

Томская область Чаинский район

Муниципальное образование

"Чаинский район Томской области"

**ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ**

**ЧАИНСКОГО РАЙОНА**

Официальное издание

№ 5 (224)

30 апреля 2024 года

с. Подгорное

Официальное печатное издание для опубликования муниципальных

правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов

по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей

муниципального образования «Чаинский район» информации

о социально-экономическом и культурном развитии муниципального

образования, о развитии его общественной инфраструктуры

и иной официальной информации

**Учредитель:**

**Администрация Чаинского района**

636400, Томская область, Чаинский район,

с. Подгорное, ул. Ленинская, 11

тел. 2-19-28

**Главный редактор:**

Кольцова О.В.

Приобрести официальное периодическое издание

«Официальные ведомости Чаинского района»

вы можете в Администрации Чаинского района

Тираж 7 экз.

Бесплатно

Отпечатано в Администрации Чаинского района,

636400, Томская область, Чаинский район,

с. Подгорное, ул. Ленинская, 11

**Содержание**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование документа | номер | | дата | Стр. |
| **РЕШЕНИЯ ДУМЫ ЧАИНСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ** | | | | |
| О внесении изменений в решение Думы Чаинского района от 27.12.2023 № 349 «О бюджете муниципального образования «Чаинский район Томской области» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» | 367 | | 25.04.2024 | 5 |
| О выплате единовременной премии | 368 | | 25.04.2024 | 6 |
| О выплате единовременной премии | 369 | | 25.04.2024 | 7 |
| О выплате единовременной премии | 370 | | 25.04.2024 | 7 |
| Информация о состоянии законности и правопорядка на территории Чаинского района, о проделанной работе по их укреплению за 2023 год | 371 | | 25.04.2024 | 7 |
| О безвозмездной передаче муниципальному образованию «Чаинское сельское поселение» недвижимого имущества | 372 | | 25.04.2024 | 10 |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЧАИНСКОГО РАЙОНА** | | | | |
| Об утверждении норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию «Чаинский район Томской области» на II квартал 2024 года | | 203 | 01.04.2024 | 11 |
| О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского района от 19.01.2024 № 33 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели автономным и бюджетным учреждениям на возмещение расходов за присмотр и уход за ребенком, осваивающим основную общеобразовательную программу дошкольного образования отдельных категорий воспитанников за счет средств местного бюджета в муниципальных образовательных организациях Чаинского района» | | 206 | 01.04.2024 | 29 |
| Об утверждении порядка и условий заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны муниципального образования «Чаинский район Томской области» | | 207 | 01.04.2024 | 29 |
| О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского района от 28.12.2020 № 407 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» | | 209 | 03.04.2024 | 30 |
| О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского района от 29.12.2021 № 478 «Об утверждении муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства» | | 211 | 04.04.2024 | 32 |
| О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского района от 17.01.2023 № 29 «Об установлении расходных обязательств муниципального образования «Чаинский район Томской области» на обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время» | | 223 | 17.04.2024 | 34 |
| Об утверждении плана работы межведомственной комиссии по вопросам платежей в бюджет муниципального образования «Чаинский район Томской области» на 2024 год | | 224 | 18.04.2024 | 54 |
| О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского района от 14.03.2024 № 162 «Об утверждении муниципальной программы «Организация предоставления дошкольного образования на территории Чаинского района» | | 231 | 19.04.2024 | 54 |
| О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского района от 14.03.2024 № 160 «Об утверждении муниципальной программы «Организация предоставления дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях Чаинского района физкультурно-спортивной направленности» | | 232 | 19.04.2024 | 56 |
| О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского района от 13.03.2024 № 158 «Об утверждении муниципальной программы «Организация предоставления начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных общеобразовательных организациях на территории Чаинского района» | | 233 | 19.04.2024 | 59 |
| О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского района от 14.03.2024 № 159 «Об утверждении муниципальной программы «Организация предоставления дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях Чаинского района» | | 234 | 19.04.2024 | 79 |
| Об обеспечении транспортной доступности жителей населенных пунктов, в период прохождения паводковых вод на реках Чаинского района в 2024 году | | 235 | 24.04.2024 | 99 |
| Об установлении расходных обязательств по осуществлению государственных полномочий по расчету и предоставлению субвенций на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений в Чаинском районе на 2024 год | | 241 | 27.04.2024 | 108 |
| Об организации подготовки населения муниципального образования «Чаинский район Томской области» в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | | 242 | 27.04.2024 | 109 |
| Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования и пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе землепользователя, землевладельца от принадлежащего им права на земельный участок» | | 188 | 26.03.2024 | 112 |
| **СОГЛАШЕНИЯ** | | | | |
| СОГЛАШЕНИЕ N 1 о передаче отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Коломинское сельское поселение» по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры | | 1 | 01.01.2024 | 118 |

**РЕШЕНИЯ ДУМЫ ЧАИНСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Решение Думы Чаинского района от 25.04.2024 № 367**

**О внесении изменений в решение Думы Чаинского района от 27.12.2023 № 349 «О бюджете муниципального образования «Чаинский район Томской области» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»**

Рассмотрев проект решения Думы Чаинского района «О внесении изменений в бюджет муниципального образования «Чаинский район Томской области» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», в соответствии подпунктом 2 пункта 1 статьи 29, пунктом 2 статьи 64 Устава муниципального образования «Чаинский район Томской области»,

Дума Чаинского района РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Чаинского района от 27.12.2023 № 349 «О бюджете муниципального образования «Чаинский район Томской области» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (в редакции решения Думы Чаинского района № 359 от 28.03.2024) следующие изменения:

1) приложение 3 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом издании «Официальные ведомости Чаинского района» не позднее 10 дней с момента его подписания, разместить в районной газете «Земля чаинская», в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Чаинский район Томской области» по адресу http://chainsk.tom.ru и официальном сайте Думы Чаинского района по адресу http://www.chainduma.ru.

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную депутатскую бюджетно-налоговую комиссию Думы Чаинского района.

Председатель Думы Чаинского района С.Ю. Гусева

Глава района А.А. Костарев

Приложение к решению Думы

Чаинского района от 25.04.2024 № 367

Приложение 3 к решению Думы

Чаинского района от 27.12.2023 № 349

**ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН (ПРОГРАММА)**

**приватизации муниципального имущества муниципального образования**

**«Чаинский район Томской области» на 2024 год**

**1. Перечень муниципальных унитарных предприятий, планируемых к приватизации в плановом периоде 2024 году:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципального унитарного предприятия (далее – МУП) | ОКВЭД  по основному виду деятельности | Местонахождение МУП | Срок приватизации |
| 1 | Муниципальное унитарное предприятие Чаинского района «Редакция газеты «Земля чаинская» | 58.13.  Издание газет | 636400, Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Ленинская, д. 11 | 2024 |

**2. Перечень иного имущества, включенного в прогнозный план (программу) приватизации на плановый период 2024 год:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование и характеристики приватизируемого имущества | | | | Сведения об учете в Реестре муниципального имущества муниципального образования «Чаинский район Томской области»(идентификационный реестровый номер) | Адрес (местонахождение) приватизируемого имущества | Назначение имущества | Срок приватизации | Планируемый доход в областной бюджет (тыс. руб.) | Сведения об отнесении имущества к объектам культурного наследия либо к объектам речного порта |
| Наименование приватизируемого имущества | Материал наружных стен | Год изготовления (ввода в эксплуатацию или завершения строительства) | Остаточная стоимость основных средств по состоянию на 01.01.2024 (тыс. руб.), по земельным участкам - кадастровая стоимость (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**3. Прогноз объемов поступлений в бюджет муниципального образования «Чаинский район Томской области» в результате исполнения программы приватизации**

Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№*  *п/п* | *Наименование*  *объекта* | *Планируемый доход, тыс. руб.*  *без НДС* | *Балансодержатель* |
| 1 |  | 0,0 |  |
|  | **ИТОГО:** | **0,0** |  |

**Решение Думы Чаинского района от 25.04.2024 № 368**

**О выплате единовременной премии**

Руководствуясь решением Думы Чаинского района от 26.09.2013 № 77 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности в Чаинском районе», в связи с профессиональным праздником Днем местного самоуправления Российской Федерации, статьей 29 Устава муниципального образования «Чаинский район Томской области»,

Дума Чаинского района РЕШИЛА:

1. Выплатить Главе Чаинского района единовременную премию, в связи с профессиональным праздником Днем местного самоуправления Российской Федерации, в размере одного должностного оклада при наличии экономии средств по фонду оплаты труда, в срок до 27.04.2024 года.
2. Настоящее решение вступает в силу с даты принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании «Официальные ведомости Чаинского района», разместить в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Думы Чаинского района по адресу <http://www.chainduma.ru>.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую бюджетно-налоговую комиссию Думы Чаинского района.

Председатель Думы Чаинского района С.Ю. Гусева

**Решение Думы Чаинского района от 25.04.2024 № 369**

**О выплате единовременной премии**

Руководствуясь решением Думы Чаинского района от 26.09.2013 № 77 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности в Чаинском районе», в связи с профессиональным праздником Днем местного самоуправления Российской Федерации, статьей 29 Устава муниципального образования «Чаинский район Томской области»,

Дума Чаинского района РЕШИЛА:

1. Выплатить Председателю Думы Чаинского района единовременную премию, в связи с профессиональным праздником Днем местного самоуправления Российской Федерации, в размере одного должностного оклада при наличии экономии средств по фонду оплаты труда, в срок до 27.04.2024 года.
2. Настоящее решение вступает в силу с даты принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании «Официальные ведомости Чаинского района», разместить в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Думы Чаинского района по адресу <http://www.chainduma.ru>.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую бюджетно-налоговую комиссию Думы Чаинского района.

Председатель Думы Чаинского района С.Ю. Гусева

**Решение Думы Чаинского района от 25.04.2024 № 370**

**О выплате единовременной премии**

Руководствуясь решением Думы Чаинского района от 26.09.2013 № 77 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности в Чаинском районе», в связи с профессиональным праздником Днем местного самоуправления Российской Федерации, статьей 29 Устава муниципального образования «Чаинский район Томской области»,

Дума Чаинского района РЕШИЛА:

1. Выплатить Председателю Контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Чаинский район» единовременную премию, в связи с профессиональным праздником Днем местного самоуправления Российской Федерации, в размере одного должностного оклада при наличии экономии средств по фонду оплаты труда, в срок до 27.04.2024 года.
2. Настоящее решение вступает в силу с даты принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании «Официальные ведомости Чаинского района», разместить в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Думы Чаинского района по адресу <http://www.chainduma.ru>.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую бюджетно-налоговую комиссию Думы Чаинского района.

Председатель Думы Чаинского района С.Ю. Гусева

**Решение Думы Чаинского района от 25.04.2024 № 371**

**Информация о состоянии законности и правопорядка на территории Чаинского района, о проделанной работе по их укреплению за 2023 год**

Заслушав информацию прокурора района, советника юстиции Зыкова Максима Владимировича о состоянии законности и правопорядка на территории Чаинского района, о проделанной работе по их укреплению за 2023 год, руководствуясь частью 2 статьи 4 ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 № 2201-1,

Дума Чаинского района РЕШИЛА:

1. Принять к сведению информацию о состоянии законности и правопорядка на территории Чаинского района, о проделанной работе по их укреплению за 2023 год, согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании «Официальные ведомости Чаинского района», разместить в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Думы Чаинского района по адресу <http://www.chainduma.ru>.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на контрольно-правовую комиссию Думы Чаинского района.

Председатель Думы Чаинского района С.Ю. Гусева

Приложение к решению Думы

Чаинского района от 25.04.2024 № 371

**Информация о состоянии законности и правопорядка на территории Чаинского района, о проделанной работе по их укреплению за 2023 год**

Общий анализ состояния преступности на территории Чаинского района характеризуется следующими показателями. За 12 месяцев 2023 года общее число зарегистрированных преступлений осталось на уровне прошлого года – 97.

В структуре преступности, по-прежнему, преобладают преступления против собственности – кражи, при этом, их количество в 2023 году увеличилось на 39% (с 17 до 22). Также отмечается значительный рост мошенничеств (с 11 до 19 или на 72%), в том числе совершенных дистанционным способом (с 10 до 18).

На территории района отмечается рост тяжких и особо тяжких преступлений на 5% (с 27 до 33). Так, возросло количество мошенничеств, совершенных в крупном и особо размере (с 3 до 5), преступлений в сфере незаконного оборота оружия (с 5 до 10), фактов хулиганства (с 0 до 1).

Вместе с тем, в 2023 году на территории района не зарегистрировано разбойных нападений (0), изнасилований (0), грабежей (1), при этом, количество убийств (2), фактов причинения тяжкого вреда здоровью (1), а также преступлений в сфере незаконного оборота наркотиков (5), незаконного оборота древесины (4) осталось на уровне прошлого года.

Количество преступлений, совершенных лицами, ранее совершавшими преступления, сократилось на 36% (с 68 до 43), как и преступлений, совершенных лицами в состоянии алкогольного опьянения (с 44 до 26, на 40%). Число преступлений, совершенных в общественных местах, выросло (с 11 до 12).

Несовершеннолетними преступления в прошлом году не совершались (3), «групповая» преступность, напротив, возросла (с 9 до 10).

Раскрываемость преступлений существенно снизилась и составляет по итогам 2023 года 67% (80%). В абсолютных цифрах в отчетном периоде раскрыто 73 преступления, расследовано 66.

Надзорная деятельность прокуратуры района за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина в 2023 году строилась с учетом приоритетных задач, стоящих перед органами прокуратуры, указаний и решений коллегий Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокуратуры Томской области, экономической и социальной обстановки на территории района. В целях устранения выявленных нарушений использовался весь комплекс мер прокурорского реагирования.

В 2023 году при осуществлении надзора прокуратурой района выявлено 824 нарушения федерального законодательства. В целях устранения выявленных нарушений внесено более 360 актов прокурорского реагирования, по результатам их рассмотрения: 170 лиц привлечены к административной и дисциплинарной ответственности, в суды предъявлено 57 исковых заявлений. В целях недопущения нарушений закона предостережено 30 лиц. По инициативе прокурора по результатам проведенных проверок возбуждено 2 уголовных дела.

Отмечается активизация прокурорского надзора в сфере здравоохранения, в области охраны труда, соблюдения прав инвалидов, об обеспечении безопасности в местах массового пребывания граждан.

В непростых экономических условиях одной из важнейших наших задач являлось не допустить ухудшения качества жизни населения.

Так, в результате принятых мер прокурорского реагирования работником ОГБУЗ «Чаинская районная больница» в полном объеме получена стимулирующая выплата, предусмотренная трудовым договором, а также выплаты за сверхурочную работу.

В ходе проведения проверки в сфере охраны труда установлено, что ряд работников ООО «Водовод-К» не ознакомлен с картами специальной оценки условий труда, не всем работникам выдана спецодежда и средства индивидуальной защиты, в связи с чем директор предприятия привлечен к административной ответственности по ч. 1 ст. 5.27.1 и ч. 4 ст. 5.27.1 КоАП РФ (назначены предупреждение и штраф), внесено представление об устранении нарушений закона (рассмотрено, удовлетворено).

Отсутствие в аптечном учреждении лекарственного препарата, назначенного федеральному льготнику – ветерану боевых действий, обусловило предъявление прокуратурой района искового заявления к Департаменту здравоохранения Томской области. Исковые требования исполнены добровольно, гражданин обеспечен препаратом.

Также в результате принятых прокуратурой района мер ребенок-инвалид в кратчайший срок обеспечен именно тем наиболее эффективным лекарственным препаратом, которым ранее проводилось его лечение.

Потребовали прокурорского вмешательства факты необеспечения беспрепятственного доступа инвалидов (отсутствовали пандусы и кнопки вызова персонала) на территорию и в здания двух школ (МБОУ «Новоколоминская СОШ» и МБОУ «Гореловская ООШ») и в здания ФАПов, являющихся структурными подразделениями ОГБУЗ «Чаинская районная больница». Исковые заявления рассмотрены, удовлетворены.

Проверкой установлено, что Администрацией Подгорнского сельского поселения, как собственником коммунальных сетей, не исполнена обязанность по текущему ремонту надземных участков теплосети (теплотрассы) по улицам Логовая и 60 лет ВЛКСМ. Ремонт произведен сельским поселением только по итогам судебного понуждения.

Также в результате рассмотрения иска прокуратуры района на Администрацию Подгорнского сельского поселения возложена обязанность обеспечить улицы Мира, Дружбы и Благодатную сетями холодного водоснабжения.

В связи с тем, что органами местного самоуправления не реализуются в полной мере возможности по увеличению специализированного жилого фонда за счет установления выморочного и бесхозяйного имущества в Администрации 2 сельских поселений (Подгорнское и Усть-Бакчарское) внесены представления (рассмотрены, удовлетворены).

Прокуратурой района в прошлом году выявлялись факты несоответствия качества питьевой воды предъявляемым требованиям, в связи с чем в адрес ООО «Водовод-К» внесено представление, в котором указано на необходимость произвести перерасчет платы за коммунальную услугу ненадлежащего качества (рассмотрено, удовлетворено, по информации ООО «ЕИРЦ ТО» выполнен перерасчет).

Поскольку обязанность по организации водоснабжения населения осуществляется ненадлежащим образом, в Администрацию Подгорнского сельского поселения также внесено представление (рассмотрено, удовлетворено).

Кроме того, прокуратурой района установлено, что Администрацией Подгорнского сельского поселения не принимаются необходимые меры по обеспечению эксплуатации станции водоподготовки по ул. Юбилейная, с.Подгорное, вследствие чего качество воды не соответствует предъявляемым требованиям. В Администрацию поселения внесено представление (рассмотрено, удовлетворено), Глава поселения привлечен к административной ответственности по ст. 6.5 КоАП РФ (назначен штраф).

В связи с тем, что своевременно не было исполнено предписание Управления Ростехнадзора, выданного по итогам проверки при подготовке к работе в осенне-зимний период 2023-2024 годов, прокуратурой района в суд направлены исковые заявления о возложении обязанности устранить допущенные нарушения правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок на котельных в Подгорнском, Усть-Бакчарском, Чаинском, сельских поселениях (рассмотрены, удовлетворены).

В 2023 году прокуратурой района с использованием мониторинга изменившегося федерального и регионального законодательства на системной основе осуществлялся надзор за законностью нормативных правовых актов (далее – НПА) органов местного самоуправления.

При этом, использованы все формы участия в муниципальном нормотворчестве. Так, инициировано внесение изменений и принятие 52 НПА, в том числе: 43 – в результате рассмотрения представлений, предложений и информационных писем; по разработанным проектам принято 9 НПА.

Так, в 2023 году по итогам рассмотрения предложения, направленного в порядке статьи 9 Федерального закона «О прокуратуре РФ», в Положения о старостах сельских населенных пунктов внесены изменения, предусматривающие соответствующие ограничения для назначения.

Всего в 2023 году по итогам надзорной деятельности опротестован 61 муниципальный НПА, в том числе принесено 5 протестов на Уставы всех муниципальных образований района. Так, по протестам прокурора приведены в соответствие с требованиями федерального законодательства 3 административных регламента предоставления муниципальных услуг в сфере включения граждан в список, нуждающихся в древесине для собственных нужд, а также скорректированы 16 муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции.

В 2023 году в прокуратуру района поступило 140 обращений граждан, из них 42 обращений признаны обоснованными. На личном приеме руководством прокуратуры района принято 39 человек.

**Решение Думы Чаинского района от 25.04.2024 № 372**

**О безвозмездной передаче муниципальному образованию «Чаинское сельское поселение» недвижимого имущества**

.

В целях реализации Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 29 Устава муниципального образования «Чаинский район Томской области», статьей 4 Положения об управлении и распоряжении имуществом муниципального образования «Чаинский район Томской области», утвержденного решением Думы Чаинского района от 24 февраля 2011 года № 9

Дума Чаинского района РЕШИЛА:

1. Передать безвозмездно в собственность муниципальному образованию «Чаинское сельское поселение» недвижимое имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Чаинский район Томской области» согласно приложению к настоящему решению.

2. Отделу по земельным, имущественным и градостроительным вопросам Администрации Чаинского района (В.А. Мельников) подготовить необходимые для передачи документы.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании «Официальные ведомости Чаинского района», разместить в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Чаинский район Томской области» по адресу http://chainsk.tom.ru и официальном сайте Думы Чаинского района по адресу http://www.chainduma.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую контрольно-правовую комиссию.

Председатель Думы

Чаинского района С.Ю. Гусева

Глава Чаинского района А.А. Костарев

Приложение к решению Думы

Чаинского района от 25.04.2024 № 372

Перечень

недвижимого имущества, подлежащего

безвозмездной передаче муниципальному образованию

«Чаинское сельское поселение»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование, адрес | Год  постройки | Площадь,  м2 |
| 1. | Квартира по адресу: Томская область, Чаинский район, с. Гришкино, ул. Озёрная, д. 6, кв. 2, Кадастровый номер 70:15:0100010:418 | 1986 | 57,4 |

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЧАИНСКОГО РАЙОНА**

**Постановление Администрации Чаинского района от 26.03.2024 № 188**

|  |
| --- |
| **Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования и пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе землепользователя, землевладельца от принадлежащего им права на земельный участок»** |

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьёй 49 Устава муниципального образования «Чаинский район Томской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования и пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе землепользователя, землевладельца от принадлежащего им права на земельный участок», согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в официальном печатном издании «Официальные ведомости Чаинского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Чаинский район Томской области».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Чаинского района Д.В. Сибирякова.

Глава района А.А. Костарев

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации

Чаинского района

от 26.03.2024 № 188

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования и пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе землепользователя, землевладельца от принадлежащего им права на земельный участок»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования и пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе землепользователя, землевладельца от принадлежащего им права на земельный участок» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий Администрацией Чаинского района Томской области по прекращению права постоянного (бессрочного) пользования и пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе землепользователя, землевладельца от принадлежащего им права на земельный участок.

1.2. Муниципальная услуга по прекращению права постоянного (бессрочного) пользования и пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе землепользователя, землевладельца от принадлежащего им права на земельный участок распространяется на земельные участки, находящиеся на праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, праве пожизненного наследуемого владения земельным участком у юридических либо физических лиц.

**Круг заявителей**

1.3. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются физические и (или) юридические лица, владеющие и пользующиеся на праве постоянного (бессрочного) пользования или на праве пожизненного наследуемого владения земельными участками, права на которые подлежат прекращению (далее – Заявители).

1.3.1.Положения, предусмотренные настоящим Регламентом в отношении заявителя, распространяются на его законного или уполномоченного представителя.

**Требования к порядку информирования о предоставлении**

**муниципальной услуги**

1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1. непосредственно при личном приеме заявителя в Администрации Чаинского района Томской области (далее - Уполномоченный орган) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);
2. по телефону в Уполномоченном органе или многофункциональном центре;
3. письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;
4. посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://[www.gosuslugi.ru/)](http://www.gosuslugi.ru/)) (далее – ЕПГУ);

на официальном сайте Уполномоченного органа [tiaadm@tomsk.gov.ru](mailto:tiaadm@tomsk.gov.ru)/;

1. посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

- способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

- справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа);

- документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

- порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

- порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

- по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

- порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;

- назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет Заявителю сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.8. На ЕПГУ размещаются сведения, которые являются необходимыми обязательными для предоставления муниципальной услуги, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

- о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и его структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

- справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

- адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

1.10. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию Заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.12 Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена Заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении Заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**Наименование муниципальной услуги**

2.1. Муниципальная услуга «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования и пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе землепользователя, землевладельца от принадлежащего им права на земельный участок».

**Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего**

**муниципальную услугу**

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом – Администрацией Чаинского района Томской области.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляют специалисты отдела по земельным, имущественным и градостроительным вопросам Администрации Чаинского района Томской области».

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

1) Федеральной налоговой службой России для подтверждения принадлежности Заявителя к категории юридических лиц;

2) Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии для получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке и об инженерном сооружении.

2.3. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

**Описание результата предоставления муниципальной услуги**

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) Выдача решения на прекращение права постоянного (бессрочного) пользования и пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе землепользователя, землевладельца от принадлежащего им права на земельный участок (форма приведена в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту);

2) Отказ в выдаче решения на прекращение права постоянного (бессрочного) пользования и пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе землепользователя, землевладельца от принадлежащего им права на земельный участок (форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги приведена в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту);

**Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги,** **срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги**

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 30 календарных дней со дня обращения Заявителя до даты выдачи результата муниципальной услуги с учётом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

**Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление**

**муниципальной услуги**

2.6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

1) Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;

2) Федеральный закон от 13 июля 2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

3) Федеральный закон от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на ЕПГУ.

Уполномоченный орган обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на официальном сайте Уполномоченного органа в сети Интернет, а также в соответствующем разделе федерального реестра.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения Заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.7. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет:

1) Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту:

В случае направления Заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре;

- на бумажном носителе в Уполномоченном органе, многофункциональном центре;

2) Документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя Заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган). В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя Заявителя). При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3;

2.8. Заявление и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.7. Административного регламента, направляются (подаются) в Уполномоченный орган в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг**

2.9. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг:

1) Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) Сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке;

3) Кадастровый паспорт земельного участка (при наличии в государственном кадастре недвижимости сведений о таком земельном участке, необходимых для выдачи кадастрового паспорта земельного участка).

2.10. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от Заявителя:

1) Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2) Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области, муниципальными правовыми актами Администрации Чаинского района Томской области, находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

3) Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

**Исчерпывающий перечень оснований для возврата документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.11. Основаниями для возврата документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

2.11.1. Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

2.11.2. Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги.

2.12. Решение о возврате документов при предоставлении муниципальной услуги, направляются Заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае подачи заявления непосредственно в Уполномоченный орган, результат предоставления муниципальной услуги выдается Заявителю, представителю на бумажном носителе в Уполномоченном органе, либо направляется в адрес Заявителя, указанного в его заявлении.

Форма решения о возврате документов Заявителю представлена в Приложении № 2 Административного регламента.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.13. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.14. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.14.1. Отказ заявителя от предоставления муниципальной услуги путем подачи заявления;

2.14.2. Заявление с прилагаемыми к нему документами подано с нарушением требований, установленных пунктом 2.7. Административного регламента.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

2.15. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

2.16. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

**Порядок, размер и основания взимания платы**

**за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

2.17. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

2.18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

**Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

2.19. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подлежит регистрации в Уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.11 настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган в срок не более пяти рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возвращает Заявителю либо его представителю документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

2.20. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта Заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с Заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей - инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа Заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;

местонахождение и юридический адрес;

режим работы;

график приема;

номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла - коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуга;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

**Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

2.21. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

2.21.1. Наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации.

2.21.2. Возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;

2.21.3. Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.22. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

2.22.1. Своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом.

2.22.2. Минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

2.22.3. Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к Заявителям.

2.22.4. Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.

2.22.5. Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей.

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

2.23. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.

2.24. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае Заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет Заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.4 настоящего Административного регламента, направляются Заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан Заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, указанном в заявлении предусмотренным пунктом 2.7 настоящего Административного регламента.

2.25.Электронные документы представляются в следующих форматах: xml, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff .

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

**Исчерпывающий перечень административных процедур**

3.1. Описание административных процедур и административных действий муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования и пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе землепользователя, землевладельца от принадлежащего им права на земельный участок»:

1) Проверка документов и регистрация заявления;

2) Получение сведений посредством СМЭВ;

3) Рассмотрение документов и сведений;

4) Принятие решения;

5) Выдача результата на бумажном носителе (опционально).

**Перечень административных процедур (действий) при предоставлении** **муниципальной услуги в электронной форме**

3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

- формирование заявления;

- прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- получение результата предоставления муниципальной услуги;

- получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного (муниципального) служащего.

**Порядок осуществления административных процедур (действий)**

**в электронной форме**

3.3. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления Заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввод и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа Заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

3.4. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление Заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5. Электронное Заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:

- проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;

- рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

- производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.6. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»[[1]](#footnote-1).

**Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

3.10. В случае выявления опечаток и ошибок Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением с приложением документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Административного регламента.

3.11. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 2.11 настоящего Административного регламента.

3.12. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

3.12.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

3.12.2. Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в подпункте 3.12.1 пункта 3.12. настоящего подраздела, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.12.3. Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.13. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 3.12.1 пункта настоящего подраздела.

**IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

- выявления и устранения нарушений прав граждан;

- рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение положений настоящего Административного регламента;

- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинский район Томской области»;

- обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

**Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Томской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинский район Томской области» осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

**Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

- вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.6. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих**

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

**Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на** **рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке Заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

- в Уполномоченный орган - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

- в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

- к руководителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

- к учредителю многофункционального центра - на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

**Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)**

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному Заявителем (представителем).

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги**

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

- Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27 июля 2010 № 210-ФЗ

- постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

**VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и**

**муниципальных услуг**

**Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых**

**многофункциональными центрами**

6.1. Многофункциональный центр осуществляет:

- информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

- выдачу Заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственных (муниципальных) услуг;

- иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

**Информирование Заявителя**

6.2. Информирование Заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении Заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует Заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форм с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в сектор информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении Заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить Заявителю:

- изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

- назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям Заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

**Выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

6.3. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи Заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее - Постановление № 797).

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Постановлением № 797.

6.4. Прием Заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия: устанавливает личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- проверяет полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя Заявителя);

- определяет статус исполнения заявления Заявителя в ГИС;

- распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

- выдает документы Заявителю, при необходимости запрашивает у Заявителя подписи за каждый выданный документ;

- запрашивает согласие Заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

Приложение № 1

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

**Форма заявления**

**о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования и пожизненного наследуемого владения земельным участком**

Кому:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

От кого:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица) (данные представителя Заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу (сим) принять решение о прекращении права \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается, какое право прекращается)

на земельный участок площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ га, кадастровый номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Сведения о земельном участке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Земельный участок имеет следующие адресные ориентиры:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(город, село и др. адресные ориентиры)

3. Категория земельного участка и вид разрешенного использования:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Ограничения использования и обременения земельного участка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат предоставления услуги прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| Направить в форме электронного документа на ЕПГУ/РПГУ в личный кабинет |  |
| Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган муниципальной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в МФЦ, расположенном по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Направить на бумажном носителе на почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| *Указывается один из перечисленных способов* | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Ф.И.О. заявителя

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

**Форма решения о возврате документов, необходимых**

**для предоставления муниципальной услуги**

|  |
| --- |
| **Администрация Чаинского района**  **Томской области**  Ленинская ул., 11, Подгорное с., Чаинский р-он,  Томская обл., 636400, телефон/ факс: (38257) 2 19 28  E-mail: [tiaadm@tomsk.gov.ru](mailto:tiaadm@tomsk.gov.ru)  от №\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные представителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**о возврате документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов принято решение о возврате документов, по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта административного регламента | Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом | Разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги |
| 2.11.1. | Подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований | Указываются основания такого вывода |
| 2.11.2. | Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | Указываются основания такого вывода |

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги с ходатайством о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность уполномоченного лица Ф.И.О. уполномоченного лица

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронная подпись

Приложение № 3

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

**Форма решения**

**об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

|  |
| --- |
| **Администрация Чаинского района**  **Томской области**  Ленинская ул., 11, Подгорное с., Чаинский р-он,  Томская обл., 636400, телефон/ факс: (38257) 2 19 28  E-mail: [tiaadm@tomsk.gov.ru](mailto:tiaadm@tomsk.gov.ru)  от №\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные представителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов принято решение отказать в предоставлении муниципальной услуги, по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта административного регламента | Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом | Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги |
| 2.14.1. | Отказ заявителя от предоставления муниципальной услуги путем подачи заявления. | Указываются основания такого вывода |
| 2.14.2. | Заявление с прилагаемыми к нему документами подано с нарушением требований, установленных пунктом 2.7. Административного регламента. | Указываются основания такого вывода |

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление услуги с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность уполномоченного лица Ф.И.О. уполномоченного лица

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронная подпись

Приложение № 4

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

**Форма решения**

**о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования и пожизненного наследуемого владения земельным участком**

|  |
| --- |
| **Администрация Чаинского района**  **Томской области**  Ленинская ул., 11, Подгорное с., Чаинский р-он,  Томская обл., 636400, телефон/ факс: (38257) 2 19 28  E-mail: [tiaadm@tomsk.gov.ru](mailto:tiaadm@tomsk.gov.ru)  от №\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные представителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования и пожизненного наследуемого владения земельным участком**

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов принято решение о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования и пожизненного наследуемого владения земельным участком площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ га, кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение:

1. Постановление о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или права пожизненного наследуемого владения земельным участком.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность уполномоченного лица Ф.И.О. уполномоченного лица

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронная подпись

**Постановление Администрации Чаинского района от 01.04.2024 № 203**

**Об утверждении норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию «Чаинский район Томской области» на II квартал 2024 года**

В целях предоставления молодым семьям – участникам основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2017 года № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Администрации Чаинского района от 06.11.2020 № 293 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в Чаинском районе на 2021-2025 годы», статьей 49 Устава муниципального образования «Чаинский район Томской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить на II квартал 2024 года норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию «Чаинский район Томской области» для расчета размера социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства молодым семьям - участникам основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» в размере 12 000 (Двенадцать тысяч) рублей.

2. Признать утратившим силу с 01.03.2024 года постановление Администрации Чаинского района от 27.12.2023 № 535 «О нормативной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию «Чаинский район Томской области» на I квартал 2024 года».

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Официальные ведомости Чаинского района» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Чаинский район Томской области».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Чаинского района по социальным вопросам Т.В.Чуйко.

И.о. Главы района Д.В. Сибиряков

**Постановление Администрации Чаинского района от 01.04.2024 № 206**

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского района от 19.01.2024 № 33 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели автономным и бюджетным учреждениям на возмещение расходов за присмотр и уход за ребенком, осваивающим основную общеобразовательную программу дошкольного образования отдельных категорий воспитанников за счет средств местного бюджета в муниципальных образовательных организациях Чаинского района»** |

В целях приведения муниципального правого акта в соответствие с требованиями действующего законодательства, руководствуясь статьей 49 Устава муниципального образования «Чаинский район Томской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Чаинского района от 19.01.2024 № 33 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели автономным и бюджетным учреждениям на возмещение расходов за присмотр и уход за ребенком, осваивающим основную общеобразовательную программу дошкольного образования отдельных категорий воспитанников за счет средств местного бюджета в муниципальных образовательных организациях Чаинского района» следующие изменеия:

1) пункт 4 постановления отметить.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Официальные ведомости Чаинского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Чаинский район Томской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://chainsk.tom.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Чаинского района по социальным вопросам Т.В. Чуйко.

И.о. Главы района Д.В. Сибиряков

**Постановление Администрации Чаинского района от 01.04.2024 № 207**

**Об утверждении порядка и условий заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны муниципального образования «Чаинский район Томской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в российской Федерации», руководствуясь статьей 49 Устава муниципального образования «Чаинский район Томской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=150745&dst=100012) и условия заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны муниципального образования «Чаинский район Томской области» согласно приложению к постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Официальные ведомости Чаинского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Чаинский район Томской области» в информационной сети «Интернет» по адресу: http://chainsk.tom.ru/.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. Главы района Д.В. Сибиряков

Приложение к постановлению Администрации Чаинского района от 01.04.2024 № 207

**ПОРЯДОК**

**И УСЛОВИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЙ О ЗАЩИТЕ И ПООЩРЕНИИ**

**КАПИТАЛОВЛОЖЕНИЙ СО СТОРОНЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЧАИНСКИЙ РАЙОН ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ»**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [частью 8 статьи 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=431969&dst=100074) Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) и устанавливает условия и порядок заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны муниципального образования «Чаинский район Томской области».

2. Органом, уполномоченным на заключение соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны муниципального образования «Чаинский район Томской области» является Администрация Чаинского района Томской области.

3. К отношениям, возникающим в связи с заключением, изменением и расторжением соглашения о защите и поощрении капиталовложений, а также в связи с исполнением обязанностей по указанному соглашению, применяются правила гражданского законодательства с учетом особенностей, установленных Федеральным законом.

4. Соглашение о защите и поощрении капиталовложений заключается не позднее 01.01.2030.

5. Соглашение о защите и поощрении капиталовложений должно содержать следующую информацию:

1) описание инвестиционного проекта, в том числе характеристики (параметры) объектов недвижимого имущества и (или) комплекса объектов движимого и недвижимого имущества, связанных между собой и подлежащих созданию (строительству) либо реконструкции и (или) модернизации, а также характеристики товаров, работ, услуг или результатов интеллектуальной деятельности, производимых, выполняемых, оказываемых или создаваемых в результате реализации инвестиционного проекта, сведения об их предполагаемом объеме, технологические и экологические требования к ним;

2) указание на этапы реализации инвестиционного проекта, а также применительно к каждому такому этапу:

а) срок получения разрешений и согласий, необходимых для реализации соответствующего этапа инвестиционного проекта;

б) срок государственной регистрации прав, в том числе права на недвижимое имущество, а также срок государственной регистрации результатов интеллектуальной деятельности и (или) приравненных к ним средств индивидуализации (в применимых случаях);

в) срок ввода в эксплуатацию объекта, создаваемого (строящегося) либо реконструируемого и (или) модернизируемого в рамках соответствующего этапа реализации инвестиционного проекта (в применимых случаях);

3) срок осуществления капиталовложений в установленном объеме;

4) сроки осуществления иных мероприятий, определенных в соглашении о защите и поощрении капиталовложений;

5) объем капиталовложений;

6) объем планируемых к возмещению затрат, указанных в [части 1 статьи 15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=431969&dst=100386) Федерального закона, и планируемые сроки их возмещения;

7) сведения о предельно допустимых отклонениях от параметров реализации инвестиционного проекта, указанных в под[пунктах 2](#Par4) - [4](#Par15) настоящего пункта, в следующих пределах:

а) 25 процентов - в случае, если соглашение о защите и поощрении капиталовложений было заключено в порядке публичной проектной инициативы и условиями конкурса не предусмотрено меньшее значение допустимого отклонения, а также в случае, указанном в под[пункте](#Par13) 3 настоящего пункта, если соглашение о защите и поощрении капиталовложений было заключено в порядке частной проектной инициативы (при этом объем вносимых организацией, реализующей проект, капиталовложений не может быть менее объемов, предусмотренных [частью 4 статьи 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=431969&dst=100558) Федерального закона);

б) 40 процентов - в случаях, указанных в [подпунктах «а»](#Par6) - [«в» подпункта 2](#Par10) и под[пункте 4](#Par15) настоящего пункта (значения предельно допустимых отклонений определяются в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации);

8) срок применения стабилизационной оговорки в пределах сроков, установленных [частями 10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=431969&dst=100283) и [11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=431969&dst=100287) статьи 10 Федерального закона;

9) условия связанных договоров, в том числе сроки предоставления и объемы субсидий, бюджетных инвестиций, указанных в [пункте 1 части 1 статьи 14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=431969&dst=100371) Федерального закона, и (или) процентная ставка (порядок ее определения) по кредитному договору, указанному в [пункте 2 части 1 статьи 14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=431969&dst=100372) Федерального закона, а также сроки предоставления и объемы субсидий, указанных в [пункте 2 части 3 статьи 14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=431969&dst=100381) Федерального закона;

10) указание на обязанность муниципального образования «Чаинский район Томской области» осуществлять выплаты (обеспечить возмещение затрат) в пользу организации, реализующей проект, в объеме, не превышающем размера обязательных платежей, исчисленных организацией, реализующей проект, для уплаты в бюджет муниципального образования «Чаинский район Томской области», являющихся сторонами соглашения о защите и поощрении капиталовложений, в связи с реализацией инвестиционного проекта (за исключением случая, если Российская Федерация приняла на себя обязанность возместить организации, реализующей проект, убытки), а именно налога на прибыль организаций, налога на имущество организаций, налога на добавленную стоимость (за вычетом налога, возмещенного организации, реализующей проект), земельного налога (в случае, если муниципальное образование является стороной соглашения о защите и поощрении капиталовложений и таким соглашением предусмотрена возможность возмещения затрат, указанных в [части 1 статьи 15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=431969&dst=100386) Федерального закона, в пределах земельного налога, исчисленного организацией, реализующей проект, для уплаты в местный бюджет), ввозных таможенных пошлин:

а) на возмещение реального ущерба в соответствии с порядком, предусмотренным [статьей 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=431969&dst=100333) Федерального закона, в том числе в случаях, предусмотренных [частью 3 статьи 14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=431969&dst=100379) Федерального закона;

б) на возмещение понесенных затрат, предусмотренных [статьей 15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=431969&dst=100385) Федерального закона (в случае, если публично-правовым образованием было принято решение о возмещении таких затрат);

11) порядок мониторинга, в том числе представления организацией, реализующей проект, информации об этапах реализации инвестиционного проекта;

12) обязательство организации, реализующей проект, по переходу на налоговый контроль в форме налогового мониторинга в течение трех лет со дня заключения соглашения о защите и поощрении капиталовложений;

13) порядок разрешения споров между сторонами соглашения о защите и поощрении капиталовложений;

14) иные условия, предусмотренные Федеральным законом и типовой формой соглашения о защите и поощрении капиталовложений, утвержденной Правительством Российской Федерации.

6. Соглашение заключается на основании частной проектной инициативы без проведения конкурса или публичной проектной инициативы по результатам торгов.

Частная проектная инициатива направляет в Администрацию Чаинского района Томской области заявление с приложением документов, установленных Правительством Российской Федерации.

Администрация Чаинского района Томской области рассматривает поданное заявление в течение 30 рабочих дней. В случае, если заявитель направил ходатайство о признании заключенного договора связанным договором, срок рассмотрения составляет 45 рабочих дней.

Решение о заключении соглашения принимается в форме постановления Администрации Чаинского района Томской области. Экземпляр постановления направляется заявителю в пятидневный срок со дня его подписания.

7. Соглашение подписывается сторонами в срок не превышающий пяти дней, со дня получения заявителем постановления о заключении соглашения.

8. Соглашение о защите и поощрении капиталовложений заключается Администрацией Чаинского района Томской области с организацией, реализующей проект не ранее чем по истечении одного года со дня вступления в силу Федерального закона, стороной которого не является Российская Федерация или стороной которого является муниципальное образование «Чаинский район Томской области» при условии, что такое соглашение предусматривает реализацию нового инвестиционного проекта в одной из сфер российской экономики, за исключением сфер и видов деятельности, указанных в [части 1 статьи 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=431969&dst=100121) Федерального закона.

**Постановление Администрации Чаинского района от 03.04.2024 № 209**

**О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского района от 28.12.2020 № 407 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»**

В целях совершенствования нормативного правового акта,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Чаинского района от 28.12.2020 № 407 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» (в редакции от 09.02.2023 № 86, от 05.04.2023 № 183, от 03.07.2023 № 313) следующие изменения:

1.1. пункт 4 Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели изложить в новой редакции:

«4. Субсидии предоставляются учреждениям на следующие цели:

1) в рамках реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Чаинском районе»:

организация и проведение официальных районных спортивных, спортивно-массовых мероприятий, награждение, приобретение наградного материала;

приобретение спортивного инвентаря, оборудования и спортивной экипировки для спортивно-оздоровительной работы;

участие спортивной сборной команды Чаинского района в официальных, региональных спортивных, физкультурных мероприятиях, проводимых на территории Томской области;

оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием;

приобретение оборудования для малобюджетных спортивных площадок по месту жительства и учебы в муниципальных образованиях Томской области, за исключением муниципального образования «Город Томск», муниципального образования «Городской округ закрытое административно-территориальное образование Северск Томской области» в рамках регионального проекта «Спорт - норма жизни»;

2) в рамках реализации муниципальной программы «Профилактика правонарушений на территории Чаинского района»:

организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в каникулярное время в образовательных учреждениях Чаинского района;

организация отдыха для несовершеннолетних детей в каникулярное время;

3) в рамках реализации муниципальной программы «Развитие культуры в Чаинском районе»:

организация, проведение мероприятий в сфере культуры;

укрепление материально-технической базы и оснащение оборудованием культурно-досуговых учреждений;

обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры;

расходы на поддержку отрасли культуры;

4) в рамках реализации муниципальной программы «Развитие инфраструктуры образования на территории Чаинского района»:

разработка проектно-сметной документации и проведение капитальных и (или) текущих ремонтов объектов недвижимого имущества;

укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений;

обеспечение санитарно-эпидемиологических требований, требований пожарной безопасности и антитеррористической защиты к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

обеспечение мероприятий по охране труда;

благоустройство территории муниципальных учреждений;

5) в рамках реализации муниципальной программы «Организация предоставления дошкольного образования на территории Чаинского района»:

разработка проектно-сметной документации и проведение капитальных и (или) текущих ремонтов объектов недвижимого имущества;

укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений;

обеспечение антитеррористической защиты объектов образования, выполнение мероприятий противодействия деструктивным идеологиям, модернизация систем противопожарной защиты;

компенсация расходов, связанных с переездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;

компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей;

благоустройство территории муниципальных учреждений;

6) в рамках реализации муниципальной программы «Организация предоставления начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных общеобразовательных организациях на территории Чаинского района»:

компенсация расходов, связанных с переездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;

компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей;

разработка проектно-сметной документации и проведение капитальных и (или) текущих ремонтов объектов недвижимого имущества;

благоустройство территории муниципальных учреждений;

укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений;

исполнение судебных актов, уплата исполнительских сборов;

7) в рамках реализации муниципальной программы «Организация предоставления дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях Чаинского района физкультурно-спортивной направленности»:

обеспечение санитарно-эпидемиологических требований, требований пожарной безопасности и антитеррористической защиты к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

компенсация расходов, связанных с переездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;

компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей;

разработка проектно-сметной документации и проведение капитальных и (или) текущих ремонтов объектов недвижимого имущества;

благоустройство территории муниципальных учреждений;

укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений;

8) в рамках реализации муниципальной программы «Организация предоставления дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях Чаинского района»:

обеспечение санитарно-эпидемиологических требований, требований пожарной безопасности и антитеррористической защиты к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

компенсация расходов, связанных с переездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;

компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей;

разработка проектно-сметной документации и проведение капитальных и (или) текущих ремонтов объектов недвижимого имущества;

благоустройство территории муниципальных учреждений;

укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений;

9) в рамках реализации муниципальной программы «Организация деятельности муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Чаинского района»:

компенсация расходов, связанных с переездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;

компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей;

10) в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для обеспечения населения Чаинского района библиотечными услугами»:

разработка проектно-сметной документации и проведение капитальных и (или) текущих ремонтов объектов недвижимого имущества;

обеспечение софинансирования расходов на поддержку отрасли культуры;

компенсация расходов, связанных с переездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;

компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей;

модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов;

благоустройство территории муниципальных учреждений;

укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений;

11) в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для получения детьми дополнительного образования художественно-эстетической направленности в Чаинском районе»:

благоустройство территории муниципальных учреждений;

компенсация расходов, связанных с переездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;

компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей;

разработка проектно-сметной документации и проведение капитальных и (или) текущих ремонтов объектов недвижимого имущества;

укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений;

12) расходы, осуществляемые за счет средств резервного Фонда непредвиденных расходов Администрации Чаинского района и средств резервного Фонда финансирования непредвиденных расходов Администрации Томской области;

13) осуществление переданных отдельных государственных полномочий, а также полномочий сельских поселений, входящих в состав Чаинского района;

14) софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения;

15) перечисление средств по возмещению затрат поставщику услуг в рамках персонифицированного финансирования;

16) разработка проектно-сметной документации и проведение капитальных и (или) текущих ремонтов объектов недвижимого имущества;

17) благоустройство территории муниципальных учреждений;

18) приобретение оборудования для малобюджетных спортивных площадок по месту жительства и учебы в муниципальных образованиях Томской области, за исключением муниципального образования «Город Томск», муниципального образования «Городской округ закрытое административно-территориальное образование Северск Томской области» в рамках регионального проекта «Спорт - норма жизни»;

19) организация отдыха детей в каникулярное время;

20) разработка (корректировка) проектной документации для проведения капитального ремонта зданий муниципальных общеобразовательных организаций в рамках модернизации школьных систем образования в Томской области;

21) укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений;

22) другие расходы, не относящиеся к бюджетным инвестициям и к публичным обязательствам перед физическими лицами.».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Официальные ведомости Чаинского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Чаинский район Томской области» http://chainsk.tom.ru/.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на Заместителя Главы Чаинского района по экономике - начальника Управления финансов Калинину Т.В.

И.о. Главы района Д.В. Сибиряков

**Постановление Администрации Чаинского района от 04.04.2024 № 211**

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского района от 29.12.2021 № 478 «Об утверждении муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства»** |

В целях приведения муниципальной программы в соответствие с законодательством Российской Федерации и в соответствие с решением Думы Чаинского района от 28.03.2024 №359 «О внесении изменений в решение Думы Чаинского района от 27.12.2023 № 349 «О бюджете муниципального образования «Чаинский район Томской области» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства», утвержденную постановлением Администрацией Чаинского района от 29.12.2021 № 478 (в редакции постановлений Администрации Чаинского района от 01.02.2022 № 44а, от 02.03.2022 № 82,от 26.07.2022 № 275, от 14.03.2023 № 126, от 30.06.2023 № 309, от 04.03.2024 № 142, от 06.03.2024 № 146), изложив её в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Официальные ведомости Чаинского района» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Чаинский район Томской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты принятия.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Чаинского района по экономике – начальника Управления финансов Т.В. Калинину.

И.о. Главы района Д.В. Сибиряков

Приложение к постановлению

Администрации Чаинского района

от 04.04.2024 № 211

Приложение к постановлению

Администрации Чаинского района

от 29.12.2021 № 478

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«СОДЕЙСТВИЕ РАЗВИТИЮ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы (далее – Программа) | | «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства» | | | | | | | | |
| Основание для разработки Программы | | Постановление Администрации Чаинского района от 02.11.2023 № 276 «Об утверждении Перечня муниципальных программ муниципального образования «Чаинский район Томской области»  Стратегия социально-экономического развития муниципального образования «Чаинский район Томской области», утвержденная решением Думы Чаинского района от 24.12.2015 № 41 | | | | | | | | |
| Сроки (этапы) реализации Программы | | 2022-2024 годы | | | | | | | | |
| Координатор Программы | | Заместитель Главы Чаинского района экономике – начальник Управления финансов | | | | | | | | |
| Ответственный исполнитель Программы | | Экономический отдел Администрации Чаинского района, ведущий специалист;  Отдел сельского хозяйства, начальник отдела. | | | | | | | | |
| Соисполнители Программы | | отсутствуют | | | | | | | | |
| Участники Программы | | Экономический отдел Администрации Чаинского района;  Субъекты малого и среднего предпринимательства Чаинского района;  Муниципальные образования Чаинского района;  Отдел сельского хозяйства Администрации Чаинского района;  Координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации Чаинского района;  Физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». | | | | | | | | |
| Цель социально-экономического развития муниципального образования «Чаинский район Томской области», на реализацию которой направлена Программа | | Создание условий для инвестиций и развития предпринимательства Чаинского района | | | | | | | | |
| Цель Программы | | Создание благоприятных условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства на основе реализации системы мер поддержки предпринимательства на уровне органов местного самоуправления, как основного элемента рыночной экономики, важнейшего инструмента создания новых рабочих мест, обеспечения занятости населения, насыщения потребительского рынка товарами и услугами, источника пополнения местного бюджета, формирования конкурентной среды в экономике | | | | | | | | |
| Задачи Программы | | Задача 1. Повышение предпринимательской активности, развитие малого и среднего предпринимательства на территории Чаинского района  Задача 2. Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства  Задача 3. Формирование позитивного образа предпринимательской деятельности, содействие продвижению продукции местных товаропроизводителей на внутреннем и внешнем рынке. | | | | | | | | |
| Показатели мероприятий задач Программы и их значения (с детализацией по годам реализации) | Показатели задач | | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | 2024 |
| **Задача 1** | | | **Повышение предпринимательской активности, развитие малого и среднего предпринимательства на территории Чаинского района** | | | | | | |
| **Мероприятие 1.**  Организация работы Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации Чаинского района  (кол-во мероприятий) | | | 0 | 1 | | 1 | | 1 | |
| **Мероприятие 2.**  Оказание консультационных и информационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и «самозанятым» гражданам (плательщикам налога на профессиональный доход)  (кол-во мероприятий) | | | 0 | 1 | | 1 | | 1 | |
| **Задача 2** | | | **Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства** | | | | | | |
| **Мероприятие 1.**  Конкурс предпринимательских проектов «Бизнес-старт» (кол-во субъектов МСП, получивших поддержку) | | | 2 | 3 | | 1 | | 1 | |
| **Мероприятие 2.**  Информирование предпринимателей о деятельности контролирующих, надзорных и правоохранительных органов, а так же о нормах и требованиях, предъявляемых к ним нормативно-правовыми актами (кол-во публикаций в год) | | | 2 | 2 | | 2 | | 2 | |
| **Мероприятие 3.**  Предоставление субсидий на финансовое обеспечение затрат организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Чаинского района, связанных с развитием и обеспечением деятельности | | | 0 | 1 | | 0 | | 0 | |
| Количество поддержек: | | | 0 | 1 | | 0 | | 0 | |
| Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, воспользовавшихся услугами муниципального центра поддержки предпринимательства ООО «Центр поддержки предпринимательства», ед. | | | 50 | 50 | | 0 | | 0 | |
| **Мероприятие 4.**  Ведение реестра МСП - получателей поддержки, оказываемой органами местного самоуправления муниципального образования «Чаинский район Томской области», размещение его на официальном сайте Администрации Чаинского района в сети Интернет | | | 0 | 1 | | 1 | | 1 | |
| **Мероприятие 5.**  Ведение реестра субъектов МСП, осуществляющих хозяйственную деятельность на территории Чаинского района по отраслям | | | 0 | 1 | | 1 | | 1 | |
| **Мероприятие 6.**  Проведение кадастровых работ на землях сельскохозяйственного назначения (га) | | | 0 | 0 | | 7622,8 | | 300,0 | |
| **Задача 3** | | | **Формирование позитивного образа предпринимательской деятельности, содействие продвижению продукции местных товаропроизводителей на внутреннем и внешнем рынках** | | | | | | |
| **Мероприятие 1.**  Проведение мероприятия с участием Главы Чаинского района и предпринимателей, приуроченного к празднованию Дня российского предпринимательства (кол-во мероприятий в год) | | | 1 | 1 | | 1 | | 1 | |
| Мероприятие 2.  Проведение районных конкурсов, выставок, ярмарок и иных мероприятий, а так же организация участия субъектов предпринимательства в областных и межрайонных конкурсах и мероприятиях, направленных на формирование положительного имиджа предпринимательской деятельности и продвижение продукции местных товаропроизводителей на внутреннем и внешних рынках (кол-во участий в ярмарках в год) | | | 2 | 2 | | 2 | | 2 | |
| Мероприятие 3.  Размещение материалов в СМИ о малом и среднем предпринимательстве (кол-во публикаций в год) | | | 2 | 2 | | 2 | | 2 | |
| Объемы и источники финансирования Программы (с детализацией по годам реализации Программы) руб. | **Источники** | | **Всего** | **2021** | **2022** | | **2023** | | **2024** | |
| **Федеральный бюджет** | | 2641406,61 | 0,0 | 0,0 | | 542990,53 | | 2098416,08 | |
| **Областной бюджет** | | 3198109,16 | 711282,05 | 1543400,0 | | 629870,69 | | 313556,42 | |
| **Местные бюджеты** | | 1487986,67 | 333717,95 | 278600,0 | | 220568,72 | | 655100,0 | |
| **Внебюджетные источники** | | 720000,0 | 200000,0 | 300000,0 | | 120000,0 | | 100000,0 | |
| **Всего по**  **источникам** | | 8047502,44 | 1245000,0 | 2122000,0 | | 1513429,94 | | 3167072,50 | |
| Конечные результаты реализации Программы | Увеличение количества индивидуальных предпринимателей и повышение предпринимательской активности населения | | | | | | | | | |

**I. Характеристика текущего состояния сферы реализации Программы**

Развитию малого и среднего бизнеса уделяется большое внимание со стороны государства. Малое и среднее предпринимательство играет большую роль в экономике. Развитие малого и среднего предпринимательства снижает уровень безработицы, обеспечивает занятость населения, насыщает потребительский рынок товарами и услугами, способствует увеличению доходной части бюджетов всех уровней.

Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в числе вопросов местного значения муниципального района обозначено «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства».

В рамках решения данного вопроса и была разработана данная Программа, которая призвана объединить усилия органов местного самоуправления Чаинского района, организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства и Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации Чаинского района в поддержке и развитии субъектов малого и среднего предпринимательства.

Многие предприниматели при открытии своего дела и выходе на рынок испытывают ряд трудностей, в частности недостаточность финансовых ресурсов и информационную ограниченность, что крайне негативно влияет на стабилизацию и дальнейшее развитие новой экономической единицы.

В рамках реализации муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на 2019-2021 годы» было запланировано достижение основного целевого показателя

Таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **2019** | **2020** | **2021** |
| Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тысяч человек населения (план) | 224 | 225 | 230 |
| Достигнутый результат (факт) | 208 | 173 | 225,7 (результат на 01.07.2021) |

Анализируя таблицу, отметим, что показатель в 2019 году не был достигнут. Количество индивидуальных предпринимателей за 2020 год сократилось. В 2020 году, относительно 2019 года, значение показателя снизилось в связи с пандемией, связанной с распространением коронавирусной инфекции COVID-19. С 01 января 2021 года до 01 июля 2021 года количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая «самозанятых») увеличилось по сравнению с 2020 годом.

В 2021 году значение показателя по сравнению с 2020 годом вырос, так как режим ограничений, связанный с распространением коронавирусной инфекции COVID-19, пошел на спуск и появилась возможность перейти на новый налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Структура субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляемых на территории Чаинского района (Таблица 3), уже на протяжении нескольких лет практически не изменяется, основными сферами деятельности остается торговая деятельность, сельское хозяйство и ремонтные услуги:

Таблица 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование разделов** | **% от общего количества** |
| 1. | Торговля | 35,74 |
| 2. | Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство | 16,86 |
| 3. | Ремонтные услуги (сфера услуг) | 24,5 |
| 4. | Производство | 7,63 |
| 5. | Иная деятельность | 15,27 |

Особенности, которые обуславливают необходимость развития предпринимательства на территории муниципального образования «Чаинский район Томской области»:

- незадействованность в экономике сырьевого потенциала района;

- уникальное культурное наследие («Кулайская культура») и живописные места на р. Обь;

- наличие значительных незадействованных пастбищно-сенокосных угодий;

- слабая развитость производственных отраслей.

Результаты, которые были достигнуты за предшествующий период:

- Для развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в районе создана базовая инфраструктура поддержки предпринимательства: ООО «Центр поддержки предпринимательства», Координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации Чаинского района, на территории Чаинского района действует общественный помощник Уполномоченного по защите прав предпринимателей по Томской области;

- Субъекты малого и среднего предпринимательства принимают участие в конкурсе предпринимательских проектов «Бизнес-старт»;

- Бюджетные субсидии направлены на развитие собственного дела.

Муниципальное образование «Чаинский район Томской области» ежегодно с 2008 года участвует в областном конкурсе по отбору муниципальных образований Томской области для предоставления субсидий местным бюджетам из средств областного бюджета в целях поддержки муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства. За время действия муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на 2019-2021 годы» в район удалось привлечь средства в размере 1661,28 тыс. рублей, на 01.09.2021 года.

Ведется работа по пропаганде предпринимательской деятельности на официальных страницах социальных сетей, в т.ч. через районную газету «Земля чаинская».

Ежегодно проводится мероприятие с участием Главы Чаинского района и предпринимателей, приуроченного к празднованию Дня российского предпринимательства. За последние 2 года (2020/2021 годы) мероприятия не проводились в связи с пандемией.

Несмотря на достигнутые результаты, существует ряд проблем в развитии малого и среднего предпринимательства:

- недостаток собственных финансовых ресурсов для развития бизнеса;

- сложности в освоении субъектами малого и среднего предпринимательства информационных технологий и государственных информационных систем;

- недостаточное информационное обеспечение субъектов МСП, затрудняющее принятие управленческих решений;

- недостаток квалифицированных трудовых кадров;

- отсутствие оформленных земельных участков на землях сельскохозяйственного назначения.

Учитывая изложенное, требуется совершенствование системы поддержки предпринимательства, которая будет направлена на:

- привлечение финансовых ресурсов в сферу малого и среднего предпринимательства;

- предоставление организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства возможно более полного и доступного спектра услуг;

- предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства земельных участков на землях сельскохозяйственного назначения для ведения сельскохозяйственного производства.

Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в Чаинском районе является одним из основных факторов, обеспечивающих социально-экономическое развитие Чаинского района, повышение жизненного уровня и занятости населения.

Поддержка малого и среднего предпринимательства в Чаинском районе осуществляется на основе Программы.

**II. Цели и задачи муниципальной программы, сроки и этапы ее реализации, целевые показатели результативности реализации муниципальной программы**

Данная Программа направлена на достижение следующей цели - создание условий для инвестиций и развития предпринимательства Чаинского района

Приоритетными задачами социально-экономического развития Чаинского района, на решение которых направлена Программа:

Задача 1. Повышение предпринимательской активности, развитие малого и среднего предпринимательства на территории Чаинского района

Задача 2. Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства

Задача 3. Формирование позитивного образа предпринимательской деятельности, содействие продвижению продукции местных товаропроизводителей на внутреннем и внешнем рынках.

Срок реализации Программы рассчитан на 3 года, с 2022 по 2024 годы.

Решение задач Программы предполагает реализацию мероприятий на постоянной основе в течение всего срока действия Программы: мониторинг действующего законодательства, участие в областных конкурсах по софинансированию Программы, привлечение индивидуальных предпринимателей к участию в областных выставках-ярмарках, оказание консультационных услуг, содействие продвижению продукции местных товаропроизводителей на внутреннем и внешнем рынках.

Решение задач муниципальной программы осуществляется путем реализации ее мероприятий.

Реализация мероприятий муниципальной программы предполагает создать условия для сохранения действующих и вновь образованных субъектов малого и среднего предпринимательства, что позволит обеспечить увеличение и сохранение количества рабочих мест.

Целевой показатель реализации Программы сформирован в соответствии с [Указом](consultantplus://offline/ref=BD0CB055BF04CAD454956DF4765A17475F570167A3E609865C558D9A0Be5w9E) Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» (на основании данных на 01.01.2021 года – 208,4):

Таблица 4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Целевой показатель** | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** |
| Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тысяч человек населения | 236,4 | 240,0 | 240,9 |

Увеличение показателя связано с увеличением количества налогоплательщиков, применяющих налог на профессиональный доход.

Показатели реализации задач Программы и мероприятий изложены в приложении №1 Программы.

**III. Система мероприятий муниципальной программы и ее ресурсное обеспечение**

Источниками финансирования реализации основных мероприятий Программы являются средства бюджета муниципального образования «Чаинский район Томской области», также планируется софинансирование из средств областного бюджетов и привлечение внебюджетных средств.

Объем финансирования на 2022 - 2024 годы в целом по Программе составляет 6 802 502,44 руб., в том числе:

2022 год – 2122000,0 руб.;

2023 год – 1513429,94 руб.;

2024 год – 3167072,50 руб.

Ресурсное [обеспечение](consultantplus://offline/ref=21E79618E5047C5E34FA1CD57CBEDE9E3F63FE99FE5BAF6D45F9B9F2E4C45508D1841D8AC91478558355ECE9o8SBM) Программы в целом представлено в Приложении №2.

Информация о расходах бюджета муниципального образования «Чаинский район Томской области» на реализацию Программы в разрезе главных распорядителей бюджетных средств, представлена в приложении №3.

Объем финансового обеспечения Программы за счет средств бюджета муниципального образования «Чаинский район Томской области» определяется в соответствии с планируемым объемом бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Чаинский район Томской области» на очередной финансовый год и плановый период.

Софинансирование мероприятий Программы за счет средств областного бюджета предполагается в виде субсидий местным бюджетам муниципальных образований Томской области в целях поддержки муниципальных программ (подпрограмм), содержащих мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства в порядке, предусмотренном Правительством Российской Федерации, органами исполнительной власти Томской области и Чаинского района.

Софинансирование конкурса предпринимательских проектов «Бизнес-старт» из местного бюджета находится на уровне 5%, из областного – не выше 95 %.

Софинансирование мероприятий Программы за счет внебюджетных источников предполагается по согласованию с участниками мероприятий Программы.

В рамках утвержденного Положения по проведению конкурса «Бизнес-старт» участником должно быть произведено вложение собственных денежных средств в предпринимательский проект в объеме не менее 20 процентов от суммы запрашиваемой субсидии.

В соответствии с Порядком, утвержденным Постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 №360а, предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования за счет средств субсидии на создание, развитие и обеспечение деятельности муниципального центра поддержки предпринимательства, предусмотренного в Программе, устанавливается в размере 80 процентов.

Софинансирование проведение кадастровых работ на землях сельскохозяйственного назначения находится на уровне 3% из местного бюджета, 97% за счет субсидии из областного и федеральных бюджетов.

**IV. Управление и контроль за реализацией муниципальной программы**

Механизмы реализации муниципальной программы предусматривает использование всех средств и методов государственного воздействия: нормативно-правового регулирования, административных мер, механизмов организационной, правовой и информационной поддержки.

Описание механизма взаимодействия ответственного исполнителя и участников Программы:

- формирование благоприятной среды для развития и активизации предпринимательства, а также условий, обеспечивающих устойчивый рост количества субъектов малого и среднего предпринимательства в Чаинском районе посредством оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на этапе их становления в сфере производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) в процессе реализации предпринимательских проектов;

- выявление и анализ административных барьеров на пути развития предпринимательства и разработка рекомендаций по их устранению;

- подготовка и проведение конференций, совещаний, семинаров и других организационных мероприятий с участием субъектов малого и среднего предпринимательства и иных заинтересованных структур;

- привлечение предпринимателей к решению важнейших социально-экономических проблем Чаинского района, в том числе привлечение предпринимателей к участию в ярмарках с целью формирования положительного имиджа предпринимателя и продвижения продукции местных товаропроизводителей на внутренних и внешних рынках;

- совершенствование и развитие на официальном сайте Администрации Чаинского района раздела «Экономика», пополнение и обновление его информационных ресурсов;

- проведение информирования и консультирования субъектов малого и среднего предпринимательства при их обращении по вопросам получения поддержки, по различным направлениям предпринимательской деятельности с помощью социальных сетей;

- организация и ведение в средствах массовой информации рубрик, направленных на освещение вопросов развития и поддержки малого и среднего предпринимательства.

В целях осуществления контроля за реализацией Программы и предупреждения возникновения проблем в ходе ее реализации на постоянной основе осуществляется мониторинг реализации Программы.

Мониторинг реализации Программ основан на использовании формализованной процедуры сбора и обработки отчетности и оценки результатов проведения контрольных проверок.

Реализация Программы осуществляется:

а) в соответствии c действующим законодательством Российской Федерации, Томской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Чаинский район Томской области»;

б) посредством заключения муниципальных контрактов, заключенных в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд;

в) принятием и реализацией муниципальных правовых актов органов местного самоуправления.

Общий контроль за реализацией Программы осуществляет координатор муниципальной программы - Заместитель Главы Чаинского района по экономике – начальник Управления финансов Администрации Чаинского района Томской области.

Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем – ведущий специалист экономического отдела Администрации Чаинского района.

К функциям ответственного исполнителя Программы относится:

1. Реализация мероприятий Программы.

2. Мониторинг реализации Программы, результаты мониторинга предоставляются в экономический отдел в сроки, указанные Порядком.

3. Представление в экономический отдел отчетов об исполнении муниципальной программы:

за первое полугодие (с 1 января по 30 июня) отчеты по форме таблицы № 1 согласно приложению 7 к настоящему Порядку в срок до 20 июля отчетного года;

за год (с 1 января по 31 декабря) отчеты по форме таблицы № 1 и № 2 согласно приложению 7 к настоящему Порядку в срок до 01 марта года, следующего за отчетным годом.

Отчет об исполнении муниципальной программы предоставляется в экономический отдел с пояснительной запиской, в которой указывается:

- степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы;

- общий объем фактически произведенных расходов;

- в случае невыполнения плановых показателей - указываются причины их невыполнения;

- меры по устранению причин невыполнения показателей и т.д.

Отчет об исполнении муниципальной программы, поступивший в экономический отдел, подлежит регистрации в журнале регистрации отчетов об исполнении программ.

4. Принятие решений о внесении изменений в перечень и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

Указанное решение принимается ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не приведут к ухудшению плановых значений показателей результатов муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий муниципальной программы.

5. Внесение изменений в Программу с целью приведения Программы в соответствие с федеральным законодательством, Законом Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, решением о бюджете муниципального образования «Чаинский район Томской области» на очередной финансовый год (очередной финансовый год и на плановый период), требованиями, установленными Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=72EC1C96C8E8184B9746CDE883AB9CC50D9A580845B6007CD54ED37D51dCo8I) Российской Федерации, в течение финансового года.

6. Организация проверки хода реализации программных мероприятий.

7. Осуществление информационного обеспечения реализации Программы, в том числе размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- информации о ходе реализации Программы, предстоящих программных мероприятиях;

- информации о результатах проверок хода реализации программных мероприятий, оценке достижения целевых показателей.

В процессе реализации мероприятий Программы возможны отклонения в достижении запланированных показателей в связи с:

1. Поздними сроками перечисления средств федерального и областного бюджетов на реализацию мероприятий Программы, вследствие чего показатели Программы могут быть не достигнуты в пределах одного финансового года.

2. Возможными изменениями механизмов реализации государственной экономической политики. Способ предотвращения - внесение соответствующих изменений в нормативные правовые акты, касающиеся реализации мероприятий Программы.

3. Ухудшение демографической ситуации, сокращение численности трудоспособного населения, обострение дефицита трудовых ресурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства и вынужденный рост компенсационных социальных затрат.

4. Снижение софинансирования Программы из областного бюджета, снижение финансирования мероприятия Программы из бюджета района.

5. Изменение законодательства в сфере регулирования предпринимательской деятельности, в том числе повышение налоговой нагрузки.

6. Ужесточение требований к отчетности, в том числе налоговой отчетности и т.п. на субъекты малого и среднего предпринимательства.

В случае возникновения выше указанных рисков реализация мероприятий Программы может оказаться под угрозой срыва.

Механизмы управления риском и сокращение из влияния на динамику показателей Программы:

- внесение соответствующих изменений в нормативные правовые акты Администрации Чаинского района в сфере развития предпринимательства с целью минимизации негативного влияния факторов риска;

- внесение изменений в муниципальную программу для ее корректировки в установленном порядке;

- принятие мер организационного, нормативного или иного характера, не требующих дополнительного финансирования;

- проведение ежегодной корректировки показателей и мероприятий Программы по результатам мониторинга изменений внешних факторов, влияющих на реализацию Программы.

Приложение № 1

к муниципальной программе

«Содействие развитию малого и среднего предпринимательства»

СВЕДЕНИЯ

О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | | Значения показателей | | | | | Периодичность сбора данных [<\*\*\*>](#Par584) | Метод сбора информации [<\*\*\*\*>](#Par585) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 | 11 |
| **Цель - Создание благоприятных условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства Чаинского района** | | | | | | | | | | |
|  | Показатель - Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тысяч человек населения | Ед. | | 208,4 | 225,7  (результат на 01.07.2021) | 236,4 | 240 | 240,9 | Один раз в год | Периодическая отчетность |
| **Задача 1.** **Повышение предпринимательской активности, развитие малого и среднего предпринимательства на территории Чаинского района** | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация работы Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации Чаинского района | | Кол-во совместно проведенных мероприятий в год | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Ежеквартально | Мониторинг |
| 2 | Оказание консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и «самозанятым» гражданам (плательщикам налога на профессиональный доход)  (кол-во мероприятий) | | Проведение мероприятий в год | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | В течение года | Мониторинг |
| **Задача 2.** **Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства** | | | | | | | | | | |
| 1 | Конкурс предпринимательских проектов «Бизнес-старт» | | Кол-во субъектов МСП, получивших поддержку | 2 | 2 | 3 | 1 | 1 | В течение года | Мониторинг |
| 2 | Информирование предпринимателей о деятельности контролирующих, надзорных и правоохранительных органов, а так же о нормах и требованиях, предъявляемых к ним нормативно-правовыми актами | | Кол-во публикаций в год | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | В течение года | Мониторинг |
| 3 | Предоставление субсидий на финансовое обеспечение затрат организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Чаинского района, связанных с развитием и обеспечением деятельности | | Кол-во поддержек | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | В течение года | Мониторинг |
| Количество поддержек: | | Кол-во поддержек | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | В течение года | Мониторинг |
| Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, воспользовавшихся услугами организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Чаинского района, связанных с развитием и обеспечением деятельности, ед. | | Единиц | 50 | 50 | 50 | 0 | 0 | В течение года | Мониторинг |
| 4 | Ведение реестра субъектов МСП – получателей поддержки, оказываемой органами местного самоуправления муниципального образования «Чаинский район Томской области», размещение его на официальном сайте Администрации Чаинского района в сети Интернет | | Кол-во актуализаций | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | В течение года  (I квартал) | Мониторинг |
| 5 | Ведение реестра субъектов МСП, осуществляющих хозяйственную деятельность на территории Чаинского района по отраслям | | Кол-во актуализаций | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | В течение года  (I квартал) | Мониторинг |
| 6 | Проведение кадастровых работ на землях сельскохозяйственного назначения | | га | 0 | 0 | 0 | 7622,8 | 300 | 4 квартал | Мониторинг |
| **Задача 3. Формирование позитивного образа предпринимательской деятельности, содействие продвижению продукции местных**  **товаропроизводителей на внутреннем и внешнем рынках** | | | | | | | | | | |
| 1 | Проведение мероприятия с участием Главы Чаинского района и предпринимателей, приуроченного к празднованию Дня российского предпринимательства (кол-во мероприятий в год) | | Кол-во мероприятий в год | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | В течение года | Мониторинг |
| 2 | Проведение районных конкурсов, выставок, ярмарок и иных мероприятий, а так же организация участия субъектов предпринимательства в областных и межрайонных конкурсах и мероприятиях, направленных на формирование положительного имиджа предпринимательской деятельности и продвижение продукции местных товаропроизводителей на внутреннем и внешнем рынках  (количество участий в ярмарках) | | Кол-во участий в ярмарках в год | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | В течение года | Мониторинг |
| 3 | Размещение материалов в СМИ о малом и среднем предпринимательстве | | Кол-во публикаций в год | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | В течение года | Мониторинг |

Приложение № 2

к муниципальной программе «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование задачи муниципальной программы | Срок  реализации | Объем  финансирования | В том числе за счет средств | | | | Соисполнитель |
| федерального бюджета (по согласованию) | областного бюджета (по согласованию) | местного бюджета | внебюджетных источников (по согласованию) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | **Задача 1.** **Повышение предпринимательской активности, развитие малого и среднего предпринимательства на территории Чаинского района** | | | | | | | |
| 1.1 | Организация работы Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации Чаинского района | **Всего** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |
| 2022 год | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 2023 год | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 2024 год | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 1.2 | Оказание консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и «самозанятым» гражданам (плательщикам налога на профессиональный доход)  (кол-во мероприятий) | **Всего** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |
| 2022 год | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 2023 год | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 2024 год | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
|  | **Задача 2. Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства** | | | | | | | |
| 2.1 | Конкурс предпринимательских проектов «Бизнес-старт» | **Всего** | **3120,00** | **0,00** | **1973,73418** | **626,26582** | **520,00** |  |
| 2022 год | 1800,00 | 0,00 | 1425,00 | 75,00 | 300,00 |  |
| 2023 год | 720,00 | 0,00 | 548,73418 | 51,26582 | 120,00 |  |
| 2024 год | 600,00 | 0,00 | 0,00 | 500,00 | 100,00 |  |
| 2.2 | Информирование предпринимателей о деятельности контролирующих, надзорных и правоохранительных органов, а так же о нормах и требованиях, предъявляемых к ним нормативно-правовыми актами | **Всего** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |
| 2022 год | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 2023 год | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 2024 год | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 2.3 | Развитие и обеспечение деятельности муниципального центра поддержки предпринимательства ООО «Центр поддержки предпринимательства» | **Всего** | **148,0** | **0,00** | **118,4** | **29,6** | **0,00** |  |
| 2022 | 148,0 | 0,00 | 118,4 | 29, 6 | 0,00 |  |
| 2023 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 2024 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 2.4 | Ведение реестра субъектов МСП – получателей поддержки, оказываемой органами местного самоуправления муниципального образования «Чаинский район Томской области», размещение его на официальном сайте Администрации Чаинского района в сети Интернет | **Всего** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |
| 2022 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 2023 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 2024 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 2.5 | Ведение реестра субъектов МСП, осуществляющих хозяйственную деятельность на территории Чаинского района по отраслям | **Всего** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |
| 2022 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 2023 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 2024 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 2.6 | Проведение кадастровых работ на землях сельскохозяйственного назначения | **Всего** | **3060,50244** | **2 641,40661** | **394,69293** | **24,4029** | **0,00** |  |
| 2022 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 2023 | 643,42994 | 542,99053 | 81,13651 | 19,3029 | 0,00 |  |
| 2024 | 2417,0725 | 2098,41608 | 313,55642 | 5,10 | 0,00 |  |
|  | **Задача 3. Формирование позитивного образа предпринимательской деятельности, содействие продвижению продукции местных**  **товаропроизводителей на внутреннем и внешнем рынках** | | | | | | | |
| 3.1 | Проведение мероприятия с участием Главы Чаинского района и предпринимателей, приуроченного к празднованию Дня российского предпринимательства (кол-во мероприятий в год) | **Всего** | **10,00** | **0,00** | **0,00** | **10,00** | **0,00** |  |
| 2022 год | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 2023 год | 5,00 | 0,00 | 0,00 | 5,00 | 0,00 |  |
| 2024 год | 5,00 | 0,00 | 0,00 | 5,00 | 0,00 |  |
| 3.2 | Проведение районных конкурсов, выставок, ярмарок и иных мероприятий, а так же организация участия субъектов предпринимательства в областных и межрайонных конкурсах и мероприятиях, направленных на формирование положительного имиджа предпринимательской деятельности и продвижение продукции местных товаропроизводителей на внутреннем и внешнем рынках (количество участий в ярмарках) | **Всего** | **284,00** | **0,00** | **0,00** | **284,00** | **0,00** |  |
| 2022 год | 84,00 | 0,00 | 0,00 | 84,00 | 0,00 |  |
| 2023 год | 100,0 | 0,00 | 0,00 | 100,0 | 0,00 |  |
| 2024 год | 100,0 | 0,00 | 0,00 | 100,0 | 0,00 |  |
| 3.3 | Размещение материалов в СМИ о малом и среднем предпринимательстве | **Всего** | **180,0** | **0,00** | **0,00** | **180,0** | **0,00** |  |
| 2022 год | 90,0 | 0,00 | 0,00 | 90,0 | 0,00 |  |
| 2023 год | 45,0 | 0,00 | 0,00 | 45,0 | 0,00 |  |
| 2024 год | 45,0 | 0,00 | 0,00 | 45,0 | 0,00 |  |
| **Итого по Программе** | | **Всего** | **6 802,50244** | **2 641,40661** | **2486,82711** | **1154,26872** | **520,00** |  |
| 2022 год | 2 122,0 | 0,00 | 1543,4 | 278,6 | 300,00 |  |
| 2023 год | 1 513,42994 | 542,99053 | 629,87069 | 220,56872 | 120,00 |  |
| 2024 год | 3 167,0725 | 2098,41608 | 313,55642 | 655,10 | 100,00 |  |

Приложение № 3

к муниципальной программе «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧАИНСКИЙ РАЙОН ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ» ПО ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование цели, задачи, мероприятия муниципальной программы | Срок исполнения | Объем бюджетных ассигнований (тыс. рублей) | Главные распорядители средств бюджетных средств (ГРБС) - ответственный исполнитель, соисполнитель, участник |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Цель - Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Чаинском районе и повышение предпринимательской активности населения** | | | | |
| 1 | **Задача 1.** **Повышение предпринимательской активности, развитие малого и среднего предпринимательства на территории Чаинского района** | | | |
| 1.1 | Организация работы Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации Чаинского района | **Всего, в том числе:** | **0,00** | Администрация Чаинского района |
| 2022 год | 0,00 |
| 2023 год | 0,00 |
| 2024 год | 0,00 |
| 1.2 | Оказание консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и «самозанятым» гражданам (плательщикам налога на профессиональный доход) | **Всего, в том числе:** | **0,00** | Администрация Чаинского района |
| 2022 год | 0,00 |
| 2023 год | 0,00 |
| 2024 год | 0,00 |
|  | **Итого по задаче 1** | **Всего, в том числе:** | **0,00** | Администрация Чаинского района |
| 2022 год | 0,00 |
| 2023 год | 0,00 |
| 2024 год | 0,00 |
| 2 | **Задача 2.** **Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства** | | | |
| 2.1 | Конкурс предпринимательских проектов «Бизнес-старт» | **Всего, в том числе:** | **2600,00** | Администрация Чаинского района |
| 2022 год | 1500,00 |
| 2023 год | 600,00 |
| 2024 год | 500,00 |
| 2.2 | Информирование предпринимателей о деятельности контролирующих, надзорных и правоохранительных органов, а так же о нормах и требованиях, предъявляемых к ним нормативно-правовыми актами | **Всего, в том числе:** | **0,00** | Администрация Чаинского района |
| 2022 год | 0,00 |
| 2023 год | 0,00 |
| 2024 год | 0,00 |
| 2.3 | Развитие и обеспечение деятельности муниципального центра поддержки предпринимательства ООО «Центр поддержки предпринимательства» | **Всего, в том числе:** | **148,00** | Администрация Чаинского района |
| 2022 | 148,00 |
| 2023 | 0,00 |
| 2024 | 0,00 |
| 2.4 | Ведение реестра субъектов МСП – получателей поддержки, оказываемой органами местного самоуправления муниципального образования «Чаинский район Томской области», размещение его на официальном сайте Администрации Чаинского района в сети Интернет | **Всего, в том числе:** | 0,00 | Администрация Чаинского района |
| 2022 | 0,00 |
| 2023 | 0,00 |
| 2024 | 0,00 |
| 2.5 | Ведение реестра субъектов МСП, осуществляющих хозяйственную деятельность на территории Чаинского района по отраслям | **Всего, в том числе:** | 0,00 | Администрация Чаинского района |
| 2022 | 0,00 |
| 2023 | 0,00 |
| 2024 | 0,00 |
| 2.6 | Проведение кадастровых работ на землях сельскохозяйственного назначения | **Всего, в том числе:** | **3060,50244** | Администрация Чаинского района |
| 2022 | 0,00 |
| 2023 | 643,42994 |
| 2024 | 2417,0725 |
|  | **Итого по задаче 2** | **Всего, в том числе:** | **5808,50244** | Администрация Чаинского района |
| 2022 год | 1648,00 |
| 2023 год | 1243,42994 |
| 2024 год | 2917,0725 |
| 3 | **Задача 3. Формирование позитивного образа предпринимательской деятельности, содействие продвижению продукции местных**  **товаропроизводителей на внутреннем и внешнем рынках** | | | |
| 3.1 | Проведение мероприятия с участием Главы Чаинского района и предпринимателей, приуроченного к празднованию Дня российского предпринимательства (кол-во мероприятий в год) | **Всего, в том числе:** | **10,0** | Администрация Чаинского района |
| 2022 год | 0,0 |
| 2023 год | 5,0 |
| 2024 год | 5,0 |
| 3.2 | Проведение районных конкурсов, выставок, ярмарок и иных мероприятий, а так же организация участия субъектов предпринимательства в областных и межрайонных конкурсах и мероприятиях, направленных на формирование положительного имиджа предпринимательской деятельности и продвижение продукции местных товаропроизводителей на внутреннем и внешнем рынках | **Всего, в том числе:** | **284,0** | Администрация Чаинского района |
| 2022 год | 84 |
| 2023 год | 100,0 |
| 2024 год | 100,0 |
| 3.3 | Размещение материалов в СМИ о малом и среднем предпринимательстве | **Всего, в том числе:** | **180,0** | Администрация Чаинского района |
| 2022 год | 90,0 |
| 2023 год | 45,0 |
| 2024 год | 45,0 |
|  | **Итого по задаче 3** | **Всего, в том числе:** | **474,0** | Администрация Чаинского района |
| 2022 год | 174,0 |
| 2023 год | 150,0 |
| 2024 год | 150,0 |
| **Итого по муниципальной программе** | | **Всего, в том числе:** | **6282,50244** | Администрация Чаинского района |
| 2022 год | 1822,00 |
| 2023 год | 1393,42994 |
| 2024 год | 3067,0725 |

**Постановление Администрации Чаинского района от 17.04.2024 № 223**

**О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского района от 17.01.2023 № 29 «Об установлении расходных обязательств муниципального образования «Чаинский район Томской области» на обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время»**

В целях уточнения объемов финансирования на обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время, руководствуясь статьей 49 Устава муниципального образования «Чаинский район Томской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Чаинского района от 17.01.2023 № 29 «Об установлении расходных обязательств муниципального образования «Чаинский район Томской области» на обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время» (далее – Постановление от 17.01.2023 № 29) изменения изложив пункт 1 постановления в новой редакции:

«1. Установить на 2023 год расходное обязательство муниципального образования «Чаинский район Томской области» на обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время в размере **1 975 636 (Один миллион девятьсот семьдесят пять тысяч шестьсот тридцать шесть) рублей 50 копеек**, в том числе:

**- 1 450 800 (Один миллион четыреста пятьдесят тысяч восемьсот) рублей 00 копеек** за счет средств субсидии на обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время;

**- 524 836 (Пятьсот двадцать четыре тысячи восемьсот тридцать шесть) рублей 50 копеек** за счет средств местного бюджета в рамках муниципальной программы «Профилактика правонарушений на территории Чаинского района».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Официальные ведомости Чаинского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Чаинский район Томской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://chainsk.tom.ru/.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Чаинского района по социальным вопросам Т.В. Чуйко.

Глава района А.А. Костарев

**Постановление Администрации Чаинского района от 18.04.2024 № 224**

**Об утверждении плана работы межведомственной комиссии по вопросам платежей в бюджет муниципального образования «Чаинский район Томской области» на 2024 год**

В соответствии с постановлением Администрации Чаинского района от 06.05.2021 № 160 «О создании постоянно действующей межведомственной комиссии по вопросам платежей в бюджет муниципального образования «Чаинский район Томской области»», руководствуясь статьей 49 Устава муниципального образования «Чаинский район Томской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план работы межведомственной комиссии по вопросам платежей в бюджет муниципального образования «Чаинский район Томской области» на 2024 год согласно приложению к постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Официальные ведомости Чаинского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Чаинский район Томской области» в информационной сети «Интернет» по адресу: http://chainsk.tom.ru/.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Чаинского района по экономике – начальника Управления финансов Администрации Чаинского района Т.В.Калинину.

Глава района А.А. Костарев

Приложение к постановлению

Администрации Чаинского района

от 18.04.2024 № 224

ПЛАН РАБОТЫ

Межведомственной комиссии

по вопросам платежей в бюджет

муниципального образования «Чаинский район Томской области»

на 2024 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  n/n | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
| Подготовка информации для проведения комиссии | | | |
| 1 | О достижении показателей результативности предоставления субсидии в рамках районного конкурса предпринимательских проектов «Бизнес-старт» | 1 квартал,  следующий за отчетным финансовым годом | Экономический отдел Администрации Чаинского района Томской области |
| 2 | Мониторинг задолженности от сдачи в аренду муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Чаинский район Томской области» | Ежеквартально | Отдел по земельным, имущественным и градостроительным вопросам Администрации Чаинского района |
| 3 | Предоставление информации Администрациями сельских поселений о гражданах, занимающихся незаконной предпринимательской деятельностью на территории поселений | Ежеквартально | Главы сельских поселений |
| 4 | Направление запросов в УФНС России по Томской области о задолженностях по налогам и сборам | Ежеквартально | Экономический отдел Администрации Чаинского района Томской области |
| 5 | Организация рейдовых мероприятий | По мере необходимости | Администрация Чаинского района, ОМВД России по Чаинскому району УМВД России по Томской области, Прокуратура Чаинского района |
| Проведение заседаний комиссии | | | |
| 6 | Проведение заседаний районной межведомственной комиссии по вопросам неформальной занятости, исполнения доходной части местного бюджета и наращиванию налогового потенциала муниципального образования «Чаинский район Томской области» | По мере поступления информации, но не реже 1 раза в квартал | Члены межведомственной комиссии |
| Проведение информационно-разъяснительных работ с работодателями и гражданами | | | |
| 7 | Проведение информационно- разъяснительной работы по вопросам легализации заработной платы в СМИ, работа с потенциальными самозанятыми гражданами с целью их регистрации в налоговых органах и размещение на официальном сайте муниципального образования «Чаинский район Томской области» | Постоянно | Члены межведомственной комиссии |
| Работа телефона «горячая линия» | | | |
| 8 | Организация работы телефона «горячая линия» для приема информации от граждан о выплатах заработной платы в «конвертах», о фактах уклонения работодателей от заключения трудовых договоров и прочих нарушениях норм трудового законодательства | Постоянно | Экономический отдел Администрации Чаинского района Томской области |

**Постановление Администрации Чаинского района от 19.04.2024 № 231**

|  |  |
| --- | --- |
| **О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского района от 14.03.2024 № 162 «Об утверждении муниципальной программы «Организация предоставления дошкольного образования на территории Чаинского района»** |  |

В целях приведения муниципальной программы «Организация предоставления дошкольного образования на территории Чаинского района» в соответствие с решением Думы Чаинского района от 28.03.2024 № 359 «О внесении изменений в решение Думы Чаинского района «О бюджете муниципального образования «Чаинский район Томской области» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», руководствуясь статьей 49 Устава муниципального образования «Чаинский район Томской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную [программу](#Par45) «Организация предоставления дошкольного образования на территории Чаинского района», утвержденную постановлением Администрации Чаинского района от 14.03.2024 № 162 изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Официальные ведомости Чаинского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Чаинский район Томской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://chainsk.tom.ru/>.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Чаинского района по социальным вопросам Т.В. Чуйко.

Глава района А.А. Костарев

Приложение к постановлению

Администрации Чаинского района

от 19.04.2024 № 231

ИЗМЕНЕНИЯ

в муниципальную программу

«Организация предоставления дошкольного образования на территории Чаинского района»

1. В Паспорте программы:

* строку 10 «Задачи Программы» изложить в новой редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Задачи Программы | 1. Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного, бесплатного и качественного дошкольного образования  2. Осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению предоставления бесплатной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования  3. Возмещение расходов за присмотр и уход за ребенком, осваивающим основную общеобразовательную программу дошкольного образования  4. Обеспечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, бесплатным двухразовым питанием  5. Обеспечение выплаты компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лиц, работающих в учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей  6. Достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожная карта») «Изменения в сфере образования в Томской области» в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций |

»;

- строку 11 «Показатели мероприятий задач Программы и их значения (с детализаций по годам реализации)» изложить в новой редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели мероприятий задач Программы и их значения (с детализаций по годам реализации) | Показатели задач | Предшествующий год реализации (2023 год) | 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| Задача 1: Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного, бесплатного и качественного дошкольного образования | | | | |
| Мероприятие 1: реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования, % | 35,76 | 34,90 | 34,90 | 34,90 |
|  | Задача 2: Осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению предоставления бесплатной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования | | | | |
|  | Мероприятие 1: обеспечение предоставления бесплатной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, % | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  | Задача 3: Возмещение расходов за присмотр и уход за ребенком, осваивающим основную общеобразовательную программу дошкольного образования | | | | |
|  | Мероприятие 1: возмещение за присмотр и уход за ребенком, осваивающим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, отдельным категориям воспитанников, чел. | 5 | 5 | 0 | 0 |
|  | Мероприятие 2: возмещение за присмотр и уход за ребенком, осваивающим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, детям из семей мобилизованных граждан на период мобилизации одного из родителей, чел. | 6 | 12 | 0 | 0 |
|  | Задача 4: Обеспечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, бесплатным двухразовым питанием | | | | |
|  | Мероприятие 1: обеспечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, бесплатным двухразовым питанием,% | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  | Задача 5: Обеспечение выплаты компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лиц, работающих в учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей | | | | |
|  | Мероприятие 1: выплата компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лиц, работающих в учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей, чел. | 1 | 15 | 0 | 0 |
|  | Задача 6: Достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожная карта») «Изменения в сфере образования в Томской области» в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций | | | | |
|  | Мероприятие 1: Достижение установленного уровня средней заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций без учета внешних совместителей, руб.; | 60861,2 | 65835,9 | 0 | 0 |
|  | Мероприятие 2: Достижение планового значения среднесписочной численности педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций без учета внешних совместителей, чел. | 18,0 | 18,0 | 0 | 0 |

»;

- строку 12 «Объемы и источники финансирования Программы (с детализацией по годам реализации Программы)» изложить в новой редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объемы и источники финансирования Программы (с детализацией по годам реализации Программы) тыс.руб. | Источники | Всего | 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| Федеральный бюджет | - | - | - | - |
| Областной бюджет | 81097,6 | 30903,6 | 25097,0 | 25097,0 |
| Местные бюджеты | 43984,8 | 17216,7 | 13320,7 | 13447,4 |
| Внебюджетные источники | - | - | - | - |
| Всего по источникам | 125082,4 | 48120,3 | 38417,7 | 38544,4 |

»;

- строку 13 «Конечные результаты реализации Программы» изложить в новой редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Конечные результаты реализации Программы | За период реализации Программы:  - охват детей в возрасте 1 - 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет должен составить – 34,9%;  - доля детей в возрасте 1 - 6 лет, состоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет должна составить – 6,04%;  - отсутствие просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы – 100%;  - за 5 чел. воспитанников льготной категории, за которых производится возмещение расходов за присмотр и уход за ребенком;  - за 12 чел. воспитанников из семей мобилизованных граждан, за которых производится возмещение расходов за присмотр и уход за ребенком;  - 100% обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, обеспеченны бесплатным двухразовым питанием;  - обеспечение 100 % установленного уровня средней заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций без учета внешних совместителей;  - обеспечение среднесписочной численности педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций без учета внешних совместителей – 18,0 чел. |

».

2. Приложение № 1 к муниципальной программе «Организация предоставления дошкольного образования на территории Чаинского района» «Сведения о составе и значениях целевых показателей результативности» изложить в новой редакции:

**Постановление Администрации Чаинского района от 19.04.2024 № 232**

|  |  |
| --- | --- |
| **О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского района от 14.03.2024 № 160 «Об утверждении муниципальной программы «Организация предоставления дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях Чаинского района физкультурно-спортивной направленности»** |  |

В целях приведения муниципальной программы «Организация предоставления дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях Чаинского района физкультурно-спортивной направленности» в соответствие с решением Думы Чаинского района от 28.03.2024 № 359 «О внесении изменений в решение Думы Чаинского района «О бюджете муниципального образования «Чаинский район Томской области» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», руководствуясь статьей 49 Устава муниципального образования «Чаинский район Томской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную [программу](#Par45) «Организация предоставления дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях Чаинского района физкультурно-спортивной направленности», утвержденную постановлением Администрации Чаинского района от 14.03.2024 № 160 изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Официальные ведомости Чаинского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Чаинский район Томской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://chainsk.tom.ru/>.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Чаинского района по социальным вопросам Т.В. Чуйко.

Глава района А.А. Костарев

Приложение к постановлению

Администрации Чаинского района

от 19.04.2024 № 232

ИЗМЕНЕНИЯ

Муниципальную программу

«Организация предоставления дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях Чаинского района физкультурно-спортивной направленности»

1. В Паспорте муниципальной программы:

- строку 10 «Задачи Программы» изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Задачи Программы | 1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ  2. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта  3. Обеспечение выплаты компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лиц, работающих в учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей  4. Обеспечение стимулирующих выплат в муниципальных организациях дополнительного образования Томской области  5. Достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере образования в Томской области» в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования Томской области |

»;

- строку 11 «Показатели мероприятий задач Программы и их значения (с детализаций по годам реализации)» изложить в новой редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели мероприятий задач Программы и их значения (с детализаций по годам реализации) | Показатели задач | Предшествующий год реализации (2023 год) | 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| Задача 1: Реализация дополнительных общеразвивающих программ | | | | |
| Мероприятие 1: оказание муниципальных услуг по дополнительным общеразвивающим программам, % | 14,0 | 14,0 | 14,0 | 14,1 |
|  | Задача 2: Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта | | | | |
|  | Мероприятие 1: оказание муниципальных услуг по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по олимпийским видам спорта, чел. | 7 | 21 | 21 | 21 |
|  | Задача 3: обеспечение выплаты компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лиц, работающих в учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей | | | | |
|  | Мероприятие 1: выплата компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лиц, работающих в учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семе, чел. | 1 | 7 | 0 | 0 |
|  | Задача 4: обеспечение стимулирующих выплат в муниципальных организациях дополнительного образования Томской области | | | | |
|  | Мероприятие 1: стимулирующие выплаты в муниципальных организациях дополнительного образования Томской области, % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Задача 5: Достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере образования в Томской области» в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования Томской области | | | | |
| Мероприятие 1: Достижение установленного уровня средней заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования Томской области без учета внешних совместителей, руб. | 63096,7 | 67875,0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2: Достижение планового значения среднесписочной численности педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования Томской области без учета внешних совместителей, чел. | 5,0 | 5,0 | 0 | 0 |

»;

* строку 12 «Объемы и источники финансирования Программы (с детализацией по годам реализации Программы)» изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объемы и источники финансирования Программы (с детализацией по годам реализации Программы) тыс. руб. | Источники | Всего | 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| Федеральный бюджет | - | - | - | - |
| Областной бюджет | 2867,0 | 2768,0 | 49,5 | 49,5 |
| Местный бюджеты | 23455,6 | 9381,3 | 7024,9 | 7049,4 |
| Внебюджетные источники | - | - | - | - |
| Всего по источникам | 26322,6 | 12149,3 | 7074,4 | 7098,9 |

1. Приложение № 1 к муниципальной программе «Организация предоставления дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях Чаинского района физкультурно-спортивной направленности» «Сведения о составе и значениях показателей результативности муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Приложение № 1 к муниципальной программе

«Организация предоставления дополнительного образования

в муниципальных образовательных организациях Чаинского района

физкультурно-спортивной направленности»

Сведения

о составе и значениях целевых показателей результативности муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | | Значения показателей | | | | | | Периодичность сбора данных‹\*\*\*› | Метод сбора информации ‹\*\*\*\*› |
| отчетный год ‹\*›  2023 год | текущий год ‹\*\*›  2024 год | 1-й год реализации 2025 год | 2-й год реализации 2026 год | i-й год реализации | Последний год реализации |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Цель: обеспечение достойного уровня жизни населения Чаинского района, совершенствование спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы среди детей и подростков Чаинского района. Создание условий для обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение дополнительного образования | | | | | | | | | | | |
| Задача 1: реализация дополнительных общеразвивающих программ | | | | | | | | | | | |
| 1 | Доля детей в возрасте 5 - 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в МБОУ ДО «Чаинская СШ», в общей численности детей данной возрастной группы | % | | 14,0 | 14,0 | 14,0 | 14,1 | - | - | Квартал, полугодие, год | Ведомственная статистика |
| Задача 2: реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта | | | | | | | | | | | |
| 1 | Количество обучающихся получающих услуги по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по олимпийским видам спорта | чел. | | 7 | 21 | 21 | 21 | - | - | Квартал, полугодие, год | Ведомственная статистика |
| Задача 3: обеспечение выплаты компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лиц, работающих в учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей | | | | | | | | | | | |
| 1 | Количество сотрудников учреждения воспользовавшихся правом на получение компенсации стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для работников Крайнего Севера и приравненных местностей | чел. | 1 | | 7 | 0 | 0 | - | - | Квартал, полугодие, год | Ведомственная статистика |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Задача 4: стимулирующие выплаты в муниципальных организациях дополнительного образования Томской области | | | | | | | | | | |
| 1 | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы работникам муниципальных организаций дополнительного образования Чаинского района, имеющим квалификационную категорию | % | 100 | 100 | 100 | 100 | - | - | Квартал, полугодие, год | Ведомственная статистика |
| Задача 5: Достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере образования в Томской области» в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования Томской области | | | | | | | | | | |
| 1 | Установленный уровень средней заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования Томской области без учета внешних совместителей | руб. | 63096,7 | 67875,0 | 0 | 0 | - | - | Квартал, полугодие, год | Отчет о достижении значений результатов предоставления Иного межбюджетного трансферта и обязательствах, принятых в целях их достижения |
| 2 | Среднесписочная численность педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования Томской области без учета внешних совместителей | чел. | 5,0 | 5,0 | 0 | 0 | - | - | Квартал, полугодие, год | Отчет о достижении значений результатов предоставления Иного межбюджетного трансферта и обязательствах, принятых в целях их достижения |

Руководитель ответственного исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> Отчетный год - год, предшествующий текущему году.

<\*\*> Текущий год - год, в котором осуществляется формирование Программы.

<\*\*\*> Указывается периодичность сбора данных (год, квартал, месяц и т.д.).

<\*\*\*\*> Указывается метод сбора информации для расчета показателя (периодическая отчетность, перепись, единовременное обследование (учет), бухгалтерская отчетность, финансовая отчетность, социологический опрос, ведомственная статистика, прочее).».

1. Приложение № 2 к муниципальной программе «Организация предоставления дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях Чаинского района физкультурно-спортивной направленности» «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Приложение № 2 к муниципальной программе

«Организация предоставления дополнительного образования

в муниципальных образовательных организациях Чаинского района

физкультурно-спортивной направленности»

Ресурсное обеспечение муниципальной программы

тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование задачи муниципальной программы | Срок реализации | | Объем финансирования | В том числе за счет средств | | | | | Соисполнитель | |
| федерального бюджета (по согласованию) | областного бюджета (по согласованию) | местного бюджета | | внебюджетных источников (по согласованию) |
| 1 | | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | 9 | |
| 1 | | Задача 1: реализация дополнительных общеразвивающих программ | | | | | | | | | | |
| 1.1 | | Мероприятие 1: оказание муниципальных услуг по дополнительным общеразвивающим программам | Всего, в том числе | | 22419,9 | - | - | 22419,9 | | - | - | |
| 2024 год | | 8718,0 | - | - | 8718,0 | | - | - | |
| 2025 год | | 6838,7 | - | - | 6838,7 | | - | - | |
| 2026 год | | 6863,2 | - | - | 6863,2 | | - | - | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | | 5 | 6 | | 7 | 8 | | 9 |
| 2 | Задача 2: Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Мероприятие 1: оказание муниципальных услуг по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по олимпийским видам спорта | | Всего, в том числе | 807,2 | | - | - | | 807,2 | - | | - |
| 2024 год | 434,8 | | - | - | | 434,8 | - | | - |
| 2025 год | 186,2 | | - | - | | 186,2 | - | | - |
| 2026 год | 186,2 | | - | - | | 186,2 | - | | - |
| 3 | Задача 3: обеспечение выплаты компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лиц, работающих в учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Мероприятие 1: выплата компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лиц, работающих в учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей | | Всего, в том числе | 228,5 | | - | - | | 228,5 | - | | - |
| 2024 год | 228,5 | | - | - | | 228,5 | - | | - |
| 2025 год | - | | - | - | | - | - | | - |
| 2026 год | - | | - | - | | - | - | | - |
| 4 | Задача 4: стимулирующие выплаты в муниципальных организациях дополнительного образования Томской области | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Мероприятие 1: стимулирующие выплаты в муниципальных организациях дополнительного образования Томской области | | Всего, в том числе | 148,5 | | - | 148,5 | | - | - | | - |
| 2024 год | 49,5 | | - | 49,5 | | - | - | | - |
| 2025 год | 49,5 | | - | 49,5 | | - | - | | - |
| 2026 год | 49,5 | | - | 49,5 | | - | - | | - |
| 5 | Задача 5: Достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере образования в Томской области» в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования Томской области | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | Мероприятие 1: Достижение установленного уровня средней заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования Томской области без учета внешних совместителей | | Всего, в том числе | 2718,5 | | - | 2718,5 | | - | - | | - |
| 2024 год | 2718,5 | | - | 2718,5 | | - | - | | - |
| 2025 год | - | | - | - | | - | - | | - |
| 2026 год | - | | - | - | | - | - | | - |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | | 5 | 6 | | 7 | 8 | | 9 |
| 5.2 | Мероприятие 2: Достижение планового значения среднесписочной численности педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования Томской области без учета внешних совместителей | | Всего, в том числе | - | | - | - | | - | - | | - |
| 2024 год | - | | - | - | | - | - | | - |
| 2025 год | - | | - | - | | - | - | | - |
| 2026 год | - | | - | - | | - | - | | - |
|  | Итого по Программе | | Всего, в том числе | 26322,6 | | - | 2867,0 | | 23455,6 | - | | - |
| 2024 год | 12149,3 | | - | 2768,0 | | 9381,3 | - | | - |
| 2025 год | 7074,4 | | - | 49,5 | | 7024,9 | - | | - |
| 2026 год | 7098,9 | | - | 49,5 | | 7049,4 | - | | - |

Руководитель ответственного исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

1. Приложение № 3 к муниципальной программе «Организация предоставления дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях Чаинского района физкультурно-спортивной направленности» «Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования «Чаинский район Томской области» по главным распорядителям бюджетных средств изложить в новой редакции:

«Приложение № 3 к муниципальной программе

«Организация предоставления дополнительного образования

в муниципальных образовательных организациях Чаинского района

физкультурно-спортивной направленности»

Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств бюджета

муниципального образования «Чаинский район Томской области»

по главным распорядителям бюджетных средств

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование цели, задачи, мероприятия муниципальной программы | Срок исполнения | Объем бюджетных ассигнований (тыс. рублей) | Главные распорядители средств бюджетных средств (ГРБС) - ответственный исполнитель, соисполнитель, участник | | | |
| Управление образования | ГРБС 2 (наименование) | ГРБС i (наименование) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| Цель: обеспечение достойного уровня жизни населения Чаинского района, совершенствование спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы среди детей и подростков Чаинского района. Создание условий для обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение дополнительного образования | | | | | | | |
| 1 | Задача 1: реализация дополнительных общеразвивающих программ | | | | | | |
| 1.1 | Мероприятие 1: оказание муниципальных услуг по дополнительным общеразвивающим программам | Всего, в том числе: | 22419,9 | 22419,9 | - | - | |
| 2024 год | 8718,0 | 8718,0 | - | - | |
| 2025 год | 6838,7 | 6838,7 | - | - | |
| 2026 год | 6863,2 | 6863,2 | - | - | |
| 2 | Задача 2: Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта | | | | | | |
| 2.1 | Мероприятие 1: оказание муниципальных услуг по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по олимпийским видам спорта | Всего, в том числе: | 807,2 | 807,2 | - | - | |
| 2024 год | 434,8 | 434,8 | - | - | |
|  | 2025 год | 186,2 | 186,2 | - | - | |
|  | 2026 год | 186,2 | 186,2 | - | - | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| 3 | Задача 3: обеспечение выплаты компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лиц, работающих в учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей | | | | | | |
|  | Мероприятие 1: выплата компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лиц, работающих в учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей | Всего, в том числе: | 228,5 | 228,5 | - | - | |
|  | 2024 год | 228,5 | 228,5 | - | - | |
|  | 2025 год | - | - | - | - | |
| 2026 год | - | - | - | - | |
| 4 | Задача 4: стимулирующие выплаты в муниципальных организациях дополнительного образования Томской области | | | | | | |
|  | Мероприятие 1: стимулирующие выплаты в муниципальных организациях дополнительного образования Томской области | Всего, в том числе: | 148,5 | 148,5 | - | - | |
| 2024 год | 49,5 | 49,5 | - | - | |
| 2025 год | 49,5 | 49,5 | - | - | |
| 2026 год | 49,5 | 49,5 | - | - | |
| 5 | Задача 5: Достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере образования в Томской области» в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования Томской области | | | | | | |
| 5.1 | Мероприятие 1: Достижение установленного уровня средней заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования Томской области без учета внешних совместителей | Всего, в том числе: | 2718,5 | 2718,5 | - | - | |
| 2024 год | 2718,5 | 2718,5 | - | - | |
|  | 2025 год | - | - | - | - | |
|  |  | 2026 год | - | - | - | - | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| -  - | -  - | Всего, в том числе: | - | - |  |  |
| 2024 год | - | - |  |  |
| - | - | 2025 год | - | - |  |  |
| - | - | 2026 год | - | - |  |  |
|  |  | Всего, в том числе: | 26322,6 | 26322,6 | - | - |
|  | Итого по Программе | 2024 год | 12149,3 | 12149,3 | - | - |
|  |  | 2025 год | 7074,4 | 7074,4 | - | - |
|  |  | 2026 год | 7098,9 | 7098,9 | - | - |

Руководитель ответственного исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

«Приложение №1 к муниципальной программе

«Организация предоставления дошкольного образования

на территории Чаинского района»

Сведения

о составе и значениях целевых показателей результативности муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | Значения показателей | | | | | | Периодичность сбора данных‹\*\*\*› | Метод сбора информации ‹\*\*\*\*› |
| отчетный год ‹\*›  2023 год | текущий год ‹\*\*›  2024 год | 1-й год реализации 2025 год | 2-й год реализации 2026 год | i-й год реализации | Последний год реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Цель: Обеспечение достойного уровня жизни населения Чаинского района, создание условий для обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования | | | | | | | | | | |
| Задача 1: Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного, бесплатного и качественного дошкольного образования | | | | | | | | | | |
| 1 | Доля детей в возрасте 1 - 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет | % | 35,76 | 34,90 | 34,90 | 34,90 | - | - | Квартал, полугодие, год | Ведомственная статистика |
| 2 | Доля детей в возрасте 1 - 6 лет, состоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет | % | 5,40 | 6,04 | 6,04 | 6,04 | - | - | Квартал, полугодие, год | Ведомственная статистика |
| Задача 2: Осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению предоставления бесплатной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования | | | | | | | | | | |
| 1 | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы | % | 100 | 100 | 100 | 100 | - | - | Квартал, полугодие, год | Ведомственная статистика |
| Задача 3: Возмещение расходов за присмотр и уход за ребенком, осваивающим основную общеобразовательную программу дошкольного образования | | | | | | | | | | |
| 1 | Количество воспитанников льготных категорий, за которых производится возмещение расходов за присмотр и уход за ребенком | чел. | 5 | 5 | 0 | 0 | - | - | Квартал, полугодие, год | Ведомственная статистика |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 2 | Количество воспитанников из семей мобилизованных граждан, за которых производится возмещение расходов за присмотр и уход за ребенком | чел. | 6 | 12 | 0 | 0 | - | - | Квартал, полугодие, год | Ведомственная статистика |
| Задача 4: Обеспечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, бесплатным двухразовым питанием | | | | | | | | | | |
| 1 | Доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, обеспеченных бесплатным двухразовым питанием | % | 100 | 100 | 100 | 100 | - | - | Квартал, полугодие, год | Ведомственная статистика |
| Задача 5: Обеспечение выплаты компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лиц, работающих в учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей | | | | | | | | | | |
| 1 | Количество сотрудников учреждения воспользовавшихся правом на получение компенсации стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для работников Крайнего Севера и приравненных местностей | чел. | 1 | 6 | 0 | 0 | - | - | Квартал, полугодие, год | Ведомственная статистика |
| Задача 6: Достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожная карта») «Изменения в сфере образования в Томской области» в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Установленный уровень средней заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций без учета внешних совместителей | руб. | 60861,2 | 65839,9 | 0 | 0 | - | - | Квартал, полугодие, год | Отчет о достижении значений результатов предоставления Иного межбюджетного трансферта и обязательствах, принятых в целях их достижения |
| 2 | Среднесписочная численность педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций без учета внешних совместителей | чел. | 18,0 | 18,0 | 0 | 0 | - | - | Квартал, полугодие, год | Отчет о достижении значений результатов предоставления Иного межбюджетного трансферта и обязательствах, принятых в целях их достижения |

Руководитель ответственного исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> Отчетный год - год, предшествующий текущему году.

<\*\*> Текущий год - год, в котором осуществляется формирование Программы.

<\*\*\*> Указывается периодичность сбора данных (год, квартал, месяц и т.д.).

<\*\*\*\*> Указывается метод сбора информации для расчета показателя (периодическая отчетность, перепись, единовременное обследование (учет), бухгалтерская отчетность, финансовая отчетность, социологический опрос, ведомственная статистика, прочее)».

3. Приложение № 2 к муниципальной программе «Организация предоставления дошкольного образования на территории Чаинского района» «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Приложение №2

к муниципальной программе «Организация предоставления

дошкольного образования на территории Чаинского района»

Ресурсное обеспечение муниципальной программы

тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование задачи муниципальной программы | Срок реализации | Объем финансирования | В том числе за счет средств | | | | Соисполнитель |
| федерального бюджета (по согласованию) | областного бюджета (по согласованию) | местного бюджета | внебюджетных источников (по согласованию) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Задача 1: Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного, бесплатного и качественного дошкольного образования | | | | | | | |
| 1.1 | Мероприятие 1: реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования | Всего, в том числе | 119846,1 | - | 76519,8 | 43326,3 | - | - |
| 2024 год | 43991,6 | - | 27433,4 | 16558,2 | - | - |
| 2025 год | 37863,9 | - | 24543,2 | 13320,7 | - | - |
| 2026 год | 37990,6 | - | 24543,2 | 13447,4 | - | - |
| 2 | Задача 2: Осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению предоставления бесплатной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования | | | | | | | |
| 2.1 | Мероприятие 1: обеспечение предоставления бесплатной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования | Всего, в том числе | 1472,4 | - | 1472,4 | - | - | - |
| 2024 год | 490,8 | - | 490,8 | - | - | - |
| 2025 год | 490,8 | - | 490,8 | - | - | - |
| 2026 год | 490,8 | - | 490,8 | - | - | - |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 3 | Задача 3: Возмещение расходов за присмотр и уход за ребенком, осваивающим основную общеобразовательную программу дошкольного образования | | | | | | | |
| 3.1 | Мероприятие 1: возмещение за присмотр и уход за ребенком, осваивающим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, отдельным категориям воспитанников | Всего, в том числе | 119,1 | - | - | 119,1 | - | - |
| 2024 год | 119,1 | - | - | 119,1 | - | - |
| 2025 год | - | - | - | - | - | - |
| 2026 год | - | - | - | - | - | - |
| 3.2 | Мероприятие 2: возмещение за присмотр и уход за ребенком, осваивающим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, детям из семей мобилизованных граждан на период мобилизации одного из родителей | Всего, в том числе | 229,2 | - | - | 229,2 | - | - |
| 2024 год | 229,2 | - | - | 229,2 | - | - |
| 2025 год | - | - | - | - | - | - |
| 2026 год | - | - | - | - | - | - |
| 4 | Задача 4: Обеспечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, бесплатным двухразовым питанием | | | | | | | |
| 4.1 | Мероприятие 1: обеспечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, бесплатным двухразовым питанием | Всего, в том числе | 189,0 | - | 189,0 | - | - | - |
| 2024 год | 63,0 | - | 63,0 | - | - | - |
| 2025 год | 63,0 | - | 63,0 | - | - | - |
| 2026 год | 63,0 | - | 63,0 | - | - | - |
| 5 | Задача 5: Обеспечение выплаты компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лиц, работающих в учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей | | | | | | | |
| 5.1 | Мероприятие 1: выплата компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лиц, работающих в учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей | Всего, в том числе | 310,2 | - | - | 310,2 | - | - |
| 2024 год | 310,2 | - | - | 310,2 | - | - |
| 2025 год | - | - | - | - | - | - |
| 2026 год | - | - | - | - | - | - |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 6 | Задача 6: Достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожная карта») «Изменения в сфере образования в Томской области» в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций | | | | | | | |
| 6.1 | Мероприятие 1: Достижение установленного уровня средней заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций без учета внешних совместителей, руб.; | Всего, в том числе | 2916,4 | - | 2916,4 | - | - | - |
| 2024 год | 2916,4 | - | 2916,4 | - | - | - |
| 2025 год | - | - | - | - | - | - |
| 2026 год | - | - | - | - | - | - |
| 6.2 | Мероприятие 2: Достижение планового значения среднесписочной численности педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций без учета внешних совместителей, | Всего, в том числе | - | - | - | - | - | - |
| 2024 год | - | - | - | - | - | - |
| 2025 год | - | - | - | - | - | - |
| 2026 год | - | - | - | - | - | - |
|  | Итого по Программе | Всего, в том числе | 125082,4 | - | 81097,6 | 43984,8 | - | - |
| 2024 год | 48120,3 | - | 30903,6 | 17216,7 | - | - |
| 2025 год | 38417,7 | - | 25097,0 | 13320,7 | - | - |
| 2026 год | 38544,4 | - | 25097,0 | 13447,4 | - | - |

Руководитель ответственного исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

4. Приложение № 3 к муниципальной программе «организация предоставления дошкольного образования на территории Чаинского района» «Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования «Чаинский район Томской области» по главным распорядителям бюджетных средств» изложить в новой редакции:

«Приложение № 3 к муниципальной программе

«Организация предоставления дошкольного образования

на территории Чаинского района»

Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств бюджета

муниципального образования «Чаинский район Томской области»

по главным распорядителям бюджетных средств

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование цели, задачи, мероприятия муниципальной программы | Срок исполнения | Объем бюджетных ассигнований (тыс. рублей) | Главные распорядители средств бюджетных средств (ГРБС) - ответственный исполнитель, соисполнитель, участник | | |
| Управление образования | ГРБС 2 (наименование) | ГРБС i (наименование) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Цель: Обеспечение достойного уровня жизни населения Чаинского района, создание условий для обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования | | | | | | |
| 1 | Задача 1: Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного, бесплатного и качественного дошкольного образования | | | | | |
| 1.1 | Мероприятие 1: реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования | Всего, в том числе: | 119846,1 | 119846,1 | - | - |
| 2024 год | 43991,6 | 43991,6 | - | - |
| 2025 год | 37863,9 | 37863,9 | - | - |
| 2026 год | 37990,6 | 37990,6 | - | - |
| 2 | Задача 2: Осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению предоставления бесплатной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2.1 | Мероприятие 1: обеспечение предоставления бесплатной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования | Всего, в том числе: | 1472,4 | 1472,4 | - | - |
|  | 2024 год | 490,8 | 490,8 | - | - |
|  | 2025 год | 490,8 | 490,8 | - | - |
| 2026 год | 490,8 | 490,8 | - | - |
| 3 | Задача 3: Возмещение расходов за присмотр и уход за ребенком, осваивающим основную общеобразовательную программу дошкольного образования | | | | | |
| 3.1 | Мероприятие 1: возмещение за присмотр и уход за ребенком, осваивающим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, отдельным категориям воспитанников | Всего, в том числе: | 119,1 | 119,1 | - | - |
| 2024 год | 119,1 | 119,1 | - | - |
| 2025 год | - | - | - | - |
| 2026 год | - | - | - | - |
| 3.2 | Мероприятие 2: возмещение за присмотр и уход за ребенком, осваивающим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, детям из семей мобилизованных граждан на период мобилизации одного из родителей | Всего, в том числе: | 229,2 | 229,2 | - | - |
| 2024 год | 229,2 | 229,2 | - | - |
| 2025 год | - | - | - | - |
| 2026 год | - | - | - | - |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 4 | Задача 4: Обеспечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, бесплатным двухразовым питанием | | | | | |
| 4.1 | Мероприятие 1: обеспечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, бесплатным двухразовым питанием | Всего, в том числе: | 189,0 | 189,0 | - | - |
| 2024 год | 63,0 | 63,0 | - | - |
| 2025 год | 63,0 | 63,0 | - | - |
| 2026 год | 63,0 | 63,0 | - | - |
| Задача 5: Обеспечение выплаты компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лиц, работающих в учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей | | | | | | |
| 5.1 | Мероприятие 1: выплата компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лиц, работающих в учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей | Всего, в том числе: | 310,2 | 310,2 | - | - |
| 2024 год | 310,2 | 310,2 | - | - |
| 2025 год | - | - | - | - |
| 2026 год | - | - | - | - |
| 6 | Задача 6: Достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожная карта») «Изменения в сфере образования в Томской области» в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций | | | | | |
| 6.1 | Мероприятие 1: Достижение установленного уровня средней заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций без учета внешних совместителей, руб.; | Всего, в том числе: | 2916,4 | - | - | - |
| 2024 год | 2916,4 | - | - | - |
| 2025 год | - | - | - | - |
| 2026 год | - | - | - | - |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 6.2 | Мероприятие 2: Достижение планового значения среднесписочной численности педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций без учета внешних совместителей, | Всего, в том числе | - | - | - | - |
| 2024 год | - | - | - | - |
| 2025 год | - | - | - | - |
| 2026 год | - | - | - | - |
|  |  | Всего, в том числе: | 125082,4 | 125082,4 | - | - |
|  | Итого по Программе | 2024 год | 48120,3 | 48120,3 | - | - |
|  |  | 2025 год | 38417,7 | 38417,7 | - | - |
|  |  | 2026 год | 38544,4 | 38544,4 | - | - |

Руководитель ответственного исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

**Постановление Администрации Чаинского района от 19.04.2024 № 233**

|  |  |
| --- | --- |
| **О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского района от 13.03.2024 № 158 «Об утверждении муниципальной программы «Организация предоставления начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных общеобразовательных организациях на территории Чаинского района»** |  |

В целях приведения муниципальной программы «Организация предоставления начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных общеобразовательных организациях на территории Чаинского района» в соответствие с решением Думы Чаинского района от 28.03.2024 № 359 «О внесении изменений в решение Думы Чаинского района «О бюджете муниципального образования «Чаинский район Томской области» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», руководствуясь статьей 49 Устава муниципального образования «Чаинский район Томской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную [программу](#Par45) «Организация предоставления начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных общеобразовательных организациях на территории Чаинского района», утвержденную постановлением Администрации Чаинского района от 13.03.2024 № 158 изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Официальные ведомости Чаинского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Чаинский район Томской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://chainsk.tom.ru/>.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Чаинского района по социальным вопросам Т.В. Чуйко.

Глава района А.А. Костарев

Приложение к постановлению

Администрации Чаинского района

от 19.04.2024 № 233

ИЗМЕНЕНИЯ

в муниципальную программу

«Организация предоставления начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных общеобразовательных организациях на территории Чаинского района»

1. В Паспорте муниципальной программы:

* строку 10 «Задачи Программы» изложить в новой редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Задачи Программы | 1. Организация и обеспечение предоставления образовательных услуг по программам общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Чаинского района  2. Исполнение судебных актов, уплата исполнительских сборов  3. Возмещение расходов за присмотр и уход за ребенком, осваивающим основную общеобразовательную программу дошкольного образования  4. Обеспечение выплаты компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лиц, работающих в учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей  5. Обеспечение частичной оплаты стоимости питания отдельных категорий обучающихся в ОУ Чаинского района, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся по образовательным программа начального общего образования  6. Обеспечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, бесплатным двухразовым питанием  7. Обеспечение выплат за счет средств федерального бюджета ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам  8. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование  9. Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями в общеобразовательных организациях  10. Достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожная карта») «Изменения в сфере образования в Томской области» в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций |

»;

* строку 11 «Показатели мероприятий задач Программы и их значения (с детализаций по годам реализации)» изложить в новой редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели мероприятий задач Программы и их значения (с детализаций по годам реализации) | Показатели задач | Предшествующий год реализации (2023 год) | 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| Задача 1: организация и обеспечение предоставления образовательных услуг по программам общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Чаинского района | | | | |
| Мероприятие 1: реализация основных образовательных услуг по программам общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Чаинского района, % | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  | Мероприятие 2: организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в части обеспечения расходов на содержание зданий, оплаты коммунальных услуг и прочих расходов, не связанных с обеспечением реализации основных общеобразовательных программ, за исключением расходов на капитальный ремонт, в муниципальных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность только по адаптированным основным общеобразовательным программам и муниципальных санаторных общеобразовательных организациях, % | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  | Задача 2: исполнение судебных актов, уплата исполнительских сборов | | | | |
|  | Мероприятие 1: обеспечение уплаты исполнительских судебных актов и исполнительских сборов, ед. | 0 | 1 | 0 | 0 |
|  | Задача 3: возмещение расходов за присмотр и уход за ребенком, осваивающим основную общеобразовательную программу дошкольного образования | | | | |
|  | Мероприятие 1: возмещение за присмотр и уход за ребенком, осваивающим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, отдельным категориям воспитанников, чел. | 1 | 1 | 0 | 0 |
|  | Мероприятие 2: возмещение за присмотр и уход за ребенком, осваивающим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, детям из семей мобилизованных граждан на период мобилизации одного из родителей, чел. | 2 | 4 | 0 | 0 |
|  | Задача 4: обеспечение выплаты компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лиц, работающих в учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей | | | | |
|  | Мероприятие 1: выплата компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лиц, работающих в учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей, чел. | 25 | 74 | 0 | 0 |
|  | Задача 5: обеспечение частичной оплаты стоимости питания отдельных категорий обучающихся в ОУ Чаинского района, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся по образовательным программа начального общего образования | | | | |
|  | Мероприятие 1: частичной оплаты стоимости питания отдельных категорий обучающихся в ОУ Чаинского района, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся по образовательным программа начального общего образования, чел. | 249 | 343 | 0 | 0 |
|  | Мероприятие 2: обеспечение софинансирования расходов на частичную оплату стоимости питания отдельных категорий обучающихся в ОУ Чаинского района, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся по образовательным программа начального общего образования, чел. | 249 | 343 | 0 | 0 |
|  | Задача 6: обеспечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, бесплатным двухразовым питанием | | | | |
|  | Мероприятие 1: обеспечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, бесплатным двухразовым питанием, % | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  | Задача 7: обеспечение выплат за счет средств федерального бюджета ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам | | | | |
|  | Мероприятие 1: выплаты за счет средств федерального бюджета ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам, % | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  | Задача 8: обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование | | | | |
|  | Мероприятие 1: обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование, % | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  | Задача 9: проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями в общеобразовательных организациях | | | | |
|  | Мероприятие 1: выплаты советникам директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями в общеобразовательных организациях, ед. | 7 | 7 | 7 | 7 |
|  | Задача 10: достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожная карта») «Изменения в сфере образования в Томской области» в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций | | | | |
|  | Мероприятие 1: Достижение установленного уровня средней заработной платы педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, руб. | 63182,8 | 68201,8 | 0 | 0 |
|  | Мероприятие 2: Достижение планового значения среднесписочной численности педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, чел. | 166,7 | 169,1 | 0 | 0 |

»;

* строку 12 «Объемы и источники финансирования Программы (с детализацией по годам реализации Программы)» изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объемы и источники финансирования Программы (с детализацией по годам реализации Программы) тыс. руб. | Источники | Всего | 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| Федеральный бюджет | 71796,2 | 23775,4 | 24066,2 | 23954,6 |
| Областной бюджет | 841522,4 | 317902,9 | 261792,8 | 261826,7 |
| Местные бюджеты | 111185,1 | 45538,4 | 31108,9 | 34537,8 |
| Внебюджетные источники | - | - | - | - |
| Всего по источникам | 1024503,7 | 387216,7 | 316967,9 | 320319,1 |

».

1. Приложение № 1 к муниципальной программе «Организация предоставления начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных общеобразовательных организациях на территории Чаинского района» «Сведения о составе и значениях целевых показателей результативности муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Приложение №1 к муниципальной программе

«Организация предоставления начального общего, основного общего,

среднего общего образования по основным общеобразовательным программам

в муниципальных общеобразовательных организациях на территории Чаинского района»

Сведения

о составе и значениях целевых показателей результативности муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | Значения показателей | | | | | | Периодичность сбора данных‹\*\*\*› | Метод сбора информации ‹\*\*\*\*› |
| отчетный год ‹\*›  2023 год | текущий год ‹\*\*›  2024 год | 1-й год реализации 2025 год | 2-й год реализации 2026 год | i-й год реализации | Последний год реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Цель: обеспечение достойного уровня жизни населения Чаинского района. Создание условий, обеспечивающих доступное получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования | | | | | | | | | | |
| Задача 1: организация и обеспечение предоставления образовательных услуг по программам общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Чаинского района | | | | | | | | | | |
| 1 | Доля детей, обучающихся по основным общеобразовательным программам, в общей численности детей Чаинского района от 7 до 18 лет | % | 100 | 100 | 100 | 100 | - | - | Квартал, полугодие, год | Ведомственная статистика |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 2 | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по видам расходов на содержание зданий, оплаты коммунальных услуг и прочих расходов, не связанных с обеспечением реализации основных общеобразовательных программ, за исключением расходов на капитальный ремонт, в муниципальных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность только по адаптированным основным общеобразовательным программам и муниципальных санаторных общеобразовательных организациях | % | 100 | 100 | 100 | 100 | - | - | Квартал, полугодие, год | Ведомственная статистика |
| Задача 2: исполнение судебных актов, уплата исполнительских сборов | | | | | | | | | | |
| 1 | Количество учреждений, которым обеспечено исполнение судебных актов, уплата исполнительских сборов | % | 0 | 1 | 0 | 0 | - | - | Квартал, полугодие, год | Ведомственная статистика |
| Задача 3: возмещение расходов за присмотр и уход за ребенком, осваивающим основную общеобразовательную программу дошкольного образования | | | | | | | | | | |
| 1 | Количество воспитанников льготных категорий, за которых производится возмещение расходов за присмотр и уход за ребенком | чел. | 1 | 1 | 0 | 0 | - | - | Квартал, полугодие, год | Ведомственная статистика |
| 2 | Количество воспитанников из семей мобилизованных граждан, за которых производится возмещение расходов за присмотр и уход за ребенком | чел. | 2 | 4 | 0 | 0 | - | - | Квартал, полугодие, год | Ведомственная статистика |
| Задача 4: обеспечение выплаты компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лиц, работающих в учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Количество сотрудников учреждения воспользовавшихся правом на получение компенсации стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для работников Крайнего Севера и приравненных местностей | чел. | 25 | 74 | 0 | 0 | - | - | Квартал, полугодие, год | Ведомственная статистика |
| Задача 5: обеспечение частичной оплаты стоимости питания отдельных категорий обучающихся в ОУ Чаинского района, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся по образовательным программа начального общего образования | | | | | | | | | | |
| 1 | Количество обучающихся льготной категории, которым положена частичная оплата стоимости питания, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся по образовательным программам начального общего образования | чел. | 249 | 343 | 0 | 0 | - | - | Квартал, полугодие, год | Ведомственная статистика |
| Задача 6: обеспечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, бесплатным двухразовым питанием | | | | | | | | | | |
| 1 | Доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, обеспеченных бесплатным двухразовым питанием | % | 100 | 100 | 100 | 100 | - | - | Квартал, полугодие, год | Ведомственная статистика |
| Задача 7: обеспечение выплат за счет средств федерального бюджета ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории | % | 100 | 100 | 100 | 100 | - | - | Квартал, полугодие, год | Ведомственная статистика |
| Задача 8: обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование | | | | | | | | | | |
| 1 | Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях | % | 100 | 100 | 100 | 100 | - | - | Квартал, полугодие, год | Ведомственная статистика |
| Задача 9: проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями в общеобразовательных организациях | | | | | | | | | | |
| 1 | Количество муниципальных общеобразовательных организациях, в которых проведены мероприятия по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | ед. | 7 | 7 | 7 | 7 | - | - | Квартал, полугодие, год | Ведомственная статистика |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Задача 10: достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожная карта») «Изменения в сфере образования в Томской области» в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций | | | | | | | | | | |
| 1 | Установленный уровень средней заработной платы педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций | руб. | 63182,8 | 68201,8 | 0 | 0 | - | - | Квартал, полугодие, год | Отчет о достижении значений результатов предоставления Иного межбюджетного трансферта и обязательствах, принятых в целях их достижения |
| 2 | Среднесписочная численность педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций | чел. | 166,7 | 169,1 | 0 | 0 | - | - | Квартал, полугодие, год | Отчет о достижении значений результатов предоставления Иного межбюджетного трансферта и обязательствах, принятых в целях их достижения |

Руководитель ответственного исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> Отчетный год - год, предшествующий текущему году.

<\*\*> Текущий год - год, в котором осуществляется формирование Программы.

<\*\*\*> Указывается периодичность сбора данных (год, квартал, месяц и т.д.).

<\*\*\*\*> Указывается метод сбора информации для расчета показателя (периодическая отчетность, перепись, единовременное обследование (учет), бухгалтерская отчетность, финансовая отчетность, социологический опрос, ведомственная статистика, прочее).».

3. Приложение № 2 к муниципальной программе «Организация предоставления начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных общеобразовательных организациях на территории Чаинского района» «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Приложение №2 к муниципальной программе

«Организация предоставления начального общего, основного общего,

среднего общего образования по основным общеобразовательным программам

в муниципальных общеобразовательных организациях на территории Чаинского района»

Ресурсное обеспечение муниципальной программы

тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование задачи муниципальной программы | | | Срок реализации | | Объем финансирования | | В том числе за счет средств | | | | | | | | | Соисполнитель | |
| федерального бюджета (по согласованию) | | областного бюджета (по согласованию) | | местного бюджета | | внебюджетных источников (по согласованию) | | |
| 1 | 2 | | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | | 9 | |
| 1 | Задача 1: организация и обеспечение предоставления образовательных услуг по программам общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Чаинского района | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Мероприятие 1: реализация основных образовательных услуг по программам общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Чаинского района | | | Всего, в том числе | | 885176,1 | | - | | 779124,5 | | 106051,6 | | - | | | - | |
| 2024 год | | 321253,2 | | - | | 279658,3 | | 41594,9 | | - | | | - | |
| 2025 год | | 280247,0 | | - | | 249733,1 | | 30513,9 | | - | | | - | |
| 2026 год | | 283675,9 | | - | | 249733,1 | | 33942,8 | | - | | | - | |
| 1 | 2 | | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | | 9 | |
| 1.2 | Мероприятие 2: организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в части обеспечения расходов на содержание зданий, оплаты коммунальных услуг и прочих расходов, не связанных с обеспечением реализации основных общеобразовательных программ, за исключением расходов на капитальный ремонт, в муниципальных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность только по адаптированным основным общеобразовательным программам и муниципальных санаторных общеобразовательных организациях | | | Всего, в том числе | | 22369,7 | | - | | 19212,6 | | 3157,1 | | - | | | - | |
| 2024 год | | 8371,3 | | - | | 6404,2 | | 1967,1 | | - | | | - | |
| 2025 год | | 6999,2 | | - | | 6404,2 | | 595,0 | | - | | | - | |
| 2026 год | | 6999,2 | | - | | 6404,2 | | 595,0 | | - | | | - | |
| 2 | Задача 2: Исполнение судебных актов, уплата исполнительских сборов | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Мероприятие 1: обеспечение уплаты исполнительских судебных актов и исполнительских сборов | | | Всего, в том числе | | 50,0 | | - | | - | | 50,0 | | - | | | - | |
| 2024 год | | 50,0 | | - | | - | | 50,0 | | - | | | - | |
| 2025 год | | - | | - | | - | | - | | - | | | - | |
| 2026 год | | - | | - | | - | | - | | - | | | - | |
| 3 | Задача 3: возмещение расходов за присмотр и уход за ребенком, осваивающим основную общеобразовательную программу дошкольного образования | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Мероприятие 1: возмещение за присмотр и уход за ребенком, осваивающим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, отдельным категориям воспитанников | | | Всего, в том числе | | 24,3 | | - | | - | | 24,3 | | - | | | - | |
| 2024 год | | 24,3 | | - | | - | | 24,3 | | - | | | - | |
| 2025 год | | - | | - | | - | | - | | - | | | - | |
| 2026 год | | - | | - | | - | | - | | - | | | - | |
| 1 | 2 | | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | | 9 | |
| 3.2 | Мероприятие 2: возмещение за присмотр и уход за ребенком, осваивающим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, детям из семей мобилизованных граждан на период мобилизации одного из родителей | | | Всего, в том числе | | 69,8 | | - | | - | | 69,8 | | - | | | - | |
| 2024 год | | 69,8 | | - | | - | | 69,8 | | - | | | - | |
| 2025 год | | - | | - | | - | | - | | - | | | - | |
| 2026 год | | - | | - | | - | | - | | - | | | - | |
| 4 | Задача 4: обеспечение выплаты компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лиц, работающих в учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Мероприятие 1: выплата компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лиц, работающих в учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей | | | Всего, в том числе | | 1454,5 | | - | | - | | 1454,5 | | - | | | - | |
| 2024 год | | 1454,5 | | - | | - | | 1454,5 | | - | | | - | |
| 2025 год | | - | | - | | - | | - | | - | | | - | |
| 2026 год | | - | | - | | - | | - | | - | | | - | |
| 5 | Задача 5: обеспечение частичной оплаты стоимости питания отдельных категорий обучающихся в ОУ Чаинского района, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся по образовательным программа начального общего образования | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | Мероприятие 1: частичной оплаты стоимости питания отдельных категорий обучающихся в ОУ Чаинского района, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся по образовательным программа начального общего образования | | | Всего, в том числе | | 4888,5 | | - | | 4888,5 | | - | | - | | | - | |
| 2024 год | | 1629,5 | | - | | 1629,5 | | - | | - | | | - | |
| 2025 год | | 1629,5 | | - | | 1629,5 | | - | | - | | | - | |
| 2026 год | | 1629,5 | | - | | 1629,5 | | - | | - | | | - | |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | | 9 | |
| 5.2 | | Мероприятие 2: обеспечение софинансирования расходов на частичную оплату стоимости питания отдельных категорий обучающихся в ОУ Чаинского района, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся по образовательным программа начального общего образования | | Всего, в том числе | | 377,8 | | - | | - | | 377,8 | | - | | | - | |
| 2024 год | | 377,8 | | - | | - | | 377,8 | | - | | | - | |
| 2025 год | | - | | - | | - | | - | | - | | | - | |
| 2026 год | | - | | - | | - | | - | | - | | | - | |
| 6 | | Задача 6: обеспечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, бесплатным двухразовым питанием | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1 | | Мероприятие 1: обеспечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, бесплатным двухразовым питанием | | Всего, в том числе | | 10590,5 | | - | | 10590,5 | | - | | - | | | - | |
| 2024 год | | 3530,1 | | - | | 3530,1 | | - | | - | | | - | |
| 2025 год | | 3527,4 | | - | | 3527,4 | | - | | - | | | - | |
| 2026 год | | 3533,0 | | - | | 3533,0 | | - | | - | | | - | |
| 7 | | Задача 7: обеспечение выплат за счет средств федерального бюджета ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1 | | Мероприятие 1: выплаты за счет средств федерального бюджета ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам | | Всего, в том числе | | 51802,2 | | 51802,2 | | - | | - | | - | | | - | |
| 2024 год | | 17169,0 | | 17169,0 | | - | | - | | - | | | - | |
| 2025 год | | 17318,7 | | 17318,7 | | - | | - | | - | | | - | |
| 2026 год | | 17314,5 | | 17314,5 | | - | | - | | - | | | - | |
| 1 | | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | 9 | |
| Задача 8: обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.1 | | | Мероприятие 1: обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование | | Всего, в том числе | | 16608,0 | | 14938,1 | | 1669,9 | | - | | - | - | |
| 2024 год | | 5785,0 | | 5032,9 | | 752,1 | | - | | - | - | |
| 2025 год | | 5624,0 | | 5174,1 | | 449,9 | | - | | - | - | |
| 2026 год | | 5199,0 | | 4731,1 | | 467,9 | | - | | - | - | |
| 9 | | | Задача 9: проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями в общеобразовательных организациях | | | | | | | | | | | | | | |
| 9.1 | | | Мероприятие 1: выплаты советникам директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями в общеобразовательных организациях | | Всего, в том числе | | 5212,2 | | 5055,8 | | 156,4 | | - | | - | - | |
| 2024 год | | 1622,1 | | 1573,4 | | 48,7 | | - | | - | - | |
| 2025 год | | 1622,1 | | 1573,4 | | 48,7 | | - | | - | - | |
| 2026 год | | 1968,0 | | 1909,0 | | 59,0 | | - | | - | - | |
| 10 | | | Задача 10: достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожная карта») «Изменения в сфере образования в Томской области» в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.1 | | | Достижение установленного уровня средней заработной платы педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций | | Всего, в том числе | | 25880,1 | | - | | 25880,1 | | - | | - | - | |
| 2024 год | | 25880,1 | | - | | 25880,1 | | - | | - | - | |
| 2025 год | | - | | - | | - | | - | | - | - | |
| 2026 год | | - | | - | | - | | - | | - | - | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10.2 | Достижение среднесписочной численности педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций | Всего, в том числе | - | - | - | - | - | - |
| 2024 год | - | - | - | - | - | - |
| 2025 год | - | - | - | - | - | - |
| 2026 год | - | - | - | - | - | - |
|  | Итого по Программе | Всего, в том числе | 1024503,7 | 71796,1 | 841522,5 | 111185,1 | - | - |
| 2024 год | 387216,7 | 23775,3 | 317903,0 | 45538,4 | - | - |
| 2025 год | 316967,9 | 24066,2 | 261792,8 | 31108,9 | - | - |
| 2026 год | 320319,1 | 23954,6 | 261826,7 | 34537,8 | - | - |

Руководитель ответственного исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

4. Приложение № 3 к муниципальной программе «Организация предоставления начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных общеобразовательных организациях на территории Чаинского района» «Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования «Чаинский район Томской области по главным распорядителям бюджетных средств» изложить в новой редакции:

«Приложение № 3

к муниципальной программе

«Организация предоставления начального общего, основного общего,

среднего общего образования по основным общеобразовательным программам

в муниципальных общеобразовательных организациях на территории Чаинского района»

Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств бюджета

муниципального образования «Чаинский район Томской области»

по главным распорядителям бюджетных средств

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование цели, задачи, мероприятия муниципальной программы | Срок исполнения | Объем бюджетных ассигнований (тыс. рублей) | Главные распорядители средств бюджетных средств (ГРБС) - ответственный исполнитель, соисполнитель, участник | | |
| Управление образования | ГРБС 2 (наименование) | ГРБС i (наименование) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Цель: обеспечение достойного уровня жизни населения Чаинского района. Создание условий, обеспечивающих доступное получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования | | | | | | |
| 1 | Задача 1: организация и обеспечение предоставления образовательных услуг по программам общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Чаинского района | | | | | |
| 1.1 | Мероприятие 1: реализация основных образовательных услуг по программам общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Чаинского района | Всего, в том числе: | 885176,1 | 885176,1 | - | - |
| 2024 год | 321253,2 | 321253,2 | - | - |
| 2025 год | 280247,0 | 280247,0 | - | - |
| 2026 год | 283675,9 | 283675,9 | - | - |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1.2 | Мероприятие 2: организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в части обеспечения расходов на содержание зданий, оплаты коммунальных услуг и прочих расходов, не связанных с обеспечением реализации основных общеобразовательных программ, за исключением расходов на капитальный ремонт, в муниципальных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность только по адаптированным основным общеобразовательным программам и муниципальных санаторных общеобразовательных организациях | Всего, в том числе: | 22369,7 | 22369,7 |  |  |
| 2024 год | 8371,3 | 8371,3 |  |  |
| 2025 год | 6999,2 | 6999,2 |  |  |
|  |  | 2026 год | 6999,2 | 6999,2 |  |  |
| 2 | Задача 2: Исполнение судебных актов, уплата исполнительских сборов | | | | | |
| 2.1 | Мероприятие 1: обеспечение уплаты исполнительских судебных актов и исполнительских сборов | Всего, в том числе: | 50,0 | 50,0 | - | - |
|  | 2024 год | 50,0 | 50,0 | - | - |
|  | 2025 год | - | - | - | - |
| 2026 год | - | - | - | - |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 3 | Задача 3: возмещение расходов за присмотр и уход за ребенком, осваивающим основную общеобразовательную программу дошкольного образования | | | | | |
| 3.1 | Мероприятие 1: возмещение за присмотр и уход за ребенком, осваивающим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, отдельным категориям воспитанников | Всего, в том числе: | 24,3 | 24,3 | - | - |
| 2024 год | 24,3 | 24,3 | - | - |
| 2025 год | - | - | - | - |
| 2026 год | - | - | - | - |
| 3.2 | Мероприятие 2: возмещение за присмотр и уход за ребенком, осваивающим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, детям из семей мобилизованных граждан на период мобилизации одного из родителей | Всего, в том числе: | 69,8 | 69,8 | - | - |
| 2024 год | 69,8 | 69,8 | - | - |
| 2025 год | - | - | - | - |
| 2026 год | - | - | - | - |
| 4 | Задача 4: обеспечение выплаты компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лиц, работающих в учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей | | | | | |
| 4.1 | Мероприятие 1: выплата компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лиц, работающих в учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей | Всего, в том числе: | 1454,5 | 1454,5 | - | - |
| 2024 год | 1454,5 | 1454,5 | - | - |
| 2025 год | - | - | - | - |
| 2026 год | - | - | - | - |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | | 6 | | 7 | | |
| 5 | Задача 5: обеспечение частичной оплаты стоимости питания отдельных категорий обучающихся в ОУ Чаинского района, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся по образовательным программа начального общего образования | | | | | | | | | | |
| 5.1 | Мероприятие 1: частичной оплаты стоимости питания отдельных категорий обучающихся в ОУ Чаинского района, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся по образовательным программа начального общего образования | Всего, в том числе: | | 4888,5 | 4888,5 | | - | | - | | |
| 2024 год | | 1629,5 | 1629,5 | | - | | - | | |
| 2025 год | | 1629,6 | 1629,6 | | - | | - | | |
| 2026 год | | 1629,5 | 1629,5 | | - | | - | | |
| 5.2 | Мероприятие 2: обеспечение софинансирования расходов на частичную оплату стоимости питания отдельных категорий обучающихся в ОУ Чаинского района, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся по образовательным программа начального общего образования | Всего, в том числе: | | 377,8 | 377,8 | | - | | - | | |
| 2024 год | | 377,8 | 377,8 | | - | | - | | |
| 2025 год | | - | - | | - | | - | | |
| 2026 год | | - | - | | - | | - | | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 |
| 6 | Задача 6: обеспечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, бесплатным двухразовым питанием | | | | | | | | | |
| 6.1 | Мероприятие 1: обеспечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, бесплатным двухразовым питанием | Всего, в том числе: | | 10590,5 | | 10590,5 | | - | | - |
| 2024 год | | 3530,1 | | 3530,1 | | - | | - |
| 2025 год | | 3527,4 | | 3527,4 | | - | | - |
| 2026 год | | 3533,0 | | 3533,0 | | - | | - |
| 7 | Задача 7: обеспечение выплат за счет средств федерального бюджета ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам | | | | | | | | | |
| 7.1 | Мероприятие 1: выплаты за счет средств федерального бюджета ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам | Всего, в том числе: | | 51802,2 | | 51802,2 | | - | | - |
| 2024 год | | 17169,0 | | 17169,0 | | - | | - |
| 2025 год | | 17318,7 | | 17318,7 | | - | | - |
| 2026 год | | 17314,5 | | 17314,5 | | - | | - |
| 8 | Задача 8: обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование | | | | | | | | | |
| 8.1 | Мероприятие 1: обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование | Всего, в том числе: | | 16608,0 | | 16608,0 | | - | | - |
| 2024 год | | 5785,0 | | 5785,0 | | - | | - |
| 2025 год | | 5624,0 | | 5624,0 | | - | | - |
| 2026 год | | 5199,0 | | 5199,0 | | - | | - |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | |
| 9 | Задача 9: проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями в общеобразовательных организациях | | | | | | | | | | |
| 9.1 | Мероприятие 1: количество муниципальных общеобразовательных организациях, в которых проведены мероприятия по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | Всего, в том числе: | 5212,2 | | 5212,2 | | - | | - | | |
| 2024 год | 1622,1 | | 1622,1 | | - | | - | | |
| 2025 год | 1622,1 | | 1622,1 | | - | | - | | |
| 2026 год | 1968,0 | | 1968,0 | | - | | - | | |
| 10 | Задача 10: достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожная карта») «Изменения в сфере образования в Томской области» в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций | | | | | | | | | | |
| 10.1 | Достижение установленного уровня средней заработной платы педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций | Всего, в том числе: | 25880,1 | | 25880,1 | | - | | - | | |
| 2024 год | 25880,1 | | 25880,1 | | - | | - | | |
| 2025 год | - | | - | | - | | - | | |
| 2026 год | - | | - | | - | | - | | |
| 10.2 | Достижение среднесписочной численности педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций | Всего, в том числе: | - | | - | | - | | - | | |
| 2024 год | - | | - | | - | | - | | |
| 2025 год | - | | - | | - | | - | | |
| 2026 год | - | | - | | - | | - | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | |
|  |  | Всего, в том числе: | 1024503,7 | | 1024503,7 | | - | | - | | |
|  | Итого по Программе | 2024 год | 387216,7 | | 387216,7 | | - | | - | | |
|  |  | 2025 год | 316967,9 | | 316967,9 | | - | | - | | |
|  |  | 2026 год | 320319,1 | | 320319,1 | | - | | - | | |

Руководитель ответственного исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

**Постановление Администрации Чаинского района от 19.04.2024 № 234**

|  |  |
| --- | --- |
| **О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского района от 14.03.2024 № 159 «Об утверждении муниципальной программы «Организация предоставления дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях Чаинского района»** |  |

В целях приведения муниципальной программы «Организация предоставления дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях Чаинского района» в соответствие с решением Думы Чаинского района от 28.03.2024 № 359 «О внесении изменений в решение Думы Чаинского района «О бюджете муниципального образования «Чаинский район Томской области» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», руководствуясь статьей 49 Устава муниципального образования «Чаинский район Томской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную [программу](#Par45) «Организация предоставления дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях Чаинского района», утвержденную постановлением Администрации Чаинского района от 14.03.2024 № 159 изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Официальные ведомости Чаинского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Чаинский район Томской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://chainsk.tom.ru/>.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Чаинского района по социальным вопросам Т.В. Чуйко.

Глава района А.А. Костарев

Приложение к постановлению

Администрации Чаинского района

от 19.04.2024 № 234

ИЗМЕНЕНИЯ

в муниципальную программу

«Организация предоставления дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях Чаинского района»

1. В Паспорте муниципальной программы:

* строку 10 «Задачи Программы» изложить в новой редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Задачи Программы | 1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ  2. Обеспечение выплаты компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лиц, работающих в учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей  3. Обеспечение стимулирующих выплат в муниципальных организациях дополнительного образования Томской области  4. Достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере образования в Томской области» в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования Томской области |

»;

* строку 11 «Показатели мероприятий задач Программы и их значения (с детализаций по годам реализации) изложить в новой редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели мероприятий задач Программы и их значения (с детализаций по годам реализации) | Показатели задач | Предшествующий год реализации (2023 год) | 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| Задача 1: Реализация дополнительных общеразвивающих программ | | | | |
| Мероприятие 1: оказание муниципальных услуг по дополнительным общеразвивающим программам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чаинский дом детского творчества», % | 18,2 | 18,2 | 18,2 | 18,3 |
|  | Задача 2. Обеспечение выплаты компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лиц, работающих в учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей | | | | |
|  | Мероприятие 1: выплата компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лиц, работающих в учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей, чел. | 1 | 6 | 0 | 0 |
|  | Задача 3: Обеспечение стимулирующих выплат в муниципальных организациях дополнительного образования Томской области | | | | |
|  | Мероприятие 1: стимулирующие выплаты в муниципальных организациях дополнительного образования Томской области, % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Задача 4: Достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере образования в Томской области» в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования Томской области | | | | |
| Мероприятие 1: Достижение установленного уровня средней заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования Томской области без учета внешних совместителей, руб. | 63094,0 | 67871,9 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2: Достижение планового значения среднесписочной численности педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования Томской области без учета внешних совместителей, чел. | 7,8 | 8,0 | 0 | 0 |

»;

- строку 12 «Объемы и источники финансирования Программы (с детализацией по годам реализации Программы)» изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объемы и источники финансирования Программы (с детализацией по годам реализации Программы) тыс.руб. | Источники | Всего | 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| Федеральный бюджет | - | - | - | - |
| Областной бюджет | 4449,0 | 4382,8 | 33,1 | 33,1 |
| Местные бюджеты | 16582,5 | 7360,6 | 4602,2 | 4619,7 |
| Внебюджетные источники | - | - | - | - |
| Всего по источникам | 21031,5 | 11743,4 | 4635,3 | 4652,8 |

».

1. Приложение № 1 к муниципальной программе «Организация предоставления дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях Чаинского района» «Сведения о составе и значениях целевых показателей результативности муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Приложение №1 к муниципальной программе

«Организация предоставления дополнительного образования

в муниципальных образовательных организациях Чаинского района»

Сведения

о составе и значениях целевых показателей результативности муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование показателя | Ед. изм. | | Значения показателей | | | | | | | | | | | | Периодичность сбора данных‹\*\*\*› | | Метод сбора информации ‹\*\*\*\*› | | |
| отчетный год ‹\*›  2023 год | | текущий год ‹\*\*›  2024 год | | 1-й год реализации 2025 год | | 2-й год реализации 2026 год | | i-й год реализации | | Последний год реализации | |
| 1 | | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 11 | | |
| Цель: обеспечение достойного уровня жизни населения Чаинского района, создание условий для обеспечения жителей Чаинского района услугами дополнительного образования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1: реализация дополнительных общеразвивающих программ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | Доля детей в возрасте 5 - 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в МБОУ ДО «Чаинский ДДТ», в общей численности детей данной возрастной группы | % | | 18,2 | | 18,2 | | 18,2 | | 18,3 | | - | | - | | Квартал, полугодие, год | | Ведомственная статистика | | |
| Задача 2: обеспечение выплаты компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лиц, работающих в учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | Количество сотрудников учреждения воспользовавшихся правом на получение компенсации стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для работников Крайнего Севера и приравненных местностей | чел. | | 1 | | 6 | | 0 | | 0 | | - | | - | | Квартал, полугодие, год | | Ведомственная статистика | | |
| 1 | 2 | | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 11 |
| Задача 3: стимулирующие выплаты в муниципальных организациях дополнительного образования Томской области | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы работникам муниципальных организаций дополнительного образования Чаинского района, имеющим квалификационную категорию | | | % | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | - | | - | | Квартал, полугодие, год | | Ведомственная статистика |
| Задача 4: Достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере образования в Томской области» в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования Томской области | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Установленный уровень средней заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования Томской области без учета внешних совместителей | | | Руб. | | 63094,0 | | 67871,9 | | 0 | | 0 | | - | | - | | Квартал, полугодие, год | | Отчет о достижении значений результатов предоставления Иного межбюджетного трансферта и обязательствах, принятых в целях их достижения |
| 1 | 2 | | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 11 |
| 2 | Среднесписочная численность педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования Томской области без учета внешних совместителей | | | Чел. | | 7,8 | | 8,0 | | 0 | | 0 | | - | | - | | Квартал, полугодие, год | | Отчет о достижении значений результатов предоставления Иного межбюджетного трансферта и обязательствах, принятых в целях их достижения |

Руководитель ответственного исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> Отчетный год - год, предшествующий текущему году.

<\*\*> Текущий год - год, в котором осуществляется формирование Программы.

<\*\*\*> Указывается периодичность сбора данных (год, квартал, месяц и т.д.).

<\*\*\*\*> Указывается метод сбора информации для расчета показателя (периодическая отчетность, перепись, единовременное обследование (учет), бухгалтерская отчетность, финансовая отчетность, социологический опрос, ведомственная статистика, прочее)».

1. Приложение № 2 к муниципальной программе «Организация предоставления дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях Чаинского района» «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Приложение №2 к муниципальной программе

«Организация предоставления дополнительного образования

в муниципальных образовательных организациях Чаинского района»

Ресурсное обеспечение муниципальной программы

тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование задачи муниципальной программы | Срок реализации | Объем финансирования | В том числе за счет средств | | | | Соисполнитель |
| федерального бюджета (по согласованию) | областного бюджета (по согласованию) | местного бюджета | внебюджетных источников (по согласованию) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Задача 1: реализация дополнительных общеразвивающих программ | | | | | | | |
| 1.1 | Мероприятие 1: оказание муниципальных услуг по дополнительным общеразвивающим программам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чаинский дом детского творчества» | Всего, в том числе | 16423,1 | - | - | 16423,1 | - | - |
| 2024 год | 7201,2 | - | - | 7201,2 | - | - |
| 2025 год | 4602,2 | - | - | 4602,2 | - | - |
| 2026 год | 4619,7 | - | - | 4619,7 | - | - |
| 2 | Задача 2: обеспечение выплаты компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лиц, работающих в учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей | | | | | | | |
| 2.1 | Мероприятие 2: выплата компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лиц, работающих в учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей | Всего, в том числе | 159,4 | - | - | 159,4 | - | - |
| 2024 год | 159,4 | - | - | 159,4 | - | - |
| 2025 год | - | - | - | - | - | - |
| 2026 год | - | - | - | - | - | - |
| 3 | Задача 3: стимулирующие выплаты в муниципальных организациях дополнительного образования Томской области | | | | | | | |
| 3.1 | Мероприятие 1: стимулирующие выплаты в муниципальных организациях дополнительного образования Томской области | Всего, в том числе | 99,3 | - | 99,3 | - | - | - |
| 2024 год | 33,1 | - | 33,1 | - | - | - |
| 2025 год | 33,1 | - | 33,1 | - | - | - |
| 2026 год | 33,1 | - | 33,1 | - | - | - |
| 4 | Задача 4: Достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере образования в Томской области» в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования Томской области | | | | | | | |
| 4.1 | Мероприятие 1: Достижение установленного уровня средней заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования Томской области без учета внешних совместителей | Всего, в том числе | 4349,7 | - | 4349,7 | - | - | - |
| 2024 год | 4349,7 | - | 4349,7 | - | - | - |
| 2025 год | - | - | - | - | - | - |
| 2026 год | - | - | - | - | - | - |
| 4.2 | Мероприятие 2: Достижение планового значения среднесписочной численности педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования Томской области без учета внешних совместителей | Всего, в том числе | - | - | - | - | - | - |
| 2024 год | - | - | - | - | - | - |
| 2025 год | - | - | - | - | - | - |
| 2026 год | - | - | - | - | - | - |
|  | Итого по Программе | Всего, в том числе | 21031,5 | - | 4449,0 | 16582,5 | - | - |
| 2024 год | 11743,4 | - | 4382,8 | 7360,6 | - | - |
| 2025 год | 4635,3 | - | 33,1 | 4602,2 | - | - |
| 2026 год | 4652,8 | - | 33,1 | 4619,7 | - | - |

Руководитель ответственного исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

1. Приложение № 3 к муниципальной программе «Организация предоставления дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях Чаинского района» «Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования «Чаинский район Томской области» по главным распорядителям бюджетных средств» изложить в новой редакции:

«Приложение № 3

к муниципальной программе

«Организация предоставления дополнительного образования в

муниципальных образовательных организациях Чаинского района»

Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования «Чаинский район Томской области» по главным распорядителям бюджетных средств

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование цели, задачи, мероприятия муниципальной программы | Срок исполнения | Объем бюджетных ассигнований (тыс. рублей) | Главные распорядители средств бюджетных средств (ГРБС) - ответственный исполнитель, соисполнитель, участник | | |
| Управление образования | ГРБС 2 (наименование) | ГРБС i (наименование) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Цель: Обеспечение достойного уровня жизни населения Чаинского района, создание условий для обеспечения жителей Чаинского района услугами дополнительного образования | | | | | | |
| 1 | Задача 1: реализация дополнительных общеразвивающих программ | | | | | |
| 1.1 | Мероприятие 1: оказание муниципальных услуг по дополнительным общеразвивающим программам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чаинский дом детского творчества» | Всего, в том числе: | 16423,1 | 16423,1 | - | - |
| 2024 год | 7201,2 | 7201,2 | - | - |
| 2025 год | 4602,2 | 4602,2 | - | - |
| 2026 год | 4619,7 | 4619,7 | - | - |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2 | Задача 2: обеспечение выплаты компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лиц, работающих в учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей | | | | | |
| 2.1 | Мероприятие 1: выплата компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лиц, работающих в учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей | Всего, в том числе: | 159,4 | 159,4 | - | - |
|  | 2024 год | 159,4 | 159,4 | - | - |
|  | 2025 год | - | - | - | - |
| 2026 год | - | - | - | - |
| 3 | Задача 3: стимулирующие выплаты в муниципальных организациях дополнительного образования Томской области | | | | | |
| 3.1 | Мероприятие 1: стимулирующие выплаты в муниципальных организациях дополнительного образования Томской области | Всего, в том числе: | 99,3 | 99,3 | - | - |
| 2024 год | 33,1 | 33,1 | - | - |
| 2025 год | 33,1 | 33,1 | - | - |
| 2026 год | 33,1 | 33,1 | - | - |
| 4 | Задача 4: Достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере образования в Томской области» в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования Томской области | | | | | |
| -4.1 | Мероприятие 1: Достижение установленного уровня средней заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования Томской области без учета внешних совместителей | Всего, в том числе: | 4349,7 | 4349,7 | - | - |
| 2024 год | 4349,7 | 4349,7 | - | - |
| 2025 год | - | - | - | - |
| 2026 год | - | - | - | - |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 4.2 | Мероприятие 2: Достижение планового значения среднесписочной численности педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования Томской области без учета внешних совместителей | Всего, в том числе: | - | - | - | - |
| 2024 год | - | - | - | - |
| 2025 год | - | - | - | - |
| 2026 год | - | - | - | - |
|  |  | Всего, в том числе: | 21031,5 | 21031,5 | - | - |
|  | Итого по Программе | 2024 год | 11743,4 | 11743,4 | - | - |
|  |  | 2025 год | 4635,3 | 4635,3 | - | - |
|  |  | 2026 год | 4652,8 | 4652,8 | - | - |

Руководитель ответственного исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

**Постановление Администрации Чаинского района от 24.04.2024 № 235**

|  |
| --- |
| **Об обеспечении транспортной доступности жителей населенных пунктов, в период прохождения паводковых вод на реках Чаинского района в 2024 году** |

Учитывая невозможность использования паромных переправ и наплавных пешеходных переходов в период разлива рек Чаинского района, обусловленного весенним половодьем, в целях обеспечения переправы людей, продуктов, материально-технических ценностей через реку Чая в с. Стрельниково, с. Подгорное, с. Гришкино руководствуясь ст. 49 Устава муниципального образования «Чаинский район Томской области».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать работу лодочных переправ в районе населенных пунктов  
   с. Подгорное, с. Гришкино, с. Стрельниково.
2. Главному специалисту по делам ГО и ЧС Администрации Чаинского района (Боркову И.В.) в срок до 24.04.2024 года обеспечить подготовку к использованию плавательных средств, лодочных моторов, запаса ГСМ и иных средств, необходимых для осуществления перевозки жителей.
3. Обеспечить своевременное начало функционирования лодочной переправы с момента снятия пешеходных переходов через реку Чая в указанных населённых пунктах.
4. Главному специалисту по делам ГО и ЧС Администрации Чаинского района (Боркову И.В.) провести инструктаж по технике безопасности с лицами, обслуживающими лодочные переправы.
5. Директорам МАОУ «Подгорнская средняя общеобразовательная школа» (Кузнецова Н.А.), «Варгатёрская основная общеобразовательная школа» (Ушакова А.Н.) назначить ответственных за сопровождение детей при перевозке на лодочных переправах.
6. Утвердить график работы лодочных переправ на период весеннего половодья  
   2024 года согласно приложению.
7. Установить норму расхода бензина АИ-92:

7.1. для плавсредств с лодочным мотором «Yamaha 30» - 10,0 литров за 1 час работы.

7.2 для плавсредства с лодочным мотором «Mercury 15» – 8,0 литров за 1 час работы.

7.3 для плавсредства с лодочным мотором «Mercury 15М» – 7,5 литров за 1 час

работы.

7.4 для плавсредства с лодочным мотором «HIDEA 35» – 9 литров за 1 час работы.

7.5 для плавсредства с лодочным мотором «HIDEA 15» – 6 литров за 1 час работы.

7.6 для плавсредства с лодочным мотором «Gladiator G9/9FHS» – 7,3 литра за  
1 час работы.

8. Установить норму расхода масла: 1 литр на 50 литров бензина.

9. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Земля чаинская» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Чаинский район Томской области».

10. Контроль за исполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы Чаинского района Д.В. Сибирякова.

Глава района А.А. Костарев

Приложение к постановлению

Администрации Чаинского района

от 24.04.2024 № 235

ГРАФИК

работы лодочных переправ в с. Подгорное, с. Стрельниково и с.Гришкино

в период весеннего половодья 2024 года

1. Режим работы лодочной переправы в с. Подгорное:

**Переправа работает: ежедневно** с 07 часов 30 минут до 22 часов 00 минут:

**Начало работы:** с 07 часов 30 минут до 09 часов 30 минут;

с 12 часов 00 минут до 15 часов 00 минут;

с 17 часов 00 минут до 19 часов 00 минут;

с 21 часа 00 минут до 22 часов 00 минут.

**Перерыв в работе**: с 09 часов 30 минут до 12 часов 00 минут;

с 15 часов 00 минут до 17 часов 00 минут;

с 19 часов 00 минут до 21 часа 00 минут.

2. Режим работы переправ в с. Стрельниково:

**Переправа работает ежедневно**: с 07 часов 00 минут до 18 часов 30 минут:

**Начало работы:** с 07 часов 00 минут до 10 часов 00 минут;

с 12 часов 00 минут до 14 часов 30 минут;

с 16 часов 00 минут до 18 часов 30 минут.

**Перерыв в работе:** с 10 часов 00 минут до 12 часов 00 минут;

с 14 часов 30 минут до 16 часов 00 минут.

3. Режим работы переправ в с. Гришкино:

**Переправа работает ежедневно**: с 07 часов 00 минут до 18 часов 30 минут:

**Начало работы:** с 07 часов 00 минут до 10 часов 00 минут;

с 12 часов 00 минут до 14 часов 30 минут;

с 16 часов 00 минут до 18 часов 30 минут.

**Перерыв в работе:** с 10 часов 00 минут до 12 часов 00 минут;

с 14 часов 30 минут до 16 часов 00 минут.

**Постановление Администрации Чаинского района от 27.04.2024 № 241**

|  |  |
| --- | --- |
| **Об установлении расходных обязательств**  **по осуществлению государственных полномочий по расчету и предоставлению субвенций на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений в**  **Чаинском районе на 2024 год** |  |

С целью реализации переданных государственных полномочий органам местного самоуправления, в соответствии с Законом Томской области от 11 сентября 2007 года № 188 - ОЗ «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить расходные обязательства по расчету субвенций по предоставлению жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений в Чаинском районе на 2024 год для Управления образования Администрации Чаинского района - отдел опеки и попечительства в сумме 7609165 рублей 59 копеек, в том числе за счет средств областного бюджета – 5200165 рублей 59 копеек, за счет средств федерального бюджета – 2409000 рублей 00 копеек.
2. Утвердить расчет потребности и распределение субвенции на осуществление государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа в Чаинском районе на 2024 год согласно приложениям к настоящему постановлению.
3. Управлению образования Администрации Чаинского района обеспечить ежеквартальное представление в Департамент архитектуры и строительства Томской области отчета о расходовании субвенций с указанием численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, которым предоставлены жилые помещения, с указанием площади предоставленного жилого помещения, места его нахождения.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Официальные ведомости Чаинского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Чаинский район Томской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://chainsk.tom.ru/>.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Чаинского района по социальным вопросам Т.В. Чуйко.

Глава района А.А. Костарев

Приложение 1 к постановлению

Администрации Чаинского района

от 27.04.2024 № 241

**Расчет потребности и распределения субвенции между бюджетами сельских поселений субвенций на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, из средств областного бюджета на 2024год**

Таблица1.Расчет объема денежных средств, необходимых сельским поселениям на приобретение жилых помещений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование поселения** | **Плановая численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, принятых на учет, чел.** | **Норматив площади жилого помещения, м2** | **Средняя рыночная стоимость 1 м2 общей площади жилья, руб.** | **Объем денежных средств, необходимый поселению на приобретение жилых помещений, тыс.руб.**  **(4\*3\*2)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Коломинское | 9 | Х | 59000 | 17523,0 |
| Подгорнское | 24 | Х | 73000 | 57816,0 |
| Усть-Бакчарское | 14 | Х | 21000 | 9702,0 |
| Чаинское | 5 | Х | 15000 | 2475,0 |
| **ВСЕГО:** | **52** | **33** | **Х** | **87516,0** |

Таблица 2. Расчет распределения субвенции

Общий объем субвенции 4856100,00 рублей, в том числе расходы на содержание работников органов местного самоуправления – 15900,00 рублей, 4840200,00 рублей – средства на приобретение жилых помещений.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование поселения** | **Объем денежных средств, необходимый поселению на приобретение жилых помещений,**  **тыс. руб.** | **Объем субвенции,**  **тыс. руб.** | **Объем субвенции, рассчитанной поселению на приобретение жилых помещений,**  **тыс. руб.**  **(3/ит.2\*2)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| Коломинское | 17523 | Х | 969,14 |
| Подгорнское | 57816 | Х | 3197,60 |
| Усть-Бакчарское | 9702 | Х | 536,58 |
| Чаинское | 2475 | Х | 136,88 |
| **ВСЕГО:** | **87516** | **4840,2** | **4840,2** |

Распределение субвенции на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, согласно закону Томской области от 11.09.2007 N 188-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа» производится по n – поселениям, начиная с поселения, имеющего наибольшее значение численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, принятых на учет (графа 2, таблица1), если объем субвенции, направляемый поселению на приобретение жилого помещения (графа4, таблица2), меньше стоимости нормативного жилья для данного поселения.

n = 4840,2/1386 (стоимость жилья) = 3,492 (распределение денежных средств производится по трем сельским поселениям, начиная с поселения имеющего наибольшую численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, принятых на учет).

Средства выделяются:

Подгорнскому сельскому поселению в сумме 2409000,00 рублей, (нормативная стоимость жилья 33м2\*73000,00 = 2409000,00 рублей);

Усть-Бакчарскому сельскому поселению 693000,00 рублей (нормативная стоимость жилья 33 м2\*21000,00руб. = 693000,00 рублей);

Коломиногривскому сельскому поселению в сумме 1738200,00 рублей, по остатку субвенции (нормативная стоимость жилья 33м2\*59000,00=1947000,00 рублей)

Приложение 2 к постановлению

Администрации Чаинского района

от 27.04.2024 № 241

**Расчет потребности и распределения между бюджетами сельских поселений субвенций на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, из средств федерального бюджета и средств областного бюджета в части софинансирования на 2024 год**

Таблица1.Расчет объема денежных средств, необходимых сельским поселениям на приобретение жилых помещений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование поселения** | **Плановая численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, принятых на учет, чел.** | **Норматив площади жилого помещения, м2** | **Средняя рыночная стоимость 1 м2 общей площади жилья, руб.** | **Объем денежных средств, необходимый поселению на приобретение жилых помещений, тыс. руб.**  **(4\*3\*2)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Коломинское | 9 | Х | 59000 | 17523,0 |
| Подгорнское | 24 | Х | 73000 | 57816,0 |
| Усть-Бакчарское | 14 | Х | 21000 | 9702,0 |
| Чаинское | 5 | Х | 15000 | 2475,0 |
| **ВСЕГО:** | **52** | **33** | **Х** | **87516,0** |

Таблица 2. Расчет распределения субвенции

Общий объем субвенции 2768965 рублей 59 копеек– средства на приобретение жилых помещений.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование поселения** | **Объем денежных средств, необходимый поселению на приобретение жилых помещений,**  **тыс. руб.** | **Объем субвенции,**  **тыс. руб.** | **Объем субвенции, рассчитанной поселению на приобретение жилых помещений,**  **тыс. руб.**  **(3/ит.2\*2)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| Коломинское | 17523 | Х | 554,42 |
| Подгорнское | 57816 | Х | 1829,27 |
| Усть-Бакчарское | 9702 | Х | 306,96 |
| Чаинское | 2475 | Х | 78,31 |
| **ВСЕГО:** | **87516** | **2768,96** | **2768,96** |

Распределение субвенции на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, согласно закону Томской области от 11.09.2007 N 188-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа» производится по n – поселениям, начиная с поселения, имеющего наибольшее значение численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, принятых на учет (графа 2, таблица1), если объем субвенции, направляемый поселению на приобретение жилого помещения (графа4, таблица2), меньше стоимости нормативного жилья для данного поселения.

n = 2768965,59/1386 (стоимость жилья) = 1,997 (распределение денежных средств производится по двум сельским поселениям, начиная с поселения имеющего наибольшую численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, принятых на учет)

Средства выделяются:

Подгорнскому сельскому поселению в сумме 2408999 рублей 99 копеек, (нормативная стоимость жилья 33м2\*73000 = 2409000 рублей);

в том числе средства федерального бюджета -2095829 рублей 94 копейки.

средства софинансирования областной бюджет – 313170 рублей 05 копеек.

Усть-Бакчарскому сельскому поселению 359965 рублей 60 копеек по остатку субвенции (нормативная стоимость жилья 33 м2\*21000руб. = 693000 рублей);

в том числе средства федерального бюджета - 313170 рублей 06 копеек.

средства софинансировани областной бюджет 46795 рублей 54 копейки.

**Постановление Администрации Чаинского района от 27.04.2024 № 242**

**Об организации подготовки населения муниципального образования «Чаинский район Томской области» в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CFB8AD403B6A360E98FBFDE43DA7E7DAE0200C4A9DD85775180360B77755670E14BE86B25B2CA19A40l8L) от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CFB8AD403B6A360E98FBFDE43DA7E7DAE0200C449FDC5775180360B77755670E14BE86B25B2CA09440l4L) от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», [Постановлением](consultantplus://offline/ref=CFB8AD403B6A360E98FBFDE43DA7E7DAE9240A489FD20A7F105A6CB5705A381913F78AB35B2DA149l0L) Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», [Постановлением](consultantplus://offline/ref=CFB8AD403B6A360E98FBFDE43DA7E7DAE0250E4B97D95775180360B77745l5L) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=CFB8AD403B6A360E98FBE3E92BCBB9DEE02E544098DF582B435C3BEA205C6D5945l3L) муниципального образования «Чаинский район Томской области», в целях подготовки населения муниципального образования «Чаинский район Томской области» в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Положение о подготовке населения в области гражданской обороны в муниципальном образовании «Чаинский район Томской области» согласно  
приложению № 1.

2. Утвердить «Положение о подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в муниципальном образовании «Чаинский район Томской области» согласно приложению № 2.

3. Установить, что подготовка населения в области гражданской обороны и в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера организуется в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций и осуществляется по соответствующим группам в организациях (в том числе в образовательных учреждениях), а также по месту жительства.

4. Рекомендовать Главам сельских поселений:

* обеспечить организацию и осуществление подготовки населения, проживающего на территориях сельских поселений, способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по месту жительства и работы;
* предусмотреть выделение финансовых средств на реализацию мероприятий по подготовке населения способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
* предусмотреть организацию, создание учебно-консультационных пунктов (уголков ГО и ЧС), их оснащение необходимым комплектом учебной и методической литературы, наглядными пособиями, поддерживать в рабочем состоянии соответствующую учебно-материальную базу;
* назначить ответственных за организацию и проведение обучения населения на соответствующих территориях.

5. Рекомендовать руководителям организаций, независимо от организационно-правовых форм:

* разработать и утвердить с учетом особенностей деятельности организации и на основе примерной программы курсового обучения работающего населения в области гражданской обороны от 20.11.2020 года № 2-4-71-27-11 МЧС РФ, рабочие программы обучения работников организаций, рабочие программы обучения личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований и спасательных служб (служб гражданской обороны) организаций;
* организовать подготовку работников организаций, личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований и спасательных служб (служб гражданской обороны) организаций, в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;
* создать и поддерживать в рабочем состоянии соответствующую учебно-материальную базу в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;
* в ходе учений и тренировок отрабатывать приемы и способы действий, вырабатывать необходимые морально-психологические качества населения и личного состава аварийно-спасательных формирований требуемые в условиях защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;
* основное внимание при обучении работающего населения и нештатных аварийно-спасательных формирований направить на повышение уровня практических навыков.

6. Главному специалисту по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Чаинского района:

- обеспечить оказание организационно-методической помощи главам сельских поселений и руководителям организаций в организации и проведении подготовки работников организации, личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований и спасательных служб (служб гражданской обороны) организаций, неработающего населения сельских поселений;

- организовывать и проводить учебно-методические сборы, учения, тренировки и другие плановые мероприятия.

7. Признать утратившим силу Постановление Администрации Чаинского района от 22.11.2021 года № 381 «Об организации подготовки населения муниципального образования «Чаинский район» в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

8. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Чаинский район Томской области» Чаинского района (http://www.chainsk.tomsk.ru.) и опубликованию в официальном печатном издании «Официальные ведомости Чаинского района».

9. Контроль за исполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы Чаинского района Д.В. Сибирякова.

Глава района А.А. Костарев

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Постановлению  Администрации Чаинского района  от 27.04.2024 № 242 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о подготовке населения в области гражданской обороны

в муниципальном образовании «Чаинский район Томской области»

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=108401;fld=134;dst=100157) «О гражданской обороне», определяет основные задачи обучения населения в области гражданской обороны, соответствующие функции федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, а также формы обучения.

2. Основными задачами подготовки населения в области гражданской обороны являются:

а) изучение способов защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, порядка действий по сигналам оповещения, приемов оказания первой медицинской помощи, правил пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты, освоение практического применения полученных знаний;

б) совершенствование навыков по организации и проведению мероприятий по гражданской обороне;

в) овладение личным составом нештатных аварийно-спасательных формирований и спасательных служб (далее именуются - формирования и службы) приемами и способами действий по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3. Лица, подлежащие обучению, подразделяются на следующие группы:

а) должностные лица местного самоуправления, возглавляющие местные администрации (исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований), и руководители организаций (далее именуются - руководители);

б) работники органов местного самоуправления и организаций, включенные в состав структурных подразделений, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, эвакуационных и эвакоприемных комиссий, сборных и приемных эвакуационных пунктов, промежуточных пунктов эвакуации, а также комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики (далее именуются - работники гражданской обороны), а также учебно-консультационных пунктов гражданской обороны муниципальных образований;

в) преподаватели предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования), образовательным программам среднего профессионального образования;

г) руководители и личный состав формирований и служб;

д) физические лица, вступившие в трудовые отношения с работодателем (далее - работающее население);

е) обучающиеся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования), образовательным программам среднего профессионального образования (далее именуются - обучающиеся);

ж) физические лица, не состоящие в трудовых отношениях с работодателем (далее именуются - неработающее население).

4.Обучение населения в области гражданской обороны осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с использованием форм согласно [приложению.](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=81050;fld=134;dst=100054)

Подготовка является обязательной и проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования), образовательным программам среднего профессионального образования, в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации (далее именуются - учебно-методические центры) и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, на курсах гражданской обороны муниципальных образований (далее именуются - курсы гражданской обороны), по месту работы, учебы и месту жительства граждан.

Повышение квалификации или курсовое обучение в области гражданской обороны должностных лиц местного самоуправления, возглавляющих местные администрации (исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований) муниципальных образований, расположенных на территориях, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне, работников гражданской обороны, руководителей организаций, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, а также организаций, продолжающих работу в военное время, проводится не реже одного раза в 5 лет, повышение квалификации преподавателей предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также работников учебно-методических центров и курсов гражданской обороны - не реже одного раза в 3 года. Для указанных категорий лиц, впервые назначенных на должность, повышение квалификации в области гражданской обороны проводится в течение первого года работы.

Подготовка групп населения, указанных в [подпунктах «а](consultantplus://offline/ref=E50A8979A2DDF2EF7361FDADC53D5373613C413A343C7AE4071C6AE567C6D4A7CC3E853777E141726674BC37F0278DD8F39271A0E101F041k9L9D)» - «[д» пункта 3](consultantplus://offline/ref=E50A8979A2DDF2EF7361FDADC53D5373613C413A343C7AE4071C6AE567C6D4A7CC3E853777E141726174BC37F0278DD8F39271A0E101F041k9L9D) настоящего Положения, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, в том числе в учебно-методических центрах, а также в организациях по месту работы граждан и на курсах гражданской обороны по программам курсового обучения в области гражданской обороны осуществляется по соответствующим программам, разрабатываемым на основе соответственно примерных дополнительных профессиональных программ в области гражданской обороны и примерных программ курсового обучения в области гражданской обороны, утверждаемых Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

Обучение в области гражданской обороны лиц, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования), образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования (кроме программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программ ординатуры, программ ассистентуры-стажировки), осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

5. Органы местного самоуправления Чаинского района в пределах территории муниципальных образований:

организуют и проводят подготовку населения муниципальных образований в области гражданской обороны;

* осуществляют подготовку личного состава формирований и служб муниципальных образований;
* проводят учения и тренировки по гражданской обороне;
* осуществляют организационно-методическое руководство и контроль за подготовкой работников, личного состава формирований и служб организаций, находящихся на территориях муниципальных образований;
* создают, оснащают курсы гражданской обороны и учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и организуют их деятельность либо обеспечивают курсовое обучение соответствующих групп населения и оказание населению консультационных услуг в области гражданской обороны в других организациях.

6. Организации в независимости от форм собственности и ведомственной принадлежности, осуществляющие свою деятельность на территории Чаинского района:

* разрабатывают с учетом особенностей деятельности организаций и на основе примерных программ, утвержденных Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, программы курсового обучения личного состава формирований и служб организаций, а также работников организаций в области гражданской обороны;
* осуществляют курсовое обучение работников организаций в области гражданской обороны, а также личного состава формирований и служб, создаваемых в организации;
* создают и поддерживают в рабочем состоянии соответствующую учебно-материальную базу;
* разрабатывают программу проведения с работниками организации вводного инструктажа по гражданской обороне;
* организуют и проводят вводный инструктаж по гражданской обороне с вновь принятыми работниками организаций в течение первого месяца их работы;
* планируют и проводят учения и тренировки по гражданской обороне.

7. Методическое руководство и контроль при решении вопросов подготовки населения защите от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов осуществляется Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Томской области.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Положению о подготовке  населения в области гражданской обороны  в муниципальном образовании  «Чаинский район Томской области» |

ФОРМЫ ПОДГОТОВКИ В ОБЛАСТИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ

(ПО ГРУППАМ ЛИЦ ПОДЛЕЖАЩИХ ПОДГОТОВКЕ)

1. Должностные лица местного самоуправления, возглавляющие местные администрации (исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований), и руководители организаций:

а) самостоятельная работа с нормативными документами по вопросам организации, планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне;

б) изучение своих функциональных обязанностей по гражданской обороне;

в) личное участие в учебно-методических сборах, учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне.

2. Должностные лица местного самоуправления, возглавляющие местные администрации (исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований) муниципальных образований, расположенных на территориях, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне, работники гражданской обороны, работники учебно-методических центров и курсов гражданской обороны, руководители организаций, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, а также организаций, продолжающих работу в военное время:

а) самостоятельная работа с нормативными документами по вопросам организации, планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне;

б) дополнительное профессиональное образование или курсовое обучение в области гражданской обороны в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, других федеральных органов исполнительной власти, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, в том числе в учебно-методических центрах, а также на курсах гражданской обороны;

в) участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне;

г) участие руководителей (работников) структурных подразделений, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, федеральных органов исполнительной власти, муниципальных образований и организаций в тематических и проблемных обучающих семинарах (вебинарах) по гражданской обороне.

3. Личный состав формирований и служб:

а) курсовое обучение руководителей формирований и служб на курсах гражданской обороны, в учебно-методических центрах или в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

б) курсовое обучение личного состава формирований и служб по месту работы;

в) участие в учениях и тренировках по гражданской обороне.

4. Работающее население:

а) [курсовое](consultantplus://offline/ref=AB6C4F536DD0C6D65E0C95B1BD494D7670F2A70962C1E1A09F36E2AC5EBE08C773991CF40805F2E56FFDE0D46E2719AD2D24BAF485172CE8m6XEI) обучение в области гражданской обороны по месту работы;

б) прохождение вводного инструктажа по гражданской обороне по месту работы;

в) участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне, в том числе посещение консультаций, лекций, демонстраций учебных фильмов;

г) самостоятельное изучение способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

5. Обучающиеся:

а) обучение (в учебное время) по предмету "Основы безопасности жизнедеятельности" и дисциплине "Безопасность жизнедеятельности";

б) участие в учениях и тренировках по гражданской обороне;

в) чтение памяток, листовок и пособий, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по тематике гражданской обороны.

6. Неработающее население (по месту жительства):

а) посещение мероприятий, проводимых по тематике гражданской обороны (беседы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных фильмов  
и др.);

б) участие в учениях по гражданской обороне;

в) чтение памяток, листовок и пособий, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по тематике гражданской обороны.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Постановлению  Администрации Чаинского района  от 27.04.2024 № 242 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в муниципальном образовании «Чаинский район Томской области»

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Правительства Российской федерации от 18 сентября 2020 года № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и определяет группы населения муниципального образования «Чаинский район Томской области», проходящих подготовку в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее именуются - чрезвычайные ситуации), а также порядок, основные задачи и формы подготовки населения действиям в чрезвычайных ситуациях.

2. Подготовку в области защиты от чрезвычайных ситуаций проходят:

а) руководители органов местного самоуправления и организаций;

б) работники органов местного самоуправления и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее - уполномоченные работники);

в) председатели комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципальных образований и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, (далее - председатели комиссий);

г) физические лица, состоящие в трудовых отношениях с работодателем;

д) физические лица, не состоящие в трудовых отношениях с работодателем;

е) физические лица, осваивающие основные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования и образовательные программы высшего образования.

3. Основными задачами подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций являются:

а) обучение населения правилам поведения, основным способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты;

б) совершенствование знаний, умений и навыков населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций в ходе проведения учений и тренировок по защите от чрезвычайных ситуаций (далее - учения и тренировки);

в) выработка у руководителей органов местного самоуправления и организаций навыков управления силами и средствами единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

г) совершенствование практических навыков руководителей органов местного самоуправления и организаций, председателей комиссий в организации и проведении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

д) практическое усвоение уполномоченными работниками в ходе учений и тренировок порядка действий при различных режимах функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ.

4. Подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций предусматривает:

а) для физических лиц, состоящих в трудовых отношениях с работодателем, - инструктаж по действиям в чрезвычайных ситуациях не реже одного раза в год и при приеме на работу в течение первого месяца работы, самостоятельное изучение порядка действий в чрезвычайных ситуациях, участие в учениях и тренировках;

б) для физических лиц, не состоящих в трудовых отношениях с работодателем, - проведение бесед, лекций, просмотр учебных фильмов, привлечение на учения и тренировки по месту жительства, самостоятельное изучение пособий, памяток, листовок и буклетов, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций;

в) для физических лиц, осваивающих основные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования и образовательные программы высшего образования, - проведение занятий в учебное время по соответствующим программам учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» и учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»;

г) для руководителей органов местного самоуправления и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, уполномоченных работников и председателей комиссий - проведение занятий по соответствующим программам дополнительного профессионального образования в области защиты от чрезвычайных ситуаций не реже одного раза в 5 лет, самостоятельное изучение нормативных документов по вопросам организации и осуществления мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций, участие в ежегодных тематических сборах, учениях и тренировках.

5. Для лиц, впервые назначенных на должность, связанную с выполнением обязанностей в области защиты от чрезвычайных ситуаций, получение дополнительного профессионального образования в области защиты от чрезвычайных ситуаций в течение первого года работы является обязательным.

6. Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в области защиты от чрезвычайных ситуаций проходят:

руководители органов местного самоуправления и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, председатели комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципальных образований и указанных организаций - в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации;

уполномоченные работники - в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации, а также на курсах гражданской обороны муниципальных образований.

Получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации педагогическими работниками - преподавателями учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» и учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от чрезвычайных ситуаций, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, других федеральных органов исполнительной власти, а также в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации.

7. Подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

**СОГЛАШЕНИЯ**

**СОГЛАШЕНИЕ N 1**

**о передаче отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Коломинское сельское поселение» по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры**

с. Коломинские Гривы «01» января 2024 г.

Администрация Коломинского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице Главы Коломинского сельского поселения Александра Венедиктовича Лисняка, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Администрация Чаинского района Томской области, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице Главы Чаинского района Александра Александровича Костарева, действующего на основании Устава, с другой стороны, в месте именуемые «Стороны» руководствуясь пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Коломинское сельское поселение», Уставом муниципального образования «Чаинский район», решением Совета Коломинского сельского поселения от «29» ноября 2023 № 39 «О передаче отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Коломинское сельское поселение» по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры» и решением Думы Чаинского района от «27» декабря 2023 № 347, признавая необходимость сохранения на территории района единого культурного пространства, в целях реализации конституционных прав граждан на участие в культурной жизни и пользования учреждениями культуры, а также на доступ к культурным ценностям, для долговременного сотрудничества на договорной основе заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Администрация поселения передает, а Администрация района принимает и осуществляет отдельные полномочия поселения по вопросу создания условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры.

1.2. Администрация поселения передает Администрации района осуществление полномочий по вопросу создания условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами следующих организаций культуры.

1.3. Администрация поселения передает, а Администрация района принимает следующие полномочия:

1) координация и контроль деятельности учреждения культуры поселения в целях реализации государственной политики в области культуры; решение творческих проблем и вопросов;

2) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры поселения, и предоставление данных органам государственной власти Томской области в установленном ими порядке;

3) разработка и внедрение в практику работы учреждений культуры поселения новых форм и методов:

4) подготовка и проведение в населенных пунктах поселения (с. Коломинские Гривы, с. Леботер, с. Новоколомино, с. Обское, д. Коломино, д. Васильевка) мероприятий, посвященных официальным праздникам, установленным Российской Федерацией;

5) подготовка и проведение мероприятий, связанных с участием жителей и творческих коллективов поселения в районных, межрайонных и областных творческих конкурсах, фестивалях;

6) культурный досуг молодежи;

7) работа по привлечению жителей поселения к участию в деятельности клубов по интересам;

8) подготовка и проведение иных культурно-досуговых мероприятий, согласно годовому плану работы учреждений культуры на территории Коломинского сельского поселения.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация поселения вправе:

1) издавать в пределах своей компетенции муниципальные нормативные правовые акты по вопросам осуществления Администрацией района отдельных полномочий и осуществлять контроль за их исполнением;

2) запрашивать и получать от Администрации района документы и иную необходимую информацию, связанную с осуществлением ими отдельных полномочий, а также по использованию предоставленных на эти цели финансовых средств;

3) организовывать и проводить проверки целевого использования средств, давать письменные предписания об устранении нарушений законодательства по вопросам осуществления отдельных полномочий органами местного самоуправления Района или должностными лицами местного самоуправления;

4) требовать досрочного расторжения настоящего Соглашения.

2.2. Администрация поселения обязана:

1) обеспечить передачу Администрации района финансовых средств и материальных ресурсов, необходимых для осуществления переданных полномочий;

2) осуществлять контроль за реализацией Администрацией района отдельных полномочий, а также за использованием предоставленных на эти цели финансовых средств;

3) предоставлять разъяснения, а также другие сведения, необходимые Администрации района для осуществления переданных отдельных полномочий;

4) перечислять иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры (далее - иные межбюджетные трансферты).

2.3 Администрация района имеет право на:

1) финансовое обеспечение переданных отдельных полномочий поселения, предусмотренных настоящим соглашением, за счет предоставляемых бюджету МО «Чаинский район» иных межбюджетных трансфертов из бюджета поселения;

2) получение разъяснений от Администрации Коломинского сельского поселения, а также иных сведений, необходимых для осуществления переданных в соответствии с настоящим соглашением полномочий;

3) требовать досрочного расторжения настоящего Соглашения.

2.4. Администрация района обязана:

1) осуществлять в рамках переданных полномочий управление деятельностью организаций культуры поселения, в том числе деятельностью муниципального казенного учреждения культуры «Коломинский централизованный центр культуры и досуга»;

2) осуществлять переданные полномочия надлежащим образом в соответствии с настоящим соглашением;

3) обеспечивать эффективное и рациональное использование финансовых средств, выделенных из бюджета поселения на осуществление переданных полномочий;

4) рассматривать представленные Администрацией поселения требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации района по реализации переданных Администрацией поселения полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрации поселения;

5) по окончании календарного года, до 30 марта следующего за отчетным годом представлять Администрации поселения отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению.

2.5. Стороны согласились в том, что в соответствии с переданными полномочиями Администрация района осуществляет полномочия учредителя в отношении организаций культуры поселения.

2.6. На период действия настоящего Соглашения вопросы, связанные с назначением руководителей организаций культуры поселения на должность, их увольнением, переводом на другую работу, оплатой труда и др., находятся в ведении Администрации района.

Органом ответственным за реализацию принятых полномочий является – Муниципальное учреждение «Отдел по культуре, молодежной политике и спорту Администрации Чаинского района Томской области».

2.7. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация района сообщает об этом в письменной форме Администрации поселения в 20 (двадцатидневный) срок с момента возникновения обстоятельств, препятствующих исполнению, переданных полномочий. Администрация поселения рассматривает такое сообщение в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента его поступления.

3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ПОСЕЛЕНИЯ В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ

3.1. Финансовое обеспечение полномочий, указанных в [разделе](consultantplus://offline/ref=289AD279EF665F147CBD36A6DC8AD4B434891EF7B024E61E1214770535314C553C8AFCD16F6D16C40FE36BeB76H) 1 настоящего Соглашения, осуществляется путем предоставления бюджету муниципального образования «Чаинский район» иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Коломинское сельское поселение» на осуществление полномочий:

на 2024 год в сумме 5 646 200 (Пять миллионов шестьсот сорок шесть тысяч двести) рублей;

Главный администратор доходов бюджета муниципального образования «Чаинский район», осуществляющий администрирование доходов местного бюджета от предоставления иного межбюджетного трансферта: Муниципальное учреждение «Отдел по культуре, молодежной политике и спорту Администрации Чаинского района Томской области». Код администратора доходов 904.

3.2. Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального образования «Чаинский район» перечисляются ежемесячно в сроки и размерах, установленных Графиком (Приложение 3) по следующим реквизитам:

ИНН 7015000856

КПП 701501001

ОКТМО 69656450

УФК по Томской области (Отдел культуры Чаинского района)

Казначейский счет 03100643000000016500

Единый казначейский счет 40102.810.2.4537.0000058

в ОТДЕЛЕНИЕ ТОМСК БАНКА РОССИИ//УФК по Томской области г Томск

БИК 016902004

КБК 904 202 40014 05 0000 150

В назначении платежа указать л/с 04653007100.

3.3. Общий объем иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального образования «Чаинский район» из бюджета муниципального образования «Коломинское сельское поселение» для осуществления переданных полномочий в области культуры, определяется в соответствии с [Методикой](consultantplus://offline/ref=289AD279EF665F147CBD36A6DC8AD4B434891EF7B024E61E1214770535314C553C8AFCD16F6D16C40FE363eB70H) согласно приложению к настоящему Соглашению.

3.4. Сроки передачи иных межбюджетных трансфертов:

- ежемесячно, до 10 числа текущего месяца.

3.5. Переданные Администрацией поселения Администрации района иные межбюджетные трансферты расходуются в соответствии с Графиком предоставления иных межбюджетных трансфертов который является Приложением № 3 к настоящему Соглашению и его неотъемлемой частью.

3.6. Иные межбюджетные трансферты, не использованные по состоянию на 01 января текущего финансового года, подлежат возврату в доход бюджета поселения, из которого они были ранее предоставлены, в течении первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

4. ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЧАИНСКОГО РАЙОНА ПЕРЕДАННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ

4.1. Материальные ресурсы, в том числе технические средства и иные основные средства, передаются Администрацией Коломинского сельского поселения в собственность муниципального образования «Чаинский район» и используются для осуществления им переданных полномочий в сфере культуры.

4.2. Перечень материальных ресурсов, передаваемых в собственность муниципального образования «Чаинский район» определяется Администрацией Коломинского сельского поселения и передается по акту приема-передачи имущества.

4.3. Органам местного самоуправления Администрации района запрещается использование материальных ресурсов, полученных для осуществления переданных полномочий, на иные цели.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных иных межбюджетных трансфертов, за вычетом кассовых расходов, подтвержденных документально, в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения, а также уплату неустойки в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от суммы иных межбюджетных трансфертов за отчетный год, выделяемых из бюджета поселения на осуществление указанных полномочий.

5.2. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

5.3. В случае неисполнения Администрацией поселения, вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией района переданных ей полномочий, Администрация района вправе требовать расторжения данного Соглашения, уплаты неустойки в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от суммы иных межбюджетных трансфертов за отчетный год.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ

ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2024 года и действует до 31 декабря 2024 года включительно.

6.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

6.2.1. По соглашению Сторон.

6.2.2. По инициативе одной из сторон при условии:

- невозможности выполнения переданных полномочий по причинам, не зависящим от органов местного самоуправления;

- признания судом недействующими актов органов местного самоуправления, связанных с реализацией переданных полномочий;

- выявления нецелевого использования денежных средств, предоставленных для осуществления переданных полномочий;

- нарушения [Конституции](consultantplus://offline/ref=F79001F212E14CE063496771EEF81EB3B4DEF2E0DB6CB775436C05z4W6E) Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов, установленного соответствующим судом.

6.3. Прекращение осуществления переданных полномочий производится путем принятия Советом Коломинского сельского поселения соответствующего решения.

6.4. При прекращении исполнения органами местного самоуправления Чаинского района переданных полномочий возврат неиспользованных финансовых ресурсов осуществляется в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.5. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке по инициативе одной из сторон направляется второй стороне не менее чем за 20 календарных дней.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего соглашения.

7.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

7.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Коломинского сельского поселения  Томская область, Чаинский район  с. Коломинские Гривы, ул. Советская, 21  ИНН 7015002684 КПП 701501001  Казначейский счет 03231643696564306500 Отделение Томск Банка России//УФК по Томской области г. Томск  БИК ТОФК 016902004  Единый казначейский счет 40102810245370000058  Управление финансов Чаинского района л/с 02653007170  Администрация Коломинского сельского поселения л/с 292001001  Глава Коломинского сельского поселения  ПОДПИСЬ (А.В.Лисняк)  м.п « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | Администрация Чаинского района  Томская область, Чаинский район  с. Подгорное, ул. Ленинская, 11  ИНН 7015000944 КПП 701501001  Глава Чаинского района  ПОДПИСЬ (А.А.Костарев)  м.п. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |

Приложение 1

к соглашению о передаче отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Коломинское сельское поселение» по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры № 1 от «01» января 2024 г.

МЕТОДИКА

РАСЧЕТА ОБЪЕМА ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ПОСЕЛЕНИЯ ОРГАНОМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЧАИНСКОГО РАЙОНА В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ

Объем иных межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры на текущий год определяется из базиса предыдущего года, с учетом поправочных коэффициентов, определяемых в зависимости от:

- роста оплаты труда;

- изменения цен на энергоносители (тепловая энергия, электроэнергия и т.д.);

- изменения цен на горюче-смазочные материалы, товарно-материальные ценности, необходимые для работы организации культуры.

Кроме того, возможно использование поправочного коэффициента, размер которого согласовывается сторонами соглашением, исходя из необходимости интенсификации деятельности организации.

Расчет иных межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры на содержание организаций культуры поселения на 2024 год**: 5 646 200 рублей.**

S = SUM (F х K1 х 1,302 + M + T ),

где:

S - объем субсидии муниципальному району на содержание МКУК «Коломинский ЦКиД»;

F - фонд оплаты труда МКУК «Коломинский ЦКиД» сформированный в соответствии с принятой системой оплаты труда

**ФОТ -2024г \*1,302; 2846,5\*1,302=3706,1 тыс.рублей.**

M - фонд материального обеспечения текущих затрат МКУК «Коломинский ЦКиД» на 2024 г. всего- **2173,0 тыс.рублей:**

**1. Услуги связи всего 9,8 тыс.рублей**, в том числе - 1 тел.: 816,67 руб \*12 мес.= 9,8 тыс.рублей;

**2**. **Услуги по содержанию имущества всего 43,8 тыс.рублей**, в том числе обслуживание сигнализации- 3200\*12 мес.=38,4 тыс.рублей; заправка и перезарядка огнетушителей -5,4 тыс.рублей.

3. **Оплата по договорам ГПХ 782,6 тыс.рублей**, в том числе ФОТ с отчислениями в фонды :

Истопник 2 чел\*38484\*8 мес\*1,271=782,6 тыс. рублей;

4 Обучение сотрудников пожарного тех.минимума – 9,9 тыс.рублей;

5. Приобретение канцелярских и хозяйственных товаров – 14,2 тыс.рублей;

6. На проведение праздничных мероприятий (День Победы, день Старшего поколения) - 30,0 тыс. рублей;

Т - средства на обеспечение коммунальных расходов МКУК «Коломинский ЦКиД», планируемых по потребности на 2024 г**. всего 1261,1 тыс.рублей, том числе:**

1. **Теплоснабжение -958,0 тыс.рублей**. : 250 Гкал\*3831,55 руб.= 957,9 тыс.руб.;

2. **Энергоснабжение – 65,8 тыс.рублей**.: 7730 кВт\*8,51 = 65,782 тыс. рублей.

3**. Твердое топливо (дрова) – 237,3 тыс. руб**.: 223 куб.м.\* 1063,71р.=237,207 тыс.руб;

1,302 - коэффициент начислений на оплату труда в 2024 г.; 1,271 - коэффициент начислений на оплату труда в 2024 г по договорам.

Приложение 2

к соглашению о передаче отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Коломинское сельское поселение» по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры № 1 от «01» января 2024 г.

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Начальник Руководитель учреждения

Отдела культуры Чаинского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись И.О.Фамилия Подпись И.О.Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

**ОТЧЕТ**

**о результатах деятельности муниципального казенного учреждения,**

**находящегося в ведении Отдела культуры Чаинского района,**

**и об использовании закрепленного за ним имущества за 202\_\_ год**

КОДЫ

┌────────────┐

Форма │ │

по КФД │ │

├────────────┤

"\_\_" \_\_\_\_\_\_ 202\_ год Дата │ │

├────────────┤

Наименование муниципального │ │

казенного учреждения │ │

МКУК «Коломинский ЦКиД» по ОКПО │ 82634013 │

─────────────────────────────────────────────────────────────┼────────────┤

Идентификационный номер │ 7015002973 │

налогоплательщика (ИНН) │ │

─────────────────────────────────────────────────────────────┼────────────┤

Код причины постановки │ │

на учет учреждения (КПП) │ 701501001 │

─────────────────────────────────────────────────────────────┼────────────┤

Единицы измерения показателей: руб. по ОКЕИ │ [383](consultantplus://offline/ref=C024ED88DF6370FC9053A57DA69E407F5D09CC16550C2030C184253D608BF431DAF23AB4F6F29C26wDH) │

─────────────────────────────────────────────────────────────┴────────────┘

Наименование органа,

осуществляющего функции

и полномочия учредителя Муниципальное учреждение "Отдел по культуре, молодежной политике и спорту Администрации Чаинского района Томской области"

Адрес фактического местонахождения

муниципального к5азенного

учреждения Томская область, Чаинский район, с. Коломинские Гривы, ул.Мира,9 стр.1

I. Общие сведения о муниципальном казенном учреждении

1.1. Основной вид деятельности учреждения:

1.1.1 деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества

1.2.Дополнительные виды деятельности:

1.2.1 прокат видеокассет и аудиокассет, грампластинок, компакт-дисков (СD), цифровых видеодисков (DVD);

1.2.2 прокат телевизоров, радиоприемников, устройств видеозаписи, аудиозаписи и подобного оборудования;

1.2.3 прокат музыкальных инструментов;

1.2.4 деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев.

1.3. Перечень услуг (работ), которые оказываются учреждением

потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми

(правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ):

1.4. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение

осуществляет деятельность:

- Федеральный закон  «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09 октября 1992г.№ 3612-1;

- Устав муниципального казенного учреждения культуры Коломинского сельского поселения «Коломинский централизованный центр культуры и досуга» утвержден постановлением Администрации Коломинского сельского поселения от 15.09.2015 № 70

1.5. Сведения о штатной численности работников учреждения:

┌─────────────────────────┬─────────────┬─────────────┬───────────────────┐

│ Наименование показателя │ На начало │ На конец │ Причины изменения │

│ │ отчетного │ отчетного │ численности │

│ │ периода │ периода │ │

├─────────────────────────┼─────────────┼─────────────┼───────────────────┤

│Сотрудники, всего │ │ │ │

│(целые ед.) │ │ │ │

├─────────────────────────┼─────────────┼─────────────┼───────────────────┤

│ из них: │ │ │ │

│сотрудники, относящиеся к│ │ │ │

│основному персоналу │ │ │ │

├─────────────────────────┼─────────────┼─────────────┼───────────────────┤

│сотрудники, относящиеся к│ │ │ │

│административно- │ │ │ │

│управленческому персоналу│ │ │ │

├─────────────────────────┼─────────────┼─────────────┼───────────────────┤

│сотрудники, относящиеся к│ │ │ │

│иному персоналу │ │ │ │

└─────────────────────────┴─────────────┴─────────────┴───────────────────┘

1.6. Средняя заработная плата сотрудников учреждения (филиала) за

отчетный период:

┌──────────────────────────┬──────────────────────────────────────────────┐

│ Наименование показателя │ Среднегодовая заработная плата │

│ ├───────────────┬──────────────────┬───────────┤

│ │за счет средств│за счет

бюджета собственных │ ИТОГО │

│ │ доходов

│ │ │ │

├──────────────────────────┼───────────────┼──────────────────┼───────────┤

│Сотрудники, всего │ │ │ │

│(целые ед.) - 9 ч.│ │ │ │

├──────────────────────────┼───────────────┼──────────────────┼───────────┤

│ из них: │ │ │ │

│сотрудники, относящиеся к │ │ │ │

│основному персоналу - 5ч. │ │ │ │

├──────────────────────────┼───────────────┼──────────────────┼───────────┤

│сотрудники, относящиеся к │ │ │ │

│административно- управлен │ │ │ │

│-ческому персоналу - 1ч. │ │ │ │

├──────────────────────────┼───────────────┼──────────────────┼───────────┤

│сотрудники, относящиеся к │ │ │ │

│иному персоналу - 3ч. │ │ │ │

└──────────────────────────┴───────────────┴──────────────────┴───────────┘

II. Результат деятельности учреждения

┌────────────────────────────────────┬──────────┬─────────┬───────────────┐

│ Наименование показателя │На начало │На конец │ В % к │

│ │отчетного │отчетного│ предыдущему │

│ │ периода │ периода │отчетному году │

├────────────────────────────────────┼──────────┼─────────┼───────────────┤

│1. Нефинансовые активы, всего: │ │ │ │

├────────────────────────────────────┼──────────┼─────────┼───────────────┤

│ из них: │ │ │ │

├────────────────────────────────────┼──────────┼─────────┼───────────────┤

│1.1. Остаточная стоимость основных │ │ │ │

│средств │ │ │ │

├────────────────────────────────────┼──────────┼─────────┼───────────────┤

│1.2. Амортизация основных средств │ │ │ │

├────────────────────────────────────┼──────────┼─────────┼───────────────┤

│1.3. Остаточная стоимость │ │ │ │

│нематериальных активов │ │ │ │

├────────────────────────────────────┼──────────┼─────────┼───────────────┤

│1.4. Амортизация нематериальных │ │ │ │

│активов │ │ │ │

├────────────────────────────────────┼──────────┼─────────┼───────────────┤

│1.5. Материальные запасы │ │ │ │

├────────────────────────────────────┼──────────┼─────────┼───────────────┤

│2. Финансовые активы, всего │ │ │ │

├────────────────────────────────────┼──────────┼─────────┼───────────────┤

│ из них: │ │ │ │

├────────────────────────────────────┼──────────┼─────────┼───────────────┤

│2.1. Денежные средства │ │ │ │

├────────────────────────────────────┼──────────┼─────────┼───────────────┤

│2.2. Расчеты с дебиторами │ │ │ │

├────────────────────────────────────┼──────────┼─────────┼───────────────┤

│3. Обязательства, всего │ │ │ │

├────────────────────────────────────┼──────────┼─────────┼───────────────┤

│ из них: │ │ │ │

├────────────────────────────────────┼──────────┼─────────┼───────────────┤

│3.1. Расчеты по принятым │ │ │ │

│обязательствам │ │ │ │

├────────────────────────────────────┼──────────┼─────────┼───────────────┤

│3.2. Расчеты по платежам в бюджеты │ │ │ │

├────────────────────────────────────┼──────────┼─────────┼───────────────┤

│3.3. Прочие расчеты с кредиторами │ │ │ │

└────────────────────────────────────┴──────────┴─────────┴───────────────┘

Справочно:

1. Просроченная кредиторская задолженность:

на начало отчетного периода \_\_\_\_\_\_ руб.

на конец отчетного периода \_\_\_\_\_\_ руб.

2. Причины образования просроченной кредиторской задолженности:

3. Причины образования дебиторской задолженности, нереальной к взысканию:

4. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и

хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи

материальных ценностей: \_\_\_\_\_ руб.

Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | | КОСГУ | План  Руб. | Кассовые поступления и выплаты |
|
|  | Планируемый остаток средств на начало планируемого года | Х |  |  |
|  | **Поступления, всего:** | **Х** |  |  |
|  | в том числе: | Х |  |  |
|  | Субсидии на выполнение муниципального задания | Х |  |  |
|  | Иные субсидии | Х |  |  |
|  | Иные выплаты | Х |  |  |
|  | Бюджетные инвестиции |  |  |  |
|  | Поступления от оказания муниципальным бюджетным учреждением услуг, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего | Х |  |  |
|  | в том числе: | Х |  |  |
|  | Услуга № 1 | Х |  |  |
|  | Услуга № 2 | Х |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего: | Х |  |  |
|  | в том числе: | Х |  |  |
|  | *предпринимательская деятельность* | Х |  |  |
|  | *целевые средства и безвозмездные поступления от юридических и физических лиц* | *Х* |  |  |
|  | Планируемый остаток средств на конец планируемого года | Х |  |  |
|  | **Выплаты, всего:** | **900** |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |
|  | **Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего** | **210** |  |  |
|  | из них: |  |  |  |
|  | Заработная плата | 211 |  |  |
|  | Прочие выплаты | 212 |  |  |
|  | Начисления на выплаты по оплате труда | 213 |  |  |
|  | **Оплата работ, услуг, всего** | **220** |  |  |
|  | из них: |  |  |  |
|  | Услуги связи | 221 |  |  |
|  | Транспортные услуги | 222 |  |  |
|  | Коммунальные услуги, | 223 |  |  |
|  | Арендная плата за пользование имуществом | 224 |  |  |
|  | Работы, услуги по содержанию имущества | 225 |  |  |
|  | Прочие работы, услуги | 226 |  |  |
|  | **Безвозмездные перечисления организациям, всего** | **240** |  |  |
|  | из них: |  |  |  |
|  | Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям | 241 |  |  |
|  | **Социальное обеспечение, всего** | **260** |  |  |
|  | из них: |  |  |  |
|  | Пособия по социальной помощи населению | 262 |  |  |
|  | **Прочие расходы** | **290** |  |  |
|  | **Поступление нефинансовых активов, всего** | **300** |  |  |
|  | из них: |  |  |  |
|  | Увеличение стоимости основных средств | 310 |  |  |
|  | Увеличение стоимости материальных запасов | 340 |  |  |

Справочно:

Остаток средств на начало года руб.

Остаток средств на конец года руб.

III. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | На начало  отчетного  периода | На конец  отчетного  периода |
| 1. Общая балансовая (остаточная) стоимость  недвижимого муниципального имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления |  |  |
| 2. Общая балансовая (остаточная) стоимость  движимого муниципального имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления |  |  |
| 3. Общая площадь объектов недвижимого  муниципального имущества, находящегося у  учреждения на праве оперативного управления, м2 |  |  |
| 4. Количество объектов недвижимого  муниципального имущества, находящегося у  учреждения на праве оперативного управления |  |  |

Руководитель

Подпись И.О.Фамилия

Руководитель финансово-экономической

службы учреждения

(главный бухгалтер) Подпись И.О.Фамилия

Исполнитель:

наименование должности,

фамилия, имя, отчество, телефон

Приложение 3

к соглашению о передаче отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Коломинское сельское поселение» по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры № 1 от «01» января 2024 г.

График

предоставления иных межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий

на 2024 год

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки перечисления иных межбюджетных трансфертов | Размер иного межбюджетного трансферта (руб) |
| до 10.01.2024 | 340 000,0 |
| до 10.02.2024 | 608 530,0 |
| до 10.03.2024 | 510 530,0 |
| до 10.04.2024 | 450 060,0 |
| до 10.05.2024 | 358 430,0 |
| до 10.06.2024 | 462 230,0 |
| до 10.07.2024 | 315 530,0 |
| до 10.08.2024 | 302 270,0 |
| до 10.09.2024 | 539 730,0 |
| до 10.10.2024 | 518 430,0 |
| до 10.11.2024 | 524 430,0 |
| до 10.12.2024 | 716 030,0 |
| **Итого** | **5 646 200,0** |

1. В случае, если Уполномоченный орган подключен к указанной системе. [↑](#footnote-ref-1)