 | 44,2 |
| 2 | ОГБУЗ «Чаинская районная больница» | от 01.01.2023 № 7-23 | 66,2 |
| 3 | Индивидуальный предприниматель Л.В. Трунова | от 28.12.2007 № 14-08 (Доп. Соглашение от 09.01.2023 г.) | 40,84 |
| 4 | Индивидуальный предприниматель Ю.В. Гордиенко | от 09.01.2023 № 20-23 | 42 |
| **Итого:** | | | **193,24** |

6. Претензионно-исковая работа по взысканию задолженности по арендной плате отчетный период в 2023 года не проводилась.

7. Реестр договоров аренды и безвозмездного пользования действующей в 2023 году отсутствует, начисления арендных платежей осуществляется при помощи карточек учёта расчетов по доходам от сдачи в аренду имущества.

**Решение Думы Чаинского района от 28.06.2024 № 388**

**Об утверждении решения об условиях приватизации муниципального унитарного предприятия Чаинского района «Редакция газеты «Земля чаинская»**

В соответствии с Положением об определении порядка планирования, принятия решения об условиях приватизации, порядка оплаты муниципального имущества муниципального образования «Чаинский район», утвержденным решением Думы Чаинского района от 22.02.2018 № 243 «Об утверждении Положения об определении порядка планирования, принятия решения об условиях приватизации, порядка оплаты муниципального имущества муниципального образования «Чаинский район», в целях исполнения Прогнозного плана (Программы) приватизации муниципального имущества на 2024 год, утвержденного решением Думы Чаинского района от 25.04.2024 № 367 «О внесении изменений в решение Думы Чаинского района от 27.12.2023 № 349 «О бюджете муниципального образования «Чаинский район Томской области» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», руководствуясь статьей 29 Устава муниципального образования «Чаинский район Томской области»,

Дума Чаинского района РЕШИЛА:

1. Утвердить Решение об условиях приватизации муниципального унитарного предприятия Чаинского района «Редакция газеты «Земля чаинская» (ИНН7015002733) согласно приложению к настоящему решению.

2. Администрации Чаинского района Томской области осуществить приватизацию муниципального унитарного предприятия Чаинского района «Редакция газеты «Земля чаинская» (ИНН7015002733) в соответствии с [Решением](#Par28) об условиях приватизации, утвержденным настоящим решением.

3. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании «Официальные ведомости Чаинского района», разместить в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Чаинский район Томской области» по адресу <http://chainsk.tom.ru> и официальном сайте Думы Чаинского района по адресу <http://www.chainduma.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую контрольно-правовую комиссию.

Председатель Думы Чаинского района С.Ю. Гусева

Глава Чаинского района А.А. Костарев

Приложение к решению Думы

Чаинского района от 28.06.2024 № 388

**Решение**

**об условиях приватизации муниципального унитарного предприятия Чаинского района «Редакция газеты «Земля чаинская» (ИНН7015002733)**

**1. Наименование объекта приватизации**

1. Полное и сокращенное наименование: Муниципальное унитарное предприятие Чаинского района «Редакция газеты «Земля чаинская» (МУП «Редакция газеты «Земля чаинская»).

2. Юридический адрес: Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Ленинская, д. 11.

3. Данные о государственной регистрации юридического лица: зарегистрировано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №3 по Томской области 29.12.2005 г. за регистрационным номером серия 70 № 000856325, ОГРН 1057007442381, ИНН/КПП 7015002733/701501001.

4. Собственность: муниципальная.

5. Собственник: муниципальное образование «Чаинский район Томской области», от имени и в интересах которого действует Администрация Чаинского района Томской области.

6. Организационно-правовая форма: муниципальное унитарное предприятие.

7. Уставный фонд: 107 446,61 руб.

**2. Основные характеристики предприятия**

1. Среднесписочная численность работников на 01.03.2024 - 2 человека.

2. Фактическая балансовая стоимость основных фондов, подлежащих приватизации по данным инвентаризации МУП «Редакция газеты «Земля чаинская» по состоянию на 31.03.2024 составляет 318962,44 руб.

3. Площадь недвижимого имущества, находящегося в безвозмездном пользовании - 47,2 кв. м.

4. Выручка от реализации на 31.03.2024 - 770227,38 руб.

5. Балансовая прибыль (убыток) на 31.03.2024 - (-27554,55) руб.

6. Чистая прибыль (непокрытый убыток) на 31.03.2024 - (-35256,82) руб.

7. Чистые активы на 31.03.2024 -318962,44 руб.

8. Основные виды деятельности предприятия.

Код и наименование вида деятельности по (ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)).

Основной вид деятельности: 58.13 Издание газет.

Дополнительные виды деятельности:

- 18.2 Копирование записанных носителей информации.

- 46.49.32 Торговля оптовая газетами и журналами.

- 47.61 Торговля розничная книгами в специализированных магазинах.

- 58.14 Издание журналов и периодических изданий.

- 58.19 Виды издательской деятельности прочие.

- 60.10 Деятельность в области радиовещания.

- 60.20 Деятельность в области телевизионного вещания.

- 63.91 Деятельность информационных агентств.

- 73.11 Деятельность рекламных агентств.

- 74.20 Деятельность в области фотографии.

- 88.10 Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам.

Основной целью деятельности предприятия является удовлетворение потребностей населения в получение правдивой, объективной информации о политической, экономической, социальной, культурной и духовной жизни в районе, области, стране; информирование населения о деятельности органов местного самоуправления; официальное опубликование муниципальных правовых актов, а также иной официальной информации.

Для достижения указанных целей предприятие, в установленном законом порядке, осуществляет следующие виды деятельности:

1) производство и выпуск газеты;

2) издание газет;

3) издание журналов и периодических публикаций;

4) прочие виды издательской деятельности;

5) копирование записанных носителей информации;

6) рекламная деятельность;

7) оптовая торговля газетами и журналами;

8) розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;

9) деятельность в области фотографии;

10) благотворительную деятельность (сбор средств и т.п.) или другую деятельность по оказанию помощи, связанную с предоставлением социальных услуг;

11) деятельность в области радиовещания и телевидения;

12) деятельность информационных агентств;

13) размещение официальной информации органов местного самоуправления, в том числе официальное опубликование муниципальных правовых актов.

9. Перечень и стоимость объектов, не подлежащих приватизации: нет.

10. Данные о границах, размерах, местоположении земельных участков предприятия: нет.

**3. Способ приватизации**

1. Способ приватизации - преобразование МУП «Редакция газеты «Земля чаинская» в общество с ограниченной ответственностью.

2. Полное наименование общества с ограниченной ответственностью: общество с ограниченной ответственностью «Редакция газеты «Земля чаинская». Сокращенное наименование – ООО «Редакция газеты «Земля чаинская».

3. Утвердить [Состав](#Par84), подлежащего приватизации, имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия «Редакция газеты «Земля чаинская» (Приложение 1).

4. Сформировать уставный капитал ООО «Редакция газеты «Земля чаинская» в размере 318962 (Триста восемнадцать тысяч девятьсот шестьдесят два) рубля [(Приложение 2)](#Par1184).

5. При создании общества с ограниченной ответственностью «Редакция газеты «Земля чаинская» номинальная стоимость доли единственного учредителя общества с ограниченной ответственностью, составляющая 318962 (Триста восемнадцать тысяч девятьсот шестьдесят два) рубля, принадлежит муниципальному образованию «Чаинский район Томской области» (доля муниципального образования «Чаинский район Томской области» составляет 100% уставного капитала ООО «Редакция газеты «Земля чаинская») в лице Администрации Чаинского района Томской области.

6. До первого общего собрания участников назначить Главным редактором ООО «Редакция газеты «Земля чаинская» Золотухина Максима Александровича.

Приложение 1

к Решению об условиях приватизации

муниципального унитарного предприятия

Чаинского района «Редакция газеты «Земля

чаинская» (ИНН 7015002733)

**Состав**

**подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия Чаинского района «Редакция газеты «Земля чаинская»**

**(Передаточный акт)**

**1. Общие сведения**

1. Передаточный акт, определяющий состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия Чаинского района «Редакция газеты «Земля чаинская» (сокращенное наименование МУП «Редакция газеты «Земля чаинская»), составлен в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452996&date=02.04.2024) от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», на основании:

1) данных инвентаризации МУП «Редакция газеты «Земля чаинская» по состоянию на 31.03.2024;

2) аудиторского заключения независимого аудитора о результатах инвентаризации имущества и обязательств муниципального унитарного предприятия «Редакция газеты «Земля чаинская» за 2023 год и за 1 квартал 2024 года, выполненного обществом с ограниченной ответственностью «АК ФИНРОСА», г. Казань;

3) бухгалтерского баланса МУП «Редакция газеты «Земля чаинская» по состоянию на 31.03.2024 г.

2. Размер уставного капитала общества с ограниченной ответственностью «Редакция газеты «Земля чаинская» (сокращенное наименование ООО «Редакция газеты «Земля чаинская») составляет 318962 (Триста восемнадцать тысяч девятьсот шестьдесят два) рубля. Номинальная стоимость доли единственного участника ООО «Редакция газеты «Земля чаинская», составляющая 100% уставного капитала - 318962 руб., принадлежит муниципальному образованию «Чаинский район Томской области», от имени и в интересах которого действует Администрация Чаинского района Томской области.

3. По настоящему передаточному акту муниципальное образование «Чаинский район Томской области», от имени и в интересах которого действует Администрация Чаинского района Томской области, на основании [Устава](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=169216&date=02.04.2024) муниципального образования «Чаинский район Томской области», передает подлежащий приватизации имущественный комплекс муниципального унитарного предприятия Чаинского района «Редакция газеты «Земля чаинская» обществу с ограниченной ответственностью «Редакция газеты «Земля чаинская», создаваемому посредством реорганизации путем преобразования муниципального унитарного предприятия Чаинского района «Редакция газеты «Земля чаинская».

4. Общество с ограниченной ответственностью «Редакция газеты «Земля чаинская» является правопреемником реорганизуемого муниципального унитарного предприятия Чаинского района «Редакция газеты «Земля чаинская» по всем правам и обязанностям предприятия.

5. В случае изменения состава и стоимости имущества муниципального унитарного предприятия Чаинского района «Редакция газеты «Земля чаинская», а также в случаях возникновения, изменения и прекращения прав и обязанностей муниципального унитарного предприятия Чаинского района «Редакция газеты «Земля чаинская», которые могут произойти после принятия решения об условиях приватизации имущественного комплекса указанного муниципального унитарного предприятия, правопреемником по всем его обязательствам является общество с ограниченной ответственностью «Редакция газеты «Земля чаинская».

6. Земельные участки, используемые муниципальным унитарным предприятием Чаинского района «Редакция газеты «Земля чаинская» и подлежащие приватизации в составе имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия Чаинского района «Редакция газеты «Земля чаинская», отсутствуют.

7. Объекты, не подлежащие приватизации в составе имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия Чаинского района «Редакция газеты «Земля чаинская» и подлежащие изъятию собственником, отсутствуют.

8. Обременения (ограничения) имущества, включенного в состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия Чаинского района «Редакция газеты «Земля чаинская», отсутствуют.

9. Коллективный договор муниципального унитарного предприятия Чаинского района «Редакция газеты «Земля чаинская» не принят, так как с сотрудниками заключены трудовые договоры.

10. Имущество, указанное в настоящем передаточном акте, имеется в наличии и может быть передано обществу с ограниченной ответственностью «Редакция газеты «Земля чаинская» при его создании посредством преобразования муниципального унитарного предприятия Чаинского района «Редакция газеты «Земля чаинская».

**2. Состав подлежащего приватизации**

**имущественного комплекса МУП «Редакция газеты «Земля чаинская»**

1. Основные средства

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес (местоположение), назначение, краткая характеристика с указанием наличия обременения (аренда, залог и т.д.) | Основание и год предоставления (сведения о государственной регистрации - при наличии) | Кадастровый (условный) номер | Площадь, га | Стоимость по расчету на 31.03.2024, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Земельные участки | | | | | |
|  | нет |  |  |  |  |
| 2. Объекты природопользования | | | | | |
|  | нет |  |  |  |  |

(Приводится полный перечень земельных участков и объектов природопользования, подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса ФГУП, на основании правоустанавливающих документов и произведенного расчета их стоимости)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование, назначение, краткая характеристика, адрес (местоположение), литер, площадь, этажность, подземная этажность (для помещений - этаж, номер на этаже, площадь) с указанием наличия обременения (аренда, залог и т.д.) | Год постройки, приобретения (сведения о государственной регистрации - при наличии) | Номер инвентарный | Стоимость по промежуточному балансу на 31.03.2024, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.1. Здания (помещения в зданиях) | | | | |
|  | нет |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

(Приводится полный перечень зданий (помещений в зданиях) и сооружений (частей сооружения))

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование, назначение, краткая характеристика, адрес (местоположение) с указанием наличия обременения (аренда, залог и т.д.) | Год выпуска, приобретения (сведения о государственной регистрации - при наличии) | Номер инвентарный | Стоимость по промежуточному балансу на 31.03.2024 руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.3. Транспортные средства | | | | |
|  | нет |  |  |  |
| 1.4. Передаточные устройства, машины и оборудование | | | | |
|  | нет |  |  |  |
| 1.5. Инструмент | | | | |
|  | нет |  |  |  |
| 1.6. Вычислительная техника | | | | |
| 1 | Факс Panasonic | 1995 | 000000016 | 2 700,00 |
| 2 | Кассовый аппарат Штрих-Мини-К | 2006 | 000000022 | 17 500,00 |
| 3 | Принтер лазерный HP LaserJet 1150 Q1336A | 2003 | 000000024 | 10 112,00 |
| 4 | Сканер HP ScanerJat 5500C | 2003 | 000000025 | 10 607,00 |
| 5 | Компьютер 53772р. | 2003 | 000000026 | 53 772,00 |
| 6 | Компьютер 20504р. | 2003 | 000000027 | 20 504,00 |
| 7 | Процессор Celeron 2400 Intel 17361 р. | 2003 | 000000028 | 17 361,00 |
| 8 | Монитор 17 0,20 Samsung SyncMaster | 2003 | 000000029 | 6 475,00 |
| 9 | Принтер Epson Stylus Photo 2100 | 2004 | 000000032 | 20 951,03 |
| 10 | Лазерное МФУ, факс сетевой, двусторонняя печать | 2010 | 000000078 | 32 850,00 |
| 11 | Компьютер (мат.плата-1, процессор, модель памяти) | 2010 | 000000079 | 13 477,00 |
| 12 | Принтер LaserJet P2035N<CE462A> (А4 30стр/мин,16) | 2010 | 000000080 | 9 120,00 |
| 13 | Компьютер (ПК AMD) | 2011 | 000000081 | 13 090,00 |
| 14 | Компьютер (Сист.блок ПК AMD, клав. Defender) | 2011 | 000000082 | 13 090,00 |
| 15 | Монитор TFT 19'' Samsung E1920 NR (ASB) black | 2013 | 000000086 | 5 800,00 |
|  | ИТОГО |  |  | 247409,03 |
| 1.7. Производственный и хозяйственный инвентарь | | | | |
|  | нет |  |  |  |
| 1.8. Прочее | | | | |
| 1 | Шкаф бухгалтерский (сейф) | 2007 | 000000044 | 8 132,00 |
| 2 | Стол журнальный "Танго" СЖ9-09 90х60х52/темный орех | 2007 | 000000045 | 5 643,00 |
| 3 | Стол письменный 180см "Танго" СТ-R18R8R темный орех | 2007 | 000000046 | 16 260,00 |
| 4 | Шкаф с тремя колонками "Танго-люкс" /темный орех/ | 2007 | 000000047 | 29 110,00 |
| 5 | Фотокамера Nicon | 2003 | 000000030 | 30 499,00 |
| 6 | Штатив для фотокамеры | 2003 | 000000031 | 5 120,00 |
| 7 | Стол компьютерный 3500 | 2007 | 000000033 | 3 500,00 |
| 8 | Стол компьютерный 4300 | 2007 | 000000034 | 4 300,00 |
| 9 | Стол компьютерный 1900 | 2007 | 000000035 | 1 900,00 |
| 10 | Стол компьютерный | 2007 | 000000039 | 3 500,00 |
| 11 | Стол компьютерный | 2007 | 000000040 | 5 900,00 |
| 12 | Диван Бридж3-он(кож/зам)176х80х86h | 2007 | 000000041 | 9 578,00 |
| 13 | Шкаф для прихожей | 2008 | 000000076 | 7 145,00 |
| 14 | Фотоаппарат, аксессуары к фотоаппарату | 2012 | 000000084 | 49 490,00 |
| 15 | Стеллаж СТ-4 | 2012 | 000000085 | 2 300,00 |
|  | Итого |  |  | 182377,00 |

(Объекты, требующие регистрации (государственной регистрации), приводятся полностью. Иные объекты допускается группировать)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ВСЕГО по разделу 1 |  |  | 429786,03 |

2. Нематериальные активы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование, назначение, краткая характеристика с указанием наличия обременения (выданные лицензии и т.д.) | Наименование, дата и номер документа о регистрации актива | Дата постановки на учет ФГУП | Стоимость по промежуточному балансу на 31.03.2024 руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.1. Патенты | | | | |
|  | нет |  |  | 0,00 |
| 2.2. Товарные знаки | | | | |
|  | нет |  |  | 0,00 |
| 2.3. Прочее | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | нет |  |  | 0,00 |
|  | ВСЕГО по разделу 2 |  |  | 0,00 |

(Приводится полный перечень нематериальных активов, подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса)

3. Оборудование к установке

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование, назначение, краткая характеристика, адрес (местоположение) | Год выпуска, приобретения (сведения о государственной регистрации - при наличии) | Номер инвентарный | Стоимость по промежуточному балансу на 31.03.2024 руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | нет |  |  |  |
|  | ВСЕГО по разделу 3 |  |  | 0,00 |

(Приводится полный перечень оборудования стоимостью свыше 10,0 тыс. рублей. Иное допускается группировать по назначению)

4. Вложения во внеоборотные активы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование, назначение, краткая характеристика (место расположения для 4.1 - 4.2) | Стоимость по промежуточному балансу на 31.03.2024 руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 4.1. Строительство объектов основных средств | | |
|  | нет | 0,00 |
| 4.2. Приобретение объектов основных средств | | |
|  | нет | 0,00 |
| 4.3. Приобретение нематериальных активов | | |
|  | нет | 0,00 |
| 4.4. Перевод молодняка животных в основное стадо | | |
|  | нет | 0,00 |
| 4.5. Приобретение взрослых животных | | |
|  | нет | 0,00 |
| 4.6. Прочие | | |
|  | нет | 0,00 |
|  | ВСЕГО по разделу 4 | 0,00 |

(Допускается группировать объекты, имеющие одинаковое наименование, назначение, характеристику)

5. Доходные вложения в материальные ценности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид материальных ценностей | Основание (договор аренды и т.п.) | Срок временного пользования, владения | Стоимость по промежуточному балансу на 31.03.2024 руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5.1. Вложения в недвижимое имущество | | | | |
|  | нет |  |  | 0,00 |
| 5.2. Вложения в транспортные средства | | | | |
|  | нет |  |  | 0,00 |
| 5.3. Вложения в передаточные устройства, машины и оборудование | | | | |
|  | нет |  |  | 0,00 |
| 5.4. Вложения в инструмент | | | | |
|  | нет |  |  | 0,00 |
| 5.5. Вложения в вычислительную технику | | | | |
|  | нет |  |  | 0,00 |
| 5.6. Вложения в иные материальные ценности | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | нет |  |  | 0,00 |
|  | ВСЕГО по разделу 5 | |  | 0,00 |

(При наличии - приводится полный перечень с указанием необходимой информации и стоимости по промежуточному балансу)

6. Производственные запасы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Стоимость по промежуточному балансу на 31.03.2024 руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 6.1. Сырье и материалы | | |
|  | нет | 0,00 |
| 6.2. Топливо | | |
|  | нет | 0,00 |
| 6.3. Животные на выращивании и откорме | | |
|  | нет | 0,00 |
| 6.4. Материалы, переданные в переработку | | |
|  | нет | 0,00 |
| 6.5. Прочие | | |
|  | нет | 0,00 |
|  | ВСЕГО по разделу 6 | 0,00 |

(Запасы группируются по указанным подразделам)

7. Затраты на производство

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид затрат | Стоимость по промежуточному балансу на 31.03.2024 руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 7.1. Основное производство | | |
|  | нет | 0,00 |
| 7.2. Вспомогательные производства | | |
|  | нет | 0,00 |
| 7.3. Обслуживающие производства и хозяйства | | |
|  | нет | 0,00 |
| 7.4. Расходы на продажу | | |
|  | нет | 0,00 |
| 7.5. Прочие | | |
|  | нет | 0,00 |
|  | ВСЕГО по разделу 7 | 0,00 |

(Затраты группируются по указанным подразделам)

8. Готовые изделия (за минусом торговой наценки)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование, вид товара (продукции) | Ед. измерения | Количество | Стоимость по промежуточному балансу на 31.03.2024 руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 8.1. Товары | | | | |
|  | нет |  |  | 0,00 |
| 8.2. Готовая продукция | | | | |
|  | нет |  |  | 0,00 |
| 8.3. Товары отгруженные | | | | |
|  | нет |  |  | 0,00 |
|  | ВСЕГО по разделу 8 |  |  | 0,00 |

9. Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям - 0,00 рублей

10. Денежные средства

10.1. Касса - 4439,48 рублей.

10.2. Переводы в пути - 0,00 рублей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование кредитной организации | Стоимость по промежуточному балансу на 31.03.2024 руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 10.3. Расчетные счета | | |
| 1 | Банк получателя ТОМСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ № 8616 ПАО СБЕРБАНК  БИК банка получателя 046902606  СЧ. № банка получателя 30101810800000000606  СЧ. № получателя 40702810664000010832 | 45645,59 |
| 10.4. Валютные счета | | |
|  | нет | 0,00 |
| 10.5. Специальные счета в банках | | |
| 1 | Банк получателя ТОМСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ № 8616 ПАО СБЕРБАНК  БИК банка получателя 046902606  СЧ. № банка получателя 30101810800000000606  СЧ. № получателя 40702 810 0 6400 0014137 | 0,00 |
|  | ВСЕГО по разделу 10 | 50085,07 |

11. Финансовые вложения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид вложений | Наименование эмитента | Дата приобретения | Дата погашения (при наличии) | Стоимость по промежуточному балансу на 31.03.2024 руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 11.1. Акции, доли, паи | | | | | |
|  | нет |  |  |  | 0,00 |
| 11.2. Вклады по договору простого товарищества | | | | | |
|  | нет |  |  |  | 0,00 |
| 11.3. Долговые ценные бумаги | | | | | |
|  | нет |  |  |  | 0,00 |
| 11.4. Предоставленные займы | | | | | |
|  | нет |  |  |  | 0,00 |
| 11.5. Прочие | | | | | |
|  | нет |  |  |  | 0,00 |
|  | ВСЕГО по разделу 11 |  |  |  | 0,00 |

12. Дебиторская задолженность

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование дебитора | Основание возникновения  (договор от \_\_\_ № \_\_\_\_, | Дата исполнения | Стоимость по промежуточному балансу на 31.03.2024 руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 12.1. Долгосрочная задолженность  (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты) | | | | |
|  | нет |  |  | 0,00 |
| 12.2. Краткосрочная задолженность  (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты) | | | | |
| 1 | ООО "РАППЭА" | Счет-фактура №15 от 19.02.2024; счет-фактура № 25 от 04.03.204 | 15.04.24 | 26000,00 |
| 2 | ИП Смелов П.Н. | Счет- фактура № 23 от 01.03.2024 | 15.04.24 | 2737,64 |
|  | Итого |  |  | 28737,64 |
|  | ВСЕГО по разделу 12 |  |  | 28737,64 |

13. Прочие активы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Стоимость по промежуточному балансу на 31.03.2024 руб. |
| 1 | 2 |  |
|  | нет | 0,00 |
|  | ВСЕГО по разделу 13 | 0,00 |

(В раздел включаются активы, не указанные в иных разделах)

14. Долгосрочные обязательства (кредиторская задолженность)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование кредитора | Основание возникновения  (договор от \_\_ \_\_\_\_, | Дата исполнения | Стоимость по промежуточному балансу на 31.03.2024 руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 14.1. Кредиты | | | | |
|  | нет |  |  | 0,00 |
| 14.2. Займы | | | | |
|  | нет |  |  | 0,00 |
| 14.3. Прочие | | | | |
|  | нет |  |  | 0,00 |
|  | ВСЕГО по разделу 14 |  |  | 0,00 |

15. Краткосрочные обязательства

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование кредитора | Основание возникновения  (договор от \_\_ № \_\_\_\_, | Дата исполнения | Стоимость по промежуточному балансу на 31.03.2024 руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 15.1. Кредиты | | | | |
|  | нет |  |  | 0,00 |
| 15.2. Займы | | | | |
|  | нет |  |  | 0,00 |
| 15.3. Кредиторская задолженность | | | | |
| 1 | Задолженность по оплате труда за март 2024 |  | 05.04.2024 | 115217,20 |
| 2 | Единый налоговый платеж за март 2024 |  | 05.04.2024 | 52484,23 |
| 3 | Взносы от несчастных случаев за март 2024 |  | 05.04.2024 | 243,49 |
| 4 | ООО "Пресса" за март 2024 |  | 05.04.2024 | 21701,38 |
|  | Итого |  |  | 189646,30 |
| 15.4. Прочие | | | | |
|  | нет |  |  | 0,00 |
|  | ВСЕГО по разделу 15 |  |  | 189646,30 |

16. Прочие (непросроченные) обязательства

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Контрагент (наименование, адрес) | Основание возникновения  (договор от \_\_ № \_\_\_\_, вексель, иное) | Дата исполнения | Размер обязательства, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 16.1. Выданные обеспечения обязательств и платежей | | | | |
|  | нет |  |  | 0,00 |
| 16.2. Полученные обеспечения обязательств и платежей | | | | |
|  | нет |  |  | 0,00 |
| 16.3. Иные | | | | |
|  | нет |  |  | 0,00 |
|  | ВСЕГО по разделу 16 |  |  | 0,00 |

(Указываются имеющиеся договоры и иные документы, на основании которых исполнение обязательств наступит после даты составления промежуточного баланса и не вошедшие в иные разделы)

17. Иные ценности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Основание (договор аренды и т.п.) | Срок пользования, хранения | Стоимость по промежуточному балансу на 31.03.2024 руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 17.1. Арендованные основные средства | | | | |
|  | нет |  |  | 0,00 |
| 17.2. Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение | | | | |
|  | нет |  |  | 0,00 |
| 17.3. Материалы, принятые в переработку | | | | |
|  | нет |  |  | 0,00 |
| 17.4. Товары, принятые на комиссию | | | | |
|  | нет |  |  | 0,00 |
| 17.5. Оборудование, принятое для монтажа | | | | |
|  | нет |  |  | 0,00 |
| 17.6. Прочие | | | | |
|  | нет |  |  | 0,00 |
|  | ВСЕГО по разделу 17 |  |  | 0,00 |

18. Имущество, находящееся на забалансовых счетах

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество на 31.03.2024 у.е. |
| 1 | 2 | 4 | 5 |
|  | нет |  | 0,00 |
|  | ВСЕГО по разделу 18 |  | 0,00 |

**3. Расчет балансовой стоимости подлежащих приватизации**

**активов муниципального унитарного предприятия «Чаинский район Томской области»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Код строки бухгалтерского баланса | На 31 марта 2024 г. |
|  | Активы | | |
| 1 | Нематериальные активы | 1110 | 0,00 |
| 2 | Основные средства | 1150 | 429786,03 |
| 3 | Доходные вложения в материальные ценности | 1160 | 0,00 |
| 4 | Финансовые вложения долгосрочные | 1170 | 0,00 |
| 5 | Отложенные налоговые активы | 1180 | 0,00 |
| 6 | Прочие внеоборотные активы | 1190 | 0,00 |
| 7 | Запасы | 1210 | 0,00 |
| 8 | Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям | 1220 | 0,00 |
| 9 | Дебиторская задолженность | 1230 | 28737,64 |
| 10 | Финансовые вложения краткосрочные | 1240 | 0,00 |
| 11 | Денежные средства и денежные эквиваленты | 1250 | 50085,07 |
| 12 | Прочие оборотные активы | 1260 | 0,00 |
| 13 | ИТОГО активы |  | 508608,74 |
| 14 | Пассивы | | |
| 15 | Заемные средства долгосрочные | 1410 | 0,00 |
| 16 | Отложенные налоговые обязательства | 1420 | 0,00 |
| 17 | Оценочные обязательства долгосрочные | 1430 | 0,00 |
| 18 | Прочие обязательства долгосрочные | 1450 | 0,00 |
| 19 | Заемные средства краткосрочные | 1510 | 0,00 |
| 20 | Кредиторская задолженность | 1520 | 189646,30 |
| 21 | Доходы будущих периодов | 1530 | 0,00 |
| 22 | Оценочные обязательства краткосрочные | 1540 | 0,00 |
| 23 | Прочие обязательства краткосрочные | 1550 | 0,00 |
| 24 | ИТОГО пассивы | - | 189646,30 |
| 25 | Кадастровая стоимость земельных участков |  | 0,00 |
| 26 | Стоимость объектов, не подлежащих приватизации |  | 0,00 |
| 27 | Балансовая стоимость подлежащих приватизации активов (стр. 13 - стр. 24 + стр. 21 - стр. 25 - стр. 26) | - | 318962,44 |

Приложение 2

к Решению об условиях приватизации

муниципального унитарного предприятия

Чаинского района «Редакция газеты «Земля

чаинская» (ИНН 7015002733)

**Расчет**

**Уставного капитала ООО «Редакция газеты «Земля чаинская»**

Уставный капитал ООО «Редакция газеты «Земля чаинская» определен в соответствии со [статьей 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452996&date=02.04.2024&dst=100079&field=134) Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ, и равен сумме стоимости чистых активов МУП «Редакция газеты «Земля чаинская», исчисленных по данным промежуточного бухгалтерского баланса. Земельные участки, подлежащие приватизации в составе имущественного комплекса МУП «Редакция газеты «Земля чаинская», отсутствуют. Объекты, не подлежащие приватизации в составе имущественного комплекса МУП «Редакция газеты «Земля чаинская», отсутствуют.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Код строки бухгалтерского баланса | На 31 марта 2024 г. |
|  | Активы | | |
| 1 | Нематериальные активы | 1110 | 0,00 |
| 2 | Основные средства | 1150 | 429786,03 |
| 3 | Доходные вложения в материальные ценности | 1160 | 0,00 |
| 4 | Финансовые вложения долгосрочные | 1170 | 0,00 |
| 5 | Отложенные налоговые активы | 1180 | 0,00 |
| 6 | Прочие внеоборотные активы | 1190 | 0,00 |
| 7 | Запасы | 1210 | 0,00 |
| 8 | Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям | 1220 | 0,00 |
| 9 | Дебиторская задолженность | 1230 | 28737,64 |
| 10 | Финансовые вложения краткосрочные | 1240 | 0,00 |
| 11 | Денежные средства и денежные эквиваленты | 1250 | 50085,07 |
| 12 | Прочие оборотные активы | 1260 | 0,00 |
| 13 | ИТОГО активы |  | 508608,74 |
| 14 | Пассивы | | |
| 15 | Заемные средства долгосрочные | 1410 | 0,00 |
| 16 | Отложенные налоговые обязательства | 1420 | 0,00 |
| 17 | Оценочные обязательства долгосрочные | 1430 | 0,00 |
| 18 | Прочие обязательства долгосрочные | 1450 | 0,00 |
| 19 | Заемные средства краткосрочные | 1510 | 0,00 |
| 20 | Кредиторская задолженность | 1520 | 189646,30 |
| 21 | Доходы будущих периодов | 1530 | 0,00 |
| 22 | Оценочные обязательства краткосрочные | 1540 | 0,00 |
| 23 | Прочие обязательства краткосрочные | 1550 | 0,00 |
| 24 | ИТОГО пассивы | - | 189646,30 |
| 25 | Кадастровая стоимость земельных участков |  | 0,00 |
| 26 | Стоимость объектов, не подлежащих приватизации |  | 0,00 |
| 27 | Уставный капитал (стр. 13 - стр. 24 + стр. 21 - стр. 25 - стр. 26) | - | 318962,44 |
|  | Уставный капитал округленно |  | 318962 |

**Решение Думы Чаинского района от 28.06.2024 № 389**

**О внесении изменений в решение Думы Чаинского района от 24.06.2021 № 101 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в муниципальном образовании «Чаинский район»**

Рассмотрев протест прокурора Чаинского района от 20.06.2024 года № 24-2024 на решение Думы Чаинского района от 24.06.2021 № 101 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в муниципальном образовании «Чаинский район»,

Дума Чаинского района РЕШИЛА:

1. Протест прокурора Чаинского района удовлетворить.

2. Внести в решение Думы Чаинского района от 24.06.2021 № 101 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в муниципальном образовании «Чаинский район» (в редакции решения Думы Чаинского района от 28.10.2021 № 118) (далее по тексту – решение) следующие изменения:

1) в наименовании решения слова «в муниципальном образовании «Чаинский район» заменить словами «в муниципальном образовании «Чаинский район Томской области»;

2) в пункте 1 решения слова «в муниципальном образовании «Чаинский район» заменить словами «в муниципальном образовании «Чаинский район Томской области»;

3) в приложении к решению:

3.1.) в наименовании приложения слова «в муниципальном образовании «Чаинский район» заменить словами «в муниципальном образовании «Чаинский район Томской области»;

3.2.) в пункте 1 слова «в муниципальном образовании «Чаинский район» заменить словами «в муниципальном образовании «Чаинский район Томской области»;

3.3.) по тексту приложения слова ««муниципальное образование «Чаинский район» заменить словами «муниципальное образование «Чаинский район Томской области» в соответствующих падежах;

2.4.) раздел 4 дополнить пунктами 43.1. - 43.4. следующего содержания:

«43.1. Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный (надзорный) орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее - заявление контролируемого лица).

43.2. Контрольный (надзорный) орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита, либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного (надзорного) органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

43.3. Контрольный (надзорный) орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным (надзорным) органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные, либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа, либо членов их семей.

43.4. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный (надзорный) орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании «Официальные ведомости Чаинского района», разместить на официальном сайте муниципального образования «Чаинский район Томской области» по адресу <http://chainsk.tom.ru> и на официальном сайте Думы Чаинского района по адресу <http://www.chainduma.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной депутатской социально-экономической комиссии Думы Чаинского района.

Председатель Думы Чаинского района С.Ю. Гусева

Глава Чаинского района А.А. Костарев

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЧАИНСКОГО РАЙОНА**

**Постановление Администрации Чаинского района от 27.02.2024 № 129**

**Об утверждении муниципальной программы «Содержание и ремонт автомобильных дорог, лодочных переправ и пешеходных переходов Чаинского района»**

В целях повышения эффективности муниципального управления, перехода к составлению проекта бюджета муниципального образования «Чаинский район Томской области» в программной структуре, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, с решением Думы Чаинского района томской области от 27.12.2023 №349 «О бюджете муниципального образования «Чаинский район Томской области» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», руководствуясь статьей 49 Устава муниципального образования «Чаинский район Томской области», постановлением Администрации Чаинского района от 30.12.2016 № 543 «Об утверждении Порядка разработки муниципальных программ муниципального образования «Чаинский район Томской области», принятия решений о начале разработки муниципальных программ, их формирования и реализации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу Чаинского района «Содержание и ремонт автомобильных дорог, лодочных переправ и пешеходных переходов Чаинского района» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Официальные ведомости «Чаинского района Томской области» и разместить на официальном сайте Чаинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Чаинского района Д.В. Сибиряков.

Глава района А.А.Костарев

Приложение к постановлению

Администрации Чаинского района

от 27.02.2024 № 129

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ, ЛОДОЧНЫХ ПЕРЕПРАВ И ПЕШЕХОДНЫХ ПЕРЕХОДОВ ЧАИНСКОГО РАЙОНА»

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы (далее – Программа) | Содержание и ремонт автомобильных дорог, лодочных переправ и пешеходных переходов Чаинского района | | | | | | |
| Основание для разработки Программы | Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Постановление Администрации Чаинского района от 30.05.2017 №191 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования «Чаинский район Томской области» | | | | | | |
| Сроки (этапы) реализации Программы | 2024-2026 годы | | | | | | |
| Координатор Программы | Первый заместитель Главы Чаинского района | | | | | | |
| Ответственный исполнитель Программы | Администрация Чаинского района Томской области | | | | | | |
| Участники Программы | Администрация Чаинского района; Сельские поселения Чаинского района  Иные организации всех форм собственности и индивидуальные предприниматели на основании заключенных муниципальных контрактов (договоров) | | | | | | |
| Цель социально-экономического развития муниципального образования «Чаинский район Томской области», на реализацию которой направлена Программа | Повышение уровня и качества жизни населения на всей территории Чаинского района, накопление человеческого капитала | | | | | | |
| Цель Программы | Улучшение состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения, лодочных переправ в период паводка и пешеходных переходов муниципального образования «Чаинский район Томской области» | | | | | | |
| Задачи Программы | 1) Обеспечение сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения, обеспечение лодочных переправ в период паводка и обустройство пешеходных переходов;  2) Обеспечение транспортной доступности населенных пунктов. | | | | | | |
| Показатели мероприятий задач Программы и их значения (с детализацией по годам реализации) | Показатели задач | Предшествующий год реализации  (2023) | | 2024 | | 2025 | 2026 | |
| **Задача 1.** Обеспечение сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения, обеспечение лодочных переправ в период паводка и обустройство пешеходных переходов | | | | | | |
| **Мероприятие 1**  Ремонт автомобильных дорог (км.) | | 4,901 | 3,932 | | 3,0 | 3,0 | |
| **Мероприятие 2**  Увеличение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения (%) | | 59,9 | 59,9 | | 60,0 | 60,1 | |
|  | **Задача 2.** Обеспечение транспортной доступности населенных пунктов | | | | | | |
|  | **Мероприятие 1**  Содержание лодочных переправ, пешеходных переходов и автодорог МО «Чаинский район Томской области» (кол-во заключенных контрактов) | 8 | | | 8 | 8 | 8 |
| Объемы и источники финансирования Программы (с детализацией по годам реализации\* Программы) тыс.руб. | Источники | Всего | | | 2024 | 2025 | 2026 |
| Федеральный бюджет | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Областной бюджет | 19 000,00 | | | 19 000,0 | 0,00 | 0,00 |
| Местный бюджет | 13 683,00 | | | 6 424,6 | 3 593,2 | 3 665,2 |
| Всего по источникам | 32 683,00 | | | 25 424,6 | 3 593,2 | 3 665,2 |
| Конечные результаты реализации Программы | Улучшение технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения, обеспечение лодочных переправ в период паводка и обустройство пешеходных переходов муниципального образования «Чаинский район Томской области» и, как следствие, повышение безопасности дорожного движения и улучшение транспортной доступности населенных пунктов | | | | | | |

\* Примечание. Объёмы финансирования уточняются ежегодно при формировании бюджета муниципального образования «Чаинский район Томской области» и бюджета Томской области на очередной финансовый год.

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ

Важным фактором жизнеобеспечения населения, способствующим стабильности социально-экономического развития района, является содержание автомобильных дорог общего пользования. Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Чаинский район Томской области» составляет 222,6 км, в том числе 11,8 км в асфальтобетонном исполнении; 210,8 км – гравийном. В ведении муниципального образования «Чаинский район» находятся три лодочные переправы и три пешеходных перехода (с. Гришкино, с. Стрельниково, п. Черемушки). В ремонте нуждаются автомобильные дороги: подъезд к с.Тоинка; мост через р.Парбиг с.Бундюр.

Состояние сети дорог определяется своевременностью, полнотой и качеством выполнения работ по содержанию, ремонту, капитальному ремонту дорог и зависит напрямую от объемов финансирования и стратегии распределения финансовых ресурсов в условиях их ограниченных объемов.

В целях восстановления и улучшения эксплуатационных качеств автомобильных дорог поселения необходимо проведение мероприятий по капитальному ремонту и ремонту, содержанию автомобильных дорог общего пользования.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ, СРОКИ И ЭТАПЫ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Состояние значительной части (98,5 км.) автомобильных дорог общего пользования муниципального образования «Чаинский район Томской области» неудовлетворительное. Причина в систематическом недоремонте дорог. Проблема недоремонта автомобильных дорог общего пользования на территории района носит системный характер. Осмотр автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории района показал необходимость проведения работ по строительству, модернизации и ремонту в том или ином объеме на большинстве автомобильных дорог.

Необходимым условием проведения работ по содержанию и ремонту дорог за счет бюджетных средств является наличие утвержденной в установленном порядке сметной документации, а в необходимых случаях в соответствии с требованиями нормативных документов и проекта на выполнение работ с проведением государственной экспертизы этого проекта.

Мониторинг технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения, лодочных переправ в период паводка и пешеходных переходов муниципального образования «Чаинский район Томской области» с постоянной актуализацией реестра автодорог, требующих ремонта;

- разработка и реализация нормативных правовых актов и организационных механизмов содержания и ремонта автомобильных дорог общего пользования на территории Чаинского района;

- контроль качества содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения, лодочных переправ в период паводка и пешеходных переходов муниципального образования «Чаинский район Томской области» и выполнения подрядными организациями требований муниципальных контрактов.

- проведение обследовательских работ (с привлечением обслуживающих организаций);

- разработка проектно-сметной документации (в случае необходимости);

- проведение ремонта.

2.2. Основные задачи, направленные на достижение поставленной цели:

1) Обеспечение сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения, обеспечение лодочных переправ в период паводка и обустройство пешеходных переходов;

2) Обеспечение транспортной доступности населенных пунктов.

2.3. [Сведения](#Par483) о составе и значениях целевых показателей результативности муниципальной программы, а также информация о периодичности и методике сбора данных приводятся в приложении № 1 к настоящей Программе.

2.4. Программа носит выраженный социальный характер, результаты реализации её мероприятий будут оказывать позитивное влияние на различные стороны жизни населения муниципального образования «Чаинский район Томской области».

2.5. Реализация Программы должна обеспечить:

- улучшение технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения, обеспечение лодочных переправ в период паводка и обустройство пешеходных переходов муниципального образования «Чаинский район Томской области» и, как следствие, повышение безопасности дорожного движения и улучшение транспортной доступности населенных пунктов.

2.6. Реализация Программных мероприятий носит постоянный характер и осуществляется в период с 2024 года по 2026 год включительно.

2.7. Показатели результативности Программы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2024 | 2025 | 2026 |
| **Показатель 1**  Протяженность отремонтированных автомобильных дорог (км.) | 3,932 | 3,0 | 3,0 |
| **Показатель 2**  Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения (%) | 59,9 | 60,0 | 60,1 |

3. СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И ЕЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

3.1. Реализация Программы осуществляется посредством выполнения программных мероприятий и предусматривает мероприятия по следующим направлениям:

1) ремонт автомобильных дорог;

2) увеличение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения;

3) содержание лодочных переправ, пешеходных переходов и автодорог МО «Чаинский район Томской области».

3.2. На реализацию Программы направляются средства бюджета муниципального образования «Чаинский район Томской области», а также средства бюджета Томской области. Предполагаемый объём финансирования программных мероприятий, источники и направления финансирования отражены в приложении 2 к настоящей Программе.

3.3. Информация о расходах бюджета муниципального образования «Чаинский район Томской области» на реализацию Программы с расшифровкой по главным распорядителям средств местного бюджета представлена в приложении 3 к настоящей Программе.

3.4. Средства областного бюджета предоставляются бюджету муниципального образования «Чаинский район Томской области» в объемах, определенных областным бюджетом на очередной финансовый год и плановый период и на условиях софинансирования, согласно соглашениям, заключенным органами местного самоуправления муниципального образования «Чаинский район Томской области» с государственными органами исполнительной власти Томской области.

4. УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Реализация Программы осуществляется путём выполнения программных мероприятий, предусмотренных в Приложении 2 к настоящей Программе.

Исполнители Программы обеспечивают закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в рамках выполнения мероприятий Программы в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4.2.Координация деятельности исполнителей Программы возлагается на Первого заместителя Главы Чаинского района.

4.3. Для достижения поставленных целей исполнители Программы вправе взаимодействовать в рамках своих полномочий с органами местного самоуправления, органами государственной власти по согласованию с ними, а также с некоммерческими и коммерческими организациями.

4.4. Контроль за реализацией Программы осуществляет Первый заместитель Главы Чаинского района.

Текущий контроль и управление Программой осуществляют экономический отдел Администрации Чаинского района совместно с исполнителями программы.

Текущий контроль осуществляется постоянно в течение всего периода реализации Программы путем мониторинга Программы и анализа промежуточных результатов.

В необходимых случаях Отдел по земельным, имущественным и градостроительным вопросам Администрации Чаинского района, в том числе на основании предложений от исполнителей Программы, готовит предложения о корректировке перечня мероприятий Программы и средств на их реализацию для утверждения в установленном порядке.

Исполнители Программы в рамках текущего контроля предоставляют в экономический отдел Администрации Чаинского района информацию о ходе выполнения программных мероприятий по состоянию на 01 июля текущего года на бумажном носителе в срок до 20 июля текущего года.

4.5. Ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, Отдел по земельным, имущественным и градостроительным вопросам предоставляет в Экономический отдел Администрации Чаинского района годовой отчет о реализации Программы и годовой отчет о достижении целевых показателей реализации Программы по формам согласно приложению [7](#Par399) к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Чаинского района и их формирования и реализации, утвержденному постановлением Администрации Чаинского района от 30.12.2016 № 543.

Экономическому отделу Администрации Чаинского района ежегодно осуществляет оценку эффективности реализации Программы в соответствии с [Порядком](#Par642) проведения и критериями оценки эффективности реализации муниципальных программ Чаинского района, утвержденным постановлением Администрации Чаинского района от 30.12.2016 № 543.

4.6. К основным рискам реализации Программы относятся:

1) финансово-экономические риски - ухудшение экономической ситуации в Чаинском районе, которое может привести к недофинансированию мероприятий Программы.

Минимизация рисков недофинансирования мероприятий Программы из районного бюджета обеспечивается приоритетом сохранения финансирования по мероприятиям, предусмотренным муниципальными программами.

2) нормативные правовые риски - непринятие или несвоевременное принятие необходимых нормативных правовых актов, внесение существенных изменений в закон Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период или в решение Думы Чаинского района о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период повлияет на выполнение мероприятий Программы и достижение целей Программы.

Важным средством снижения риска является принятие управленческих решений в рамках Программы с учетом информации, поступающей от исполнителей Программы, и корректировка мероприятий Программы на основе анализа данных мониторинга.

3) организационные риски - отсутствие поставщиков (исполнителей, подрядчиков) товаров (работ, услуг), определяемых в порядке, установленном действующим законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд либо неисполнение поставщиками (подрядчиками, исполнителями) обязательств по заключенным в соответствии с Программой муниципальным контрактам.

Устранение риска возможно за счет качественной разработки технического задания на стадии размещения закупки и последующего постоянного и оперативного мониторинга хода исполнения муниципального контракта.

4) Социальные риски, связанные с реализацией мероприятий Программы, отсутствуют.

Приложение № 1 к муниципальной программе Чаинского района

«Содержание и ремонт автомобильных дорог, лодочных переправ и пешеходных переходов Чаинского района»

**СВЕДЕНИЯ**

**О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ**

**РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЧАИНСКОГО РАЙОНА «СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ, ЛОДОЧНЫХ ПЕРЕПРАВ И ПЕШЕХОДНЫХ ПЕРЕХОДОВ ЧАИНСКОГО РАЙОНА»»**

| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | | Значения показателей | | | | | | |  | Метод сбора информации [<\*\*\*\*>](#Par585) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| отчётный год [<\*>](#Par582)  2022 | | текущий год [<\*\*>](#Par583)  2023 | 1-й год реализации  2024 | 2-й год реализации  2025 | Последний год реализации  2026 | Периодичность сбора данных [<\*\*\*>](#Par584) | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 |
| **Цель муниципальной** **программы**: Улучшение состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения, лодочных переправ в период паводка и пешеходных переходов муниципального образования «Чаинский район Томской области» | | | | | | | | | | | | |
| **Показатели задачи 1**: Обеспечение сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения, обеспечение лодочных переправ в период паводка и обустройство пешеходных переходов | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | **Показатель 1**  Протяженность отремонтированных автомобильных дорог | (км.) | | 10,321 | 4,901 | | 3,932 | 3,0 | 3,0 | | Полугодие, год | Сведения, предоставляемые Отделом по земельным, имущественным и градостроительным вопросам Администрации Чаинского района |
| 1.2. | **Показатель 2**  Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения | (%) | | 87,71 | 59,9 | | 59,9 | 60,0 | 60,1 | | Полугодие, год | Сведения, предоставляемые Отделом по земельным, имущественным и градостроительным вопросам Администрации Чаинского района |
| **Показатели задачи 2** Обеспечение транспортной доступности населенных пунктов | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | **Показатель 1**  Содержание лодочных переправ МО «Чаинский район Томской области» | | кол-во заключенных контрактов, шт. | 3 | 3 | | 3 | 3 | 3 | Полугодие, год | | Сведения, предоставляемые Отделом по земельным, имущественным и градостроительным вопросам Администрации Чаинского района |
| 2.2. | **Показатель 2**  Содержание пешеходных переходов МО «Чаинский район Томской области» | | кол-во заключенных контрактов, шт. | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | Полугодие, год | | Сведения, предоставляемые Отделом по земельным, имущественным и градостроительным вопросам Администрации Чаинского района |
| 2.3. | **Показатель 3**  Содержание автодорог МО «Чаинский район Томской области» | | кол-во заключенных контрактов, шт. | 4 | 4 | | 4 | 4 | 4 | Полугодие, год | | Сведения, предоставляемые Отделом по земельным, имущественным и градостроительным вопросам Администрации Чаинского района |

Руководитель ответственного исполнителя:

Приложение № 2 к муниципальной программе Чаинского района

«Содержание и ремонт автомобильных дорог, лодочных переправ и пешеходных переходов Чаинского района»

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЧАИНСКОГО РАЙОНА**

**«Содержание и ремонт автомобильных дорог, лодочных переправ и пешеходных переходов Чаинского района»**

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование задачи муниципальной программы | Срок реализации | | Объем финансирования | В том числе за счет средств | | | | Соисполнитель |
| федерального бюджета (по согласованию) | областного бюджета (по согласованию) | местного бюджета | внебюджетных источников (по согласованию) |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | **Задача 1.** Обеспечение сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения, обеспечение лодочных переправ в период паводка и обустройство пешеходных переходов | | | | | | | | |
| 1.1 | **Мероприятие 1**  Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | **Всего** | | **19000,00** | **0,00** | **19000,00** | **0,00** | **0,00** |  |
| 2024 | | 19000,00 | 0,00 | 19000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 2025 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 2026 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 2. | **Задача 2.** Обеспечение транспортной доступности населенных пунктов | | | | | | | | |
| 2.1. | **Мероприятие 1**  Содержание лодочных переправ МО «Чаинский район Томской области» | | **Всего** | **1792,20** | **0,00** | **0,00** | **1792,20** | **0,00** |  |
| 2024 | 597,40 | 0,00 | 0,00 | 597,40 | 0,00 |  |
| 2025 | 597,40 | 0,00 | 0,00 | 597,40 | 0,00 |  |
| 2026 | 597,40 | 0,00 | 0,00 | 597,40 | 0,00 |  |
| 2.2. | **Мероприятие 2**  Содержание пешеходных переходов МО «Чаинский район Томской области» | | **Всего** | **1955,40** | **0,00** | **0,00** | **1955,40** | **0,00** |  |
| 2024 | 1351,80 | 0,00 | 0,00 | 1351,80 | 0,00 |  |
| 2025 | 301,80 | 0,00 | 0,00 | 301,80 | 0,00 |  |
| 2026 | 301,80 | 0,00 | 0,00 | 301,80 | 0,00 |  |
| 2.3. | **Мероприятие 3**  Содержание автодорог МО «Чаинский район Томской области» | | **Всего** | **9935,40** | **0,00** | **0,00** | **9935,40** | **0,00** |  |
| 2024 | 4475,40 | 0,00 | 0,00 | 4475,40 | 0,00 |  |
| 2025 | 2694,00 | 0,00 | 0,00 | 2694,00 | 0,00 |  |
| 2026 | 2766,00 | 0,00 | 0,00 | 2766,00 | 0,00 |  |
| Итого по Программе | | | **Всего** | **32683,00** | **0,00** | **19000,00** | **13683,00** | **0,00** |  |
| 2024 | 25424,60 | 0,00 | 19000,00 | 6424,60 | 0,00 |
| 2025 | 3593,20 | 0,00 | 0,00 | 3593,20 | 0,00 |
| 2026 | 3665,20 | 0,00 | 0,00 | 3665,20 | 0,00 |  |

Приложение № 3 к муниципальной программе Чаинского района

«Содержание и ремонт автомобильных дорог, лодочных переправ и пешеходных переходов Чаинского района»

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЧАИНСКОГО РАЙОНА**

**«СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ, ЛОДОЧНЫХ ПЕРЕПРАВ И ПЕШЕХОДНЫХ ПЕРЕХОДОВ ЧАИНСКОГО РАЙОНА» ПО ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование цели, задачи, мероприятия муниципальной программы | Срок исполнения | Объем бюджетных ассигнований (тыс. рублей) | Главные распорядители средств бюджетных средств (ГРБС) - ответственный исполнитель, соисполнитель, участник | | | |
| ГРБС 1 (наименование) | | ГРБС 2 (наименование) | ГРБС i (наименование) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 |
| **Цель программы:** Улучшение состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения, лодочных переправ в период паводка и пешеходных переходов муниципального образования «Чаинский район Томской области» | | | | | | | |
| 1 | **Задача 1.** Обеспечение сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения, обеспечение лодочных переправ в период паводка и обустройство пешеходных переходов | | | | | | |
| 1.1. | **Мероприятие 1**  Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | Всего, в том числе: | **19000,00** | Администрация Чаинского района Томской области | |  |  |
| 2024 | 19000,00 |  |  |
| 2025 | 0,00 |  |  |
| 2026 | 0,00 |  |  |
|  | **Итого по задаче 1** | Всего, в том числе: | 19000,00 | Администрация Чаинского района Томской области | |  |  |
|  |  | 2024 | 19000,00 |  | |  |  |
| 2025 | 0,00 |  | |  |  |
| 2026 | 0,00 |  | |  |  |
| 2. | **Задача 2** Обеспечение транспортной доступности населенных пунктов | | | | | | |
| 2.1. | **Мероприятие 1**  Содержание лодочных переправ МО «Чаинский район Томской области» | Всего, в том числе: | **1792,20** | Администрация Чаинского района Томской области |  | |  |
| 2024 | 597,40 |  | |  |
| 2025 | 597,40 |  | |  |
| 2026 | 597,40 |  | |  |
| 2.2. | **Мероприятие 2**  Содержание пешеходных переходов МО «Чаинский район Томской области» | Всего, в том числе: | **1955,40** | Администрация Чаинского района Томской области |  | |  |
| 2024 | 1351,80 |  | |  |
| 2025 | 301,80 |  | |  |
| 2026 | 301,80 |  | |  |
| 2.3. | **Мероприятие 3**  Содержание автодорог МО «Чаинский район Томской области» | Всего, в том числе: | **9935,40** | Администрация Чаинского района Томской области |  | |  |
| 2024 | 4475,40 |  | |  |
| 2025 | 2694,00 |  | |  |
| 2026 | 2766,00 |  | |  |
|  | **Итого по задаче 2** | **Всего, в том числе:** | **13683,00** |  |  | |  |
| 2024 | 6424,60 |
| 2025 | 3593,20 |
| 2026 | 3665,20 |
| Итого по муниципальной программе | | Всего, в том числе: | **32683,00** | Администрация Чаинского района Томской области |  | |  |
| 2024 | 25424,60 |  | |  |
| 2025 | 3593,20 |  | |  |
| 2026 | 3665,20 |  | |  |

**Постановление Администрации Чаинского района от 15.03.2024 № 165а**

**О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского района от 18.01.2023 № 49 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Чаинский район Томской области» «Профилактика правонарушений на территории Чаинского района на 2023-2025 годы»**

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Чаинского района от 30.12.2016 № 543 «Об утверждении Порядка разработки муниципальных программ муниципального образования «Чаинский район Томской области», принятия решений о начале разработки муниципальных программ, их формирования и реализации» и решением Думы Чаинского района от 27.12.2023 № 349 «О бюджете муниципального образования «Чаинский район Томской области» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Чаинского района Томской области от 18.01.2023 № 49 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Чаинский район Томской области» «Профилактика правонарушений на территории Чаинского района на 2023-2025 годы» (в редакции постановления Администрации Чаинского района от 24.05.2023 № 257; от 25.12.2023 № 521) следующие изменения:

1) в наименовании постановления слова «муниципального образования «Чаинский район Томской области» «Профилактика правонарушений на территории Чаинского района на 2023-2025 годы»» заменить словами «Профилактика правонарушений на территории Чаинского района»;

2) в пункте 1 постановления слова «муниципального образования «Чаинский район Томской области» «Профилактика правонарушений на территории Чаинского района на 2023-2025 годы»» заменить словами «Профилактика правонарушений на территории Чаинского района»;

3) приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Официальные ведомости «Чаинского района» и разместить на официальном «Интернет» сайте муниципального образования «Чаинский район Томской области» <http://chainsk.tom.ru/>.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы Чаинского района Д.В. Сибирякова.

Глава района А.А. Костарев

Приложение

к постановлению Администрации Чаинского района

от 15.03.2024 № 165а

Приложение

к постановлению Администрации Чаинского района

от 18.01.2023 № 49

**Муниципальная программа «Профилактика правонарушений на территории Чаинского района»**

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы (далее – Программа) | муниципальная программа «Профилактика правонарушений на территории Чаинского района» | | | | |
| Основание для разработки Программы | Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Федеральный закон от 23 июня 2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;  Постановление Администрации Чаинского района от 30.05.2017 № 191 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования «Чаинский район» | | | | |
| Сроки (этапы) реализации Программы | 2023-2025 годы | | | | |
| Координатор Программы | Первый заместитель Главы Чаинского района | | | | |
| Ответственный исполнитель Программы | Управление образования Администрации Чаинского района | | | | |
| Соисполнитель Программы | Администрация Чаинского района Томской области | | | | |
| Участники Программы | Отделение МВД России по Чаинскому району УМВД России по Томской области (по согласованию);  Отделение ГИБДД ОМВД России по Чаинскому району (по согласованию);  Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Чаинского района;  Общеобразовательные учреждения и образовательные учреждения дополнительного образования Чаинского района;  Областное государственное казённое учреждение «Центр занятости населения Чаинского района» (по согласованию);  Районная межведомственная комиссия по профилактике правонарушений;  Иные организации всех форм собственности и индивидуальные предприниматели на основании заключённых муниципальных контрактов (договоров) | | | | |
| Цель социально-экономического развития муниципального образования «Чаинский район Томской области», на реализацию которой направлена Программа | Повышение уровня и качества жизни населения на всей территории Чаинского района, накопление человеческого капитала | | | | |
| Цель Программы | Стабилизация криминогенной обстановки на территории муниципального образования «Чаинский район Томской области» путём реализации комплекса мер по профилактике правонарушений | | | | |
| Задачи Программы | 1. Снижение количества правонарушений, совершаемых несовершеннолетними и с их участием, посредством организации досуга несовершеннолетних детей, в том числе несовершеннолетних детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также привлечение их к временной занятости в каникулярное время;  2. Снижение количества правонарушений с участием лиц, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, в том числе преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков и психотропных веществ;  3. Повышение безопасности дорожного движения | | | | |
| Показатели мероприятий задач Программы и их значения (с детализацией по годам реализации) | Показатели задач | Предшествующий год реализации  (2022) | 2023 | 2024 | 2025 |
| **Задача 1.** Снижение количества правонарушений, совершаемых несовершеннолетними и с их участием, посредством организации досуга несовершеннолетних детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также привлечение их к временной занятости в каникулярное время | | | | |
| Мероприятие 1: Организация отдыха для несовершеннолетних детей в каникулярное время, в том числе: | 755 | 801 | 801 | 908 |
| детей, находящихся в трудной жизненной ситуации | 532 | 551 | 540 | 540 |
| Мероприятие 2: Организация временной занятости для несовершеннолетних детей в каникулярное время, в том числе: | 66 | 56 | 50 | 50 |
| детей, находящихся в трудной жизненной ситуации | 63 | 51 | 45 | 45 |
| Мероприятие 3: Снижение количества преступлений, совершаемых несовершеннолетними при их участии | 3 | 2 | 2 | 2 |
| Объёмы и источники финансирования Программы (с детализацией по годам реализации\* Программы) тыс. руб. | Источники | Всего | 2023 | 2024 | 2025 |
| Областной бюджет | 4324,8 | 1450,8 | 1437,0 | 1437,0 |
| Местный бюджет | 3254,27716 | 1057,07716 | 1098,6 | 1098,6 |
| Всего по источникам | 7579,07716 | 2507,87716 | 2535,6 | 2535,6 |
| Конечные результаты реализации Программы | За период реализации Программы будет организован отдых для несовершеннолетних детей в каникулярное время в целом не менее 2724 человек, в том числе несовершеннолетних детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, не менее 1620 человек.  За период реализации Программы должна быть обеспечена временная занятость несовершеннолетних детей в каникулярное время не менее 150 человек, в том числе несовершеннолетних детей, находящихся в трудной жизненной ситуации - не менее 135 человек.  Данные мероприятия в комплексном подходе должны привести к снижению количества правонарушений, в том числе преступлений, совершаемых несовершеннолетними и при их участии (удельный вес от общего числа расследованных преступлений), по итогам реализации Программы не менее чем на 0,5% по отношению к показателям 2022 года.  За период реализации Программы необходимо добиться снижения количества преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков и психотропных веществ, (удельный вес от общего числа зарегистрированных преступлений) не менее чем на 0,5% по отношению к показателям 2022 года.  За период реализации Программы благодаря проводимым профилактическим мероприятиям в сфере снижения преступлений, совершаемых в состоянии алкогольного опьянения, предполагается снижение числа преступлений, совершённых в состоянии алкогольного опьянения, ежегодно на 0,5% процентов к уровню прошлого года. Мероприятия Программы направлены на сокращение числа погибших в ДТП по сравнению с показателями 2022 года. | | | | |

\* Примечание. Объёмы финансирования уточняются ежегодно при формировании бюджета муниципального образования «Чаинский район Томской области» и бюджета Томской области на очередной финансовый год.

**1. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ЧАИНСКОГО РАЙОНА»**

1.1. Стратегической целью развития Чаинского района Томской области является повышение благосостояния и обеспечение достойного уровня жизни населения района, в том числе за счёт проводимых мероприятий по стабилизации криминогенной обстановки на территории Чаинского района Томской области.

Реализация муниципальной программы «Профилактика правонарушений на территории Чаинского района» направлена на стабилизацию криминогенной обстановки на территории Чаинского района Томской области; профилактику правонарушений среди несовершеннолетних, посредством организации их досуга и привлечения к труду, что является одной из приоритетных целей социально-экономического развития Чаинского района.

Решение вопроса профилактики правонарушений требует комплексного подхода, координации и объединения усилий не только органов государственной власти и органов местного самоуправления, но и общественных институтов и широких слоёв населения.

На территории Чаинского района действовала муниципальная программа «Профилактика правонарушений на территории Чаинского района на 2020-2021 годы» (далее по тексту - Программа профилактики). В рамках Программы профилактики проводился комплекс мероприятий, направленных на профилактику правонарушений среди несовершеннолетних и молодёжи, дорожно-транспортных правонарушений, а также правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков.

Кроме того, в целях организации работы по профилактике правонарушений на территории Чаинского района исполнителями Программы профилактики через внеклассные и внешкольные мероприятия в образовательных учреждениях Чаинского района, через средства массовой информации проводилась информационно–разъяснительная работа среди несовершеннолетних детей и взрослого населения Чаинского района.

1.2. Профилактика правонарушений несовершеннолетних представлена в качестве одного из основных направлений Программы профилактики. В рамках программных мероприятий по данному направлению был организован отдых и временная занятость несовершеннолетних детей в каникулярное время. Особое внимание уделялось несовершеннолетним детям, находящимся в трудной жизненной ситуации. Благодаря средствам, предусмотренным на эти цели в Программе профилактики за 2020 -2022 год удалось организовать отдых и временную занятость 2724 несовершеннолетних детей в каникулярное время, в том числе 620 несовершеннолетних детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

В целях предупреждения совершения правонарушений несовершеннолетними в соответствии с перечнем мероприятий, предусмотренных Программой профилактики, в образовательных учреждениях Чаинского района проводились «Дни профилактики» с привлечением представителей служб ОМВД и ответственного секретаря Комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав Администрации Чаинского района.

Согласно сведениям ОМВД России по Чаинскому району количество преступлений, совершённых несовершеннолетними, составило 14 и остается достаточно высоким. В 2020 году этот показатель стал самым худшим в Томской области. Доля преступлений, совершенных несовершеннолетними в 2020 году, составила 4% от всего числа преступлений, совершенных на территории Чаинского района. Проводимые совместные мероприятия в 2020 и 2021 годах позволили изменить ситуацию, и в 2021 году на территории Чаинского района несовершеннолетними не было совершено ни одного преступления. В 2022 году тремя несовершеннолетними было совершено 1 преступление (групповое преступление), т.е. проводимые мероприятия не позволили сохранить положительную ситуацию и предотвратить совершение преступлений несовершеннолетними. Тем не менее, показатель доля преступлений, совершенных несовершеннолетними от общего количества преступлений, совершенных в Чаинском районе за 2022 год, ниже областных показателей.

1.3. Мероприятия в сфере профилактики дорожно-транспортных происшествий за период действия Программы профилактики привели к стабильному и планомерному снижению количества дорожно-транспортных происшествий, в том числе с пострадавшими и погибшими.

Согласно сведениям ОМВД России по Чаинскому району количество дорожно-транспортных происшествий в 2020 году - 57, в том числе число пострадавших – 7, число погибших – 3; в 2021 году – количество дорожно-транспортных происшествий - 56, в том числе пострадавших – 5, погибших – 2; в 2022 году количество дорожно-транспортных происшествий – 54, в том числе пострадавших - 4, погибших – 0.

Среди населения проводилась профилактическая и разъяснительная работа по предупреждению ДТП и детского дорожно-транспортного травматизма, нарушения правил дорожного движения, краж и угонов автомототранспорта. Вся информация доводилась до населения района через местную газету «Земля чаинская».

В целях профилактики аварийности и предупреждения дорожно-транспортных происшествий проводились встречи сотрудников Отделения ГИБДД ОМВД России по Чаинскому району с обучающимися образовательных учреждений и руководителями организаций Чаинского района.

1.4. За период действия Программы профилактики были достигнуты положительные результаты в работе по профилактике наркомании, в части уничтожения посевов дикорастущей конопли на площади 4,0 га., посевы дикорастущей конопли . Тем не менее, согласно сведениям ОМВД России по Чаинскому району количество преступлений, совершённых в сфере оборота наркотиков остаётся довольно высоким для Чаинского района. Так, в 2020 году не было выявлено преступлений указанной категории, но только во втором квартале 2020 года установлено 4 случая употребления наркотических средств при проведении медицинских осмотров при трудоустройстве в органы внутренних дел. В 2021 году было выявлено 6 преступлений в указанной сфере, в 2022 году - 5, в том числе возросло количество тяжких преступлений в этой сфере. Если в 2021 году их было 4, то в 2022 году 5. Из незаконного оборота в 2022 году изъято 2101,012 грамм наркотических средств.

1.5. С 2020 года в Программе предусмотрены мероприятия, направленные на профилактику преступлений, совершённых в состоянии алкогольного опьянения. Согласно сведениям, предоставленным ОМВД России по Чаинскому району, это направление нуждается в особом внимании, количество преступлений, совершенных в состоянии алкогольного опьянения, хоть и снижено, но по-прежнему остается очень высоким. Каждое второе преступление, зарегистрированное в районе, совершено в состоянии алкогольного опьянения. В 2020 году количество преступлений, совершенных в состоянии алкогольного опьянения, составило 66; в 2021 году -44; в 2022 году – 44 преступления, их удельный вес составляет 53% от общего числа преступлений, совершенных в 2022 году.

1.6. Не смотря на тот факт, что по итогам 2020-2022 годов при проведении оценки эффективности реализации Программы профилактики достигнуты хорошие результаты, и Программа профилактики оценена как достаточно эффективная, тем не менее, реализованные мероприятия Программы профилактики не обеспечили в полной мере решения всего спектра проблем, так или иначе связанных с предупреждением и пресечением правонарушений.

В связи с этим, можно выделить следующие вопросы, которые необходимо решать программными методами, учитывая положительные и отрицательные результаты, полученные по итогам работы Программы профилактики:

снижение количества правонарушений, совершаемых несовершеннолетними и с их соучастием, посредством организации досуга несовершеннолетних детей из малообеспеченных и неблагополучных семей, а также привлечение их к временной занятости в каникулярное время;

снижение количества правонарушений с участием лиц, находящихся в состоянии наркотического опьянения, в том числе преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков и психотропных веществ;

снижение количества дорожно-транспортных происшествий, в том числе дорожно-транспортных происшествий со смертельным исходом.

Достижение качественных сдвигов в борьбе с криминальными проявлениями, комплексное решение проблем обеспечения социально-правовой профилактики правонарушений требуют программно-целевого подхода, сосредоточения усилий, координации и взаимодействия всей правовой системы, органов власти и управления, организаций всех организационно-правовых форм населения Чаинского района.

1.7. Исходя из сложившейся ситуации, использование программно-целевого подхода в решении вопросов профилактики правонарушений в значительной степени позволит в дальнейшем обеспечить межведомственное взаимодействие всех субъектов профилактики, повысить эффективность реализации мероприятий Программы, сделать их системными и направленными на целевую аудиторию.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ, СРОКИ И ЭТАПЫ ЕЁ РЕАЛИЗАЦИИ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

2.1. Основная цель Программы - это стабилизация криминогенной обстановки на территории муниципального образования «Чаинский район Томской области» путём реализации комплекса мер по профилактике правонарушений.

2.2. Основные задачи, направленные на достижение поставленной цели:

1) Снижение количества правонарушений, совершаемых несовершеннолетними и с их участием, посредством организации досуга несовершеннолетних детей, в том числе несовершеннолетних детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также привлечение их к временной занятости в каникулярное время;

2) снижение количества правонарушений с участием лиц, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, в том числе преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков и психотропных веществ;

3) повышение безопасности дорожного движения.

2.3. [Сведения](#Par483) о составе и значениях целевых показателей результативности Программы, а также информация о периодичности и методике сбора данных приводятся в приложении № 1 к настоящей Программе.

2.4. Программа носит выраженный социальный характер, результаты реализации её мероприятий будут оказывать позитивное влияние на различные стороны жизни населения муниципального образования «Чаинский район Томской области».

2.5. Реализация Программы позволит:

1) создать условия для эффективной совместной работы Администрации Чаинского района, Управления образования Администрации Чаинского района, правоохранительных органов, муниципальных образовательных учреждений, общественных организаций и жителей района, направленных на профилактику правонарушений на территории Чаинского района;

2) улучшить информационно-пропагандистское обеспечение деятельности по профилактике правонарушений на территории Чаинского района.

2.6. Экономическая эффективность Программы будет выражена снижением прямых и косвенных экономических потерь от правонарушений, совершённых на территории Чаинского района, в том числе несовершеннолетними.

2.7. Реализация программных мероприятий носит постоянный характер и осуществляется в период с 2023 года по 2025 год включительно.

**3. СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И ЕЁ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

3.1. Реализация Программы осуществляется посредством выполнения программных мероприятий и предусматривает мероприятия по следующим направлениям:

1) профилактика правонарушений среди несовершеннолетних и с их участием;

2) профилактика правонарушений с участием лиц, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического опьянения;

3) профилактика дорожно-транспортных правонарушений.

3.2. На реализацию Программы направляются средства бюджета муниципального образования «Чаинский район Томской области», а также средства областного бюджета. Предполагаемый объём финансирования программных мероприятий, источники и направления финансирования отражены в приложении № 2 к настоящей Программе.

3.3. В программных мероприятиях приложения № 2 к настоящей Программе «Ресурсное обеспечение муниципальной программы «Профилактика правонарушений на территории Чаинского района» возможно более широкое изложение конкретных действий по расходованию средств, связанных с выполнением программных мероприятий.

3.4. Информация о расходах бюджета муниципального образования «Чаинский район Томской области» на реализацию Программы с расшифровкой по главным распорядителям средств местного бюджета представлена в приложении № 3 к настоящей Программе.

3.5. Программные мероприятия приложения № 3 к настоящей Программе «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Профилактика правонарушений на территории Чаинского района» за счёт средств бюджета муниципального образования «Чаинский район Томской области» по главным распорядителям бюджетных средств», не имеющие финансирования в период реализации настоящей Программы, могут быть исключены из списка программных мероприятий.

3.6. Средства областного бюджета предоставляются бюджету муниципального образования «Чаинский район Томской области» в объёмах, определённых областным бюджетом на очередной финансовый год и плановый период.

**4. УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ**

4.1. Реализация Программы осуществляется путём выполнения программных мероприятий, предусмотренных в Приложении № 2 к настоящей Программе.

Исполнители Программы обеспечивают размещение заказа на выполнение мероприятий Программы в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4.2. Координация деятельности исполнителей Программы возлагается на Первого заместителя Главы Чаинского района.

4.3. Для достижения поставленных целей, исполнители Программы вправе взаимодействовать в рамках своих полномочий с органами местного самоуправления, органами государственной власти по согласованию с ними, а также с некоммерческими и коммерческими организациями.

4.4. Общий контроль за реализацией Программы осуществляет Первый заместитель Главы Чаинского района.

Текущий контроль (мониторинг) за реализацией Программы осуществляют ответственный исполнитель Программы совместно с соисполнителем Программы.

Текущий контроль (мониторинг) осуществляется постоянно в течение всего периода реализации Программы путём мониторинга Программы и анализа промежуточных результатов.

В необходимых случаях исполнители Программы (ответственный исполнитель и соисполнитель), в том числе на основании предложений от участников Программы, готовят предложения о корректировке перечня мероприятий Программы и средств на их реализацию для утверждения в установленном порядке.

Исполнители Программы в рамках текущего контроля предоставляют в Отдел по социально-экономическому развитию Администрации Чаинского района отчёт об исполнении Программы за первое полугодие и за год с пояснительной запиской.

Пояснительная записка должна содержать следующие сведения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Предоставляемые сведения | Исполнитель, ответственный за предоставление сведений |
| 1. Организация отдыха для несовершеннолетних детей в каникулярное время, в том числе несовершеннолетних детей, находящихся в трудной жизненной ситуации | Количество несовершеннолетних детей, которые отдохнули или отдыхают, в том числе из числа несовершеннолетних детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;  количество несовершеннолетних детей, которые должны отдохнуть в период с 01.07. по 31.12. текущего года;  остаток неиспользованных средств, указать причины, по которым средства не использованы | Управление образования Администрации Чаинского района |
| 2. Организация временной занятости для несовершеннолетних детей в каникулярное время, в том числе несовершеннолетних детей, находящихся в трудной жизненной ситуации | Количество несовершеннолетних детей, которым обеспечили временную занятость в каникулярное время, в том числе из числа несовершеннолетних детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;  количество несовершеннолетних детей, временная занятость которых должна быть обеспечена в период с 01.07. по 31.12. текущего года;  остаток неиспользованных средств, указать причины, по которым средства не использованы | Управление образования Администрации Чаинского района |
| 3. Снижение количества преступлений, совершаемых несовершеннолетними и при их участии | Сведения о количестве преступлений, совершённых на территории Чаинского района, несовершеннолетними детьми | Ведомственная статистика ОМВД России по Чаинскому району;  Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Чаинского района |
| 4. Снижение количества преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков и психотропных веществ, а также правонарушений, совершённых в состоянии алкогольного, наркотического опьянения | Сведения о количестве преступлений, совершённых в состоянии наркотического опьянения;  сведения о заключённых контрактах (договорах) на обработку территории от дикорастущей конопли;  остаток неиспользованных средств, указать причины, по которым средства не использованы | Антинаркотическая комиссия Администрации Чаинского района  Ведомственная статистика ОМВД России по Чаинскому району; |
| Сведения о количестве преступлений, совершённых в состоянии алкогольного опьянения; | Комиссия по профилактике правонарушений Администрации Чаинского района Ведомственная статистика ОМВД России по Чаинскому району; |
| 5. Снижение социальных рисков (число лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях, на 100 тыс. населения) (чел.) | П - число погибших в ДТП (чел.);  Н - численность населения (чел.) | Ведомственная статистика;  Комиссия по безопасности дородного движения Администрации Чаинского района |

4.5. Ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчётным, исполнители Программы предоставляют в Отдел по социально-экономическом развитию Администрации Чаинского района годовой отчёт о реализации Программы и годовой отчёт о достижении целевых показателей реализации Программы по формам согласно разделу [7](#Par399) к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Чаинского района и их формирования и реализации, утверждённому постановлением Администрации Чаинского района от 30.12.2016 № 543.

Отдел по социально-экономическому развитию Администрации Чаинского района ежегодно осуществляет оценку эффективности реализации Программы в соответствии с [Порядком](#Par642) проведения и критериями оценки эффективности реализации муниципальных программ Чаинского района, утверждённых постановлением Администрации Чаинского района от 30.12.2016 № 543.

4.6. К основным рискам реализации Программы относятся:

финансово-экономические риски - ухудшение экономической ситуации в Томской области, которое может привести к недофинансированию мероприятий Программы, в части проведения мероприятий, направленных на обеспечение временной занятости несовершеннолетних детей в каникулярное время, а также на организацию отдыха несовершеннолетних детей в каникулярное время. Ухудшение финансово-экономической ситуации в Чаинском районе, может привести к недофинансированию мероприятий Программы, финансирование которых, осуществляется за счёт средств районного бюджета.

Минимизация рисков недофинансирования мероприятий Программы из районного бюджета обеспечивается приоритетом сохранения финансирования по мероприятиям, предусмотренным муниципальными программами;

нормативные правовые риски - непринятие или несвоевременное принятие необходимых нормативных правовых актов, внесение существенных изменений в закон Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период повлияет на выполнение мероприятий Программы и достижение целей Программы, в части проведения мероприятий, направленных на обеспечение временной занятости несовершеннолетних детей в каникулярное время, а также на организацию отдыха несовершеннолетних детей в каникулярное время;

организационные и управленческие риски - неэффективная организационная схема и рассогласованность позиций с исполнителями Программы могут приводить к неэффективному управлению процессом реализации Программы, низкому качеству реализации мероприятий Программы на районном уровне. Устранение риска возможно за счёт активизации работы районной межведомственной комиссии по профилактике правонарушений, которая должна выполнять функцию единого координационного органа по реализации Программы и обеспечения постоянного и оперативного мониторинга результатов реализации Программы, а также за счёт корректировки Программы на основе анализа данных мониторинга. Важным средством снижения риска является принятие управленческих решений в рамках Программы с учётом информации, поступающей от исполнителей Программы.

Социальные риски, связанные с реализацией мероприятий Программы отсутствуют.

Приложение № 1

к муниципальной программе

«Профилактика правонарушений на территории Чаинского района»

**СВЕДЕНИЯ О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ**

**РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ЧАИНСКОГО РАЙОНА»**

| № п/п | | Наименование показателя | Ед. изм. | Значения показателей | | | | | | |  | Метод сбора информации [<\*\*\*\*>](#Par585) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| отчётный год [<\*>](#Par582)  2021 | | текущий год [<\*\*>](#Par583)  2022 | 1-й год реализации  2023 | 2-й год реализации  2024 | Последний год реализации  2025 | Периодичность сбора данных [<\*\*\*>](#Par584) | |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 |
| **Цель Программы**: Стабилизация криминогенной обстановки на территории муниципального образования «Чаинский район» путём реализации комплекса мер по профилактике правонарушений | | | | | | | | | | | | |
| **Задача 1**: Снижение количества правонарушений совершаемых несовершеннолетними и с их участием, посредством организации досуга несовершеннолетних детей, в том числе несовершеннолетних детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также привлечение их к временной занятости в каникулярное время | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | | **Мероприятие 1**  Организация отдыха для несовершеннолетних детей в каникулярное время, в том числе несовершеннолетних детей, находящихся в трудной жизненной ситуации | Количество человек | 1357/548 | 755/532 | | 801/551 | 801/540 | 908/540 | | Квартал, полугодие, год | Сведения, предоставляемые Управлением образования Администрации Чаинского района |
| 1.2. | | **Мероприятие 2**  Организация временной занятости для несовершеннолетних детей в каникулярное время, в том числе несовершеннолетних детей, находящихся в трудной жизненной ситуации | Количество человек | 67/65 | 66/63 | | 56/51 | 50/45 | 50/45 | | Квартал, полугодие, год | Сведения, предоставляемые Комиссией по делам несовершеннолетних и защитой их прав Администрации Чаинского района |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | **Мероприятие 1**  Снижение количества преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков и психотропных веществ, а также правонарушений, совершённых в состоянии наркотического опьянения | | Количество преступлений | 6 | 5 | | 4 | 3 | 3 | Квартал, полугодие, год | | Периодическая отчётность;  Сведения, предоставляемые Отделением МВД России по Чаинскому району |
| 2.2. | **Мероприятие 2**  Снижение количества преступлений, совершённых в состоянии алкогольного опьянения | | Количество преступлений | 44 | 44 | | 42 | 40 | 40 | Квартал, полугодие, год | | Периодическая отчётность;  Сведения, предоставляемые Отделением МВД России по Чаинскому району |
| 2.3. | **Мероприятие 3**  Размещение в средствах массовой информации материалов, направленных на профилактику правонарушений, в том числе с участием несовершеннолетних; с участием лиц, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического опьянения; направленных на предотвращение дорожно-транспортных происшествий | | кв. см | 500 | 500 | | 322 | 322 | 322 | Год | | Периодическая отчётность;  Сведения, предоставляемые Комиссией по профилактике правонарушений Администрации Чаинского района |
|  | **Задача 3** Повышение безопасности дорожного движения | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | **Мероприятие 1**  Снижение социальных рисков (число лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях, на 100 тыс. населения) (чел.) | | Количество человек | 12,3 | 12.3 | | 10,9 | 7 | 7 | Квартал, полугодие, год | | Периодическая отчётность;  Сведения, предоставляемые Отделением МВД России по Чаинскому району |

<\*> Отчетный год - год, предшествующий текущему году.

<\*\*> Текущий год - год, в котором осуществляется формирование Программы.

<\*\*\*> Указывается периодичность сбора данных (год, квартал, месяц и т.д.).

<\*\*\*\*> Указывается метод сбора информации для расчета показателя (периодическая отчетность, перепись, единовременное обследование (учет), бухгалтерская отчетность, финансовая отчетность, социологический опрос, ведомственная статистика, прочее).

Приложение № 2

к муниципальной программе «Профилактика правонарушений на территории Чаинского района»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ЧАИНСКОГО РАЙОНА»

тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование задачи Программы | | Срок реализации | | Объём финансирования | В том числе за счёт средств | | | | | | | | Соисполнитель |
| федерального бюджета (по согласованию) | | | | областного бюджета (по согласованию) | | местного бюджета | внебюджетных источников (по согласованию) |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | 5 | | | | 6 | | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Задача 1. Снижение количества правонарушений совершаемых несовершеннолетними и с их участием, посредством организации досуга несовершеннолетних детей, в том числе несовершеннолетних детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также привлечение их к временной занятости в каникулярное время | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Мероприятие 1 | | |  | | | | | | | | | |  |
| 1.1. Организация отдыха для несовершеннолетних детей в каникулярное время, в том числе: несовершеннолетних детей, находящихся в трудной жизненной ситуации | | | Всего | 4438,6365 | 0,0 | | | | 3860,624 | 578,0125 | | 0,0 |
| 2023 | 1424,8365 | 0,0 | | | | 1304,424 | 120,4125 | | 0,0 |
| 2024 | 1506,9 | 0,0 | | | | 1278,1 | 228,8 | | 0,0 |
| 2025 | 1506,9 | 0,0 | | | | 1278,1 | 228,8 | | 0,0 |
| 1.2. Организация отдыха для несовершеннолетних детей в каникулярное время  Показатель мероприятия 1 (подпункт 1.2):  Приобретение путёвок в загородные стационарные оздоровительные организации, в том числе на специализированные (профильные) смены расположенные на территории Томской области | | | Всего | 1523,4 | 0,0 | | | | 464,176 | 1059,224 | | 0,0 |  |
| 2023 | 550,8 | 0,0 | | | | 146,376 | 404,424 | | 0,0 |
| 2024 | 486,3 | 0,0 | | | | 158,9 | 327,4 | | 0,0 |
| 2025 | 486,3 | 0,0 | | | | 158,9 | 327,4 | | 0,0 |
| 1.2. | Мероприятие 2  Организация временной занятости несовершеннолетних детей в каникулярное время, в том числе несовершеннолетних детей, находящихся в трудной жизненной ситуации  Показатель мероприятия 2:  Организация временного трудоустройства подростков в возрасте от 14 до 18 лет  в общеобразовательных учреждениях Чаинского района | | | Всего | 1237,04066 | - | | | | - | 1237,04066 | |  |  |
| 2023 | 412,24066 | - | | | | - | 412,24066 | |  |
| 2024 | 412,4 | - | | | | - | 412,4 | |  |
| 2025 | 412,4 | - | | | | - | 412,4 | |  |
| 1.3. | Мероприятие 3  Снижение количества преступлений, совершаемых несовершеннолетними и при их участии  Показатель мероприятия 3:  Проведение в муниципальных образовательных учреждениях Чаинского района мероприятий по темам правой направленности, в соответствии с ежегодно разрабатываемым планом | | | 2023-2025 годы | 0,0 | 0,0 | | | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | Руководители образовательных учреждений Чаинского района;  Специалист Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Чаинского района; Сотрудники Отделения МВД России по Чаинскому району (по согласованию); Сотрудники Отделения ГИБДД ОМВД России по Чаинскому району (по согласованию) |
| 2. | Задача 2. Снижение количества правонарушений с участием лиц, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, в том числе преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков и психотропных веществ | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Мероприятие 1  Снижение количества преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков и психотропных веществ, а также правонарушений, совершённых в состоянии наркотического опьянения  Показатель мероприятия 1:  Проведение мероприятий по уничтожению дикорастущей конопли на территории муниципального образования «Чаинский район Томской области» | | | Всего | 290,0 | | | - | | - | 290,0 | |  | Администрация Чаинского района Томской области |
| 2023 | 90,0 | | | - | | - | 90,0 | |  |
| 2024 | 100,0 | | | - | | - | 100,0 | |  |
| 2025 | 100,0 | | | - | | - | 100,0 | |  |
| 2.2. | Мероприятие 2  Снижение количества преступлений, совершённых в состоянии алкогольного опьянения | 2023-2025 | | |  | | |  | |  |  | |  | Администрация Чаинского района Томской области; Отделение МВД России по Чаинскому району |
| 2.3. | Мероприятие 3  Размещение в средствах массовой информации материалов, направленных на профилактику правонарушений, в том числе с участием несовершеннолетних; с участием лиц, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического опьянения; направленных на предотвращение дорожно-транспортных происшествий | Всего | | | 45,0 | | - | | - | | 45,0 | |  | Администрация Чаинского района Томской области |
| 2023 | | | 15,0 | | - | | - | | 15,0 | |  |
| 2024 | | | 15,0 | | - | | - | | 15,0 | |  |
| 2025 | | | 15,0 | | - | | - | | 15,0 | |  |
| 3. | Задача 3. Повышение безопасности дорожного движения | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Мероприятие 1  Снижение социальных рисков (число лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях, на 100 тыс. населения) (чел.) Показатель мероприятия 1:  Организация районных конкурсов, акций по правилам дорожного движения,  предупреждению дорожно-транспортного травматизма и обеспечения безопасности дорожного движения | | | Всего | 45,0 | | | - | | - | 45,0 | |  | Администрация Чаинского района Томской области совместно с образовательными учреждениями Чаинского района и Отделением ГИБДД ОМВД России по Чаинскому району (по согласованию) |
| 2023 | 15,0 | | | - | | - | 15,0 | |  |
| 2024 | 15,0 | | | - | | - | 15,0 | |  |
| 2025 | 15,0 | | | - | | - | 15,0 | |  |
| Итого по Программе | | | | Всего | 7579,07716 | | |  | | 4324,8 | 3254,27716 | |  |  |
| 2023 | 2507,87716 | | |  | | 1450,8 | 1057,07716 | |  |  |
| 2024 | 2535,6 | | |  | | 1437,0 | 1098,6 | |  |  |
| 2025 | 2535,6 | | |  | | 1437,0 | 1098,6 | |  |  |

Приложение № 3

к муниципальной программе «Профилактика правонарушений на территории Чаинского района»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ «ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ЧАИНСКОГО РАЙОНА» ЗА СЧЁТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧАИНСКИЙ РАЙОН ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ» ПО ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование цели, задачи, мероприятия Программы | Срок исполнения | Объём бюджетных ассигнований  (тыс. рублей) | Главные распорядители средств бюджетных средств (ГРБС) – ответственный исполнитель, соисполнитель, участник | | | |
| Администрация Чаинского района | Управление образования Администрации Чаинского района | | ГРБС i (наименование) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 |
| **Цель программы:** Стабилизация криминогенной обстановки на территории муниципального образования «Чаинский район Томской области» путём реализации комплекса мер по профилактике правонарушений | | | | | | | |
| 1 | **Задача 1.** Снижение количества правонарушений совершаемых несовершеннолетними и с их участием, посредством организации досуга несовершеннолетних детей, в том числе несовершеннолетних детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также привлечение их к временной занятости в каникулярное время | | | | | | |
| 1.1. | М**ероприятие 1** |  | | | | | |
| 1.1. Организация отдыха для несовершеннолетних детей в каникулярное время, в том числе несовершеннолетних детей, находящихся в трудной жизненной ситуации | **Всего** | **4438,6365** | **0,0** | **4438,6365** | |  |
| 2023 | 1424,8365 | 0,0 | 1424,8365 | |  |
| 2024 | 1506,9 | 0,0 | 1506,9 | |  |
| 2025 | 1506,9 | 0,0 | 1506,9 | |  |
| 1.2. Организация отдыха для несовершеннолетних детей в каникулярное время  **Показатель мероприятия 1 (подпункт 1.2):**  Приобретение путёвок в загородные стационарные оздоровительные организации, в том числе на специализированные (профильные) смены расположенные на территории Томской области | **Всего** | **1523,4** | **0,0** | **1523,4** | |  |
| 2023 | 550,8 | 0,0 | 550,8 | |  |
| 2024 | 486,3 | 0,0 | 486,3 | |  |
| 2025 | 486,3 | 0,0 | 486,3 | |  |
| 1.2. | **Мероприятие 2**  Организация временной занятости несовершеннолетних детей в каникулярное время, в том числе несовершеннолетних детей, находящихся в трудной жизненной ситуации  **Показатель мероприятия 2:**  Организация временного трудоустройства подростков в возрасте от 14 до 18 лет  в общеобразовательных учреждениях Чаинского района | **Всего** | **1237,04066** | **0,0** | **1237,04066** | |  |
| 2023 | 412,24066 | 0,0 | 412,24066 | |  |
| 2024 | 412,4 | 0,0 | 412,4 | |  |
| 2025 | 412,4 | 0,0 | 412,4 | |  |
|  | **Итого по задаче 1** | **Всего** | **7199,07716** | **0,0** | **7199,07716** | |  |
| 2023 | 2387,87716 | 0,0 | 2387,87716 | |  |
| 2024 | 2405,6 | 0,0 | 2405,6 | |  |
| 2025 | 2405,6 | 0,0 | 2405,6 | |  |
| 2. | **Задача 2** Снижение количества правонарушений с участием лиц, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, в том числе преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков и психотропных веществ | | | | | | |
| 2.1. | **Мероприятие 1**  Снижение количества преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков и психотропных веществ, а также правонарушений, совершённых в состоянии наркотического опьянения **Показатель мероприятия 1:**  Проведение мероприятий по уничтожению дикорастущей конопли на территории муниципального образования «Чаинский район Томской области» | **Всего** |  | **290,0** | |  |  |
| 2023 |  | 90,0 | |  |  |
| 2024 |  | 100,0 | |  |  |
| 2025 |  | 100,0 | |  |  |
| 2.2. | **Мероприятие 3**  Размещение в средствах массовой информации материалов, направленных на профилактику правонарушений, в том числе с участием несовершеннолетних; с участием лиц, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического опьянения; направленных на предотвращение дорожно-транспортных происшествий | **Всего** | **45,0** | **45,0** | | **-** | - |
| 2023 | 15,0 | 15,0 | | - | - |
| 2024 | 15,0 | 15,0 | | - | - |
| 2025 | 15,0 | 15,0 | | - | - |
|  | **Итого по задаче 2** | **Всего** | **45,0** | **45,0** | | **-** | - |
| 2023 | 15,0 | 15,0 | |  |
| 2024 | 15,0 | 15,0 | |  |
| 2025 | 15,0 | 15,0 | |  |
| 3. | **Задача 3** Повышение безопасности дорожного движения | | | | | | |
| 3.1. | **Мероприятие 1**  Снижение социальных рисков (число лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях, на 100 тыс. населения) (чел.)  **Показатель мероприятия 1:**  Организация районных конкурсов, акций по правилам дорожного движения, предупреждению дорожно-транспортного травматизма и обеспечения безопасности дорожного движения | **Всего** | **45,0** | **45,5** | | **-** | - |
| 2023 | 15,0 | 15,0 | |  |
| 2024 | 15,0 | 15,0 | |  |
| 2025 | 15,0 | 15,0 | |  |
|  | **Итого по задаче 3** | **Всего** | **45,0** | **45,0** | | **-** | - |
| 2023 | 15,0 | 15,0 | |  |  |
| 2024 | 15,0 | 15,0 | |  |  |
| 2025 | 15,0 | 15,0 | |  |  |
| **Итого по Программе** | | **Всего** | **7579,07716** | **380,0** | | **7199,07716** |  |
| 2023 | 2507,87716 | 120,0 | | 2387,87716 |  |
| 2024 | 2535,6 | 130,0 | | 2405,6 |  |
| 2025 | 2535,6 | 130,0 | | 2405,6 |  |

**Постановление Администрации Чаинского района от 24.05.2024 № 273**

|  |
| --- |
| **Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований на территории муниципального образования «Чаинский район Томской области»»** |

В соответствии с федеральными законами от 22 августа 1995 года № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации стихийных бедствий от 12 марта 2018 года № 99 «Об утверждении Порядка регистрации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований», постановлением Администрации Чаинского района Томской области от 30 декабря 2011 года № 489 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования «Чаинский район», руководствуясь Уставом муниципального образования «Чаинский район Томской области».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Регистрация аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований на территории муниципального образования «Чаинский район Томской области»» Приложение 1.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Чаинского района (http://www.chainsk.tomsk.ru.) и опубликованию в официальном печатном издании «Официальные ведомости Чаинского района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава района А.А. Костарев

Приложение № 1 к постановлению

Администрации Чаинского района

от 24.05.2024 № 273

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Регистрация аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований на территории муниципального образования «Чаинский район Томской области»».

1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Предметом регулирования административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований на территории муниципального образования «Чаинский район Томской области»» (далее, соответственно - административный регламент, муниципальная услуга) является порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт ее предоставления.

Круг заявителей

1.2.1.Получателями муниципальной услуги являются организации, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, создавшие в установленном действующим законодательстве Российской Федерации порядке нештатные аварийно-спасательные формирования (далее соответственно - НАСФ, заявитель), которые прошли аттестацию в соответствии с требованиями, установленными частью 1 статьи 12 Федерального закона от 22 августа 1995 года  
№ 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей».

1.2.2.От имени заявителей могут выступать лица, уполномоченные заявителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, либо лица, имеющие право в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации представлять интересы заявителя (далее - представитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении

муниципальной услуги

1.3.1. Информация о месте нахождения, графике работы, графике приема заявителей, справочных телефонах, адресе электронной почты Администрации Чаинского района Томской области приведена в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

Адрес официального сайта органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), на котором размещен настоящий административный регламент: http://www.chainsk.tomsk.ru (далее  
- официальный сайт).

Адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в сети «Интернет»: http://www.gosuslugi.ru/ (далее - Единый портал).

1.3.2. Информация о муниципальной услуге размещена:

на Едином портале;

на официальном сайте;

на информационном стенде в здании органа местного самоуправления.

1.3.3. Информированность заявителей (представителей) о порядке предоставления муниципальной услуги обеспечивается путем:

размещения информации о предоставлении муниципальной услуги на официальном сайте, на «Едином портале»;

проведения консультаций должностными лицами Администрации Чаинского района Томской области по вопросам предоставления муниципальной услуги в объеме, предусмотренном пунктом 1.3.5 настоящего подраздела;

размещения на информационных стендах Администрации Чаинского района Томской области, предусмотренной пунктом 1.3.4 настоящего подраздела;

личного обращения заявителя (представителя) в Администрацию Чаинского района Томской области.

1.3.4. На информационных стендах Администрации Чаинского района Томской области размещается следующая информация:

извлечения из нормативно-правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

текст настоящего административного регламента;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

образцы оформления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним;

о месте нахождения, графике работы, графике приема заявителей (представителей), справочных телефонах, адресе электронной почты, адресе официального сайта;

порядок и способ подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

о сроках предоставления муниципальной услуги;

основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

основания для приостановления предоставления муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

порядок получения консультаций;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) Администрации Чаинского района Томской области, должностных лиц Администрации Чаинского района Томской области;

иная информация, необходимая для предоставления муниципальной услуги.

1.3.5. Консультации проводятся должностными лицами Администрации Чаинского района Томской области по следующим вопросам:

состав и содержание документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

способы подачи документов для получения муниципальной услуги;

способы получения результата муниципальной услуги;

срок предоставления муниципальной услуги;

основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

основания для приостановления предоставления муниципальной услуги и отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) Администрации Чаинского района Томской области, должностных лиц Администрации Чаинского района Томской области;

иная информация, необходимая для предоставления муниципальной услуги.

Консультации предоставляются при личном обращении заявителей (их представителей) в Администрацию Чаинского района Томской области, по письменным обращениям, посредством телефонной связи, почтового отправления.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросам предоставления муниципальной услуги, должностные лица Администрации Чаинского района Томской области подробно и в корректной форме информируют обратившихся в пределах своей компетенции.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Администрации Чаинского района Томской области, фамилии, имени, отчества (при наличии), должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица Администрации Чаинского района Томской области, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, заявителю (представителю) должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Консультации по порядку предоставления муниципальной услуги осуществляются бесплатно.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Наименование муниципальной услуги - «Регистрация аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований на территории муниципального образования «Чаинский район Томской области»».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Чаинского района Томской области в лице главного специалиста по делам ГОиЧС (далее - специалист).

2.2.2. Специалист не вправе требовать от заявителя (представителя):

2.2.2.1. Представления документов и (или) информации, или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2.2.2.2. Представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем (его представителем) платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении Учреждения, иных государственных органов, Администрации Чаинского района Томской области либо подведомственных государственным органам или Администрации Чаинского района Томской области организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года «№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ) муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами Администрации Чаинского района Томской области (далее - муниципальные правовые акты Администрации Чаинского района Томской области), за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель (его представитель) вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

2.2.2.3. Осуществление действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, Администрации Чаинского района Томской области, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;

2.2.2.4. Представление документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, указанныхв пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1.1. Выдача (направление) письменного уведомления, содержащего информацию о регистрации аттестованного НАСФ (далее - уведомление о регистрации НАСФ);

2.3.1.2. Выдача (направление) письменного уведомления об отказе в регистрации аттестованного НАСФ с указанием оснований отказа (далее - уведомление об отказе в регистрации).

Срок предоставления муниципальной услуги, срок

приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи

и (или) направления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет - 30 рабочих дней со дня регистрации заявления о регистрации аттестованного НАСФ на территории муниципального образования «Чаинский район Томской области» (далее - заявление) с приложенными к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Администрацию Чаинского района Томской области.

2.4.2. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

2.4.3. Срок выдачи (направления) заявителю (представителю) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, составляет не более 3 рабочих дней со дня:

внесения в реестр аттестованных аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований (далее - реестр ААС(Ф);

подписания уведомления об отказе в регистрации.

Нормативные правовые акты, регулирующие отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

2.5.1.1. Конституцией Российской Федерации (Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года);

2.5.1.2. Федеральным законом от 22 августа 1995 года № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей» (Принят Государственной Думой 14 июля 1995 года);

2.5.1.3. Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 8 октября 2003 года № 202);

2.5.1.4. Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 5 мая 2006 года N 95);

2.5.1.5. Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», 29 июля 2006 года № 165);

2.5.1.6. Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета»,  
30 июля 2010 года № 168);

2.5.1.7. Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011 года № 1091 «О некоторых вопросах аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя»;

2.5.1.8. Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации стихийных бедствий от 12 марта 2018 года № 99 «Об утверждении Порядка регистрации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований» (далее - Приказ МЧС от 12 марта 2018 года  
№ 99);

2.5.1.9. Настоящим административным регламентом.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых

в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1.1. Заявление (приложение № 2 к настоящему административному регламенту), которое должно содержать следующую информацию: наименование НАСФ, сведения об аттестации НАСФ, способ получения результата предоставления муниципальной услуги.

2.6.1.2. Копия свидетельства об аттестации НАСФ на право ведения аварийно-спасательных работ, выданного в соответствии с пунктом 18 Положения о проведении аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011 года  
№ 1091, заверенная подписью руководителя организации и печатью (при наличии) организации;

2.6.1.3. Паспорт аттестованного НАСФ, содержащий информацию, указанную в подпункте «б» пункта 8 Приказа МЧС от 12 марта 2018 года № 99.

2.6.2. В случае если заявление подается через представителя заявителя, также представляется копия документа, удостоверяющая личность представителя, и документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

2.6.2.1. Оформленная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2.6.2.2. Оформленная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

2.6.2.3. Копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

2.6.3. Документы, указанные в пункте 2.6.2 настоящего подраздела, предоставляются заявителем (представителем) в виде заверенных копий с предъявлением оригинала документа для сверки. На копиях документов, на каждом листе такого документа, заявителем (представителем) проставляются: отметка «копия верна», подпись с расшифровкой, печать (при наличии).

2.6.4. Заявление может быть заполнено от руки или машинным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств. Заявление составляется в одном экземпляре, подписывается заявителем (представителем).

2.6.5. Исчерпывающий перечень требований к документам, представляемым заявителем (представителем), к которым в том числе относятся:

2.6.5.1. Отсутствие подчисток, приписок и исправлений текста, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

2.6.5.2. Отсутствие повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

2.6.5.3. Тексты документов, представляемых для оказания муниципальной услуги, должны быть написаны разборчиво, фамилии, имена и отчества (последние - при наличии) физических лиц, руководителя заявителя (представителей), адреса их места жительства, места нахождения организации и ее наименование должны быть написаны полностью.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.7.1.1. Заявление подано лицом, не уполномоченным на совершение такого рода действий;

2.7.1.2. Отсутствие подписи заявителя (представителя) в заявлении;

2.7.1.3. Несоблюдение требований, определенных пунктами 2.6.3 - 2.6.5 подраздела 2.6 настоящего раздела;

2.7.1.4. Заявление подано по истечению срока, установленного пунктом 14 Приказа МЧС от 12 марта 2018 года № 99.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

2.8.2.1. Представление заявителем (представителем) неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего раздела;

2.8.2.2. Наличие в представленных документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги, неполных или недостоверных сведений.

2.8.2.3. Наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.

2.8.3. Администрации Чаинского района Томской области не вправе отказывать в предоставлении муниципальной услуги, если документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на официальном сайте, в сети «Интернет».

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.10.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Максимальный срок ожидания заявителем (представителем) в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, путем личного обращения в Администрацию Чаинского района Томской области и при получении результата предоставления муниципальной услуги в органе местного самоуправления не должен превышать 15 минут. Прием заявителей (представителей) ведется в порядке общей очереди.

Требования к помещениям,

в которых предоставляется муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг

2.12.1. Вход в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями, а также пандусами для беспрепятственного передвижения инвалидных колясок, детских колясок.

2.12.2. Места ожидания и приема заявителей (представителей) должны соответствовать комфортным условиям для заявителей (представителей), в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, и оптимальным условиям работы должностных лица Администрации Чаинского района Томской области. Прием заявителей (представителей) осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

2.12.3. Места ожидания должны быть оборудованы скамьями, стульями (банкетками) и (или) кресельными секциями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

2.12.4. Места для заполнения документов должны быть оборудованы стульями, столами (стойками) и обеспечены образцами заполнения документов, бланками документов и канцелярскими принадлежностями.

2.12.5. Места получения информации о предоставлении муниципальной услуги должны быть оборудованы информационными стендами.

Информационные стенды должны располагаться в доступном для просмотра месте, представлять информацию в удобной для восприятия форме. Информационные стенды должны содержать полную и актуальную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги. Тексты информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах в соответствии с пунктом 1.3.4 подраздела 1.3 раздела I настоящего административного регламента, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важной информации полужирным начертанием или подчеркиванием.

2.12.6. Места для приема заявителей (их представителей) должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности должностного лица Администрации Чаинского района Томской области, осуществляющего предоставление муниципальной услуги и (или) информирование о предоставлении муниципальной услуги.

2.12.7. Места предоставления муниципальной услуги должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, общественными туалетами.

2.12.8. Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать требованиям к обеспечению доступности объектов и услуг для инвалидов, предусмотренным статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.13.1. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подлежат регистрации в день их поступления в Администрацию Чаинского района Томской области.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.14.1. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о месте, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах органа местного самоуправления, в информационно-коммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации, информационных материалах, размещенных в местах предоставления муниципальной услуги;

наличие возможности получения муниципальной услуги в электронном виде и через МФЦ;

содействие инвалиду (при необходимости) со стороны должностных лиц при входе, выходе и перемещении по помещению приема и выдачи документов, разъяснение в доступной для них форме порядка предоставления муниципальной услуги, оформлением необходимых для предоставления муниципальной услуги документов;

допуск в помещение собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком; собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме, в помещение приема и выдачи документов;

оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств для инвалидов.

2.14.2. Качество предоставления муниципальной услуги характеризуется отсутствием:

превышения максимально допустимого времени ожидания в очереди (15 минут) при приеме документов от заявителей и выдаче результата муниципальной услуги;

жалоб на решения и действия (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих;

жалоб на некорректное, невнимательное отношение должностных лиц, муниципальных служащих органа местного самоуправления к заявителям;

нарушений сроков предоставления муниципальной услуги и выполнения административных процедур.

Требования, учитывающие особенности предоставлении

муниципальной услуги в электронной форме и МФЦ

2.15.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме для заявителей обеспечивается:

возможность получения информации о предоставляемой муниципальной услуге в сети Интернет, в том числе на официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином и региональном порталах;

возможность получения и копирования формы заявления, необходимой для получения муниципальной услуги в электронной форме в сети Интернет, в том числе на официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином и региональном порталах;

возможность направления заявления в электронной форме с использованием Единого и регионального порталов, через «Личный кабинет пользователя»;

возможность осуществления с использованием Единого и регионального порталов мониторинга хода предоставления муниципальной услуги через «Личный кабинет пользователя».

В случае обращения заявителя через Единый портал по желанию заявителя обеспечивается возможность информирования о ходе предоставления услуги и направление сведений о принятом органом местного самоуправления решении о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги по указанному в обращении адресу электронной почты или в форме простого почтового отправления.

2.15.2. В случае обращения заявителя в МФЦ, документы на предоставление муниципальной услуги направляются в Администрацию Чаинского района Томской области в порядке, предусмотренном Соглашением о взаимодействии.

При наличии технической возможности муниципальная услуга может быть предоставлена через МФЦ с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением муниципальной услуги любой МФЦ, расположенный на территории Томской области. Порядок предоставления муниципальной услуги через МФЦ с учетом принципа экстерриториальности определяется Соглашением о взаимодействии.

2.15.3. Многофункциональные центры осуществляют прием и заполнение запросов о предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством автоматизированных информационных систем многофункционального центра, а так же прием комплексных запросов.

Иные требования

2.16.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме для заявителей обеспечивается:

возможность получения информации о предоставляемой муниципальной услуге в сети Интернет, в том числе на официальном сайте Администрации Чаинского района Томской области, на Едином и региональном порталах;

возможность получения и копирования формы заявления, необходимой для получения муниципальной услуги в электронной форме в сети Интернет, в том числе на официальном сайте Администрации Чаинского района Томской области, на Едином и региональном порталах.

2.16.2. Муниципальная услуга не предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме, предусмотренном частью 1 статьи 7.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

2.16.3. При предоставлении муниципальной услуги не применяется реестровая модель учета результата предоставления, предусмотренная ч. 2 ст. 7.4. Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

III. Административные процедуры предоставления муниципальной услуги

Организация предоставления муниципальной услуги

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1.1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо отказ в их приеме и регистрации;

3.1.1.2. Рассмотрение зарегистрированного заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и принятие решения о регистрации аттестованного НАСФ либо об отказе в его регистрации;

3.1.1.3. Направление (выдача) заявителю (его представителю) письменного уведомления о результате предоставления муниципальной услуги.

Прием и регистрация

заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо отказ в их приеме и регистрации

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является подача заявителем (представителем) заявления и документов, необходимых для предоставления документов (далее - документы) в Администрацию Чаинского района Томской области.

Документы могут быть представлены заявителем (представителем):

при личном обращении заявителя (представителя) к специалисту;

почтовым отправлением в адрес Администрации Чаинского района томской области.

3.2.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо специалист в соответствии с его должностными обязанностями (далее - ответственный исполнитель).

3.2.3. Ответственный исполнитель, выполняет следующие действия (при личном обращении заявителя (представителя) к специалисту):

3.2.3.1. Устанавливает предмет обращения;

3.2.3.2. Проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя);

3.2.3.3. Проверяет представленные документы на отсутствие оснований для отказа в приеме документов, установленных подразделом 2.7 раздела II настоящего административного регламента.

3.2.4. При установлении фактов несоответствия представленных документов требованиям, установленным подразделом 2.7 раздела II настоящего административного регламента, ответственный исполнитель, уведомляет заявителя (представителя) о наличии препятствий для приема документов, и объясняет заявителю (представителю) о наличии препятствий для приема документов, объясняет заявителю (представителю) содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3.2.5. Если недостатки, препятствующие приему документов, могут быть устранены в ходе приема, они устраняются заявителем (представителем) незамедлительно. В случае невозможности устранения выявленных недостатков в течение приема документы возвращаются заявителю (представителю) без регистрации.

3.2.6. По требованию заявителя (представителя) ответственный исполнитель, готовит письменный мотивированный отказ в приеме и регистрации документов на бланке Администрации Чаинского района Томской области с указанием причины отказа по основаниям, предусмотренным подразделом 2.7 раздела II настоящего административного регламента, который вручается заявителю (представителю) под подпись.

3.2.7. Принятие ответственным за прием и регистрацию документов, решения об отказе в приме документов не препятствует повторному обращению заявителя (представителя) за предоставлением муниципальной услуги после устранения причин, послуживших основанием для принятия специалистом указанного решения.

3.2.8. При желании заявителя (представителя) устранить препятствия, прервав подачу документов, ответственный исполнитель, делает отметку на заявлении о выявленных недостатках и возвращает их без регистрации.

3.2.9. При желании заявителя (представителя) устранить выявленные недостатки позднее путем представления дополнительных и (или) исправленных документов, ответственный исполнитель, обращает его внимание на наличие препятствий, установленных подразделом 2.7 раздела II настоящего административного регламента, для принятия документов и предлагает заявителю (представителю) письменно подтвердить факт отказа в подаче документов путем проставления даты и подписи под отметкой, которая ставится на копии заявления, которая возвращается заявителю (представителю).

3.2.10. При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов ответственный исполнитель:

3.2.10.1. Регистрирует заявление в соответствии с требованиями стандарта делопроизводства в Администрации Чаинского района Томской области, утвержденного распоряжением Администрации Чаинского района Томской области от 17 мая 2024 года № 254;

3.2.10.2. Выдает заявителю (представителю) расписку в приеме заявления (далее - расписка) составленную по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту. Расписка оставляется в 2-х экземплярах, один из которых передается заявителю (представителю), второй экземпляр приобщается к документам.

3.2.11. При подаче документов посредством почтового отправления в адрес органа местного самоуправления, ответственный исполнитель, осуществляет действия, указанные в подпункте 3.2.3.1 и 3.2.3.4 пункта 3.2.3 настоящего подраздела.

3.2.12. При установлении несоответствия представленных документов требованиям, установленным подразделом 2.7 раздела II настоящего административного регламента, готовит письменный мотивированный отказ в приеме документов на бланке Администрации Чаинского района Томской области, который направляется заявителю (представителю) в день поступления по адресу, указанному в заявлении.

3.2.13. Критерием принятия решения является отсутствие оснований для отказа в приеме документов регистрирует заявление с учетом требований, установленных подпунктом 3.2.10.1. пункта 3.2.10 настоящего подраздела, и направляет расписку по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем получения Администрацией Чаинского района Томской области документов.

3.2.14. Результатом административной процедуры является прием и регистрация документов либо отказ в приеме и регистрации документов по основаниям, предусмотренным подразделом 2.7 раздела II настоящего административного регламента.

3.2.15. Срок предоставления административной процедуры - в день подачи (поступления) документов в Администрацию Чаинского района Томской области.

Рассмотрение зарегистрированного заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и принятие решения о регистрации аттестованного НАСФ либо об отказе в его регистрации

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является передача ответственным за прием и регистрацию документов, зарегистрированных документов руководителю органа местного самоуправления не позднее следующего рабочего дня после регистрации для наложения резолюции.

3.3.2. Срок наложения резолюции - не более 1 рабочего дня, следующего за днем передачи зарегистрированных документов Главе Чаинского района Томской области.

После наложения резолюции в тот же день документы передаются для исполнения в Отдел, ответственному за ведение реестра ААС(Ф) в соответствии с его должностными обязанностями (далее - ответственный за ведение реестра).

3.3.3. Ответственный за ведение реестра проверяет документы на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленные пунктом 2.8.2 подраздела 2.8 раздела II настоящего административного регламента.

3.3.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.2 подраздела 2.8 раздела II настоящего административного регламента, ответственный за ведение реестра, готовит на бланке Администрации Чаинского района Томской области уведомление об отказе в регистрации, с указанием причин отказа, предусмотренных пунктом 2.8.2 подраздела 2.8 раздела II настоящего административного регламента, и передает его на подписание Главе Чаинского района Томской области.

Срок подписания уведомления об отказе в регистрации - не более 1 рабочего дня

3.3.5. Критерием приятия решения является отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.2 подраздела 2.8 раздела II настоящего административного регламента, ответственный за ведение реестра:

3.3.5.1. Вносит в реестр ААС(Ф) запись о регистрации аттестованной НАСФ. В реестр ААС(Ф) подлежат внесению сведения, указанные в пункте 19 приказа МЧС от 12 марта 2018 года № 99;

3.3.5.2. Подготавливает на бланке Администрации Чаинского района Томской области проект уведомления о регистрации НАСФ в реестре ААС(Ф) и передает его на подписание Главе Чаинского района Томской области.

Срок подписания уведомления о регистрации НАСФ - не более 1 рабочего дня;

3.3.5.3. Направляет сведения о регистрации аттестованного НАСФ, в том числе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Томской области (далее - Главное управление МЧС России по Томской области), для внесения в единую информационную базу данных аттестованных НАСФ, формируемую Главным управлением МЧС России по Томской области, а также размещения соответствующей информации на официальном сайте Главного управления МЧС России по Томской области в сети «Интернет».

3.3.6. Результатом административной процедуры является регистрация аттестованного НАСФ в реестре ААС(Ф) либо подписанное уведомление об отказе в регистрации.

Направление заявителю (его представителю) письменного уведомления о результате предоставления муниципальной услуги

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление ответственному за ведение реестра, подписанного Главой Чаинского района Томской области уведомления о регистрации НАСФ либо об отказе регистрации аттестованной НАСФ.

3.4.2. Ответственный за ведение реестра, в течение 3 рабочих дней со дня внесения записи в реестр ААС(Ф) либо подписания Главой Чаинского района Томской области уведомления об отказе в регистрации, направляет заявителю (представителю) уведомление о регистрации НАСФ либо об отказе в регистрации способом, указанным в заявлении.

3.4.3. Результатом административной процедуры является направление (вручение) заявителю (представителю) уведомления о регистрации НАСФ либо об отказе в регистрации.

3.4.4. Срок исполнения административной процедуры - не более 3 рабочих дней со дня внесения в реестр ААС(Ф) записи о регистрации аттестованной НАСФ либо со дня подписания уведомления об отказе в регистрации.

IV. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением

и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению

муниципальной услуги, а также принятие ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к представлению муниципальной услуги, и принятием решений ответственными за ведение реестра осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги в Отделе посредством анализа действий ответственного за ведение реестра, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и подготавливаемых ими в ходе предоставления муниципальной услуги документов, а также согласования таких документов. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается правовым актом Администрации Чаинского района Томской области, положением о структурном подразделении, должностными инструкциями.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется постоянно.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании правового акта Администрации Чаинского района Томской области.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании планов работы органа местного самоуправления) и внеплановыми (в форме рассмотрения жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Администрации Чаинского района Томской области, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Периодичность осуществления плановых проверок устанавливается Главой Чаинского района Томской области.

При проведении плановых, внеплановых проверок осуществляется контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги. Показатели качества предоставления муниципальной услуги определены пунктом 2.14 административного регламента.

4.2.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан и юридических лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей (представителей), содержащих жалобы на решения, действия (бездействие), Отдела, ответственного за ведение реестра, должностных лиц Администрации Чаинского района Томской области.

Ответственность должностных лиц за решения и действия

(бездействие), принимаемые (осуществляемые)в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Ответственные должностные лица Администрации Чаинского района Томской области несут персональную ответственность за правильность и обоснованность принятых решений, за соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц Администрации Чаинского района Томской области закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.3.3. Ответственные исполнители Администрации Чаинского района Томской области, обеспечивающие исполнение административных процедур, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных исполнителей Администрации Чаинского района Томской области, а также в принимаемых ими решениях, нарушений положений нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, и настоящего административного регламента.

4.4.2. Для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Администрации Чаинского района Томской области индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами Администрации Чаинского района Томской области, предоставляющими муниципальную услугу, требований настоящего административного регламента, законов и иных нормативных правовых актов.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования

решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих

Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1.1. В случае нарушения прав заявителей они вправе обжаловать действия (бездействие) Администрации Чаинского района Томской области, его должностных лиц, муниципальных служащих, а также их решения, принимаемые при предоставлении муниципальной услуги во внесудебном порядке. Заявление об обжаловании подается и рассматривается в соответствии с Федеральным законом от  
27 июля 2010 года № 210-ФЗ, а также Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.2.1. Предметом жалобы могут являться действие (бездействие) и (или) решения, осуществляемые (принятые) Администрацией Чаинского района Томской области, предоставляющим муниципальную услугу, а также его должностных лицом, муниципальным служащим, с совершением (принятием) которых не согласно лицо, обратившееся с жалобой.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области и муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области и муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области и муниципальными нормативными правовыми актами;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области и муниципальными нормативными правовыми актами;

ж) отказ органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, муниципального служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений, установленного пунктом 2.4 Административного регламента;

з) нарушения установленных сроков осуществления процедуры, включенной в исчерпывающий перечень процедур в соответствующей сфере строительства, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства»;

и) предъявления требования осуществить процедуру, не включенную в исчерпывающий перечень процедур в соответствующей сфере строительства, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства»;

к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

Основания для начала процедуры

досудебного (внесудебного) обжалования

5.3.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение заявителя с жалобой лично, либо путем направления письменного обращения (жалобы) по почте, либо в форме электронного документа.

5.3.2. Жалоба в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» должна содержать:

наименование органа местного самоуправления, его должностного лица, муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование заявителя, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, его должностного лица, муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, его должностного лица, государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Исчерпывающий перечень оснований

для приостановления рассмотрения жалобы (претензии)

5.4.1. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрено.

Органы местного самоуправления и должностные лица,

которым может быть направлена жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.5.1. В случае несогласия заявителя с решением или действием (бездействием) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностного лица, муниципального служащего, жалоба подается Главе Чаинского района Томской области.

В случаях, предусмотренными подпунктами «з» и «и» пункта 5.2.1. административного регламента, жалоба подается в антимонопольный орган или его территориальное подразделение.

5.5.2. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, или органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо государственных или муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящей статьей, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации в антимонопольный орган.

Сроки рассмотрения жалобы (претензии)

5.6.1. Жалоба, поступившая в администрацию Духовницкого муниципального района, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба подлежит рассмотрению Главой Чаинского района Томской области (лицом его замещающим) в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа местного самоуправления в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования

5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы Администрации Чаинского района Томской области принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом местного самоуправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалоб, в которой даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.7.3. При удовлетворении жалобы Администрации Чаинского района Томской области района принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.7.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы, признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Порядок информирования заявителя о результатах

рассмотрения жалобы

5.8.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и электронной форме (при наличии соответствующего указания в жалобе) направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа местного самоуправления, организации, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица органа местного самоуправления, организации, принявших решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице органа местного самоуправления, организации, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной,- сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Порядок обжалования решения по жалобе

5.9.1. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Регистрация аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований на территории муниципального образования «Чаинский район Томской области»»

ИНФОРМАЦИЯ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу | Администрация Чаинского Района Томской области |
| Место нахождения | 636400, Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Ленинская, д.11 |
| Наименование структурного подразделения, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги | главный специалист по делам ГО и ЧС Администрации Чаинского района Томской области |
| Место нахождения | 636400, Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Ленинская, д.11 |
| График работы | понедельник - пятница: с 09:00 до 18:00;  перерыв: с 13:00 до 14:00;  суббота, воскресенье - выходные дни |
| График приема заявителей | понедельник - пятница: с 09:00 до 18:00;  перерыв: с 13:00 до 14:00;  суббота, воскресенье - выходные дни |
| Справочные телефоны | 8(38257) 2-13-82 |
| Адрес электронной почты | tia-chs@tomsk.gov.ru |
| Страница органа местного самоуправления на официальном портале | http://www.chainsk.tomsk.ru |

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Регистрация аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований на территории муниципального образования «Чаинский район Томской области»»

ФОРМА

Главе Чаинского района Томской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, ИНН и ОГРН, адрес нахождения, контактный телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о регистрации аттестованного нештатного аварийно-спасательного формирования на территории Чаинского района Томской области

Прошу зарегистрировать аттестованное нештатное аварийно-спасательное формирование (далее - НАСФ) на территории Чаинского района Томской области:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное (при наличии) наименование НАСФ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес и (или) место дислокации, контактный(ые) № телефон(ов) НАСФ)

1.Сведения об аттестации НАСФ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер бланка свидетельства об аттестации, когда и кем выдан, дата первичной, периодической или внеочередной (нужное подчеркнуть) аттестации)

Мною выбирается следующий способ выдачи конечного результата предоставления муниципальной услуги:

направление почтовым отправлением по адресу:

выдача документов лично.

Я уведомлен(а) о сроке выдачи конечного результата предоставления муниципальной услуги «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение:

1.

2.

...

Подпись лица, подавшего заявление:

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(следующие позиции заполняются лицом, принявшим заявление)

Документы представлены на приеме (поступили по почте)

(ненужное вычеркнуть)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Входящий номер регистрации заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдана (направлена) расписка в получении документов

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Расписку получил «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, должность лица, (подпись) принявшего заявление)

Примечание: в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», частью 4 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» согласие не обработку персональных данных не требуется.

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Регистрация аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований на территории муниципального образования «Чаинский район Томской области»»

ФОРМА

РАСПИСКА

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, лица, уполномоченного заявителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, либо лица, имеющего право

в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации представлять интересы заявителя (далее - представитель))

о том, что от него приняты следующие документы:

Перечень принятых от заявителя (представителя) документов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование принятых документов | Количество страниц |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| ... |  |  |

№ и дата регистрации заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, (подпись) (расшифровка подписи)

должность лица, принявшего документы)

Настоящая расписка получена (заполняется в случае личного обращения заявителя (представителя): «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, (подпись) (расшифровка подписи)

должность лица, принявшего документы)

М.П. (при наличии) «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Постановление Администрации Чаинского района от 03.06.2024 № 282**

**Об отмене режима функционирования «чрезвычайная ситуация» для районного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Чаинского района Томской области**

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Законом Томской области от 11 ноября 2005  
№ 206-ОЗ «О защите населения и территорий Томской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», решением заседания рабочей группы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Чаинского района Томской области от 03.06.2024 № 4, в связи со стабилизацией паводковой обстановки и ликвидацией последствий чрезвычайной ситуации, возникшей в весенний паводкоопасный период 2024 года.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить режим функционирования «чрезвычайная ситуация» для районного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Чаинского района (далее  
- районное звено ТП РСЧС) муниципального характера с 18-00 часов 3 июня 2024 года.

2. В целях упорядочения правовых актов признать утратившим силу постановление Администрации Чаинского района Томской области от 07.05.2024  
№ 248 «О введении режима функционирования «чрезвычайная ситуация» для районного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Чаинского района Томской области».

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Чаинского района (http://www.chainsk.tomsk.ru.) и опубликованию в официальном печатном издании «Официальные ведомости Чаинского района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района А.А. Костарев

**Постановление Администрации Чаинского района от 03.06.2024 № 284**

**Об утверждении Порядка предоставления бюджетных ассигнований главным распорядителям бюджетных средств на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений за счет средств, полученных от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований**

На основании статьи 74 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Чаинский район Томской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления бюджетных ассигнований главным распорядителям бюджетных средств на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений за счет средств, полученных от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Чаинского района от 27.12.2017 № 472 «Об утверждении Порядка предоставления бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителям средств бюджета муниципального образования «Чаинский район»».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Администрации Чаинского района «Официальные ведомости Чаинского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Чаинский район Томской области» по адресу http://chainsk.tom.ru/.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Чаинского района по экономике - начальника Управления финансов Т.В. Калинину.

Глава района А.А. Костарев

Утвержден

постановлением

Администрации Чаинского района

от 03.06.2024 № 284

**Порядок**

**предоставления бюджетных ассигнований главным распорядителям бюджетных средств на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений за счет средств, полученных от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований**

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления бюджетных ассигнований главным распорядителям бюджетных средств на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений за счет средств, полученных от платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований.

2. Бюджетные ассигнования главных распорядителей бюджетных средств на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений за счет средств, полученных от платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, включаются в проект бюджета муниципального образования «Чаинский район Томской области» на очередной финансовый год и на плановый период на основании проектов бюджетных смет, представленных главными распорядителями бюджетных средств по подведомственным казенным учреждениям, в которые включены планируемые поступления от платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований.

3. При необходимости изменения в течение финансового года бюджетных ассигнований главных распорядителей бюджетных средств на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений за счет средств, полученных от платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, одновременно с предложением об изменении сводной бюджетной росписи главными распорядителями бюджетных средств представляются проекты уточненных бюджетных смет.

Изменения сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств и кассового плана осуществляются по предложениям главных распорядителей бюджетных средств. Предложения могут направляться 1 раз в месяц до 25-го числа, в декабре - до 17-го числа.

4. Доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений за счет средств, полученных от платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, производится Управлением финансов Администрации Чаинского района после внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись в порядке, утвержденном Управлением финансов Администрации Чаинского района.

5. Бюджетные ассигнования, предусмотренные в бюджете муниципального образования «Чаинский район Томской области» главным распорядителям бюджетных средств на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений за счет средств, полученных от платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, предоставляются при условии фактического поступления указанных доходов в бюджет муниципального образования «Чаинский район Томской области».

Главные администраторы доходов бюджета муниципального образования «Чаинский район Томской области», в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, не позднее 5 рабочих дней до конца месяца, следующего за месяцем, в котором в бюджет поступили средства от приносящей доход деятельности, в электронном виде и на бумажном носителе представляют в Управление финансов Администрации Чаинского района информацию о поступивших в бюджет муниципального образования «Чаинский район Томской области» доходах по форме, согласно приложению к данному Порядку.

6. Управление финансов Администрации Чаинского района осуществляет доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных решением Думы Чаинского района о районном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

Приложение

к Порядку предоставления бюджетных ассигнований главным распорядителям бюджетных средств на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений за счет средств, полученных от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований

Форма

Информация

о поступлении в бюджет муниципального образования «Чаинский район Томской области» доходов от оказания платных услуг муниципальными казенными

учреждениями, а также безвозмездных поступлений

от физических и юридических лиц,

в том числе добровольных пожертвований

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код бюджетной  классификации по доходам | Поступило в бюджет с начала года, (руб.) | В том числе за отчетный  месяц, (руб.) |
| Наименование казенного учреждения № 1 | | |
| ........................ |  |  |
| ........................ |  |  |
| Итого |  |  |
| Наименование казенного учреждения № 2 | | |
| ........................ |  |  |
| ........................ |  |  |
| Итого |  |  |
| Наименование казенного учреждения № n | | |
| ........................ |  |  |
| ........................ |  |  |
| Итого |  |  |
| Всего доходов по всем  казенным учреждениям |  |  |
| в том числе: |  |  |
| от оказания платных услуг |  |  |
| по безвозмездным поступлениям, грантам, добровольным пожертвованиям |  |  |

Руководитель (наименование главного

распорядителя бюджетных средств) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

**Постановление Администрации Чаинского района от 03.06.2024 № 285**

**О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского района от 27.02.2024 № 129 «Об утверждении муниципальной программы «Содержание и ремонт автомобильных дорог, лодочных переправ и пешеходных переходов Чаинского района»**

В целях приведения муниципальной программы в соответствие с законодательством Российской Федерации и в соответствие с решением Думы Чаинского района от 28.03.2024 № 359 «О внесении изменений в решение Думы Чаинского района от 27.12.2023 №349 «О бюджете муниципального образования «Чаинский район Томской области» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Чаинского района от 27.02.2024 № 129 «Об утверждении муниципальной программы «Содержание и ремонт автомобильных дорог, лодочных переправ и пешеходных переходов Чаинского района» следующие изменения:

- в паспорте Программы строки «Объемы и источники финансирования Программы (с детализацией по годам реализации\* Программы) тыс.руб.» изложить в новой реакции:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объемы и источники финансирования Программы (с детализацией по годам реализации\* Программы) тыс.руб. | Источники | Всего | 2024 | 2025 | 2026 |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Областной бюджет | 19 000,00 | 19 000,0 | 0,00 | 0,00 |
| Местный бюджет | 14 397,00 | 7 138,6 | 3 593,2 | 3 665,2 |
| Всего по источникам | 33 397,0 | 26 138,6 | 3 593,2 | 3 665,2 |

- приложение № 2 к Программе «РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЧАИНСКОГО РАЙОНА «Содержание и ремонт автомобильных дорог, лодочных переправ и пешеходных переходов Чаинского района»» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

- приложение № 3 к Программе «РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЧАИНСКОГО РАЙОНА «СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ, ЛОДОЧНЫХ ПЕРЕПРАВ И ПЕШЕХОДНЫХ ПЕРЕХОДОВ ЧАИНСКОГО РАЙОНА» ПО ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Официальные ведомости «Чаинского района Томской области» и разместить на официальном сайте Чаинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на И.о.Первого заместителя Главы Чаинского района В.А. Мельникова.

Глава района А.А.Костарев

Приложение 1

к постановлению Администрации Чаинского района № 285 от 03.06.2024 г.

Приложение № 2 к муниципальной программе Чаинского района

«Содержание и ремонт автомобильных дорог, лодочных переправ и пешеходных переходов Чаинского района»

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЧАИНСКОГО РАЙОНА**

**«Содержание и ремонт автомобильных дорог, лодочных переправ и пешеходных переходов Чаинского района»**

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование задачи муниципальной программы | Срок реализации | | Объем финансирования | В том числе за счет средств | | | | Соисполнитель |
| федерального бюджета (по согласованию) | областного бюджета (по согласованию) | местного бюджета | внебюджетных источников (по согласованию) |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | **Задача 1.** Обеспечение сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения, обеспечение лодочных переправ в период паводка и обустройство пешеходных переходов | | | | | | | | |
| 1.1 | **Мероприятие 1**  Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | **Всего** | | **19000,00** | **0,00** | **19000,00** | **0,00** | **0,00** |  |
| 2024 | | 19000,00 | 0,00 | 19000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 2025 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 2026 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 2. | **Задача 2.** Обеспечение транспортной доступности населенных пунктов | | | | | | | | |
| 2.1. | **Мероприятие 1**  Содержание лодочных переправ МО «Чаинский район Томской области» | | **Всего** | **1792,20** | **0,00** | **0,00** | **1792,20** | **0,00** |  |
| 2024 | 597,40 | 0,00 | 0,00 | 597,40 | 0,00 |  |
| 2025 | 597,40 | 0,00 | 0,00 | 597,40 | 0,00 |  |
| 2026 | 597,40 | 0,00 | 0,00 | 597,40 | 0,00 |  |
| 2.2. | **Мероприятие 2**  Содержание пешеходных переходов МО «Чаинский район Томской области» | | **Всего** | **1955,40** | **0,00** | **0,00** | **1955,40** | **0,00** |  |
| 2024 | 1351,80 | 0,00 | 0,00 | 1351,80 | 0,00 |  |
| 2025 | 301,80 | 0,00 | 0,00 | 301,80 | 0,00 |  |
| 2026 | 301,80 | 0,00 | 0,00 | 301,80 | 0,00 |  |
| 2.3. | **Мероприятие 3**  Содержание автодорог МО «Чаинский район Томской области» | | **Всего** | **10649,40** | **0,00** | **0,00** | **10649,40** | **0,00** |  |
| 2024 | 5189,40 | 0,00 | 0,00 | 5189,4 | 0,00 |  |
| 2025 | 2694,00 | 0,00 | 0,00 | 2694,00 | 0,00 |  |
| 2026 | 2766,00 | 0,00 | 0,00 | 2766,00 | 0,00 |  |
| Итого по Программе | | | **Всего** | **33 397,00** | **0,00** | **19000,00** | **14397,00** | **0,00** |  |
| 2024 | 26138,60 | 0,00 | 19000,00 | 7138,60 | 0,00 |
| 2025 | 3593,20 | 0,00 | 0,00 | 3593,20 | 0,00 |
| 2026 | 3665,20 | 0,00 | 0,00 | 3665,20 | 0,00 |  |

Приложение 2

к постановлению Администрации Чаинского района № 285 от 03.06.2024 г.

Приложение № 3

к муниципальной программе Чаинского района

«Содержание и ремонт автомобильных дорог, лодочных переправ и пешеходных переходов Чаинского района»

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЧАИНСКОГО РАЙОНА**

**«СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ, ЛОДОЧНЫХ ПЕРЕПРАВ И ПЕШЕХОДНЫХ ПЕРЕХОДОВ ЧАИНСКОГО РАЙОНА» ПО ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование цели, задачи, мероприятия муниципальной программы | Срок исполнения | Объем бюджетных ассигнований (тыс. рублей) | Главные распорядители средств бюджетных средств (ГРБС) - ответственный исполнитель, соисполнитель, участник | | | |
| ГРБС 1 (наименование) | | ГРБС 2 (наименование) | ГРБС i (наименование) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 |
| **Цель программы:** Улучшение состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения, лодочных переправ в период паводка и пешеходных переходов муниципального образования «Чаинский район Томской области» | | | | | | | |
| 1 | **Задача 1.** Обеспечение сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения, обеспечение лодочных переправ в период паводка и обустройство пешеходных переходов | | | | | | |
| 1.1. | **Мероприятие 1**  Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | Всего, в том числе: | **19000,00** | Администрация Чаинского района Томской области | |  |  |
| 2024 | 19000,00 |  |  |
| 2025 | 0,00 |  |  |
| 2026 | 0,00 |  |  |
|  | **Итого по задаче 1** | Всего, в том числе: | 19000,00 | Администрация Чаинского района Томской области | |  |  |
|  |  | 2024 | 19000,00 |  | |  |  |
| 2025 | 0,00 |  | |  |  |
| 2026 | 0,00 |  | |  |  |
| 2. | **Задача 2** Обеспечение транспортной доступности населенных пунктов | | | | | | |
| 2.1. | **Мероприятие 1**  Содержание лодочных переправ МО «Чаинский район Томской области» | Всего, в том числе: | **1792,20** | Администрация Чаинского района Томской области |  | |  |
| 2024 | 597,40 |  | |  |
| 2025 | 597,40 |  | |  |
| 2026 | 597,40 |  | |  |
| 2.2. | **Мероприятие 2**  Содержание пешеходных переходов МО «Чаинский район Томской области» | Всего, в том числе: | **1955,40** | Администрация Чаинского района Томской области |  | |  |
| 2024 | 1351,80 |  | |  |
| 2025 | 301,80 |  | |  |
| 2026 | 301,80 |  | |  |
| 2.3. | **Мероприятие 3**  Содержание автодорог МО «Чаинский район Томской области» | Всего, в том числе: | **10649,40** | Администрация Чаинского района Томской области |  | |  |
| 2024 | 5189,40 |  | |  |
| 2025 | 2694,00 |  | |  |
| 2026 | 2766,00 |  | |  |
|  | **Итого по задаче 2** | **Всего, в том числе:** | **14397,00** |  |  | |  |
| 2024 | 7138,60 |
| 2025 | 3593,20 |
| 2026 | 3665,20 |
| Итого по муниципальной программе | | Всего, в том числе: | **33 397,00** | Администрация Чаинского района Томской области |  | |  |
| 2024 | 26 138,60 |  | |  |
| 2025 | 3593,20 |  | |  |
| 2026 | 3665,20 |  | |  |

**Постановление Администрации Чаинского района от 03.06.2024 № 286**

**О проведении мероприятий по учету мнения жителей муниципального образования**

**«Коломинское сельское поселение»**

В целях выяснения мнения жителей муниципального образования «Коломинское сельское поселение» по вопросу закрытия Обской начальной общеобразовательной школы, которая является филиалом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новоколоминская средняя общеобразовательная школа» в соответствии с частью 12 статьи 22, частью 6 статьи 27 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в сроки, установленные в приложении к настоящему постановлению, в населенных пунктах муниципального образования «Коломинское сельское поселение» собрания жителей с целью выяснения их мнения по вопросу закрытия Обской начальной общеобразовательной школы, которая является филиалом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новоколоминская средняя общеобразовательная школа».

2. Назначить Управление образования Администрации Чаинского района (С.Г. Степанова), уполномоченным органом по проведению собраний жителей в населенных пунктах муниципального образования «Коломинское сельское поселение».

3. Начальнику Управления образования Администрации Чаинского района С.Г. Степановой:

1. обеспечить размещение информации о дате, времени и месте проведения собраний жителей населенных пунктов муниципального образования «Коломинское сельское поселение» в районной газете «Земля чаинская», на официальном сайте муниципального образования «Чаинский район Томской области», а также в иных местах, наиболее доступных для жителей муниципального образования «Коломинское сельское поселение»;

2) завершить работу по учету мнения жителей муниципального образования «Коломинское сельское поселение» в срок до 27 июня 2024 года.

4. Обнародовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Официальные ведомости Чаинского района» и разместить на сайте муниципального образования «Чаинский район Томской области».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Чаинского района по социальным вопросам Т.В.Чуйко.

Глава района А. А. Костарев

Приложение

к постановлению Администрации Чаинского района

от 03.06.2024 № 286

График проведения собраний жителей муниципального образования «Коломинское сельское поселение»

13 июня 2024 года:

В 12 часов 00 минут - с. Обское, место проведения: здание сельского дома культуры по адресу: Томская область, Чаинский район, с. Обское, ул. Школьная, д. 20 (для жителей с. Обское).

В 15 ч. 00 минут- с. Новоколомино, место проведения: здание сельского дома культуры по адресу: Томская область, Чаинский район, с. Новоколомино, ул. Обская, д. 24 ( для жителей с. Новоколомино, с. Коломино).

14 июня 2024 года:

В 10 часов 00 минут - с. Коломинские Гривы, место проведения: здание МБОУ «Коломиногривская СОШ» по адресу: Томская область. Чаинский район, с. Коломинские Гривы, ул. Мира, 9, (для жителей с. Коломинские Гривы, с. Васильевка).

В 12 часов 00 минут - с. Леботёр, место проведения: в в здание сельского дома культуры по адресу: Томская область, Чаинский район, с. Леботёр, ул. Пролетарская, 6 (для жителей с. Леботёр).

**Постановление Администрации Чаинского района от 14.06.2024 №306а**

|  |  |
| --- | --- |
| **О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского района от 14.03.2024 № 161 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие инфраструктуры образования на территории Чаинского района»** |  |

В целях приведения муниципальной программы «Развитие инфраструктуры образования на территории Чаинского района» в соответствие с решениями Думы Чаинского района от 28.03.2024 № 359«О внесении изменений в решение Думы Чаинского района «О бюджете муниципального образования «Чаинский район Томской области» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», от 30.05.2024 № 375 «О внесении изменений в решение Думы Чаинского района «О бюджете муниципального образования «Чаинский район Томской области» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», руководствуясь статьей 49 Устава муниципального образования «Чаинский район Томской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную [программу](#Par45) «Развитие инфраструктуры образования на территории Чаинского района», утвержденную постановлением Администрации Чаинского района от 14.03.2024 № 161 изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Официальные ведомости Чаинского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Чаинский район Томской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://chainsk.tom.ru/>.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Чаинского района по социальным вопросам Т.В. Чуйко.

Глава района А.А. Костарев

Приложение

к постановлению Администрации

Чаинского района

от 14.06.2024 № 306а

ИЗМЕНЕНИЯ

в муниципальную программу

«Развитие инфраструктуры образования на территории Чаинского района»

1. В Паспорте муниципальной программы:

- строку 11 «Показатели мероприятий задач Программы и их значения (с детализаций по годам реализации)» изложить в новой редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели мероприятий задач Программы и их значения (с детализаций по годам реализации) | Показатели задач | Предшествующий год реализации (2023 год) | 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| Задача 1: создание современной инфраструктуры образования | | | | |
| Мероприятие 1: разработка проектно-сметной документации и проведение капитальных и (или) текущих ремонтов объектов недвижимого имущества (МБОУ «Коломиногривская СОШ», МБОУ «Новоколоминская СОШ»), ед. | 1 | 2 | 0 | 0 |
|  | Мероприятие 2: укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений (МАОУ «Подгорнская СОШ», МБОУ «Леботёрская ООШ», МБОУ «Новоколоминская СОШ», МБДОУ «Подгорнский детский сад «Берёзка», МБОУ «Варгатёрская ООШ», МБОУ «Гореловская ООШ», МБОУ «Коломиногривская СОШ», МБОУ «Нижнетигинская ООШ», МБОУ «Усть-Бакчарская СОШ», МБОУ ДО «Чаинская СШ», МБОУ ДО «Чаинский ДДТ»), ед. | 7 | 3 | 0 | 0 |
|  | Мероприятие 3: благоустройство территории муниципальных учреждений (МБОУ «Коломиногривская СОШ», МБОУ ДО «Чаинский ДДТ») ед. | 0 | 2 | 0 | 0 |
|  | Мероприятие 4: модернизация структурированных кабельных сетей муниципальных общеобразовательных организаций (МБОУ «Варгатёрская ООШ»), ед. | 0 | 1 | 0 | 0 |
|  | Мероприятие 5: обеспечение учебными комплектами в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами муниципальных общеобразовательных организаций (МАОУ «Подгорнская СОШ», МБОУ «Леботёрская ООШ», МБОУ «Новоколоминская СОШ», МБОУ «Коломиногривская СОШ», МБОУ «Варгатёрская ООШ», МБОУ «Нижнетигинская ООШ», МБОУ «Гореловская ООШ», МБОУ «Усть-Бакчарская СОШ», МКОУ «Чаинская школа-интернат»), ед. | 0 | 8 | 8 | 8 |
|  | Мероприятие 6: Оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания образовательных организаций различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ, для создания информационных систем в образовательных организациях (МАОУ «Подгорнская СОШ», МБОУ Леботёрская ООШ», МБОУ «Новоколоминская СОШ», МБОУ «Коломиногривская СОШ», МБОУ «Варгатёрская ООШ», МБОУ «Гореловская ООШ»), ед. | 0 | 6 | 0 | 0 |
|  | Мероприятие 7: Обеспечение софинансирования расходов на капитальный ремонт муниципальных объектов недвижимого имущества (включая разработку проектной документации) (МБОУ «Коломиногривская СОШ), ед. | 0 | 1 | 0 | 0 |
|  | Задача 2: обеспечение безопасных условий функционирования образовательных организаций | | | | |
|  | Мероприятие 1: обеспечение санитарно-эпидемиологических требований, требований пожарной безопасности и антитеррористической защиты к условиям и организации обучения в образовательных организациях (МАОУ «Подгорнская СОШ», МБОУ «Леботёрская ООШ», МБОУ «Новоколоминская СОШ», МБОУ «Коломиногривская СОШ», МБОУ «Варгатёрская ООШ», МБОУ «Нижнетигинская ООШ», МБОУ «Гореловская ООШ», МБОУ «Усть-Бакчарская СОШ», МБОУ ДО «Чаинский ДДТ», МБОУ ДО «Чаинская СШ», МБДОУ «Подгорнский детский сад «Берёзка»), ед. | 0 | 1 | 0 | 0 |

»;

* строку 12 «Объемы и источники финансирования Программы (с детализацией по годам реализации Программы)» изложить в новой редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объемы и источники финансирования Программы (с детализацией по годам реализации Программы) тыс. руб. | Источники | Всего | 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| Федеральный бюджет | 429,9 | 429,9 | - | - |
| Областной бюджет | 112993,8 | 108983,8 | 2005,0 | 2005,0 |
| Местные бюджеты | 13625,3 | 13625,3 | - | - |
| Внебюджетные источники | - | - | - | - |
| Всего по источникам | 127049,0 | 123039,0 | 2005,0 | 2005,0 |

».

1. Приложение № 1 к муниципальной программе «Развитие инфраструктуры образования на территории Чаинского района» «Сведения о составе и значениях целевых показателей результативности муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Приложение №1

Приложение № 1

к муниципальной программе

«Развитие инфраструктуры образования на территории Чаинского района»

СВЕДЕНИЯ

о составе и значениях целевых показателей результативности муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | Значения показателей | | | | | | | | | | | | Периодичность сбора данных‹\*\*\*› | | Метод сбора информации ‹\*\*\*\*› | |
| отчетный год ‹\*›  2023 год | | текущий год ‹\*\*›  2024 год | | 1-й год реализации 2025 год | | 2-й год реализации 2026 год | | i-й год реализации | | Последний год реализации | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 11 | |
| Цель: Повышение уровня и качества жизни населения на всей территории Чаинского района, накопление человеческого капитала | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1: создание современной инфраструктуры образования | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Количество учреждений, реализующих мероприятия по разработке проектно-сметной документации и проведение капитальных и (или) текущих ремонтов объектов недвижимого имущества | Ед. | 1 | | 2 | | 0 | | 0 | | - | | - | | Квартал, полугодие, год | | Ведомственная статистика | |
| 2 | Количество учреждений, реализующих мероприятия по укреплению материально-технической базы | Ед. | 7 | | 3 | | 0 | | 0 | | - | | - | | Квартал, полугодие, год | | Ведомственная статистика | |
| 3 | Количество учреждений, реализующих мероприятия по благоустройству территории | Ед. | 0 | | 2 | | 0 | | 0 | | - | | - | | Квартал, полугодие, год | | Ведомственная статистика | |
| 4 | Количество учреждений, реализующих мероприятия по модернизации структурированных кабельных сетей муниципальных общеобразовательных организаций | Ед. | 0 | | 1 | | 0 | | 0 | | - | | - | | Квартал, полугодие, год | | Ведомственная статистика | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 11 |
| 5 | Количество учреждений, реализующих мероприятия по обеспечению учебными комплектами в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами муниципальных общеобразовательных организаций | Ед. | | 0 | | 8 | | 8 | | 8 | | - | | - | | Квартал, полугодие, год | | Ведомственная статистика |
| 6 | Количество учреждений, реализующих мероприятия по оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания образовательных организаций различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ, для создания информационных систем в образовательных организациях | Ед. | | 0 | | 6 | | 0 | | 0 | | - | | - | | Квартал, полугодие, год | | Ведомственная статистика |
| 7 | Обеспечение софинансирования расходов на капитальный ремонт муниципальных объектов недвижимого имущества (включая разработку проектной документации) (МБОУ «Коломиногривская СОШ), ед. | Ед. | | 0 | | 1 | | 0 | | 0 | | - | | - | | Квартал, полугодие, год | | Ведомственная статистика |
| Задача 2: обеспечение безопасных условий функционирования образовательных организаций | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Количество учреждений, реализующих мероприятия по капитальному ремонту (замене) автоматической пожарной сигнализации и систем оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре | Ед. | | 0 | | 1 | | 0 | | 0 | | - | | - | | Квартал, полугодие, год | | Ведомственная статистика |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 11 |
| 2 | Количество учреждений, реализующих мероприятия по акарицидной обработке территории муниципальных образовательных учреждений, на базе которых будут организованы оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей в летнюю оздоровительную компанию | Ед. | | 10 | | 10 | | 0 | | 0 | | - | | - | | Квартал, полугодие, год | | Ведомственная статистика |
| 3 | Количество учреждений, реализующих мероприятия по проведению квалифицированных обмерных и обследовательских работ | Ед. | | 0 | | 1 | | 0 | | 0 | | - | | - | | Квартал, полугодие, год | | Ведомственная статистика |
| 4 | Количество учреждений, реализующих мероприятия по промывке и опрессовки (гидравлическим испытанием) системы отопления | Ед. | | 0 | | 10 | | 0 | | 0 | | - | | - | | Квартал, полугодие, год | | Ведомственная статистика |
| 5 | Количество учреждений, реализующих мероприятия по замене полов | Ед. | | 0 | | 1 | | 0 | | 0 | | - | | - | | Квартал, полугодие, год | | Ведомственная статистика |
| 6 | Количество учреждений, реализующих мероприятия по установке подключению мобильной тревожной сигнализации | Ед. | | 0 | | 1 | | 0 | | 0 | | - | | - | | Квартал, полугодие, год | | Ведомственная статистика |
| 7 | Количество учреждений, реализующих мероприятия по проведению технического состояния зданий | Ед. | | 4 | | 1 | | 0 | | 0 | | - | | - | | Квартал, полугодие, год | | Ведомственная статистика |
| 8 | Количество учреждений, реализующих мероприятия по приобретению и установке тепловычислителя | Ед. | | 0 | | 1 | | 0 | | 0 | | - | | - | | Квартал, полугодие, год | | Ведомственная статистика |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 11 |
| 9 | Количество учреждений, реализующих мероприятия по огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачных помещений нежилого здания, для соблюдения норм пожарной безопасности и проверка качества огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачных помещений нежилого здания, для соблюдения норм пожарной безопасности | Ед. | | 0 | | 2 | | 0 | | 0 | | - | | - | | Квартал, полугодие, год | | Ведомственная статистика |
| 10 | Количество учреждений, реализующих мероприятия по модернизации технологии к сети Интернет на волоконно-оптическую линию | Ед. | | 0 | | 1 | | 0 | | 0 | | - | | - | | Квартал, полугодие, год | | Ведомственная статистика |
| 11 | Количество учреждений, реализующих мероприятия по устройству туалетов | Ед. | | 0 | | 1 | | 0 | | 0 | | - | | - | | Квартал, полугодие, год | | Ведомственная статистика |

Руководитель ответственного исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> Отчетный год - год, предшествующий текущему году.

<\*\*> Текущий год - год, в котором осуществляется формирование Программы.

<\*\*\*> Указывается периодичность сбора данных (год, квартал, месяц и т.д.).

<\*\*\*\*> Указывается метод сбора информации для расчета показателя (периодическая отчетность, перепись, единовременное обследование (учет), бухгалтерская отчетность, финансовая отчетность, социологический опрос, ведомственная статистика, прочее).».

3. Приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие инфраструктуры образования на территории Чаинского района» «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:

Приложение № 2

к муниципальной программе

«Развитие инфраструктуры образования на территории Чаинского района»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ муниципальной программы

тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование задачи муниципальной программы | Срок реализации | Объем финансирования | | В том числе за счет средств | | | | | | | | Соисполнитель | | |
| федерального бюджета (по согласованию) | | областного бюджета (по согласованию) | | местного бюджета | | внебюджетных источников (по согласованию) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | |
| 1 | Задача 1: создание современной инфраструктуры образования | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Мероприятие 1: разработка проектно-сметной документации и проведение капитальных и (или) текущих ремонтов объектов недвижимого имущества | Всего, в том числе | 112683,1 | | - | | 106751,0 | | 5932,1 | | - | | - | | |
| 2024 год | 112683,1 | | - | | 106751,0 | | 5932,1 | | - | | - | | |
| 2025 год | - | | - | | - | | - | | - | | - | | |
| 2026 год | - | | - | | - | | - | | - | | - | | |
| 1.2 | Мероприятие 2: укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений | Всего, в том числе | 964,2 | | - | | - | | 964,2 | | - | | - | | |
| 2024 год | 964,2 | | - | | - | | 964,2 | | - | | - | | |
| 2025 год | - | | - | | - | | - | | - | | - | | |
| 2026 год | - | | - | | - | | - | | - | | - | | |
| 1.3 | Мероприятие 3: благоустройство территории муниципальных учреждений | Всего, в том числе | 3417,2 | | - | | - | | 3417,2 | | - | | - | | |
| 2024 год | 3417,2 | | - | | - | | 3417,2 | | - | | - | | |
| 2025 год | - | | - | | - | | - | | - | | - | | |
| 2026 год | - | | - | | - | | - | | - | | - | | |
| 1.4 | Мероприятие 4: модернизация структурированных кабельных сетей муниципальных общеобразовательных организаций | Всего, в том числе | 214,5 | | - | | 214,5 | | - | | - | | - | | |
| 2024 год | 214,5 | | - | | 214,5 | | - | | - | | - | | |
| 2025 год | - | | - | | - | | - | | - | | - | | |
| 2026 год | - | | - | | - | | - | | - | | - | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | |
| 1.5 | Мероприятие 5: обеспечение учебными комплектами в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами муниципальных общеобразовательных организаций | Всего, в том числе | 6015,0 | | - | | 6015,0 | | - | | - | | - | |
| 2024 год | 2005,0 | | - | | 2005,0 | | - | | - | | - | |
| 2025 год | 2005,0 | | - | | 2005,0 | | - | | - | | - | |
| 2026 год | 2005,0 | | - | | 2005,0 | | - | | - | | - | |
| 1.6 | Мероприятие 6: оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания образовательных организаций различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ, для создания информационных систем в образовательных организациях | Всего, в том числе | 443,2 | | 429,9 | | 13,3 | | - | | - | | - | |
| 2024 год | 443,2 | | 429,9 | | 13,3 | | - | | - | | - | |
| 2025 год | - | | - | | - | | - | | - | | - | |
| 2026 год | - | | - | | - | | - | | - | | - | |
| 1.7 | Мероприятие 7: Обеспечение софинансирования расходов на капитальный ремонт муниципальных объектов недвижимого имущества (включая разработку проектной документации) | Всего, в том числе | 106,9 | | - | | - | | 106,9 | | - | | - | |
| 2024 год | 106,9 | | - | | - | | 106,9 | | - | | - | |
| 2025 год | - | | - | | - | | - | | - | | - | |
| 2026 год | - | | - | | - | | - | | - | | - | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | |
| 2 | Задача 2: обеспечение безопасных условий функционирования образовательных организаций | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Мероприятие 1: обеспечение санитарно-эпидемиологических требований, требований пожарной безопасности и антитеррористической защиты к условиям и организации обучения в образовательных организациях | Всего, в том числе | | 3204,9 | | - | | - | | 3204,9 | | - | | - | |
| 2024 год | | 3204,9 | | - | | - | | 3204,9 | | - | | - | |
| 2025 год | | - | | - | | - | | - | | - | | - | |
| 2026 год | | - | | - | | - | | - | | - | | - | |
|  | Итого по Программе | Всего, в том числе | | 127049,0 | | 429,9 | | 112993,8 | | 13625,3 | | - | | - | |
| 2024 год | | 123039,0 | | 429,9 | | 108983,8 | | 13625,3 | | - | | - | |
| 2025 год | | 2005,0 | | - | | 2005,0 | | - | | - | | - | |
| 2026 год | | 2005,0 | | - | | 2005,0 | | - | | - | | - | |

Руководитель ответственного исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

4. Приложение № 3 к муниципальной программе «Развитие инфраструктуры образования на территории Чаинского района» «Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования «Чаинский район Томской области» по главным распорядителям бюджетных средств» изложить в новой редакции:

«Приложение № 3

к муниципальной программе

«Развитие инфраструктуры образования на территории Чаинского района

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

реализации муниципальной программы за счет средств бюджета

муниципального образования «Чаинский район Томской области»

по главным распорядителям бюджетных средств

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование цели, задачи, мероприятия муниципальной программы | Срок исполнения | Объем бюджетных ассигнований (тыс. рублей) | Главные распорядители средств бюджетных средств (ГРБС) - ответственный исполнитель, соисполнитель, участник | | |
| Управление образования | ГРБС 2 (наименование) | ГРБС i (наименование) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Цель: Повышение уровня и качества жизни населения на всей территории Чаинского района, накопление человеческого капитала | | | | | | |
| 1 | Задача 1: создание современной инфраструктуры образования | | | | | |
| 1.1 | Мероприятие 1: разработка проектно-сметной документации и проведение капитальных и (или) текущих ремонтов объектов недвижимого имущества | Всего, в том числе | 112683,1 | 112683,1 | - | - |
| 2024 год | 112683,1 | 112683,1 | - | - |
| 2025 год | - | - | - | - |
| 2026 год | - | - | - | - |
| 1.2 | Мероприятие 2: укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений | Всего, в том числе | 964,2 | 964,2 |  |  |
| 2024 год | 964,2 | 964,2 |  |  |
| 2025 год | - | - |  |  |
|  | 2026 год | - | - |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1.3 | Мероприятие 3: благоустройство территории муниципальных учреждений | Всего, в том числе | 3417,2 | 3417,2 | - | - |
|  | 2024 год | 3417,2 | 3417,2 | - | - |
|  | 2025 год | - | - | - | - |
| 2026 год | - | - | - | - |
| 1.4 | Мероприятие 4: модернизация структурированных кабельных сетей муниципальных общеобразовательных организаций | Всего, в том числе | 214,5 | 214,5 | - | - |
| 2024 год | 214,5 | 214,5 | - | - |
| 2025 год | - | - | - | - |
| 2026 год | - | - | - | - |
| 1.5 | Мероприятие 5: обеспечение учебными комплектами в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами муниципальных общеобразовательных организаций | Всего, в том числе | 6015,0 | 6015,0 | - | - |
| 2024 год | 2005,0 | 2005,0 | - | - |
| 2025 год | 2005,0 | 2005,0 | - | - |
| 2026 год | 2005,0 | 2005,0 | - | - |
| 1.6 | Мероприятие 6: оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания образовательных организаций различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ, для создания информационных систем в образовательных организациях | Всего, в том числе | 443,2 | 443,2 | - | - |
| 2024 год | 443,2 | 443,2 | - | - |
| 2025 год | - | - | - | - |
| 2026 год | - | - | - | - |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1.7 | Мероприятие 7: обеспечение софинансирования расходов на капитальный ремонт муниципальных объектов недвижимого имущества (включая разработку проектной документации) | Всего, в том числе | 106,9 |  |  |  |
| 2024 год | 106,9 |  |  |  |
| 2025 год | - |  |  |  |
| 2026 год | - |  |  |  |
| 2 | Задача 2: обеспечение безопасных условий функционирования образовательных организаций | | | | | |
| 2.1 | Мероприятие 1: обеспечение санитарно-эпидемиологических требований, требований пожарной безопасности и антитеррористической защиты к условиям и организации обучения в образовательных организациях | Всего, в том числе | 3204,9 | 3204,9 | - | - |
| 2024 год | 3204,9 | 3204,9 | - | - |
| 2025 год | - | - | - | - |
| 2026 год | - | - | - | - |
|  |  | Всего, в том числе: | 127049,0 | 127049,0 | - | - |
|  | Итого по Программе | 2024 год | 123039,0 | 123039,0 | - | - |
|  |  | 2025 год | 2005,0 | 2005,0 | - | - |
|  |  | 2026 год | 2005,0 | 2005,0 | - | - |

Руководитель ответственного исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

**Постановление Администрации Чаинского района от 17.06.2024 № 313**

**О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского района**

**от 18.01.2024 № 25 «Об установлении расходных обязательств муниципального образования «Чаинский район Томской области» на приобретение оборудования для малобюджетных спортивных площадок по месту жительства и учебы в муниципальных образованиях Томской области, за исключением муниципального образования «Город Томск», муниципального образования «Городской округ закрытое административно-территориальное образование Северск Томской области» в рамках регионального проекта «Спорт – норма жизни»**

В целях уточнения объёмов бюджетных ассигнований на приобретение оборудования для малобюджетных спортивных площадок по месту жительства и учебы в муниципальных образованиях Томской области, за исключением муниципального образования «Город Томск», муниципального образования «Городской округ закрытое административно-территориальное образование Северск Томской области» в рамках регионального проекта «Спорт – норма жизни», руководствуясь статьей 49 Устава муниципального образования «Чаинский район Томской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Пункт 1 постановления Администрации Чаинского района от 18.01.2024 № 25 «Об установлении расходных обязательств муниципального образования «Чаинский район Томской области» на приобретение оборудования для малобюджетных спортивных площадок по месту жительства и учебы в муниципальных образованиях Томской области, за исключением муниципального образования «Город Томск», муниципального образования «Городской округ закрытое административно-территориальное образование Северск Томской области» в рамках регионального проекта «Спорт – норма жизни» изложить в новой редакции:

«1. Установить на 2024 год расходное обязательство муниципального образования «Чаинский район Томской области» на приобретение оборудования для малобюджетных спортивных площадок по месту жительства и учебы в муниципальных образованиях Томской области, за исключением муниципального образования «Город Томск», муниципального образования «Городской округ закрытое административно-территориальное образование Северск Томской области» в рамках регионального проекта «Спорт – норма жизни» в размере 750 750 (Семьсот пятьдесят тысяч семьсот пятьдесят) рублей 00 копеек, в том числе:

- 682 500 (Шестьсот восемьдесят две тысячи пятьсот) рублей 00 копеек за счет средств субсидии на приобретение оборудования для малобюджетных спортивных площадок по месту жительства и учебы в муниципальных образованиях Томской области, за исключением муниципального образования «Город Томск», муниципального образования «Городской округ закрытое административно-территориальное образование Северск Томской области» в рамках регионального проекта «Спорт – норма жизни»;

- 68 250 (Шестьдесят восемь тысяч двести пятьдесят) рублей 00 копеек за счет средств местного бюджета в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Чаинском районе».».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Официальные ведомости Чаинского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Чаинский район Томской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://chainsk.tom.ru/.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Чаинского района по социальным вопросам Т.В. Чуйко.

И.О. Главы района О.В. Кольцова

**Постановление Администрации Чаинского района от 24.06.2024 № 325**

**О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского района от 26.03.2024 № 185**

**«Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности»**

В целях приведения административного регламента в соответствие с действующими условиями, руководствуясь статьей 49 Устава муниципального образования «Чаинский район Томской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Чаинского района от 26.03.2024 № 185 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» следующие изменения:
2. в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» (далее – административный регламент):

а) в пункте 3.1. слова «Выдача результата на бумажном носителе (опционально)» заменить словами «Выдача результата (независимо от выбора заявителя)»;

б) разделы 4,5 таблицы приложения № 7 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению.

1. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Официальные ведомости Чаинского района», разместить на официальном сайте муниципального образования «Чаинский район Томской области».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы Чаинского района.

Глава района А.А. Костарев

Приложение к постановлению

Администрации Чаинского района

от 24.06.2024 № 325

Новая редакция разделов 4,5 приложения № 7 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. Принятие решения о предоставлении услуги** | | | | | | |
| Проект результата предоставления муниципальной услуги | Принятие решения о предоставления муниципальной услуги или об отказе в предоставлении услуги | В день рассмотрения документов и сведений | Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги; Руководитель Уполномоченного органа или иное уполномоченное им лицо | Уполномоченный орган/ГИС |  | Результат предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении № 1-4 к Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителя Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица. |
| **5. Выдача результата (независимо от выбора заявителя)** | | | | | | |
| Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа (в случае, если предусмотрено соглашением) | Регистрация результата предоставления муниципальной услуги | После окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается) | Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган/ГИС | Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также подача Запроса через многофункциональный центр | Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги |
| Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа | В сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром | Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган/АИС МФЦ | Выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги |
| Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ | В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги | Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | ГИС | Результат муниципальной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на ЕПГУ |

**Постановление Администрации Чаинского района от 24.06.2024 № 326**

**О внесении изменений**

**в постановление Администрации Чаинского района от 26.03.2024 № 189**

**«Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Установление публичного сервитута»**

В целях приведения административного регламента в соответствие с действующими условиями, руководствуясь статьей 49 Устава муниципального образования «Чаинский район Томской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Чаинского района от 26.03.2024 № 189«Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Установление публичного сервитута» следующие изменения:
2. в административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Установление публичного сервитута» (далее – административный регламент):

а) п. 2.5. изложить в новой редакции:

«2.5. Срок предоставления муниципальной услуги определяется в соответствии со статьей 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации:

1) двадцать дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к ходатайству документов в целях, предусмотренных [подпунктом 3 статьи 39.37](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=2018) Земельного кодекса;

2) тридцать дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к ходатайству документов в целях, предусмотренных [подпунктами 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=2411), [2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=2017), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=2019), [4.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=2557) и [5 статьи 39.37](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=2020) Земельного кодекса, а также в целях установления публичного сервитута для реконструкции участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного [подпунктом 6 статьи 39.37](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=2412) Земельного кодекса, но не ранее чем пятнадцать дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута, предусмотренного [подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=2085) Земельного кодекса (за исключением случая, предусмотренного [пунктом 10 статьи 39.42](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=2581) Земельного кодекса);

3) двадцать дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к ходатайству документов в целях установления публичного сервитута для капитального ремонта участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного [подпунктом 6 статьи 39.37](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=2412) Земельного кодекса;

б) раздел 5 таблицы приложения № 7 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению.

1. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Официальные ведомости Чаинского района», разместить на официальном сайте муниципального образования «Чаинский район Томской области».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы Чаинского района.

Глава района А.А. Костарев

Приложение к постановлению

Администрации Чаинского района

от 24.06.2024 № 326

Новая редакция

раздела 5 таблицы приложения № 7 к административному регламенту

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5. Принятие решения о предоставлении услуги** | | | | | | |
| Проект результата предоставления муниципальной услуги | Принятие решения о предоставления муниципальной услуги или об отказе в предоставлении услуги | В день рассмотрения документов и сведений | Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги; Руководитель Уполномоченного органа или иное уполномоченное им лицо | Уполномоченный орган/ГИС |  | Результат предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении № 1 к Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителя Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица. Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, приведенное в Приложении № 2 к Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителя Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица. |

**Постановление Администрации Чаинского района от 24.06.2024 № 327**

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги**

**«Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 49 Устава муниципального образования «Чаинский район Томской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Чаинского района от 29.01.2019 № 36 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» на территории Чаинского района».
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Официальные ведомости Чаинского района», разместить на официальных сайтах муниципального образования «Чаинский район Томской области» и Управления образования Администрации Чаинского района.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Чаинского района по социальным вопросам Т.В. Чуйко.

Глава района А.А. Костарев

Приложение №1

к постановлению

Администрации Чаинского района

от 24.06.2024 № 327

**Административный регламент**

**Предоставления муниципальной услуги**

**«Постановка на учёт и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»**

1. **Общие положения**

**Предмет регулирования Административного регламента**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по постановке на учёт и направлению детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования в муниципальном образовании «Чаинский район Томской области»*.*

Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие на основании пункта 6 части 1, части 2 статьи 9, части 4.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**Круг Заявителей**

* 1. Заявителем на получение муниципальной услуги является родитель (законный представитель) ребенка (далее – заявитель).
  2. Заявителем на получение муниципальной услуги посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (https://[www.gosuslugi.ru/)](http://www.gosuslugi.ru/)) является родитель (законный представитель) ребенка, завершивший прохождение процедуры регистрации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).

**Требования к порядку информирования о предоставлении**

**муниципальной услуги**

* 1. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1. непосредственно при личном приеме заявителя в Управлении образования Администрации Чаинского района (далее Уполномоченный орган), должностным лицом образовательных организаций Чаинского района, подведомственной Уполномоченному органу или многофункциональном центре;
2. по телефону в Уполномоченном органе или многофункциональном центре;
3. письменно, в том числе посредством электронной почты, почтовой связи общего пользования (далее – почтовой связи);
4. посредством размещения в открытой и доступной форме информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

на ЕПГУ;

на официальном сайте Уполномоченного органа http://chainroo.ucoz.ru/;

1. посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа и многофункционального центра.
   1. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращаться в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о работе Уполномоченного органа, (структурных подразделений Уполномоченного органа) и многофункциональных центров;

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые включены в перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые включены в перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, осуществляется бесплатно.

* 1. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме и направить по электронной почте Уполномоченного органа, многофункционального центра или посредством почтовой связи;

назначить другое время для консультаций;

прийти лично.

Должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительностьинформированияпотелефонунедолжнапревышать10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

* 1. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра ответственное за предоставление муниципальной услуги подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.4. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
  2. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011г. № 861.

Доступ к информации о сроках, порядке предоставления муниципальной услуги и документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

* 1. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и его структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров, в том числе номер телефона- автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

* 1. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.
  2. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом, с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.
  3. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа, многофункциональных центрах при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты или почтовой связи.

1. **Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**Наименование муниципальной услуги**

* 1. Муниципальная услуга «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

**Наименование органа местного самоуправления,**

**предоставляющего муниципальную услугу**

* 1. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом - Управлением образования Администрации Чаинского района*.*
  2. В предоставлении муниципальной услуги могут принимать участие многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее–МФЦ) при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и Администрацией Чаинского района Томской области, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011г. № 797 (далее – Соглашение о взаимодействии).

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

- органами ЗАГСа в части получения документов, содержащих сведения о рождении ребенка, выданных на территории Российской Федерации;

- органами регистрационного учета в части получения сведений о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документов, содержащих сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

* 1. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

**Описание результата предоставления муниципальной услуги**

* 1. Результатом предоставления муниципальной услуги является: постановка на учет нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации (промежуточный результат) и направление в муниципальную образовательную организацию (основной результат).
     1. Решение о предоставлении муниципальной услуг и в части промежуточного результата по форме согласно Приложению №1 и Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.
     2. Решение о предоставлении муниципальной услуги в части основного результата по форме согласно Приложению № 3 и Приложению №4кнастоящемуАдминистративномурегламенту.
     3. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в части промежуточного результата – постановки на учет по форме, согласно Приложению № 5 и Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

**Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги**

* 1. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченном органе, направляет заявителю способом, указанном в заявлении, или в случае подачи заявления в электронном виде путем направления информации в личный кабинет на ЕПГУ, результаты, указанные в пунктах 2.5.1 или 2.5.3 Административного регламента.

Уполномоченныйорганвтечение3днейсодняутверждениядокументао предоставлении места в муниципальной организации с учетом желаемой даты приема, указанной в заявлении, направляет заявителю результат, указанный в пункте 2.5.2 Административного регламента.

**Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление**

**муниципальной услуги**

* 1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», в соответствующих разделах на ЕПГУ, официальном сайте Управления образования Администрации Чаинского района:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Минпросвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучения по образовательным программам дошкольного образования»;

приказ Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в части перевода в государственную или муниципальную образовательную организацию по инициативе родителя(законного представителя));

приказ Минпросвещения России от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (в части количества детей в отдельных группах или отдельных образовательных организациях).

В части предусмотренного федеральным законодательством права на внеочередное (первоочередное) предоставление государственной (муниципальной) услуги:

Закон Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

Закон Российской Федерации от 26 июня 1992г. №3132-1«О статусе судей в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 мая 1998г №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»; Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 г. № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2004г. № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999г. № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей».

Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации в следствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации в следствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»;

Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»;

Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992г. №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;

- Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=1C4662ADF167B3BD3457A02A42CA76669726EA05A47F92F8AE7454887945BC495ABCCEBDE3O8v0H) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- [Приказ](consultantplus://offline/ref=1C4662ADF167B3BD3457A02A42CA76669725ED0AAA7092F8AE74548879O4v5H) Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- [Приказ](consultantplus://offline/ref=1C4662ADF167B3BD3457A02A42CA76669726EC0CA17F92F8AE74548879O4v5H) Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- [Письмо](consultantplus://offline/ref=1C4662ADF167B3BD3457A02A42CA76669725EC0AA17092F8AE74548879O4v5H) Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»;

- Постановление Администрации Чаинского района от 25.01.2014 № 43а «О закреплении территорий Чаинского района за муниципальными образовательными учреждениями Чаинского района»;

- Приказ Управления образования Администрации Чаинского района от 30.12.2013 № 164-П «Об утверждении Положения об учёте детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования».

**Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги**

* 1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:
     1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде согласно Приложению № 7 или на бумажном носителе согласно Приложению №8 к настоящему Административному регламенту и документы в соответствии с пунктами 2.8.2-2.8.8 настоящего Административного регламента, в том числе в виде прилагаемых к заявлению электронных документов. В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.
     2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

При направлении заявления посредством ЕПГУ передаются те данные о документе, удостоверяющем личность заявителя, которые были указаны пользователем при создании и подтверждении учетной записи в ЕСИА. Указанные сведения могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.

* + 1. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации, документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка (для заявителя - иностранного гражданина либо лица без гражданства).
    2. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).
    3. Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).
    4. Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
    5. Документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).
    6. Документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (при отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории).

В заявлении, поданном на бумажном носителе, также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме уведомления по телефону, электронной почте;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, образовательной организации, многофункциональном центре и/или высланного по почтовому адресу, указанному в заявлении.

* 1. Дополнительно заявитель может получить результат предоставления услуги на ЕПГУ при оформлении на ЕПГУ заявления о получении информирования по заявлению для направления, поданному на бумажном носителе.

**Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления**

**Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг**

* 1. Перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг в случае обращения:
* свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации;
* свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документы, содержащие сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
  1. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:
     1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.
     2. Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области, муниципальными правовыми актами Чаинского района находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).
     3. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги при предоставлении заявления на бумажном носителе**

* 1. При предоставлении заявления на бумажном носителе основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:
* предоставление неполной информации (комплект документов от заявителя) согласно пункту 2.8. настоящего Административного регламента с учетом сроков исправления недостатков со стороны заявителя;
* представленные заявителем документы содержат повреждения, подчистки, исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

* 1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.
  2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части промежуточного результата – постановка на учет:
* Заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;
* предоставление недостоверной информации согласно пункту 2.8. настоящего Административного регламента;
* представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
* некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на ЕПГУ (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение) *(при подаче заявления в электронном виде)*;
* предоставление неполной информации, в том числе неполного комплекта документов *(при подаче заявления в электронном виде)*;
* заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги *(при подаче заявления на бумажном носителе)*.

Оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части основного результата – направления – не предусмотрено.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе(документах), выдаваемом (выдаваемых) органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

* 1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

* 1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления**

**Муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

* 1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о**

**Предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги при предоставлении заявления на бумажном носителе**

* 1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении промежуточного результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, образовательной организации или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

**Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении**

**Муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

* 1. Заявления о предоставлении муниципальной услуги подлежат регистрации в Уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при подаче заявления на бумажном носителе, с учетом срока исправления недостатков Уполномоченный орган непозднее одного рабочего дня, следующего за последним днем, установленным для исправления недостатков, направляет заявителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении №9 к настоящему Административному регламенту.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется**

**муниципальная услуга**

* 1. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов на бумажном носителе, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи результатов предоставления муниципальной услуги, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;

местонахождение и юридический адрес; режим работы;

график приема;

номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

Номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее-при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

Возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а так же входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла- коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная) услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

**Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

* 1. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно- телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ;

возможность получения заявителем информации о последовательности предоставления места в муниципальной образовательной организации, в том числе с использованием ЕПГУ.

* 1. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений со стороны Уполномоченного органа установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

* 1. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.
  2. Заявителям обеспечивается возможность направления заявления, документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде посредством ЕПГУ.

Для получения муниципальной услуги заявитель должен авторизоваться на ЕПГУ в роли частного лица (физическое лицо) с подтверждённой учётной записью в ЕСИА, указать наименование муниципальной услуги и заполнить предложенную интерактивную форму заявления.

Заявление подписывается простой электронной подписью заявителя и направляется в Уполномоченный орган посредством СМЭВ. Электронная форма муниципальной услуги предусматривает возможность прикрепления в электронном виде документов, предусмотренных пунктами 2.8.3-2.8.8, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа (организации).

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, направляются заявителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме уведомлений по заявлению.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в Уполномоченном органе, образовательной организации, многофункциональном центре.

* 1. При подаче электронных документов, предусмотренных пунктами 2.8.3- 2.8.8, через ЕПГУ, такие документы предоставляются в форматах pdf, jpg, jpeg с sig.

Электронные документы должны обеспечивать:

* возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
* для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

1. **Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе**

**особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

**Исчерпывающий перечень административных процедур вне зависимости от формы**

* 1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

Прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

Получение сведений посредством СМЭВ;

рассмотрение документов и сведений;

принятие решения;

выдача результата;

Описание административных процедур представлено в Приложении №10 к настоящему Административному регламенту.

**Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме через ЕПГУ**

* 1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю дополнительно обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги в электронной форме;

формирование заявления в электронной форме;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления в электронной форме;

возможность получения на ЕПГУ сведений о ходе рассмотрения заявления, поданного в иных формах, по запросу заявителя;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

**Порядок осуществления административных процедур (действий) вне зависимости от формы оказания услуги**

* 1. Формирование заявления.

Заявление может быть сформировано в электронном виде на ЕПГУ или подано на бумажном носителе.

Формирование заявления в электронной форме не требует дополнительной подачи заявления на бумажном носителе.

При формировании заявления в электронной форме после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления осуществляется форматно-логическая проверка. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления на ЕПГУ заявителю обеспечивается:

а) возможность сохранения ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок в вода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

б) возможность автоматического заполнения полей электронной формы заявления на основании данных, размещенных в профиле заявителя в ЕСИА;

в) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

г) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к заявлениям, ранее поданным им на ЕПГУ.

Сформированное на ЕПГУ заявление направляется в региональную информационную систему доступности дошкольного образования (далее – РГИС ДДО) посредством СМЭВ.

* 1. После поступления в РГИС ДДО электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо). При этом заявителю на ЕПГУ направляется уведомление «Заявление передано в региональную систему доступности дошкольного образования. Заявление зарегистрировано. (указывается дата и время регистрации заявления в формате: ДД.ММ.ГГГГ чч:мм:сс) с номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается уникальный номер заявления в региональной информационной системе)*. Ожидайте рассмотрения заявления в течение 7 дней».
  2. Ответственное должностное лицо Уполномоченного органа проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день.
  3. Ответственное должностное лицо Уполномоченного органа обеспечивает:

а) в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления, а в случае его поступления вне рабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день прием в работу заявления о предоставлении муниципальной услуги. При этом заявителю на ЕПГУ направляется уведомление «Начато рассмотрение заявления».

В случае необходимости подтверждения данных заявления заявителю сообщается об этом в форме уведомления на ЕПГУ «Для подтверждения данных заявления Вам необходимо представить в *(указывается место представления документов)* в срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указывается срок представления документов)*следующие документы: *(указывается перечень подтверждающих документов, которые должен представить заявитель).»*Данныенедостаткимогутбытьисправленызаявителемвтечение*5 дней* со дня сообщения, в том числе, поступления соответствующего уведомления, при несоблюдении которого следует отказ в соответствии с пунктами 2.12. и 2.14 настоящего Административного регламента.

б) рассмотрение заявления. В качестве промежуточного результата рассмотрения заявления заявителю сообщается, в том числе в форме уведомления на ЕПГУ «Ваше заявление рассмотрено. Индивидуальный номер заявления . Ожидайте направления в выбранную образовательную организацию после *(указывается желаемая дата приема, указанная в заявлении)*.» *(положительный промежуточный результат услуги)* либо «Вам отказано в предоставлении услуги по текущему заявлению по причине \_\_\_\_\_\_ *(указывается причина, по которой по заявлению принято отрицательное решение)*. Вам необходимо *(указывается порядок действий, который необходимо выполнить заявителю для получения положительного результата по заявлению)*.» *(отрицательный промежуточный результат услуги)*.

При наступлении желаемой даты приема и отсутствии свободных мест в образовательных организациях, указанных заявителем в заявлении *(по данным РИС ДДО)* заявителю сообщается, в том числе в форме уведомления на ЕПГУ «В настоящее время в образовательных организациях, указанных в заявлении, нет свободных мест, соответствующих запрашиваемым в заявлении условиям. Вам может быть предложено место в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования. В случае согласия на получение места в данных образовательных организациях Вам необходимо изменить в заявлении для направления перечень дошкольных образовательных организаций, выбранных для приема.».

При наступлении желаемой даты приема и наличии свободных мест в образовательных организациях, указанных заявителем в заявлении *(по данным РИС)*, после утверждения документа о направлении, содержащего информацию об определении места для ребенка, и внесения реквизитов данного документа в РИС заявителю на ЕПГУ направляется уведомление «Вам предоставлено место в *(указываются название образовательной организации, данные о группе)* в соответствии с *(указываются реквизиты документа о направлении ребенка в дошкольную образовательную организацию)*.Вам необходимо *(описывается порядок действия заявителя после выставления статуса с указанием срока выполнения действия)*. *(положительный основной результат услуги)*».

* 1. Заявителю обеспечивается возможность получения результата предоставления муниципальной услуги на ЕПГУ в виде уведомления при подаче заявления на ЕПГУ или при запросе о получения информации о заявлениях, поданных в иной форме, в обезличенном виде на сайте или стенде Уполномоченного органа. В случае необходимости заявитель может также получить результат в виде выписки из документа о направлении при личном обращении в Уполномоченный орган.
  2. Вне зависимости от способа подачи заявления заявителю по его запросу предоставлена возможность получения информации о ходе рассмотрения заявления и о результатах предоставления муниципальной услуги на ЕПГУ.

Для получения услуг и на ЕПГУ заявитель должен авторизоваться в ЕСИА в роли частного лица (физическое лицо) с подтверждённой учётной записью, выбирать вариант услуги «Подписаться на информирование по заявлениям, поданным на личном приеме», а затем по кнопке «Получить услугу» открыть интерактивную форму заявления, заполнить ее и подать заявление.

* 1. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с [Правилами](consultantplus://offline/ref%3D7477D36D247F526C7BD4B7DDD08F15A6014F84D62298DDA4DCA8A2DB7828FD21BF4B5E0D31D769E7uBz4M) оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнениясоответствующимируководителямисвоихдолжностныхобязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

* 1. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

**Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в**

**Выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах в бумажной форме**

* 1. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в Уполномоченный органа, образовательную организацию с заявлением с приложением документов, указанных в пункте 2.8. настоящего Административного регламента.
  2. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 2.12. настоящего Административного регламента.
  3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:
     1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган, образовательную организацию с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.
     2. Уполномоченный орган, образовательная организация при получении заявления, указанного в подпункте 3.12.1 настоящего подраздела, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.
     3. Уполномоченный орган, образовательная организация обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.
     4. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 3.12.1 настоящего подраздела.

1. **Формы контроля за исполнением административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением**

**и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

* 1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

* 1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.
  2. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения вне плановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Чаинского района.

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

**Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые(осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

* 1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Чаинского района осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

**Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

* 1. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации так же имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

* 1. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

1. **Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а так же их должностных лиц, муниципальных служащих**
   1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

**Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

* 1. В досудебном (в несудебном) порядке заявитель вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

к руководителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

к учредителю многофункционального центра – на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

**Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ**

* 1. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги**

* 1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом №210-ФЗ;

[постановлением](consultantplus://offline/ref%3DA397FE100A04CF436DCCCECBCB31C68B42BF210599BFB806F655A1EE54601F0A8CDCC862B6B13B1233FA6C374EFDx9G) Администрации Чаинского района от 17.07.2012 № 429 «Об утверждении правил подачи и рассмотрения жалоб на решение и действия (бездействия) органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления»;

[постановлением](consultantplus://offline/ref%3DA397FE100A04CF436DCCCECBCB31C68B42BE200191B8B806F655A1EE54601F0A8CDCC862B6B13B1233FA6C374EFDx9G) Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012г. № 1198

«О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

**VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

**Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами**

6.1 Многофункциональный центр осуществляет:

информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом  
№ 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

**Информирование Заявителей**

6.2. Информирование Заявителя МФЦ осуществляется следующими способами:

посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

при обращении Заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует Заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям Заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

**Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

6.3. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации  
от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее – постановление № 797).

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном [постановлением](consultantplus://offline/ref=23EC67E212900D61DF019C582AF16CFD0DA970E2B8885F37380B4F535B64WEF) № 797.

6.4. Прием Заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

устанавливает личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя Заявителя);

определяет статус исполнения заявления Заявителя в ГИС;

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы Заявителю, при необходимости запрашивает у Заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие Заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

6.5. В случае предоставления документов через ЕПГУ, результат предоставления услуги формируется автоматически в электронном виде и подписывается усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица.

6.6 Уполномоченным органом ведется электронный реестр решений предоставления муниципальной услуги.

Приложение № 1

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

**Форма уведомления о предоставлении промежуточного результата муниципальной услуги (постановка на учет) в электронной форме**

Статус информирования: ***Заявление рассмотрено***

Комментарий к статусу информирования:

«***Ваше заявление рассмотрено. Индивидуальный номер заявления***

***. Ожидайте направления в выбранную образовательную организацию после***  \_\_\_\_\_\_***(указывается желаемая дата приема, указанная в заявлении).»***

Приложение № 2

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

Форма решения о предоставлении промежуточного результата

муниципальной услуги (в бумажной форме)

*наименование уполномоченного органа местного самоуправления*

Кому:

РЕШЕНИЕ

о **предоставлении муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»**

**в части постановки на учет**

от №

Рассмотрев Ваше заявление от №

и прилагаемые к нему документы, уполномоченным органом

*наименование уполномоченного органа*

принято решение: поставить на учет *(ФИО ребенка полностью)*, в качестве нуждающегося в предоставлении места в муниципальной образовательной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Должность подпись ФИО сотрудника*

Приложение № 3

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

Форма уведомления о предоставлении муниципальной услуги

(направление в муниципальную образовательную организацию)

в электронной форме

Статус информирования: Направлен в дошкольную образовательную организацию

Комментарий к статусу информирования: «Вам предоставлено место в (указываются название дошкольной образовательной организации, данные о группе) в соответствии с

(указываются реквизиты документа о направлении ребенка в дошкольную образовательную организацию).

Вам необходимо (описывается порядок действия заявителя после выставления статуса с указанием срока выполнения действия).»

Приложение № 4

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

**Форма решения о предоставлении муниципальной услуги**

**(в бумажной форме)**

*Наименование уполномоченного органа местного самоуправления*

Кому:

РЕШЕНИЕ

О предоставлении **муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» в части направления в муниципальную образовательную организацию (в бумажной форме)**

|  |  |
| --- | --- |
| от | № |

Вам предоставлено место в *(указываются название дошкольной образовательной организации,* в группе *(направленность, с указанием вида для групп компенсирующей и комбинированной направленности и профиля группы для оздоровительных групп, возрастной указатель группы),* с режимом пребывания *(указывается режим пребывания ребенка в группе)* для обучения по образовательной программе *(указываются наименование и направленность образовательной программы (при наличии))* на языке *(указывается соответствующий язык образования)/*для осуществления присмотра и ухода в соответствии с *(указываются реквизиты документа о направлении ребенка в дошкольную образовательную организацию)*.

Вам необходимо *(описывается порядок действия заявителя с указанием срока выполнения действия)*.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Должность подпись ФИО сотрудника*

Приложение № 5

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

**Форма уведомления об отказе в предоставлении промежуточного результата муниципальной услуги (постановки на учет)**

**в электронной форме**

Статус информирования: ***Отказано в предоставлении услуги***

Комментарий к статусу информирования:

***«Вам отказано в предоставлении услуги по текущему заявлению по причине (указывается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_причина, по которой по заявлению принято отрицательное решение).***

***Вам необходимо (указывается порядок действий, который необходимо выполнить заявителю для получения положительного результата по заявлению).»***

Приложение № 6

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

**Форма решения об отказе в предоставлении промежуточного результата муниципальной услуги (в бумажной форме)**

*Наименование уполномоченного органа местного самоуправления*

Кому:

РЕШЕНИЕ

Об отказе в предоставлении **муниципальной услуги**

**«Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие**

**образовательные программы дошкольного образования»**

**в части постановки на учет**

|  |  |
| --- | --- |
| от | № |

Вам отказано в предоставлении услуги по текущему заявлению по причине

*(указывается причина, по которой по заявлению принято отрицательное решение)*.

Вам необходимо (указывается порядок действий, который необходимо выполнить заявителю для получения положительного результата по заявлению).

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Должность подпись ФИО сотрудника*

Приложение № 7

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

**Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги**

**в электронном виде**

*(фамилия, имя, отчество заявителя (последнее – при наличии), данные документа, удостоверяющего личность,*

*Контактный телефон, почтовый адрес, адрес электронной почты)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении муниципальной услуги в электроном виде**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/ п** | **Перечень вопросов** | | | **Ответы** | | | |
| 1. | Вы являетесь родителем или законным представителем  ребенка | | | Родитель | | Законный представитель | |
| Автоматически заполняются данные из профиля пользователя ЕСИА: фамилия, имя, отчество (при наличии);  Паспортные данные (серия, номер, кем выдан, когда выдан)  Если ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ, то дополнительно в электронном виде могут быть предоставлены документ(ы), подтверждающий (ие) представление прав ребенка.  Дополнительно предоставляются контактные данные родителей (законных представителей) (телефон, адрес электронной почты (при наличии)). | | | | | | | |
| 2. | Персональные данные ребенка, на которого подается заявление о предоставлении услуги:  фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения;  реквизиты свидетельства о рождении ребенка либо другого документа, удостоверяющего личность ребенка;  адрес места жительства. | | | | | | |
|  | При наличии данных о ребенке в профиле заявителя в ЕСИА, данные заполняются автоматически. | | | | | | |
| 3. | Желаемые параметры зачисления: Желаемая дата приема;  Язык образования (выбор из списка);  Режим пребывания ребенка в группе (выбор из списка);  направленность группы (выбор из списка);  *Вид компенсирующей группы (выбор из списка при выборе групп компенсирующей направленности);*  *Реквизиты документа, подтверждающего потребность в обучении по адаптированной программе (при наличии);*  *Профиль оздоровительной группы (выбор из списка при выборе групп оздоровительной направленности)*  *Реквизиты документа, подтверждающего потребность в оздоровительной группе (при наличии).*  В случае выбора оздоровительной или компенсирующей группы дополнительно может быть предоставлен в электронном виде соответствующий документ, заверенный усиленной квалифицированной подписью организации его выдавшей;  реквизиты заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости). Дополнительно может быть предоставлен в электронном виде соответствующий документ, заверенный усиленной квалифицированной подписью организации его выдавшей;  образовательные организации для приема (предоставляется по выбору согласно приложению к настоящему Административному регламенту в соответствии с закреплением территорий за определенными образовательными организациями)  *Перечень дошкольных множественный выбор из списка государственных,*  *образовательных муниципальных образовательных организаций, а так же иных организаций, выбранных организаций в рамках соглашений, в том числе о*  *для приема государственно-частном, муниципально-частном*  *партнерстве, в муниципальном образовании (список*  *формируется в региональных информационных системах), отнесенных к адресу проживания ребенка, с указанием*  *порядка приоритетности выбранных дошкольных образовательных организаций; максимальное число*  *дошкольных образовательных организаций, которые можно выбрать, определяется органом управления в сфере*  *образования*  *Согласие на направление в другие дошкольные образовательные бинарная организации вне перечня дошкольных образовательных организаций, отметка выбранных для приема, если нет мест в выбранных дошкольных «Да/Нет»,по образовательных организациях умолчанию –*  *«Нет»* | | | | | | |
|  | *Согласие на*  *Общеразвивающую группу* | *бинарная отметка «Да/Нет» может заполняться при выборе группы не общеразвивающей направленности, по умолчанию – «Нет»* | | | | |
|  |  | *Согласие на группу присмотра и ухода* | *Бинарная отметка «Да/Нет», по умолчанию–«Нет»* | | | | |  |
| *Согласие на*  *Кратковременный режим пребывания* | *бинарная отметка «Да/Нет», по умолчанию – «Нет», может заполняться при выборе режимов более 5 часов в день* | | | | |  |
| *Согласие на группу полного дня* | *бинарная отметка «Да/Нет», по умолчанию – «Нет», заполняется при выборе группы по режиму, отличному от полного дня* | | | | |  |
|  | | | | | | |  |
| 4. | Есть ли у Вас другие дети (брат (-ья) или сестра (-ы) ребенка, которому требуется место), которые уже обучаются в выбранных для приема  образовательных организациях? | | | | Да | Нет | |  |
| Если ДА, то укажите их ФИО и наименование организации, в которой он (она, они) обучаются.  Если НЕТ, переход к шагу №5 | | | | | | | |  |
| 5. | Есть ли у Вас право на специальные меры поддержки (право  на внеочередное или первоочередное зачисление) | | | | Да | | Нет |  |
| Дополнительно может быть предоставлен в электронном виде соответствующий документ, заверенный усиленной квалифицированной подписью организации его выдавшей. | | | | | | | |  |

Приложение № 8

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

О предоставлении муниципальной услуги на бумажном носителе

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО родителя (законного представителя), паспортные данные (реквизиты документа, подтверждающего представительство)*,

как *родитель (законный представитель),*прошу поставить на учет в качестве нуждающегося в предоставлении места в образовательной организации *в* муниципальной образовательной организации, а так же на править на обучение с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

*(желаемая дата обучения)*

*В муниципальную* образовательную организацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование образовательной организации)*

с предоставлением возможности обучения

язык образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

режим пребывания ребенка в группе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

направленность группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

реквизиты заключения психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии)

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*ФИО ребенка, дата рождения,*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_реквизиты свидетельства о рождении (документа, удостоверяющего личность),*

проживающего по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства).

При отсутствии мест для приема в указанной образовательной организации прошу направить на обучение в следующие образовательные организации

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указываются в порядке приоритета).*

Всвязисположеннымимнеспециальнымимерамиподдержки(правонавнеочередноеилипервоочередноезачисление)прошуоказатьданнуюуслугу *во внеочередном (первоочередном)* порядке (нужное подчеркнуть\_. Соответствующие документы, подтверждающие право, прилагаются.

В образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование образовательной организации из указанной в приоритете)*

обучается брат (сестра) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО ребенка, в отношении которого подается заявление)* – *ФИО (брата (сестры)*.

Контактные данные: номер телефона\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты (при наличии) родителей (законных представителей)\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

Приложение: .

*документы, которые представил заявитель*

**О результате** предоставления государственной (муниципальной) услуги прошу сообщить мне:

по телефону: ; по почтовому адресу: ;

по адресу электронной почты: ;

через МФЦ: .

*(нужное вписать)*

*(заявитель) (Подпись)*

Дата:«» 20\_ г.

Приложение № 9

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

**Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги**

*Наименование уполномоченного органа местного самоуправления*

Кому:

РЕШЕНИЕ

Об отказе в приёме документов, необходимых для предоставления услуги

**«Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»**

от №

Рассмотрев Ваше заявление от № и прилагаемые к нему документы, уполномоченным органом

*Наименование уполномоченного органа местного самоуправления*

Принято решение об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта административного  регламента | Наименование основания для отказа в соответствии со стандартом | Разъяснение причин отказа в приеме и регистрации документов (заполняется в соответствии с действующим Административным регламентом) |

Дополнительная информация: .

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

|  |  |
| --- | --- |
| *Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение* | Сведения об  электронной подписи |

Приложение № 10

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

**Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении**

**Муниципальной услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основание для начала  административной процедуры | Содержание административных действий | Срок  выполнения административных  действий | Должностное лицо, ответственное за  выполнение административного действия | Место выполнения административного действия/ используемая  информационная система | | Критерии принятия решения | Результат административного действия, способ фиксации |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | | *7* |
| 1. **Прием и регистрация заявления (заполняется в соответствии с действующим Административным регламентом)** | | | | | | | |
| Поступление  заявления и  документов для  предоставления  муниципальной  услуги в  Уполномоченный  орган | Прием и проверка комплектности  документов на  наличие/отсутствие оснований  для отказа в приеме документов,  предусмотренных пунктом2.12  Административного регламента  Информирование заявителя о  наличии оснований для отказа в  приеме документов,  предусмотренных пунктом 2.12  Административного регламента  *(при поступлении заявления на*  *бумажном носителе).* | 1 день | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган | наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12 Административного регламента | | Направленное заявителю сообщение  об отказе в приеме документов, |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |
|  | Проверка информации (данных) заявления для направления на наличие дублированной  информации (данных) поданным свидетельства о рождении или  документа, удостоверяющего личность ребенка (серия, номер документа и дата рождения).  При положительном прохождении проверки формируется статус  информирования «Заявление принято к рассмотрению», при наличии дублированной  информации формируется статус информирования «Отказано в  предоставлении услуги» с указанием причины отказа. *(при поступлении заявления в электронном виде)* | 3 дня | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган |  | Направленное заявителю электронное сообщение об отказе в предоставлении муниципальной услуги |
| В случае непредставления в течение указанного срока необходимых документов  (сведений из документов), не исправления выявленных нарушений, формирование и направление заявителю способами, указанными в заявлении, поданном на бумажном носителе, уведомления об отказе в услуге с указанием причин отказа. | В тот же день, что и прием, и проверка  комплектности |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *1* | | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |
|  | | В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12. Административного регламента, а также отказа в услуге в части промежуточного результата в виде постановки на учет,  регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов | В тот же день, что и прием и проверка  комплектности | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган |  | регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование);  назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов  Направленное заявителю электронное сообщение о приеме заявления к рассмотрению |
| 2.**Получение сведений посредством СМЭВ** | | | | | | | |
| пакет | Автоматическое формирование | | 1 день | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган/СМВ/ | отсутствие документов, необходимых для предоставления государственно (муниципальной) услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций) | направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), в том числе с использованием СМВ |
| зарегистрированных | Запросов и направление | |  |
| документов, | Межведомственных запросов в | |  |
| поступивших | Органы и организации, указанные | |  |
| должностному | В пункте 2.3 Административного | |  |
| лицу, | регламента | |  |
| Ответственному за | Автоматическое получение | | 5 дней | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган /СМВ/ | – | получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги |
| предоставление | Ответов на межведомственные | |  |
| муниципальной | запросы, формирование полного | |  |
| услуги | Комплекта документов | |  |
|  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.**Рассмотрение документов и сведений** | | | | | | |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |
| пакет  зарегистрированных документов,  поступивших должностному лицу,  ответственному за предоставление  муниципальной услуги | Проведение соответствия документов и сведений  Требованиям нормативных  Правовых актов предоставления  Муниципальной услуги | 1 день | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган) / ГИС | основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.14 Административного регламента | проект результата предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении № 1-6 к Административному регламенту |
| **4.Принятие решения** | | | | | | |
| Проект результатов предоставления  муниципальной услуги по формам согласно  приложениям №1,  2, 3, 4, 5, 6 к  Административном у регламенту | Принятие промежуточного решения о предоставлении  Муниципальной услуги  *(при поступлении заявления на бумажном носителе)* | В тот же день, что и  рассмотрение документов и сведений | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган / ГИС |  | Результат предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложениях № 1-6 к Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица |
| Принятие промежуточного решения о предоставлении  муниципальной услуги*(при поступлении заявления в электронном виде)* | Вдень  рассмотрения документов и сведений |
| Формирование решения о  Предоставлении муниципальной услуги | В  соответствии с желаемой  датой приема при наличии свободных мест |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |
| 5.**Выдача результата** | | | | | | |
| Формирование и регистрация  результата  муниципальной  услуги, указанного в пункте 2.5  Административного регламента, в  форме электронного  документа в РИС ДДО | Регистрация каждого результата предоставления  Муниципальной услуги | В тот же  день, что и принятие решения | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган) / ГИС | – | Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги |
| Направление заявителю уведомлений о ходе  Рассмотрения заявления, о  Предоставлении муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ (в случае подачи такого заявления посредством ЕПГУ или по запросу заявителя в рамках услуги  «Подписаться  на информирование по заявлениям, по данным на личном приеме») | В тот же  день, что и принятие решения | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган) / ГИС | Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата муниципальной услуги | выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа,  Результат муниципальной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на ЕПГУ  внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги |

Приложение № 11

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

**Справочная информация о местонахождении, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты органов, предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги**

1. Управление образования Администрации Чаинского района

Местонахождение Управления образования Администрации Чаинского района:

Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Ленинская,д.11

График работы Управления образования Администрации Чаинского района*:*

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник | с 9.00 до 17.15 обед с 13.00 до 14.00 |
| Вторник | с 9.00 до 17.15 обед с 13.00 до 14.00 |
| Среда | с 9.00 до 17.15 обед с 13.00 до 14.00 |
| Четверг | с 9.00 до 17.15 обед с 13.00 до 14.00 |
| Пятница | с 9.00 до 17.00 обед с 13.00 до 14.00 |
| Суббота | выходной день |
| Воскресенье | выходной день |

График приёма заявителей в Управлении образования Администрации Чаинского района*:*

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник | с 9.00 до 17.00 обед с 13.00 до 14.00 |
| Вторник | с 9.00 до 17.00 обед с 13.00 до 14.00 |
| Среда | с 9.00 до 17.00 обед с 13.00 до 14.00 |
| Четверг | с 9.00 до 17.00 обед с 13.00 до 14.00 |
| Пятница | с 9.00 до 17.00 обед с 13.00 до 14.00 |
| Суббота | выходной день |
| Воскресенье | выходной день |

Почтовый адрес Управления образования Администрации Чаинского района: 636400, Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Ленинская, д.11

Контактный телефон: (38257) 2 11 87, 2 13 94

Официальный сайт Управления образования Администрации Чаинского района: http://chainroo.ucoz.ru/

Адрес электронной почты Управления образования Администрации Чаинского района в сети Интернет: chayroo@mail.ru

**Постановление Администрации Чаинского района от 24.06.2024 № 328**

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского района**  **от 14.03.2024 № 163 «Об утверждении муниципальной программы «Организация деятельности муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Чаинского района»** |

В целях приведения муниципальной программы «Об утверждении муниципальной программы «Организация деятельности муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Чаинского района» в соответствие с решением Думы Чаинского района от 30.05.2024 № 375 «О внесении изменений в решение Думы Чаинского района «О бюджете муниципального образования «Чаинский район Томской области» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», руководствуясь статьей 49 Устава муниципального образования «Чаинский район Томской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную [программу](#Par45) «Организация деятельности муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Чаинского района», утвержденную постановлением Администрации Чаинского района от 14.03.2024 № 163 изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Официальные ведомости Чаинского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Чаинский район Томской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://chainsk.tom.ru/>.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Чаинского района по социальным вопросам Т.В. Чуйко.

Глава района А.А. Костарев

Приложение к постановлению

Администрации Чаинского района

от 24.06.2024 № 328

ИЗМЕНЕНИЯ

в муниципальную программу

«Организация деятельности муниципального бюджетного учреждения

«Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Чаинского района»

1. В Паспорте муниципальной программы:

* строку 10 «Задачи Программы» изложить в новой редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Задачи Программы | 1. Совершенствование ведения бухгалтерского, статистического учета и консультативно-методологической помощи муниципальным учреждениям  2. Обеспечение выплаты компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лиц, работающих в учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей  3. Укрепление материально-технической базы |

»;

* строку 11 «Показатели мероприятий задач Программы и их значения (с детализаций по годам реализации)» изложить в новой редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели мероприятий задач Программы и их значения (с детализаций по годам реализации) | Показатели задач | Предшествующий год реализации (2023) | 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| Задача 1: совершенствование ведения бухгалтерского, статистического учета и консультативно-методологической помощи муниципальным учреждениям | | | | |
| Мероприятие 1: Обеспечение качественной организации и ведения бухгалтерского и налогового учета и отчетности, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах, ед. | 7 | 7 | 7 | 7 |
| Мероприятие 2: Обеспечение качественного контроля за правильным и целевым расходованием бюджетных и внебюджетных средств, за наличием и движением имущества, использованием товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов, ед. | 7 | 7 | 7 | 7 |
| Мероприятие 3: Обеспечение качественного выполнения обязательств по своевременной выплате заработной платы работникам обслуживаемых учреждений и других обязательств, ед. | 7 | 7 | 7 | 7 |
| Мероприятие 4. Обеспечение качественного составления и предоставления бухгалтерской отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики, ед. | 7 | 7 | 7 | 7 |
| Мероприятие 5. Обеспечение качественной разработки документов правового характера, ед. | 7 | 7 | 7 | 7 |
| Мероприятие 6. Обеспечение качественного оказания руководителям и работникам в подведомственных муниципальных образовательных организациях консультационных услуг по юридическим вопросам, ед. | 7 | 7 | 7 | 7 |
|  | Задача 2: обеспечение выплаты компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лиц, работающих в учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей | | | | |
|  | Мероприятие 1: выплата компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лиц, работающих в учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей, чел. | 3 | 7 | 0 | 0 |
|  | Задача 3. Укрепление материально-технической базы | | | | |
|  | Мероприятие 1: приобретение многофункционального устройства | 0 | 1 | 0 | 0 |

»;

* строку 12 «Объемы и источники финансирования Программы (с детализацией по годам реализации Программы)» изложить в новой редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объемы и источники финансирования Программы (с детализацией по годам реализации Программы) тыс.руб. | Источники | Всего | 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| Федеральный бюджет | - | - | - | - |
| Областной бюджет | - | - | - | - |
| Местные бюджеты | 7510,6 | 2967,0 | 2270,3 | 2273,3 |
| Внебюджетные источники | - | - | - | - |
| Всего по источникам | 7510,6 | 2967,0 | 2270,3 | 2273,3 |

»;

2. Приложение № 1 к муниципальной программе «Организация деятельности муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Чаинского района» «Сведения о составе и значениях целевых показателей результативности муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Приложение №1 к муниципальной программе

«Организация деятельности муниципального бюджетного учреждения

«Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Чаинского района»

СВЕДЕНИЯ

о составе и значениях целевых показателей результативности муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | Значения показателей | | | | | | Периодичность сбора данных‹\*\*\*› | Метод сбора информации ‹\*\*\*\*› |
| отчетный год ‹\*›  2023 год | текущий год ‹\*\*›  2024 год | 1-й год реализации 2025 год | 2-й год реализации 2026 год | i-й год реализации | Последний год реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Цель Программы: Ведение бухгалтерского учета, представление бухгалтерской и статистической отчетности, предоставление консультативной и методической помощи муниципальным учреждениям | | | | | | | | | | |
| Задача 1: Совершенствование ведения бухгалтерского, статистического учета и консультативно-методологической помощи муниципальным учреждениям | | | | | | | | | | |
| 1 | Мероприятие 1: количество обслуживаемых учреждений | Ед. | 7 | 7 | 7 | 7 | - | - | Год | Подсчет |
| Задача 2: обеспечение выплаты компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лиц, работающих в учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей | | | | | | | | | | |
| 1 | Мероприятие 1: количество сотрудников учреждения воспользовавшихся правом на получение компенсации стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для работников Крайнего Севера и приравненных местностей | чел. | 3 | 7 | 0 | 0 | - | - | Квартал, полугодие, год | Ведомственная статистика |
| Задача 3. Укрепление материально-технической базы | | | | | | | | | | |
| 1 | Мероприятие 1: приобретение многофункционального устройства | Ед. | 0 | 1 | 0 | 0 | - | - | Год | Ведомственная статистика |

Руководитель ответственного исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> Отчетный год - год, предшествующий текущему году.

<\*\*> Текущий год - год, в котором осуществляется формирование Программы.

<\*\*\*> Указывается периодичность сбора данных (год, квартал, месяц и т.д.).

<\*\*\*\*> Указывается метод сбора информации для расчета показателя (периодическая отчетность, перепись, единовременное обследование (учет), бухгалтерская отчетность, финансовая отчетность, социологический опрос, ведомственная статистика, прочее).»

3. Приложение № 2 к муниципальной программе «Организация деятельности муниципального бюджетного учреждения

«Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Чаинского района» «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Приложение №2 к муниципальной программе

«Организация деятельности муниципального бюджетного учреждения

«Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Чаинского района»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

муниципальной программы

тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование задачи муниципальной программы | Срок реализации | Объем финансирования | В том числе за счет средств | | | | Соисполнитель |
| федерального бюджета (по согласованию) | областного бюджета (по согласованию) | местного бюджета | внебюджетных источников (по согласованию) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Задача: Совершенствование ведения бухгалтерского, статистического учета и консультативно-методологической помощи муниципальным учреждениям | | | | | | | |
| 1.1 | Мероприятие 1: Обеспечение качественной организации и ведения бухгалтерского и налогового учета и отчетности, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах | всего | 1215,7 | - | - | 1215,7 | - | - |
| 2024 год | 458,4 | - | - | 458,4 | - | - |
| 2025 год | 378,4 | - | - | 378,4 | - | - |
| 2026 год | 378,9 | - | - | 378,9 | - | - |
| 1.2 | Мероприятие 2: Обеспечение качественного контроля за правильным и целевым расходованием бюджетных и внебюджетных средств, за наличием и движением имущества, использованием товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов | всего | 1215,7 | - | - | 1215,7 | - | - |
| 2024 год | 458,4 | - | - | 458,4 | - | - |
| 2025 год | 378,4 | - | - | 378,4 | - | - |
| 2026 год | 378,9 | - | - | 378,9 | - | - |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1.3 | Мероприятие 3: Обеспечение качественного выполнения обязательств по своевременной выплате заработной платы работникам обслуживаемых учреждений и других обязательств | всего | 1215,7 | - | - | 1215,7 | - | - |
| 2024 год | 458,4 | - | - | 458,4 | - | - |
| 2025 год | 378,4 | - | - | 378,4 | - | - |
| 2026 год | 378,9 | - | - | 378,9 | - | - |
| 1.4 | Мероприятие 4. Обеспечение качественного составления и предоставления бухгалтерской отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики | всего | 1215,7 | - | - | 1215,7 | - | - |
| 2024 год | 458,4 | - | - | 458,4 | - | - |
| 2025 год | 378,4 | - | - | 378,4 | - | - |
| 2026 год | 378,9 | - | - | 378,9 | - | - |
| 1.5 | Мероприятие 5. Обеспечение качественной разработки документов правового характера | всего | 1215,7 | - | - | 1215,7 | - | - |
| 2024 год | 458,4 | - | - | 458,4 | - | - |
| 2025 год | 378,4 | - | - | 378,4 | - | - |
| 2026 год | 378,9 | - | - | 378,9 | - | - |
| 1.6 | Мероприятие 6. Обеспечение качественного оказания руководителям и работникам в подведомственных муниципальных образовательных организациях консультационных услуг по юридическим вопросам | всего | 1215,6 | - | - | 1215,6 | - | - |
| 2024 год | 458,5 | - | - | 458,5 | - | - |
| 2025 год | 378,3 | - | - | 378,3 | - | - |
| 2026 год | 378,8 | - | - | 378,8 | - | - |
| 2 | Задача 2: обеспечение выплаты компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лиц, работающих в учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | | 9 |
| 2.1 | Мероприятие 1: количество сотрудников учреждения воспользовавшихся правом на получение компенсации стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для работников Крайнего Севера и приравненных местностей | всего | 144,5 | - | | - | 144,5 | - | | - |
| 2024 год | 144,5 | - | | - | 144,5 | - | | - |
| 2025 год | - | - | | - | - | - | | - |
| 2026 год | - | - | | - | - | - | | - |
| 3 | Задача 3. Укрепление материально-технической базы | | | | | | | | | |
| 3.1 | Мероприятие 1: приобретение многофункционального устройства | всего | 72,0 | - | - | | 72,0 | - | - | |
| 2024 год | 72,0 | - | - | | 72,0 | - | - | |
| 2025 год | - | - | - | | - | - | - | |
| 2026 год | - | - | - | | - | - | - | |
|  | Итого по Программе | всего | 7510,6 | - | - | | 7510,6 | - | - | |
| 2024 год | 2967,0 | - | - | | 2967,0 | - | - | |
| 2025 год | 2270,3 | - | - | | 2270,3 | - | - | |
| 2026 год | 2273,3 | - | - | | 2273,3 | - | - | |

Руководитель ответственного исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

4. Приложение № 3 к муниципальной программе «Организация деятельности муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Чаинского района» «Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования «Чаинский район Томской области по главным распорядителям бюджетных средств» изложить в новой редакции:

Приложение № 3 к муниципальной программе

«Организация деятельности муниципального бюджетного учреждения

«Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Чаинского района»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

реализации муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования «Чаинский район Томской области»

по главным распорядителям бюджетных средств

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование цели, задачи, мероприятия муниципальной программы | Срок исполнения | Объем бюджетных ассигнований (тыс. рублей) | Главные распорядители средств бюджетных средств (ГРБС) - ответственный исполнитель, соисполнитель, участник | | |
| Управление образования | ГРБС 2 (наименование) | ГРБС i (наименование) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Цель программы: Ведение бухгалтерского учета, представление бухгалтерской и статистической отчетности, предоставление консультативной и методической помощи муниципальным учреждениям | | | | | | |
| 1 | Задача: Совершенствование ведения бухгалтерского, статистического учета и консультативно-методологической помощи муниципальным учреждениям | | | | | |
| 1.1 | Мероприятие 1: Обеспечение качественной организации и ведения бухгалтерского и налогового учета и отчетности, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах | Всего, в том числе: | 1215,7 | 1215,7 | - | - |
| 2024 год | 458,4 | 458,4 | - | - |
| 2025 год | 378,4 | 378,4 | - | - |
| 2026 год | 378,9 | 378,9 | - | - |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Мероприятие 2: Обеспечение качественного контроля за правильным и целевым расходованием бюджетных и внебюджетных средств, за наличием и движением имущества, использованием товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов | Всего, в том числе: | 1215,7 | 1215,7 | - | - |
| 1.2 | 2024 год | 458,4 | 458,4 | - | - |
|  | 2025 год | 378,4 | 378,4 | - | - |
| 2026 год | 378,9 | 378,9 | - | - |
| 1.3 | Мероприятие 3: Обеспечение качественного выполнения обязательств по своевременной выплате заработной платы работникам обслуживаемых учреждений и других обязательств | Всего, в том числе: | 1215,7 | 1215,7 | - | - |
| 2024 год | 458,4 | 458,4 | - | - |
| 2025 год | 378,4 | 378,4 | - | - |
| 2026 год | 378,9 | 378,9 | - | - |
| 1.4 | Мероприятие 4. Обеспечение качественного составления и предоставления бухгалтерской отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики | Всего, в том числе: | 1215,7 | 1215,7 | - | - |
| 2024 год | 458,4 | 458,4 | - | - |
| 2025 год | 378,4 | 378,4 | - | - |
| 2026 год | 378,9 | 378,9 | - | - |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1.5 | Мероприятие 5. Обеспечение качественной разработки документов правового характера | Всего, в том числе: | 1215,7 | 1215,7 | - | - |
| 2024 год | 458,4 | 458,4 | - | - |
| 2025 год | 378,4 | 378,4 | - | - |
| 2026 год | 378,9 | 378,9 | - | - |
| 1.6 | Мероприятие 6. Обеспечение качественного оказания руководителям и работникам в подведомственных муниципальных образовательных организациях консультационных услуг по юридическим вопросам | Всего, в том числе: | 1215,6 | 1215,6 | - | - |
| 2024 год | 458,5 | 458,5 | - | - |
| 2025 год | 378,3 | 378,3 | - | - |
| 2026 год | 378,8 | 378,8 | - | - |
| 2 | Задача 2: обеспечение выплаты компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лиц, работающих в учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей | | | | | |
| 2.1 | Мероприятие 1: количество сотрудников учреждения воспользовавшихся правом на получение компенсации стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для работников Крайнего Севера и приравненных местностей | всего | 144,5 | 144,5 | - | - |
| 2024 год | 144,5 | 144,5 | - | - |
| 2025 год | - | - | - | - |
| 2026 год | - | - | - | - |
| 3 | Задача 3. Укрепление материально-технической базы | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 3.1 | Мероприятие 1: приобретение многофункционального устройства | всего | 72,0 | - | - | - |
| 2024 год | 72,0 | - | - | - |
| 2025 год | - | - | - | - |
| 2026 год | - | - | - | - |
|  |  | Всего, в том числе: | 7510,6 | 7510,6 | - | - |
|  | Итого по Программе | 2024 год | 2967,0 | 2967,0 | - | - |
|  |  | 2025 год | 2270,3 | 2270,3 | - | - |
|  |  | 2026 год | 2273,3 | 2273,3 | - | - |

Руководитель ответственного исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

**Постановление Администрации Чаинского района от 24.06.2024 № 332**

**О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского района**

**от 18.01.2023 № 49 «Об утверждении муниципальной программы**

**«Профилактика правонарушений на территории Чаинского района»**

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Чаинского района от 30.12.2016 № 543 «Об утверждении Порядка разработки муниципальных программ муниципального образования «Чаинский район», принятия решений о начале разработки муниципальных программ, их формирования и реализации» и устранением технической ошибки,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Чаинского района от 18.01.2023 № 49 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений на территории Чаинского района» (в редакции постановления Администрации Чаинского района от 24.05.2023 № 257, от 25.12.2023 № 521, от 15.03.2024 № 165а, от 14.05.2024 № 251) следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы муниципального образования «Чаинский район Томской области» в Программу строки «Объёмы и источники финансирования Программы (с детализацией по годам реализации Программы) тыс. руб. изложить в следующей редакции:

«….

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объёмы и источники финансирования Программы (с детализацией по годам реализации\* Программы) тыс. руб. | Источники | Всего | 2023 | 2024 | 2025 |
| Областной бюджет | 4324,8 | 1450,8 | 1437,0 | 1437,0 |
| Местный бюджет | 3254,27712 | 1057,07712 | 1098,6 | 1098,6 |
| Всего по источникам | 7579,07712 | 2507,87712 | 2535,6 | 2535,6 |

….»

2) приложения № 2 и № 3 изложить в следующей редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Официальные ведомости Чаинского района» и разместить на официальном «Интернет» сайте муниципального образования «Чаинский район Томской области» http://chainsk.tom.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты принятия и распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2023 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на И.о Первого заместителя главы Чаинского района В.А. Мельникова.

Глава района А.А.Костарев

Приложение

к постановлению

Администрации Чаинского района

от 24.06.2024 № 332

Приложение № 2 к муниципальной программе

«Профилактика правонарушений на территории «Чаинского района»

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ЧАИНСКОГО РАЙОНА»**

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование задачи Программы | | Срок реализации | | Объём финансирования | В том числе за счёт средств | | | | | | | | Соисполнитель |
| федерального бюджета (по согласованию) | | | | областного бюджета (по согласованию) | | местного бюджета | внебюджетных источников (по согласованию) |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | 5 | | | | 6 | | 7 | 8 | 9 |
| 1 | **Задача 1.** Снижение количества правонарушений совершаемых несовершеннолетними и с их участием, посредством организации досуга несовершеннолетних детей, в том числе несовершеннолетних детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также привлечение их к временной занятости в каникулярное время | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | **Мероприятие 1** | | |  | | | | | | | | | |  |
| 1.1. Организация отдыха для несовершеннолетних детей в каникулярное время, в том числе: несовершеннолетних детей, находящихся в трудной жизненной ситуации | | | **Всего** | **4537,9445** | **0,0** | | | | **3971,164** | **566,7805** | | **0,0** |
| 2023 | 1424,8365 | 0,0 | | | | 1304,424 | 120,4125 | | 0,0 |
| 2024 | 1606,208 | 0,0 | | | | 1388,64 | 217,568 | | 0,0 |
| 2025 | 1506,9 | 0,0 | | | | 1278,1 | 228,8 | | 0,0 |
| 1.2. Организация отдыха для несовершеннолетних детей в каникулярное время  **Показатель мероприятия 1 (подпункт 1.2):**  Приобретение путёвок в загородные стационарные оздоровительные организации, в том числе на специализированные (профильные) смены расположенные на территории Томской области | | | **Всего** | **1433,676** | **0,0** | | | | **353,636** | **1080,04** | | **0,0** |  |
| 2023 | 550,8 | 0,0 | | | | 146,376 | 404,424 | | 0,0 |
| 2024 | 396,576 | 0,0 | | | | 48,36 | 348,216 | | 0,0 |
| 2025 | 486,3 | 0,0 | | | | 158,9 | 327,4 | | 0,0 |
| 1.2. | **Мероприятие 2**  Организация временной занятости несовершеннолетних детей в каникулярное время, в том числе несовершеннолетних детей, находящихся в трудной жизненной ситуации  **Показатель мероприятия 2:**  Организация временного трудоустройства подростков в возрасте от 14 до 18 лет  в общеобразовательных учреждениях Чаинского района | | | **Всего** | **1227,45662** | **-** | | | | **-** | **1227,45662** | |  |  |
| 2023 | 412,24062 | - | | | | - | 412,24062 | |  |
| 2024 | 402,816 | - | | | | - | 402,816 | |  |
| 2025 | 412,4 | - | | | | - | 412,4 | |  |
| 1.3. | **Мероприятие 3**  Снижение количества преступлений, совершаемых несовершеннолетними и при их участии  **Показатель мероприятия 3**:  Проведение в муниципальных образовательных учреждениях Чаинского района мероприятий по темам правой направленности, в соответствии с ежегодно разрабатываемым планом | | | 2023-2025 годы | 0,0 | 0,0 | | | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | Руководители образовательных учреждений Чаинского района;  Специалист Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Чаинского района; Сотрудники Отделения МВД России по Чаинскому району (по согласованию); Сотрудники Отделения ГИБДД ОМВД России по Чаинскому району (по согласованию) |
| 2. | **Задача 2**. Снижение количества правонарушений с участием лиц, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, в том числе преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков и психотропных веществ | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | **Мероприятие 1**  Снижение количества преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков и психотропных веществ, а также правонарушений, совершённых в состоянии наркотического опьянения  **Показатель мероприятия 1:**  Проведение мероприятий по уничтожению дикорастущей конопли на территории муниципального образования «Чаинский район Томской области» | | | **Всего** | **290,0** | | | **-** | | **-** | **290,0** | |  | Администрация Чаинского района Томской области |
| 2023 | 90,0 | | | - | | - | 90,0 | |  |
| 2024 | 100,0 | | | - | | - | 100,0 | |  |
| 2025 | 100,0 | | | - | | - | 100,0 | |  |
| 2.2. | **Мероприятие 2**  Снижение количества преступлений, совершённых в состоянии алкогольного опьянения | 2023-2025 | | |  | | |  | |  |  | |  | Администрация Чаинского района Томской области; Отделение МВД России по Чаинскому району |
| 2.3. | **Мероприятие 3**  Размещение в средствах массовой информации материалов, направленных на профилактику правонарушений, в том числе с участием несовершеннолетних; с участием лиц, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического опьянения; направленных на предотвращение дорожно-транспортных происшествий | **Всего** | | | **45,0** | | **-** | | **-** | | **45,0** | |  | Администрация Чаинского района Томской области |
| 2023 | | | 15,0 | | - | | - | | 15,0 | |  |
| 2024 | | | 15,0 | | - | | - | | 15,0 | |  |
| 2025 | | | 15,0 | | - | | - | | 15,0 | |  |
| 3. | **Задача 3.** Повышение безопасности дорожного движения | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | **Мероприятие 1**  Снижение социальных рисков (число лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях, на 100 тыс. населения) (чел.) **Показатель мероприятия 1:**  Организация районных конкурсов, акций по правилам дорожного движения,  предупреждению дорожно-транспортного травматизма и обеспечения безопасности дорожного движения | | | **Всего** | **45,0** | | | **-** | | **-** | **45,0** | |  | Администрация Чаинского района Томской области совместно с образовательными учреждениями Чаинского района и Отделением ГИБДД ОМВД России по Чаинскому району (по согласованию) |
| 2023 | 15,0 | | | - | | - | 15,0 | |  |
| 2024 | 15,0 | | | - | | - | 15,0 | |  |
| 2025 | 15,0 | | | - | | - | 15,0 | |  |
| **Итого по Программе** | | | | **Всего** | **7579,07712** | | |  | | **4324,8** | **3254,27712** | |  |  |
| 2023 | 2507,87712 | | |  | | 1450,8 | 1057,07712 | |  |  |
| 2024 | 2535,6 | | |  | | 1437,0 | 1098,6 | |  |  |
| 2025 | 2535,6 | | |  | | 1437,0 | 1098,6 | |  |  |

Приложение № 3 к муниципальной программе

«Профилактика правонарушений на территории Чаинского района»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ «ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ЧАИНСКОГО РАЙОНА» ЗА СЧЁТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧАИНСКИЙ РАЙОН ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ» ПО ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование цели, задачи, мероприятия Программы | Срок исполнения | Объём бюджетных ассигнований  (тыс. рублей) | Главные распорядители средств бюджетных средств (ГРБС) – ответственный исполнитель, соисполнитель, участник | | | |
| Администрация Чаинского района | Управление образования Администрации Чаинского района | | ГРБС i (наименование) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 |
| **Цель программы:** Стабилизация криминогенной обстановки на территории муниципального образования «Чаинский район Томской области» путём реализации комплекса мер по профилактике правонарушений | | | | | | | |
| 1 | **Задача 1.** Снижение количества правонарушений совершаемых несовершеннолетними и с их участием, посредством организации досуга несовершеннолетних детей, в том числе несовершеннолетних детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также привлечение их к временной занятости в каникулярное время | | | | | | |
| 1.1. | М**ероприятие 1** |  | | | | | |
| 1.1. Организация отдыха для несовершеннолетних детей в каникулярное время, в том числе несовершеннолетних детей, находящихся в трудной жизненной ситуации | **Всего** | **4537,9445** | **0,0** | **4537,9445** | |  |
| 2023 | 1424,8365 | 0,0 | 1424,8365 | |  |
| 2024 | 1606,208 | 0,0 | 1606,208 | |  |
| 2025 | 1506,9 | 0,0 | 1506,9 | |  |
| 1.2. Организация отдыха для несовершеннолетних детей в каникулярное время  **Показатель мероприятия 1 (подпункт 1.2):**  Приобретение путёвок в загородные стационарные оздоровительные организации, в том числе на специализированные (профильные) смены расположенные на территории Томской области | **Всего** | **1433,676** | **0,0** | **1433,676** | |  |
| 2023 | 550,8 | 0,0 | 550,8 | |  |
| 2024 | 396,576 | 0,0 | 396,576 | |  |
| 2025 | 486,3 | 0,0 | 486,3 | |  |
| 1.2. | **Мероприятие 2**  Организация временной занятости несовершеннолетних детей в каникулярное время, в том числе несовершеннолетних детей, находящихся в трудной жизненной ситуации  **Показатель мероприятия 2:**  Организация временного трудоустройства подростков в возрасте от 14 до 18 лет  в общеобразовательных учреждениях Чаинского района | **Всего** | **1227,45662** | **0,0** | **1227,45662** | |  |
| 2023 | 412,24062 | 0,0 | 412,24062 | |  |
| 2024 | 402,816 | 0,0 | 402,816 | |  |
| 2025 | 412,4 | 0,0 | 412,4 | |  |
|  | **Итого по задаче 1** | **Всего** | **7199,07712** | **0,0** | **7199,07712** | |  |
| 2023 | 2387,87712 | 0,0 | 2387,87712 | |  |
| 2024 | 2405,6 | 0,0 | 2405,6 | |  |
| 2025 | 2405,6 | 0,0 | 2405,6 | |  |
| 2. | **Задача 2** Снижение количества правонарушений с участием лиц, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, в том числе преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков и психотропных веществ | | | | | | |
| 2.1. | **Мероприятие 1**  Снижение количества преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков и психотропных веществ, а также правонарушений, совершённых в состоянии наркотического опьянения **Показатель мероприятия 1:**  Проведение мероприятий по уничтожению дикорастущей конопли на территории муниципального образования «Чаинский район Томской области» | **Всего** | **290,0** | **290,0** | |  |  |
| 2023 | 90,0 | 90,0 | |  |  |
| 2024 | 100,0 | 100,0 | |  |  |
| 2025 | 100,0 | 100,0 | |  |  |
| 2.2. | **Мероприятие 3**  Размещение в средствах массовой информации материалов, направленных на профилактику правонарушений, в том числе с участием несовершеннолетних; с участием лиц, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического опьянения; направленных на предотвращение дорожно-транспортных происшествий | **Всего** | **45,0** | **45,0** | | **-** | - |
| 2023 | 15,0 | 15,0 | | - | - |
| 2024 | 15,0 | 15,0 | | - | - |
| 2025 | 15,0 | 15,0 | | - | - |
|  | **Итого по задаче 2** | **Всего** | **335,0** | **335,0** | | **-** | - |
| 2023 | 105,0 | 105,0 | |  |
| 2024 | 115,0 | 115,0 | |  |
| 2025 | 115,0 | 115,0 | |  |
| 3. | **Задача 3** Повышение безопасности дорожного движения | | | | | | |
| 3.1. | **Мероприятие 1**  Снижение социальных рисков (число лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях, на 100 тыс. населения) (чел.)  **Показатель мероприятия 1:**  Организация районных конкурсов, акций по правилам дорожного движения, предупреждению дорожно-транспортного травматизма и обеспечения безопасности дорожного движения | **Всего** | **45,0** | **45,0** | | **-** | - |
| 2023 | 15,0 | 15,0 | |  |
| 2024 | 15,0 | 15,0 | |  |
| 2025 | 15,0 | 15,0 | |  |
|  | **Итого по задаче 3** | **Всего** | **45,0** | **45,0** | | **-** | - |
| 2023 | 15,0 | 15,0 | |  |  |
| 2024 | 15,0 | 15,0 | |  |  |
| 2025 | 15,0 | 15,0 | |  |  |
| **Итого по Программе** | | **Всего** | **7579,07712** | **380,0** | | **7199,07712** |  |
| 2023 | 2507,87712 | 120,0 | | 2387,87712 |  |
| 2024 | 2535,6 | 130,0 | | 2405,6 |  |
| 2025 | 2535,6 | 130,0 | | 2405,6 |  |

….».

Руководитель ответственного исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

**Постановление Администрации Чаинского района от 25.06.2024 № 336**

**О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского района от 25.03.2024 № 179а «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для обеспечения населения Чаинского района библиотечными услугами»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы Чаинского района Томской области от 28.03.2024 № 359 «О внесении изменений в решение Думы Чаинского района Томской области от 27.12.2023 № 349 «О бюджете муниципального образования «Чаинский район Томской области» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», в связи с необходимостью проведения корректировки программных мероприятий, предусмотренных на 2024 год муниципальной программой «Создание условий для обеспечения населения Чаинского района библиотечными услугами», утвержденной постановлением Администрации Чаинского района от 25.03.2024 № 179а,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Чаинского района от 25.03.2024 № 179а «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для обеспечения населения Чаинского района библиотечными услугами» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Официальные ведомости Чаинского района» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Чаинский район Томской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Чаинского района по социальным вопросам Т.В.Чуйко

Глава района А.А. Костарев

Приложение к постановлению

Администрации Чаинского района

от 25.06.2024 № 336

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Создание условий для обеспечения населения Чаинского района библиотечными услугами»

1. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы (далее – Программа) | | «Создание условий для обеспечения населения Чаинского района библиотечными услугами» | | | | |
| Основание для разработки Программы | | В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь постановлениями Администрации Чаинского района от 30.12.2016 № 543 «Об утверждении Порядка разработки муниципальных программ муниципального образования «Чаинский район Томской области», Постановление Администрации Чаинского района от 08.06.2023 № 276 «Об утверждении Перечня муниципальных программ муниципального образования «Чаинский район» (в ред. постановление от 02.11.2023 № 439), Решением Думы Чаинского района от 24.12.2015 № 41 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Чаинский район» до 2030 года» | | | | |
| Сроки (этапы) реализации Программы | | 2024-2026 годы | | | | |
| Координатор Программы | | Администрация Чаинского района Томской области, заместитель Главы Чаинского района по социальным вопросам | | | | |
| Ответственный исполнитель Программы | | Муниципальное учреждение «Отдел по культуре, молодежной политике и спорту Администрации Чаинского района Томской области», начальник Отдела | | | | |
| Соисполнители Программы | | Отсутствует | | | | |
| Участники Программы | | Муниципальное учреждение «Отдел по культуре, молодежной политике и спорту Администрации Чаинского района Томской области» (далее Отдел культуры Чаинского района), в том числе подведомственное учреждение:  - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Чаинского района» (далее МБУК «МЦБС») | | | | |
| Цель социально-экономического развития муниципального образования «Чаинский район Томской области», на реализацию которой направлена Программа | | Повышение уровня и качества жизни населения на всей территории Чаинского района, накопление человеческого капитала | | | | |
| Цель Программы | | Организация качественного библиотечного обслуживания населения Чаинского района. Создание единого, целостного информационного пространства, доступного каждому жителю Чаинского района | | | | |
| Задачи Программы | | 1. Реализация муниципальных услуг в соответствии с перечнем муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности; 2. Реализация укрепления материально-технической базы муниципальных учреждений;   3. Обеспечение выплаты компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лиц, работающих в учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей;  4. Реализация модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек субъектов Российской Федерации, гг. Москвы и Санкт-Петербурга;  5. Достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере культуры»;  6. Создание модельных муниципальных библиотек | | | | |
| Показатели мероприятий задач Программы и их значения (с детализацией по годам реализации) | | Показатели задач | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | |
|  | | Задача 1. Реализация муниципальных услуг в соответствии с перечнем муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности | | | | |
|  | Мероприятие 1. Оказание муниципальных услуг в соответствии с перечнем муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности МБУК «МЦБС», ед. | 123000 | 179800 | 188790 | 198245 | | |
| Задача 2. Реализация укрепления материально-технической базы муниципальных учреждений | | | | | | |
| Мероприятие 1. Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, ед. | 1 | 1 | 0 | 0 | | |
| Задача 3. Обеспечение выплаты компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лиц, работающих в учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей | | | | | | |
| Мероприятие 1. Выплата компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лиц, работающих в учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей, чел. | 2 | 6 | 0 | 0 | | |
| Задача 4. Реализация модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек субъектов Российской Федерации, гг. Москвы и Санкт-Петербурга | | | | | | |
| Мероприятие 1. Модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек субъектов Российской Федерации, гг. Москвы и Санкт-Петербурга, ед. | 1 | 1 | 0 | 0 | | |
| Задача 5. Достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере культуры» | | | | | | |
| Мероприятие 1. Достижение установленного уровня средней заработной платы работников культуры муниципальных учреждений, руб. | 69309,9 | 74204,9 | 0,0 | 0,0 | | |
| Мероприятие 2. Достижение планового значения среднесписочной численности работников без учета внешних совместителей, чел. | 24,5 | 24,5 | 0,0 | 0,0 | | |
| Задача 6. Создание модельных муниципальных библиотек | | | | | | |
| Мероприятие 1. Создание модельных муниципальных библиотек, ед. | 1 | 1 | 0 | 0 | | |
| Объемы и источники финансирования Программы (с детализацией по годам реализации Программы) руб. | | Источники | Всего | 2024 | 2025 | 2026 | |
|  | | Федеральный бюджет | 110 025,16 | 110 025,16 | 0 | 0 | |
|  | Областной бюджет | 18 054 440,54 | 18 054 440,54 | 0 | 0 | | |
| Местные бюджеты | 35 113 400,0 | 15 173 100,0 | 9 945 200,0 | 9 995 100,0 | | |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| Всего по источникам | 53 277 865,7 | 33 337 565,7 | 9 945 200,0 | 9 995 100,0 | | |
| Конечные результаты реализации Программы | | - увеличение числа посещений библиотек к 2026 году до 296,4 тыс.чел.;  - обновление и сохранность библиотечных фондов для удовлетворения потребностей 7,5 тыс. пользователей библиотек района;  - обеспечение 100 % установленного уровня средней заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры;  - обеспечение среднесписочной численности работников без учета внешних совместителей – 24,5 чел.;  - создание модельной муниципальной библиотеки | | | | |

1. **Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы**

В настоящее время библиотечная система Чаинского района представляет 16 учреждений.

Сегодня перед библиотеками Чаинского района стоит много задач, но основная – это сделать библиотечную сеть более доступной, открытой, создать комфортные условия для читателей и работников учреждений. Библиотеки должны стать подлинными духовными и культурными центрами на селе.

Охват библиотечным обслуживанием населения Чаинского района составил более 63%, что превышает областной показатель. Ежегодное число посещений – более 116 тыс. человек.

Совокупный книжный фонд муниципальных библиотек составляет более 140 тысяч экземпляров. Книгообеспеченность населения Чаинского района – 11,9 экземпляров на одного жителя. Ежегодно привлекается 31 наименование периодических изданий.

Библиотеками района пользуется 7573 человек, из них 2216 человек - дети, которым ежегодно предоставляется более 84 тыс. экземпляров печатных изданий.

Методическим центром для библиотек Чаинского района является Центральная библиотека в с.Подгорное. Ее универсальный по содержанию фонд составляет более 60 тыс. экземпляров. Пользователями библиотеки являются более 4100 человек.

В библиотеках района внедряются современные информационные и электронные технологии: используются презентационные возможности для проведения крупных мероприятий, увеличивается количество автоматизированных рабочих мест для сотрудников и пользователей, создаются собственные электронные базы данных, пользователям предоставляются новые виды библиотечных услуг более высокого качества. Чаинская централизованная библиотечная система участвует в региональных проектах: «Сводный электронный каталог Томской области», «Корпоративная электронная справочная служба», «Краеведение Томской области».

Библиотеки успешно продолжают выполнять миссию просветительства, сохранения культурного наследия, чистоты русского языка и возрождения семейных традиций, формируя культурно-нравственную среду. В библиотеках Чаинской центральной библиотечной системы ежегодно проводятся, как традиционные мероприятия, такие как акция «Библионочь», «Читаем детям о войне», День русского языка, Диктант Победы и др., так и мероприятия новых форматов: квизы, квартирники, кинолектории и др. Особое внимание уделяется работе с молодежью, для них в центральной библиотеке создано два тематических клуба.

Можно сделать вывод, что интерес к библиотекам Чаинского района не падает, они по-прежнему являются местом проведения свободного времени большого количества населения.

На сегодняшний день на базе библиотек Чаинского района работают 4 центра общественного доступа (с.Подгорное, с.Усть-Бакчар, с.Варгатер, с.Новоколомино), которые предоставляют гражданам возможность бесплатной регистрации на Едином портале государственных и муниципальных услуг, помощь в получении государственных и муниципальных услуг в электронной форме, с использованием информационных ресурсов государственных, коммерческих и общественных организаций Российской Федерации, Томской области, Чаинского района, включая Официальный интернет-портал правовой информации. Ежегодно на базе всех центров общественного доступа для всех желающих проводятся курсы «Основы компьютерной грамотности и цифровой экономики». Центральная библиотека с.Подгорное стала площадкой Регионального центра финансовой грамотности по повышению уровня финансовой грамотности среди населения.

Современной формой обслуживания пользователей и оперативным каналом доступа к информации и библиотечным ресурсам стал имеющейся у библиотеки веб-сайт: https://www.lib-podgornoe.ru. Непрерывно ведется работа по совершенствованию сайта: появляются новые рубрики, меняется структура для удобства пользователей. Ежегодно на сайте размещается более 400 новостей о проводимых мероприятиях и акциях, публикуются краеведческие и просветительские материалы, сайт становится более информативным и привлекательным.

**II. Цели и задачи муниципальной программы, сроки и этапы ее реализации, целевые показатели результативности реализации муниципальной программы**

Объектом муниципальной программы «Создание условий для обеспечения населения Чаинского района библиотечными услугами» является сфера библиотечного обслуживания.

Сегодняшнее время требует активной работы с населением по привлечению к участию в различных мероприятиях и в этом немаловажную роль играет информационное обеспечение, популяризация работы библиотек.

В современных условиях перед библиотечной системой стоит задача соответствовать времени, по новому решать существующие и возникающие проблемы, по новому подходить к поиску средств развития и совершенствования деятельности, быть более доступной, открытой, создать комфортные условия для читателей и работников учреждений. Библиотеки должны стать подлинными духовными и культурными центрами на селе.

Исходя из вышеизложенного, определены комплексные меры по созданию условий для улучшения положения в библиотечной сфере Чаинского района.

Программа как инструмент программно-целевого планирования будет призвана способствовать решению проблем в библиотечной сфере, что в конечном итоге повысит доступность и качество предоставления библиотечных услуг населению Чаинского района.

Цель разработки Программы: Организация качественного библиотечного обслуживания населения Чаинского района. Создание единого, целостного информационного пространства, доступного каждому жителю Чаинского района.

Для достижения цели Программы определены следующие задачи:

**-** реализация муниципальных услуг в соответствии с перечнем муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности;

- реализация укрепления материально-технической базы муниципальных учреждений;

- обеспечение выплаты компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лиц, работающих в учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей;

- реализация модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек субъектов Российской Федерации, гг. Москвы и Санкт-Петербурга;

- достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере культуры»;

- создание модельных муниципальных библиотек.

Реализация мероприятий Программы при достаточном финансировании позволит к 2026 году достичь следующих результатов:

**-** увеличение числа посещений библиотек к 2026 году до 296,4 тыс. чел.;

- обновление и сохранность библиотечных фондов для удовлетворения потребностей 7,5 тыс. пользователей библиотек района;

- обеспечение 100 % установленного уровня средней заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры;

- обеспечение среднесписочной численности работников без учета внешних совместителей – 24,5 чел.;

- создание модельной муниципальной библиотеки в с.Обское.

Сроки реализации вышеуказанных задач составят 3 года: 2024 – 2026 годы.

[Сведения](#Par483) о составе и значениях целевых показателей результативности Программы, а также информация о периодичности и методике сбора данных приводятся в приложении № 1.

**III. Система мероприятий муниципальной программы и ее ресурсное обеспечение**

Источником финансирования реализации Программы являются средства федерального и областного бюджетов и бюджета муниципального образования «Чаинский район Томской области». Объем финансирования на 2024 - 2026 годы в целом по Программе составляет 53 277 865,7 руб., в том числе:

2024 год – 33 337 565,7 руб.;

2025 год – 9 945 200,0 руб.;

2026 год – 9 995 100,0 руб.

Планирование бюджетных ассигнований на реализацию Программы в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета муниципального образования «Чаинский район Томской области» и планирование бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

Помимо финансирования Программы из средств местного бюджета планируется финансирование Программы из других источников.

Софинансирование мероприятий Программы за счет средств федерального и областного бюджетов предполагается в виде субсидий и бюджетных инвестиций в порядке, предусмотренном Правительством Российской Федерации и органами исполнительной власти Томской области и Чаинского района.

Софинансирование мероприятий Программы за счет внебюджетных источников предполагается по согласованию с участниками мероприятий Программы за счет доходов от приносящей доход деятельности и прочих безвозмездных поступлений.

Объем финансового обеспечения Программы за счет средств бюджета муниципального образования «Чаинский район Томской области» определяется в соответствии с планируемым объемом бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Чаинский район Томской области» на очередной финансовый год и плановый период.

Ресурсное [обеспечение](consultantplus://offline/ref=21E79618E5047C5E34FA1CD57CBEDE9E3F63FE99FE5BAF6D45F9B9F2E4C45508D1841D8AC91478558355ECE9o8SBM) Программы в целом представлено в Приложении № 2.

Информация о ресурсном обеспечении реализации Программы за счет средств бюджета муниципального образования «Чаинский район Томской области» по главным распорядителям бюджетных средств представлена в приложении № 3.

**IV. Управление и контроль за реализацией муниципальной программы**

Реализация и текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы.

Общее руководство реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы.

Общий контроль исполнения осуществляет координатор муниципальной программы.

Ответственным исполнителем Программы является Муниципальное учреждение «Отдел по культуре, молодежной политике и спорту Администрации Чаинского района Томской области».

Координатором программы является заместитель Главы Чаинского района по социальным вопросам.

Участниками программы выступают:

- Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Чаинского района» (далее МБУК «МЦБС»).

Мониторинг реализации Программы осуществляет ответственный исполнитель, результаты мониторинга предоставляются в Экономический отдел Администрации Чаинского района в сроки согласно приложений к Порядку утвержденному постановлением Администрации Чаинского района от 30.12.2016 № 543 «Об утверждении Порядка разработки муниципальных программ муниципального образования «Чаинский район Томской области», принятия решений о начале разработки муниципальных программ, их формирования и реализации». Формирование отчетности осуществляется в соответствии с Порядком, с указанием сроков предоставления отчётности, эффективности показателей деятельности, целевого использования финансовых средств.

Исполнитель Программы, а также и участники Программы несут ответственность за качественное и своевременное выполнение мероприятий программы, целевое и рациональное использование финансовых средств, предусмотренных Программой.

В качестве факторов риска неисполнения реализации Программы, могут выступать:

финансово-экономические риски;

социальные риски;

внутренние риски, которые относятся к сфере компетенции ответственного исполнителя Программы.

Основные мероприятия управления рисками, с целью минимизации их выявления на достижение целей Программы, являются:

мониторинг, открытость и подотчётность;

экспертно-аналитическое сопровождение;

информационное сопровождение.

В процессе реализации Программы ответственный исполнитель вправе принимать решение о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а так же в соответствии с законодательством Российской Федерации в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований Программы в целом.

При направлении на согласование проекта постановления о внесении изменений в Программу к проекту постановления прилагается пояснительная записка по форме согласно приложению 6 к постановлению Администрации Чаинского района от 30.12.2016 № 543 «Об утверждении Порядка разработки муниципальных программ муниципального образования «Чаинский район Томской области», принятия решений о начале разработки муниципальных программ, их формирования и реализации». программе «Создание условий для обеспечения населения Чаинского района библиотечными услугами»

Приложение № 1

к муниципальной программе «Создание условий для обеспечения

населения Чаинского района библиотечными услугами»

СВЕДЕНИЯ

О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ЧАИНСКОГО РАЙОНА БИБЛИОТЕЧНЫМИ УСЛУГАМИ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование показателя | | Ед. изм. | Значения показателей | | | | | | | | | Периодичность сбора данных [<\*\*\*>](#Par584) | | Метод сбора информации [<\*\*\*\*>](#Par585) |
| 2022 | 2023 | | 2024 | | 2025 | i-й год реализации | 2026 | |
| 1 | | 2 | | 3 | 4 | 5 | | 6 | | 7 | 8 | 9 | | 10 | | 11 |
| Показатели цели программы: Организация качественного библиотечного обслуживания населения Чаинского района. Создание единого, целостного информационного пространства, доступного каждому жителю Чаинского района | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | | Показатель 1. Увеличение числа посещений библиотек | | (тыс. чел.) | 163,0 | 177,8 | 207,5 | | | 266,7 | - | 296,4 | | квартальная  годовая | | Ведомственная статистика |
| 1.2 | | Показатель 2. Обновление и сохранность библиотечных фондов | | (ед.) | 1 | 1 | 1 | | | 0 | - | 0 | | квартальная  годовая | | Ведомственная статистика |
| Показатели задачи 1 муниципальной программы: Реализация муниципальных услуг в соответствии с перечнем муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | | | 7 | 8 | 9 | | 10 | | 11 |
| 1.1 | | Показатель 1. Оказание муниципальных услуг в соответствии с перечнем муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности МБУК «МЦБС» | | (тыс. чел.) | 105,9 | 123,0 | 179,8 | | | 188,79 | - | 198,245 | | квартальная  годовая | | Ведомственная статистика |
| Показатели задачи 2 муниципальной программы: Реализация укрепления материально-технической базы муниципальных учреждений | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Показатель 1. Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений | | (ед.) | | 1 | 1 | 1 | | 0 | | - | | 0 | | квартальная  годовая | Ведомственная статистика |
| Показатели задачи 3 муниципальной программы: Обеспечение выплаты компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лиц, работающих в учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | 5 | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | 11 |
| 3.1 | Показатель 1. Выплата компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лиц, работающих в учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей | | (чел.) | | 1 | 2 | 6 | | 0 | | - | | 0 | | квартальная  годовая | Ведомственная статистика |
| Показатели задачи 4 муниципальной программы: Реализация модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек субъектов Российской Федерации, гг. Москвы и Санкт-Петербурга | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Показатель 1. Модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек субъектов Российской Федерации, гг. Москвы и Санкт-Петербурга | | (ед.) | | 1 | 1 | 1 | | 0 | | - | | 0 | | квартальная  годовая | Ведомственная статистика |
| Показатели задачи 5 муниципальной программы: Достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере культуры» | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | 5 | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | 11 |
| 5.1 | Показатель 1. Достижение установленного уровня средней заработной платы работников культуры муниципальных учреждений | | (руб.) | | 57639,5 | 69309,9 | 74 204,9 | | 0,0 | | - | | 0,0 | | квартальная  годовая | Ведомственная статистика |
| 5.2 | Показатель 2. Достижение планового значения среднесписочной численности работников без учета внешних совместителей | | (чел.) | | 24,5 | 24,5 | 24,5 | | 0,0 | | - | | 0,0 | | квартальная  годовая | Ведомственная статистика |
| Показатели задачи 6 муниципальной программы: Создание модельных муниципальных библиотек | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1 | Показатель 1. Создание модельных муниципальных библиотек | | (ед.) | | 0 | 1 | 1 | | 0 | | - | | 0 | | квартальная  годовая | Ведомственная статистика |

Руководитель ответственного исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.А.Третьяков

Исполнитель: Третьяков Ю.А.

Контактный телефон: 8(38257)21930

Приложение № 2

к муниципальной программе «Создание условий для обеспечения населения Чаинского района библиотечными услугами»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ЧАИНСКОГО РАЙОНА БИБЛИОТЕЧНЫМИ УСЛУГАМИ»

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование задачи муниципальной программы | | Срок реализации | Объем финансирования | В том числе за счет средств | | | | Соисполнитель |
| Федерального бюджета (по согласованию) | областного бюджета (по согласованию) | местного бюджета | Внебюджетных источников (по согласованию |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | **Задача 1 муниципальной программы: Реализация муниципальных услуг в соответствии с перечнем муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности** | | | | | | | | |
| 1.1 | **Мероприятие 1. Оказание муниципальных услуг в соответствии с перечнем муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности МБУК «МЦБС»** | | **всего** | **34 880,0** | **0** | **0** | **34 880,0** | **0** |  |
| 2024 год | 14 939,7 | 0 | 0 | 14 939,7 | 0 |
| 2025 год | 9 945,2 | 0 | 0 | 9 945,2 | 0 |
| 2026 год | 9 995,1 | 0 | 0 | 9 995,1 | 0 |
| **Итого по задаче 1** | | | **всего** | **34 880,0** | **0** | **0** | **34 880,0** | **0** |  |
| **2024 год** | **14 939,7** | 0 | 0 | **14 939,7** | 0 |
| **2025 год** | **9 945,2** | 0 | 0 | **9 945,2** | 0 |
| **2026 год** | **9 995,1** | 0 | 0 | **9 995,1** | 0 |
| **1** | | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Задача 2 муниципальной программы: Реализация укрепления материально-технической базы муниципальных учреждений** | | | | | | | | | |
| **2.1** | **Мероприятие 1. Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений** | | **всего** | **73,3** | **0** | **0** | **73,3** | **0** |  |
| **2024 год** | **73,3** | **0** | **0** | **73,3** | **0** |
| **2025 год** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **2026 год** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Итого по задаче 2** | | **Всего** | **73,3** | **0** | **0** | **73,3** | **0** |  |
| **2024 год** | **73,3** | **0** | **0** | **73,3** | **0** |  |
| **2025 год** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |  |
| **2026 год** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |  |
| **Задача 3 муниципальной программы: Обеспечение выплаты компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лиц, работающих в учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей** | | | | | | | | | |
| **3.1** | **Мероприятие 1. Выплата компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лиц, работающих в учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей** | | **всего** | **153,4** | **0** | **0** | **153,4** | **0** |  |
| **2024 год** | **153,4** | **0** | **0** | **153,4** | **0** |  |
| **2025 год** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |  |
| **2026 год** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |  |
| **Итого по задаче 3** | | **Всего** | **153,4** | **0** | **0** | **153,4** | **0** |  |
| **2024 год** | **153,4** | **0** | **0** | **153,4** | **0** |  |
| **2025 год** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |  |
| **2026 год** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |  |
| **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Задача 4 муниципальной программы: Реализация модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек субъектов Российской Федерации, гг. Москвы и Санкт-Петербурга** | | | | | | | | | |
| **4.1** | **Мероприятие 1. Модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек субъектов Российской Федерации, гг. Москвы и Санкт-Петербурга** | | **Всего** | **133,2** | **110,1** | **16,4** | **6,7** | **0** |  |
| **2024 год** | **133,2** | **110,1** | **16,4** | **6,7** | **0** |  |
| **2025 год** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |  |
| **2026 год** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |  |
| **Итого по задаче 4** | | **Всего** | **133,2** | **110,1** | **16,4** | **6,7** | **0** |  |
| **2024 год** | **133,2** | **110,1** | **16,4** | **6,7** | **0** |  |
| **2025 год** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |  |
| **2026 год** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |  |
| **Задача 5 муниципальной программы: Достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере культуры»** | | | | | | | | | |
| **5.1** | **Мероприятие 1. Достижение установленного уровня средней заработной платы работников культуры муниципальных учреждений** | | **Всего** | **16038,0** | **0,0** | **16038,0** | **0,0** |  |  |
| **2024 год** | **16038,0** | **0,0** | **16038,0** | **0,0** |  |  |
| **2025 год** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |  |  |
| **2026 год** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |  |  |
| **5.2** | **Мероприятие 2. Достижение планового значения среднесписочной численности работников без учета внешних совместителей** | | **Всего** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |  |  |
| **2024 год** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |  |  |
| **2025 год** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |  |  |
| **2026 год** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |  |  |
| **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
|  | **Итого по задаче 5** | | **Всего** | **16038,0** | **0,0** | **16038,0** | **0,0** |  |  |
| **2024 год** | **16038,0** | **0,0** | **16038,0** | **0,0** |  |  |
| **2025 год** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |  |  |
| **2026 год** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |  |  |
| **Задача 6 муниципальной программы: Создание модельных муниципальных библиотек** | | | | | | | | | |
| **6.1** | **Мероприятие 1. Создание модельных муниципальных библиотек** | | **Всего** | **2000,0** | **0,0** | **2000,0** | **0,0** |  |  |
| **2024 год** | **2000,0** | **0,0** | **2000,0** | **0,0** |  |  |
| **2025 год** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |  |  |
| **2026 год** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |  |  |
|  | **Итого по задаче 6** | | **Всего** | **2000,0** | **0,0** | **2000,0** | **0,0** |  |  |
| **2024 год** | **2000,0** | **0,0** | **2000,0** | **0,0** |  |  |
| **2025 год** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |  |  |
| **2026 год** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |  |  |
| **Итого по программе** | | | **Всего** | **53277,9** | **110,1** | **18054,4** | **35 113,4** | **0** |  |
| **2024 год** | **33337,6** | **110,1** | **18054,4** | **15 173,1** | **0** |  |
| **2025 год** | **9 945,2** | **0** | **0** | **9 945,2** | **0** |  |
| **2026 год** | **9 995,1** | **0** | **0** | **9 995,1** | **0** |  |

Руководитель ответственного исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.А.Третьяков

Исполнитель: Третьяков Ю.А.

Контактный телефон: 8(38257)21930

Приложение № 3

к муниципальной программе «Создание условий для обеспечения населения Чаинского района библиотечными услугами»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ЧАИНСКОГО РАЙОНА БИБЛИОТЕЧНЫМИ УСЛУГАМИ» ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧАИНСКИЙ РАЙОН ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ» ПО ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Наименование цели, задачи, мероприятия муниципальной программы | Срок исполнения | Объем бюджетных ассигнований  (тыс. рублей) | Главные распорядители средств бюджетных средств (ГРБС) – ответственный исполнитель, соисполнитель, участник | | |
| ГРБС 1  (наименование) | ГРБС 2  (наименование) | ГРБС i  (наименование) |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Цель программы: Организация качественного библиотечного обслуживания населения Чаинского района. Создание единого, целостного информационного пространства, доступного каждому жителю Чаинского района** | | | | | | | |
| 1 | | **Задача 1. Реализация муниципальных услуг в соответствии с перечнем муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности** | | | | | |
| **1.1** | | **Мероприятие 1. Оказание муниципальных услуг в соответствии с перечнем муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности МБУК «МЦБС»** | ***всего*** | **34 880,0** |  |  |  |
| **2024 год** | 14 939,7 |  |  |  |
| **2025 год** | 9 945,2 |  |  |  |
| **2026 год** | 9 995,1 |  |  |  |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Итого по задаче 1** | | | ***всего*** | **34 880,0** | **Отдел культуры Чаинского района** |  |  |
| **2024 год** | 14 939,7 |  |  |
| **2025 год** | 9 945,2 |  |  |
| **2026 год** | 9 995,1 |  |  |
| **Задача 2 муниципальной программы: Реализация укрепления материально-технической базы муниципальных учреждений** | | | | | | | |
| **2.1** | | **Мероприятие 1. Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений** | ***всего*** | **73,3** |  |  |  |
| **2024 год** | 73,3 |  |  |  |
| **2025 год** | 0 |  |  |  |
| **2026 год** | 0 |  |  |  |
| **Итого по задаче 2** | | | ***всего*** | **73,3** | **Отдел культуры Чаинского района** |  |  |
| **2024 год** | 73,3 |
| **2025 год** | 0 |
| **2026 год** | 0 |
| **Задача 3 муниципальной программы: Обеспечение выплаты компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лиц, работающих в учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей** | | | | | | | |
| **3.1** | | **Мероприятие 1. Выплата компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лиц, работающих в учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей** | ***всего*** | **153,4** |  |  |  |
| **2024 год** | **153,4** |  |  |  |
| **2025 год** | **0** |  |  |  |
| **2026 год** | **0** |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Итого по задаче 3** | | | ***всего*** | **153,4** | **Отдел культуры Чаинского района** |  |  |
| **2024 год** | **153,4** |  |  |
| **2025 год** | **0** |  |  |
| **2026 год** | **0** |  |  |
| **Задача 4 муниципальной программы: Реализация модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек субъектов Российской Федерации, гг. Москвы и Санкт-Петербурга** | | | | | | | |
| **4.1** | | **Мероприятие 1. Модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек субъектов Российской Федерации, гг. Москвы и Санкт-Петербурга** | ***всего*** | **133,2** |  |  |  |
| **2024 год** | **133,2** |  |  |  |
| **2025 год** | **0** |  |  |  |
| **2026 год** | **0** |  |  |  |
| **Итого по задаче 4** | | | ***всего*** | **133,2** | **Отдел культуры Чаинского района** |  |  |
| **2024 год** | **133,2** |  |  |
| **2025 год** | **0** |  |  |
| **2026 год** | **0** |  |  |
| **Задача 5 муниципальной программы: Достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере культуры»** | | | | | | | |
| **5.1** | **Мероприятие 1. Достижение установленного уровня средней заработной платы работников культуры муниципальных учреждений** | | ***всего*** | **16038,0** |  |  |  |
| **2024 год** | **16038,0** |  |  |  |
| **2025 год** | **0,0** |  |  |  |
| **2026 год** | **0,0** |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **5.2** | **Мероприятие 2. Достижение планового значения среднесписочной численности работников без учета внешних совместителей** | | ***всего*** | **0,0** |  |  |  |
| **2024 год** | **0,0** |  |  |  |
| **2025 год** | **0,0** |  |  |  |
| **2026 год** | **0,0** |  |  |  |
| ***Итого по задаче 5*** | | | ***всего*** | **16038,0** |  |  |  |
| **2024 год** | **16038,0** |  |  |  |
| **2025 год** | **0,0** |  |  |  |
| **2026 год** | **0,0** |  |  |  |
| **Задача 6 муниципальной программы: Создание модельных муниципальных библиотек** | | | | | | | |
| **6.1** | **Мероприятие 1. Создание модельных муниципальных библиотек** | | ***всего*** | **2000,0** |  |  |  |
| **2024 год** | **2000,0** |  |  |  |
| **2025 год** | **0,0** |  |  |  |
| **2026 год** | **0,0** |  |  |  |
| ***Итого по задаче 6*** | | | ***всего*** | **2000,0** |  |  |  |
| **2024 год** | **2000,0** |  |  |  |
| **2025 год** | **0,0** |  |  |  |
| **2026 год** | **0,0** |  |  |  |
| ***Итого по программе*** | | | **Всего** | **53277,9** |  |  |  |
| **2024 год** | **33337,6** |  |  |  |
| **2025 год** | **9 945,2** |  |  |  |
| **2026 год** | **9 995,1** |  |  |  |

Руководитель ответственного исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.А.Третьяков

Исполнитель: Третьяков Ю.А.

Контактный телефон: 8(38257)21930

**Постановление Администрации Чаинского района от 25.06.2024 №338**

**О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского района от 14.10.2022 № 396 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Чаинском районе»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы Чаинского района Томской области от 28.03.2024 № 359 «О внесении изменений в решение Думы Чаинского района от 27.12.2013 № 349 «О бюджете муниципального образования «Чаинский район Томской области» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением Администрации Чаинского района от 08.06.2023 № 276 «Об утверждении Перечня муниципальных программ муниципального образования «Чаинский район Томской области» (в ред. постановление от 02.11.2023 № 439), в связи с необходимостью проведения корректировки программных мероприятий, предусмотренных на 2024 год муниципальной программой «Развитие культуры в Чаинском районе», утвержденной постановлением Администрации Чаинского района от 14.10.2022 № 396,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в [постановлени](consultantplus://offline/ref=02D080AE4FEE16D3640E1EF5FBF1FA951F6B7D8243F2D857509A1786EB763BE6W8X6G)е Администрации Чаинского района от 14.10.2022 № 396 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Чаинском районе»(в редакции от 31.07.2023 №340, от 21.03.2024 №173, от 22.03.2024 №177а), следующее изменение:
2. приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Официальные ведомости Чаинского района» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Чаинский район Томской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения с 01 января 2024 г.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Чаинского района по социальным вопросам Т.В.Чуйко.

Глава района А.А. Костарев

Приложение к постановлению Администрации Чаинского района

от 25.06.2024 № 338

Приложение №2 к постановлению Администрации Чаинского района

от 14.10.2022 № 396

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «Развитие культуры в Чаинском районе»

1. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы (далее – Программа) | «Развитие культуры в Чаинском районе» | | | | |
| Основание для разработки Программы | [Распоряжение](consultantplus://offline/ref=D5A9AC9D34B4A419CCC38FA1C28C22595660E2683ADA19DBD359775FC20311C06349CD52F5632FE37EBEAB249BL3Q5E) Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 № 326-р «Об утверждении Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года».  В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации.  Постановление Администрации Чаинского района от 30.12.2016 № 543 «Об утверждении Порядка разработки муниципальных программ муниципального образования «Чаинский район», принятия решений о начале разработки муниципальных программ, их формирования и реализации».  Постановление Администрации Чаинского района от 08.06.2023 № 276 «Об утверждении Перечня муниципальных программ муниципального образования «Чаинский район Томской области» (в ред. постановление от 02.11.2023 № 439).  Решение Думы Чаинского района от 24.12.2015 №41 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Чаинский район» до 2030 года» | | | | |
| Сроки (этапы) реализации Программы | 2023-2025 годы | | | | |
| Координатор Программы | Администрация Чаинского района Томской области, заместитель Главы Чаинского района по социальным вопросам Администрации Чаинского района | | | | |
| Ответственный исполнитель Программы | Муниципальное учреждение «Отдел по культуре, молодежной политике и спорту Администрации Чаинского района Томской области», начальник Отдела | | | | |
| Соисполнители Программы | Администрация Чаинского района Томской области | | | | |
| Участники Программы | Муниципальное учреждение «Отдел по культуре, молодежной политике и спорту Администрации Чаинского района Томской области» (далее - Отдел культуры Чаинского района), в том числе структурные подразделения:  -Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Чаинского района» (далее - МБУК «МЦБС»);  -Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Подгорнский центр культуры и досуга» (далее - МБУК «Подгорнский ЦКиД»);  -Муниципальное казенное учреждение культуры «Коломинский центр культуры и досуга» (далее - МКУК «Коломинский ЦКиД»);  -Муниципальное казенное учреждение культуры «Усть-Бакчарский централизованный центр культуры и досуга» (далее - МКУК «Усть-Бакчарский ЦКиД»);  -Муниципальное казенное учреждение культуры «Чаинский центр культуры и досуга» (далее - МКУК «Чаинский ЦКиД»);  -Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Подгорнская детская художественная школа» (далее - МБОУ ДО «Подгорнская ДХШ»);  -Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Подгорнская детская музыкальная школа» (далее - МБОУ ДО «Подгорнская ДМШ»);  -Администрация Чаинского района Томской области | | | | |
| Цель социально-экономического развития муниципального образования «Чаинский район Томской области», на реализацию которой направлена Программа | -Повышение уровня и качества жизни населения на всей территории Чаинского района, накопление человеческого капитала;  -создание условий для развития эконмического потенциала и формирование инвестиционной привлекательности территории | | | | |
| Цель Программы | -Улучшение качества жизни населения Чаинского района через предоставление доступных, разнообразных, социально значимых услуг и работ в сфере культуры;  -повышение качества и доступности услуг в сфере культуры на территории Чаинского района;  -создание условий для развития туристской индустрии в Чаинском районе, удовлетворяющих потребности граждан в качественных туристских услугах | | | | |
| Задачи Программы | 1.Создание благоприятных условий для устойчивого развития сферы культуры как основы повышения качества жизни населения и обеспечения равного доступа к культурным ценностям и качественным услугам.  2.Укрепление материально - технической базы в учреждениях культуры Чаинского района, творческих коллективах, кружках.  3.Содействие формированию и развитию туризма в Чаинском районе, повышение качества туристских услуг и создание современной системы рекламно-информационного обеспечения туристской деятельности | | | | |
| Показатели мероприятий задач Программы и их значения (с детализацией по годам реализации) | Показатели задач | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| Задача 1. Создание благоприятных условий для устойчивого развития сферы культуры как основы повышения качества жизни населения и обеспечения равного доступа к культурным ценностям и качественным услугам | | | | |
| Мероприятие 1. Организация выездов творческих самодеятельных коллективов учреждений культуры поселений Чаинского района (ед.) | 9 | 8 | 8 | 8 |
| Мероприятие 2. Организация выездов творческих самодеятельных коллективов и исполнителей в муниципальные районы Томской области и в г. Томск (ед.) | 15 | 12 | 17 | 17 |
| Мероприятие 3. Организация и проведение районных конкурсов, фестивалей и праздников (ед.) | 16 | 15 | 20 | 19 |
| Мероприятие 4. Выпуск буклетов, афиш о творческих коллективах,опубликование материалов в средствах массовой информации о деятельности творческих коллективов района (ед.) | 6 | 1 | 6 | 6 |
| Мероприятие 5. Реализация значимых юбилейных мероприятий, памятных дат на территории района (ед.) | 6 | 4 | 6 | 6 |
| Мероприятие 6. Разработка проектно-сметной документации ремонта крыши здания МКУК «Усть-Бакчарский ЦКиД» (ед.) | 0 | 0 | 1 | 0 |
| Задача 2. Укрепление материально - технической базы в учреждениях культуры Чаинского района, творческих коллективах, кружках | | | | |
| Мероприятие 1. Приобретение и пошив сценических и театральных костюмов, обуви, театральных аксессуаров, приобретение материалов для изготовления декораций (ед.) | 8 | 0 | 8 | 8 |
| Мероприятие 2. Приобретение звукового и светового оборудования, музыкальных инструментов | 7 | 1 | 7 | 7 |
| Мероприятие 3. Предоставление субсидии МБУК «МЦБС» на комплектование книжных фондов библиотеки | 1 | 1 | 0 | 1 |
|  | Мероприятие 4. Предоставление субсидии МБУК «Подгорнский ЦКиД» на приобретение звукового оборудования | 0 | 0 | 1 | 0 |
| Задача 3. Содействие формированию и развитию туризма в Чаинском районе, повышение качества туристских услуг и создание современной системы рекламно-информационного обеспечения туристской деятельности | | | | |
| Мероприятие 1. Выпуск рекламно- информационной продукции туристской деятельности | 0 | 0 | 1 | 1 |
| Объемы и источники финансирования Программы (с детализацией по годам реализации Программы) руб. | Источники | Всего | 2023 | 2024 | 2025 |
| Федеральный бюджет | 565 878,24 | 130 878,24 | 435 000,0 | - |
| Областной бюджет | 84 556,52 | 19 556,52 | 65 000,0 | - |
| Местные бюджеты | 5 861 346,62 | 851 646,62 | 3 478 300,0 | 1 531 400,0 |
| Внебюджетные источники | - | - | - | - |
| Всего по источникам | 6 511 781,38 | 1002 081,38 | 3 978 300,0 | 1 531 400,0 |
| Конечные результаты реализации Программы | -Обеспечение культурного досуга - 100 тысяч человек путем проведения мероприятий (фестивалей, конкурсов, выставок, концертных программ и др.);  -обновление и сохранность библиотечных фондовдля удовлетворения потребностей - 7,5 тысяч пользователей библиотек района;  -укрепление материально - технической базы в 8 учреждениях культуры Чаинского района, творческих коллективах, кружках;  -24 выезда творческих самодеятельных коллективов учреждений культуры в поселения района с концертными программами;  -46 выездов по муниципальным районам Томской области и в г. Томск для участия в областных, региональных, межрегиональных, международных фестивалях, конкурсах, праздниках и выставках;  -проведение 54 районных конкурсов, фестивалей и праздников;  -увеличение объема туристского потока | | | | |

**I.Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы**

Разработка настоящей Программы и ее реализация в дальнейшем рассматриваются как процесс включения Чаинского района в комплекс стратегических мер социально-экономического развития Томской области и реализации [Стратегии](consultantplus://offline/ref=D5A9AC9D34B4A419CCC391ACD4E07C5D5562B86D31D8178A8D062C02950A1B973606CC1CB36E30E376A0A825916825142B8707F8701D9D55DC9EF6L6Q6E) социально-экономического развития Чаинского района на период до 2030 года.

Сфера культуры Чаинского района располагает достаточным ресурсом, в который включены:

-Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Чаинского района» (далее МЦБС), которая объединяет 16 библиотек Чаинского района;

-Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Подгорнский центр культуры и досуга», в которое входит Ермиловский сельский дом культуры (филиал);

-Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Подгорнская детская музыкальная школа»

-Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Подгорнская детская художественная школа»;

-учреждения культуры, находящиеся в поселениях Чаинского района.

Основные направления деятельности учреждений культуры Чаинского района:

-библиотечное обслуживание населения;

-дополнительное образование (музыкальное, художественное);

-формирование, организация культурно-массовых мероприятий (культурно-досуговых, информационно-просветительских, культурно-образовательных);

-создание и организация работы клубных формирований. Направления и виды деятельности учреждений соответствуют целям и задачам реализации Стратегии государственной культурной политики утвержденной [распоряжение](consultantplus://offline/ref=D5A9AC9D34B4A419CCC38FA1C28C22595660E2683ADA19DBD359775FC20311C06349CD52F5632FE37EBEAB249BL3Q5E)м Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 «Об утверждении Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года» № 326-р. В соответствии со [Стратегией](consultantplus://offline/ref=D5A9AC9D34B4A419CCC38FA1C28C22595660E2683ADA19DBD359775FC20311C07149955EF76331E37FABFD75DE6979527E9405F0701F954ALDQ7E) основными целями которой являются:

-формирование гармонично развитой личности;

-укрепление единства российского общества посредством приоритетного культурного и гуманитарного развития;

- укрепление гражданской идентичности;

-создание условий для воспитания граждан;

-сохранение исторического и культурного наследия и его использование для воспитания и образования;

-передача от поколения к поколению традиционных для российского общества ценностей, норм, традиций и обычаев;

-создание условий для реализации каждым человеком его творческого потенциала;

-обеспечение гражданам доступа к знаниям, информации и культурным ценностям.

В предыдущие годы работа по реализации приоритетных направлений в сфере культуры осуществлялась посредством программных мероприятий муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=52649671B86723E6FD4F82B23CBF71765A1CEFF5E862D1C1378336879196266E8D830B279893436F9DA8F721067D673913BB8E4FB5C8BABC5BA06D2Fo2J) «Развитие культуры в Чаинском районе на 2020 - 2022 годы», утвержденной постановлением Администрации Чаинского района от 20.11. 2019 № 415.

Важнейшим направлением в работе являлось гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание, профилактика асоциальных проявлений в подростковой и молодежной среде, экологическое просвещение, организация содержательного досуга населения, поддержка талантливых детей и молодежи, развитие библиотечного обслуживания.

На протяжении последних многих лет число культурно досуговых учреждений стабильно – 14.Учреждением районного уровня является Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Подгорнский центр культуры и досуга».

Учреждения культуры, находящиеся в сельских поселениях Чаинского района:

-Муниципальное казенное учреждение культуры «Коломинский центр культуры и досуга»;

-Муниципальное казенное учреждение культуры «Усть–Бакчарский централизованный центр культуры и досуга»;

-Муниципальное казенное учреждение культуры «Чаинский центр культуры и досуга».

В целях сохранения традиций и создания условий для развития видов народного искусства и творчества, на базе домов культуры действуют 86 клубных формирований самодеятельного народного творчества, в которых занимается более 1,2 тысячи чаинцев. Среди жанров самодеятельного художественного творчества наиболее востребованы театральный, фольклорный. Стабильно сохраняется и развивается творческий коллектив, имеющий звание «Народный» -народный коллектив «Комплимент».

Создание системы мониторинга, введение единых качественных и количественных показателей в сфере культуры, анализ эффективности исполнения муниципального задания, муниципальных программ, форм государственной статистической отчетности учреждений культуры характеризует стабильную деятельность развития сферы, наличие условий для повышения качества услуг и развития. Передача от поколения к поколению традиционных для российского общества ценностей, норм, традиций и обычаев, создание условий для реализации каждым человеком его творческого потенциала; повышение социальной активности граждан -приоритетные задачи в деятельности досуговых учреждений культуры. Организация разножанровых конкурсов фестиваля художественного творчества, молодежные танцевальные и музыкальные проекты, культурно-досуговые мероприятия по развитию детского, молодежного и семейного отдыха - основополагающая цель для развития культуры и отдыха на территории района, творческого самовыражения чаинцев.

По итогам реализации программы к 2022 году были достигнуты следующие результаты:

- за 2 года запретов на посещения культурно-массовых мероприятий (в связи с пандемией) учреждения культуры «потеряли» своих зрителей. Что бы привлечь зрителей учреждения культуры открыли для себя новые способы работы – онлайн. Учреждения проводили новые акции и конкурсы тем самым вовлекая жителей села в культурную жизнь.

- с момента снятия ограничений на проведение культурно массовых мероприятий в учреждениях досугового типа наблюдается рост основных показателей деятельности, увеличилось число посещений, а так же увеличилось количество предоставляемых платных услуг (для привлечения молодежи было проведено мероприятие Art-перезагрузка, благодаря которому за 1 мероприятие удалось заработать 14,4 тыс.руб.);

- накоплен положительный опыт в организации и проведении мероприятий районного уровня, организованы и проведены районные конкурсы и праздники, многие из которых стали традиционными: фестиваль солдатской песни «Слава Армии родной», конкурс сатиры и юмора «Бриллиантовая рука», детский праздник «Родничок», фестиваль старшего поколения «Белой акации гроздья душистые». Районный праздник удмуртской культуры «Гербер» приобрел статус областного;

- творческие самодеятельные коллективы и исполнители учреждений культуры поселений Чаинского района выезжали в муниципальные районы Томской области с концертными программами, а также и в г. Томск на областной Губернаторский фестиваль самодеятельного народного творчества, по итогам которого за 2021 год получили 700,00 тыс. рублей заняв почетное 3 место;

- 10 учреждений культуры, в том числе коллективы и кружки, укрепили свою материально-техническую базу.

Библиотечное обслуживание населения Чаинского района осуществляется муниципальным бюджетным учреждением культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Чаинского района».

Сегодня перед библиотеками Чаинского района стоит много задач, но основная – это сделать библиотечную сеть более доступной, открытой, создать комфортные условия для читателей и работников учреждений. Библиотеки должны стать подлинными духовными и культурными центрами на селе.

Охват библиотечным обслуживанием населения Чаинского района составил более 63%, что превышает областной показатель. Ежегодное число посещений – более 116 тыс. человек.

Совокупный книжный фонд муниципальных библиотек составляет более 140 тысяч экземпляров. Книгообеспеченность населения Чаинского района – 11,9 экземпляров на одного жителя. Ежегодно привлекается 31 наименование периодических изданий.

Библиотеками района пользуется 7573 человек, из них 2216 человек - дети, которым ежегодно предоставляется более 84 тыс. экземпляров печатных изданий.

Методическим центром для библиотек Чаинского района является Центральная библиотека в с.Подгорное. Ее универсальный по содержанию фонд составляет более 60 тыс. экземпляров. Пользователями библиотеки являются более 4100 человек.

В библиотеках района внедряются современные информационные и электронные технологии: используются презентационные возможности для проведения крупных мероприятий, увеличивается количество автоматизированных рабочих мест для сотрудников и пользователей, создаются собственные электронные базы данных, пользователям предоставляются новые виды библиотечных услуг более высокого качества. Чаинская централизованная библиотечная система участвует в региональных проектах: «Сводный электронный каталог Томской области», «Корпоративная электронная справочная служба», «Краеведение Томской области».

Современной формой обслуживания пользователей и оперативным каналом доступа к информации и библиотечным ресурсам стал имеющейся у библиотеки веб-сайт: https://www.lib-podgornoe.ru. Непрерывно ведется работа по совершенствованию сайта: появляются новые рубрики, меняется структура для удобства пользователей. Ежегодно на сайте размещается более 400 новостей о проводимых мероприятиях и акциях, публикуются краеведческие и просветительские материалы, сайт становится более информативным и привлекательным.

Библиотеки успешно продолжают выполнять миссию просветительства, сохранения культурного наследия, чистоты русского языка и возрождения семейных традиций, формируя культурно-нравственную среду.В библиотеках Чаинской ЦБС ежегодно проводятся, как традиционные мероприятия, такие как акция «Библионочь», «Читаем детям о войне», День русского языка, Диктант Победы и др., так и мероприятия новых форматов: квизы, квартирники, кинолектории и др. Особое внимание уделяется работе с молодежью, для них в центральной библиотеке создано два тематических клуба.

Можно сделать вывод, что интерес к библиотекам Чаинского района не падает, они по-прежнему являются местом проведения свободного времени большого количества населения.

На сегодняшний день на базе библиотек Чаинского района работают 4 центра общественного доступа (с.Подгорное, с.Усть-Бакчар, с.Варгатер, с.Новоколомино), которые предоставляют гражданам возможность бесплатной регистрации на Едином портале государственных и муниципальных услуг, помощь в получении государственных и муниципальных услуг в электронной форме, с использованием информационных ресурсов государственных, коммерческих и общественных организаций Российской Федерации, Томской области, Чаинского района, включая Официальный интернет-портал правовой информации. Ежегодно на базе всех центров общественного доступа для всех желающих проводятся курсы «Основы компьютерной грамотности и цифровой экономики». Центральная библиотека с.Подгорное стала площадкой Регионального центра финансовой грамотности по повышению уровня финансовой грамотности среди населения.

Однако имеется и ряд проблем в учреждениях культуры по различным направлениям. Одной из проблем работы культурно-досуговых учреждений является нехватка узкопрофильных специалистов: режиссеров, хореографов, хормейстеров, концертмейстеров, аккомпаниаторов. Для повышения уровня кадрового потенциала необходимо активизировать работу по привлечению молодых специалистов.

Недостаточность собственных помещений для проведения концертно-репетиционной деятельности, в учреждениях культуры износ сценических костюмов, звукового и светового оборудования.

Медленными темпами идет обновление библиотечного фонда. Недостаток финансовых средств негативно сказывается на комплектовании библиотечного фонда, подписке периодических изданий. Сохраняется проблема устаревших интерьеров помещений библиотеки и необходимости капитальных и текущих ремонтов.

Отсутствие своего транспорта не даёт возможность организовывать работу передвижных библиотек в малонаселенных пунктах, выезжать в филиалы для оказания методической и практической помощи библиотекарям, осуществлять своевременную доставку поступающей литературы.

Современное состояние материально-технической базы досуговых учреждений культуры характеризуется высокой степенью изношенности оборудования, внутренних инженерных коммуникаций. Для создания условий, соответствующих требованиям и качеству услуг в сфере культуры, необходимо укреплять материально-техническую базу учреждений. Состояние ее напрямую влияет на качество предоставляемых услуг, количество получателей услуг, увеличение доходов учреждений, получаемых от иной приносящей доход деятельности и, соответственно, снижение в дальнейшем бюджетных затрат, повышение конкурентоспособности.

Реализация мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры на территории Чаинского района» и ее финансирование позволят создавать условия для устойчивого развития муниципального образования «Чаинский район Томской области», требуется дальнейший рост культурного потенциала района.

**II. Цели и задачи муниципальной программы, сроки и этапы ее реализации, целевые показатели результативности реализации муниципальной программы**

Объектом программы «Развитие культуры в Чаинском районе» является сфера культуры. Программа разработана в рамках Решения Думы Чаинского района от 24.12.2015 №41 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Чаинский район Томской области» до 2030 года».

Цель разработки Программы – определение путей и способов обеспечения устойчивого и динамичного развития и выравнивания возможностей участия населения в культурной жизни независимо от уровня доходов, социального статуса и места проживания.

Культурная политика Чаинского района направлена как на сохранение культурного потенциала района, его самобытности, так и на формирование образа территории муниципального образования. Важным направлением деятельности отдела культуры является повышение инвестиционной привлекательности и культурного имиджа Чаинского района, увеличение числа социально значимых культурно-массовых мероприятий одновременно с повышением качества их подготовки.

Сегодняшнее время требует активной работы с населением по привлечению к участию в различных проектах и программах и в этом немаловажную роль играет информационное обеспечение, популяризация работы учреждений.

В современных условиях перед сферой культуры стоит задача соответствовать времени, по новому решать существующие и возникающие проблемы, по новому подходить к поиску средств развития и совершенствования деятельности. Исходя из вышеизложенного, определены комплексные меры по созданию условий для улучшения положения в сфере культуры.

Программа как инструмент программно-целевого планирования будет призвана способствовать решению проблем в сфере культуры, что в конечном итоге повысит доступность и качество предоставления услуг населению Чаинского района.

Целью Программы является:

-улучшение качества жизни населения Чаинского района через предоставление доступных, разнообразных, социально значимых услуг и работ в сфере культуры;

-повышение качества и доступности услуг в сфере культуры на территории Чаинского района;

-создание условий для развития туристской индустрии в Чаинском районе, удовлетворяющих потребности граждан в качественных туристских услугах.

Для достижения цели Программы определены следующие задачи:

-создание благоприятных условий для устойчивого развития сферы культуры как основы повышения качества жизни населения и обеспечения равного доступа к культурным ценностям и качественным услугам;

-укрепление материально - технической базы в учреждениях культуры Чаинского района, творческих коллективах, кружках;

-содействие формированию и развитию туризма в Чаинском районе, повышение качества туристских услуг и создание современной системы рекламно-информационного обеспечения туристской деятельности.

Реализация мероприятий Программы при достаточном финансировании позволит к 2025 году достичь следующих результатов:

-обеспечение культурного досуга - 100 тысяч человек путем проведения мероприятий (фестивалей, конкурсов, выставок, концертных программ и др.);

-обновление и сохранность библиотечных фондовдля удовлетворения потребностей - 7,5 тысяч пользователей библиотек района;

-укрепление материально - технической базы в 8 учреждениях культуры Чаинского района, творческих коллективах, кружках;

-24 выезда творческих самодеятельных коллективов учреждений культуры в поселения района с концертными программами;

-46 выездов по муниципальным районам Томской области и в г. Томск для участия в областных, региональных, межрегиональных, международных фестивалях, конкурсах, праздниках и выставках;

-проведение 54 районных конкурсов, фестиваля и праздника;

-увеличение туристского потока.

Организация выездов творческих самодеятельных коллективов и исполнителей в муниципальные районы Томской области и в г.Томск напрямую связано с участием в Губернаторском фестивале народного творчества, который проходит в три этапа в виде жанровых конкурсов народного творчества, выставок конкурсов декоративно-прикладного и изобразительного искусства, а также методические конкурсы. В Губернаторском фестивале принимают участие все учреждения культуры, а так же учреждения дополнительного образования. Участие в Губернаторском фестивале позволит в полной мере:

-раскрывать творческий потенциал, выявлять и поддерживать талантливых исполнителей;

-воспитывать патриотизм, чувства гордости за свою страну, любви к народным традициям;

-сохранить и развить народные художественные ремёсла, декоративно-прикладного творчества;

-изучить и распространить новые технологии в сфере культуры и народного творчества;

-повысить эффективность и качество информационного и методического обеспечения культурно-досуговой сферы;

-выявить и распространить инновационный опыт методической и информационной деятельности в сфере традиционного народного творчества, организации культурного досуга населения.

Участие в Губернаторском фестивале в г.Томске позволит не только обмениваться опытом среди коллег, но и повысить свой имидж посредством предоставляемых услуг. Получая высокую оценку в фестивале учреждения получают дополнительную помощь на развитие материально-технической базы.

МБОУ ДО «ДХШ» и МБОУ ДО «ДМШ» принимая активное участие во всех областных и районных конкурсах, не только повышают свой рейтинг среди учреждений дополнительного образования, но и становятся более привлекательными для учащихся и жителей Чаинского района.

МБОУ ДО «ДХШ» ежегодно принимает активное участие в выставках разного уровня, уделяя особое внимание выставкам Губернаторского фестиваля: «Мир глазами детей», «Осенний вернисаж», «Волшебник Новый год» и др. Традиционно школа ориентирована на взаимодействие с населением района, в ней видят культурный центр, способный удовлетворить творческие потребности детей и взрослых, особенно на фоне низкопробной развлекательной продукции центрального телевидения. Миссия художественной школы – быть носителем высокой культуры в районе, предоставлять своим учащимся различных возможностей в образовании, которые они могут реализовывать на различных уровнях и различными путями в соответствии со своими  способностями и физическими возможностями.

МБОУ ДО «ДМШ» ведут активную концертную деятельность. Ежегодно педагоги совместно с учащимися проводят концерты не только на клубных площадках, но и приобщают к культуре детские сады, школу, дом престарелых и т.д. Учащиеся музыкальной школы успешно участвуют в конкурсах разного уровня и занимают достойные места. Особое внимание уделяется конкурсам Губернаторского фестиваля – Областной конкурс вокального искусства, академического вокала, «Я в Россию влюблен» и «Красота спасет мир».

Сроки реализации вышеуказанных задач составит 3 года: 2023 – 2025 годы.

[Сведения](#Par483) о составе и значениях целевых показателей результативности Программы, а также информация о периодичности и методике сбора данных приводятся в приложении № 1.

**III. Система мероприятий муниципальной программы и ее ресурсное обеспечение**

Источником финансирования реализации Программы являются средства бюджета муниципального образования «Чаинский район Томской области». Источниками финансирования реализации мероприятий Программы являются средства бюджета муниципального образования «Чаинский район Томской области». Объем финансирования на 2023 - 2025 годы в целом по Программе составляет 6 511,8 тыс. руб., в том числе:

2023 год – 1002,1 тыс. руб.;

2024 год – 3 978,3 тыс. руб.;

2025 год – 1 531,4 тыс. руб.

Планирование бюджетных ассигнований на реализацию Программы в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета муниципального образования «Чаинский район Томской области» и планирование бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

Помимо финансирования Программы из средств местного бюджета планируется финансирование Программы из федерального и областного бюджетов.

Софинансирование мероприятий Программы за счет средств федерального и областного бюджетов предполагается в виде субсидий и бюджетных инвестиций в порядке, предусмотренном Правительством Российской Федерации и органами исполнительной власти Томской области и Чаинского района.

Софинансирование мероприятий Программы за счет внебюджетных источников предполагается по согласованию с участниками мероприятий Программы за счет доходов от приносящей доход деятельности и прочих безвозмездных поступлений.

Объем финансового обеспечения Программы за счет средств бюджета муниципального образования «Чаинский район Томской области» определяется в соответствии с планируемым объемом бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Чаинский район Томской области» на очередной финансовый год и плановый период.

Ресурсное [обеспечение](consultantplus://offline/ref=21E79618E5047C5E34FA1CD57CBEDE9E3F63FE99FE5BAF6D45F9B9F2E4C45508D1841D8AC91478558355ECE9o8SBM) Программы в целом представлено в Приложении №2.

Информация о ресурсном обеспечении реализации Программы за счет средств бюджета муниципального образования «Чаинский район Томской области» по главным распорядителям бюджетных средств представлена в приложении №3.

**IV.Управление и контроль за реализацией муниципальной программы**

Реализация и текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителем муниципальной программы.

Общий контроль исполнения осуществляет координатор муниципальной программы.

Общее руководство реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы.

Ответственным исполнителем Программы является Муниципальное учреждение «Отдел по культуре, молодежной политике и спорту Администрации Чаинского района Томской области».

Координатором программы является заместитель Главы Чаинского района по социальным вопросам.

Соисполнителем Программы выступает Администрация Чаинского района Томской области.

Участниками программы выступают:

-Администрация Чаинского района Томской области;

-МКУК «Усть-Бакчарский ЦКиД»;

-Отдел культуры Чаинского района, в том числе структурные подразделения:

-МБУК «МЦБС»;

-МБУК «Подгорнский ЦКиД»;

-МКУК «Чаинский ЦКиД»;

-МКУК «Коломинский ЦКиД»;

- МБОУ ДО «Подгорнская ДХШ»;

- МБОУ ДО «Подгорнская ДМШ».

Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель совместно с соисполнителями, результаты мониторинга предоставляются в отдел по социально-экономическому развитию в сроки согласно приложений к Порядку, утвержденному постановлением Администрации Чаинского района от 30.12.2016 № 543 «Об утверждении Порядка разработки муниципальных программ муниципального образования «Чаинский район Томской области» принятия решений о начале разработки муниципальных программ, их формирования и реализации. Формирование отчетности осуществляется в соответствии с Порядком с указанием сроков предоставления отчетности, эффективности показателей деятельности, целевого использования финансовых средств. Отчеты о реализации программных мероприятий предоставляются Координатору Программы.

Исполнители Программы, в том числе и главные распорядители бюджетных средств, несут ответственность за качественное и своевременное выполнение мероприятий Программы, целевое и рациональное использование финансовых средств, предусмотренных Программой.

В качестве факторов риска рассматриваются такие события, условия, тенденции, оказывающие существенное влияние на основные параметры муниципальной программы, на которые ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной Программы не могут оказать непосредственного влияния. Под существенным влиянием понимается такое влияние, которое приводит к изменению сроков или ожидаемых результатов реализации Программы:

- несвоевременное и не в полном объеме финансирование;

-повышение цен на музыкальные инструменты, оборудование, горюче-смазочные материалы;

- корректировка мероприятий Программы.

Способы предотвращения возможных рисков:

-своевременное внесение соответствующих изменений в правовые акты, касающиеся реализации мероприятий Программы;

-создание эффективной системы управления на основе четкого распределения функций, полномочий и ответственности участников Программы, участников мероприятий Программы и ответственного исполнителя Программы;

-мониторинг выполнения мероприятий Программы, постоянный анализ, при необходимости корректировка показателей и мероприятий Программы;

-уточнение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов решения поставленных задач.

Приложение 1

к муниципальной программе «Развитие культуры в Чаинском районе»

СВЕДЕНИЯ О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В ЧАИНСКОМ РАЙОНЕ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование показателя | | Ед. изм. | Значения показателей | | | | | | | | | | | | | | | Периодичность сбора данных [<\*\*\*>](#Par584) | | | Метод сбора информации [<\*\*\*\*>](#Par585) | | |
| 2021 | | 2022 | | | 2023 | | 2024 | | | i-й год реализации | | | 2025 | |
| 1 | | 2 | | 3 | 4 | | 5 | | | 6 | | 7 | | | 8 | | | 9 | | 10 | | | 11 | | |
| Показатели цели программы: -Улучшение качества жизни населения Чаинского района через предоставление доступных, разнообразных, социально значимых услуг и работ в сфере культуры;  -повышение качества и доступности услуг в сфере культуры на территории Чаинского района;  -создание условий для развития туристской индустрии в Чаинском районе, удовлетворяющих потребности граждан в качественных туристских услугах | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Показатели задачи 1 муниципальной программы: Создание благоприятных условий для устойчивого развития сферы культуры как основы повышения качества жизни населения и обеспечения равного доступа к культурным ценностям и качественным услугам | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |
| 1.1 | | Мероприятие 1. Организация выездов творческих самодеятельных коллективов учреждений культуры поселений Чаинского района | | (ед.) | 0 | | 9 | | 8 | | | 8 | | | - | | | 8 | | квартальная  годовая | | | Ведомственная статистика | | |
| 1.2 | | Мероприятие 2. Организация выездов творческих самодеятельных коллективов и исполнителей в муниципальные районы Томской области и в г. Томск | | (ед.) | 1 | | 15 | | 12 | | | 17 | | | - | | | 17 | | квартальная  годовая | | | Ведомственная статистика | | |
| 1 | | 2 | | 3 | 4 | | 5 | | 6 | | | 7 | | | 8 | | | 9 | | 10 | | | 11 | | |
| 1.3 | | | Мероприятие 3. Организация и проведение районных конкурсов, фестивалей и праздников | (ед.) | 14 | | 16 | | 15 | | | 20 | | - | | | 19 | | | | квартальная  годовая | | | Ведомственная статистика | | |
| 1.4 | | | Мероприятие 4. Выпуск буклетов, афиш о творческих коллективах,  опубликование материалов в средствах массовой информации о деятельности творческих коллективов района | (ед.) | 6 | | 6 | | 1 | | | 6 | | - | | | 6 | | | | квартальная  годовая | | | Ведомственная статистика | | |
| 1.5 | | | Мероприятие 5. Реализация значимых юбилейных мероприятий, памятных дат на территории района | (ед.) | 3 | | 6 | | 4 | | | 6 | | - | | | 6 | | | | квартальная  годовая | | | Ведомственная статистика | | |
| 1.6 | | | Мероприятие 6. Разработка проектно-сметной документации ремонта крыши здания МКУК «Усть-Бакчарский ЦКиД» | (ед.) | 0 | | 0 | | 0 | | | 1 | | - | | | 0 | | | | квартальная  годовая | | | Ведомственная статистика | | |
| Показатели задачи2муниципальной программы: Укрепление материально - технической базы учреждений культуры Чаинского района, творческих коллективах, кружках: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Мероприятие 1. Приобретение и пошив сценических и театральных костюмов, обуви, театральных аксессуаров, приобретение материалов для изготовления декораций | | | (ед.) | | 8 | | 8 | | | 0 | | 8 | | | - | | | 8 | | | квартальная  годовая | | | Ведомственная статистика | |
| 2.2 | Мероприятие 2. Приобретение звукового и светового оборудования, музыкальных инструментов | | | (ед.) | | 7 | | 7 | | | 1 | | 7 | | | - | | | 7 | | | квартальная  годовая | | | Ведомственная статистика | |
| 2.3 | Мероприятие 3. Предоставление субсидии МБУК «МЦБС» на комплектование книжных фондов библиотеки | | | (ед.) | | 2 | | 1 | | | 1 | | 0 | | | - | | | 1 | | | квартальная  годовая | | | Ведомственная статистика | |
| 2.4 | Мероприятие 4. Предоставление субсидии МБУК «Подгорнский ЦКиД» на приобретение звукового оборудования | | | (ед.) | | 0 | | 0 | | | 0 | | 1 | | | - | | | 0 | | | квартальная  годовая | | | Ведомственная статистика | |
| Задача 3. Содействие формированию и развитию туризма в Чаинском районе, повышение качества туристских услуг и создание современной системы рекламно-информационного обеспечения туристской деятельности: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Мероприятие 1. Выпуск рекламно - информационной продукции туристской деятельности | | | (мер.) | | 0 | | 0 | | | 0 | | 1 | | | - | | | 1 | | | квартальная  годовая | | | Ведомственная статистика | |

Руководитель ответственного исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.А.Третьяков

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.А. Третьяков

Контактный телефон: 8(38257)21930

Приложение 2

к муниципальной программе

«Развитие культуры в Чаинском районе»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В ЧАИНСКОМ РАЙОНЕ»

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование задачи муниципальной программы | Срок реализации | Объем финансирования | В том числе за счет средств | | | | Соисполнитель |
| Федерального бюджета (по согласованию) | областного бюджета (по согласованию) | местного бюджета | Внебюджетных источников (по согласованию |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | **Задача 1 муниципальной программы: Создание благоприятных условий для устойчивого развития сферы культуры как основы повышения качества жизни населения и обеспечения равного доступа к культурным ценностям и качественным услугам** | | | | | | | |
| 1.1 | **Мероприятие 1**. **Организация выездов творческих самодеятельных коллективов учреждений культуры поселений Чаинского района** | **всего** | **115,4** |  |  | **115,4** |  |  |
| 2023 год | 37,9 |  |  | 37,9 |  |
| 2024 год | 38,5 |  |  | 38,5 |  |
| 2025 год | 39,0 |  |  | 39,0 |  |
| 1.2 | **Мероприятие 2.Организация выездов творческих самодеятельных коллективов и исполнителей в муниципальные районы Томской области и в г. Томск** | **всего** | **934,4** |  |  | **934,4** |  |  |
| 2023 год | 354,4 |  |  | 354,4 |  |
| 2024 год | 290,0 |  |  | 290,0 |  |
| 2025 год | 290,0 |  |  | 290,0 |  |
| 1.3. | **Мероприятие 3. Организация и проведение районных конкурсов, фестивалей и праздников** | **всего** | **2037,3** |  |  | **2037,3** |  |  |
| 2023 год | 353,5 |  |  | 353,5 |  |
| 2024 год | 1114,4 |  |  | 1114,4 |  |
| 2025 год | 569,4 |  |  | 569,4 |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1.4 | **Мероприятие 4.Выпуск буклетов, афиш о творческих коллективах,**  **опубликование материалов в средствах массовой информации о деятельности творческих коллективов района** | **всего** | **60,0** |  |  | **60,0** |  |  |
| 2023 год | 20,0 |  |  | 20,0 |  |
| 2024 год | 20,0 |  |  | 20,0 |  |
| 2025 год | 20,0 |  |  | 20,0 |  |
| 1.5 | **Мероприятие 5.Реализация значимых юбилейных мероприятий, памятных дат на территории района** | **всего** | **211,8** |  |  | **211,8** |  |  |
| 2023 год | 11,8 |  |  | 11,8 |  |
| 2024 год | 100,0 |  |  | 100,0 |  |
| 2025 год | 100,0 |  |  | 100,0 |  |
| 1.6 | **Мероприятие 6. Разработка проектно-сметной документации ремонта крыши здания МКУК «Усть-Бакчарский ЦКиД»** | **всего** | **1539,4** |  |  | **1539,4** |  |  |
| 2023 год | 0 |  |  | 0 |  |
| 2024 год | 1539,4 |  |  | 1539,4 |  |
| 2025 год | 0 |  |  | 0 |  |
| **Итого по задаче 1** | | **всего** | ***4898,3*** |  |  | ***4898,3*** |  |  |
| **2023 год** | **777,6** |  |  | **777,6** |  |  |
| **2024 год** | **3102,3** |  |  | **3102,3** |  |  |
| **2025 год** | **1018,4** |  |  | **1018,4** |  |  |
| 2 | **Задача 2 муниципальной программы: Укрепление материально - технической базы в учреждениях культуры Чаинского района, творческих коллективах, кружках** | | | | | | | |
| 2.1 | **Мероприятие 1.Приобретение и пошив сценических и театральных костюмов, обуви, театральных аксессуаров, приобретение материалов для изготовления декораций** | **всего** | **312,0** |  |  | **312,0** |  |  |
| 2023 год | 0,0 |  |  | 0,0 |  |
| 2024 год | 155,0 |  |  | 155,0 |  |
| 2025 год | 157,0 |  |  | 157,0 |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 2.2 | **Мероприятие 2.Приобретение звукового и светового оборудования, музыкальных инструментов** | **всего** | **523,1** |  |  | **523,1** |  |  |
| 2023 год | 66,1 |  |  | 66,1 |  |
| 2024 год | 201,0 |  |  | 201,0 |  |
| 2025 год | 256,0 |  |  | 256,0 |  |
| 2.3 | **Мероприятие 3.Предоставление субсидии МБУК «МЦБС» на комплектование книжных фондов библиотеки** | **всего** | **238,4** | **130,9** | **19,6** | **87,9** |  |  |
| 2023 год | 158,4 | 130,9 | 19,6 | 7,9 |  |
| 2024 год | 0,0 |  |  | 0,0 |  |
| 2025 год | 80,0 |  |  | 80,0 |  |
| 2.4 | **Мероприятие 4. Предоставление субсидии МБУК «Подгорнский ЦКиД» на приобретение звукового оборудования** | **всего** | **500,0** | **435,0** | **65,0** | **0,0** |  |  |
| 2023 год | 0,0 |  |  |  |  |  |
| 2024 год | 500,0 | 435,0 | 65,0 | 0,0 |  |  |
| 2025 год | 0,0 |  |  |  |  |  |
| **Итого по задаче 2** | | **Всего** | **1 573,5** | ***565,9*** | ***84,6*** | **923,0** |  |  |
| **2023 год** | **224,5** | ***130,9*** | ***19,6*** | **74,0** |  |  |
| **2024 год** | **856,0** | ***435,0*** | ***65,0*** | **356,0** |  |  |
| **2025 год** | **493,0** |  |  | **493,0** |  |  |
| **Задача 3. Содействие формированию и развитию туризма в Чаинском районе, повышение качества туристских услуг и создание современной системы рекламно-информационного обеспечения туристской деятельности** | | | | | | | | |
| 3.1 | **Мероприятие 1. Выпуск рекламно - информационной продукции туристской деятельности** | **всего** | **40,0** |  |  | **40,0** |  |  |
| 2023 год | 0 |  |  | 0 |  |  |
| 2024 год | 20,0 |  |  | 20,0 |  |  |
| 2025 год | 20,0 |  |  | 20,0 |  |  |
| **Итого по задаче 3** | **Всего** | **40,0** |  |  | **40,0** |  |  |
| **2023 год** | **0** |  |  | **0** |  |  |
| **2024 год** | **20,0** |  |  | **20,0** |  |  |
| **2025 год** | **20,0** |  |  | **20,0** |  |  |
| **Итого по программе** | | **Всего** | **6511,8** | **565,9** | **84,6** | **5861,3** |  |  |
| **2023 год** | **1 002,1** | **130,9** | **19,6** | **851,6** |  |  |
| **2024 год** | **3978,3** | **435,0** | **65,0** | **3478,3** |  |  |
| **2025 год** | **1 531,4** |  |  | **1 531,4** |  |  |

Приложение 3

к муниципальной программе

«Развитие культуры в Чаинском районе»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В ЧАИНСКОМ РАЙОНЕ»

ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТАМУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧАИНСКИЙ РАЙОН»ПО ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Наименование цели, задачи, мероприятия муниципальной программы | Срок исполнения | | Объем бюджетных ассигнований  (тыс. рублей) | Главные распорядители средств бюджетных средств (ГРБС) – ответственный исполнитель, соисполнитель, участник | | |
| ГРБС 1  (Отдел культуры Чаинского района) | ГРБС 2  (Администрация Чаинского района Томской области) | ГРБС i  (наименование) |
| 1 | | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Цель программы:-Улучшение качества жизни населения Чаинского района через предоставление доступных, разнообразных, социально значимых услуг и работ в сфере культуры;  -повышение качества и доступности услуг в сфере культуры на территории Чаинского района;  -создание условий для развития туристской индустрии в Чаинском районе, удовлетворяющих потребности граждан в качественных туристских услугах | | | | | | | | |
| 1 | | **Задача 1. Создание благоприятных условий для устойчивого развития сферы культуры как основы повышения качества жизни населения и обеспечения равного доступа к культурным ценностям и качественным услугам** | | | | | | |
| **1.1** | | **Мероприятие 1.Организация выездов творческих самодеятельных коллективов учреждений культуры поселений Чаинского района** | ***всего*** | | ***115,4*** | ***115,4*** | 0 |  |
| **2023 год** | | **37,9** | **37,9** | 0 |  |
| **2024 год** | | **38,5** | **38,5** | 0 |  |
| **2025 год** | | **39,0** | **39,0** | 0 |  |
| 1.1.1 | | Хореографический коллектив «Радужка» | 2023 год | | 5,0 | 5,0 | 0 |  |
| 2024 год | | 5,1 | 5,1 | 0 |  |
| 2025 год | | 5,2 | 5,2 | 0 |  |
| 1.1.2 | | Вокальная группа «Италмас» | 2023 год | | 4,0 | 4,0 | 0 |  |
| 2024 год | | 4,3 | 4,3 | 0 |  |
| 2025 год | | 4,4 | 4,4 | 0 |  |
| 1.1.3 | | Эстрадный коллектив «Комплимент» | 2023 год | | 7,9 | 7,9 | 0 |  |
| 2024 год | | 8,0 | 8,0 | 0 |  |
| 2025 год | | 8,3 | 8,3 | 0 |  |
| 1.1.4 | | Хореографический коллектив «Экзотика» | 2023 год | | 6,0 | 6,0 | 0 |  |
| 2024 год | | 6,0 | 6,0 | 0 |  |
| 2025 год | | 6,0 | 6,0 | 0 |  |
| 1.1.5 | | Фольклорный народно-певческий ансамбль «Звонница» | 2023 год | | 8,0 | 8,0 | 0 |  |
| 2024 год | | 8,0 | 8,0 | 0 |  |
| 2025 год | | 8,0 | 8,0 | 0 |  |
| 1.1.6 | | Фольклорный ансамбль  «Сударушка» | 2023 год | | 2,4 | 2,4 | 0 |  |
| 2024 год | | 2,5 | 2,5 | 0 |  |
| 2025 год | | 2,5 | 2,5 | 0 |  |
| 1.1.7 | | Вокальный ансамбль «Сибирянка» | 2023 год | | 2,1 | 2,1 | 0 |  |
| 2024 год | | 2,1 | 2,1 | 0 |  |
| 2025 год | | 2,1 | 2,1 | 0 |  |
| 1.1.8 | | Вокальный ансамбль «Горенка» | 2023 год | | 2,5 | 2,5 | 0 |  |
| 2024 год | | 2,5 | 2,5 | 0 |  |
| 2025 год | | 2,5 | 2,5 | 0 |  |
| **1.2** | | **Мероприятие 2. Организация выездов творческих самодеятельных коллективов и исполнителей в муниципальные районы Томской области и в г. Томск** | ***всего*** | | ***934,4*** | ***934,4*** | **0** |  |
| **2023 год** | | **354,4** | **354,4** | **0** |  |
| **2024 год** | | **290,0** | **290,0** | **0** |  |
| **2025 год** | | **290,0** | **290,0** | **0** |  |
| 1.2.1 | | Областной конкурс исполнителей солдатской песни «Муза, опаленная войной» | 2023 год | | 0,0 | 0,0 | 0 |  |
| 2024 год | | 10,4 | 10,4 | 0 |  |
| 2025 год | | 10,4 | 10,4 | 0 |  |
| 1.2.2 | | Областной конкурс национальной песни и танца | 2023 год | | 12,8 | 12,8 | 0 |  |
| 2024 год | | 6,8 | 6,8 | 0 |  |
| 2025 год | | 6,8 | 6,8 | 0 |  |
| 1.2.3 | | Областной конкурс детского творчества | 2023 год | | 11,1 | 11,1 | 0 |  |
| 2024 год | | 15,9 | 15,9 | 0 |  |
| 2025 год | | 15,9 | 15,9 | 0 |  |
| 1.2.4 | | Областной конкурс самодеятельных композиторов | 2023 год | | 0,0 | 0,0 | 0 |  |
| 2024 год | | 2,3 | 2,3 | 0 |  |
| 2025 год | | 2,3 | 2,3 | 0 |  |
| 1.2.5 | | Областной конкурс художественного слова | 2023 год | | 4,1 | 4,1 | 0 |  |
| 2024 год | | 4,7 | 4,7 | 0 |  |
| 2025 год | | 4,7 | 4,7 | 0 |  |
| 1.2.6 | | Областной фестиваль театральных коллективов | 2023 год | | 0,0 | 0,0 | 0 |  |
| 2024 год | | 4,7 | 4,7 | 0 |  |
| 2025 год | | 4,7 | 4,7 | 0 |  |
| 1.2.7 | | Областной фольклорный конкурс | 2023 год | | 5,9 | 5,9 | 0 |  |
| 2024 год | | 5,9 | 5,9 | 0 |  |
| 2025 год | | 5,9 | 5,9 | 0 |  |
| 1.2.8 | | Областной конкурс вокального искусства, академического вокала | 2023 год | | 6,0 | 6,0 | 0 |  |
| 2024 год | | 6,0 | 6,0 | 0 |  |
| 2025 год | | 6,0 | 6,0 | 0 |  |
| 1.2.9 | | Областной конкурс хореографических коллективов | 2023 год | | 1,7 | 1,7 | 0 |  |
| 2024 год | | 6,3 | 6,3 | 0 |  |
| 2025 год | | 6,3 | 6,3 | 0 |  |
| 1.2.10 | | Областной конкурс исполнителей эстрадной песни | 2023 год | | 4,6 | 4,6 | 0 |  |
| 2024 год | | 5,4 | 5,4 | 0 |  |
| 2025 год | | 5,4 | 5,4 | 0 |  |
| 1.2.11 | | Заключительныйконцерт Губернаторского фестиваля народного творчества | 2023 год | | 5,6 | 5,6 | 0 |  |
| 2024 год | | 5,4 | 5,4 | 0 |  |
| 2025 год | | 5,4 | 5,4 | 0 |  |
| 1.2.12 | | Региональный фестиваль казачьей культуры «Братина» | 2023 год | | 3,9 | 3,9 | 0 |  |
| 2024 год | | 2,0 | 2,0 | 0 |  |
| 2025 год | | 2,0 | 2,0 | 0 |  |
| 1.2.13 | | Областной праздник «Хлеба» | 2023 год | | 0,0 | 0,0 | 0 |  |
| 2024 год | | 3,9 | 3,9 | 0 |  |
| 2025 год | | 3,9 | 3,9 | 0 |  |
| 1.2.14 | | Межрайонный фестиваль-конкурс «Праздник гриба» | 2023 год | | 0,0 | 0,0 | 0 |  |
| 2024 год | | 1,5 | 1,5 | 0 |  |
| 2025 год | | 1,5 | 1,5 | 0 |  |
| 1.2.15 | | Международный фестиваль-конкурс «Праздник топора» | 2023 год | | 0,0 | 0,0 | 0 |  |
| 2024 год | | 3,9 | 3,9 | 0 |  |
| 2025 год | | 3,9 | 3,9 | 0 |  |
| 1.2.16 | | Областной фестиваль «Праздник жимолости» | 2023 год | | 0,0 | 0,0 | 0 |  |
| 2024 год | | 4,9 | 4,9 | 0 |  |
| 2025 год | | 4,9 | 4,9 | 0 |  |
| 1.2.17 | | Национальный праздник удмуртской культуры «Гербер» | 2023 год | | 150,4 | 150,4 | 0 |  |
| 2024 год | | 200,0 | 200,0 | 0 |  |
| 2025 год | | 200,0 | 200,0 | 0 |  |
| 1.2.18 | | Международная летняя творческая школа «Новые имена» | 2023 год | | 138,4 | 138,4 | 0 |  |
| 2024 год | | 0,0 | 0,0 | 0 |  |
| 2025 год | | 0,0 | 0,0 | 0 |  |
| 1.2.19 | | День методических служб | 2023 год | | 9,9 | 9,9 | 0 |  |
| 2024 год | | 0,0 | 0,0 | 0 |  |
| 2025 год | | 0,0 | 0,0 | 0 |  |
| **1.3** | | **Мероприятие 3. Организация и проведение районных конкурсов, фестивалей и праздников, всего, в т.ч.:** | ***всего*** | | ***2037,3*** | ***1 621,5*** | **415,8** |  |
| **2023 год** | | **353,5** | **279,7** | **73,8** |  |
| **2024 год** | | **1114,4** | **944,4** | **170,0** |  |
| **2025 год** | | **569,4** | **397,4** | **172,0** |  |
| 1.3.1 | | Конкурс исполнителей солдатской песни «Слава Армии родной» | 2023 год | | 16,6 | 16,6 | 0 |  |
| 2024 год | | 9,0 | 9,0 | 0 |  |
| 2025 год | | 9,5 | 9,5 | 0 |  |
| 1.3.2 | | Конкурс сатиры и юмора «Бриллиантовая рука» | 2023 год | | 12,2 | 12,2 | 0 |  |
| 2024 год | | 11,6 | 11,6 | 0 |  |
| 2025 год | | 13,6 | 13,6 | 0 |  |
| 1.3.3 | | Конкурс учреждений культуры | 2023 год | | 10,0 | 10,0 | 0 |  |
| 2024 год | | 10,0 | 10,0 | 0 |  |
| 2025 год | | 12,0 | 12,0 | 0 |  |
| 1.3.4 | | Выставка – конкурс декоративно-прикладного творчества  «Мир добрых вещей» | 2023 год | | 0,0 | 0,0 | 0 |  |
| 2024 год | | 6,0 | 6,0 | 0 |  |
| 2025 год | | 6,0 | 6,0 | 0 |  |
| 1.3.5 | | Праздник детства «Родничок» | 2023 год | | 15,6 | 15,6 | 0 |  |
| 2024 год | | 15,6 | 15,6 | 0 |  |
| 2025 год | | 17,6 | 17,6 | 0 |  |
| 1.3.6 | | Фестиваль «Чаинские просторы» | 2023 год | | 11,6 | 11,6 | 0 |  |
| 2024 год | | 15,0 | 15,0 | 0 |  |
| 2025 год | | 17,0 | 17,0 | 0 |  |
| 1.3.7 | | Мероприятия посвященные старшему поколению:  - Фестиваль-конкурс старшего поколения «Белой акации гроздья душистые»;  - Районный конкурс «Ветеранское подворье»;  - Районный конкурс по компьютерному многоборью среди пенсионеров Чаинского района;  - Районный конкурс –фестиваль хоровых и вокальных коллективов ветеранов «Салют, Победа!» | 2023 год | | 44,8 | 44,8 | 0 |  |
| 2024 год | | 44,8 | 44,8 | 0 |  |
| 2025 год | | 46,8 | 46,8 | 0 |  |
| 1.3.8 | | Межрайонный конкурс исполнителей эстрадной песни «Голоса осени» | 2023 год | | 48,3 | 48,3 | 0 |  |
| 2024 год | | 20,0 | 20,0 | 0 |  |
| 2025 год | | 22,0 | 22,0 | 0 |  |
| 1.3.9 | | День работников культуры | 2023 год | | 22,8 | 22,8 | 0 |  |
| 2024 год | | 22,9 | 22,9 | 0 |  |
| 2025 год | | 24,9 | 24,9 | 0 |  |
| 1.3.10 | | Фестиваль вокально – инструментальных ансамблей и кавер-групп "ВИА-FEST" | 2023 год | | 0,0 | 0,0 | 0 |  |
| 2024 год | | 60,0 | 60,0 | 0 |  |
| 2025 год | | 60,0 | 60,0 | 0 |  |
| 1.3.11 | | Праздник «День семьи, любви и верности» | 2023 год | | 4,8 | 4,8 | 0 |  |
| 2024 год | | 40,0 | 40,0 | 0 |  |
| 2025 год | | 42,0 | 42,0 | 0 |  |
| 1.3.12 | | Торжественная церемония награждения ежегодной премией «Человек года» | 2023 год | | 0,0 | 0,0 | 0 |  |
| 2024 год | | 85,0 | 0 | 85,0 |  |
| 2025 год | | 87,0 | 0 | 87,0 |  |
| 1.3.13 | | Торжественные проводы юношей в рядах Вооруженных сил РФ | 2023 год | | 24,7 | 24,7 | 0 |  |
| 2024 год | | 24,0 | 24,0 | 0 |  |
| 2025 год | | 26,0 | 26,0 | 0 |  |
| 1.3.14 | | Подарки участникам ВОВ, вдовам участников ВОВ | 2023 год | | 20,0 | 0 | 20,0 |  |
| 2024 год | | 20,0 | 0 | 20,0 |  |
| 2025 год | | 20,0 | 0 | 20,0 |  |
| 1.3.15 | | Мероприятие, посвященное чествованию участникам ВОВ | 2023 год | | 14,0 | 14,0 | 0 |  |
| 2024 год | | 20,0 | 20,0 | 0 |  |
| 2025 год | | 22,0 | 22,0 | 0 |  |
| 1.3.16 | | День памяти и скорби | 2023 год | | 0,0 | 0,0 | 0 |  |
| 2024 год | | 5,0 | 5,0 | 0 |  |
| 2025 год | | 6,0 | 6,0 | 0 |  |
| 1.3.17 | | Мероприятие, посвященное Дню старшего поколения | 2023 год | | 20,0 | 20,0 | 0 |  |
| 2024 год | | 20,0 | 20,0 | 0 |  |
| 2025 год | | 22,0 | 22,0 | 0 |  |
| 1.3.18 | | День работников сельского хозяйства | 2023 год | | 53,8 | 0 | 53,8 |  |
| 2024 год | | 65,0 | 0 | 65,0 |  |
| 2025 год | | 65,0 | 0 | 65,0 |  |
| 1.3.19 | | Мероприятие, посвященное празднованию 9 мая | 2023 год | | 34,3 | 34,3 | 0 |  |
| 2024 год | | 25,5 | 25,5 | 0 |  |
| 2025 год | | 50,0 | 50,0 | 0 |  |
| 1.3.20 | | Мероприятие, посвященное празднованию 100 -летия Чаинского района | 2023 год | | 0,0 | 0,0 | 0 |  |
| 2024 год | | 595,0 | 595,0 | 0 |  |
| 2025 год | | 0,0 | 0,0 | 0 |  |
| **1.4** | | **Мероприятие 4. Выпуск буклетов, афиш о творческих коллективах,**  **опубликование материалов в средствах массовой информации о деятельности творческих коллективов района** | ***всего*** | | ***60,0*** | ***60,0*** | *0* |  |
| **2023 год** | | **20,0** | **20,0** | *0* |  |
| **2024 год** | | **20,0** | **20,0** | *0* |  |
| **2025 год** | | **20,0** | **20,0** | *0* |  |
| **1.5** | | **Мероприятие 5. Реализация значимых юбилейных мероприятий, памятных дат на территории района** | ***всего*** | | ***211,8*** | **0** | ***211,8*** |  |
| **2023 год** | | **11,8** | **0** | **11,8** |  |
| **2024 год** | | **100,0** | **0** | **100,0** |  |
| **2025 год** | | **100,0** | **0** | **100,0** |  |
| **1.6** | | **Мероприятие 6. Разработка проектно-сметной документации ремонта крыши здания МКУК «Усть-Бакчарский ЦКиД»** | **всего** | | **1539,4** | **1539,4** | **0** |  |
| **2023 год** | | 0 | 0 | *0* |  |
| **2024 год** | | **1539,4** | **1539,4** | *0* |  |
| **2025 год** | | 0 | 0 | *0* |  |
| **Итого по задаче 1** | | | ***всего*** | | ***4898,3*** | **4 270,7** | ***627,6*** |  |
| **2023 год** | | **777,6** | **692,0** | ***85,6*** |  |
| **2024 год** | | **3102,3** | **2 832,3** | ***270,0*** |  |
| **2025 год** | | **1018,4** | **746,4** | ***272,0*** |  |
| **Задача 2: Укрепление материально - технической базы в учреждениях культуры Чаинского района, творческих коллективах, кружках** | | | | | | | | |
| 2.1 | | **Мероприятие 1. Приобретение и пошив сценических и театральных костюмов, обуви, театральных аксессуаров, приобретение материалов для изготовления декораций** | ***всего*** | ***312,0*** | | ***312,0*** | ***0*** |  |
| **2023 год** | **0,0** | | **0,0** | ***0*** |  |
| **2024 год** | **155,0** | | **155,0** | ***0*** |  |
| **2025 год** | **157,0** | | **157,0** | ***0*** |  |
| 2.1.1 | | Хореографический коллектив «Экзотика» | 2023 год | 0,0 | | 0,0 | *0* |  |
| 2024 год | 10,5 | | 10,5 | *0* |  |
| 2025 год | 11,6 | | 11,6 | *0* |  |
| 2.1.2 | Вокальный ансамбль Сибирянка» | | 2023 год | 0,0 | | 0,0 | *0* |  |
| 2024 год | 15,0 | | 15,0 | *0* |  |
| 2025 год | 15,0 | | 15,0 | *0* |  |
| 2.1.3 | Вокальный ансамбль «Горенка» | | 2023 год | 0,0 | | 0,0 | *0* |  |
| 2024 год | 16,0 | | 16,0 | *0* |  |
| 2025 год | 16,0 | | 16,0 | *0* |  |
| 2.1.4 | Хореографический коллектив «Радужка» | | 2023 год | 0,0 | | 0,0 | *0* |  |
| 2024 год | 30,0 | | 30,0 | *0* |  |
| 2025 год | 30,0 | | 30,0 | *0* |  |
| 2.1.5 | Вокальная группа «Италмас» | | 2023 год | 0,0 | | 0,0 | *0* |  |
| 2024 год | 30,0 | | 30,0 | *0* |  |
| 2025 год | 30,0 | | 30,0 | *0* |  |
| 2.1.6 | Эстрадный коллектив «Комплимент» | | 2023 год | 0,0 | | 0,0 | *0* |  |
| 2024 год | 22,5 | | 22,5 | *0* |  |
| 2025 год | 23,0 | | 23,0 | *0* |  |
| 2.1.7 | Фольклорный ансамбль  «Сударушка» | | 2023 год | 0,0 | | 0,0 | *0* |  |
| 2024 год | 15,0 | | 15,0 | *0* |  |
| 2025 год | 16,0 | | 16,0 | *0* |  |
| 2.1.8 | Фольклорный народно-певческий ансамбль «Звонница» | | 2023 год | 0,0 | | 0,0 | *0* |  |
| 2024 год | 16,0 | | 16,0 | *0* |  |
| 2025 год | 15,4 | | 15,4 | *0* |  |
| **2.2** | **Мероприятие 2. Приобретение звукового и светового оборудования, музыкальных инструментов** | | ***всего*** | ***523,1*** | | ***523,1*** | ***0*** |  |
| **2023 год** | **66,1** | | **66,1** | ***0*** |  |
| **2024 год** | **201,0** | | **201,0** | ***0*** |  |
| **2025 год** | **256,0** | | **256,0** | ***0*** |  |
| 2.2.1 | Эстрадный коллектив «Комплимент» | | 2023 год | 66,1 | | 66,1 | *0* |  |
| 2024 год | 65,0 | | 65,0 | *0* |  |
| 2025 год | 70,0 | | 70,0 | *0* |  |
| 2.2.2 | Фольклорный ансамбль «Сударушка» | | 2023 год | 0,0 | | 0,0 | *0* |  |
| 2024 год | 20,0 | | 20,0 | *0* |  |
| 2025 год | 30,0 | | 30,0 | *0* |  |
| 2.2.3 | Хореографический коллектив «Экзотика» | | 2023 год | 0,0 | | 0,0 | *0* |  |
| 2024 год | 10,0 | | 10,0 | *0* |  |
| 2025 год | 10,0 | | 10,0 | *0* |  |
| 2.2.4 | Творческий коллектив «Горенка» | | 2023 год | 0,0 | | 0,0 | *0* |  |
| 2024 год | 20,0 | | 20,0 | *0* |  |
| 2025 год | 30,0 | | 30,0 | *0* |  |
| 2.2.5 | Вокальный ансамбль «Сибирянка» | | 2023 год | 0,0 | | 0,0 | *0* |  |
| 2024 год | 20,0 | | 20,0 | *0* |  |
| 2025 год | 30,0 | | 30,0 | *0* |  |
| 2.2.6 | Вокальный ансамбль «Италмас» | | 2023 год | 0,0 | | 0,0 | *0* |  |
| 2024 год | 20,0 | | 20,0 | *0* |  |
| 2025 год | 30,0 | | 30,0 | *0* |  |
| 2.2.7 | Фольклорный народно-певческий ансамбль «Звонница» | | 2023 год | 0,0 | | 0,0 | *0* |  |
| 2024 год | 46,0 | | 46,0 | *0* |  |
| 2025 год | 56,0 | | 56,0 | *0* |  |
| **2.3** | **Мероприятие 3. Предоставление субсидии МБУК «МЦБС» на комплектование книжных фондов библиотеки** | | ***всего*** | ***238,4*** | | ***238,4*** | ***0*** |  |
| 2.3.1 | МБУК «МЦБС» | | 2023 год | 158,4 | | **158,4** | ***0*** |  |
| 2024 год | 0,0 | | **0,0** | ***0*** |  |
| 2025 год | 80,0 | | **80,0** | ***0*** |  |
| **2.4** | **Мероприятие 4. Предоставление субсидии МБУК «Подгорнский ЦКиД» на приобретение звукового оборудования** | | ***всего*** | **500,0** | | **500,0** | **0** |  |
| 2.4.1 | МБУК «Подгорнский ЦКиД» | | 2023 год | **0,0** | | **0,0** | **0** |  |
| 2024 год | **500,0** | | **500,0** | **0** |  |
| 2025 год | **0,0** | | **0,0** | **0** |  |
| **Итого по задаче 2** | | | ***всего*** | ***2 073,5*** | | ***2 073,5*** | ***0*** |  |
| **2023 год** | **224,5** | | **224,5** | ***0*** |  |
| **2024 год** | **1356,0** | | **1356,0** | ***0*** |  |
| **2025 год** | **493,0** | | **493,0** | ***0*** |  |
| **Задача 3. Содействие формированию и развитию туризма в Чаинском районе, повышение качества туристских услуг и создание современной системы рекламно-информационного обеспечения туристской деятельности:** | | | | | | | | |
| **Мероприятие 1. Выпуск рекламно - информационной продукции туристской деятельности** | | | **всего** | **40,0** | | 40,0 | *0* |  |
| 2023 год | 0 | | 0 | *0* |  |
| 2024 год | 20,0 | | 20,0 | *0* |  |
| 2025 год | 20,0 | | 20,0 | *0* |  |
| **Итого по задаче 3** | | | **Всего** | **40,0** | | **40,0** | ***0*** |  |
| **2023 год** | **0** | | **0** | ***0*** |  |
| **2024 год** | **20,0** | | **20,0** | ***0*** |  |
| **2025 год** | **20,0** | | **20,0** | ***0*** |  |
| **Итого по программе** | | | **Всего** | **6 511,8** | | ***5 884,2*** | ***627,6*** |  |
| **2023 год** | **1 002,1** | | ***916,5*** | ***85,6*** |  |
| **2024 год** | **3 978,3** | | ***3 708,3*** | ***270,0*** |  |
| **2025 год** | **1 531,4** | | ***1 259,4*** | ***272,0*** |  |

Руководитель ответственного исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.А.Третьяков

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.А. Третьяков

Контактный телефон: 8(38257)21930

**Постановление Администрации Чаинского района от 25..06.2024 № 339**

**О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского района от 22.02.2024 № 119 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Чаинском районе»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы Чаинского района Томской области от 28.03.2024 № 359 «О внесении изменений в решение Думы Чаинского района от 27.12.2023 № 349 «О бюджете муниципального образования «Чаинский район Томской области» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», в связи с необходимостью проведения корректировки программных мероприятий, предусмотренных на 2024 год муниципальной программой «Развитие физической культуры и спорта в Чаинском районе» утвержденной постановлением Администрации Чаинского района от 22.02.2024 № 119, руководствуясь статьей 49, 56 Устава муниципального образования «Чаинский район Томской области»,

Постановляю:

1. Внести в постановление Администрации Чаинского района от 22.02.2024 № 119 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Чаинском районе» следующее изменение:
2. приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в официальном печатном издании «Официальные ведомости Чаинского района» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Чаинский район Томской области».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Чаинского района по социальным вопросам Чуйко Т.В.

Глава района А.А. Костарев

Приложение № 1

к постановлению Администрации Чаинского района от 25.06.2024 № 339

Приложение № 1

к постановлению Администрации Чаинского района от 22.02.2024 № 119

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В ЧАИНСКОМ РАЙОНЕ»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы (далее – Программа) | «Развитие физической культуры и спорта в Чаинском районе» | | | | |
| Основание для разработки Программы | - Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=C98F26CBCBF9EF580708DC3CEE9A8CE523FCCE455F479641DA1CC17F1B4BFBF40CE46C475EDEEF82V2iEG) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления»;  - [Закон](consultantplus://offline/ref=074881F96663C7F121E71759F77F173E15795A8E6268247B0EAABD8F7940F0597EA1A4C611EEC4E6767315767CDD6ED669XCH5J) Томской области от 07.06.2010 № 94-ОЗ «О физической культуре и спорте в Томской области»;  - Устав муниципального образования «Чаинский район Томской области»;  - Решение Думы Чаинского района от 24.12.2015 №41 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Чаинский район» до 2030 года;  - Постановление Администрации Чаинского района от 08.06.2023 № 276 «Об утверждении Перечня муниципальных программ муниципального образования «Чаинский район» (в ред. постановления от 02.11.2023 № 439 | | | | |
| Сроки (этапы) реализации Программы | 2024 – 2026 годы | | | | |
| Координатор Программы | Заместитель Главы Чаинского района по социальным вопросам | | | | |
| Ответственный исполнитель Программы | Муниципальное учреждение «Отдел по культуре, молодежной политике и спорту Администрации Чаинского района Томской области» (далее – Отдел культуры Чаинского района) (специалист, курирующий данное направление деятельности отдела) | | | | |
| Соисполнители Программы | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Чаинская спортивная школа» (директор МБОУ ДО «Чаинская СШ») | | | | |
| Участники Программы | - Муниципальное учреждение «Отдел по культуре, молодежной политике и спорту Администрации Чаинского района Томской области»;  - Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Чаинская спортивная школа»;  - Администрация Чаинского района, в том числе структурные подразделения;  - Администрация Подгорнского сельского поселения;  - Администрация Чаинского сельского поселения;  - Администрация Коломинского сельского поселения;  - Администрация Усть-Бакчарского сельского поселения | | | | |
| Цель социально-экономического развития муниципального образования «Чаинский район Томской области», на реализацию которой направлена Программа | Повышение уровня и качества жизни населения на всей территории Чаинского района, накопление человеческого капитала | | | | |
| Цель Программы | Создание условий для развития физической культуры и спорта, улучшение спортивной инфраструктуры в Чаинском районе | | | | |
| Задачи Программы | 1) Обеспечение условий для развития на территории Чаинского района физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий. Создание благоприятных условий для развития «спорта высших достижений»;  2) Повышение обеспеченности населения спортивными сооружениями, оборудованием, инвентарём, улучшение спортивной инфраструктуры на территории Чаинского района | | | | |
| Показатели мероприятий задач Программы и их значения (с детализацией по годам реализации) | Показатели задач | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| **Задача 1**  Обеспечение условий для развития на территории Чаинского района физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий. Создание благоприятных условий для развития «спорта высших достижений» | **Мероприятие 1**  Организация и проведение спортивных мероприятий районного значения, (ед.) | 29 | 29 | 29 | 29 |
|  | **Мероприятие 2**  Участие в официальных региональных, межмуниципальных, межрегиональных и всероссийских спортивно - массовых мероприятиях и соревнованиях, (ед.) | 63 | 64 | 64 | 64 |
| **Задача 2**  Повышение обеспеченности населения спортивными сооружениями, оборудованием, инвентарём, улучшение спортивной инфраструктуры на территории Чаинского района | **Мероприятие 1**  Приобретение спортивного инвентаря и экипировки для подготовки перспективных спортсменов и команд,  (тыс. руб.) | 277,7 | 486,8 | 486,8 | 486,8 |
|  | **Мероприятие 2**  Количество закупленных комплектов спортивно-технологического оборудования (ед.) | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Объемы и источники финансирования Программы (с детализацией по годам реализации Программы) руб. | Источники | Всего | 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Областной бюджет | 11 842 200,00 | 3 947 400,00 | 3 947 400,00 | 3 947 400,00 |
| Местный бюджет | 5 737 500,00 | 1 937 500,00 | 1 900 000,00 | 1 900 000,00 |
| Бюджеты сельских поселений | 473 359,00 | 160 453,00 | 156 453,00 | 156 453,00 |
| Всего по источникам | 18 053 059,00 | 6 045 353 ,00 | 6 003 853,00 | 6 003 853,00 |
| Конечные результаты реализации Программы | Выполнение поставленных задач:  1) Доля детей и молодёжи (возраст 3-29 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодёжи составит к 2026 году 78,0 %.  2) Доля граждан среднего возраста (женщины: 30-54; мужчины: 30-59 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста к 2026 году составит 45,0 %.  3) Доля граждан старшего возраста (женщины: 55-79; мужчины: 60-79 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности старшего возраста составит к 2026 году 18,0 %.  4) Участие в официальных региональных, межмуниципальных, межрегиональных и всероссийских спортивно - массовых мероприятиях и соревнованиях к 2026 году составит 64 мероприятия.  5) Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта к 2026 году достигнет 73,5 %. | | | | |

<\*> - Примечание. Объемы финансирования уточняются ежегодно при формировании бюджета муниципального образования «Чаинский район Томской области» на очередной финансовый год и на плановый период.

1. **Характеристика текущего состояния сферы реализации**

**Программы**

В развитии общества, его духовного и физического здоровья, повышения качества жизни значительную роль играют физическая культура и спорт. Физическая культура и спорт – это один из важнейших стратегических ресурсов развития полноценного и здорового общества и отдельного человека, формирования и расширения спектра видов досуговой деятельности, создания условий для социализации личности. Здоровый образ жизни, занятия физической культурой становятся важнейшим социальным фактором, способствующим развитию человеческого потенциала.

Одной из основополагающих задач Программы является создание максимально благоприятных условий для занятия физической культурой и спортом среди различных возрастных групп и категорий граждан.

В целях развития отрасли физической культуры и спорта Муниципальное учреждение «Отдел по культуре, молодежной политике и спорту Администрации Чаинского района Томской области» осуществляет решение задач по развитию инфраструктуры массового спорта, совершенствованию спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы среди всех категорий и возрастных групп населения района, развитию детско-юношеского спорта, укреплению материально-технической базы спортивной школы, клубов и спортсооружений, совершенствованию кадровой политики.

С целью популяризации физической культуры Муниципальное учреждение «Отдел по культуре, молодежной политике и спорту Администрации Чаинского района Томской области» (далее – Отдел культуры Чаинского района) совместно с Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Чаинская спортивная школа» (далее – МБОУ ДО «Чаинская СШ») ежегодно проводят до 28 спортивно - массовых мероприятий районного значения по 15 видам спорта. Наиболее масштабными по значимости и массовости спортивными мероприятиями на территории Чаинского района в последние годы стали: традиционная Спартакиада Чаинского района, легкоатлетическая эстафета «Салют Победы», межрайонный турнир по волейболу «Северная звезда», легкоатлетический забег «Поднимись!», а также Всероссийские массовые соревнования «Лыжня России», Всероссийский массовый легкоатлетический пробег «Кросс нации».

В Чаинском районе ведется активная работа по реализации комплекса Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ВФСК ГТО) среди населения. Так в 2022 году количество принявших участие в сдаче нормативов ВФСК ГТО составило более 200 человек, из них выполнили нормативы 95 человек, из них 43 – девушки. Из них: золотых знаков - 14, серебряных знаков - 44, бронзовые знаки получили 37 человек.

Общее количество спортивных сооружений в 2022 году достигло 39 объектов, в их числе 11 спортивных залов, 1 лыжная база, 1 тир, 1 универсальная игровая площадка, 8 площадок ГТО, 1 хоккейная коробка и 16 плоскостных сооружений.

Подготовку спортивного резерва в Чаинском районе осуществляет МБОУ ДО «Чаинская СШ». В спортивной школе бесплатно занимаются 270 человек в возрасте от 6 до 18 лет, где культивируются следующие виды спорта: лыжные гонки, волейбол, футбол, тхэквондо, настольный теннис, хоккей с шайбой.

В целях обеспечения условий для развития физической культуры и массового спорта на территории Чаинского района и входящих в его состав поселений ведется работа по контролю исполнения Закона Томской области от 13.12.2006 № 314-ОЗ «О предоставлении субсидий местным бюджетам на обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта». Специалистом Администрации Чаинского района осуществляются плановые и внеплановые проверки работы инструкторов. Проводятся районные и «кустовые» совещания с инструкторами и представителями сельских администраций по реализации указанного Закона. На 01.01.2023 в районе были приняты на работу инструкторами по спорту 19 человек (9 штатных, 10 совместителей). Во всех поселениях организована работа с разными категориями жителей: детьми, молодежью, людьми среднего и пожилого возраста. Организованы группы «Здоровья», шахмат, игровых видов спорта, гиревого спорта, каратэ, тхэквондо, баскетбола, хоккея с шайбой, STEP-аэробики и др. Занятия проводятся на спортивных базах общеобразовательных школ, аграрного колледжа, на открытых спортивных площадках и иногда просто на улице. Охват занимающихся в спортивных секциях по месту жительства в 2022 году составил 696 человек, из них дети - 318 человек.

В Чаинском районе становится все сложнее решать задачи по привлечению широких масс населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом, равно как и удерживать лидирующие позиции в спорте нашим спортсменам и сборным командам на областном уровне. Проблемы связаны с транспортом, отдаленностью районного центра от областного, нехваткой специалистов в сфере физической культуры и спорта, их недостаточным квалификационным уровнем, слабым уровнем развития видов спорта, культивируемых в области, а также недостаточно активной популяризацией и пропагандой здорового образа жизни. Для решения этих проблем и дальнейшего развития сферы физической культуры и спорта в Чаинском районе требуются неотложные решения.

Во-первых, это укрепление материально-технической базы и максимальная обеспеченность образовательных учреждений, физкультурно-оздоровительных и спортивных объектов инвентарем и оборудованием, а обучающихся учреждений дополнительного образования детей, спортсменов и сборных команд района по различным видам спорта необходимой экипировкой. Постоянная нехватка и выход из строя инвентаря, оборудования и экипировки - проблема всех учреждений физкультурной направленности, требующая постоянного обновления. В этом вопросе необходимо не только приблизиться к нормам, разработанным государственными институтами и нашедшим свое отражение в Табелях оснащения спортивных сооружений массового пользования спортивным оборудованием и инвентарем, обеспечения спортивной обувью и инвентарем индивидуального пользования, но и поднять качественный и технологический уровень приобретаемого инвентаря, оборудования и экипировки.

Во-вторых, это решение кадровых вопросов, связанных с привлечением и повышением квалификации специалистов по физической культуре и спорту. На территории Чаинского района кадровая проблема в сфере физической культуры и спорта на данный момент стоит остро. Не хватает ставок тренеров-преподавателей в спортивной школе: по легкой атлетике, по баскетболу, по хоккею. В результате чего эти виды не представлены на областных соревнованиях должным образом.

В-третьих, это расстановка основных акцентов на развитие тех видов спорта, которые получили наибольший приоритет в Томской области и которые входят в спортивные программы крупномасштабных соревнований среди муниципальных образований:

- областные зимние сельские спортивные игры «Снежные узоры» - лыжные гонки, зимний футбол, хоккей с шайбой, полиатлон, настольный теннис, шахматы, рыболовный спорт/ ловля на мормышку со льда;

- областные летние сельские спортивные игры «Стадион для всех» - баскетбол, волейбол, гиревой спорт, городошный спорт, легкая атлетика, футбол, велоспорт, стрельба, силовой экстрим.

- областная круглогодичная спартакиада школьников Томской области - баскетбол, волейбол, гиревой спорт, городошный спорт, легкая атлетика, мини-футбол, настольный теннис, русская лапта, шахматы, «Президентские состязания» и «Президентские спортивные игры»;

- областной фестиваль зимних видов спорта среди школьников – лыжные гонки, полиатлон, хоккей с шайбой.

В-четвертых, это активизация пропаганды здорового образа жизни как одного из основных средств профилактики болезней, борьбы с наркоманией, курением, алкоголем и другими негативными явлениями. Популяризация физической культуры и спорта должна все больше находить свое отражение в средствах массовой информации, социальной рекламе, конкурсных проектах и способствовать повышению престижа разносторонней подготовки человека, уровня знаний в области гигиены, питания, закаливания и стремления к постоянному совершенствованию.

Данные задачи невозможно решить без разработки комплекса мер, увязанных по ресурсам, исполнителям, срокам и результатам. Их реализация возможна только посредствам консолидации всех имеющихся ресурсов и их адресного исполнения.

**Спорт высших достижений**

Спорт высших достижений - это часть спорта, направленная на достижение спортсменами высоких спортивных результатов на официальных всероссийских спортивных соревнованиях и официальных международных спортивных соревнованиях.

Существующая система спорта высших достижений включает в себя следующие взаимосвязанные компоненты:

система подготовки спортивного резерва спортивных сборных команд Чаинского района и Томской области;

система официальных спортивных соревнований;

система подготовки сборных команд Чаинского района;

Подготовка спортивного резерва осуществляется коллективом МБОУ ДО «Чаинская СШ».

**2. Цели и задачи Программы, сроки и этапы ее реализации, целевые показатели результативности реализации Программы**

Цель Программы - создание условий для развития физической культуры и спорта, улучшение спортивной инфраструктуры в Чаинском районе.

Для достижения данной цели необходимо решение следующих задач:

1) Обеспечение условий для развития на территории Чаинского района физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий. Создание благоприятных условий для развития «спорта высших достижений».

2) Повышение обеспеченности населения спортивными сооружениями, оборудованием, инвентарём, улучшение спортивной инфраструктуры на территории Чаинского района.

Целевыми показателями результативности реализации Программы будут являться:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п№  пп/п | Наименование показателя | Ед. измерения | 2023  год | 2024 год | 2025  год | 2026  год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 11. | Доля детей и молодёжи (возраст 3-29 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодёжи | % | 72,3 | 73,0 | 76,0 | 78,0 |
| 22. | Доля граждан среднего возраста (женщины: 30-54; мужчины: 30-59 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста | % | 42,0 | 42,1 | 43,1 | 45,0 |
| 33. | Доля граждан старшего возраста (женщины: 55-79; мужчины: 60-79 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности старшего возраста | % | 13,1 | 14,5 | 14,8 | 18,0 |
| 4. | Участие в официальных региональных, межмуниципальных, межрегиональных и всероссийских спортивно - массовых мероприятиях и соревнованиях | шт. | 63 | 64 | 64 | 64 |
| 45. | Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта | % | 72,4 | 72,5 | 73,0 | 73,5 |

Сведения о составе и значениях целевых показателей результативности муниципальной программы, а также информация о периодичности и методике сбора данных приводятся в приложении №1 к Программе.

**3. Система мероприятий Программы и ее ресурсное обеспечение**

3.1. Источником финансирования реализации Программы, являются средства бюджета муниципального образования «Чаинский район Томской области». Источниками финансирования реализации мероприятий Программы являются средства бюджета муниципального образования «Чаинский район Томской области», также планируется софинансирование из средств федерального бюджета, областного бюджета и привлечение средств из бюджетов сельских поселений.

Объем финансирования на 2024 - 2026 годы в целом по Программе составляет 18 053,059 тыс. руб., в том числе:

2024 год – 6 045,353 тыс. руб.;

2025 год – 6 003,853 тыс. руб.;

2026 год – 6 003,853 тыс. руб.

Софинансирование мероприятий Программы за счет средств федерального и областного бюджетов предполагается в виде субсидий и бюджетных инвестиций в порядке, предусмотренном Правительством Российской Федерации и органами исполнительной власти Томской области и Чаинского района.

Планирование бюджетных ассигнований на реализацию Программы в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета муниципального образования «Чаинский район Томской области» и планирование бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

Объем финансового обеспечения Программы за счет средств бюджета муниципального образования «Чаинский район Томской области» определяется в соответствии с планируемым объемом бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Чаинский район Томской области» на очередной финансовый год и плановый период.

Информация о ресурсном обеспечении реализации Программы за счет средств бюджета муниципального образования «Чаинский район Томской области», по главным распорядителей бюджетных средств представлена в приложении № 2 и № 2.1.

Указанные объемы финансирования следует рассматривать как прогнозные, они подлежат ежегодному пересмотру и уточнению в процессе формирования бюджета и определяются конкретными возможностями бюджетов.

3.2.Расходы бюджетов всех уровней на реализацию Программы с расшифровкой по главным распорядителям средств согласно приложению № 3 к Программе.

Муниципальное учреждение «Отдел по культуре, молодежной политике и спорту Администрации Чаинского района Томской области»:

2024 год – 794,0 тыс. руб.

2025 год – 794,0 тыс. руб.

2026 год – 794,0 тыс. руб.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Чаинская спортивная школа»:

2024 год – 1 143,5 тыс. руб.

2025 год – 1 106,0 тыс. руб.

2026 год – 1 106,0 тыс. руб.

Областной бюджет:

2024 год – 3 947,4 тыс. руб.

2025 год – 3 947,4 тыс. руб.

2026 год – 3 947,4 тыс. руб.

Бюджеты сельских поселений:

2024 год – 160,453 тыс. руб.

2025 год – 156,453 тыс. руб.

2026 год – 156,453 тыс. руб.

3.3. Система программных мероприятий предполагает деятельность по следующим направлениям:

3.3.1. Организация и проведение спортивных мероприятий районного значения;

3.3.2. Участие сборных команд и спортсменов в спортивных мероприятиях районного значения;

3.3.3. Укрепление материально-технической базы.

Перечень программных мероприятий приведен в приложениях № 2 и № 2.1 к настоящей Программе.

3.4. Средства, предусмотренные Программой для проведения спортивных мероприятий районного значения, направляются на:

3.4.1. Приобретение наградных материалов (грамот, дипломов, медалей, вкладышей для медалей, лент, кубков, фигур, металлических табличек, полиграфической продукции и т.п.);

3.4.2. Награждение команд победительниц и/или индивидуально победителей спортивных соревнований денежными и специальными призами;

3.4.3. Оплата работы судей на соревнованиях различного уровня, проводимых на территории Чаинского района;

3.4.4. Доставка спортсменов до места соревнований и обратно;

3.4.5. Приобретение горюче-смазочных материалов, газа-пропана и других материалов, необходимых для организации и проведения физкультурно-спортивных мероприятий.

Расходование средств, предусмотренных подпунктами 1-4 пункта 3.4., осуществляется исполнителями Программы в соответствии с порядком и нормами расходования средств на материальное обеспечение участников физкультурно-спортивных мероприятий, установленными постановлением Администрации Чаинского района от 04.07.2022 № 258 «Об утверждении Порядка финансирования физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий**,** проводимых за счет средств бюджета муниципального образования «Чаинский район Томской области».

Расходование средств, предусмотренных подпунктом 5 пунктом 3.4., осуществляется исполнителями Программы в соответствии с распоряжением Минтранса РФ от 14.03.2008 № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте».

3.5. Средства, предусмотренные Программой для участия в официальных региональных, межмуниципальных, межрегиональных, всероссийских спортивно - массовых мероприятиях и соревнованиях, в том числе тренировочных сборах, направляются на:

3.5.1. Приобретение наградных материалов (грамот, дипломов, медалей, вкладышей для медалей, лент, кубков, фигур, металлических табличек, полиграфической продукции и т.п.);

3.5.2. Награждение команд победительниц и/или индивидуально победителей спортивных соревнований денежными и специальными призами;

3.5.3. Выплату суточных или оплату питания; оплату расходов на проживание (найм жилого помещения), приобретение билетов на рейсовые автобусы, поезда, самолёты к месту проведения соревнований и обратно, тренерам, спортсменам, водителю транспортного средства, сопровождающим, принимающим участие в спортивных мероприятиях и тренировочных сборах;

3.5.4. Заключение договоров найма транспортного средства (фрахтования);

3.5.5. Приобретение горюче-смазочных материалов, газа-пропана и других материалов, необходимых для организации и проведения физкультурно-спортивных мероприятий;

3.5.6. Оплату страхования жизни и здоровья участников спортивных соревнований от несчастных случаев.

3.5.7. Оплата стартовых (заявочных, регистрационных) взносов согласно положению (регламенту или другим документам) о проведении мероприятия, установленных региональными федерациями по видам спорта.

Расходование средств, предусмотренных подпунктами 2 – 3 пункта 3.5. Программы, осуществляется исполнителями Программы в соответствии с порядком и нормами расходования средств на материальное обеспечение участников физкультурно-спортивных мероприятий, установленными постановлением Администрации Чаинского района от 04.07.2022 № 258 «Об утверждении Порядка финансирования физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий**,** проводимых за счет средств бюджета муниципального образования «Чаинский район Томской области» и постановлением Администрации Чаинского района от 31.03.2017 № 137а «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств бюджета района».

Расходование средств, предусмотренных подпунктами 4 – 5 пункта 3.5. Программы, осуществляется исполнителями Программы в соответствии с распоряжением Минтранса РФ от 14.03.2008 № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте».

Расходование средств, предусмотренных подпунктом 6 пункта 3.5., осуществляется исполнителями Программы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области организации страхового дела в Российской Федерации.

**4. Управление и контроль за реализацией Программы**

Механизм реализации Программы представляет собой совокупность отношений, складывающихся между ответственным исполнителем, участниками программы и участниками мероприятий Программы в процессе реализации Программы. Отношения между ответственным исполнителем, участниками Программы и участниками мероприятий Программы в случаях, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Чаинский район Томской области».

Общий контроль исполнения осуществляет координатор муниципальной программы.

Общее руководство реализацией Программы осуществляет координатор Программы - Заместитель Главы Чаинского района по социальным вопросам.

Управление и реализация Программой осуществляется ответственным исполнителем Программы - Муниципальным учреждением «Отдел по культуре, молодежной политике и спорту Администрации Чаинского района Томской области».

Участниками Программы и мероприятий Программы являются:

- Муниципальное учреждение «Отдел по культуре, молодежной политике и спорту Администрации Чаинского района Томской области»;

- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Чаинская спортивная школа»;

- Администрация Чаинского района, в том числе структурные подразделения;

- Администрации сельских поселений Чаинского района.

К функциям и полномочиям ответственного исполнителя относятся:

- организация реализации Программы, координирование действий участников Программы, решение задач Программы и достижение ее целевых показателей (индикаторов) результативности;

- принятие решения о внесении в Программу изменений в соответствии с установленными требованиями;

- сбор у участников Программы информации, необходимой для проведения оценки эффективности Программы и подготовки отчетов (за первое полугодие и год), о ее реализации;

- мониторинг реализации программы с предоставлением информации в виде пояснительной записки о реализации Программы за квартал;

В целях осуществления мониторинга реализации Программы и своевременного формирования достоверной отчётности о реализации Программы предусматриваются следующие мероприятия:

Ежеквартальный сбор информации о полноте и качестве выполнения мероприятий Программы, затратах на их реализацию и полученных результатах, которая включает в себя информацию:

- о доле населения Чаинского района систематически занимающегося физической культурой и спортом;

- о численности обучающихся в учреждении дополнительного образования детей физкультурно–спортивной направленности в общей численности населения;

- о количестве обучающихся занимающихся в МБОУ ДО «Чаинская СШ», выполнивших в учебном году нормы спортивно – массовых разрядов и их процентном отношении к общей численности занимающихся;

- о количестве штатных тренеров-преподавателей, численность специалистов физической культуры и спорта из расчёта на 10 тыс. жителей;

- о количестве проведённых спортивно-массовых мероприятий, соревнований и турниров;

- о количестве участников, принявших участие в областных, районных, всероссийских спортивно – массовых мероприятиях;

- о количестве участников занявших призовые места;

- об уровне обеспечения граждан спортивными сооружениями, оборудованием, инвентарем.

К функциям участников Программы относятся:

- разработка проекта изменений в Программу, мероприятий Программы;

- реализация мероприятий Программы в рамках своей компетенции, ответственность за достижение показателей конечного результата Программы, основных мероприятий и показателей непосредственного результата мероприятий;

- представление ответственному исполнителю информации о реализации Программы, программных мероприятий и иной информации, необходимой для проведения оценки эффективности Программы, подготовки отчетов о ходе ее реализации.

Участники мероприятий подтверждают свое участие в мероприятиях, участвуют в реализации мероприятий в пределах своих полномочий и представляю информацию ответственному исполнителю о ходе реализации мероприятий.

В процессе реализации Программы муниципальное учреждение «Отдел по культуре, молодежной политике и спорту Администрации Чаинского района Томской области», вправе принимать решение о внесении изменений в перечень и состав мероприятий, сроки реализации мероприятий, а также в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию Программы.

Объемы финансирования Программы ежегодно уточняются, исходя из возможностей бюджета муниципального образования «Чаинский район Томской области».

Отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Чаинский район Томской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В качестве факторов риска неисполнения реализации Программы могут выступать:

- финансово-экономические риски;

- социальные риски;

- внутренние риски, которые относятся к сфере компетенции ответственного исполнителя Программы.

Основные мероприятия управления рисками, с целью минимизации их влияния на достижение целей Программы, являются:

- мониторинг, открытость и подотчетность;

- экспертно-аналитическое сопровождение;

- информационное сопровождение и общественные коммуникации;

- детальное планирование хода реализации Программы, оперативный мониторинг, современная корректировка основных мероприятий Программы и их исполнения с сохранением ожидаемых результатов их реализации.

Ответственные исполнители муниципальных программ представляют в отдел по социально-экономическому развитию отчеты об исполнении муниципальных программ:

за первое полугодие (с 1 января по 30 июня) отчеты по форме таблицы № 1 согласно приложению 7 к настоящему Порядку в срок до 20 июля отчетного года;

за год (с 1 января по 31 декабря) отчеты по форме таблицы № 1 и № 2 согласно приложению 7 к настоящему Порядку в срок до 01 марта года, следующего за отчетным годом.

Отчет об исполнении муниципальной программы за отчетный год предоставляется в отдел по социально-экономическому развитию с пояснительной запиской, в которой указывается:

- степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы;

- общий объем фактически произведенных расходов;

- в случае невыполнения плановых показателей указываются причины их невыполнения;

- меры по устранению причин невыполнения показателей и т.д.

В процессе реализации Программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителем принимать решение о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а так же в соответствии с законодательством Российской Федерации в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию Программы в целом.

При направлении на согласование проекта постановления о внесении изменений в Программу к проекту постановления прилагается пояснительная записка по форме согласно приложению 6 постановления Администрации Чаинского района от 30.12.2016 № 543 «Об утверждении Порядка разработки муниципальных программ муниципального образования «Чаинский район Томской области», принятия решений о начале разработки муниципальных программ, их формирования и реализации».

ППриложение № 1

к муниципальной программе

«Развитие физической культуры и

спорта в Чаинском районе»

**СВЕДЕНИЯ**

**О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ**

**РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**«РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В ЧАИНСКОМ РАЙОНЕ»**

| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | Значения показателей | | | | | | | Периодичность сбора данных [<\*\*\*>](#Par584) | Метод сбора информации [<\*\*\*\*>](#Par585) | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| отчетный год [<\*>](#Par582)  2022 | | текущий год [<\*\*>](#Par583)  2023 | | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 | 7 | 8 | 10 | 11 | |
| **Показатели цели муниципальной программы**: Создание условий для развития физической культуры и спорта, улучшение спортивной инфраструктуры в Чаинском районе | | | | | | | | | | | | |
| 1 | **Показатель 1:**  Доля детей и молодёжи (возраст 3-29 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодёжи | % | 69,7 | 72,3 | | | 73,0 | 76,0 | 78,0 | 2 раза в год | | Ведомственная статистика |
| 2 | **Показатель 2:**  Доля граждан среднего возраста (женщины: 30-54; мужчины: 30-59 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста | % | 27,9 | 42,0 | | | 42,1 | 43,1 | 45,0 | 2 раза в год | | Ведомственная статистика |
| 3 | **Показатель 3:**  Доля граждан старшего возраста (женщины: 55-79; мужчины: 60-79 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста | % | 13,1 | 13,1 | | | 14,5 | 14,8 | 18,0 | 2 раза в год | | Ведомственная статистика |
| 4 | **Показатель 4:**  Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта | % | 71,1 | 72,4 | | | 72,5 | 73,0 | 73,5 | 2 раза в год | | Бухгалтерская отчётность |
| **Показатели задачи 1 муниципальной программы:** Обеспечение условий для развития на территории Чаинского района физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий. Создание благоприятных условий для развития «спорта высших достижений» | | | | | | | | | | | | |
| 1 | **Показатель 1:**  Организация и проведение спортивных мероприятий районного значения | ед. | 28 | 29 | | | 29 | 29 | 29 | квартал,  полугодие;  год. | Ведомственная статистика | |
| 2 | **Показатель 2:**  Участие в официальных региональных, межмуниципальных, межрегиональных и всероссийских спортивно - массовых мероприятиях и соревнованиях | ед. | 63 | 63 | | | 64 | 64 | 64 | квартал,  полугодие;  год. | Ведомственная статистика | |
| **Показатели задачи 2 муниципальной программы:** Повышение обеспеченности населения спортивными сооружениями, оборудованием, инвентарём, улучшение спортивной инфраструктуры на территории Чаинского района | | | | | | | | | | | | |
| 1 | **Показатель 1:**  Приобретение спортивного инвентаря и экипировки для подготовки перспективных спортсменов и команд | тыс. руб. | 581,8 | | | 277,7 | 486,8 | 486,8 | 486,8 | квартал,  полугодие;  год. | Бухгалтерская отчётность | |
| 2 | **Показатель 2:**  Количество закупленных комплектов спортивно-технологического оборудования | компл  (ед.). | 2 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | квартал,  полугодие;  год. | Ведомственная статистика | |

Руководитель ответственного исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Третьяков Ю.А

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Третьяков Ю.А.

Контактный телефон: 8(3825721930)

<\*> Отчетный год - год, предшествующий текущему году.

<\*\*> Текущий год - год, в котором осуществляется формирование Программы.

<\*\*\*> Указывается периодичность сбора данных (год, квартал, месяц и т.д.).

<\*\*\*\*> Указывается метод сбора информации для расчета показателя (периодическая отчетность, перепись, единовременное обследование (учет), бухгалтерская отчетность, финансовая отчетность, социологический опрос, ведомственная статистика, прочее).

Приложение № 2

к муниципальной программе

«Развитие физической культуры и

спорта в Чаинском районе»

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В ЧАИНСКОМ РАЙОНЕ»**

**Исполнители Программы – Отдел культуры Чаинского района, сельские поселения Чаинского района, Администрация Чаинского района**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Наименование задачи Программы | Срок  реализации | Объем  финансирования | В том числе за счет средств | | | | Соисполнитель |
| федерального бюджета (по согласованию) | областного бюджета (по согласованию) | местного бюджета | Внебюджетных источников  (бюджеты сельских поселений) |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | | **Задача 1 муниципальной программы**: Обеспечение условий для развития на территории Чаинского района физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий. Создание благоприятных условий для развития «спорта высших достижений» | | | | | | | |
| 1.1 | | **Мероприятие 1**: Организация и проведение спортивных мероприятий районного значения | | | | | | | |
| 1.1.1 | | Легкоатлетическая эстафета «Салют Победа» | Май  2024 год | 10,0 | - | - | 10,0 | - | Отдел культуры Чаинского района |
| Май  2025 год | 10,0 | - | - | 10,0 | - |
| Май  2026 год | 10,0 | - | - | 10,0 | - |
| 1.1.2 | | Спартакиада Чаинского района | Июнь  2024 год | 130,0 | - | - | 130,0 | - | Отдел культуры Чаинского района |
| Июнь  2025 год | 130,0 | - | - | 130,0 | - |
| Июнь  2026 год | 130,0 | - | - | 130,0 | - |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1.1.3 | | Районный турнир по пляжному волейболу | Июль  2024 | 10,0 | - | - | 10,0 | - | Отдел культуры Чаинского района |
| Июль  2025 | 10,0 | - | - | 10,0 | - |
| Июль  2026 | 10,0 | - | - | 10,0 | - |
| 1.1.4 | | Районный турнир по мини-футболу среди дворовых команд | Август  2024 год | 10,0 | - | - | 10,0 | - | Отдел культуры Чаинского района |
| Август  2025 год | 10,0 | - | - | 10,0 | - |
| Август  2026 год | 10,0 | - | - | 10,0 | - |
| 1.1.5 | | Спортивное мероприятие, посвященное Дню физкультурника | Август  2024 год | 10,0 | - | - | 10,0 | - | Отдел культуры Чаинского района |
| Август  2025 год | 10,0 | - | - | 10,0 | - |
| Август  2026 год | 10,0 | - | - | 10,0 | - |
| 1.1.6 | | Районные соревнования «Легкоатлетический забег «Поднимись!» | Октябрь  2024 год | 10,0 | - | - | 10,0 | - | Отдел культуры Чаинского района |
| Октябрь  2025 год | 10,0 | - | - | 10,0 | - |
| Октябрь  2026 год | 10,0 | - | - | 10,0 | - |
| 1.1.7 | | Районный турнир по волейболу «На призы Деда Мороза» | Декабрь  2024 год | 10,0 | - | - | 10,0 | - | Отдел культуры Чаинского района |
| Декабрь  2025 год | 10,0 | - | - | 10,0 | - |
| Декабрь  2026 год | 10,0 | - | - | 10,0 | - |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1.1.8 | | Районные соревнований по лыжным гонкам «Вечерняя новогодняя гонка» | Декабрь  2024 год | 9,6 | - | - | 9,6 | - | Отдел культуры Чаинского района |
| Декабрь  2025 год | 9,6 | - | - | 9,6 | - |
| Декабрь  2026 год | 9,6 | - | - | 9,6 | - |
| 1.1.9 | | Аренда спортивных сооружений | 2024 год | 9,0 | - | - | 9,0 | - | Отдел культуры Чаинского района |
| 2025 год | 9,0 | - | - | 9,0 | - |
| 2026 год | 9,0 | - | - | 9,0 | - |
| 1.1.10 | | Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта | 2024 год | 3 207,1 | - | 3 046,6 | - | 160,5 | Сельские поселения |
| 2025 год | 3 183,6 | - | 3 046,6 | - | 137,0 |
| 2026 год | 3 183,6 | - | 3 046,6 | - | 137,0 |
| **ИТОГО по мероприятию 1** | | | **2024 год** | **3 415,7** | **-** | **3 046,6** | **208,6** | 160,5 | Отдел культуры Чаинского района |
| **2025 год** | **3 392,2** | **-** | **3 046,6** | **208,6** | 137,0 |
| **2026 год** | **3 392,2** | **-** | **3 046,6** | **208,6** | 137,0 |
| 1.2. | | **Мероприятие 2**: Участие в официальных региональных, межмуниципальных, межрегиональных и всероссийских спортивно – массовых мероприятиях и соревнованиях | | | | | | | |
| 1.2.1 | | Межрайонный турнир по волейболу «Северная звезда» | Апрель  2024 год | 16,2 | - | - | 16,2 | - | Отдел культуры  Чаинского района |
| Апрель  2025 год | 16,2 | - | - | 16,2 | - |
| Апрель  2026 год | 16,2 | - | - | 16,2 | - |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1.2.2 | | Территориальные соревнования по зимнему футболу в зачет зимних сельских спортивных областных игр «Снежные узоры» | Февраль  2024 год | 21,2 | - | - | 21,2 | - | Отдел культуры Чаинского района |
| Февраль  2025 год | 21,2 | - | - | 21,2 | - |
| Февраль  2026 год | 21,2 | - | - | 21,2 | - |
| 1.2.3 | | Территориальные соревнования по хоккею с шайбой в зачет зимних сельских спортивных областных игр «Снежные узоры» | Февраль  2024 год | 23,2 | - | - | 23,2 | - | Отдел культуры Чаинского района |
| Февраль  2025 год | 23,2 | - | - | 23,2 | - |
| Февраль  2026 год | 23,2 | - | - | 23,2 | - |
| 1.2.4 | | Финал областных зимних сельских спортивных игр «Снежные узоры» | Февраль  2024 год | 33,0 | - | - | 33,0 | - | Отдел культуры Чаинского района |
| Февраль  2025 год | 33,0 | - | - | 33,0 | - |
| Февраль  2026 год | 33,0 | - | - | 33,0 | - |
| 1.2.5 | | Территориальные соревнования по волейболу в зачет летних сельских спортивных областных игр «Стадион для всех» | Июнь  2024 год | 30,4 | - | - | 30,4 | - | Отдел культуры Чаинского района |
| Июнь  2025 год | 30,4 | - | - | 30,4 | - |
| Июнь  2026 год | 30,4 | - | - | 30,4 | - |
| 1.2.6 | | Территориальные соревнования по баскетболу в зачет летних сельских спортивных областных игр «Стадион для всех» | Июнь  2024 год | 26,8 | - | - | 26,8 | - | Отдел культуры Чаинского района |
| Июнь  2025 год | 26,8 | - | - | 26,8 | - |
| Июнь  2026 год | 26,8 | - | - | 26,8 | - |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1.2.7 | | Территориальные соревнования по футболу в зачет летних сельских спортивных областных игр «Стадион для всех» | Июнь  2024 год | 20,8 | - | - | 20,8 | - | Отдел культуры Чаинского района |
| Июнь  2025 год | 20,8 | - | - | 20,8 | - |
| Июнь  2026 год | 20,8 | - | - | 20,8 | - |
| 1.2.8 | | Финал областных летних сельских спортивных игр «Стадион для всех» | Июнь  2024 год | 34,0 | - | - | 34,0 | - | Отдел культуры Чаинского района |
| Июнь  2025 год | 34,0 | - | - | 34,0 | - |
| Июнь  2026 год | 34,0 | - | - | 34,0 | - |
| 1.2.9 | | Областной турнир по зимнему футболу им. Арифа Абасова на призы ФК «Томь» | Декабрь  2024 год | 18,0 | - | - | 18,0 | - | Отдел культуры Чаинского района |
| Декабрь  2025 год | 18,0 | - | - | 18,0 | - |
| Декабрь  2026 год | 18,0 | - | - | 18,0 | - |
| 1.2.10 | | Обеспечение участия спортивных сборных команд Чаинского района в официальных региональных спортивных, физкультурных мероприятиях, проводимых на территории Томской области  (софинансирование мероприятий Программы) | 2024 год | 243,3 | - | 218,3 | 25,0 | - | Отдел культуры Чаинского района |
| 2025 год | 243,3 | - | 218,3 | 25,0 | - |
| 2026 год | 243,3 | - | 218,3 | 25,0 | - |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **ИТОГО по мероприятию 2** | | | **2024 год** | **466,9** | **-** | **218,3** | **248,6** | - | Отдел культуры Чаинского района |
| **2025 год** | **466,9** | **-** | **218,3** | **248,6** | - |
| **2026 год** | **466,9** | **-** | **218,3** | **248,6** | - |
| **ИТОГО по задаче 1** | | | **2024-2026** | **11 577,3** | **-** | **9 794,7** | **1 371,6** | **411,0** | Отдел культуры Чаинского района |
| 2. | **Задача 2 муниципальной программы**: Повышение обеспеченности населения спортивными сооружениями, оборудованием, инвентарём, улучшение спортивной инфраструктуры на территории Чаинского района | | | | | | | | |
| 2.1 | **Мероприятие 1:**  Приобретение спортивного инвентаря и экипировки для подготовки перспективных спортсменов и команд | | 2024 год | 336,8 | **-** | **-** | 336,8 | - | Отдел культуры Чаинского района |
| 2025 год | 336,8 | **-** | **-** | 336,8 | - |
| 2026 год | 336,8 | **-** | **-** | 336,8 | - |
| **ИТОГО по мероприятию 1** | | | **2024-2026** | **1 010,4** |  | **-** | **1 010,4** | - |  |
| **Итого по Программе** | | | **ВСЕГО** | **12 649,2** | **-** | **9 794,7** | **2 382,0** | **472,5** | Отдел культуры Чаинского района  Сельские поселения |
| **2024 год** | **4 219,4** | **-** | **3 264,9** | **794,0** | **160,5** |
| **2025 год** | **4 214,9** | **-** | **3 264,9** | **794,0** | **156,0** |
| **2026 год** | **4 214,9** | **-** | **3 264,9** | **794,0** | **156,0** |

Руководитель ответственного исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Третьяков Ю.А

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Третьяков Ю.А.

Контактный телефон: 8(38257)21930

П

Приложение № 2.1

к муниципальной программе

«Развитие физической культуры и

спорта в Чаинском районе»

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В ЧАИНСКОМ РАЙОНЕ»**

**Соисполнитель Программы – МБОУ ДО «Чаинская СШ»**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Наименование задачи Программы | Срок  реализации | Объем  финансирования | В том числе за счет средств | | | | Соисполнитель |
| федерального бюджета (по согласованию) | областного бюджета (по согласованию) | местного бюджета | внебюджетных источников (по согласованию) |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | | **Задача 1 муниципальной программы**: Обеспечение условий для развития на территории Чаинского района физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий. Создание благоприятных условий для развития «спорта высших достижений» | | | | | | | |
| 1.1. | | **Мероприятие 1**: Организация и проведение спортивных мероприятий районного значения | | | | | | | |
| 1.1.1. | | Районный турнир по баскетболу среди учащихся образовательных учреждений | Январь  2024 год | 7,9 | - | - | 7,9 | - | МБОУ ДО «Чаинская СШ» |
| Январь  2025 год | 7,9 | - | - | 7,9 | - |
| Январь  2026 год | 7,9 | - | - | 7,9 | - |
| 1.1.2. | | Личное первенство по лыжным гонкам среди учащихся образовательных учреждений | Январь  2024 год | 3,6 | - | - | 3,6 | - | МБОУ ДО «Чаинская СШ» |
| Январь  2025 год | 3,6 | - | - | 3,6 | - |
| Январь  2026 год | 3,6 | - | - | 3,6 | - |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1.1.3. | | Районное первенство по пионерболу среди учащихся образовательных учреждений не старше 11 лет | Январь  2024 год | 2,0 | - | - | 2,0 | - | МБОУ ДО «Чаинская СШ» |
| Январь  2025 год | 2,0 | - | - | 2,0 | - |
| Январь  2026 год | 2,0 | - | - | 2,0 | - |
| 1.1.4. | | Районное первенство по волейболу среди учащихся образовательных учреждений | Февраль  2024 год | 7,9 | - | - | 7,9 | - | МБОУ ДО «Чаинская СШ» |
| Февраль  2025 год | 7,9 | - | - | 7,9 | - |
| Февраль  2026 год | 7,9 | - | - | 7,9 | - |
| 1.1.5. | | Муниципальный этап Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания» | Февраль  2024год | 1,9 | - | - | 1,9 | - | МБОУ ДО «Чаинская СШ» |
| Февраль  2025 год | 1,9 | - | - | 1,9 | - |
| Февраль  2026 год | 1,9 | - | - | 1,9 | - |
| 1.1.6. | | Закрытие зимнего спортивного сезона среди учащихся общеобразовательных учреждений | Март  2024 год | 3,6 | - | - | 3,6 | - | МБОУ ДО «Чаинская СШ» |
| Март  2025 год | 3,6 | - | - | 3,6 | - |
| Март  2026 год | 3,6 | - | - | 3,6 | - |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1.1.7. | | Муниципальный этап Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские спортивные игры» | Апрель  2024 год | 3,5 | - | - | 3,5 | - | МБОУ ДО «Чаинская СШ» |
| Апрель  2025 год | 3,5 | - | - | 3,5 | - |
| Апрель  2026 год | 3,5 | - | - | 3,5 | - |
| 1.1.8. | | Первенство школьников по русской лапте среди учащихся образовательных учреждений | Май  2024 год | 7,9 | - | - | 7,9 | - | МБОУ ДО «Чаинская СШ» |
| Май  2025 год | 7,9 | - | - | 7,9 | - |
| Май  2026 год | 7,9 | - | - | 7,9 | - |
| 1.1.9. | | Муниципальный этап Всероссийских соревнований по футболу «Кожаный мяч» | Май  2024 год | 2,0 | - | - | 2,0 | - | МБОУ ДО «Чаинская СШ» |
| Май  2025 год | 2,0 | - | - | 2,0 | - |
| Май  2026 год | 2,0 | - | - | 2,0 | - |
| 1.1.10. | | Муниципальный этап летнего Фестиваля Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди IV – V ступеней | Май  2024 год | 1,7 | - | - | 1,7 | - | МБОУ ДО «Чаинская СШ» |
| Май  2025 год | 1,7 | - | - | 1,7 | - |
| Май  2026 год | 1,7 | - | - | 1,7 | - |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1.1.11. | | Районные соревнования по лёгкой атлетике среди учащихся образовательных учреждений | Июнь  2024 год | 7,2 | - | - | 7,2 | - | МБОУ ДО «Чаинская СШ» |
| Июнь  2025 год | 7,2 | - | - | 7,2 | - |
| Июнь  2026 год | 7,2 | - | - | 7,2 | - |
| 1.1.12. | | Муниципальный этап Всероссийских соревнований школьников «Мини-футбол в школу» среди команд образовательных учреждений | Сентябрь  2024 год | 6,9 | - | - | 6,9 | - | МБОУ ДО «Чаинская СШ» |
| Сентябрь  2025 год | 6,9 | - | - | 6,9 | - |
| Сентябрь  2026 год | 6,9 | - | - | 6,9 | - |
| 1.1.13. | | Осенний легкоатлетический кросс среди учащихся образовательных учреждений | Сентябрь  2024 год | 3,6 | - | - | 3,6 | - | МБОУ ДО «Чаинская СШ» |
| Сентябрь  2025 год | 3,6 | - | - | 3,6 | - |
| Сентябрь  2026 год | 3,6 | - | - | 3,6 | - |
| 1.1.14. | | Муниципальный этап летнего Фестиваля Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди VI ступеней | Сентябрь  2024 год | 1,0 | - | - | 1,0 | - | МБОУ ДО «Чаинская СШ» |
| Сентябрь  2025 год | 1,0 | - | - | 1,0 | - |
| Сентябрь  2026 год | 1,0 | - | - | 1,0 | - |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1.1.15. | | Районное личное первенство по летнему полиатлону среди учащихся образовательных учреждений | Октябрь  2024 год | 1,8 | - | - | 1,8 | - | МБОУ ДО «Чаинская СШ» |
| Октябрь  2025 год | 1,8 | - | - | 1,8 | - |
| Октябрь  2026 год | 1,8 | - | - | 1,8 | - |
| 1.1.16. | | Районное личное первенство по настольному теннису среди учащихся образовательных учреждений | Ноябрь  2024 год | 1,8 | - | - | 1,8 | - | МБОУ ДО «Чаинская СШ» |
| Ноябрь  2025 год | 1,8 | - | - | 1,8 | - |
| Ноябрь  2026 год | 1,8 | - | - | 1,8 | - |
| 1.1.17. | | Районные соревнования по стритболу среди учащихся школ | Ноябрь  2024 год | 4,1 | - | - | 4,1 | - | МБОУ ДО «Чаинская СШ» |
| Ноябрь  2025 год | 4,1 | - | - | 4,1 | - |
| Ноябрь  2026 год | 4,1 | - | - | 4,1 | - |
| 1.1.18. | | Муниципальный этап летнего Фестиваля Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди I - III ступеней | Ноябрь  2024 год | 1,8 | - | - | 1,8 | - | МБОУ ДО «Чаинская СШ» |
| Ноябрь  2025 год | 1,8 | - | - | 1,8 | - |
| Ноябрь  2026 год | 1,8 | - | - | 1,8 | - |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1.1.19. | | Открытие лыжного зимнего спортивного сезона среди учащихся образовательных учреждений | Декабрь  2024 год | 3,6 | - | - | 3,6 | - | МБОУ ДО «Чаинская СШ» |
| Декабрь  2025 год | 3,6 | - | - | 3,6 | - |
| Декабрь  2026 год | 3,6 | - | - | 3,6 | - |
| 1.1.20. | | Лыжная эстафета на призы «Деда Мороза» среди учащихся образовательных учреждений | Декабрь  2024 год | 1,1 | - | - | 1,1 | - | МБОУ ДО «Чаинская СШ» |
| Декабрь  2025 год | 1,1 | - | - | 1,1 | - |
| Декабрь  2026 год | 1,1 | - | - | 1,1 | - |
| **ИТОГО по мероприятию 1** | | | **2024 год** | **74,9** | **-** | - | **74,9** | - | МБОУ ДО «Чаинская СШ» |
| **2025 год** | **74,9** | **-** | - | **74,9** | - |
| **2026 год** | **74,9** | - | - | **74,9** | - |
| 1.2. | | **Мероприятие 2**: Участие в официальных региональных, межмуниципальных, межрегиональных и всероссийских спортивно - массовых мероприятиях и соревнованиях | | | | | | | |
| 1.2.1 | | Участие сборной команды МБОУ ДО «Чаинская СШ» в открытых региональных соревнованиях «Олимпийские надежды», II этап,  г. Томск | Январь  2024 год | 40,1 | - | - | 40,1 | - | МБОУ ДО «Чаинская СШ» |
| Январь  2025 год | 40,9 | - | - | 40,9 | - |
| Январь  2026 год | 40,9 | - | - | 40,9 | - |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1.2.2 | | Участие сборной команды МБОУ ДО «Чаинская СШ» в Чемпионате и Первенстве Томской области по лыжным гонкам, г. Томск | Январь  2024 год | 11,2 | - | - | 11,2 | - | МБОУ ДО «Чаинская СШ» |
| Январь  2025 год | 11,2 | - | - | 11,2 | - |
| Январь  2026 год | 11,2 | - | - | 11,2 | - |
| 1.2.3 | | Участие сборной команды МБОУ ДО «Чаинская СШ» в первенстве области среди ДЮСШ, г. Северск | Январь  2024 год | 35,2 | - | - | 35,2 | - | МБОУ ДО «Чаинская СШ» |
| Январь  2025 год | 35,2 | - | - | 35,2 | - |
| Январь  2026 год | 35,2 | - | - | 35,2 | - |
| 1.2.4 | | Участие сборной команды МБОУ ДО «Чаинская СШ» в открытых межрайонных соревнованиях по волейболу на кубок директора Бакчарской школы, с. Бакчар | Январь  2024 год | 5,4 | - | - | 5,4 | - | МБОУ ДО «Чаинская СШ» |
| Январь  2025 год | 5,4 | - | - | 5,4 | - |
| Январь  2026 год | 5,4 | - | - | 5,4 | - |
| 1.2.5 | | Участие сборной команды МБОУ ДО «Чаинская СШ» в открытом первенстве СШ Кривошеинского района на призы Н.Е. Трунова, с. Кривошеино | Февраль  2024 год | 9,0 | - | - | 9,0 | - | МБОУ ДО «Чаинская СШ» |
| Февраль  2025 год | 9,0 | - | - | 9,0 | - |
| Февраль  2026 год | 9,0 | - | - | 9,0 | - |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1.2.6 | | Участие сборной команды МБОУ ДО «Чаинская СШ» в открытых областных соревнованиях по лыжным гонкам «Динамовская лыжня», г. Томск | Февраль  2024 год | 17,1 | - | - | 17,1 | - | МБОУ ДО «Чаинская СШ» |
| Февраль  2025 год | 17,1 | - | - | 17,1 | - |
| Февраль  2026 год | 17,1 | - | - | 17,1 | - |
| 1.2.7 | | Участие сборной команды во Всероссийском турнире на призы 6-тикратной Олимпийской чемпионки Л.Егоровой, г. Северск | Февраль  2024 год | 23,5 | - | - | 23,5 | - | МБОУ ДО «Чаинская СШ» |
| Февраль  2025 год | 23,5 | - | - | 23,5 | - |
| Февраль  2026 год | 23,5 | - | - | 23,5 | - |
| 1.2.8 | | Участие сборной МБОУ ДО «Чаинская СШ» в первенстве СФО по тхэквондо среди юниоров | Февраль  2024 год | 19,6 | - | - | 19,6 | - | МБОУ ДО «Чаинская СШ» |
| Февраль  2025 год | 19,6 | - | - | 19,6 | - |
| Февраль  2026 год | 19,6 | - | - | 19,6 | - |
| 1.2.9 | | Участие сборной МБОУ ДО «Чаинская СШ» в открытых городских соревнованиях «Юный Олимпиец», г. Томск | Март  2024 год | 9,9 | - | - | 9,9 | - | МБОУ ДО «Чаинская СШ» |
| Март  2025 год | 9,9 | - | - | 9,9 | - |
| Март  2026 год | 9,9 | - | - | 9,9 | - |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1.2.10 | | Участие сборной МБОУ ДО «Чаинская СШ» в Чемпионате и первенстве г. Томска по тхэквондо, г. Томск | Март  2024 год | 11,8 | - | - | 11,8 | - | МБОУ ДО «Чаинская СШ» |
| Март  2025 год | 11,8 | - | - | 11,8 | - |
| Март  2026 год | 11,8 | - | - | 11,8 | - |
| 1.2.11. | | Участие сборной команды МБОУ ДО «Чаинская СШ» в межрайонных юношеских соревнованиях по лыжным гонкам памяти В.В. Чечельницкого, Т.М. Чечельницкой, П.В. Чечельницкого,  с. Кривошеино | Март  2024 год | 9,0 | - | - | 9,0 | - | МБОУ ДО «Чаинская СШ» |
| Март  2025 год | 9,0 | - | - | 9,0 | - |
| Март  2026 год | 9,0 | - | - | 9,0 | - |
| 1.2.12. | | Участие сборной команды МБОУ ДО «Чаинская СШ» в открытых городских соревнованиях «Снежинка», г. Томск | Март  2024 год | 9,9 | - | - | 9,9 | - | МБОУ ДО «Чаинская СШ» |
| Март  2025 год | 9,9 | - | - | 9,9 | - |
| Март  2026 год | 9,9 | - | - | 9,9 | - |
| 1.2.13. | | Участие сборной команды Чаинского района в окружном этапе Первенства Томской области по баскетболу | Март  2024 год | 5,1 | - | - | 5,1 | - | МБОУ ДО «Чаинская СШ» |
| Март  2025 год | 5,1 | - | - | 5,1 | - |
| Март  2026 год | 5,1 | - | - | 5,1 | - |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1.2.14. | | Участие сборной команды Чаинского района в окружном этапе Первенства Томской области по волейболу | Март  2024 год | 14,4 | - | - | 14,4 | - | МБОУ ДО «Чаинская СШ» |
| Март  2025 год | 14,4 | - | - | 14,4 | - |
| Март  2026 год | 14,4 | - | - | 14,4 | - |
| 1.2.15. | | Участие сборной команды Чаинского района в фестивале зимних видов спорта, в зачёт круглогодичной спартакиады школьников Томской области | Март  2024 год | 26,1 | - | - | 26,1 | - | МБОУ ДО «Чаинская СШ» |
| Март  2025 год | 26,1 | - | - | 26,1 | - |
| Март  2026 год | 26,1 | - | - | 26,1 | - |
| 1.2.16. | | Участие сборной команды МБОУ ДО «Чаинская СШ» в открытом первенстве области на призы Олимпийской чемпионки Н. Барановой, г. Северск | Март  2024 год | 23,5 | - | - | 23,5 | - | МБОУ ДО «Чаинская СШ» |
| Март  2025 год | 23,5 | - | - | 23,5 | - |
| Март  2026 год | 23,5 | - | - | 23,5 | - |
| 1.2.17. | | Участие в региональном этапе Всероссийских спортивных игр школьных спортивных клубов, г. Томск | Март  2024 год | 53,9 | - | - | 53,9 | - | МБОУ ДО «Чаинская СШ» |
| Март  2025 год | 53,9 | - | - | 53,9 | - |
| Март  2026 год | 53,9 | - | - | 53,9 | - |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1.2.18. | | Участие сборной команды Чаинского района в региональном этапе Всероссийских соревнований по волейболу среди команд ОО, г. Асино | Апрель  2024 год | 33,2 | - | - | 33,2 | - | МБОУ ДО «Чаинская СШ» |
| Апрель  2025 год | 33,2 | - | - | 33,2 | - |
| Апрель  2026 год | 33,2 | - | - | 33,2 | - |
| 1.2.19. | | Участие сборной команды МБОУ ДО «Чаинская СШ» в открытых городских соревнованиях по тхэквондо «Рождение легенды», г. Томск | Апрель  2024 год | 11,8 | - | - | 11,8 | - | МБОУ ДО «Чаинская СШ» |
| Апрель  2025 год | 11,8 | - | - | 11,8 | - |
| Апрель  2026 год | 11,8 | - | - | 11,8 | - |
| 1.2.20. | | Участие в первенстве по настольному теннису на призы главы Молчановского района, с. Молчаново | Апрель  2024 год | 4,5 | - | - | 4,5 | - | МБОУ ДО «Чаинская СШ» |
| Апрель  2025 год | 4,5 | - | - | 4,5 | - |
| Апрель  2026 год | 4,5 | - | - | 4,5 | - |
| 1.2.21. | | Участие в межрайонном турнире по волейболу «Весенняя капель», с. Мельниково | Апрель  2024 год | 6,2 | - | - | 6,2 | - | МБОУ ДО «Чаинская СШ» |
| Апрель  2025 год | 6,2 | - | - | 6,2 | - |
| Апрель  2026 год | 6,2 | - | - | 6,2 | - |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1.2.22. | | Участие в областном этапе Всероссийских соревнований школьников «Президентские состязания»,  г. Томск | Май  2024 год | 24,2 | - | - | 24,2 | - | МБОУ ДО «Чаинская СШ» |
| Май  2025 год | 24,2 | - | - | 24,2 | - | МБОУ ДО «Чаинская СШ» |
| Май  2026 год | 24,2 | - | - | 24,2 | - | МБОУ ДО «Чаинская СШ» |
| 1.2.23. | | Участие учащихся Чаинского района в окружном этапе Всероссийских соревнований по футболу «Кожаный мяч», в зачет областной спартакиады школьников | Май  2024 год | 10,6 | - | - | 10,6 | - | МБОУ ДО «Чаинская СШ» |
| Май  2025 год | 10,6 | - | - | 10,6 | - |
| Май  2026 год | 10,6 | - | - | 10,6 | - |
| 1.2.24. | | Участие сборной команды Чаинского района в областном фестивале ВФСК ГТО, г. Томск | Май  2024 год | 21,2 | - | - | 21,2 | - | МБОУ ДО «Чаинская СШ» |
| Май  2025 год | 21,2 | - | - | 21,2 | - |
| Май  2026 год | 21,2 | - | - | 21,2 | - |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1.2.25. | | Участие сборной команды МБОУ ДО «Чаинская СШ» в открытых региональных соревнованиях по тхэквондо «Кубок Корё», г. Томск | Май  2024 год | 11,2 | - | - | 11,2 | - | МБОУ ДО «Чаинская СШ» |
| Май  2025 год | 11,2 | - | - | 11,2 | - |
| Май  2026 год | 11,2 | - | - | 11,2 | - |
| 1.2.26. | | Участие обучающихся Чаинского района в областном этапе Всероссийских соревнований школьников «Президентские спортивные игры» | Май  2024 год | 39,3 | - | - | 39,3 | - | МБОУ ДО «Чаинская СШ» |
| Май  2025 год | 39,3 | - | - | 39,3 | - |
| Май  2026 год | 39,3 | - | - | 39,3 | - |
| 1.2.27. | | Участие сборной команды Чаинского района в региональном этапе Всероссийских соревнований по футболу среди сельских команд «Кожаный мяч» в Томской области, г. Томск | Июнь  2024 год | 22,7 | - | - | 22,7 | - | МБОУ ДО «Чаинская СШ» |
| Июнь  2025 год | 22,7 | - | - | 22,7 | - |
| Июнь  2026 год | 22,7 | - | - | 22,7 | - |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1.2.28. | | Участие сборной команды МБОУ ДО «Чаинская СШ» в первенстве Томской области по полиатлону,  г. Северск | Июнь  2024 год | 27,7 | - | - | 27,7 | - | МБОУ ДО «Чаинская СШ» |
| Июнь  2025 год | 27,7 | - | - | 27,7 | - |
| Июнь  2026 год | 27,7 | - | - | 27,7 | - |
| 1.2.29. | | Участие сборной команды МБОУ ДО «Чаинская СШ» в первенстве Томской области по волейболу, г. Томск | Сентябрь  2024 год | 27,7 | - | - | 27,7 | - | МБОУ ДО «Чаинская СШ» |
| Сентябрь  2025 год | 27,7 | - | - | 27,7 | - |
| Сентябрь  2026 год | 27,7 | - | - | 27,7 | - |
| 1.2.30. | | Участие сборной команды МБОУ ДО «Чаинская СШ» в турнире по мини-футболу, памяти с.Колмакова, с.Каргасок | Сентябрь  2024 год | 13,1 | - | - | 13,1 | - | МБОУ ДО «Чаинская СШ» |
| Сентябрь  2025 год | 13,1 | - | - | 13,1 | - |
| Сентябрь  2026 год | 13,1 | - | - | 13,1 | - |
| 1.2.31. | | Участие в окружных соревнованиях в зачёт областной спартакиады школьников по футболу.  «Мини-футбол в школу», с. Парабель | Сентябрь  2024 год | 13,2 | - | - | 13,2 | - | МБОУ ДО «Чаинская СШ» |
| Сентябрь  2025 год | 13,2 | - | - | 13,2 | - |
| Сентябрь  2026 год | 13,2 | - | - | 13,2 | - |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1.2.32. | | Участие МБОУ ДО «Чаинская СШ» в открытых региональных соревнованиях на лыжероллерах, г. Томск | Сентябрь  2024 год | 10,5 | - | - | 10,5 | - | МБОУ ДО «Чаинская СШ» |
| Сентябрь  2025 год | 10,5 | - | - | 10,5 |  |
| Сентябрь  2026 год | 10,5 | - | - | 10,5 | - |
| 1.2.33. | | Участие сборной команды Чаинского района в региональном финале ВСИ «Зарница», с. Кожевниково | Сентябрь  2024 год | 33,8 | - | - | 33,8 | - | МБОУ ДО «Чаинская СШ» |
| Сентябрь  2025 год | 33,8 | - | - | 33,8 | - |
| Сентябрь  2026 год | 33,8 | - | - | 33,8 | - |
| 1.2.34. | | Участие МБОУ ДО «Чаинская СШ» в чемпионате и первенстве области «Кросс лыжников», г. Северск | Октябрь  2024 год | 39,8 | - | - | 39,8 | - | МБОУ ДО «Чаинская СШ» |
| Октябрь  2025 год | 39,8 | - | - | 39,8 | - |
| Октябрь  2026 год | 39,8 | - | - | 39,8 | - |
| 1.2.35. | | Проведение межрайонного молодёжного турнира по волейболу «Спорт против наркотиков», с. Подгорное | Октябрь  2024 год | 8,0 | - | - | 8,0 | - | МБОУ ДО «Чаинская СШ» |
| Октябрь  2025 год | 8,0 | - | - | 8,0 | - |
| Октябрь  2026 год | 8,0 | - | - | 8,0 | - |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1.2.36. | | Участие сборной команды МБОУ ДО «Чаинская СШ» в открытом первенстве Новосибирской области по тхэквондо «Кубок Мангуста», г. Бердск | Октябрь  2024 год | 23,2 | - | - | 23,2 | - | МБОУ ДО «Чаинская СШ» |
| Октябрь  2025 год | 23,2 | - | - | 23,2 | - |
| Октябрь  2026 год | 23,2 | - | - | 23,2 | - |
| 1.2.37. | | Участие сборной команды МБОУ ДО «Чаинская СШ» в городском турнире по тхэквондо ВТФ «Кубок Тояна», г. Томск | Ноябрь  2024 год | 11,2 | - | - | 11,2 | - | МБОУ ДО «Чаинская СШ» |
| Ноябрь  2025 год | 11,2 | - | - | 11,2 | - |
| Ноябрь  2026 год | 11,2 | - | - | 11,2 | - |
| 1.2.38. | | Участие сборной команды Чаинского района в региональном фестивале ВФСК ГТО среди обучающихся ОО Томской области | Ноябрь  2024 год | 19,6 | - | - | 19,6 | - | МБОУ ДО «Чаинская СШ» |
| Ноябрь  2025 год | 19,6 | - | - | 19,6 | - |
| Ноябрь  2026 год | 19,6 | - | - | 19,6 | - |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1.2.39. | | Участие сборной команды МБОУ ДО «Чаинская СШ» в открытых региональных соревнованиях на призы Заслуженного Мастера спорта Ивана Утробина, г. Северск | Декабрь  2024 год | 11,2 | - | - | 11,2 | - | МБОУ ДО «Чаинская СШ» |
| Декабрь  2025 год | 11,2 | - | - | 11,2 | - |
| Декабрь  2026 год | 11,2 | - | - | 11,2 | - |
| 1.2.40. | | Участие в региональном этапе Всероссийских соревнований по мини-футболу среди команд общеобразовательных организаций (в рамках общероссийского проекта «Мини-футбол – в школу»), г. Томск | Декабрь  2024 год | 19,6 | - | - | 19,6 | - | МБОУ ДО «Чаинская СШ» |
| Декабрь  2025 год | 19,6 | - | - | 19,6 | - |
| Декабрь  2026 год | 19,6 | - | - | 19,6 | - |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1.2.41. | | Участие сборной команды МБОУ ДО «Чаинская СШ» в открытых региональных соревнованиях по лыжным гонкам «Олимпийские надежды» I этап, г. Томск | Декабрь  2024 год | 40,9 | - | - | 40,9 | - | МБОУ ДО «Чаинская СШ» |
| Декабрь  2025 год | 40,9 | - | - | 40,9 | - |
| Декабрь  2026 год | 40,9 | - | - | 40,9 | - |
| 1.2.42. | | Участие в региональных соревнованиях по лыжным гонкам Памяти Н.И. Вакурина, с. Кожевниково | Декабрь  2024 год | 7,6 | - | - | 7,6 | - | МБОУ ДО «Чаинская СШ» |
| Декабрь  2025 год | 7,6 | - | - | 7,6 | - |
| Декабрь  2026 год | 7,6 | - | - | 7,6 | - |
| 1.2.43. | | Участие сборной команды МБОУ ДО «Чаинская СШ» в Чемпионате и первенстве Томской области «Спринт», г. Северск | Декабрь  2024 год | 11,2 | - | - | 11,2 | - | МБОУ ДО «Чаинская СШ» |
| Декабрь  2025 год | 11,2 | - | - | 11,2 | - |
| Декабрь  2026 год | 11,2 | - | - | 11,2 | - |
| 1.2.44. | | Участие сборной команды МБОУ ДО «Чаинская СШ» в Чемпионате и первенстве Томской области (Масстарт), г. Томск | Декабрь  2024 год | 11,2 | - | - | 11,2 | - | МБОУ ДО «Чаинская СШ» |
| Декабрь  2025 год | 11,2 | - | - | 11,2 | - |
| Декабрь  2026 год | 11,2 | - | - | 11,2 | - |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1.2.45. | | Участие сборной команды МБОУ ДО «Чаинская СШ» в первенстве Томской области по тхэквондо ВТФ, г. Томск | Декабрь  2024 год | 11,2 | - | - | 11,2 | - | МБОУ ДО «Чаинская СШ» |
| Декабрь  2025 год | 11,2 | - | - | 11,2 | - |
| Декабрь  2026 год | 11,2 | - | - | 11,2 | - |
| **ИТОГО по мероприятию 2** | | | **2024 год** | **850,3** | **-** | **-** | **850,3** | - | МБОУ ДО «Чаинская СШ» |
| **2025 год** | **851,1** | **-** | **-** | **851,1** | - |
| **2026 год** | **851,1** | **-** | **-** | **851,1** | - |
| **ИТОГО по задаче 1** | | | **2024-2026** | **2 777,2** | **-** | **-** | **2 777,2** | - |
| 2. | | **Задача 2 муниципальной программы**: Повышение обеспеченности населения спортивными сооружениями, оборудованием, инвентарём, улучшение спортивной инфраструктуры на территории Чаинского района | | | | | | | |
| 2.1. | | **Мероприятие 1:**  Приобретение спортивного инвентаря и экипировки для подготовки перспективных спортсменов и команд | 2024 год | 150,0 | - | - | 150,0 | - | МБОУ ДО «Чаинская СШ» |
| 2025 год | 150,0 | - | - | 150,0 | - |
| 2026 год | 150,0 | - | - | 150,0 | - |
| **ИТОГО по мероприятию 1** | | | **2024-2026** | **450,0** | **-** | **-** | **450,0** | - |  |
| 2.2. | | **Мероприятие 2:**  Приобретение спортивно-технологического оборудования | 2024 год | 750,8 | - | 682,5 | 68,3 | - | Управление образования |
| 2025 год | 712,5 | - | 682,5 | 30,0 | - |
| 2026 год | 712,5 | - | 682,5 | 30,0 | - |
| **ИТОГО по мероприятию 2** | | | 2024-2026 | **2 175,8** | **-** | **2 047,5** | **128,3** | - |  |
| **ИТОГО по задаче 2** | | | **2024-2026** | **2 625,8** | **-** | **2 047,5** | **578,3** | - |  |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Итого по Программе** | | | **ВСЕГО:** | **5 403,0** | **-** | **2 047,5** | **3 355,5** | - | МБОУ ДО «Чаинская СШ» |
| **2024 год** | **1 826,0** | **-** | **682,5** | **1 143,5** | - |
| **2025 год** | **1 788,5** | **-** | **682,5** | **1 106,0** | - |
| **2026 год** | **1 788,5** | **-** | **682,5** | **1 106,0** | - |

Руководитель ответственного исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Степанова С.Г.

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Барсуков В.А.

Контактный телефон: 8(38257)22584

Приложение № 3

к муниципальной программе

«Развитие физической культуры

и спорта в Чаинском районе»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В ЧАИНСКОМ РАЙОНЕ» ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧАИНСКИЙ РАЙОН ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПО ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование цели, задачи, мероприятия Программы | Срок исполнения | Объем бюджетных ассигнований (тыс. рублей) | Главные распорядители средств бюджетных средств (ГРБС) - ответственный исполнитель, соисполнитель, участник | | |
| ГРБС 1  Отдел культуры | ГРБС 2  Управление образование | ГРБС i  (наименование) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Цель программы**: Создание условий для развития физической культуры и спорта, улучшение спортивной инфраструктуры в Чаинском районе | | | | | |  |
| 1 | **Задача 1**: Обеспечение условий для развития на территории Чаинского района физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий. Создание благоприятных условий для развития «спорта высших достижений» | | | | |  |
| 1.1 | **Мероприятие 1:**  Организация и проведение спортивных мероприятий районного значения | Всего, в том числе: | **9 990,3** | **10 176,6** | **224,7** |  |
| 2024 год | 3 330,1 | 3 255,2 | 74,9 |  |
| 2025 год | 3 330,1 | 3 255,2 | 74,9 |  |
| 2026 год | 3 330,1 | 3 255,2 | 74,9 |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1.2 | **Мероприятие** **2:**  Участие в официальных региональных, межмуниципальных, межрегиональных и всероссийских спортивно - массовых мероприятиях и соревнованиях | Всего, в том числе: | **3 953,3** | **1 400,7** | **2 552,6** |  |
| 2024 год | 1 317,3 | 466,9 | 850,4 |  |
| 2025 год | 1 318,0 | 466,9 | 851,1 |  |
| 2026 год | 1 318,0 | 466,9 | 851,1 |  |
|  | **Итого по задаче 1** | Всего, в том числе: | **13 943,6** | **11 166,3** | **2 773,2** |  |
| 2024 год | 4 647,4 | 3 722,1 | 925,2 |  |
| 2025 год | 4 648,1 | 3 722,1 | 926,0 |  |
| 2026 год | 4 648,1 | 3 722,1 | 926,0 |  |
| 2. | **Задача 2**: Повышение обеспеченности населения спортивными сооружениями, оборудованием, инвентарём, улучшение спортивной инфраструктуры на территории Чаинского района | | | | |  |
| 2.1 | **Мероприятие 1:**  Приобретение спортивного инвентаря и экипировки для подготовки перспективных спортсменов и команд | Всего, в том числе: | **1 460,4** | **1 010,4** | **450,0** |  |
| 2024 год | 486,8 | 336,8 | 150,0 |  |
| 2025 год | 486,8 | 336,8 | 150,0 |  |
| 2026 год | 486,8 | 336,8 | 150,0 |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2.2 | **Мероприятие 2:**  Приобретение спортивно-технологического оборудования | Всего, в том числе: | **2 175,8** | **-** | **2 175,8** |  |
| 2024 год | 750,8 | - | 750,8 |  |
| 2025 год | 712,5 | - | 712,5 |  |
| 2026 год | 712,5 | - | 712,5 |  |
|  | **Итого по задаче 2** | Всего, в том числе: | **3 636,2** | **1 010,4** | **2 625,8** |  |
| 2024 год | 1 237,6 | 336,8 | 900,8 |  |
| 2025 год | 1 199,3 | 336,8 | 862,5 |  |
| 2026 год | 1 199,3 | 336,8 | 862,5 |  |
| **Итого по муниципальной программе** | | **ВСЕГО, в том числе:** | **17 579,7** | **12 176,7** | **5 403,0** |  |
| **2024 год** | **5 884,9** | **4 058,9** | **1 826,0** |  |
| **2025 год** | **5 847,4** | **4 058,9** | **1 788,5** |  |
| **2026 год** | **5 847,4** | **4 058,9** | **1 788,5** |  |

Руководитель ответственного исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Третьяков Ю.А.

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Третьяков Ю.А.

Контактный телефон: 8(38257)21930

**Постановление Администрации Чаинского района от 25.06.2024 № 340**

**О внесении изменений**

**в постановление Администрации Чаинского района от 26.03.2024 № 188**

**«Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования и пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе землепользователя, землевладельца от принадлежащего им права на земельный участок»**

В целях приведения административного регламента в соответствие с действующими условиями, руководствуясь статьей 49 Устава муниципального образования «Чаинский район Томской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Чаинского района от 26.03.2024 № 188 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования и пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе землепользователя, землевладельца от принадлежащего им права на земельный участок» следующее изменение:
2. пункт 1.1. административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования и пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе землепользователя, землевладельца от принадлежащего им права на земельный участок» дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Муниципальная услуга оказывается в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» при наличии технической возможности».

1. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Официальные ведомости Чаинского района», разместить на официальном сайте муниципального образования «Чаинский район Томской области».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы Чаинского района.

Глава района А.А. Костарев

**Постановление Администрации Чаинского района от 25.06.2024 № 341**

**О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского района от 23.05.2023 № 247**

**«Об утверждении административного регламента по предоставлению**

**муниципальной услуги «Предоставление недвижимого имущества,**

**находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого**

**и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права**

**на приобретение арендуемого имущества в собственность»**

В целях приведения административного регламента в соответствие с действующими условиями, руководствуясь статьей 49 Устава муниципального образования «Чаинский район Томской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Чаинского района от 23.05.2023 № 247 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества в собственность» следующее изменение:
2. пункт 1.2 административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества в собственность» дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Муниципальная услуга оказывается в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» при наличии технической возможности».

1. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Официальные ведомости Чаинского района», разместить на официальном сайте муниципального образования «Чаинский район Томской области».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы Чаинского района.

Глава района А.А. Костарев

**Постановление Администрации Чаинского района от 25.06.2024 № 342**

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского района от 26.10.2021 № 341 «О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Чаинский район Томской области»»** |

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от  
22.12.2023 № 2263 «Об утверждении уровней реагирования на природные (ландшафтные) пожары»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Чаинского района от 26.10.2021 № 341  
«О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Чаинский район Томской области» (в ред. постановления Администрации Чаинского района от 21.03.2022 № 109, от 09.09.2022 № 342а, от 09.01.2023 № 2, от 13.10.2023 № 427) следующие изменения:

Пункт 4 приложения № 2 дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

7) принимает решение об установлении муниципального уровня реагирования на ландшафтные (природные) пожары.

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Официальные ведомости Чаинского района» и разместить на сайте Чаинского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава района А.А. Костарев

**Постановление Администрации Чаинского района от 28.06.2024 № 354**

|  |
| --- |
| **Об утверждении административного регламента предоставления**  **муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной**  **общеобразовательной программе»** |

|  |
| --- |
| В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьей 49 Устава муниципального образования «Чаинский район Томской области»,  ПОСТАНОВЛЯЮ:  1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы общего образования на территории Чаинского района Томской области» согласно приложению к настоящему постановлению.  2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Официальные ведомости Чаинского района» и разместить на официальном сайте Администрации Чаинского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (http://chainsk.tom.ru/)  3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.  4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Чаинского района по социальным вопросам Чуйко Т.В.  Глава района А.А. Костарев |

Приложение к постановлению

Администрации Чаинского района

от 28.06.2024 № 354

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

предоставления муниципальной услуги

**«**Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»

**I. Общие положения**

**1. Предмет регулирования Административного регламента**

1.1. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе» (далее – Муниципальная услуга) организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории муниципального образования «Чаинский район Томской области» (далее – Организации).

1.2 Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления Муниципальной услуги и стандарт предоставления Муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Чаинском районе, формы контроля за предоставлением Муниципальной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) Организации (ее работников), многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), работников МФЦ.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте:

1.3.1. ИС – информационная система «Персонифицированное финансирование дополнительного образования», расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.](http://www/)tomsk.pfdo.ru;

1.3.2. ЕАИС ДО – Единая автоматизированная информационная система сбора и анализа данных по учреждениям, программам, мероприятиям дополнительного образования и основным статистическим показателям охвата детей дополнительным образованием в регионах;

1.3.3. ЕПГУ - федеральная государственная информационная система, обеспечивающее предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг, расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/);

1.3.4. ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно- технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

1.3.5. Орган, координирующий предоставление услуги – Управление образования и Отдел по культуре, молодежной политике и спорту Администрации Чаинского района.

1.3.6. Личный кабинет – сервис ЕПГУ или ИС, позволяющий Заявителю получать

информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством соответственно ЕПГУ или ИС;

1.3.7. Основной набор – период основного комплектования групп обучающихся;

1.3.8. Дополнительный набор – период дополнительного комплектования групп обучающихся при наличии свободных мест;

1.3.9. Система ПДО – предусмотренная совместным Распоряжением Департамента общего образования Томской области, Департамента по физической культуре и спорту Томской области, Департамента по культуре и туризму Томской области, Департамента профессионального образования Томской области от 28.06.2018 года. № 622-р, 101/01-10, 214, 62-р «Об утверждении Концепции персонифицированного дополнительного образования детей в Томской области» система дополнительного образования детей, включающая механизмы персонифицированного финансирования дополнительного образования и персонифицированного учета услуг дополнительного образования и обеспечивающая получение Заявителями дополнительного образования посредством предоставления сертификатов дополнительного образования.

1.3.10. Сертификат дополнительного образования – электронная реестровая запись о включении обучающегося (обладателя сертификата) в систему ПДО, удостоверяющая возможность обладателя сертификата получать в объеме и на условиях, определенных Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей в Чаинском районе, утверждённым постановлением Администрации Чаинского района от 05.07.2018 года № 199 (далее – Положение о ПДО) образовательные услуги.

**2. Круг заявителей**

|  |
| --- |
|  |

2.1.Лицами, имеющими право на получение Муниципальной услуги, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Организацию с Запросом о предоставлении Муниципальной услуги (далее – Заявители).

* 1. Категории Заявителей:
     1. лица, достигшие возраста 14 лет (кандидаты на получение Муниципальной услуги);
     2. родители (законные представители) несовершеннолетних лиц – кандидатов на получение услуги;

2.3. Предоставление услуги через ЕПГУ осуществляется исключительно родителям (законным представителям) несовершеннолетних лиц – кандидатов на получение услуги при условии наличия у перечисленных лиц гражданства Российской Федерации.

**3. Требования к порядку информирования о предоставлении**

**Муниципальной услуги**

* 1. Прием Заявителей по вопросу предоставления Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с организационно-распорядительным документом Организации.

3.2. Информирование о предоставлении услуги.

Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

1) на официальном сайте Управления образования Администрации Чаинского района (https://chainroo.ucoz.ru/);

2) на официальном сайте Отдела по культуре, молодежной политики и спорту Чаинского района (https://www.chainsk.tom.ru/content/mu\_otdel\_po\_kulture\_molodezhnoj\_politike\_i\_sportubradministracii\_chainskogo\_rajona);

3) на официальном сайте организации;

4) непосредственно в организации (на информационных стендах, при личном обращении, по телефону или письменно);

5) на ЕПГУ.

3.3. На официальном сайте организации, Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт организации, Управления) обязательному размещению подлежит следующая справочная информация:

1) полное наименование, место нахождения, режим и график работы организации;

2) справочные телефоны организации;

3) адрес официального сайта организации, а также адрес электронной почты   
и почтовый адрес организации;

4) ссылка на страницу муниципальной услуги на ЕПГУ;

5) перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги с указанием их реквизитов.

3.4. На официальном сайте организации в целях информирования заявителей   
по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) перечень лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результат предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также основания   
для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

6) информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги;

7) форма заявления о предоставлении муниципальной услуги;

8) текст настоящего регламента с приложениями.

3.4.1. Размещение и актуализацию справочной информации на официальном сайте организации обеспечивает организация.

Размещение и актуализацию справочной информации на официальном сайте Управления обеспечивает уполномоченное должностное лицо Управления.

Размещение и актуализацию справочной информации на ЕПГУ обеспечивает уполномоченное должностное лицо организации.

3.4.2. Информирование (консультирование) о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляют специалисты организации. Информирование заявителей проводится   
в форме:

1) устного информирования по телефону, в ходе личного приема;

2) письменного информирования;

3) информирования по электронной почте;

4) посредством факсимильной связи.

3.4.3. Работник организации, осуществляющий устное информирование, принимает меры для полного ответа на поставленные вопросы.

Ответ должен начинаться с информации о наименовании организации, в которую обратился заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности работника организации.

3.4.4. Работник организации обязан сообщить заявителю график работы, точные почтовый и фактический адреса организации (ее структурных подразделений), способ проезда к ней, способы предварительной записи для приема по вопросу предоставления муниципальной услуги, требования к письменному обращению.

3.4.5. Информирование по телефону о порядке предоставления муниципальной услуги в организации осуществляется в соответствии с режимом и графиком работы организации (ее структурных подразделений).

3.4.6. Во время разговора работники организации (ее структурных подразделений) обязаны произносить слова четко и не прерывать разговор по причине поступления другого звонка.

3.5. При невозможности ответить на поставленные заявителем вопросы телефонный

звонок переадресовывается (переводится) на другого работника организации   
(ее структурного подразделения) либо обратившемуся сообщается номер телефона,   
по которому можно получить необходимую информацию.

3.5.1. Информирование по электронной почте осуществляется посредством направления ответа на обращение в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанной в обращении.

3.5.2. Информирование в письменной форме осуществляется по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившему в организацию в письменной форме. Заявитель имеет право лично обратиться в организацию в целях получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

3.5. 3. Консультирование по вопросам предоставления Муниципальной услуги работниками Организации (ее структурных подразделений) осуществляется бесплатно.

**II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги**

**4. Наименование Муниципальной услуги**

4.1. Муниципальная услуга «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе».

**5. Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу**

5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется организациями, согласно приложению № 2, подведомственными Управлению образования и Отделу по культуре, молодежной политики и спорту Администрации Чаинского района.

5.2. Органами координирующими предоставление Муниципальной услуги являются Управление образования и Отдел по культуре, молодежной политике и спорту Администрации Чаинского района.

5.3. Организация обеспечивает предоставление Услуги в электронной форме посредством ЕПГУ, в МФЦ, Организации, а также путем подачи заявки посредством ИС по выбору Заявителя.

5.4. Предоставление бесплатного доступа к ЕПГУ для подачи запросов, документов, информации, необходимых для получения Услуги в электронной форме осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Чаинского района по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

5.5. В целях предоставления Муниципальной услуги Организация взаимодействует с органами, координирующими предоставление услуги.

5.6. Организация не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Услуги и связанных с обращением в иные органы власти, органы местного самоуправления или организации.

**6. Результат предоставления Муниципальной услуги**

* 1. Результатом предоставления Муниципальной услуги одно из следующих решений:
     1. решение Организации о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе в виде электронной записи в личном кабинете Заявителя в ИС или на ЕПГУ;

6.1.2. решение Организации об отказе в зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе в Организации в виде электронной записи в личном кабинете Заявителя в ИС или на ЕПГУ, при наличии оснований для отказа предоставления Услуги, указанных в подразделе 13 настоящего Административного регламента, которое оформляется в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Административному регламенту.

6.2. Результат предоставления Муниципальной услуги независимо от принятого решения оформляется в виде изменения статуса электронной записи в Личном кабинете Заявителя на ИС в день формирования при обращении за предоставлением Муниципальной услуги посредством ИС.

Результат предоставления Муниципальной услуги независимо от принятого решения

оформляется в виде изменения статуса электронной записи в Личном кабинете Заявителя в ИС в день формирования при обращении за предоставлением Муниципальной услуги посредством ЕПГУ, либо в личном кабинете Заявителя на ЕПГУ при обращении за предоставлением Муниципальной услуги посредством ЕПГУ.

Результат предоставления Муниципальной услуги независимо от принятого решения оформляется в виде уведомления об изменения статуса электронной записи, которое направляется Заявителю на указанный им контактный адрес электронной почты при обращении за предоставлением Муниципальной услуги в Организацию или МФЦ.

6.2.1. решение о предоставлении Муниципальной услуги направляется Заявителю после осуществления сверки оригиналов документов (без необходимости для заявителя подачи в Организацию дополнительных форм в бумажном или электронном виде), необходимых для предоставления Муниципальной услуги, с данными, указанными в Запросе, которая осуществляется:

6.2.1.1. при отсутствии индивидуального отбора – в течение 4 (четырех) рабочих дней с момента издания приказа о зачислении на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, программам спортивной подготовки либо подписания договора об образовании на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в Организации (за исключением детских школ искусств) в рамках системы ПФ ДОД по форме в соответствии с Приложением № 8 к настоящему Административному регламенту (далее – договор ПФ) в соответствии с пунктом 8.1.1. настоящего Административного регламента.

6.2.1.2. при наличии индивидуального отбора – в течение 4 (четырех) рабочих дней с момента окончания процедуры индивидуального отбора (прохождения всеми поступающими на соответствующую образовательную программу всех форм проведения отбора) в соответствии с пунктом 8.1.2. настоящего Административного регламента.

6.3. Сведения о предоставлении Муниципальной услуги в течение 1 (одного) рабочего дня подлежат обязательному размещению в ИС, а также на ЕПГУ в случае, если заявление о предоставлении услуги подано посредством ЕПГУ.

**7. Срок и порядок регистрации Запроса Заявителя о предоставлении**

**Муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

* 1. Заявление о предоставлении Муниципальной услуги, поданное в электронной форме посредством ЕПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Организации в день его подачи. Заявление, поданное посредством ЕПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Организации на следующий рабочий день.
  2. Заявление, поданное в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, регистрируется в Организации в порядке, установленном организационно-распорядительным актом Организации.

**8. Периоды и сроки предоставления Муниципальной услуги**

8.1. Муниципальная услуга предоставляется в следующие периоды сроки:

8.1.1. при отсутствии индивидуального отбора:

8.1.1.1. Муниципальная услуга предоставляется в период с 1 января по 31 декабря текущего года;

8.1.1.2. В отношении программ, реализуемых в рамках системы ПДО, Организациями (за исключением детских школ искусств) в период с 1 января по 30 ноября текущего года;

8.1.1.3 Срок предоставления Муниципальной услуги – не более 7 (Семи) рабочих дней со дня регистрации Заявления о предоставлении Муниципальной услуги в Организации. В указанный срок включается:

а) сверка оригиналов документов (без необходимости для заявителя подачи в Организацию дополнительных форм в бумажном или электронном виде), необходимых

для участия в индивидуальном отборе и предоставлении Муниципальной услуги, с данными, указанными в Заявлении;

б) принятие решения о предоставлении Муниципальной Услуги.

8.1.1.4. В случае наличия основания для отказа в предоставлении Муниципальной Услуги, предусмотренного пунктом 13.4.7. по причине отсутствия свободных мест в Организации, финансируемых за счет средств соответствующего бюджета (бесплатное обучение) Организация информирует Заявителя о возможности зачисления на свободные места, предусматривающие предоставление платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об оказании платных образовательных услуг (платное обучение) при наличии таких мест, а также при отсутствии иных оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 13.4. Настоящего Административного регламента, в срок не более 7 (Семи) рабочих дней со дня регистрации Заявления о предоставлении Муниципальной услуги в Организации.

8.1.2. При наличии индивидуального отбора:

8.1.2.1. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в периоды (сроки), установленные Порядком приема на обучение по дополнительным профессиональным программам, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и номативно-прововому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (далее – Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам).

8.1.2.2. Организация самостоятельно устанавливает дату окончания срока приема заявлений в рамках периодов (сроков), установленных Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам.

8.1.2.3. Срок предоставления Муниципальной услуги – не более 45 (Сорока пяти) рабочих дней со дня регистрации Заявления о предоставлении услуги в Организации. В указанный срок включается:

а) сверка оригиналов документов (без необходимости для заявителя подачи в Организацию дополнительных форм в бумажном или электронном виде), необходимых для участия в индивидуальном отборе и предоставления Муниципальной услуги, с данными, указанными в Заявлении;

б) информирование Заявителя через личный кабинет на ЕПГУ в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента регистрации Заявления в Организации о необходимости

прохождения индивидуального отбора в соответствии с графиком проведения индивидуального отбора в соответствии с графиком проведения индивидуального отбора, размещаемого на официальном сайте Организации;

в) проведение индивидуального отбора;

г) принятие решения по итогам индивидуального отбора;

д) подачу и рассмотрение Организацией апелляции (при наличии), предусмотренной Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств;

е) повторное прохождение индивидуального отбора (по решению Апелляционной комиссии);

ж) принятие решения по итогам повторного прохождения индивидуального отбора (при наличии).

8.1.2.4. В случае наличия основания для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 13.4.14. по причине недостатка результатов (нехватка баллов) при прохождении индивидуального отбора для зачисления на свободные места, финансируемые за счет средств соответствующего бюджета (бесплатное обучение) для обучения выбранной программе, Организация при наличии соответствующего решения комиссии по приему, зафиксированного в протоколе, информирует Заявителя о возможности зачисления по результатам пройденного индивидуального отбора (набранным баллам):

а) на свободные места, предусматривающие предоставление платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц, по договору об оказании платных образовательных услуг (платное обучение) при наличии таких мест для обучения по выбранной или иной образовательной программе в Организации;

б) на свободные места, финансируемые за счет средств соответствующего бюджета (бесплатное обучение) или за счет средств физических и (или) юридических лиц, для обучения по иной образовательной программе в Организации, при наличии таких мест.

При согласии Заявителя решения о предоставлении Муниципальной услуги принимается в срок не более 45 (Сорока пяти) рабочих дней со дня регистрации Заявления о предоставлении Услуги в Организации.

8.1.2.5. При несогласии с результатами индивидуального отбора Заявитель вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию Организации не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора в порядке, определяемом Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

**9. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление**

**Муниципальной услуги**

* 1. Актуальный перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги, размещен на официальном сайте Организации.

9.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих Услуги, указан в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

**10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления**

**Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем**

* 1. Перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем, независимо от способа обращения за предоставлением Муниципальной услуги:
     1. Заявление о предоставлении Муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении 4 и к настоящему Административному регламенту (далее – Заявление)
     2. документ, удостоверяющий личность кандидата на обучение;
     3. документ, удостоверяющий личность Заявителя в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги в соответствии с пунктом [2.2.2](#_bookmark3) настоящего

Административного регламента законного представителя несовершеннолетнего лица;

10.1.4. документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги представителя Заявителя;

10.1.5. документы об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий отдельными видами искусства, физической культурой и спортом (если это необходимо в соответствии с локальными актами Организации);

10.1.6. копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, либо страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего данные о номере СНИЛС кандидата на обучение.

10.1.7. копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, либо страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего данные о номере СНИЛС Заявителя в случае обращения за предоставлением Услуги в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящего Административного регламента законного представителя несовершеннолетнего лица.

10.2. Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, подлежащих представлению Заявителем при подаче Заявления на предоставления Услуги посредством ЕПГУ (сведения о документах заполняются в поля электронной формы на ЕПГУ):

10.2.1. Заявление о предоставлении Услуги в электронной форме (далее – Заявление);

10.2.2. сведения о документе, удостоверяющем личность кандидата на обучение;

10.2.3. сведения о документе, удостоверяющем личность Заявителя при обращении за предоставлением Услуги в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Административного регламента законного представителя несовершеннолетнего лица;

10.2.4. сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя Заявителя, при обращении за предоставлением Услуги в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Административного регламента законного представителя несовершеннолетнего лица;

10.2.5. сведения о номере СНИЛС кандидата на обучение;

10.2.6. сведения о номере СНИЛС Заявителя, при обращении за предоставлением Услуги в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Административного регламента законного представителя несовершеннолетнего лица;

10.3. При подаче Заявителем Заявления на предоставление Услуги посредством ЕПГУ обеспечивается автоматическое заполнение сведений о документах, предусмотренных пунктами 10.2.2-10.2.3, 10.2.5-10.2.6 настоящего Административного регламента, из цифрового профиля Заявителя в ЕСИА при наличии указанных сведений в цифровом профиле Заявителя в ЕСИА. Если указанные сведения в цифровом профиле Заявителя в ЕСИА отсутствуют, то сведения Заявителем вносятся в электронную форму самостоятельно.

10.4. Описание требований к документам и формам представления в зависимости   
от способа обращения приведено в приложении 9 к настоящему Административному регламенту.

10.5. Организации запрещено требовать у Заявителя:

10.5.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

10.5.2. представления [документов и информации](https://internet.garant.ru/#/multilink/12177515/paragraph/48973/number/1), в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных [ч. 1 ст. 1](https://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/101) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг») государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный [ч.6](https://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/706) ст. 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

10.5.3. осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, указанных в подразделе 15 настоящего Административного регламента;

10.5.4. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи Заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) работника Организации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, о чем письменном виде за подписью руководителя Организации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставлении Муниципальной услуги, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

10.6. Документы из перечня, установленного пунктами 10.1 – 10.2 настоящего Административного регламента, составленного на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода, подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате, либо удостоверяется апостилем в соответствии с «Гаагской конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов» от 5 октября 1961 года.

**11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций**

* 1. Организация в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях представления и получения документов и информации для предоставления Услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций, запрашивает:

11.1.1. в случае, предусмотренном подпунктом 6.1.1. настоящего Административного регламента, у Управления образования Чаинского района данные сертификата дополнительного образования, выданного ранее кандидату на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (за исключением получения услуги в детских школах искусств).

11.2. Непредставление (несвоевременное представление) органами государственной власти, органами местного самоуправления или организациями по межведомственному информационному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю Муниципальной услуги.

11.3. Должностное лицо и (или) работник указанных в пункте 11.2 настоящего Административного регламента органов и организаций, не представившие (несвоевременно представившие) запрошенные и находящиеся в их распоряжении

документ или информацию, подлежат административной (статья 19.7 Кодекса об административных правонарушениях), дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. Документы указанные в пункте 11.1 настоящего Административного регламента, могут быть представлены Заявителем самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Муниципальной услуги.

**12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги**

* 1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, являются:
     1. Заявление направлено адресату не по принадлежности;
     2. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;
     3. документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, утратили силу;
     4. документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
     5. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Муниципальной услуги:
     6. некорректное заполнение полей и в форме интерактивного Заявления на ЕПГУ недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом;
     7. подача Заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи (далее – ЭП), не принадлежащей Заявителю или представителю Заявителя;
     8. поступление Заявления, аналогичного ранее зарегистрированному Заявлению. Срок предоставления Муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого Заявления.

12.2. При обращении через ЕПГУ или ИС решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, оформляется по форме, приведенной в Приложении 6 к настоящему Административному регламенту, в виде электронного документа направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Заявления.

12.2.1. При наличии основания для отказа в предоставлении Услуги, предусмотренного пунктом 12.1.2 настоящего Административного регламента, в решении об отказе указывается информация о документах, которые не были предоставлены Заявителем.

12.2.2. При наличии основания для отказа в предоставлении Услуги, предусмотренного пунктом 12.1.6. настоящего Административного регламента, в решении об отказе указывается информация о том, какое поле либо какие поля были заполнены некорректно.

12.3. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя в Организацию или в МФЦ за предоставлением Муниципальной услуги.

**13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или**

**отказа в предоставлении Муниципальной услуги**

* 1. Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги отсутствуют.

13.2.Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора,

проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, в порядке, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

13.3. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, в порядке, установленном федеральным законом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке т реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

13.4. Основанием для отказа в предоставлении Муниципальной услуги являются:

13.4.1. несоответствие документов, указанных в подразделе 10 настоящего Административного регламента по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

13.4.2. наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документах;

13.4.3. несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2 настоящего Административного регламента;

13.4.4. Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя;

13.4.4. отзыв Заявления по инициативе Заявителя;

13.4.5. наличие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам искусства, физической культуры и спорта;

13.4.6. отсутствие свободных мест для обучения по выбранной программе в Организации выбранной Заявителем группе;

13.4.7. достижение Заявителем возраста, препятствующего зачислению на дополнительную образовательную программу, либо недостижение необходимого возраста при наличии возрастных ограничений для обучения по дополнительной образовательной программе.

13.4.8 неявка в Организацию в течение 4 (четырех) рабочих дней после получения уведомления о необходимости личного посещения для заключения договора об образовании;

13.4.9. доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в текущем году меньше стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием либо сертификат дополнительного образования невозможно использовать для обучения по выбранной программе;

13.4.10. неявка на прохождение индивидуального отбора в Организацию;

13.4.11. непредставление оригиналов документов, сведения о которых указаны Заявителем в электронной форме Заявления на ЕПГУ, в день проведения индивидуального отбора в Организацию либо в случае отсутствия необходимости проведения индивидуального отбора в день подписания договора;

13.4.12. несоответствие оригиналов документов сведениям, указанным в электронной форме Заявления на ЕПГУ;

13.4.13. недостаток результатов (нехватка баллов) при прохождении индивидуального отбора;

13.4.14. недостоверность информации, которая содержится в документах, представленных Заявителем, данным, полученными в результате межведомственного информационного взаимодействия.

13.5. При подаче заявления через ЕПГУ в личный кабинет заявителя на ЕПГУ поступает ответ с указанием причины отказа, где отмечены поле запроса или документ, сведения или иной фактор, который послужил причиной отказа в предоставлении

Муниципальной услуги.

13.6. Заявитель вправе отказаться от получения Муниципальной услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты или обратившись в Организацию или в МФЦ, а также посредством ЕПГУ в Личном кабинете. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления Муниципальной услуги работником Организации, сотрудником МФЦ принимается решение об отказе от предоставления Муниципальной услуги. Факт отказа Заявителя от предоставления Муниципальной услуги с приложением фиксируется в ИС. Отказ от предоставления Муниципальной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя в Организацию или в МФЦ за предоставлением Муниципальной услуги.

13.7. Заявитель вправе повторно обратиться в Организацию с Заявлением после устранения оснований, указанных в пункте 13.4 настоящего Административного регламента.

**14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Муниципальной услуги**

14.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

**15. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления, а также порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг**

15.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, отсутствуют.

**16. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения**

**Муниципальной услуги**

16.1. Организация обеспечивает предоставление Муниципальной услуги посредством ЕПГУ, а также в иных формах по выбору Заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**16.2. Обращение Заявителя посредством ЕПГУ.**

16.2.1. Для получения Муниципальной услуги Заявитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, затем направляет в Организацию Заявление в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы, обеспечивающей автозаполнение необходимых данных из цифрового профиля ЕСИА Заявителя, в том числе с использованием сведений, предусмотренных пунктами 10.2.4 и 10.2.5 настоящего Административного регламента. При авторизаци посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА Заявление считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления.

16.2.2. Отправленные документы поступают в Организацию путём размещения в ИС, интегрированной с ЕПГУ.

16.2.3. Заявитель уведомляется о получении Организацией Запроса и документов

в день его подачи посредством изменения статуса Запроса в Личном кабинете Заявителя на ЕПГУ.

16.2.4. . В случае необходимости проведения индивидуального отбора в Организации Заявитель информируется через личный кабинет на ЕПГУ в течение 10 (десяти) рабочих дней о необходимости прохождения индивидуального отбора в соответствии с графиком проведения индивидуального отбора, размещаемого на официальном сайте Организации.

16.2.5. Информация о дате, времени и месте проведения индивидуального отбора

размещается на информационном стенде и официальном сайте Организации не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения индивидуального отбора.

16.2.6. Для прохождения индивидуального отбора Заявитель предоставляет в Организацию оригиналы документов, сведения о которых указаны в Заявлении, ранее направленном Заявителем посредством ЕПГУ.

16.2.7. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, указанных в подразделе [13](#_bookmark24) настоящего Административного регламента, в течение 4 (Четырех) рабочих дней после проведения индивидуального отбора в Личный кабинет на ЕПГУ направляется уведомление о предоставлении Муниципальной услуги.

16.2.8. В случае отсутствия необходимости проведения индивидуального отбора в Организацию Заявителю в течение 4 (Четырех) рабочих дней с даты регистрации Заявления в Организации в Личный кабинет на ЕПГУ направляется уведомление о необходимости в течение 4 (Четырех) рабочих дней подписания договора посредством функционала Личного кабинета на ЕПГУ в соответствии с пунктом 6.2.1.2 настоящего Административного регламента.

**16.3.** **Обращение Заявителя посредством ИС.**

16.3.1. Для получения Муниципальной услуги Заявитель авторизуется в ИС, затем заполняет Заявление в электронном виде с использованием интерактивной формы. При авторизации в ИС Заявление считается подписанным простой ЭП Заявителя, представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявление.

16.3.2. Заполненное Заявление отправляется Заявителем в Организацию.

16.3.3. Заявитель уведомляется о получении Организацией Заявления и документов в день его подачи посредством изменения статуса Запроса в ИС.

16.3.4. В случае необходимости проведения индивидуального отбора в Организации Заявитель в течение 10 (десяти) рабочих дней информируется посредством электронной почты Заявителя указанной при регистрации в ИС, о необходимости прохождения индивидуального отбора в соответствии с графиком проведения индивидуального отбора, размещаемого на официальном сайте Организации. Запроса в ИС Заявителю направляется уведомление о дате, месте и времени проведения вступительных (приемных) испытаний.

16.3.5. Информация о дате, времени и месте проведения индивидуального отбора, размещается на информационном стенде и официальном сайте Организации не позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до даты проведения индивидуального отбора.

16.3.6. Для прохождения индивидуального отбора, Заявитель предоставляет в Организацию оригиналы документов, сведения о которых указаны в Заявлении, раннее направленном Заявителем посредством ИС.

16.3.7. В случае, отсутствия основания для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, указанных в подразделе 13 настоящего Административного регламента, в течение 4 (Четырех) рабочих дней после проведения индивидуального отбора, на электронную почту Заявителя, указанной при регистрации в ИС, направляется уведомление о предоставлении муниципальной услуги.

16.3.8. В случае, отсутствия необходимости проведения индивидуального отбора в Организации Заявителю в течение 4 (Четырех) рабочих дней с даты регистрации Заявления в Организации на электронную почту Заявителя, указанную при регистрации в ИС, направляется уведомление по форме, приведенной в Приложении 7 к настоящему Административному регламенту, о необходимости посетить Организацию для предоставления оригиналов документов и подписания договора в соответствии с пунктом 6.2.1.2 настоящего Административного регламента.

16.3.9. Выбор Заявителем способа подачи Заявления и документов, необходимых для получения Муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16.3.10. Порядок приема документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в иных формах в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 2010-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» устанавливается организационно-распорядительным актом Организации, который размещается на сайте Организации.

**16.4**. **Обращение Заявителя посредством МФЦ.**

16.4.1. Для получения Муниципальной услуги Заявитель обращается в МФЦ, где предоставляет пакет документов, предусмотренных пунктом 10.1. настоящего Административного регламента.

16.4.2. Заявление о предоставлении Муниципальной услуги заполняется на основании сведений, указанных в документах, предоставленных Заявителем, и распечатывается работником МФЦ, подписывается Заявителем в присутствии работника МФЦ.

16.4.3. В случае наличия оснований, предусмотренных подразделом 12 настоящего Административного регламента, работником МФЦ Заявителю выдается решение об отказе в приеме документов с указанием причин отказа в срок не позднее 30 минут с момента получения от Заявителя (представителя Заявителя) документов.

16.4.4. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов работник МФЦ принимает у Заявителя документы, необходимые для предоставления услуги, и подписанное Заявителем или представителем Заявителя в присутствии работника МФЦ заявление о предоставлении Муниципальной услуги.

16.4.5. Специалист МФЦ выдает Заявителю выписку из электронного журнала регистрацию обращений, которая содержит опись о приеме Заявления, документов с указанием их перечня и количества листов, регистрационного номера Заявления, даты получения документов от Заявителя и плановой даты готовности результата предоставления услуги.

16.4.6. специалист МФЦ сканирует представленные Заявителем документы и формирует электронное дело в Модуле Единой информационной системы оказания услуг, установленный в МФЦ (далее – Модуль МФЦ ЕИС ОУ). Электронное дело (Заявление, прилагаемые к нему документы, выписка) поступает из Модуля МФЦ ЕИС ОУ в ИС в день его формирования.

16.4.7. Заявитель уведомляется о получении Организацией Заявления и документов в день его подачи специалистов МФЦ.

**16.5. Обращение Заявителя в Организацию.**

16.5.1. Для получения Муниципальной услуги Заявитель обращается в Организацию, где предоставляет пакет документов, предусмотренных пунктом 10.1 настоящего Административного регламента.

16.5.2. Заявление о предоставлении Муниципальной услуги заполняется на основании сведений, указанных в документах, представленных Заявителем, и подписывается Заявителем в присутствии работника Организации.

16.5.3. В случае наличия оснований, предусмотренных подразделом 12 настоящего Административного регламента, работником Организации Заявителю сообщается об отказе в приеме документов с указанием причин отказа в срок не позднее 30 минут с момента получения от Заявителя (представителя Заявителя) документов. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, составляется по форме согласно Приложению 4, подписывается работником Организации и выдается Заявителю в бумажной форме.

16.5.4. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов работник Организации принимает у Заявителя документы, необходимые для предоставления услуги, и подписанное Заявителем или представителем Заявителя в присутствии работника Организации заявление о предоставлении Муниципальной услуги.

16.5.5. Работник Организации выдает Заявителю расписку о получении документов с указанием даты их получения и регистрационного Заявления.

16.5.6. В случае необходимости проведения индивидуального отбора Организации в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении услуги информирует Заявителя посредством электронной почты и (или) телефону Заявителя, указанных в Заявлении, о необходимости прохождения индивидуального отбора в соответствии с графиком проведения индивидуального отбора, размещаемого на официальном сайте Организации.

**17. Способы получения Заявителем результатов предоставления**

**Муниципальной услуги**

17.1. Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Муниципальной услуги следующими способами:

17.1.1 в личном кабинете на ЕПГУ или в ИС;

17.1.2. по электронной почте;

17.1.3. Заявитель может самостоятельно получить информацию о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Услуги посредством:

а) личного кабинета на ЕПГУ и ИС;

б) по бесплатному единому номеру телефона поддержки ЕПГУ 8 800 100-70-10;

в) в МФЦ;

г) в Службе получения результата услуги:

17.2. Способы получения результата Муниципальной услуги:

**17.2.1. В Личном кабинете на ЕПГУ и ИС.** Результат предоставления Муниципальной услуги независимо от принятого решения отображается в Личном кабинете Заявителя на ЕПГУ или ИС.

В случае принятия предварительного решения о предоставлении услуги Заявителю направляется в Личный кабинет на ЕПГУ**.**

**17.2.2. В Личном кабинете Заявителя в ИС.**

Результат предоставления Услуги независимо от принятого решения направляется Заявителю в Личный кабинет в ИС.

В случае принятия предварительного решения о предоставлении Муниципальной услуги Заявителю направляется уведомление на электронную почту Заявителя, указанную при регистрации в ИС.

**17.2.3. В МФЦ на бумажном носителе** (если результат предоставления услуги был заявлен в личном кабинете на ЕПГУ). В любом МФЦ Заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления услуги в форме электронного документа на бумажном носителе. В этом случае специалистом МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ результат предоставления услуги на бумажном носителе, заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

17.2.4. **ВОрганизации** в виде выписки из приказа о зачислении на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, программам спортивной подготовки по форме, установленной Организацией.

17.3. Выдача (направление) результата предоставления Муниципальной услуги в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору Заявителя, осуществляется в порядке, предусмотренном организационно – распорядительным актом Организации.

**18. Максимальный срок ожидания в очереди**

18.1. Максимальный срок ожидания в очереди при личной подаче Заявления в МФЦ при получении результата предоставления Муниципальной услуги не должен превышать 25 минут.

**19. Требования к помещениям МФЦ, в которых предоставляется Муниципальная услуга,**

**к залу ожидания, местам для заполнения Запросов о предоставлении Муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и**

**перечнем документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов, маломобильных групп населения**

19.1. При предоставлении Муниципальной услуги в МФЦ создаются условия инвалидам и другим маломобильным группам населения для беспрепятственного

доступа к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, и беспрепятственного их передвижения в указанных помещениях.

19.2. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этой цели помещениях, которые располагаются, по возможности, на нижних этажах зданий и имеют отдельный вход.

19.3. Помещения, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги, должны обеспечивать свободный доступ к ним и к предоставляемым в них услугам инвалидам и другим маломобильным группам населения, удовлетворять их потребность в беспрепятственном самостоятельном передвижении по территории, на которой расположены помещения Организации, МФЦ, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски, а также соответствовать нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации.

19.4. Здания, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги, должны быть оснащены следующими специальными приспособлениями и оборудованием:

19.4.1. специальными указателями около строящихся и ремонтируемых объектов;

19.4.2. звуковой сигнализацией у светофоров;

19.4.3. пандусами и поручнями у лестниц при входах в здание;

19.4.4. санитарно-гигиеническими помещениями;

19.4.5. пандусами и поручнями у лестниц при входах в здание;

19.4.6. пандусами при входах в здания, пандусами или подъемными пандусами или подъемными устройствами у лестниц на лифтовых площадках;

19.4.7. средствами дублирования необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

19.5. На каждой стоянке (остановке) транспортных средств мест отдыха выделяется не менее 10 (Десяти) процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

19.6. Помещения, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

19.7. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

19.8. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для Заявителей и оптимальным условиям работы работников.

19.9. В помещениях, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги, должны быть созданы условия для обслуживания инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла - коляски и собак-проводников):

19.9.1. беспрепятственный доступ к помещениям Организации, где предоставляется Муниципальная услуга;

19.9.2. возможность самостоятельного или с помощью работников Организации передвижения по территории, на которой расположены помещения;

19.9.3. возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещения, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью работников Организации;

19.9.4. оснащение специальным оборудованием для удобства и комфорта инвалидов помещения для возможного кратковременного отдыха в сидячем положении при нахождении в помещении;

19.9.5. сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях.

**20. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги**

20.1. Оценка доступности и качества предоставления Муниципальной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

20.1.1. степень информированности граждан о порядке предоставления Муниципальной услуги (доступность информации о Муниципальной услуге, возможность выбора способа получения информации);

20.1.2. возможность выбора Заявителем форм предоставления Муниципальной услуги, в том числе в электронной форме посредством ЕПГУ;

20.1.3. обеспечение бесплатного доступа к ЕПГУ для подачи запросов, документов, информации, необходимых для получения Муниципальной услуги в электронной форме, в любом МФЦ в пределах территории органа местного самоуправления муниципального образования субъекта Российской Федерации по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания;

20.1.4. доступность обращения за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп населения;

20.1.5. соблюдения установленного времени ожидания в очереди при подаче Запроса и при получении результата предоставления Муниципальной услуги;

20.1.6. соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Муниципальной услуги;

20.1.7. отсутствие обоснованных жалоб со стороны Заявителей по результатам предоставления Муниципальной услуги;

20.1.8. предоставление возможности получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ.

20.2. При предоставлении Услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ обеспечивается возможность оценки качества предоставления Услуги, а также передача оценок качества оказания услуги в автоматизированную информационную систему «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг».

20.3 Оценка заявителем качества предоставления услуги в электронной форме не является обязательным условием для продолжения предоставления Организацией услуги.

20.4. В целях предоставления Муниципальной услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления Муниципальной услуги осуществляется прием Заявителей по предварительной записи. Запись на прием проводится при личном обращении Заявителя или с использованием средств телефонной связи, а также через сеть Интернет, в том числе через официальный сайт Организации.

**21. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги**

**в электронной форме**

21.1. В целях предоставления Муниципальной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ Заявителем заполняется электронная форма Запроса в карточке Муниципальной услуги на ЕПГУ с указанием сведений из документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги и указанных в подразделе [10.2.4. и 10.2.5.](#_bookmark16) настоящего Административного регламента.

21.2. При предоставлении Муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

21.2.1. предоставление в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, информации Заявителю и обеспечение доступа Заявителя к сведениям о Муниципальной услуге;

21.2.2. подача Заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в Организацию с использованием ЕПГУ;

21.2.3. поступление Заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в интегрированную с ЕАИС ДО ИС;

21.2.4. обработка и регистрация Заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в ИС;

21.2.5. получение Заявителем уведомлений о ходе предоставлении Муниципальной услуги в Личный кабинет на ЕПГУ;

21.2.6. взаимодействие Организации и иных органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги и указанных в подразделах [5](#_bookmark8) и [11](#_bookmark20) настоящего Административного регламента, посредством системы электронного межведомственного информационного взаимодействия;

21.2.7. получение Заявителем сведений о ходе предоставлении Муниципальной услуги посредством информационного сервиса «Узнать статус Заявления» посредством личного кабинета ЕПГУ;

21.2.8. получение Заявителем результата предоставления Муниципальной услуги в Личном кабинете на ЕПГУ в виде электронного документа;

21.2.9. направление жалобы на решения, действия (бездействие) Организации, работников Организации в порядке, установленном в разделе V настоящего Административного регламента. В случае подачи Запроса на предоставление Муниципальной услуги посредством ЕПГУ, Заявитель имеет право на обжалование результата оказания услуги через ИС «Досудебное обжалование».

21.3. Требования к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории муниципального образования «Чаинский район Томской области» утверждены настоящим административным регламентом.

21.3.1. Электронные документы представляются в следующих форматах:

а. xml – для формализованных документов;

б. doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «[в](#_bookmark34)» настоящего пункта);

в. xls, xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;

г. pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «[в](#_bookmark34)» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

21.3.2. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

г) сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

д) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из

которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

21.3.3. Электронные документы должны обеспечивать:

а) возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

б) возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

в) содержать оглавление, соответствующее смыслу и содержанию документа;

г) для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

21.3.4. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

21.3.5. Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 ГБ.

**22. Требования к организации предоставления**

**муниципальной услуги в МФЦ**

22.1. Организация предоставления Муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Организацией:

22.1.1. бесплатный доступ заявителей к ЕПГУ для обеспечения возможности получения Муниципальной услуги в электронной форме;

22.1.2. представление интересов заявителей при взаимодействии с Организацией, предоставляющей Муниципальную услугу;

22.1.3. прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги (в случае подачи документов на бумажном носителе в окно к оператору);

22.1.4. составление на основании комплексного запроса заявлений на предоставление конкретных Услуг, указанных в комплексном запросе, подписание таких заявлений и скрепление их печатью МФЦ, формирование комплектов документов, необходимых для получения Услуг, указанных в комплексном запросе, направление указанных заявлений и комплектов документов в органы, Организацию, предоставляющие Муниципальные услуги;

22.1.5. передача принятых от Заявителя заявления и документов (в случае подачи документов на бумажном носителе в окно оператору) посредством Модуля МФЦ ЕИС ОУ в ЕИСДОП; выдача заявителю результата предоставления Услуги в форме электронного экземпляра на бумажном носителе в сроки, установленные соглашением о взаимодействии.

22.1.6. информирование заявителей о порядке предоставления Муниципальной услуги, в том числе посредством комплексного запроса, в МФЦ, о ходе выполнения Заявлений о предоставлении услуги, комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления услуги в МФЦ (в случае подачи документов и выдаче результата на бумажном носителе).

22.2. информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления Услуги, ходе рассмотрения Заявлений о предоставлении Услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением Муниципальной услуги, в МФЦ осуществляется бесплатно.

22.3*.* МФЦ муниципального образования Чаинский район Томской области размещен на сайте https://md.tomsk.ru/.

22.4. В МФЦ исключается взаимодействие Заявителя с должностными лицами Организации, предоставляющими услугу.

22.5. При предоставлении услуги в МФЦ, при выдаче результата предоставления Муниципальной услуги в МФЦ (в том числе при выдаче результата предоставление Муниципальной услуги в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе) работниками МФЦ запрещается требовать от Заявителя:

22.5.1. предоставление документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующие отношения, возникающие в связи с предоставлением Муниципальной услуги;

22.5.2. осуществление действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг;

22.5.3. предоставление документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

22.6. При предоставлении Услуги в соответствии с соглашением о взаимодействии

работники МФЦ обязаны:

22.6.1. предоставлять на основании запросов и обращений органов государственных власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к порядку предоставления услуги в МФЦ;

22.6.2. обеспечивать защиту информации, доступ к которой органичен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

22.6.3. при приеме Заявлений о предоставлении услуги и выдаче документов устанавливать личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность Заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также проверять соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам;

22.6.4. соблюдать требования соглашений о взаимодействии;

22.6.5. осуществлять взаимодействие с Организацией, предоставляющей Услугу в соответствии с соглашениями о взаимодействии, иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления Услуги, настоящим Административным регламентом.

22.7. при реализации своих функций в соответствии с соглашениями о взаимодействии МФЦ обязан:

а) предоставлять на основании запросов и обращений федеральных государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопроса, относящимися с к установленной сфере деятельности МФЦ;

б) обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

в) при приеме Заявлений о предоставлении услуги либо комплексных запросов и выдаче документов устанавливать личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов. Удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также проверять соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам;

г) соблюдать требования соглашений о взаимодействии;

д) осуществлять взаимодействие с Организацией. Предоставляющей Услугу в соответствии с соглашениями о взаимодействии, иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления Услуги, настоящим Административным регламентом.

22.8. МФЦ, его работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, в случае подачи документов Заявителем и выдаче результата на бумажном носителе в МФЦ:

а) за полноту передаваемых Организации, предоставляюшей Услугу, Заявлений о предоставлении Услуги и их соответствие передаваемым заявителем в МФЦ, сведениям, иных документов, принятых от Заявителя;

б) за полноту и соответствие комплексному запросу передаваемых Организации, предоставляющей услугу, составленных на основании комплексного запроса, иных документов, информации и (или) сведений, необходимых для предоставления услуг, указанных в комплексном запросе;

в) за своевременную передачу Организации, предоставляющей услугу, Заявлений о предоставлении услуги, заявлений, составленных на основании комплексных запросов, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях в МФ Организацией, предоставляющей Услугу;

г) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен законодательством Российской Федерации.

22.9. Вред, причиненный физическим или юридическим лицам в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками порядка предоставления Муниципальной услуги, установленного настоящим Административным регламентом, обязанностей, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, нормативными правовыми актами Чаинского района Томской области возмещается МФЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22.10. За нарушение работником МФЦ порядка предоставления услуги, повлекшее не предоставление услуги Заявителю либо предоставление услуги Заявителю с нарушением установленных сроков, установленных настоящим Административным регламентом предусмотрена административная ответственность.

22.11. Стандарт организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Томской области утвержден Распоряжением Администрации Томской области от 11.07.2023 года № 464-ра «Об утверждении стандарта обслуживания заявителей в областном государственном казенном учреждении «Томский областной многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг».

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения**

**23.** **Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Муниципальной услуги**

**23.1. Перечень административных процедур:**

23.1.1. прием и регистрация Заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной Услуги;

23.1.2. формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги;

23.1.3. рассмотрение документов и принятие предварительного решения;

23.1.4. Проведение приемных (вступительных) испытаний (при необходимости);

23.1.5. приятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги и оформление результата предоставления Муниципальной услуги;

23.1.6. выдача результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю;

23.2. Каждая административная процедура состоит из административных действий. Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую административную процедуру, приведен в приложении 10 к настоящему Административному регламенту.

23.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления Муниципальной услуги, осуществляется в следующем порядке:

23.3.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления Муниципальной услуги, обращается в Организацию (лично, по почте, электронной почте) с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, которое содержит их описание.

23.3.2. Организация обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления Муниципальной услуги.

23.3.3. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 5 (Пяти) рабочих дней с момента регистрации заявления, указанного в подпункте [23.3.1](#_bookmark38) настоящего Административного регламента.

23.3.4. При самостоятельном выявлении работником Организации допущенных им технических ошибок (описка, опечатка и прочее) и принятии решения о необходимости их устранения:

23.3.4.1. Заявитель уведомляется о необходимости переоформления выданных документов, в том числе посредством направления почтового отправления по адресу, указанному в Заявлении, не позднее следующего дня с момента обнаружения ошибок;

23.3.4.2. исправление технических ошибок осуществляется в течение 5 (Пяти) рабочих дней.

23.3.4.3. исправление технических ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах не влечет за собой приостановление или прекращение оказания Муниципальной услуги.

23.4. Исправление технических ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах не влечет за собой приостановление или прекращение оказания Муниципальной услуги

**IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента**

**24. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными работниками Организации положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

**24.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными работниками Организации положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятия ими решений осуществляется в порядке, установленном организационно-распорядительным актом Организации, который включает порядок выявления и устранения нарушений прав Заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) работников Организации.**

24.2. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги являются:

24.2.1. независимость;

24.2.2. тщательность.

24.3. Независимость текущего контроля заключается в том, что работник Организации, уполномоченный на его осуществление, не находится в служебной зависимости от работника Организации, участвующего в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

24.4. Работники Организации, осуществляющие текущий контроль за предоставлением Муниципальной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Муниципальной услуги.

24.5. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги состоит в исполнении работниками Организации обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

**25. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги**

25.1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги устанавливается организационно – распорядительным актом Организации.

25.2. При выявлении в ходе проверок нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения настоящего Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, в том числе по жалобам на решения и (или) действия (бездействие) работников Организации, принимаются меры по устранению таких нарушений.

**26. Ответственность работников Организации за решения**

**и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе**

**предоставления Муниципальной услуги**

26.1. Работником Организации, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, а также за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги, является руководитель Организации, непосредственно предоставляющей Муниципальную услугу.

26.2. По результатам проведенных мониторинга и проверок, в случае выявления неправомерных решений, действий (бездействия) работников Организации и фактов нарушения прав и законных интересов Заявителей, работники Организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**27.** **Положения, характеризующие требования   
к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги,   
в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

27.1. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренными подразделами 2[2](#_bookmark40) и 23 настоящего Административного регламента.

27.2. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Администрацию жалобы на нарушение работниками Организации порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.

27.3. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги имеют право направлять в Организацию индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) работников Организации и принятые ими решения, связанные с предоставлением Муниципальной услуги.

27.4. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Организации при предоставлении Муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Муниципальной услуги.

**V.** **Досудебный (внесудебный) порядок обжалования   
решений и действий (бездействия) Организации, работников Организации**

**28. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления Муниципальной услуги**

28.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе представления Муниципальной услуги, Организацией, работниками Организации (далее – жалоба).

28.2. В случае, когда жалоба подается через представителя Заявителя, в качестве документа, подтверждающего его полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, может быть представлена, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, доверенность (для физических лиц).

28.2.1. оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц)

28.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

28.3.1. нарушения срока регистрации Заявления о предоставлении Муниципальной услуги;

28.3.2. нарушения срока предоставления Муниципальной услуги;

28.3.3. требования у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления Муниципальной услуги;

28.3.4. отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления Муниципальной услуги, у Заявителя;

28.3.5. отказа в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены законодательством Российской Федерации;

28.3.6. требования с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной законодательством Российской Федерации;

28.3.7. отказа Организации, работника Организации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение срока таких исправлений;

28.3.8. нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Муниципальной услуги;

28.3.9. приостановления предоставления Муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены законодательством Российской Федерации;

28.3.10. требования у Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в подпункте [10.](#_bookmark19)5.4. настоящего Административного регламента.

28.4. Жалоба должна содержать:

28.4.1. наименование Организации, указание на работника Организации, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

28.4.2. фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

28.4.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Организации, работника Организации;

28.4.4. доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Организации, работника Организации. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

28.5. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе на личном приеме Заявителя, по почте либо в электронной форме.

28.6. В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28.7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте [28.2](#_bookmark46) настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных простой ЭП уполномоченного лица. При этом документ, удостоверяющий личность, не требуется.

28.8. В электронной форме жалоба может быть подана Заявителем посредством:

28.8.1. размещения на официальном портале муниципального образования «Чаинский район Томской области» в сети Интернет;

28.8.2. официального сайта Организации в сети Интернет;

28.8.3. федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

28.9. В Организации, Администрации определяются работники, которые

обеспечивают:

28.9.1.прием и регистрацию жалоб;

28.9.2. направление жалоб в уполномоченные на их рассмотрение Организацию, Администрацию в соответствии с [пунктом 29.1](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1A232A963C154EBD03E7997ADB60801E&req=doc&base=MOB&n=297735&dst=100117&fld=134&date=01.10.2019) настоящего Административного регламента;

28.9.3. рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

28.10. По результатам рассмотрения жалобы Организация, Администрация принимает одно из следующих решений:

28.10.1. жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

28.10.2. в удовлетворении жалобы отказывается по основаниям, предусмотренным [пунктом](https://cloud.consultant.ru/cloud/static4018_00_50_419020/document_notes_inner.htm?&p129) [28.18](https://cloud.consultant.ru/cloud/static4018_00_50_419020/document_notes_inner.htm?&p129) настоящего Административного регламента.

28.11. При удовлетворении жалобы Организация, Администрация принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата Муниципальной услуги, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

28.12. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункт](https://cloud.consultant.ru/cloud/static4018_00_50_419020/document_notes_inner.htm?&p112)е 28.10 настоящего Административного регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

28.13. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы работником Организации, уполномоченным должностным лицом Администрации соответственно.

28.14. По желанию Заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа.

28.15. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Организацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения Муниципальной услуги.

28.16. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе Заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

28.17. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

28.17.1. наименование Организации, Администрации, рассмотревшего жалобу,

должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица и (или) работника, принявшего решение по жалобе;

28.17.2. номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

28.17.3. фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;

28.17.4. основания для принятия решения по жалобе;

28.17.5. принятое по жалобе решение;

28.17.6. в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата Муниципальной услуги, а также информация, указанная в пункте 28.15 настоящего Административного регламента;

28.17.7. информация о порядке обжалования принятого по жалобе решения;

28.18. Организация, Администрация отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

28.18.1 наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалоб о том же предмете и по тем же основаниям;

28.18.2. подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации;

28.18.3. наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

28.19. Организация, Администрация вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

28.19.1. наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;

28.19.2. отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя, указанные в жалобе.

28.20. Организация, Администрация сообщает Заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня регистрации жалобы.

28.21. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28.22. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного [статьей 5.63](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1A232A963C154EBD03E7997ADB60801E&req=doc&base=LAW&n=330401&dst=3327&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100185&REFDOC=297735&REFBASE=MOB&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D3327%3Bindex%3D138&date=01.10.2019) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо или работник, уполномоченный на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

28.23. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса об административных правонарушениях РФ, должностное лицо или работник, уполномоченный на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры и одновременно в Администрацию.

28.24. Организация обеспечивает:

28.24.1. оснащение мест приема жалоб;

28.24.2. информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Организации, работников Организации посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальных сайтах Организации, ЕПГУ;

28.24.3. консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Организации, работников Организации, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

28.25. Сведения о содержании жалоб подлежат размещению в федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с требованиями [Положения](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1A232A963C154EBD03E7997ADB60801E&req=doc&base=LAW&n=311791&dst=100020&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100197&REFDOC=297735&REFBASE=MOB&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D100020%3Bindex%3D150&date=01.10.2019) о федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

**29. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя**

**в досудебном (внесудебном) порядке**

29.1. Жалоба подается в Организацию, предоставившую Муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) Организации, работника Организации, и рассматривается Организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

29.2. Жалобу на решения и действия (бездействие) Организации можно подать в

Управление образования Администрации Чаинского района Томской области.

29.3. Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется Организацией в месте, где Заявитель подавал Заявление на получение Муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где Заявителем получен результат указанной Муниципальной услуги.

Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется Администрацией по месту ее работы. Время приема жалоб должно совпадать со временем работы указанной Администрации по месту ее работы.

29.4. Жалоба, поступившая в Организацию, Администрацию, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

29.5. Жалоба рассматривается в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации (если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Организацией, Администрацией).

29.6. В случае обжалования отказа Организации, работника Организации в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования Заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если жалоба подана Заявителем в Организацию, в компетенцию которой не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня регистрации такой жалобы она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем в письменной форме информируется Заявитель.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

**30. Способы информирования Заявителей о порядке подачи**

**и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ**

30.1 Заявители информируются о порядке подачи и рассмотрении жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ способами, предусмотренными подразделом [3](#_bookmark4) настоящего Административного регламента.

30.2. Информация, указанная в разделе V настоящего Административного регламента, подлежит обязательному размещению на ЕПГУ, официальном сайте Организации, а также в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системе субъекта Российской Федерации «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) субъекта Российской Федерации».

30.3. Размещение информации в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» обеспечивается Органом, координирующим предоставление Услуги.

**31. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Организации,**

**работников Организации**

31.1. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых в ходе представления Муниципальной услуги, осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Приложение № 1

к Административному регламенту по

предоставлению Муниципальной услуги

**Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты Управления образования и Отдела культуры, молодежной политики и спорту Администрации Чаинского района предоставляющих муниципальную услугу, их структурных подразделений и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги**

1. Управление образования и Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации Чаинского района

Место нахождения Управления образования и Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации Чаинского района: Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Ленинская, 11.

График работы Управления образования и Отдела культуры, молодежной политики и спорта Администрации Чаинского района:

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник | с 9.00 до 17.15, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 |
| Вторник | с 9.00 до 17.15, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 |
| Среда | с 9.00 до 17.15, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 |
| Четверг | с 9.00 до 17.15, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 |
| Пятница | с 9.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 |
| Суббота | выходной день |
| Воскресенье | выходной день |

График приёма заявителей в Управление образования и отдела культуры, молодежной политики и спорта Администрации Чаинского района:

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник | с 9.00 до 17.15, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 |
| Вторник | с 9.00 до 17.15, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 |
| Среда | с 9.00 до 17.15, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 |
| Четверг | с 9.00 до 17.15, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 |
| Пятница | с 9.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 |
| Суббота | выходной день |
| Воскресенье | выходной день |

Почтовый адрес Управления образования и Отдела культуры, молодежной политики и спорта Администрации Чаинского района: 636400, Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Ленинская, 11.

Контактный телефоны: Управление образования - 8 (38257) 2-11-87, 2-13-94

Отдел по культуре, молодежной политике и спорту – 8 (38 257) 2-19-30

Официальный сайт Управления образования Администрации Чаинского района в сети Интернет: <http://chainroo.ucoz.ru>

Официальный сайт Администрации Чаинского района в сети Интернет: **https://chainsk.tom.ru**

Адрес электронной почты Управления образования Администрации Чаинского района в сети Интернет: chayroo@mail.ru

Приложение № 2

к Административному регламенту по

представлению Муниципальной услуги

**Перечень организаций, подведомственных Управлению образования Администрации Чаинского района Томской области,**

**оказывающих муниципальную услугу «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование учреждения | ФИО руководителя | Адрес | Телефон | Электронная почта | Официальный сайт | Часы приема |
| 1 | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Чаинский детский дом творчества» | Перемитина Дарья Васильевна | 636400 Томская область Чаинский район с. Подгорное ул. Горная, 26 | 2-13-90 | ddt@chainsky.gov70.ru | http://chain-ddt.dou.tomsk.ru/ | Понедельник-пятница  9.00-17.00 |
| 2 | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Чаинская спортивная школа» | Барсуков Владимир Владимирович | 636400 Томская область Чаинский район с. Подгорное, ул. 60 лет ВЛКСМ, 56 а | 2-25-84 | chainsport@chainsky.gov70/ru | http://chainsport2012.ucoz.ru/ | Понедельник-пятница  9.00-17.00 |

**Перечень организаций, подведомственных Отделу культуре, молодежной политике и спорту**

**Администрации Чаинского района Томской области,**

**оказывающих муниципальную услугу «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование учреждения | ФИО руководителя | Адрес | Телефон | Электронная почта | Официальный сайт | Часы приема |
| 1 | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Подгорнская детская музыкальная школа» | Шматов Роман Сергеевич | 636400 Томская область Чаинский район с. Подгорное ул. Ленинская, 13 | 2-13-46 | dmshpodgornoe@chainsky.gov70.ru | https://dmsh-podgornoe.tom.muzkult.ru/ | Понедельник-пятница  9.00-17.00 |
| 2 | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Подгорнская детская художественная школа» | Кондакова Вера Александровна | 636400 Томская область Чаинский район с. Подгорное, ул. Островского, 17 | 2-11-22 | podgornoedhsh@chainsky.gov70.ru | https://pdhsh.tom.muzkult.ru/ | Понедельник-пятница  9.00-17.00 |

Приложение № 3

к Административному регламенту по

предоставлению Муниципальной услуги

**Перечень нормативных правовых актов,**

**регулирующих предоставление Муниципальной услуги**

**(с указанием их реквизитов и источников официального опубликования)**

1. Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12.12.1993 г. («Российская газета», № 237, 25.12.1993 г.);

2. Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г. («Сборник международных договоров СССР», выпуск XLVI, 1993 г.);

3. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 30.12.2012 г., «Собрание законодательства российской Федерации», 31.12.2012 г., № 53 (ч.1), ст. 7598, «Российская газета», № 303, 31.12.2012 г.);

4. Федеральный закон от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» («Российская газета», № 276, 08.12.2007 г., «Собрание законодательства Российской Федерации, 10.12.2007 г., № 50, ст. 6242, «Парламентская газета», № 178-180, 14.12.2007 г.);

5. Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003 г., № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003 г., «Российская газета», № 202, 08.10.2003 г.);

6. Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006 г., «Собрание законодательства Российской Федерации», 08.05.2006 г. № 19, ст. 2060, «Парламентская газета»,   
№ 70-71, 11.05.2006 г.);

7. Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006 г., «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006 г., № 31 (1 ч.), ст. 3451, «Парламентская газета», № 126-127, 03.08.2006 г.);

8. Федеральный закон от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.07.2002 г., № 30, ст. 3032, «Российская газета», № 140, 31.07.2002 г., «Парламентская газета»,   
№ 144, 31.07.2002 г.);

9. «Семейный кодекс Российской Федерации» от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 01.01.1996 г., № 1, ст. 16, «Российская газета», № 17, 27.01.1996 г.);

10.Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 584   
«Об использовании федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 20.07.2013 г., «Собрание законодательства Российской Федерации», 29.07.2013 г., № 30 (часть II), ст. 4108);

11. постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2011 г. № 977   
«О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных   
и муниципальных услуг в электронной форме» («Собрание законодательства Российской Федерации», 05.12.2011 г., № 49 (ч. 5), ст. 7284»);

12. приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 27.09.2022 г.);

13. приказ Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 N 1145 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств" ("Российская газета", N 24, 05.02.2014);

14. приказ Министерства культуры РФ от 12 марта 2012 г. N 163 "Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства "Фортепиано" и сроку обучения по этой программе";

15. приказ Министерства культуры РФ от 12 марта 2012 г. N 164 "Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства "Струнные инструменты" и сроку обучения по этой программе";

16. приказ Министерства культуры РФ от 12 марта 2012 г. N 162 "Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства "Народные инструменты" и сроку обучения по этой программе";

17. приказ Министерства культуры РФ от 12 марта 2012 г. N 156 "Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства "Живопись" и сроку обучения по этой программе";

18. приказ Министерства культуры РФ от 26 октября 2015 г. N 2668 "Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной программы в области изобразительного искусства "Акварельная живопись" и сроку обучения по этой программе";

19 постановление Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 г. № 861   
«О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление   
в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

20. Закон Томской области № 149-ОЗ от 12.08.2013 г. «Об образовании в Томской области»;

21. Распоряжение Департамента общего образования Томской области, Департамента по физической культуре и спорту Томской области, Департамента по культуре и туризму Томской области, Департамента профессионального образования Томской области от 28.06.2018 г. № 622-р, 101/01-10, 214, 62-р «Об утверждении Концепции персонифицированного дополнительного образования детей в Томской области» система дополнительного образования детей, включающая механизмы персонифицированного финансирования дополнительного образования и персонифицированного учета услуг дополнительного образования и обеспечивающая получение Заявителями дополнительного образования посредством предоставления сертификатов дополнительного образования.

22. Постановление Администрации Чаинского района от 05.07.2018 г. № 199 «Положение о персонифицированном дополнительном образовании детей в Чаинском районе».

23. Постановление Администрации Чаинского района от 17.07.2012 г. № 429 «Об утверждении правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Приложение № 4

по предоставлению Муниципальной услуги

к Административному регламенту

Форма Заявления о предоставлении Услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Ф.И.О. (наименование) Заявителя (представителя Заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

почтовый адрес (при необходимости)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(контактный телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, подтверждающего

полномочия представителя Заявителя)

**Заявление о предоставлении Услуги**

Прошу предоставить Услугу «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе» в целях обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии ребенка) – *обязательное поле*

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование дополнительной общеобразовательной

программы с указанием ее вида - *обязательное поле*

С уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными образовательными программами, правилами поведения, правила отчисления, режимом работы Организации ознакомлен(а).

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю бессрочное согласие (до его отзыва мною) на использование и обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка при осуществлении административных процедур в рамках представления Услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе». Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в Организацию.

К заявлению прилагаю:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается перечень документов, предоставляемых Заявителем, в соответствии с пунктом 10.1. Настоящего административного регламента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель подпись Расшифровка подписи

(представитель Заявителя)

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Приложение № 5

к Административному регламенту по

предоставлению Муниципальной услуги

**Форма решения об отказе в предоставлении Услуги**

(оформляется на официальном бланке организации)

Кому:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество физического лица)

**Решение**

**об отказе в предоставлении Услуги**

Организация приняла решение об отказе в предоставлении Услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта | Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа в приеме документов |
| 1 | 2 | 3 |
| 13.2.1. | Наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документах | Указать исчерпывающий перечень противоречий между Заявлением и приложенными к нему документами с указанием на непосредственно противоречивую информацию в Заявлении и представленных документах и причинах по которым данные сведения расценены как противоречащие друг другу.  Например, Заявление содержит сведения о 2008 годе рождения ребенка, а данные свидетельства о рождении – 2009. В этом случае необходимо указать: «Данные о дате рождения ребенка в Заявлении и свидетельстве о рождении различаются» |
| 13.2.2. | Несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2 настоящего Административного регламента | Указать основания такого вывода |
| 13.2.3. | Несоответствие документов, указанных в подразделе 10 Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации | Указать основания такого вывода |
| 13.2.4. | Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы | Указать основания такого вывода |
| 13.2.5. | Отзыв Заявления по инициативе Заявителя | Указать реквизиты заявления об отказе от предоставления Услуги |
| 13.2.6. | Наличие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам искусства, физической культуры и спорта | Указать на перечень противопоказаний |
| 13.2.7. | Отсутствие свободных мест в Организации |  |
| 13.2.8. | Неявка в Организацию в течение 4 (четырех) рабочих дней после получения уведомления о необходимости личного посещения для заключения договора об образовании или неподписание договора посредством функционала Личного кабинета ЕПГУ в течение 4 (Четырех) рабочих дней после получения уведомления |  |
| 13.2.9. | Указанный в Запросе кандидат на обучение не имеет возможности обучения по выбранной программе в соответствии с Положением о ПДО |  |
| 13.2.10. | Кандидат на обучение не имеет возможности обучения по выбранной программе в соответствии с Правилами о ПФДО |  |
| 13.2.11. | На момент подачи Запроса набор в выбранную Заявителем группу не осуществляется. |  |
| 13.2.13. | Неявка на прохождение вступительных (приемных) испытаний в Организацию |  |
| 13.2.14. | Непредставление оригиналов документов, сведения о которых указаны Заявителем в электронной форме Заявления на ЕПГУ, в день проведения индивидуального отбора в Организации либо в случае отсутствия необходимости проведения индивидуального отбора в день подписания договора | Указать на перечень непредставленных оригиналов документов |
| 13.2.15. | Несоответствие оригиналов документов сведениям, указанных в Заявлении или в электронной форме Заявления на ЕПГУ | Указать исчерпывающий перечень противоречий между Заявлением и оригиналами документов Например, Заявление содержит сведения о номере свидетельства о рождении ребенка III-МЮ № 712901, а оригинал свидетельства о рождении – III-МЮ №562901. В этом случае необходимо указать: Данные о серии (номере) свидетельства о рождении ребенка в Заявлении и представленном оригинале документа различаются» |
| 13.2.16. | Недостаток результатов (нехватка баллов) при прохождении индивидуального | Указать результаты (оценки) по каждой форме проведения индивидуального отбора |

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с Заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных оснований для отказа в предоставлении Услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в порядке, установленном в разделе V Административного регламента, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Уполномоченный работник Организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Приложение № 6

к Административному регламенту по предоставлению Муниципальной услуги

**Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги**

(Оформляется на официальном бланке Организации)

Кому:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество физического лица)

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной**

**услуги «Запись на обучение по дополнительным общеобразовательным программам»**

В приеме документов, необходимых для предоставления Услуги «Запись на обучение по дополнительным общеобразовательным программам», Вам отказано по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта | Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа в приеме документов |
| 1 | 2 | 3 |
| 12.1.1. | Заявление направлено адресату не по принадлежности | Указать какая Организация предоставляет услугу, указать информацию о месте нахождении |
| 12.1.2. | Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги | Перечислить документы, которые не были представлены Заявителем и подлежат представлению для получения Услуги |
| 12.1.3. | Документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу | Указать основания такого вывода |
| 12.1.4. | Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации | Указать исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации |
| 12.1.5. | Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги | Указать исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения |
| 12.1.6. | Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного Запроса на ЕПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным Административным регламентом) | Указать обязательные поля Запроса, не заполненные Заявителем, либо заполненные не в полном объеме, либо с нарушением требований, установленных Административным регламентом |
| 12.1.9. | Поступление Запроса, аналогичного ранее зарегистрированному Запросу, срок предоставления Муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого Запроса | Указать реквизиты ранее поданного аналогичного Запроса |

Дополнительно информируем:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Уполномоченное должностное лицо Организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Приложение № 7

к Административному регламенту по

предоставлению Муниципальной услуги

**Форма уведомления о посещении Организации для подписания договора об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам,**

(оформляется на официальном бланке Организации)

Кому:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество физического лица)

**Уведомление**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование Организации)

По итогам рассмотрения Заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, место жительства Заявителя)

принято решение о представлении Услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе» гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Для заключения с Организацией договора об образовании необходимо в течение 4 (Четырех) рабочих дней в часы приема \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ посетить организацию и предоставить оригиналы документов:

1. Документ, удостоверяющий личность Заявителя;

2. Свидетельство о рождении несовершеннолетнего либо документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего.

3. Медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий отдельными видами и искусства;

4. Документ, удостоверяющий личность Заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги представителя Заявителя;

5. Документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги представителя Заявителя (за исключением обращения за предоставлением услуги посредством ЕПГУ).

Уполномоченный работник Организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

Приложение № 8

к Административному регламенту по предоставлению Муниципальной услуги

Форма договора об образовании

на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящий документ, размещенный в Автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования в муниципальном образовании «Чаинский район Томской области» (далее – АИС «Навигатор») по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ является предложением (офертой)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным

общеобразовательным программам)

(далее – Организация), действующее на основании лицензии № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице

( кем, когда)

директора Организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава,

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», заключить Договор об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – Договор) с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)

Именуемый в дальнейшем «Заказчик» и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в

(Ф.И.О. лица, зачисляемого на обучение)

дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые «Стороны».

**1. Предмет договора**

1.1. Надлежащим акцептом настоящей оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского Кодекса Российской Федерации считается осуществление Заказчиком в совокупности всех нижеперечисленных действий:

1.1.1. заполнение формы записи на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе (части дополнительной общеобразовательной программы) посредством АИС «Навигатор»;

1.1.2. ознакомление с условиями оферты в АИС «Навигатор» по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.1.3. выражение согласия на получения образовательных услуг по дополнительной общеобразовательной программе (части дополнительной общеобразовательной программы) в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей посредством нажатия кнопки «Записаться».

1.2. Предметом Договора является оказание образовательных услуг исполнителем обучающемуся в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей согласно Правилам персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Чаинский район Томской области», утвержденным постановлением Администрации Чаинского района от 05.07.2018 года № 199.

1.3. По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказать Обучающемуся образовательную услугу по обучению по дополнительной общеобразовательной программе (части дополнительной общеобразовательной программы) в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Чаинский район Томской области» в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Чаинский район Томской области», утвержденными Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 « 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, совместным распоряжением Департамента общего образования Томской области, Департамента по физической культуре и спорту Томской области, Департамента по культуре и туризму Томской области, Департамента профессионального образования Томской области от 28.06.2018 года № 622-р, 101/01-10, 214, 62-р «Об утверждении концепции персонифицированного дополнительного образования детей в Томской области», постановлением Администрации Чаинского района от 05.07.2018 года № 199 «Положение о персонифицированном дополнительном образовании детей в Чаинском районе».

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1. Права и обязанности исполнителя**

2.1.1. Предоставлять возможность Заказчику ознакомиться с: Уставом Организации, дополнительными образовательными программами, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами регламентирующие осуществление образовательной деятельности Организацией.

2.1.2. Зачислить Обучающегося на дополнительную общеобразовательную программу (отдельную часть дополнительной общеобразовательной программы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

наименование образовательной программы, части общеобразовательной программы)

форма обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.1.3. Обеспечивать защиту прав Обучающегося в соответствии с законодательством.

2.1.4. Обеспечивать охрану жизни, укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, создавать условия для интеллектуального, нравственного, эстетического развития личности, всестороннего развития его способностей.

2.1.5. Нести ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время образовательного процесса, за соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований.

2.1.6. Обеспечивать, в пределах имеющихся возможностей, максимально комфортные условия для занятия в помещениях, соответствующих санитарным и гигиеническим требованиям, а также предоставлять оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.7. Гарантировать предоставление образовательной услуги в полном объеме согласно учебному плану.

2.1.8. Предоставлять Заказчику возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса и итогами освоения программы Обучающегося.

2.1.9. Осуществлять подготовку к участию Обучающегося в соревнованиях, конкурсах и олимпиадах различного уровня.

2.1.10. Сохранять место за Обучающимся в случае его болезни, лечения, карантина и других случаях пропуска занятий по уважительной причине.

2.1.11. Направлять в адрес Заказчика уведомление о возникновении обстоятельств, препятствующих оказанию услуги в очной форме, в течение двух рабочих дней после их возникновения.

2.1.12. В случае, предусмотренном в п.2.1.11. предложить Обучающемуся оказание образовательной услуги по программе, указанной в п.2.1.2., или аналогичной общеобразовательной программе той же направленности в дистанционной форме.

**2.2. Исполнитель вправе:**

2.2.1. Определять программу развития Организации, содержание, формы и методы образовательной работы, корректировать учебный план, выбирать дополнительные образовательные программы, методические пособия.

2.2.2. Устанавливать режим работы Организации (расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом.

2.2.3. Поощрять Обучающегося или применять меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего распорядка Организации.

2.2.4. Привлекать Заказчика к ответственности в случае причинения Организации имущественного вреда по вине Обучающегося в соответствии с действующим законодательством.

**2.3. Заказчик (Обучающийся) обязан:**

2.3.1. Соблюдать Правила внутреннего распорядка Организации и следовать Уставу Организации.

2.3.2. Обеспечивать посещение занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.3.3. Обеспечивать Обучающегося необходимыми средствами обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3.4. Своевременно информировать педагогических работников о болезни ребенка или о возможном отсутствии.

2.3.5. Извещать педагогических работников о сопровождающих в Организацию и домой Обучающегося. В случае самостоятельного следования Обучающегося в Организации и домой, ответственность за жизнь и здоровье во время следования его маршруту несет Заказчик.

**2.4. Заказчик (Обучающийся) вправе:**

2.4.1. Знакомиться с дополнительными общеобразовательными программами, технологиями и формами обучения.

2.4.2. Требовать предоставление информации по вопросам организации образовательного процесса.

2.4.3. Участвовать в управлении Организацией в соответствии с ее Уставом.

2.4.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий и праздников.

2.4.5. Представлять письменное заявление о сохранении места в Организации на время отсутствия ребенка по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

**3. Вопросы персонифицированного финансирования**

3.1. Номер сертификата дополнительного образования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Срок освоения образовательной программы / части образовательной программы составляет \_\_\_\_\_ часов.

3.3. Дата начала обучения: \_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.4. Дата завершения обучения: \_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_

3.5. Стоимость образовательной услуги за период с даты начала обучения до даты завершения обучения составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.6. Оказание Исполнителем образовательной услуги является для обучающегося бесплатным, и оплачивается из бюджета муниципального образования «Чаинский район Томской области» в установленном нормативными правовыми актами порядке на основании предоставляемого Заказчиком сертификата персонифицированного финансирования Обучающегося.

3.7. Средства сертификата персонифицированного финансирования Обучающегося списываются с указанного сертификата в установленном нормативными правовыми актами порядке ежемесячно в случае, если на 1-е число месяца настоящий Договор не был расторгнут.

3.8. Образовательная услуга признается оказанной в полном объеме в случае фактической реализации образовательной программы в установленном объеме в группе, независимо от числа фактических посещений обучающимся занятий в соответствующем месяце.

**4. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе Исполнителя Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. По инициативе Организации Договор может быть расторгнут в следующих случаях:

5.3.1. отсутствие медицинского документа о состоянии здоровья обучающегося;

5.3.2. невыполнение учебного плана обучающимся;

5.3.3. окончание полного курса освоения образовательной программы;

5.3.4. наличие медицинского заключения, исключающего возможность дальнейшего продолжения в Организации.

5.4. Вносимые изменения и дополнения в условия Договора рассматриваются сторонами в недельный срок и оформляются дополнительным соглашением.

5.5. При возникновении обстоятельств, препятствующих продолжению оказания образовательной услуги в очной форме, образовательные услуги по настоящему Договору могут быть оказаны в дистанционной форме в случае, если отсутствует отказ Заказчика в письменной форме, и договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 105 Правил персонифицированного финансирования муниципального образования «Чаинский район Томской области».

5.6. По окончании срока действия договора об образовании действие такого договора продлевается до момента окончания периода обучения по дополнительной общеобразовательной программе, но не более чем до окончания периода реализации программы персонифицированного финансирования, в соответствии с которой определен номинал сертификата персонифицированного финансирования, и одновременно не более чем до достижения обучающимся – участником системы персонифицированного финансирования 18 лет, в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 105 Правил персонифицированного финансирования муниципального образования «Чаинский район Томской области» по стоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора об образовании.

**6. Заключительные положения.**

6.1 Настоящий Договор может быть заключен как в бумажной, так и в электронной формах и подписан уполномоченным представителем Заказчика, в том числе простой электронной подписью посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и АИС «Навигатор».

6.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Организации в сети «Интернет».

6.3. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в Организацию, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления из Организации.

6.4. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий Договор иными условиями. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться как в бумажной, так и в электронной формах и подписываться уполномоченными представителями Сторон, в том числе простой электронной подписью посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и АИС «Навигатор».

6.5. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

6.6. Договор действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель Заказчик Обучающийся

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование (фамилия, имя, отчество (при (фамилия, имя, отчество

и фирменное наименование наличии/ наименование при наличии))

(при наличии) организации) юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата рождения) (дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место нахождения) (место нахождения/ (адрес места жительства) адрес место жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт: серия, номер, когда и (паспорт: серия, номер, когда и

кем выдан) кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(банковские реквизиты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон) (телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П М.П

Приложение № 9

к Административному регламенту по предоставлению Муниципальной услуги

Описание документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Класс  документа | Виды документа | Общие описания документов | При подаче через ЕПГУ, ИС |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Документы, предоставляемые Заявителем** | | | |
| Запрос о предоставлении Муниципальной услуги | | Запрос должен быть оформлен по форме, указанной в Приложении 1 к Административному регламенту | При подаче заполняется электронная форма Запроса |
| Документ, удостоверяющий личность | Паспорт гражданина Российской Федерации | Паспорт должен быть оформлен в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской  Федерации» | Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса |
| Временное  удостоверение личности гражданина Российской Федерации | Форма утверждена приказом МВД России от 13.11.2017 № 851 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации» | Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса |
| Паспорт иностранного гражданина | Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина | Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса |
| Класс  документа | Виды документа | Общие описания документов | При подаче через ЕПГУ |
|  | Документы воинского учета (военного билета солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана; военного билета офицера запаса; справки в замен военного билета;  временного удостоверения, выданного взамен военного билета; удостоверение личности офицера; удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации; временного удостоверения, выданного взамен военного билета офицера запаса; удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу | Формы установлены Инструкцией по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров- конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 18.07.2014 № 495 | Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса |
|  | Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица беженцем на территории Российской Федерации по существу | Форма утверждена приказом МВД России от 21.09.2017  № 732 «О свидетельстве о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу» (вместе с «Порядком оформления, выдачи и обмена свидетельства о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу») | Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса |
| Вид на жительство, выдаваемое иностранному гражданину (дубликат вида на жительство) | Образец бланка утвержден приказом МВД России  от 09.08.2017 № 617 «Об утверждении форм бланков вида на жительство» | Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса |
| Класс  документа | Виды документа | Общие описания документов | При подаче через ЕПГУ |
|  | Вид на жительство  лица без гражданства, содержащий электронный носитель информации | Образец бланка утвержден приказом МВД России  от 09.08.2017 № 617 «Об утверждении форм бланков вида на жительство» | Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса |
| Удостоверение беженца | Форма удостоверения беженца утверждена  постановлением Правительства Российской Федерации от 10.05.2011 № 356 «Об удостоверении беженца» | Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса |
| Разрешение на временное проживание, выдаваемое лицу без гражданства (с отметкой о разрешении на временное проживание) | Форма утверждена приказом МВД России от 08.06.2020  № 407 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в Российской Федерации, а также форм отметки и бланка документа о разрешении на временное проживание в Российской Федерации» | Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса |
| Справка о рассмотрении Заявления о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации | Форма справки утверждена приказом МВД России от 28.09.2017 № 741 «Об утверждении Порядка оформления, выдачи и обмена свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации и форм документов, выдаваемых иностранным гражданам и лицам без гражданства, обратившимся за предоставлением временного убежища на территории Российской Федерации» | Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса |
| Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации | Форма бланка утверждена приказом МВД России от 28.09.2017 № 741 «Об утверждении Порядка оформления, выдачи и обмена свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации и форм документов, выдаваемых  иностранным гражданам и лицам без гражданства, обратившимся за предоставлением временного убежища на территории Российской Федерации» | Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса |
|  | Справка о принятии к рассмотрению  Заявления о выдаче вида на жительство (продлении вида на жительство) | Форма утверждена приказом МВД России от 11.06.2020  № 417 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства вида на жительство, замене иностранным гражданам и лицам без гражданства вида на жительство в Российской Федерации» | Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса |
|  | Свидетельство о  рождении | Форма утверждена приказом Минюста России  от 13.08.2018 № 167 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния» | Указываются реквизиты документа  в электронной форме Запроса |
|  | Удостоверение  вынужденного переселенца | Форма удостоверения утверждена приказом МВД России от 02.08.2017 № 589 «Об утверждении формы свидетельства о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем, формы удостоверения вынужденного переселенца» | Указываются реквизиты документа  в электронной форме Запроса |
|  | Дипломатический  паспорт гражданина Российской Федерации | Оформляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.03.1997 № 298 «Об утверждении образцов и описания бланков основных документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации» | Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса |
| **Документы, предоставляемые Заявителем** | | | |
| Документ, подтверждающий полномочия Заявителя | Доверенность  Распорядительный акт (распоряжение, приказ, решение, постановление) уполномоченного органа опеки и  попечительства о назначении опекуна (попечителя)  Опекунское удостоверение (для опекунов несовершеннолетнего и недееспособного лица); Попечительское удостоверение (для попечителей несовершеннолетнего или ограниченно дееспособного лица) | Доверенность должна быть оформлена в соответствии  с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе ст. 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации  Распорядительный акт должен содержать:  - наименование уполномоченного органа опеки и попечительства;  - реквизиты распорядительного акта (дата, номер);  - фамилию, имя, отчество лица, назначенного опекуном (попечителем);  - фамилия, имя отчество лица, которому назначен опекун (попечитель);  - подпись руководителя уполномоченного органа  Документ должен содержать следующие сведения:  - Орган, выдавший доверенность;  - Серию и (или) номер документа;  - Ф.И.О лица, которому документ выдан;  - Ф.И.О. опекаемого (подопечного);  - Дату выдачи, подпись лица, выдавшего документ, печать.  С документом дополнительно предъявляется:  - документ, удостоверяющий личность опекуна (попечителя);  -свидетельство о рождении ребенка (в случае опеки (попечения) над несовершеннолетним);  - нормативный правовой акт об установлении опеки (попечения) (постановление, распоряжение, приказ) Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса | Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса |
|  | Паспорт гражданина Российской Федерации | Паспорт должен быть оформлен в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации» | При подаче посредством ЕПГУ и ИС данные заполняются в поля интерактивной формы |
| Документ, удостоверяющий личность несовершенно-  летнего | Справка о рождении ребенка на территории Российской Федерации, выданная органами записи актов гражданского состояния | Форма справки о рождении утверждена приказом Минюста России от 01.10.2018 № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния» | При подаче посредством ЕПГУ и ИС данные заполняются в поля интерактивной формы |
|  | Свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации | Форма утверждена приказом Минюста России от 13.08.2018 № 167 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния» | При подаче посредством ЕПГУ и ИС данные заполняются в поля интерактивной формы |
| Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации переводом на русский язык | При рождении ребенка на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года | При подаче посредством ЕПГУ и ИС данные заполняются в поля интерактивной формы |
| **Документы, предоставляемые Заявителем** | | | |
|  | Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации | При рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года | При подаче посредством ЕПГУ и ИС данные заполняются в поля интерактивной формы |
| Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного учета) | Уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ) либо Свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащие страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального лицевого счета (СНИЛС) гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета | Уникальный номер индивидуального лицевого счета, используемый для обработки сведений о физическом лице в системе (персонифицированного) учета, а также для идентификации и аутентификации сведений о физическом лице при предоставлении государственных и муниципальных услуг и исполнении государственных и муниципальных функций в соответствии с Федеральным законом от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования». Указывается на обратной стороне Страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (выданного до вступления в силу Федерального закона от 01.04.2019 № 48-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»), либо в документе, индивидуального (персонифицированного) учета, выданном в соответствии с постановлением Правления ПФР от 13.06.2019 № 335 п «Об утверждении формы документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, и порядка его оформления в форме электронного документа» | При подаче посредством ЕПГУ и ИС данные заполняются в поля интерактивной формы |
| Медицинская справка | Документы об отсутствии противопоказаний для занятий отдельными видами искусства, физической культурой и спортом | Медицинская справка по форме № 086-у, утвержденная приказом Минздрава России от 15.12.2014 № 834н  «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков п о их заполнению» | Предоставляется оригинал документа в Организацию |
| **Документы, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия** | | | |
| Сертификат дополнительного образования | Сертификат дополнительного образования | Электронная реестровая запись в ИС о включении ребенка (обладателя сертификата) в систему ПФДО | Запрашивается у Администрации |

Приложение № 10

к Административному регламенту по предоставлению Муниципальной услуги

Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя посредством ЕПГУ

1. **Прием и регистрация Запроса и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Место  выполнения  процедуры/  используемая  ИС | Административные  действия | Средний  срок  выполнения | Трудоемкость | Критерии принятия  решений | Содержание действия, сведения о работнике,  ответственном за выполнение  административного действия, результат  административного действия и порядок его  передачи, способ фиксации результата |
| ЕПГУ  /ИС/  Организация | Прием и  предварительная  проверка  документов | 1 рабочий  день | 15 минут | Соответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом | Запрос и прилагаемые документы поступают в интегрированную с ЕАИС ДО ИС. Результатом административного действия является прием Запроса. Результат фиксируется в электронной форме в ИС |
| Организация/  ИС | Проверка комплектности документов по перечню документов, необходимых для конкретного результата предоставления Муниципальной услуги |  | 10 минут | Соответствие  представленных  Заявителем документов  требованиям,  установленным  законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом | При поступлении документов с ЕПГУ работник Организации, ответственный за прием и проверку поступивших документов, в целях предоставления Муниципальной услуги проводит предварительную проверку:   1. устанавливает предмет обращения; 2. проверяет правильность оформления Запроса, наличие приложенного электронного образа свидетельства о рождении либо документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего, и соответствие их установленным Административным регламентом требованиям (кроме Запросов, поданных посредством ЕПГУ); |
|  | Регистрация  Запроса либо отказ в регистрации Запроса |  | 30 минут | Соответствие представленных  Заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом | 3) проверяет наличие сертификата дополнительного образования, в случае его отсутствия проверяет возможность выдачи Заявителю сертификата дополнительного образования (кроме Заявлений, поданных посредством ЕПГУ).  В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подразделом 12 Административного регламента, работник Организации направляет Заявителю подписанное ЭП работника Организации решение об отказе в приеме документов с указанием причин отказа не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Заявителя через ЕПГУ.  В случае отсутствия основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, работник Организации регистрирует Запрос в ИС, о чем Заявитель уведомляется в Личном кабинете на ЕПГУ. Результатами административного действия являются регистрация Заявления о предоставлении Услуги либо отказ в его регистрации. Результат фиксируется в электронной форме ИС, а также на ЕПГУ. |
|  |  |  |  |  |  |

1. **Формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Место выполнения процедуры/  используемая ИС | Административные действия | Средний срок выполнения | Трудоемкость | Критерии принятия решений | Содержание действия,  сведения о работнике, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и  порядок его передачи, способ фиксации результата |
| Организация  /ИС | Запрос о возможностях использования сертификата, его доступном остатке | 1 рабочий день | 15 минут | Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов местного самоуправления | Работник Организации формирует и направляет межведомственный информационный запрос о возможностях использования сертификата. Результатом административного действия является направление межведомственного информационного запроса. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия |
| Контроль  предоставления результата запроса | 1 рабочий день | 15 минут | Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов местного самоуправления | Проверка поступления ответа на межведомственные информационные запросы. Результатом административного действия является получение ответа на межведомственный информационный запрос. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия |

1. **Рассмотрение документов и принятие предварительного решения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Место выполнения процедуры/  используемаяИС | Административные действия | Средний срок выполнения | Трудоемкость | Критерии принятия решений | Содержание действия,  сведения о работнике, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата |
| Организация/И С/ЕПГУ | Рассмотрение документов, проверка возможности представленного сертификата (при наличии) обучения по выбранной программе в соответствии с Положением о ПДО, Правилами ПФДО. | 3 рабочих дня | 1 час | Наличие в сведениях и документах, направленных Заявителем в Организацию посредством ЕПГУ, ИС оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги | Работник Организации проверяет сведения и документы, направленные Заявителем посредством ЕПГУ, ИС в Организацию.  В случае отсутствия необходимости проведения приемных (вступительных) испытаний, Заявителю направляется уведомление о результате предоставления Муниципальной услуги.  В случае наличия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, предусмотренных подразделом [13](#_bookmark24) Административного регламента, работник Организации направляет Заявителю подписанное ЭП решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги с указанием причин отказа не позднее 10 (десяти) рабочих дней, с момента регистрации Запроса в Организации. В случае необходимости проведения приемных (вступительных) испытаний, Заявителю направляется уведомление к настоящему Административному регламенту, о явке на приемные (вступительные) испытания.  Результатом административного действия является решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги или уведомление о результате предоставления Муниципальной услуги. Результат фиксируется в электронной форме в ИС, Личном кабинете Заявителя на ЕПГУ |

1. **Проведение приемных (вступительных) испытаний (при необходимости)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Место выполнения процедуры/используемая ИС | Административные действия | Средний срок выполнения | | | Трудоемкость | Критерии принятия решений | Содержание действия, сведения о работнике, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата |
| Организация | Определение дат приемных (вступительных) испытаний | | Не более 2 рабочих дней с даты  регистрации Запроса | 20 минут | | Обязательность прохождения вступительных (приемных) испытаний для приема на обучение по образовательной программе, программе спортивной подготовки | Подготовка материалов для публикации информации о дате, времени и месте проведения вступительных (приемных) испытаний на информационном стенде и официальном сайте Организации, а также для направления уведомления Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ | |
| Организация | Публикация  информации о дате, времени и месте проведения  вступительных (приемных) испытаний на  информационном стенде и официальном сайте Организации | | Не позднее 3 рабочих дней до даты проведения вступительных (приемных) испытаний | 20 минут | | Обязательность прохождения (вступительных) приемных испытаний для приема на обучение по образовательной программе, программе спортивной подготовки | Размещение информации о дате, времени и месте проведения вступительных (приемных) испытаний | |
| Организация/ИС/ЕПГУ | Направление  уведомления  о дате, времени и месте проведения вступительных (приемных)  испытаний | | 1 рабочий день | 20 минут | | Обязательность прохождения вступительных (приемных) испытаний для приема на обучение по образовательной программе, программе спортивной подготовки | Направление уведомления о дате, времени и месте проведения вступительных (приемных) испытаний в порядке, определенном локальными актами организациям | |
| Организация | Проведение  вступительных (приемных) испытаний | | Не более 27 рабочих дней с момента принятия решения о проведении вступительных (приемных) испытаний |  | | Обязательность прохождения вступительных (приемных) испытаний для приема на обучение по образовательной программе, программе спортивной подготовки | Прохождение приемных испытаний | |
| Место выполнения процедуры/  используемая ИС | Административные действия | | Средний срок выполнения | Трудоемкость | | Критерии принятия решений | Содержание действия,  сведения о работнике, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата | |
| Организация | Подведение  результатов вступительных (приемных) испытаний | | Не более 1 рабочего дня | 2 часа | | Прохождение  обучающимся вступительных (приемных) испытаний для приема на обучение по образовательной  программе, программе спортивной подготовки | Формирование результатов вступительных  (приемных) испытаний на основании критериев принятия решения, установленных локальными нормативными актами Организации | |
| Организация | Публикация  результатов вступительных (приемных)  испытаний на информационном стенде и официальном сайте Организации | | 1 рабочий день | 15 минут | | Прохождение  обучающимся вступительных (приемных) испытаний для приема на обучение по образовательной программе, программе спортивной подготовки | Размещение результатов вступительных (приемных) испытаний на информационном стенде и официальном сайте Организации | |
| Организация/  ИС/ЕПГУ | Направление уведомления Заявителю в случае прохождения вступительных (приемных) испытаний | | 1 рабочий день |  | | Прохождение обучающимся вступительных (приемных) испытаний для приема на обучение по образовательной программе, программе спортивной подготовки | Направление работником Организации Заявителю в Личный кабинет на ЕПГУ ИС уведомления | |

1. **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги и оформление результата предоставления Муниципальной услуги**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Место выполнения процедуры/  используемая ИС | Административные действия | Средний срок выполнения | Трудоемкость | Критерии принятия решений | Содержание действия,  сведения о работнике, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата |
| Организация/ ИС | Подготовка и подписание решения о  предоставлении Муниципальной услуги либо отказа в ее  предоставлении | 1 рабочий день | 15 минут | Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту | Работник Организации, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, при наличии оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги подготавливает и подписывает усиленной квалифицированной ЭП решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.  При отсутствии оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги подготавливает и подписывает усиленной квалифицированной ЭП решение о предоставлении Муниципальной услуги. |
|  |  |  |  |  | Результатом административного действия является утверждение и подписание решения о предоставлении Муниципальной услуги или отказа в ее предоставлении.  Результат фиксируется в виде решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении в ИС |

1. **Выдача результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Место выполнения процедуры/  используемая ИС | Административные действия | Средний срок выполнения | Трудоемкость | Критерии принятия решений | Содержание действия,  сведени о работнике, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата |
| ИС /ЕПГУ | Выдача или направление результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю | 1 рабочий день | 5 минут | Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту | Работник Организации направляет результат предоставления Муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП работника Организации, в Личный кабинет на ЕПГУ.  Заявитель уведомляется о получении результата предоставления Муниципальной услуги в Личном кабинете на ЕПГУ  Результатом административного действия является уведомление Заявителя о получении результата предоставления Муниципальной услуги.  Результат фиксируется в ИС, Личном кабинете на ЕПГУ |

**Постановление Администрации Чаинского района от 25.03.2024 № 179а**

**Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для обеспечения населения Чаинского района библиотечными услугами»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы Чаинского района от 27.12.2023 № 349 «О бюджете муниципального образования «Чаинский район Томской области» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением Администрации Чаинского района от 08.06.2023 № 276 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования «Чаинский район Томской области» на 2024 год» (в ред. постановление Администрации Чаинского района от 02.11.2023 № 439), в целях реализации положений постановления Администрации Чаинского района от 30.12.2016 № 543 «Об утверждении Порядка разработки муниципальных программ муниципального образования «Чаинский район Томской области», принятия решений о начале разработки муниципальных программ, их формирования и реализации» (в редакции постановление от 17.03.2023 № 133), а также в целях упорядочения работы по реализации программных мероприятий, руководствуясь статьей 49, 56 Устава муниципального образования «Чаинский район Томской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Создание условий для обеспечения населения Чаинского района библиотечными услугами» (согласно приложению к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Официальные ведомости Чаинского района» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Чаинский район Томской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения с 01 января 2024 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Чаинского района по социальным вопросам Т.В.Чуйко.

Глава района А.А. Костарев

Приложение к постановлению

Администрации Чаинского района

от 25.03.2024 № 179а

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Создание условий для обеспечения населения Чаинского района библиотечными услугами»

1. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы (далее – Программа) | «Создание условий для обеспечения населения Чаинского района библиотечными услугами» | | | | |
| Основание для разработки Программы | В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь постановлениями Администрации Чаинского района от 30.12.2016 № 543 «Об утверждении Порядка разработки муниципальных программ муниципального образования «Чаинский район Томской области», Постановление Администрации Чаинского района от 08.06.2023 № 276 «Об утверждении Перечня муниципальных программ муниципального образования «Чаинский район» (в ред. постановление от 02.11.2023 № 439), Решением Думы Чаинского района от 24.12.2015 № 41 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Чаинский район» до 2030 года» | | | | |
| Сроки (этапы) реализации Программы | 2024-2026 годы | | | | |
| Координатор Программы | Администрация Чаинского района Томской области, заместитель Главы Чаинского района по социально- экономическим вопросам Администрации Чаинского района | | | | |
| Ответственный исполнитель Программы | Муниципальное учреждение «Отдел по культуре, молодежной политике и спорту Администрации Чаинского района Томской области», начальник Отдела | | | | |
| Соисполнители Программы | Отсутствует | | | | |
| Участники Программы | Муниципальное учреждение «Отдел по культуре, молодежной политике и спорту Администрации Чаинского района Томской области» (далее Отдел культуры Чаинского района), в том числе подведомственное учреждение:  - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Чаинского района» (далее МБУК «МЦБС») | | | | |
| Цель социально-экономического развития муниципального образования «Чаинский район», на реализацию которой направлена Программа | Повышение уровня и качества жизни населения на всей территории Чаинского района, накопление человеческого капитала | | | | |
| Цель Программы | Обеспечение достойного уровня жизни населения Чаинского района, создание условий для обеспечения жителей Чаинского района услугами качественного библиотечного обслуживания | | | | |
| Задачи Программы | 1. Реализация муниципальных услуг в соответствии с перечнем муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности; 2. Реализация укрепления материально-технической базы муниципальных учреждений;   3. Обеспечение выплаты компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лиц, работающих в учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей;  4. Реализация модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек субъектов Российской Федерации, гг. Москвы и Санкт-Петербурга | | | | |
| Показатели мероприятий задач Программы и их значения (с детализацией по годам реализации) | Показатели задач | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Задача 1. Реализация муниципальных услуг в соответствии с перечнем муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности | | | | |
| Мероприятие 1. Оказание муниципальных услуг в соответствии с перечнем муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности МБУК «МЦБС», ед. | 123000 | 179800 | 188790 | 198245 |
| Задача 2. Реализация укрепления материально-технической базы муниципальных учреждений | | | | |
| Мероприятие 1. Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, ед. | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Задача 3. Обеспечение выплаты компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лиц, работающих в учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей | | | | |
| Мероприятие 1. Выплата компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лиц, работающих в учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей, чел. | 2 | 6 | 0 | 0 |
| Задача 4. Реализация модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек субъектов Российской Федерации, гг. Москвы и Санкт-Петербурга | | | | |
| Мероприятие 1. Модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек субъектов Российской Федерации, гг. Москвы и Санкт-Петербурга, ед. | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Объемы и источники финансирования Программы (с детализацией по годам реализации Программы) тыс.руб. | Источники | Всего | 2024 | 2025 | 2026 |
| Федеральный бюджет | 110,0 | 110,0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 16,5 | 16,5 | 0 | 0 |
| Местные бюджеты | 35 113,4 | 15 173,1 | 9 945,2 | 9 995,1 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Всего по источникам | 35 239,9 | 15 299,6 | 9 945,2 | 9 995,1 |
| Конечные результаты реализации Программы | - Увеличение числа посещений библиотек к 2026 году до 296,4 тыс.чел.;  - Обновление и сохранность библиотечных фондов для удовлетворения потребностей 7,5 тыс. пользователей библиотек района | | | | |

1. **Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы**

В настоящее время библиотечная система Чаинского района представляет 16 учреждений.

Сегодня перед библиотеками Чаинского района стоит много задач, но основная – это сделать библиотечную сеть более доступной, открытой, создать комфортные условия для читателей и работников учреждений. Библиотеки должны стать подлинными духовными и культурными центрами на селе.

Охват библиотечным обслуживанием населения Чаинского района составил более 63%, что превышает областной показатель. Ежегодное число посещений – более 116 тыс. человек.

Совокупный книжный фонд муниципальных библиотек составляет более 140 тысяч экземпляров. Книгообеспеченность населения Чаинского района – 11,9 экземпляров на одного жителя. Ежегодно привлекается 31 наименование периодических изданий.

Библиотеками района пользуется 7573 человек, из них 2216 человек - дети, которым ежегодно предоставляется более 84 тыс. экземпляров печатных изданий.

Методическим центром для библиотек Чаинского района является Центральная библиотека в с.Подгорное. Ее универсальный по содержанию фонд составляет более 60 тыс. экземпляров. Пользователями библиотеки являются более 4100 человек.

В библиотеках района внедряются современные информационные и электронные технологии: используются презентационные возможности для проведения крупных мероприятий, увеличивается количество автоматизированных рабочих мест для сотрудников и пользователей, создаются собственные электронные базы данных, пользователям предоставляются новые виды библиотечных услуг более высокого качества. Чаинская централизованная библиотечная система участвует в региональных проектах: «Сводный электронный каталог Томской области», «Корпоративная электронная справочная служба», «Краеведение Томской области».

Библиотеки успешно продолжают выполнять миссию просветительства, сохранения культурного наследия, чистоты русского языка и возрождения семейных традиций, формируя культурно-нравственную среду. В библиотеках Чаинской центральной библиотечной системы ежегодно проводятся, как традиционные мероприятия, такие как акция «Библионочь», «Читаем детям о войне», День русского языка, Диктант Победы и др., так и мероприятия новых форматов: квизы, квартирники, кинолектории и др. Особое внимание уделяется работе с молодежью, для них в центральной библиотеке создано два тематических клуба.

Можно сделать вывод, что интерес к библиотекам Чаинского района не падает, они по-прежнему являются местом проведения свободного времени большого количества населения.

На сегодняшний день на базе библиотек Чаинского района работают 4 центра общественного доступа (с.Подгорное, с.Усть-Бакчар, с.Варгатер, с.Новоколомино), которые предоставляют гражданам возможность бесплатной регистрации на Едином портале государственных и муниципальных услуг, помощь в получении государственных и муниципальных услуг в электронной форме, с использованием информационных ресурсов государственных, коммерческих и общественных организаций Российской Федерации, Томской области, Чаинского района, включая Официальный интернет-портал правовой информации. Ежегодно на базе всех центров общественного доступа для всех желающих проводятся курсы «Основы компьютерной грамотности и цифровой экономики». Центральная библиотека с.Подгорное стала площадкой Регионального центра финансовой грамотности по повышению уровня финансовой грамотности среди населения.

Современной формой обслуживания пользователей и оперативным каналом доступа к информации и библиотечным ресурсам стал имеющейся у библиотеки веб-сайт: https://www.lib-podgornoe.ru. Непрерывно ведется работа по совершенствованию сайта: появляются новые рубрики, меняется структура для удобства пользователей. Ежегодно на сайте размещается более 400 новостей о проводимых мероприятиях и акциях, публикуются краеведческие и просветительские материалы, сайт становится более информативным и привлекательным.

**II. Цели и задачи муниципальной программы, сроки и этапы ее реализации, целевые показатели результативности реализации муниципальной программы**

Объектом муниципальной программы «Создание условий для обеспечения населения Чаинского района библиотечными услугами» является сфера библиотечного обслуживания.

Сегодняшнее время требует активной работы с населением по привлечению к участию в различных мероприятиях и в этом немаловажную роль играет информационное обеспечение, популяризация работы библиотек.

В современных условиях перед библиотечной системой стоит задача соответствовать времени, по новому решать существующие и возникающие проблемы, по новому подходить к поиску средств развития и совершенствования деятельности, быть более доступной, открытой, создать комфортные условия для читателей и работников учреждений. Библиотеки должны стать подлинными духовными и культурными центрами на селе.

Исходя из вышеизложенного, определены комплексные меры по созданию условий для улучшения положения в библиотечной сфере Чаинского района.

Программа как инструмент программно-целевого планирования будет призвана способствовать решению проблем в библиотечной сфере, что в конечном итоге повысит доступность и качество предоставления библиотечных услуг населению Чаинского района.

Цель разработки Программы: Обеспечение достойного уровня жизни населения Чаинского района, создание условий для обеспечения жителей Чаинского района услугами качественного библиотечного обслуживания.

Для достижения цели Программы определены следующие задачи:

**-** реализация муниципальных услуг в соответствии с перечнем муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности;

- реализация укрепления материально-технической базы муниципальных учреждений;

- обеспечение выплаты компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лиц, работающих в учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей;

- реализация модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек субъектов Российской Федерации, гг. Москвы и Санкт-Петербурга.

Реализация мероприятий Программы при достаточном финансировании позволит к 2026 году достичь следующих результатов:

**-** увеличение числа посещений библиотек к 2026 году до 296,4 тыс. чел.;

- обновление и сохранность библиотечных фондов для удовлетворения потребностей 7,5 тыс. пользователей библиотек района.

Сроки реализации вышеуказанных задач составят 3 года.

[Сведения](#Par483) о составе и значениях целевых показателей результативности Программы, а также информация о периодичности и методике сбора данных приводятся в приложении № 1.

**III. Система мероприятий муниципальной программы и ее ресурсное обеспечение**

Источником финансирования реализации Программы являются средства федерального и областного бюджетов и бюджета муниципального образования «Чаинский район Томской области». Объем финансирования на 2024 - 2026 годы в целом по Программе составляет 35 239,9 тыс. руб., в том числе:

2024 год – 15 299,6 тыс. руб.;

2025 год – 9 945,2 тыс. руб.;

2026 год – 9 995,1 тыс. руб.

Планирование бюджетных ассигнований на реализацию Программы в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета муниципального образования «Чаинский район Томской области» и планирование бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

Помимо финансирования Программы из средств местного бюджета планируется финансирование Программы из других источников.

Софинансирование мероприятий Программы за счет средств федерального и областного бюджетов предполагается в виде субсидий и бюджетных инвестиций в порядке, предусмотренном Правительством Российской Федерации и органами исполнительной власти Томской области и Чаинского района.

Софинансирование мероприятий Программы за счет внебюджетных источников предполагается по согласованию с участниками мероприятий Программы за счет доходов от приносящей доход деятельности и прочих безвозмездных поступлений.

Объем финансового обеспечения Программы за счет средств бюджета муниципального образования «Чаинский район Томской области» определяется в соответствии с планируемым объемом бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Чаинский район Томской области» на очередной финансовый год и плановый период.

Ресурсное [обеспечение](consultantplus://offline/ref=21E79618E5047C5E34FA1CD57CBEDE9E3F63FE99FE5BAF6D45F9B9F2E4C45508D1841D8AC91478558355ECE9o8SBM) Программы в целом представлено в Приложении № 2.

Информация о ресурсном обеспечении реализации Программы за счет средств бюджета муниципального образования «Чаинский район Томской области» по главным распорядителям бюджетных средств представлена в приложении № 3.

**IV. Управление и контроль за реализацией муниципальной программы**

Реализация и текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы.

Общее руководство реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы.

Ответственным исполнителем Программы является Муниципальное учреждение «Отдел по культуре, молодежной политике и спорту Администрации Чаинского района Томской области».

Координатором программы является заместитель Главы Чаинского района по социальным вопросам.

Участниками программы выступают:

- Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Чаинского района» (далее МБУК «МЦБС»).

Мониторинг реализации Программы осуществляет ответственный исполнитель, результаты мониторинга предоставляются в Экономический отдел Администрации Чаинского района в сроки согласно приложений к Порядку утвержденному постановлением Администрации Чаинского района от 30.12.2016 № 543 «Об утверждении Порядка разработки муниципальных программ муниципального образования «Чаинский район Томской области», принятия решений о начале разработки муниципальных программ, их формирования и реализации». Формирование отчетности осуществляется в соответствии с Порядком, с указанием сроков предоставления отчётности, эффективности показателей деятельности, целевого использования финансовых средств.

Исполнитель Программы, а также и участники Программы несут ответственность за качественное и своевременное выполнение мероприятий программы, целевое и рациональное использование финансовых средств, предусмотренных Программой.

В качестве факторов риска неисполнения реализации Программы, могут выступать:

финансово-экономические риски;

социальные риски;

внутренние риски, которые относятся к сфере компетенции ответственного исполнителя Программы.

Основные мероприятия управления рисками, с целью минимизации их выявления на достижение целей Программы, являются:

мониторинг, открытость и подотчётность;

экспертно-аналитическое сопровождение;

информационное сопровождение.

В процессе реализации Программы ответственный исполнитель вправе принимать решение о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а так же в соответствии с законодательством Российской Федерации в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований Программы в целом.

При направлении на согласование проекта постановления о внесении изменений в Программу к проекту постановления прилагается пояснительная записка по форме согласно приложению 6 к постановлению Администрации Чаинского района от 30.12.2016 № 543 «Об утверждении Порядка разработки муниципальных программ муниципального образования «Чаинский район Томской области», принятия решений о начале разработки муниципальных программ, их формирования и реализации».

Приложение № 1

к муниципальной программе «Создание условий для обеспечения населения Чаинского района библиотечными услугами»

СВЕДЕНИЯ

О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ЧАИНСКОГО РАЙОНА БИБЛИОТЕЧНЫМИ УСЛУГАМИ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование показателя | | Ед. изм. | Значения показателей | | | | | | | | | Периодичность сбора данных [<\*\*\*>](#Par584) | | Метод сбора информации [<\*\*\*\*>](#Par585) |
| 2022 | 2023 | | 2024 | | 2025 | i-й год реализации | 2026 | |
| 1 | | 2 | | 3 | 4 | 5 | | 6 | | 7 | 8 | 9 | | 10 | | 11 |
| Показатели цели программы: Обеспечение достойного уровня жизни населения Чаинского района, создание условий для обеспечения жителей Чаинского района услугами качественного библиотечного обслуживания | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | | Показатель 1. Увеличение числа посещений библиотек | | (тыс. чел.) | 163,0 | 177,8 | 207,5 | | | 266,7 | - | 296,4 | | квартальная  годовая | | Ведомственная статистика |
| 1.2 | | Показатель 2. Обновление и сохранность библиотечных фондов | | (ед.) | 1 | 1 | 1 | | | 0 | - | 0 | | квартальная  годовая | | Ведомственная статистика |
| Показатели задачи 1 муниципальной программы: Реализация муниципальных услуг в соответствии с перечнем муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | | Показатель 1. Оказание муниципальных услуг в соответствии с перечнем муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности МБУК «МЦБС» | | (тыс. чел.) | 105,9 | 123,0 | 179,8 | | | 188,79 | - | 198,245 | | квартальная  годовая | | Ведомственная статистика |
| Показатели задачи 2 муниципальной программы: Реализация укрепления материально-технической базы муниципальных учреждений | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Показатель 1. Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений | | (ед.) | | 1 | 1 | 1 | | 0 | | - | | 0 | | квартальная  годовая | Ведомственная статистика |
| Показатели задачи 3 муниципальной программы: Обеспечение выплаты компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лиц, работающих в учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Показатель 1. Выплата компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лиц, работающих в учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей | | (чел.) | | 1 | 2 | 6 | | 0 | | - | | 0 | | квартальная  годовая | Ведомственная статистика |
| Показатели задачи 4 муниципальной программы: Реализация модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек субъектов Российской Федерации, гг. Москвы и Санкт-Петербурга | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Показатель 1. Модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек субъектов Российской Федерации, гг. Москвы и Санкт-Петербурга | | (ед.) | | 1 | 1 | 1 | | 0 | | - | | 0 | | квартальная  годовая | Ведомственная статистика |

Руководитель ответственного исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.А.Третьяков

Приложение № 2

к муниципальной программе «Создание условий для обеспечения населения Чаинского района библиотечными услугами»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ЧАИНСКОГО РАЙОНА БИБЛИОТЕЧНЫМИ УСЛУГАМИ»

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование задачи муниципальной программы | Срок реализации | Объем финансирования | В том числе за счет средств | | | | Соисполнитель |
| Федерального бюджета (по согласованию) | областного бюджета (по согласованию) | местного бюджета | Внебюджетных источников (по согласованию |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | **Задача 1 муниципальной программы: Реализация муниципальных услуг в соответствии с перечнем муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности** | | | | | | | |
| 1.1 | **Мероприятие 1. Оказание муниципальных услуг в соответствии с перечнем муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности МБУК «МЦБС»** | **всего** | **34 880,0** | **0** | **0** | **34 880,0** | **0** |  |
| 2024 год | 14 939,7 | 0 | 0 | 14 939,7 | 0 |
| 2025 год | 9 945,2 | 0 | 0 | 9 945,2 | 0 |
| 2026 год | 9 995,1 | 0 | 0 | 9 995,1 | 0 |
| **Итого по задаче 1** | | **всего** | **34 880,0** | **0** | **0** | **34 880,0** | **0** |  |
| **2024 год** | **14 939,7** | 0 | 0 | **14 939,7** | 0 |
| **2025 год** | **9 945,2** | 0 | 0 | **9 945,2** | 0 |
| **2026 год** | **9 995,1** | 0 | 0 | **9 995,1** | 0 |
| **Задача 2 муниципальной программы: Реализация укрепления материально-технической базы муниципальных учреждений** | | | | | | | | |
| 2.1 | **Мероприятие 1. Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений** | **всего** | **70,0** | **0** | **0** | **70,0** | **0** |  |
| 2024 год | 70,0 | 0 | 0 | 70,0 | 0 |
| 2025 год | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2026 год | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Итого по задаче 2** | **Всего** | **70,0** | **0** | **0** | **70,0** | **0** |  |
| **2024 год** | **70,0** | 0 | 0 | **70,0** | 0 |  |
| **2025 год** | **0** | 0 | 0 | **0** | 0 |  |
| **2026 год** | **0** | 0 | 0 | **0** | 0 |  |
| **Задача 3 муниципальной программы: Обеспечение выплаты компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лиц, работающих в учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей** | | | | | | | | |
| **3.1** | **Мероприятие 1. Выплата компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лиц, работающих в учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей** | **всего** | **153,4** | **0** | **0** | **153,4** | **0** |  |
| 2024 год | **153,4** | 0 | 0 | **153,4** | 0 |  |
| 2025 год | **0** | 0 | 0 | **0** | 0 |  |
| 2026 год | **0** | 0 | 0 | **0** | 0 |  |
| **Итого по задаче 3** | **Всего** | **153,4** | **0** | **0** | **153,4** | **0** |  |
| **2024 год** | **153,4** | 0 | 0 | **153,4** | 0 |  |
| **2025 год** | **0** | 0 | 0 | **0** | 0 |  |
| **2026 год** | **0** | 0 | 0 | **0** | 0 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Задача 4 муниципальной программы: Реализация модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек субъектов Российской Федерации, гг. Москвы и Санкт-Петербурга** | | | | | | | | |
| **4.1** | **Мероприятие 1. Модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек субъектов Российской Федерации, гг. Москвы и Санкт-Петербурга** | **Всего** | **136,5** | **110,0** | **16,50** | **10,0** | **0** |  |
| **2024 год** | **136,5** | **110,0** | **16,5** | **10,0** | 0 |  |
| **2025 год** | **0** | **0** | **0** | **0** | 0 |  |
| **2026 год** | **0** | **0** | **0** | **0** | 0 |  |
| **Итого по задаче 4** | **Всего** | **136,5** | **110,0** | **16,50** | **10,0** | **0** |  |
| **2024 год** | **136,5** | **110,0** | **16,5** | **10,0** | 0 |  |
| **2025 год** | **0** | **0** | **0** | **0** | 0 |  |
| **2026 год** | **0** | **0** | **0** | **0** | 0 |  |
| **Итого по программе** | | **Всего** | **35 239,9** | **110,0** | **16,5** | **35 113,4** | **0** |  |
| **2024 год** | **15 299,6** | **110,0** | **16,5** | **15 173,1** | 0 |  |
| **2025 год** | **9 945,2** | **0** | **0** | **9 945,2** | 0 |  |
| **2026 год** | **9 995,1** | **0** | **0** | **9 995,1** | 0 |  |

Руководитель ответственного исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю. А. Третьяков

Ю.А. Третьяков

(838257) 2 19 30

Приложение № 3

к муниципальной программе «Создание условий для обеспечения населения Чаинского района библиотечными услугами»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ЧАИНСКОГО РАЙОНА БИБЛИОТЕЧНЫМИ УСЛУГАМИ» ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧАИНСКИЙ РАЙОН ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ» ПО ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование цели, задачи, мероприятия муниципальной программы | Срок исполнения | Объем бюджетных ассигнований  (тыс. рублей) | Главные распорядители средств бюджетных средств (ГРБС) – ответственный исполнитель, соисполнитель, участник | | |
| ГРБС 1  (наименование) | ГРБС 2  (наименование) | ГРБС i  (наименование) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Цель программы: Обеспечение достойного уровня жизни населения Чаинского района, создание условий для обеспечения жителей Чаинского района услугами качественного библиотечного обслуживания** | | | | | | |
| 1 | **Задача 1. Реализация муниципальных услуг в соответствии с перечнем муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности** | | | | | |
| **1.1** | **Мероприятие 1. Оказание муниципальных услуг в соответствии с перечнем муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности МБУК «МЦБС»** | ***всего*** | **34 880,0** |  |  |  |
| **2024 год** | 14 939,7 |  |  |  |
| **2025 год** | 9 945,2 |  |  |  |
| **2026 год** | 9 995,1 |  |  |  |
| **Итого по задаче 1** | | ***всего*** | **34 880,0** | **Отдел культуры Чаинского района** |  |  |
| **2024 год** | 14 939,7 |  |  |
| **2025 год** | 9 945,2 |  |  |
| **2026 год** | 9 995,1 |  |  |
| **Задача 2 муниципальной программы: Реализация укрепления материально-технической базы муниципальных учреждений** | | | | | | |
| **2.1** | **Мероприятие 1. Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений** | ***всего*** | **70,0** |  |  |  |
| **2024 год** | 70,0 |  |  |  |
| **2025 год** | 0 |  |  |  |
| **2026 год** | 0 |  |  |  |
| **Итого по задаче 2** | | ***всего*** | **70,0** | **Отдел культуры Чаинского района** |  |  |
| **2024 год** | 70,0 |
| **2025 год** | 0 |
| **2026 год** | 0 |
| **Задача 3 муниципальной программы: Обеспечение выплаты компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лиц, работающих в учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей** | | | | | | |
| **3.1** | **Мероприятие 1. Выплата компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лиц, работающих в учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей** | ***всего*** | **153,4** |  |  |  |
| **2024 год** | **153,4** |  |  |  |
| **2025 год** | **0** |  |  |  |
| **2026 год** | **0** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по задаче 3** | | ***всего*** | **153,4** | **Отдел культуры Чаинского района** |  |  |
| **2024 год** | **153,4** |  |  |
| **2025 год** | **0** |  |  |
| **2026 год** | **0** |  |  |
| **Задача 4 муниципальной программы: Реализация модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек субъектов Российской Федерации, гг. Москвы и Санкт-Петербурга** | | | | | | |
| **4.1** | **Мероприятие 1. Модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек субъектов Российской Федерации, гг. Москвы и Санкт-Петербурга** | ***всего*** | **136,5** |  |  |  |
| **2024 год** | **136,5** |  |  |  |
| **2025 год** | **0** |  |  |  |
| **2026 год** | **0** |  |  |  |
| **Итого по задаче 4** | | ***всего*** | **136,5** | **Отдел культуры Чаинского района** |  |  |
| **2024 год** | **136,5** |  |  |
| **2025 год** | **0** |  |  |
| **2026 год** | **0** |  |  |
| ***Итого по программе*** | | **Всего** | **35 239,9** |  |  |  |
| **2024 год** | **15 299,6** |  |  |  |
| **2025 год** | **9 945,2** |  |  |  |
| **2026 год** | **9 995,1** |  |  |  |

Руководитель ответственного исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю. А. Третьяков

(838257) 21930

**Постановление Администрации Чаинского района от 22.03.2024 № 177а**

**О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского района от 14.10.2022 № 396 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Чаинском районе на 2023-2025 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы Чаинского района от 27.12.2023 № 349«О бюджете муниципального образования «Чаинский район Томской области» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», в связи с необходимостью проведения корректировки программных мероприятий, предусмотренных на 2024 год муниципальной программой «Развитие культуры в Чаинском районе на 2023-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Чаинского района от 14.10.2022 № 396,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в [постановлени](consultantplus://offline/ref=02D080AE4FEE16D3640E1EF5FBF1FA951F6B7D8243F2D857509A1786EB763BE6W8X6G)е Администрации Чаинского района от 14.10.2022 № 396 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Чаинском районе на 2023-2025 годы»(в редакции от 31.07.2023 №340, от 21.03.2024 №173) следующие изменения:

1) Наименование постановления изложить в новой редакции: «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Чаинском районе».

2) Пункт 1 постановления изложить в редакции: «1. Утвердить муниципальную программу «Развитие культуры в Чаинском районе» (согласно приложению к настоящему постановлению)».

3) Приложение к постановлению издать в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Официальные ведомости Чаинского района» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Чаинский район Томской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения с 01 января 2024 г.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Чаинского района по социальным вопросам Т.В.Чуйко.

И.о. Главы района Д.В. Сибиряков

Приложение к постановлению

Администрации Чаинского района

от 22.03.2024 № 177а

Приложение № 2

к проекту постановления Администрации Чаинского района

от14.10.2022 № 396

Муниципальная программа «Развитие культуры в Чаинском районе»

1. Паспорт Программы изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы (далее – Программа) | «Развитие культуры в Чаинском районе» | | | | |
| Основание для разработки Программы | [Распоряжение](consultantplus://offline/ref=D5A9AC9D34B4A419CCC38FA1C28C22595660E2683ADA19DBD359775FC20311C06349CD52F5632FE37EBEAB249BL3Q5E)Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 № 326-р «Об утверждении Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года».  Постановление Администрации Чаинского района от 30.12.2016 № 543 «Об утверждении Порядка разработки муниципальных программ муниципального образования «Чаинский район», принятия решений о начале разработки муниципальных программ, их формирования и реализации».  Решение Думы Чаинского района от 24.12.2015 №41 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Чаинский район» до 2030 года». | | | | |
| Сроки (этапы) реализации Программы | 2023-2025 годы | | | | |
| Координатор Программы | Администрация Чаинского района Томской области, заместитель Главы Чаинского района по социальным вопросам Администрации Чаинского района | | | | |
| Ответственный исполнитель Программы | Муниципальное учреждение «Отдел по культуре, молодежной политике и спорту Администрации Чаинского района Томской области», начальник Отдела | | | | |
| Соисполнители Программы | Администрация Чаинского района Томской области | | | | |
| Участники Программы | Муниципальное учреждение «Отдел по культуре, молодежной политике и спорту Администрации Чаинского района Томской области» (далее Отдел культуры), в том числе структурные подразделения:  -Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Чаинского района» (далее МБУК «МЦБС»);  - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Подгорнский центр культуры и досуга» (далее МБУК «Подгорнский ЦКиД»);  - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение дополнительного образования «Подгорнская детская художественная школа» (далее МБОУ ДО «Подгорнская ДХШ»);  - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение дополнительного образования «Подгорнская детская музыкальная школа» (далее МБОУ ДО «Подгорнская ДМШ»);  -Дома культуры сельских поселений (по согласованию);  -Администрация Чаинского района Томской области. | | | | |
| Цель социально-экономического развития муниципального образования «Чаинский район», на реализацию которой направлена Программа | -Создание оптимальных условий для обеспечения свободы творчества и развитие культурного и духовного потенциала населения, сохранение и эффективное использование культурного наследия района;  -повышение уровня и качества жизни населения на всей территории Чаинского района, накопление человеческого капитала  -создание условий для развития туристской индустрии в Чаинском районе | | | | |
| Цель Программы | -Улучшение качества жизни населения Чаинского района через предоставление доступных, разнообразных, социально значимых услуг и работ в сфере культуры;  -повышение качества и доступности услуг в сфере культуры на территории Чаинского района;  - создание условий для развития туристской индустрии в Чаинском районе, удовлетворяющих потребности граждан в качественных туристских услугах | | | | |
| Задачи Программы | 1.Создание благоприятных условий для устойчивого развития сферы культуры как основы повышения качества жизни населения и обеспечения равного доступа к культурным ценностям и качественным услугам.  2. Укрепление материально - технической базы в учреждениях культуры Чаинского района, творческих коллективах, кружках.  3. Содействие формированию и развитию туризма в Чаинском районе, повышение качества туристских услуг и создание современной системы рекламно-информационного обеспечения туристской деятельности | | | | |
| Показатели мероприятий задач Программы и их значения (с детализацией по годам реализации) | Показатели задач | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| Задача 1. Создание благоприятных условий для устойчивого развития сферы культуры как основы повышения качества жизни населения и обеспечения равного доступа к культурным ценностям и качественным услугам | | | | |
| Мероприятие 1. Организация выездов творческих самодеятельных коллективов учреждений культуры поселений Чаинского района (ед.) | 9 | 8 | 8 | 8 |
| Мероприятие 2. Организация выездов творческих самодеятельных коллективов и исполнителей в муниципальные районы Томской области и в г. Томск (ед.) | 15 | 12 | 17 | 17 |
| Мероприятие 3. Организация и проведение районных конкурсов, фестивалей и праздников (ед.) | 16 | 15 | 20 | 19 |
| Мероприятие 4. Выпуск буклетов, афиш о творческих коллективах,опубликование материалов в средствах массовой информации о деятельности творческих коллективов района (ед.) | 6 | 1 | 6 | 6 |
| Мероприятие 5. Реализация значимых юбилейных мероприятий, памятных дат на территории района (ед.) | 6 | 4 | 6 | 6 |
| Мероприятие 6. Разработка проектно-сметной документации ремонта крыши здания МКУК «Усть-Бакчарский ЦКиД» (ед.) | 0 | 0 | 1 | 0 |
| Задача 2. Укрепление материально - технической базы в учреждениях культуры Чаинского района, творческих коллективах, кружках | | | | |
| Мероприятие 1. Приобретение и пошив сценических и театральных костюмов, обуви, театральных аксессуаров, приобретение материалов для изготовления декораций(ед.) | 8 | 0 | 8 | 8 |
| Мероприятие 2. Приобретение звукового и светового оборудования, музыкальных инструментов | 7 | 1 | 7 | 7 |
| Мероприятие 3. Предоставление субсидии МБУК «МЦБС» на комплектование книжных фондов библиотеки | 1 | 1 | 0 | 1 |
|  | Задача 3. Содействие формированию и развитию туризма в Чаинском районе, повышение качества туристских услуг и создание современной системы рекламно-информационного обеспечения туристской деятельности | | | | |
| Мероприятие 1. Выпускрекламно- информационной продукции туристской деятельности (мер.) | 0 | 0 | 1 | 1 |
| Объемы и источники финансирования Программы (с детализацией по годам реализации Программы) тыс.руб. | Источники | Всего | 2023 | 2024 | 2025 |
| Федеральный бюджет | 130,9 | 130,9 | - | - |
| Областной бюджет | 19,6 | 19,6 | - | - |
| Местные бюджеты | 5861,3 | 851,6 | 3478,3 | 1531,4 |
| Внебюджетные источники | - | - | - | - |
| Всего по источникам | 6011,8 | 1002,1 | 3478,3 | 1531,4 |
| Конечные результаты реализации Программы | -Обеспечение культурного досуга - 100 тысяч человек путем проведения мероприятий (фестивалей, конкурсов, выставок, концертных программ и др.);  -обновление и сохранность библиотечных фондовдля удовлетворения потребностей -7,5 тысяч пользователей библиотек района;  -укрепление материально - технической базы в 8 учреждениях культуры Чаинского района, творческих коллективах, кружках;  -24 выезда творческих самодеятельных коллективов учреждений культуры в поселения района с концертными программами;  -46 выездов по муниципальным районам Томской области и в г. Томск для участия в областных, региональных, межрегиональных, международных фестивалях, конкурсах, праздниках и выставках;  -проведение 54 районных конкурсов, фестивалей и праздников;  -увеличение объема туристского потока | | | | |

**I.Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы**

Разработка настоящей Программы и ее реализация в дальнейшем рассматриваются как процесс включения Чаинского района в комплекс стратегических мер социально-экономического развития Томской области и реализации [Стратегии](consultantplus://offline/ref=D5A9AC9D34B4A419CCC391ACD4E07C5D5562B86D31D8178A8D062C02950A1B973606CC1CB36E30E376A0A825916825142B8707F8701D9D55DC9EF6L6Q6E)социально-экономического развития Чаинского района на период до 2030 года.

Сфера культуры Чаинского района располагает достаточным ресурсом, в который включены:

-Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Чаинского района» (далее МЦБС), которая объединяет 16 библиотек Чаинского района;

-Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Подгорнский центр культуры и досуга», в которое входит Ермиловский сельский дом культуры (филиал);

-Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Подгорнская детская музыкальная школа»

-Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Подгорнская детская художественная школа»;

-учреждения культуры, находящиеся в поселениях Чаинского района.

Основные направления деятельности учреждений культуры Чаинского района:

-библиотечное обслуживание населения;

-дополнительное образование (музыкальное, художественное);

-формирование, организация культурно-массовых мероприятий (культурно-досуговых, информационно-просветительских, культурно-образовательных);

-создание и организация работы клубных формирований. Направления и виды деятельности учреждений соответствуют целям и задачам реализации Стратегии государственной культурной политики утвержденной [распоряжение](consultantplus://offline/ref=D5A9AC9D34B4A419CCC38FA1C28C22595660E2683ADA19DBD359775FC20311C06349CD52F5632FE37EBEAB249BL3Q5E)м Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 «Об утверждении Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года» № 326-р. В соответствии со [Стратегией](consultantplus://offline/ref=D5A9AC9D34B4A419CCC38FA1C28C22595660E2683ADA19DBD359775FC20311C07149955EF76331E37FABFD75DE6979527E9405F0701F954ALDQ7E) основными целями которой являются:

-формирование гармонично развитой личности;

-укрепление единства российского общества посредством приоритетного культурного и гуманитарного развития;

- укрепление гражданской идентичности;

-созданиеусловий для воспитания граждан;

-сохранение исторического и культурного наследия и его использование для воспитания и образования;

-передача от поколения к поколению традиционных для российского общества ценностей, норм, традиций и обычаев;

-создание условий для реализации каждым человеком его творческого потенциала;

-обеспечение гражданам доступа к знаниям, информации и культурным ценностям.

В предыдущие годы работа по реализации приоритетных направлений в сфере культуры осуществлялась посредством программных мероприятий муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=52649671B86723E6FD4F82B23CBF71765A1CEFF5E862D1C1378336879196266E8D830B279893436F9DA8F721067D673913BB8E4FB5C8BABC5BA06D2Fo2J) «Развитие культуры в Чаинском районе на 2020 - 2022 годы», утвержденной постановлением Администрации Чаинского района от 20.11. 2019 № 415.

Важнейшим направлением в работе являлосьгражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание, профилактика асоциальных проявлений в подростковой и молодежной среде, экологическое просвещение, организация содержательного досуга населения, поддержка талантливых детей и молодежи, развитие библиотечного обслуживания.

На протяжении последних многих лет число культурно досуговых учреждений стабильно – 14.Учреждением районного уровня является Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Подгорнский центр культуры и досуга».

Учреждения культуры, находящиеся в сельских поселениях Чаинского района:

-Муниципальное казенное учреждение культуры «Коломинский централизованный центр культуры и досуга»;

-Муниципальное казенное учреждение культуры «Усть–Бакчарский централизованный центр культуры и досуга»;

- Муниципальное казенное учреждение культуры «Чаинский центр культуры и досуга».

В целях сохранения традиций и создания условий для развития видов народного искусства и творчества, на базе домов культуры действуют 86 клубных формирований самодеятельного народного творчества, в которых занимается более 1,2 тысячи чаинцев. Среди жанров самодеятельного художественного творчества наиболее востребованы театральный, фольклорный. Стабильно сохраняется и развивается творческий коллектив, имеющий звание «Народный» -народный коллектив «Комплимент».

Создание системы мониторинга, введение единых качественных и количественных показателей в сфере культуры, анализ эффективности исполнения муниципального задания, муниципальных программ, форм государственной статистической отчетности учреждений культуры характеризует стабильную деятельность развития сферы, наличие условий для повышения качества услуг и развития. Передача от поколения к поколению традиционных для российского общества ценностей, норм, традиций и обычаев, создание условий для реализации каждым человеком его творческого потенциала; повышение социальной активности граждан -приоритетные задачи в деятельности досуговых учреждений культуры. Организация разножанровых конкурсов фестиваля художественного творчества, молодежные танцевальные и музыкальные проекты, культурно-досуговые мероприятия по развитию детского, молодежного и семейного отдыха - основополагающая цель для развития культуры и отдыха на территории района, творческого самовыражения чаинцев.

По итогам реализации программы к 2022 году были достигнуты следующие результаты:

- за 2 года запретов на посещения культурно-массовых мероприятий (в связи с пандемией) учреждения культуры «потеряли» своих зрителей. Что бы привлечь зрителей учреждения культуры открыли для себя новые способы работы – онлайн. Учреждения проводили новые акции и конкурсы тем самым вовлекая жителей села в культурную жизнь.

- с момента снятия ограничений на проведение культурно массовых мероприятий в учреждениях досугового типа наблюдается рост основных показателей деятельности, увеличилось число посещений, а так же увеличилось количество предоставляемых платных услуг (для привлечения молодежи было проведено мероприятие Art-перезагрузка, благодаря которому за 1 мероприятие удалось заработать 14,4 тыс.руб.);

- накоплен положительный опыт в организации и проведении мероприятий районного уровня, организованы и проведены районные конкурсы и праздники, многие из которых стали традиционными: фестиваль солдатской песни «Слава Армии родной», конкурс сатиры и юмора «Бриллиантовая рука», детский праздник «Родничок», фестиваль старшего поколения «Белой акации гроздья душистые». Районный праздник удмуртской культуры «Гербер» приобрел статус областного;

- творческие самодеятельные коллективы и исполнители учреждений культуры поселений Чаинского района выезжали в муниципальные районы Томской области с концертными программами, а также и в г. Томск на областной Губернаторский фестиваль самодеятельного народного творчества, по итогам которого за 2021 год получили 700,00 тыс. рублей заняв почетное 3 место;

- 10 учреждений культуры, в том числе коллективы и кружки, укрепили свою материально-техническую базу.

Библиотечное обслуживание населения Чаинского района осуществляется муниципальным бюджетным учреждением культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Чаинского района».

Сегодня перед библиотеками Чаинского района стоит много задач, но основная – это сделать библиотечную сеть более доступной, открытой, создать комфортные условия для читателей и работников учреждений. Библиотеки должныстать подлинными духовными и культурными центрами на селе.

Охват библиотечным обслуживанием населения Чаинского района составил более 63%, что превышает областной показатель. Ежегодное число посещений – более 116 тыс. человек.

Совокупный книжный фонд муниципальных библиотек составляет более 140 тысяч экземпляров. Книгообеспеченность населения Чаинского района – 11,9 экземпляров на одного жителя. Ежегодно привлекается 31 наименование периодических изданий.

Библиотеками района пользуется 7573 человек, из них 2216 человек - дети, которым ежегодно предоставляется более 84 тыс. экземпляров печатных изданий.

Методическим центром для библиотек Чаинского района является Центральная библиотека в с.Подгорное. Ее универсальный по содержанию фонд составляет более 60 тыс. экземпляров. Пользователями библиотеки являются более 4100 человек.

В библиотеках района внедряются современные информационные и электронные технологии: используются презентационные возможности для проведения крупных мероприятий, увеличивается количество автоматизированных рабочих мест для сотрудников и пользователей, создаются собственные электронные базы данных, пользователям предоставляются новые виды библиотечных услуг более высокого качества. Чаинская централизованная библиотечная система участвует в региональных проектах: «Сводный электронный каталог Томской области», «Корпоративная электронная справочная служба», «Краеведение Томской области».

Современной формой обслуживания пользователей и оперативным каналом доступа к информации и библиотечным ресурсам стал имеющейся у библиотеки веб-сайт: https://www.lib-podgornoe.ru. Непрерывно ведется работа по совершенствованию сайта: появляются новые рубрики, меняется структура для удобства пользователей. Ежегодно на сайте размещается более 400 новостей о проводимых мероприятиях и акциях, публикуются краеведческие и просветительские материалы, сайт становится более информативным и привлекательным.

Библиотеки успешно продолжают выполнять миссию просветительства, сохранения культурного наследия, чистоты русского языка и возрождения семейных традиций, формируя культурно-нравственную среду.В библиотеках Чаинской ЦБС ежегодно проводятся, как традиционные мероприятия, такие как акция «Библионочь», «Читаем детям о войне», День русского языка, Диктант Победы и др., так и мероприятия новых форматов: квизы, квартирники, кинолектории и др. Особое внимание уделяется работе с молодежью, для них в центральной библиотеке создано два тематических клуба.

Можно сделать вывод, что интерес к библиотекам Чаинского района не падает, они по-прежнему являются местом проведения свободного времени большого количества населения.

На сегодняшний день на базе библиотек Чаинского района работают 4 центра общественного доступа (с.Подгорное, с.Усть-Бакчар, с.Варгатер, с.Новоколомино), которые предоставляют гражданам возможность бесплатнойрегистрации на Едином портале государственных и муниципальных услуг, помощь в получении государственных и муниципальных услуг в электронной форме, с использованием информационных ресурсов государственных, коммерческих и общественных организаций Российской Федерации, Томской области, Чаинского района, включая Официальный интернет-портал правовой информации. Ежегодно на базе всех центров общественного доступа для всех желающих проводятся курсы «Основы компьютерной грамотности и цифровой экономики». Центральная библиотека с.Подгорное стала площадкой Регионального центра финансовой грамотности по повышению уровня финансовой грамотности среди населения.

Однако имеется и ряд проблем в учреждениях культуры по различным направлениям. Одной из проблем работы культурно-досуговых учреждений является нехватка узкопрофильных специалистов: режиссеров, хореографов, хормейстеров, концертмейстеров, аккомпаниаторов. Для повышения уровня кадрового потенциала необходимо активизировать работу по привлечению молодых специалистов.

Недостаточность собственных помещений для проведения концертно-репетиционной деятельности, в учреждениях культуры износ сценических костюмов, звукового и светового оборудования.

Медленными темпами идет обновление библиотечного фонда. Недостаток финансовых средств негативно сказывается на комплектовании библиотечного фонда, подписке периодических изданий.Сохраняется проблема устаревших интерьеров помещений библиотеки и необходимости капитальных и текущих ремонтов.

Отсутствие своего транспорта не даёт возможность организовывать работу передвижных библиотек в малонаселенных пунктах, выезжать в филиалы для оказания методической и практической помощи библиотекарям, осуществлять своевременную доставку поступающей литературы.

Современное состояние материально-технической базы досуговых учреждений культуры характеризуется высокой степенью изношенности оборудования, внутренних инженерных коммуникаций. Для создания условий, соответствующих требованиям и качеству услуг в сфере культуры, необходимо укреплять материально-техническую базу учреждений. Состояние ее напрямую влияет на качество предоставляемых услуг, количество получателей услуг, увеличение доходов учреждений, получаемых от иной приносящей доход деятельности и, соответственно, снижение в дальнейшем бюджетных затрат, повышение конкурентоспособности.

Реализация мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры на территории Чаинского района» и ее финансирование позволят создавать условия для устойчивого развития муниципального образования «Чаинский район Томской области», требуется дальнейший рост культурного потенциала района.

**II. Цели и задачи муниципальной программы, сроки и этапы ее реализации, целевые показатели результативности реализации муниципальной программы**

Объектом программы «Развитие культуры в Чаинском районе» является сфера культуры. Программа разработана в рамках Решения Думы Чаинского района от 24.12.2015 №41 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Чаинский район» до 2030 года».

Цель разработки Программы – определение путей и способов обеспечения устойчивого и динамичного развития и выравнивания возможностей участия населения в культурной жизни независимо от уровня доходов, социального статуса и места проживания.

Культурная политика Чаинского района направлена как на сохранение культурного потенциала района, его самобытности, так и на формирование образа территории муниципального образования. Важным направлением деятельности отдела культуры является повышение инвестиционной привлекательности и культурного имиджа Чаинского района, увеличение числа социально значимых культурно-массовых мероприятий одновременно с повышением качества их подготовки.

Сегодняшнее время требует активной работы с населением по привлечению к участию в различных проектах и программах и в этом немаловажную роль играет информационное обеспечение, популяризация работы учреждений.

В современных условиях перед сферой культуры стоит задача соответствовать времени, по новому решать существующие и возникающие проблемы, по новому подходить к поиску средств развития и совершенствования деятельности. Исходя из вышеизложенного, определены комплексные меры по созданию условий для улучшения положения в сфере культуры.

Программа как инструмент программно-целевого планирования будет призвана способствовать решению проблем в сфере культуры, что в конечном итоге повысит доступность и качество предоставления услуг населению Чаинского района.

Целью Программы является:

-улучшение качества жизни населения Чаинского района через предоставление доступных, разнообразных, социально значимых услуг и работ в сфере культуры;

-повышение качества и доступности услуг в сфере культуры на территории Чаинского района;

- создание условий для развития туристской индустрии в Чаинском районе, удовлетворяющих потребности граждан в качественных туристских услугах.

Для достижения цели Программы определены следующие задачи:

- создание благоприятных условий для устойчивого развития сферы культуры как основы повышения качества жизни населения и обеспечения равного доступа к культурным ценностям и качественным услугам;

-укрепление материально - технической базы в учреждениях культуры Чаинского района, творческих коллективах, кружках;

- содействие формированию и развитию туризма в Чаинском районе, повышение качества туристских услуг и создание современной системы рекламно-информационного обеспечения туристской деятельности.

Реализация мероприятий Программы при достаточном финансировании позволит к 2025 году достичь следующих результатов:

-обеспечение культурного досуга - 100 тысяч человек путем проведения мероприятий (фестивалей, конкурсов, выставок, концертных программ и др.);

-обновление и сохранность библиотечных фондовдля удовлетворения потребностей - 7,5 тысяч пользователей библиотек района;

-укрепление материально - технической базы в 8 учреждениях культуры Чаинского района, творческих коллективах, кружках;

-24 выезда творческих самодеятельных коллективов учреждений культуры в поселения района с концертными программами;

- 46 выездов по муниципальным районам Томской области и в г. Томск для участия в областных, региональных, межрегиональных, международных фестивалях, конкурсах, праздниках и выставках;

-проведение 54 районных конкурсов, фестиваля и праздника;

- увеличение туристского потока.

Организация выездов творческих самодеятельных коллективов и исполнителей в муниципальные районы Томской области и в г.Томск напрямую связано с участием в Губернаторском фестивале народного творчества, который проходит в три этапа в виде жанровых конкурсов народного творчества, выставок конкурсов декоративно-прикладного и изобразительного искусства, а также методические конкурсы. В Губернаторском фестивале принимают участие все учреждения культуры, а так же учреждения дополнительного образования. Участие в Губернаторском фестивале позволит в полной мере:

- раскрывать творческий потенциал, выявлять и поддерживать талантливых исполнителей;

- воспитывать патриотизм, чувства гордости за свою страну, любви к народным традициям;

- сохранить и развить народные художественные ремёсла, декоративно-прикладного творчества;

- изучить и распространить новые технологии в сфере культуры и народного творчества;

- повысить эффективность и качество информационного и методического обеспечения культурно-досуговой сферы;

- выявить и распространить инновационный опыт методической и информационной деятельности в сфере традиционного народного творчества, организации культурного досуга населения.

Участие в Губернаторском фестивале в г.Томске позволит не только обмениваться опытом среди коллег, но и повысить свой имидж посредством предоставляемых услуг. Получая высокую оценку в фестивале учреждения получают дополнительную помощь на развитие материально-технической базы.

МБОУ ДО «ДХШ» и МБОУ ДО «ДМШ» принимая активное участие во всех областных и районных конкурсах, не только повышают свой рейтинг среди учреждений дополнительного образования, но и становятся более привлекательными для учащихся и жителей Чаинского района.

МБОУ ДО «ДХШ» ежегодно принимает активное участие в выставках разного уровня, уделяя особое внимание выставкам Губернаторского фестиваля: «Мир глазами детей», «Осенний вернисаж», «Волшебник Новый год» и др. Традиционно школа ориентирована на взаимодействие с населением района, в ней видят культурный центр, способный удовлетворить творческие потребности детей и взрослых, особенно на фоне низкопробной развлекательной продукции центрального телевидения. Миссия художественной школы – быть носителем высокой культуры в районе, предоставлять своим учащимся различных возможностей в образовании, которые они могут реализовывать на различных уровнях и различными путями в соответствии со своими  способностями и физическими возможностями.

МБОУ ДО «ДМШ» ведут активную концертную деятельность. Ежегодно педагоги совместно с учащимися проводят концерты не только на клубных площадках, но и приобщают к культуре детские сады, школу, дом престарелых и т.д. Учащиеся музыкальной школы успешно участвуют в конкурсах разного уровня и занимают достойные места. Особое внимание уделяется конкурсам Губернаторского фестиваля – Областной конкурс вокального искусства, академического вокала, «Я в Россию влюблен» и «Красота спасет мир».

Сроки реализации вышеуказанных задач составит 3 года.

[Сведения](#Par483) о составе и значениях целевых показателей результативности Программы, а также информация о периодичности и методике сбора данных приводятся в приложении № 1.

**III. Система мероприятий муниципальной программы и ее ресурсное обеспечение**

Источником финансирования реализации Программы являются средства бюджета муниципального образования «Чаинский район Томской области». Источниками финансирования реализации мероприятий Программы являются средства бюджета муниципального образования «Чаинский район Томской области». Объем финансирования на 2023 - 2025 годы в целом по Программе составляет5 861,3 тыс. руб., в том числе:

2023 год – 851,6 тыс. руб.;

2024 год – 3 478,3 тыс. руб.;

2025 год – 1 531,4 тыс. руб.

Планирование бюджетных ассигнований на реализацию Программы в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета муниципального образования «Чаинский район Томской области» и планирование бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

Помимо финансирования Программы из средств местного бюджета планируется финансирование Программы из других источников.

Софинансирование мероприятий Программы за счет средств федерального и областного бюджетов предполагается в виде субсидий и бюджетных инвестиций в порядке, предусмотренном Правительством Российской Федерации и органами исполнительной власти Томской области и Чаинского района.

Софинансирование мероприятий Программы за счет внебюджетных источников предполагается по согласованию с участниками мероприятий Программы за счет доходов от приносящей доход деятельности и прочих безвозмездных поступлений.

Объем финансового обеспечения Программы за счет средств бюджета муниципального образования «Чаинский район Томской области» определяется в соответствии с планируемым объемом бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Чаинский район Томской области» на очередной финансовый год и плановый период.

Ресурсное [обеспечение](consultantplus://offline/ref=21E79618E5047C5E34FA1CD57CBEDE9E3F63FE99FE5BAF6D45F9B9F2E4C45508D1841D8AC91478558355ECE9o8SBM) Программы в целом представлено в Приложении №2.

Информация о ресурсном обеспечении реализации Программы за счет средств бюджета муниципального образования «Чаинский район Томской области» по главным распорядителям бюджетных средств представлена в приложении №3.

**IV.Управление и контроль за реализацией муниципальной программы**

Реализация и текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителем муниципальной программы.

Общее руководство реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы.

Ответственным исполнителем Программы являетсяМуниципальное учреждение «Отдел по культуре, молодежной политике и спорту Администрации Чаинского района Томской области».

Координатором программы является заместитель Главы Чаинского района по социальным вопросам.

Соисполнителем Программы выступаетУправление образования Администрации Чаинского района и Администрация Чаинского района Томской области.

Участниками программы выступают:

-Отдел культуры, в том числе структурные подразделения:

-МБУК «МЦБС»;

-МБУК «Подгорнский ЦКиД»;

- МБОУ ДО «Подгорнская ДХШ»;

- МБОУ ДО «Подгорнская ДМШ»;

-Дома культуры сельских поселений (по согласованию);

-Управление образования Администрации Чаинского района;

-МАОУ «Подгорнская СОШ»;

- Администрация Чаинского района Томской области.

Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель совместно с соисполнителями, результаты мониторинга предоставляются в отдел по социально-экономическому развитию в сроки согласно приложений к Порядку, утвержденному постановлением Администрации Чаинского района от 30.12.2016 № 543 «Об утверждении Порядка разработки муниципальных программ муниципального образования «Чаинский район Томской области» принятия решений о начале разработки муниципальных программ, их формирования и реализации. Формирование отчетности осуществляется в соответствии с Порядком с указанием сроков предоставления отчетности, эффективности показателей деятельности, целевого использования финансовых средств. Отчеты о реализации программных мероприятий предоставляются Координатору Программы.

Исполнители Программы, в том числе и главные распорядители бюджетных средств, несут ответственность за качественное и своевременное выполнение мероприятий Программы, целевое и рациональное использование финансовых средств, предусмотренных Программой.

В качестве факторов риска рассматриваются такие события, условия, тенденции, оказывающие существенное влияние на основные параметры муниципальной программы, на которые ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной Программы не могут оказать непосредственного влияния. Под существенным влиянием понимается такое влияние, которое приводит к изменению сроков или ожидаемых результатов реализации Программы:

- несвоевременное и не в полном объеме финансирование;

-повышение цен на музыкальные инструменты, оборудование, горюче-смазочные материалы;

- корректировка мероприятий Программы.

Способы предотвращения возможных рисков:

-своевременное внесение соответствующих изменений в правовые акты, касающиеся реализации мероприятий Программы;

-создание эффективной системы управления на основе четкого распределения функций, полномочий и ответственности участников Программы, участников мероприятий Программы и ответственного исполнителя Программы;

-мониторинг выполнения мероприятий Программы, постоянный анализ, при необходимости корректировка показателей и мероприятий Программы;

-уточнение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов решения поставленных задач.

Приложение 1 к программе

«Развитие культуры в Чаинском районе»

СВЕДЕНИЯ

О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В ЧАИНСКОМ РАЙОНЕ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | Значения показателей | | | | | | | Периодичность сбора данных [<\*\*\*>](#Par584) | Метод сбора информации [<\*\*\*\*>](#Par585) |
| 2021 | 2022 | | 2023 | 2024 | i-й год реализации | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Показатели цели программы: Повышение качества и доступности услуг в сфере культуры на территории Чаинского района | | | | | | | | | | | |
| Показатели задачи 1 муниципальной программы: Создание благоприятных условий для устойчивого развития сферы культуры как основы повышения качества жизни населения и обеспечения равного доступа к культурным ценностям и качественным услугам | | | | | | | | | | | |  |  |
| 1.1 | Мероприятие 1. Организация выездов творческих самодеятельных коллективов учреждений культуры поселений Чаинского района | (ед.) | 0 | 9 | 8 | | 8 | - | 8 | квартальная  годовая | Ведомственная статистика |
| 1.2 | Мероприятие 2. Организация выездов творческих самодеятельных коллективов и исполнителей в муниципальные районы Томской области и в г. Томск | (ед.) | 1 | 15 | 12 | | 17 | - | 17 | квартальная  годовая | Ведомственная статистика |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 11 | |
| 1.3 | | Мероприятие 3. Организация и проведение районных конкурсов, фестивалей и праздников | (ед.) | | 14 | | 16 | | 15 | | 20 | | - | | 19 | | квартальная  годовая | | Ведомственная статистика | |
| 1.4 | | Мероприятие 4. Выпуск буклетов, афиш о творческих коллективах,  опубликование материалов в средствах массовой информации о деятельности творческих коллективов района | (ед.) | | 6 | | 6 | | 1 | | 6 | | - | | 6 | | квартальная  годовая | | Ведомственная статистика | |
| 1.5 | | Мероприятие 5. Реализация значимых юбилейных мероприятий, памятных дат на территории Чаинского района | (ед.) | | 3 | | 6 | | 4 | | 6 | | - | | 6 | | квартальная  годовая | | Ведомственная статистика | |
| 1.6 | | Мероприятие 6. Разработка проектно-сметной документации ремонта крыши здания МКУК «Усть-Бакчарский ЦКиД» | (ед.) | | 0 | | 0 | | 0 | | 1 | | - | | 0 | | квартальная  годовая | | Ведомственная статистика | |
| 1 | 2 | | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 11 |
| Показатели задачи2муниципальной программы: Укрепление материально - технической базы учреждений культуры Чаинского района, творческих коллективах, кружках: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Мероприятие 1. Приобретение и пошив сценических и театральных костюмов, обуви, театральных аксессуаров, приобретение материалов для изготовления декораций | | | (ед.) | | 8 | | 8 | | 0 | | 8 | | - | | 8 | | квартальная  годовая | | Ведомственная статистика |
| 2.2 | Мероприятие 2. Приобретение звукового и светового оборудования, музыкальных инструментов | | | (ед.) | | 7 | | 7 | | 1 | | 7 | | - | | 7 | | квартальная  годовая | | Ведомственная статистика |
| 2.3 | Мероприятие 3. Предоставление субсидии МБУК «МЦБС» на комплектование книжных фондов библиотеки | | | (ед.) | | 2 | | 1 | | 1 | | - | | - | | - | | квартальная  годовая | | Ведомственная статистика |
| Задача 3. Содействие формированию и развитию туризма в Чаинском районе, повышение качества туристских услуг и создание современной системы рекламно-информационного обеспечения туристской деятельности: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Мероприятие 1. Выпуск рекламно - информационной продукции туристской деятельности | | | (мер.) | | 0 | | 0 | | 0 | | 1 | | - | | 1 | | квартальная  годовая | | Ведомственная статистика |

Руководитель ответственного исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.А.Третьяков

Приложение 2 к программе

«Развитие культуры в Чаинском районе»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕМУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В ЧАИНСКОМ РАЙОНЕ»

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование задачи муниципальной программы | Срок реализации | Объем финансирования | В том числе за счет средств | | | | Соисполнитель |
| Федерального бюджета (по согласованию) | областного бюджета (по согласованию) | местного бюджета | Внебюджетных источников (по согласованию |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | **Задача 1 муниципальной программы: Создание благоприятных условий для устойчивого развития сферы культуры как основы повышения качества жизни населения и обеспечения равного доступа к культурным ценностям и качественным услугам** | | | | | | | |
| 1.1 | **Мероприятие 1**. **Организация выездов творческих самодеятельных коллективов учреждений культуры поселений Чаинского района** | **всего** | **115,4** |  |  | **115,4** |  | Управление образования Администрации Чаинского района |
| 2023 год | 37,9 |  |  | 37,9 |  |
| 2024 год | 38,5 |  |  | 38,5 |  |
| 2025 год | 39,0 |  |  | 39,0 |  |
| 1.2 | **Мероприятие 2.Организация выездов творческих самодеятельных коллективов и исполнителей в муниципальные районы Томской области и в г. Томск** | **всего** | **934,4** |  |  | **934,4** |  |  |
| 2023 год | 354,4 |  |  | 354,4 |  |
| 2024 год | 290,0 |  |  | 290,0 |  |
| 2025 год | 290,0 |  |  | 290,0 |  |
| 1.3. | **Мероприятие 3. Организация и проведение районных конкурсов, фестивалей и праздников** | **всего** | **2037,3** |  |  | **2037,3** |  |  |
| 2023 год | 353,5 |  |  | 353,5 |  |
| 2024 год | 1114,4 |  |  | 1114,4 |  |
| 2025 год | 569,4 |  |  | 569,4 |  |
| 1.4 | **Мероприятие 4.Выпуск буклетов, афиш о творческих коллективах,**  **опубликование материалов в средствах массовой информации о деятельности творческих коллективов района** | **всего** | **60,0** |  |  | **60,0** |  |  |
| 2023 год | 20,0 |  |  | 20,0 |  |
| 2024 год | 20,0 |  |  | 20,0 |  |
| 2025 год | 20,0 |  |  | 20,0 |  |
| 1.5 | **Мероприятие 5.Реализация значимых юбилейных мероприятий, памятных дат на Территории Чаинского района** | **всего** | **211,8** |  |  | **211,8** |  |  |
| 2023 год | 11,8 |  |  | 11,8 |  |
| 2024 год | 100,0 |  |  | 100,0 |  |
| 2025 год | 100,0 |  |  | 100,0 |  |
| 1.6 | **Мероприятие 6. Разработка проектно-сметной документации ремонта крыши здания МКУК «Усть-Бакчарский ЦКиД»** | **всего** | **1539,4** |  |  | **1539,4** |  |  |
| 2023 год | 0 |  |  | 0 |  |
| 2024 год | 1539,4 |  |  | 1539,4 |  |
| 2025 год | 0 |  |  | 0 |  |
| **Итого по задаче 1** | | **всего** | ***4898,3*** |  |  | ***4898,3*** |  |  |
| **2023 год** | **777,6** |  |  | **777,6** |  |  |
| **2024 год** | **3102,3** |  |  | **3102,3** |  |  |
| **2025 год** | **1018,4** |  |  | **1018,4** |  |  |
| 2 | **Задача 2 муниципальной программы: Укрепление материально - технической базы в учреждениях культуры Чаинского района, творческих коллективах, кружках** | | | | | | | |
| 2.1 | **Мероприятие 1.Приобретение и пошив сценических и театральных костюмов, обуви, театральных аксессуаров, приобретение материалов для изготовления декораций** | **всего** | **312,0** |  |  | **312,0** |  |  |
| 2023 год | 0,0 |  |  | 0,0 |  |
| 2024 год | 155,0 |  |  | 155,0 |  |
| 2025 год | 157,0 |  |  | 157,0 |  |
| 2.2 | **Мероприятие 2.Приобретение звукового и светового оборудования, музыкальных инструментов** | **всего** | **523,1** |  |  | **523,1** |  | Управление образования Администрации Чаинского района |
| 2023 год | 66,1 |  |  | 66,1 |  |
| 2024 год | 201,0 |  |  | 201,0 |  |
| 2025 год | 256,0 |  |  | 256,0 |  |
| 2.3 | **Мероприятие 3.Предоставление субсидии МБУК «МЦБС» на комплектование книжных фондов библиотеки** | **всего** | **238,4** | **130,9** | **19,6** | **87,9** |  |  |
| 2023 год | 158,4 | 130,9 | 19,6 | 7,9 |  |
| 2024 год | 0,0 |  |  | 0,0 |  |
| 2025 год | 80,0 |  |  | 80,0 |  |
| **Итого по задаче 2** | **Всего** | **1 073,5** | ***130,9*** | ***19,6*** | **923,0** |  |  |
| **2023 год** | **224,5** | ***130,9*** | ***19,6*** | **74,0** |  |  |
| **2024 год** | **356,0** |  |  | **356,0** |  |  |
| **2025 год** | **493,0** |  |  | **493,0** |  |  |
| **Задача 3. Содействие формированию и развитию туризма в Чаинском районе, повышение качества туристских услуг и создание современной системы рекламно-информационного обеспечения туристской деятельности:** | | | | | | | | |
| 3.1 | Мероприятие 1. Выпуск рекламно - информационной продукции туристской деятельности | **всего** | **40,0** |  |  | **40,0** |  |  |
| 2023 год | 0 |  |  | 0 |  |  |
| 2024 год | 20,0 |  |  | 20,0 |  |  |
| 2025 год | 20,0 |  |  | 20,0 |  |  |
| **Итого по задаче 3** | **Всего** | **40,0** |  |  | **40,0** |  |  |
| **2023 год** | **0** |  |  | **0** |  |  |
| **2024 год** | **20,0** |  |  | **20,0** |  |  |
| **2025 год** | **20,0** |  |  | **20,0** |  |  |
| **Итого по программе** | | **Всего** | **6011,8** | **130,9** | **19,6** | **5861,3** |  |  |
| **2023 год** | **1 002,1** | **130,9** | **19,6** | **851,6** |  |  |
| **2024 год** | **3478,3** |  |  | **3478,3** |  |  |
| **2025 год** | **1 531,4** |  |  | **1 531,4** |  |  |

Руководитель ответственного исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.А.Третьяков

Приложение 3 к программе

«Развитие культуры в Чаинском районе»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В ЧАИНСКОМ РАЙОНЕ»

ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТАМУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧАИНСКИЙ РАЙОН»ПО ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование цели, задачи, мероприятия муниципальной программы | Срок исполнения | Объем бюджетных ассигнований  (тыс. рублей) | Главные распорядители средств бюджетных средств (ГРБС) – ответственный исполнитель, соисполнитель, участник | | |
| ГРБС 1  (наименование) | ГРБС 2  (наименование) | ГРБС i  (наименование) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Цель программы: Повышение качества и доступности услуг в сфере культуры на территории Чаинского района | | | | | | |
| 1 | **Задача 1. Создание благоприятных условий для устойчивого развития сферы культуры как основы повышения качества жизни населения и обеспечения равного доступа к культурным ценностям и качественным услугам** | | | | | |
| **1.1** | **Мероприятие 1.Организация выездов творческих самодеятельных коллективов учреждений культуры поселений Чаинского района** | ***всего*** | ***115,4*** | **Отдел культуры Чаинского района** | **Управление образования Администрации Чаинского района** |  |
| **2023 год** | **37,9** |  |
| **2024 год** | **38,5** |  |
| **2025 год** | **39,0** |  |
| 1.1.1 | Хореографический коллектив «Радужка» | 2023 год | 5,0 |  |  |  |
| 2024 год | 5,1 |  |  |  |
| 2025 год | 5,2 |  |  |  |
| 1.1.2 | Вокальная группа «Италмас» | 2023 год | 4,0 |  |  |  |
| 2024 год | 4,3 |  |  |  |
| 2025 год | 4,4 |  |  |  |
| 1.1.3 | Эстрадный коллектив «Комплимент» | 2023 год | 7,9 |  |  |  |
| 2024 год | 8,0 |  |  |  |
| 2025 год | 8,3 |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1.1.4 | Хореографический коллектив «Экзотика» | 2023 год | 6,0 |  |  |  |
| 2024 год | 6,0 |  |  |  |
| 2025 год | 6,0 |  |  |  |
| 1.1.5 | Фольклорный народно-певческий ансамбль «Звонница» | 2023 год | 8,0 |  |  |  |
| 2024 год | 8,0 |  |  |  |
| 2025 год | 8,0 |  |  |  |
| 1.1.6 | Фольклорный ансамбль  «Сударушка» | 2023 год | 2,4 |  |  |  |
| 2024 год | 2,5 |  |  |  |
| 2025 год | 2,5 |  |  |  |
| 1.1.7 | Вокальный ансамбль «Сибирянка» | 2023 год | 2,1 |  |  |  |
| 2024 год | 2,1 |  |  |  |
| 2025 год | 2,1 |  |  |  |
| 1.1.8 | Вокальный ансамбль «Горенка» | 2023 год | 2,5 |  |  |  |
| 2024 год | 2,5 |  |  |  |
| 2025 год | 2,5 |  |  |  |
| **1.2** | **Мероприятие 2. Организация выездов творческих самодеятельных коллективов и исполнителей в муниципальные районы Томской области и в г. Томск** | ***всего*** | ***934,4*** | **Отдел культуры Чаинского района** | **Управление образования Администрации Чаинского района** |  |
| **2023 год** | **354,4** |
| **2024 год** | **290,0** |
| **2025 год** | **290,0** |
| 1.2.1 | Областной конкурс исполнителей солдатской песни «Муза, опаленная войной» | 2023 год | 0,0 |  |  |  |
| 2024 год | 10,4 |  |  |  |
| 2025 год | 10,4 |  |  |  |
| 1.2.2 | Областной конкурс национальной песни и танца | 2023 год | 12,8 |  |  |  |
| 2024 год | 6,8 |  |  |  |
| 2025 год | 6,8 |  |  |  |
| 1.2.3 | Областной конкурс детского творчества | 2023 год | 11,1 |  |  |  |
| 2024 год | 15,9 |  |  |  |
| 2025 год | 15,9 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1.2.4 | Областной конкурс самодеятельных композиторов | 2023 год | 0,0 |  |  |  |
| 2024 год | 2,3 |  |  |  |
| 2025 год | 2,3 |  |  |  |
| 1.2.5 | Областной конкурс художественного слова | 2023 год | 4,1 |  |  |  |
| 2024 год | 4,7 |  |  |  |
| 2025 год | 4,7 |  |  |  |
| 1.2.6 | Областной фестиваль театральных коллективов | 2023 год | 0,0 |  |  |  |
| 2024 год | 4,7 |  |  |  |
| 2025 год | 4,7 |  |  |  |
| 1.2.7 | Областной фольклорный конкурс | 2023 год | 5,9 |  |  |  |
| 2024 год | 5,9 |  |  |  |
| 2025 год | 5,9 |  |  |  |
| 1.2.8 | Областной конкурс вокального искусства, академического вокала | 2023 год | 6,0 |  |  |  |
| 2024 год | 6,0 |  |  |  |
| 2025 год | 6,0 |  |  |  |
| 1.2.9 | Областной Конкурс хореографических коллективов | 2023 год | 1,7 |  |  |  |
| 2024 год | 6,3 |  |  |  |
| 2025 год | 6,3 |  |  |  |
| 1.2.10 | Областной Конкурс исполнителей эстрадной песни | 2023 год | 4,6 |  |  |  |
| 2024 год | 5,4 |  |  |  |
| 2025 год | 5,4 |  |  |  |
| 1.2.11 | Заключительный концерт Губернаторского фестиваля народного творчества | 2023 год | 5,6 |  |  |  |
| 2024 год | 5,4 |  |  |  |
| 2025 год | 5,4 |  |  |  |
| 1.2.12 | Региональный фестиваль казачьей культуры «Братина» | 2023 год | 3,9 |  |  |  |
| 2024 год | 2,0 |  |  |  |
| 2025 год | 2,0 |  |  |  |
| 1.2.13 | Областной праздник «Хлеба» | 2023 год | 0,0 |  |  |  |
| 2024 год | 3,9 |  |  |  |
| 2025 год | 3,9 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | | 2 | 3 | | 4 | 5 | | 6 | 7 |
| 1.2.14 | | Межрайонный фестиваль-конкурс «Праздник гриба» | 2023 год | | 0,0 |  | |  |  |
| 2024 год | | 1,5 |  | |  |  |
| 2025 год | | 1,5 |  | |  |  |
| 1.2.15 | | Международный фестиваль-конкурс «Праздник топора» | 2023 год | | 0,0 |  | |  |  |
| 2024 год | | 3,9 |  | |  |  |
| 2025 год | | 3,9 |  | |  |  |
| 1.2.16. | | Областной фестиваль «Праздник жимолости» | 2023 год | | 0,0 |  | |  |  |
| 2024 год | | 4,9 |  | |  |  |
| 2025 год | | 4,9 |  | |  |  |
| 1.2.17 | | Национальный праздник удмуртской культуры «Гербер» | 2023 год | | 150,4 |  | |  |  |
| 2024 год | | 200,0 |  | |  |  |
| 2025 год | | 200,0 |  | |  |  |
| 1.2.18 | | Международная летняя творческая школа «Новые имена» | 2023 год | | 138,4 |  | |  |  |
| 2024 год | | 0,0 |  | |  |  |
| 2025 год | | 0,0 |  | |  |  |
| 1.2.19 | | День методических служб | 2023 год | | 9,9 |  | |  |  |
| 2024 год | | 0,0 |  | |  |  |
| 2025 год | | 0,0 |  | |  |  |
| **1.3** | | **Мероприятие 3. Организация и проведение районных конкурсов, фестивалей и праздников, всего, в т.ч.** | ***всего*** | | ***2037,3*** | **Отдел культуры Чаинского района** | | **Управление образования Администрации Чаинского района** |  |
| **2023 год** | | **353,5** |
| **2024 год** | | **1114,4** |
| **2025 год** | | **569,4** |
| 1.3.1 | | Конкурс исполнителей солдатской песни «Слава Армии родной» | 2023 год | | 16,6 |  | |  |  |
| 2024 год | | 9,0 |  | |  |  |
| 2025 год | | 9,5 |  | |  |  |
| 1.3.2 | | Конкурс сатиры и юмора «Бриллиантовая рука» | 2023 год | | 12,2 |  | |  |  |
| 2024 год | | 11,6 |  | |  |  |
| 2025 год | | 13,6 |  | |  |  |
| 1.3.3 | | Конкурс учреждений культуры | 2023 год | | 10,0 |  | |  |  |
| 2024 год | | 10,0 |  | |  |  |
| 2025 год | | 12,0 |  | |  |  |
|  | |  |  | |  |  | |  |  |
|  | |  |  | |  |  | |  |  |
| 1 | | 2 | 3 | | 4 | 5 | | 6 | 7 |
| 1.3.4 | | Выставка – конкурс декоративно-прикладного творчества  «Мир добрых вещей» | 2023 год | | 0,0 |  | |  |  |
| 2024 год | | 6,0 |  | |  |  |
| 2025 год | | 6,0 |  | |  |  |
| 1.3.5 | | Праздник детства «Родничок» | 2023 год | | 15,6 |  | |  |  |
| 2024 год | | 15,6 |  | |  |  |
| 2025 год | | 17,6 |  | |  |  |
| 1.3.6 | | Фестиваль «Чаинские просторы» | 2023 год | | 11,6 |  | |  |  |
| 2024 год | | 15,0 |  | |  |  |
| 2025 год | | 17,0 |  | |  |  |
| 1.3.7 | | Мероприятия посвященные старшему поколению:  - Фестиваль-конкурс старшего поколения «Белой акации гроздья душистые»;  - Районный конкурс «Ветеранское подворье»;  - Районный конкурс по компьютерному многоборью среди пенсионеров Чаинского района;  - Районный конкурс –фестиваль хоровых и вокальных коллективов ветеранов «Салют, Победа!» | 2023 год | | 44,8 |  | |  |  |
| 2024 год | | 44,8 |  | |  |  |
| 2025 год | | 46,8 |  | |  |  |
| 1.3.8 | | Межрайонный конкурс исполнителей эстрадной песни «Голоса осени» | 2023 год | | 48,3 |  | |  |  |
| 2024 год | | 20,0 |  | |  |  |
| 2025 год | | 22,0 |  | |  |  |
| 1.3.9 | | День работников культуры | 2023 год | | 22,8 |  | |  |  |
| 2024 год | | 22,9 |  | |  |  |
| 2025 год | | 24,9 |  | |  |  |
|  | |  |  | |  |  | |  |  |
|  | |  |  | |  |  | |  |  |
|  | |  |  | |  |  | |  |  |
| 1 | | 2 | 3 | | 4 | 5 | | 6 | 7 |
| 1.3.10 | | Фестиваль вокально – инструментальных ансамблей и кавер-групп "ВИА-FEST" | 2023 год | | 0,0 |  | |  |  |
| 2024 год | | 60,0 |  | |  |  |
| 2025 год | | 60,0 |  | |  |  |
| 1.3.11 | | Праздник «День семьи, любви и верности» | 2023 год | | 4,8 |  | |  |  |
| 2024 год | | 40,0 |  | |  |  |
| 2025 год | | 42,0 |  | |  |  |
| 1.3.12 | | Торжественная церемония награждения ежегодной премией «Человек года» | 2023 год | | 0,0 |  | |  |  |
| 2024 год | | 85,0 |  | |  |  |
| 2025 год | | 87,0 |  | |  |  |
| 1.3.13 | | Торжественные проводы юношей в рядах Вооруженных сил РФ | 2023 год | | 24,7 |  | |  |  |
| 2024 год | | 24,0 |  | |  |  |
| 2025 год | | 26,0 |  | |  |  |
| 1.3.14 | | Подарки участникам ВОВ, вдовам участников ВОВ | 2023 год | | 20,0 |  | |  |  |
| 2024 год | | 20,0 |  | |  |  |
| 2025 год | | 20,0 |  | |  |  |
| 1.3.15 | | Мероприятие, посвященное чествованию участникам ВОВ | 2023 год | | 14,0 |  | |  |  |
| 2024 год | | 20,0 |  | |  |  |
| 2025 год | | 22,0 |  | |  |  |
| 1.3.16 | | День памяти и скорби | 2023 год | | 0,0 |  | |  |  |
| 2024 год | | 5,0 |  | |  |  |
| 2025 год | | 6,0 |  | |  |  |
| 1.3.17 | | Мероприятие, посвященное Дню старшего поколения | 2023 год | | 20,0 |  | |  |  |
| 2024 год | | 20,0 |  | |  |  |
| 2025 год | | 22,0 |  | |  |  |
| 1.3.18 | | День работников сельского хозяйства | 2023 год | | 53,8 |  | |  |  |
| 2024 год | | 65,0 |  | |  |  |
| 2025 год | | 65,0 |  | |  |  |
| 1.3.19 | | Мероприятие, посвященное празднованию 9 мая | 2023 год | | 34,3 |  | |  |  |
| 2024 год | | 25,5 |  | |  |  |
| 2025 год | | 50,0 |  | |  |  |
|  | |  |  | |  |  | |  |  |
|  | |  |  | |  |  | |  |  |
| 1 | | 2 | 3 | | 4 | 5 | | 6 | 7 |
| 1.3.20 | | Мероприятие, посвященное празднованию 100 -летия Чаинского района | 2023 год | | 0,0 |  | |  |  |
| 2024 год | | 595,0 |  | |  |  |
| 2025 год | | 0,0 |  | |  |  |
| **1.4** | | **Мероприятие 4. Выпуск буклетов, афиш о творческих коллективах,**  **опубликование материалов в средствах массовой информации о деятельности творческих коллективов района** | ***всего*** | | ***60,0*** | **Отдел культуры Чаинского района** | | **Управление образования Администрации Чаинского района** |  |
| **2023 год** | | **20,0** |  | |  |  |
| **2024 год** | | **20,0** |  | |  |  |
| **2025 год** | | **20,0** |  | |  |  |
| **1.5** | | **Мероприятие 5. Реализация значимых юбилейных мероприятий, памятных дат на территории Чаинского района** | ***всего*** | | ***211,8*** |  | |  |  |
| **2023 год** | | **11,8** |  | |  |  |
| **2024 год** | | **100,0** |  | |  |  |
| **2025 год** | | **100,0** |  | |  |  |
| **1.6** | | **Мероприятие 6. Разработка проектно-сметной документации ремонта крыши здания МКУК «Усть-Бакчарский ЦКиД»** | **всего** | | **1539,4** |  | |  |  |
| **2023 год** | | 0 |  | |  |  |
| **2024 год** | | **1539,4** |  | |  |  |
| **2025 год** | | 0 |  | |  | 0 |
| **Итого по задаче 1** | | | ***всего*** | | ***4898,3*** |  | |  |  |
| **2023 год** | | **777,6** |  | |  |  |
| **2024 год** | | **3102,3** |  | |  |  |
| **2025 год** | | **1018,4** |  | |  |  |
| **Задача 2: Укрепление материально - технической базы в учреждениях культуры Чаинского района, творческих коллективах, кружках** | | | | | | | | | |
| 2.1 | | **Мероприятие 1. Приобретение и пошив сценических и театральных костюмов, обуви, театральных аксессуаров, приобретение материалов для изготовления декораций** | ***всего*** | ***312,0*** | | **Отдел культуры Чаинского района** | |  |  |
| **2023 год** | **0,0** | |  | |  |  |
| **2024 год** | **155,0** | |  | |  |  |
| **2025 год** | **157,0** | |  | |  |  |
| 2.1.1 | | Хореографический коллектив «Экзотика» | 2023 год | 0,0 | |  | |  |  |
| 2024 год | 10,5 | |  | |  |  |
| 2025 год | 11,6 | |  | |  |  |
| 2.1.2 | Вокальный ансамбль Сибирянка» | | 2023 год | 0,0 | | |  |  |  |
| 2024 год | 15,0 | | |  |  |  |
| 2025 год | 15,0 | | |  |  |  |
| 2.1.3 | Вокальный ансамбль «Горенка» | | 2023 год | 0,0 | | |  |  |  |
| 2024 год | 16,0 | | |  |  |  |
| 2025 год | 16,0 | | |  |  |  |
| 2.1.4 | Хореографический коллектив «Радужка» | | 2023 год | 0,0 | | |  |  |  |
| 2024 год | 30,0 | | |  |  |  |
| 2025 год | 30,0 | | |  |  |  |
| 2.1.5 | Вокальная группа «Италмас» | | 2023 год | 0,0 | | |  |  |  |
| 2024 год | 30,0 | | |  |  |  |
| 2025 год | 30,0 | | |  |  |  |
| 2.1.6 | Эстрадный коллектив «Комплимент» | | 2023 год | 0,0 | | |  |  |  |
| 2024 год | 22,5 | | |  |  |  |
| 2025 год | 23,0 | | |  |  |  |
| 2.1.7 | Фольклорный ансамбль  «Сударушка» | | 2023 год | 0,0 | | |  |  |  |
| 2024 год | 15,0 | | |  |  |  |
| 2025 год | 16,0 | | |  |  |  |
| 2.1.8 | Фольклорный народно-певческий ансамбль «Звонница» | | 2023 год | 0,0 | | |  |  |  |
| 2024 год | 16,0 | | |  |  |  |
| 2025 год | 15,4 | | |  |  |  |
| **2.2** | **Мероприятие 2. Приобретение звукового и светового оборудования, музыкальных инструментов** | | ***всего*** | ***523,1*** | | | **Отдел культуры Чаинского района** | **Управление образования Администрации Чаинского района** |  |
| **2023 год** | **66,1** | | |
| **2024 год** | **201,0** | | |
| **2025 год** | **256,0** | | |
| 2.2.1 | Эстрадный коллектив «Комплимент» | | 2023 год | 66,1 | | |  |  |  |
| 2024 год | 65,0 | | |  |  |  |
| 2025 год | 70,0 | | |  |  |  |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | | | *5* | *6* | 7 |
| 2.2.2 | Фольклорный ансамбль «Сударушка» | | 2023 год | 0,0 | | |  |  |  |
| 2024 год | 20,0 | | |  |  |  |
| 2025 год | 30,0 | | |  |  |  |
| 2.2.3 | Хореографический коллектив «Экзотика» | | 2023 год | 0,0 | | |  |  |  |
| 2024 год | 10,0 | | |  |  |  |
| 2025 год | 10,0 | | |  |  |  |
| 2.2.4 | Творческий коллектив «Горенка» | | 2023 год | 0,0 | | |  |  |  |
| 2024 год | 20,0 | | |  |  |  |
| 2025 год | 30,0 | | |  |  |  |
| 2.2.5 | Вокальный ансамбль «Сибирянка» | | 2023 год | 0,0 | | |  |  |  |
| 2024 год | 20,0 | | |  |  |  |
| 2025 год | 30,0 | | |  |  |  |
| 2.2.6 | Вокальный ансамбль «Италмас» | | 2023 год | 0,0 | | |  |  |  |
| 2024 год | 20,0 | | |  |  |  |
| 2025 год | 30,0 | | |  |  |  |
| 2.2.7 | Фольклорный народно-певческий ансамбль «Звонница» | | 2023 год | 0,0 | | |  |  |  |
| 2024 год | 46,0 | | |  |  |  |
| 2025 год | 56,0 | | |  |  |  |
| **2.3** | **Мероприятие 3. Предоставление субсидии МБУК «МЦБС» на комплектование книжных фондов библиотеки** | | ***всего*** | ***238,4*** | | | **Отдел культуры Чаинского района** |  |  |
| 2.3.1 | МБУК «МЦБС» | | 2023 год | 158,4 | | |  |  |  |
| 2024 год | 0,0 | | |  |  |  |
| 2025 год | 80,0 | | |  |  |  |
| **Итого по задаче 2** | | | ***всего*** | ***1 073,5*** | | |  |  |  |
| **2023 год** | **224,5** | | |  |  |  |
| **2024 год** | **356,0** | | |  |  |  |
| **2025 год** | **493,0** | | |  |  |  |
| **Задача 3. Содействие формированию и развитию туризма в Чаинском районе, повышение качества туристских услуг и создание современной системы рекламно-информационного обеспечения туристской деятельности:** | | | | | | | | | |
| **Мероприятие 1. Выпуск рекламно - информационной продукции туристской деятельности** | | | **всего** | **40,0** | | |  |  |  |
| 2023 год | 0 | | |  |  |  |
| 2024 год | 20,0 | | |  |  |  |
| 2025 год | 20,0 | | |  |  |  |
| **Итого по задаче 3** | | | **Всего** | **40,0** | | |  |  |  |
| **2023 год** | **0** | | |  |  |  |
| **2024 год** | **20,0** | | |  |  |  |
| **2025 год** | **20,0** | | |  |  |  |
| **Итого по программе** | | | **Всего** | **6011,8** | | |  |  |  |
| **2023 год** | **1 002,1** | | |  |  |  |
| **2024 год** | **3 478,3** | | |  |  |  |
| **2025 год** | **1 531,4** | | |  |  |  |

Руководитель ответственного исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.А.Третьяков

**РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЧАИНСКОГО РАЙОНА**

**Распоряжение Администрации Чаинского района от 03.06.2024 № 129-р**

**Об определении ответственного за оказание содействия в реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Чаинский район Томской области»**

В целях реализации пункта 7 Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации поддержки новых инвестиционных проектов, утвержденных приказом Минэкономразвития России от 26.09.2023 года № 672, пункта 1 плана мероприятий («Дорожная карта») по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов в муниципальном образовании «Чаинский район Томской области», утвержденного соглашением о сотрудничестве между Департаментом инвестиций Томской области и муниципальным образованием «Чаинский район Томской области» от 29.01.2024 года,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить экономический отдел Администрации Чаинского района Томской области ответственным за оказание содействия в реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Чаинский район Томской области» и привлечении новых инвесторов в муниципальном образовании «Чаинский район Томской области».
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Официальные ведомости Чаинского района Томской области» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Чаинский район Томской области».
3. Контроль за исполнением возложить на заместителя Главы Чаинского района по экономическим вопросам Т.В. Калинину.

Глава района А.А. Костарев