Томская область Чаинский район

Муниципальное образование "Чаинский район"

**ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ**

**ЧАИНСКОГО РАЙОНА**

Официальное издание

№ 2 (202)

17 января 2023 года

с. Подгорное

Официальное печатное издание для опубликования муниципальных

правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов

по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей

муниципального образования «Чаинский район» информации

о социально-экономическом и культурном развитии муниципального

образования, о развитии его общественной инфраструктуры

и иной официальной информации

**Учредитель:**

**Администрация Чаинского района**

636400, Томская область, Чаинский район,

с. Подгорное, ул. Ленинская, 11

тел. 2-19-28

**Главный редактор:**

Кольцова О.В.

Приобрести официальное периодическое издание

«Официальные ведомости Чаинского района»

вы можете в Администрации Чаинского района

Тираж 7 экз.

Бесплатно

Отпечатано в Администрации Чаинского района,

636400, Томская область, Чаинский район,

с. Подгорное, ул. Ленинская, 11

**Содержание**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование документа | Дата | Номер | Стр. |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЧАИНСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ** |
| Об утверждении порядков предоставления субсидий на реализацию мер государственной поддержки сельскохозяйственного производства из бюджета муниципального образования «Чаинский район Томской области» | 17.01.2023 | 33 | 4 |
| О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского района от 06.12.2022 № 499 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию Чаинского района «Чаинское ПОЖКХ» на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности в рамках проведения процедуры ликвидации» | 17.01.2023 | 43 | 33 |

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЧАИНСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Постановление Администрации Чаинского района от 17.01.2023 № 33**

**Об утверждении порядков предоставления субсидий на реализацию мер государственной поддержки сельскохозяйственного производства из бюджета муниципального образования «Чаинский район Томской области»**

## В целях реализации отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства, связанных с предоставлением субсидий из бюджета муниципального образования «Чаинский район Томской области», в соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законами Томской области от 13 апреля 2006 года № 75-ОЗ «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Томской области», от 29 декабря 2005 года № 248-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по государственной поддержке сельскохозяйственного производства», постановления Администрации Томской области от 29 декабря 2017 года №482а «Об утверждении Порядка предоставления субвенций местным бюджетам из областного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления из местного бюджета субсидии на развитие личных подсобных хозяйств, развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, источником финансового обеспечения которых являются субвенции на поддержку малых форм хозяйствования из областного бюджета местному бюджету, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок финансирования из местного бюджета искусственного осеменения коров в личных подсобных хозяйствах, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, за счет субвенции из областного бюджета местному бюджету, согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Порядок предоставления из местного бюджета субсидий на стимулирование приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального и областного бюджетов, согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

4. Определить уполномоченным органом по реализации отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства – отдел сельского хозяйства Администрации Чаинского района Томской области.

5. Признать утратившими силу постановления Администрации Чаинского района:

 от 17.02.2020 № 57 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на реализацию мер государственной поддержки сельскохозяйственного производства»;

от 30.07.2020 №222 «О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского района от 17.02.2020 № 57 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на реализацию мер государственной поддержки сельскохозяйственного производства»;

от 14.10.2020 № 279 «О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского района от 17.02.2020 № 57 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на реализацию мер государственной поддержки сельскохозяйственного производства»;

от 12.11.2020 № 297 «О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского района от 17.02.2020 № 57 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на реализацию мер государственной поддержки сельскохозяйственного производства»;

от 09.02.2021 № 51 «О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского района от 17.02.2020 № 57 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на реализацию мер государственной поддержки сельскохозяйственного производства»;

от 07.06.2021 № 210 «О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского района от 17.02.2020 № 57 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на реализацию мер государственной поддержки сельскохозяйственного производства»;

от 16.02.2022 №60 «О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского района от 17.02.2020 № 57 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на реализацию мер государственной поддержки сельскохозяйственного производства»;

от 23.05.2022 № 193 «О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского района от 17.02.2020 № 57 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на реализацию мер государственной поддержки сельскохозяйственного производства»;

6.Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Официальные ведомости Чаинского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Чаинский район Томской области» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела сельского хозяйства Администрации Чаинского района А.Л. Сёмина.

И.о. Главы Чаинского района Д.В.Сибиряков

Приложение № 1

к Постановлению Администрации

Чаинского района от 17.01.2023 №33

Порядок

предоставления из местного бюджета субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, источником финансового обеспечения которых являются субвенции на поддержку малых форм хозяйствования из областного бюджета местному бюджету

1. Предоставление субсидий на развитие личных подсобных хозяйств (далее - ЛПХ), крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – КФХ) и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями (далее – ИП), осуществляется Администрацией Чаинского района в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», а также условиями и порядком предоставления субсидий, предусмотренными настоящим Порядком.

2. Порядок определяет категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ и услуг, имеющих право на получение субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, имеющих право на получение субсидии на возмещение части затрат по содержанию коров и (или) по обеспечению технической и технологической модернизации, условия и порядок предоставления субсидии.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат по содержанию коров и (или) по обеспечению технической и технологической модернизации в личных подсобных и крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей Чаинского района.

4. Главным распорядителем средств местного бюджета до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Администрация Чаинского района (далее – Администрация).

5. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета.

6. Субсидии предоставляются в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета на текущий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Администрации Чаинского района.

7. Субсидии на развитие ЛПХ предоставляются гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по следующим направлениям:

1) на содержание коров по ставкам согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

2) на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на обеспечение технической и технологической модернизации по видам затрат и ставкам согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, но не более 150 тыс. рублей в год на одно ЛПХ.

Приобретение техники у физических лиц не допускается.

8. Субсидии на развитие КФХ и ИП, предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями и отвечающим критериям малого предприятия, микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - получатели субсидии), по следующим направлениям:

1) на содержание коров по ставкам согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на обеспечение технической и технологической модернизации по видам затрат и ставкам согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, но не более 650 тыс. рублей в год на одного получателя субсидии.

Приобретение техники у физических лиц не допускается.

9. Критерии отбора получателей субсидии:

1) по направлению, предусмотренному подпунктом 1) пункта 7 настоящего Порядка:

а) наличие коров на 1 января текущего года и не менее 3 голов коров по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявка на участие в отборе на предоставление субсидии;

б) прохождения крупным рогатым скотом первичной процедуры идентификации животных методом чипирования или биркования;

2) по направлению, предусмотренному подпунктом 2) пункта 7 настоящего Порядка:

а) наличие не менее 3 голов коров или не менее 10 условных голов сельскохозяйственных животных по состоянию на 1 января текущего года и на 1-е число месяца, в котором подается заявка на участие в отборе на предоставление субсидии;

3) по направлению, предусмотренному подпунктом 1) пункта 8 настоящего Порядка:

а) наличие поголовья коров на 1 января текущего года и не менее 5 голов коров на 1 число месяца, в котором подается заявка на участие в отборе на предоставление субсидии;

б) прохождения крупным рогатым скотом первичной процедуры идентификации животных методом чипирования или биркования;

4) по направлению, предусмотренному подпунктом 2) пункта 8 настоящего Порядка:

а) наличие не менее 10 условных голов сельскохозяйственных животных по состоянию на 1 января текущего года, и на 1-е число месяца, в котором подается заявка на участие в отборе на предоставление субсидии или наличие посевных площадей на 1 января текущего года.

Коэффициенты перевода поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы применяются в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

Возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации по видам деятельности, не осуществляемым получателем субсидии, не допускается.

10. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Бюджет", а также на официальном сайте муниципального образования «Чаинский район Томской области» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

11. Способом проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор) является запрос предложений (определение уполномоченным органом получателя субсидии на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, и очередности поступления заявлений на участие в отборе).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

для предоставления субсидии

12. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте муниципального образования «Чаинский район Томской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок.

В объявлении о проведении отбора указывается информация, указанная в подпункте «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

13. Организатором отбора является уполномоченный орган.

14. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка на участие в отборе:

1) осуществлять хозяйственную деятельность на территории муниципального образования «Чаинский район Томской области»;

2) состоять на учете в налоговом органе на территории Томской области (кроме граждан, ведущих ЛПХ);

3) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед местным бюджетом;

6) участники отбора не должны получать средства из бюджета муниципального образования «Чаинский район Томской области» на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели предоставления субсидии.

15. Для участия в отборе участники отбора представляют в уполномоченный орган заявление по форме, утвержденной Администрацией Чаинского района. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) по направлению, предусмотренному подпунктом 1) пункта 7 настоящего Порядка:

а) справка-расчет по форме, утвержденной Администрацией Чаинского района;

б) выписки из похозяйственной книги, подтверждающие наличие сельскохозяйственных животных на 1 января текущего года и на 1-е число месяца, в котором подается заявка на участие в отборе;

в) реестр крупного рогатого скота, прошедшего процедуру первичной идентификации животных методом чипирования или биркования, по форме утвержденной Администрацией Чаинского района, на 1 число месяца в котором подается заявка на участие в отборе;

г) отчет о фактически произведенных затратах на содержание коров по форме, согласно приложения №4 к настоящему Порядку, с приложением заверенных копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, по перечню затрат и документов, подтверждающих затраты получателя субсидии на содержание коров, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

2) по направлению, предусмотренному подпунктом 2) пункта 7 настоящего Порядка:

а) справка-расчет по форме, утвержденной Администрацией Чаинского района;

б) выписки из похозяйственной книги, подтверждающие наличие сельскохозяйственных животных на 1 января текущего года и на 1-е число месяца, в котором подается заявка на участие в отборе;

в) заверенные копии документов, подтверждающих приобретение новой техники и (или) оборудования, (договоров, актов приема-передачи, товарных накладных и (или) универсальных передаточных документов, платежных документов, подтверждающих осуществление платежей получателем субсидии в безналичном порядке);

г) заверенные копии документов, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг), актов выполненных работ (оказанных услуг) (по затратам, предусмотренным [пунктом 5](#Par278) приложения N 2 к настоящему Порядку);

Под новой техникой и (или) оборудованием понимается техника и (или) оборудование, изготовленные не ранее чем за два года до 1 января года, в котором подано заявление о предоставлении субсидии.

д) заверенные копии паспортов транспортных средств, самоходных машин и других видов техники с отметкой о регистрации либо выписки из электронного паспорта транспортных средств, самоходных машин, других видов техники.

Субсидии, указанные в [пункте 7](#Par132) настоящего Порядка, предоставляются по затратам, произведенным получателем субсидии с 1 ноября предшествующего года по 31 октября текущего года;

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, получатели субсидий представляют:

по субсидии, указанной в подпункте 1) пункта 7 настоящего Порядка, не позднее 5 декабря текущего года;

по субсидии, указанной в подпункте 2) пункта 7 настоящего Порядка, с 1 августа текущего года, но не позднее 5 декабря текущего года.

3) по направлению, предусмотренному подпунктом 1) пункта 8 настоящего Порядка:

а) справка-расчет по форме, утвержденной Администрацией Чаинского района;

б) отчет о фактически произведенных затратах на содержание коров по форме, согласно приложения №4 к настоящему Порядку, с приложением заверенных копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, по перечню затрат и документов, подтверждающих затраты получателя субсидии на содержание коров, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

в) реестр крупного рогатого скота, прошедшего процедуру идентификации животных методом чипирования или биркования, по форме, утвержденной Администрацией Чаинского района, на 1 число месяца в котором подается заявка на участие в отборе;

 г) заверенные копии отчета по форме N 6-АПК "Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса" или отчета по форме N 1-КФХ "Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей" или отчета по форме N 1-ИП "Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей" за год, предшествующий году подачи заявки на участие в отборе (за исключением участников отбора, созданных в текущем году);

4) по направлению, предусмотренному подпунктом 2) пункта 8 настоящего Порядка:

а) справка-расчет по форме, утвержденной Администрацией Чаинского района;

б) заверенные участником отбора копии документов, подтверждающих приобретение новой техники и (или) оборудования, (договоров, актов приема-передачи, актов выполненных работ (оказанных услуг), товарных накладных и (или) универсальный передаточный документ, платежных документов, подтверждающих осуществление платежей получателем субсидии в безналичном порядке);

 документов, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг), актов выполненных работ (оказанных услуг) (по затратам, предусмотренным [пунктами 31](#Par285), [32](#Par286) приложения N 2 к настоящему Порядку);

Под новой техникой и (или) оборудованием понимается техника и (или) оборудование, изготовленные не ранее чем за два года до 1 января года, в котором подано заявление о предоставлении субсидии.

в) заверенные участником отбора копии отчетов по форме №2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур», и (или) отчетов по форме № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за предшествующий год, и (или) по форме СП-51 «Отчет о движении скота и птицы на ферме» на 1 число месяца, в котором подается заявка на участие в отборе;

 г) заверенные копии отчета по форме N 6-АПК "Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса" или отчета по форме N 1-КФХ "Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей" или отчета по форме N 1-ИП "Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей" за год, предшествующий году подачи заявки на участие в отборе (за исключением участников отбора, созданных в текущем году);

 д) заверенные участником отбора копии паспортов транспортных средств, самоходных машин и других видов техники с отметкой о регистрации либо выписки из электронного паспорта транспортных средств, самоходных машин, других видов техники;

Субсидии, указанные в [пункте 9](#Par132) настоящего Порядка, предоставляются по затратам, произведенным получателем субсидии с 1 ноября предшествующего года по 31 октября текущего года.

 Документы, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются участниками отбора:

по субсидии, указанной в [подпункте 1) пункта 6](#Par160) настоящего Порядка, не позднее 5 декабря текущего года;

по субсидии, указанной в [подпункте 2) пункта 6](#Par161) настоящего Порядка, с 1 августа текущего года, но не позднее 5 декабря текущего года.

Участники отбора вправе дополнительно представить по собственной инициативе по состоянию на 1-е число месяца подачи заявления выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (кроме граждан, ведущих ЛПХ).

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявки, запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Участник отбора вправе отозвать заявку и (при необходимости) представить новую не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

16. Формы документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, утверждаются нормативно-правовыми актами Администрации Чаинского района и размещаются на официальных сайтах Администрации Чаинского района в сети Интернет по адресу: http://chainsk.tom.ru в день принятия постановления.

17. Требования к оформлению документов на получение субсидии, предусмотренных настоящим Порядком:

1) заявление об участии в отборе на предоставление субсидии должно быть подписано получателем субсидии или уполномоченным им лицом;

2) предоставленные документы не должны содержать исправлений, подчисток, помарок;

3) документы должны быть предоставлены по формам, утвержденным Администрацией Чаинского района.

18. Информация о проведении отбора, о результатах рассмотрения заявок, об участниках отбора и результатах отбора, в том числе о заключенных с участниками отбора соглашениях, является информацией ограниченного доступа.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

19. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

1) получатель субсидии соответствует критериям получателей субсидии установленным пунктом 9 настоящего Порядка и требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка;

2) предоставление получателем субсидии документов, необходимых для предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

3) согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

20. Для получения субсидии получатели субсидий представляют в уполномоченный орган, начиная с даты опубликования объявления и не позднее 5 декабря текущего года заявление с приложением документов, согласно пункта 15 настоящего Порядка.

21. Администрация Чаинского района регистрирует заявление об участии в отборе на предоставление субсидии (далее - заявление) и прилагаемые к нему документы получателя субсидии (далее - документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии) в порядке их поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью уполномоченного органа.

В течение 5 рабочих дней с даты регистрации документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, Администрация Чаинского района орган направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятии заявления к рассмотрению.

 22. Основаниями для отказа в принятии заявления к рассмотрению являются:

1) отсутствие хозяйственной деятельности на территории муниципального образования «Чаинский район»;

2) нарушение сроков представления документов, являющихся основанием для предоставления субсидии.

23. Документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии, рассматриваются Администрацией Чаинского района в течение 10 рабочих дней со дня направления письменного уведомления заявителя о принятии заявления к рассмотрению.

24. Проверка достоверности представленной получателем субсидии информации осуществляется Администрацией Чаинского района в пределах своих полномочий с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, либо иными способами в соответствии с действующим законодательством.

25. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 14 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие участника отбора критериям отбора получателей субсидии предусмотренных пунктом 9 настоящего порядка.

4) отсутствие в местном бюджете бюджетных ассигнований на предоставление субсидий за счет предоставляемых местным бюджетам субвенций из областного бюджета.

5) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным п.17 Порядка, установленным в объявлении о проведении отбора,  или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

26. В случае отказа в предоставлении субсидии уполномоченный орган вносит соответствующую запись об отказе в предоставлении субсидии в журнал регистрации. При этом получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня направления письменного уведомления о принятии заявления к рассмотрению направляется письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

27. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня направления письменного уведомления заявителю о принятии заявления к рассмотрению принимает решение о предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии принимается путем подписания сводного реестра получателей субсидии, по установленным Администрацией Чаинского района формам.

28. Администрация Чаинского района осуществляет перечисление субсидий на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней после подписания сводного реестра получателей субсидии. Перечисление средств субсидии осуществляется в порядке подачи заявлений на участие в отборе.

29. Формула расчета субсидии на развитие ЛПХ:

1) на содержание коров при их наличии не менее 3 голов по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии при условии прохождения крупным рогатым скотом процедуры идентификации животных методом чипирования или биркования:

Ск = П\*S,

где Ск – сумма субсидии на содержание коров (рублей, копеек);

П – поголовье коров (голов);

S – ставка субсидии на 1 голову коровы, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Сумма субсидии на содержание коров - не более 30 000 рублей на одного получателя в год.

2) на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на обеспечение технической и технологической модернизации, но не более 150 тыс. рублей в год на одно ЛПХ при условии наличия не менее 3 голов коров или не менее 10 условных голов сельскохозяйственных животных по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии:

Ст = З\*S,

где Ст – сумма субсидии на возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации (рублей, копеек);

З – сумма затрат (без учета налога на добавленную стоимость) (рублей, копеек);

S – ставка субсидии (%), согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

30. Формула расчета субсидии на развитие КФХ и ИП:

1) на содержание коров при наличии в КФХ поголовья коров не менее 5 голов на 1 января текущего года, при условии прохождения крупным рогатым скотом процедуры идентификации животных методом чипирования или биркования:

Ск = П\*S,

где Ск – сумма субсидии на содержание коров (рублей, копеек);

П – поголовье коров (голов);

S – ставка субсидии на 1 голову коровы, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2) на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на обеспечение технической и технологической модернизации не более 650 тыс. рублей в год на одно КФХ при условии наличия не менее 10 условных голов сельскохозяйственных животных или 50 га посевных площадей.

Ст = З\*S,

где Ст – сумма субсидии на возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации (рублей, копеек);

З – сумма затрат (без учета налога на добавленную стоимость) (рублей, копеек);

S – ставка субсидии (%), согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

31. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Администрацией Чаинского района и получателем субсидии.

Соглашения в отношении субсидий, предоставляемых за счет средств областного бюджета, дополнительные соглашения к таким соглашениям, в том числе дополнительные соглашения о расторжении таких соглашений, заключаются в соответствии с типовой формой, разработанной уполномоченным органом с учетом типовой формы соглашения, утвержденной Управлением финансов Администрации Чаинского района.

Соглашение с получателем субсидии - гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, заключается по месту его жительства на территории Томской области.

Соглашение с получателем субсидии – юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем заключается по месту предоставления отчетов по форме N 6-АПК "Отчет об отраслевых показателя деятельности организаций агропромышленного комплекса" или отчета по форме N 1-КФХ "Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей" или отчета по форме N 1-ИП "Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей".

32. Получатель субсидии при первом обращении в уполномоченный орган за получением субсидии в текущем финансовом году представляет в уполномоченный орган проект соглашения, согласно типовой форме соглашения о предоставлении субсидии на государственную поддержку сельскохозяйственного производства в муниципальном образовании «Чаинский район Томской области», утвержденной Управлением финансов Администрации Чаинского района.

Соглашение обязательно содержит согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией Чаинского района и органами государственного и муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

В соглашение о предоставлении субсидии обязательно включается запрет в течение трех лет на реализацию, передачу в аренду и (или) отчуждение имущества, возмещение затрат по которому было осуществлено за счет субсидии.

Проект соглашения представляется в двух экземплярах, с подписью руководителя получателя субсидии - юридического лица или подписью лица, уполномоченного на подписание соглашения, а также печатью юридического лица (при ее наличии).

Получатели субсидии – физические лица представляют проект соглашения с личной подписью или лица, уполномоченного на подписание соглашения.

В случае подписания проекта соглашения уполномоченным лицом к проекту прилагается документ, подтверждающий полномочия данного лица на подписание указанного соглашения, соответствующий требованиям действующего законодательства.

33. Проект соглашения подписывается уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней с момента предоставления получателем субсидии проекта соглашения в уполномоченный орган.

Подписанные соглашения нумеруются и в течение 5 рабочих дней с даты подписания соглашения регистрируются в журнале регистрации соглашений о предоставлении субсидий на текущий финансовый год.

Один экземпляр соглашения остается в уполномоченном органе, второй экземпляр передается получателю субсидии при его личном обращении или уполномоченному лицу.

34. Соглашение, заключенное Администрацией Чаинского района с получателем субсидии, включает значение показателей, необходимых для достижения результатом предоставления субсидий.

 35. Результатами предоставления субсидии на поддержку малых форм хозяйствования являются:

по субсидии на содержание коров является сохранение и (или) увеличение поголовья коров на 1 января отчетного года к уровню текущего года;

по субсидии на возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации является сохранение и (или) увеличение поголовья коров на 1 января отчетного года к уровню текущего года, либо сохранение и (или) увеличение условных голов сельскохозяйственных животных на 1 января отчетного года к уровню текущего года, либо для КФХ и ИП, основным видом деятельности которых является растениеводство, показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является сохранение (или) увеличение посевной площади.

36. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, подписывается дополнительное соглашение, где прописываются новые условия, при согласии сторон. При недостижении согласия между сторонами соглашение расторгается.

37. Внесение в соглашение, заключенное Администрацией Чаинского района с получателем субсидии, изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, не допускается, за исключением изменения значений показателей государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 26.09.2019 №338а «Об утверждении государственной программы «развития сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области», а также в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размеров субсидии.

4. Требования к отчетности

 38. Получатели субсидий представляют в Администрацию Чаинского района не позднее 1 февраля года, следующего за годом, в котором была получена субсидия, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения значений результатов предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Управлением финансов Администрации Чаинского района.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

39. Органы государственного (муниципального) финансового контроля и Администрация Чаинского района проводят обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

40. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных органом местного самоуправления и органами государственного (муниципального) финансового контроля, не достижения получателем субсидии показателей результативности использования субсидий, установленных соглашением, орган местного самоуправления направляет получателю субсидии письменное мотивированное уведомление с требованием о возврате бюджетных средств (далее – уведомление).

Уведомление должно быть направлено в течение 10 рабочих дней со дня установления Администрацией Чаинского района и (или) органами государственного финансового контроля факта нарушения условий предоставления субсидии, не достижения получателем субсидии показателей результативности использования субсидий, установленных соглашением.

В течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в местный бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Администрации Чаинского района ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии бюджетные средства взыскиваются в соответствии с действующим законодательством.

41. В случае недостижения получателем субсидии показателей результативности использования субсидий, установленных соглашением, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату в местный бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по следующей формуле:

V возврата = (V субсидии x k x m / n) x 0,1, где:

V возврата - объем средств, подлежащих возврату в местный бюджет;

V субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым не достигнуты значения показателей;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:



Di - индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя результативности использования субсидии, определяется:

1) для показателей результата, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии по следующей формуле:

Di = 1 - Ti / Si, где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

Si - плановое значение i-го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

2) для показателей результата, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии по следующей формуле:

Di = 1 - Si / Ti.

Приложение №1

к Порядку предоставления из местного бюджета субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, источником финансового обеспечения которых являются субвенции на поддержку малых форм хозяйствования из областного бюджета местному бюджету

Ставки субсидии на содержание коров в личных подсобных хозяйствах, крестьянских (фермерских) хозяйствах, у индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Категории получателей | Поголовье коров, голов | Ставка |
| 1 | Личные подсобные хозяйства | Не менее 3 | до 3000 рублей на одну голову коров, но не более 30000 рублей на одного получателя в год\* |
| 2 | Крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями | Не менее 5 | не более 3000 рублей на одну голову коров <\*> |

\* субсидия предоставляется на возмещение 100 процентов фактически понесенных затрат получателя субсидии.

Приложение №2

к Порядку предоставления из местного бюджета субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, источником финансового обеспечения которых являются субвенции на поддержку малых форм хозяйствования из областного бюджета местному бюджету

Перечень оборудования, сельскохозяйственной техники и специализированного транспорта и ставки на обеспечение технической и технологической модернизации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Виды затрат | Единица измерения | Получатели субсидии | Ставка субсидии за счет средств областного бюджета |
| 1. Приобретение тракторов и сельскохозяйственной техники (прицепной и навесной).
2. Приобретение оборудования для доения сельскохозяйственных животных.
3. Приобретение оборудования для приготовления кормов для животных.
4. Приобретение оборудования для подработки и (или) переработки и хранения сельскохозяйственной продукции.
5. Устройство (бурение) водозаборных скважин (на земельных участках находящихся в пользовании и (или) собственности у получателя субсидии), в том числе приобретение материалов, и (или) их подключение (монтаж, технологическое присоединение) к источникам электроснабжения, в том числе приобретение оборудования и (или) материалов.
 | процент от затрат | личное подсобное хозяйство | 40 |
| 1. Приобретение оборудования грузоподъемного, транспортирующего и погрузочно-разгрузочного.

7. Приобретение оборудования холодильного и морозильного.8. Приобретение оборудования для фильтрования и (или) очистки воды.9. Приобретение машин и (или) оборудования сельскохозяйственного для обработки почвы.10.Приобретение тракторов колесных 11.Приобретение тракторов гусеничных.12.Приобретение машин для уборки урожая.1. Приобретение устройств механических для разбрасывания или распыления жидкостей или порошков, используемых в сельском хозяйстве или садоводстве.
2. Приобретение оборудования для обеспечения производственных объектов водными ресурсами.
3. Приобретение оборудования для обеспечения производственных объектов тепловыми ресурсами.
4. Приобретение электрооборудования для производственных объектов.
5. Приобретение оборудования для обеспечения производственных объектов газом или другим видом топлива.
6. Приобретение оборудования для систем водоотведения и (или) водоочистки.
7. Приобретение оборудования для утилизации отходов.
8. Приобретение установок и аппаратов доильных.
9. Приобретение оборудования для приготовления кормов для животных.
10. Приобретение машин и оборудования для содержания сельскохозяйственных животных.
11. Приобретение оборудования для хранения сельскохозяйственной продукции.
12. Приобретение оборудования для подработки и (или) переработки продукции животноводства.
13. Приобретение оборудования для подработки и (или) переработки продукции растениеводства.
14. Приобретение станков для фиксации сельскохозяйственных животных.
15. Приобретение весового оборудования.
16. Приобретение оборудования для производства продукции животноводства (кроме оборудования, предназначенного для производства продукции свиноводства).
17. Приобретение оборудования для производства продукции растениеводства.
18. Приобретение оборудования для удаления навоза.
19. Подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции к электрическим и водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным.
20. Устройство (бурение) водозаборных скважин (на земельных участках, находящихся в пользовании и (или) собственности у получателя субсидии), в том числе приобретение материалов, и (или) их подключение (монтаж, технологическое присоединение) к источникам электроснабжения, в том числе приобретение оборудования и (или) материалов.
 | процент от затрат | крестьянское (фермерское) хозяйство и (или) индивидуальный предприниматель, являющийся сельскохозяйственным товаропроизводителем | 40 |

Приложение №3

к Порядку предоставления из местного бюджета субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, источником финансового обеспечения которых являются субвенции на поддержку малых форм хозяйствования из областного бюджета местному бюджету

Коэффициент

перевода поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование вида сельскохозяйственного животного | Коэффициент |
| Коровы, быки-производители, лошади | 1 |
| Прочий крупный рогатый скот | 0,6 |
| Козы, овцы (без овец романовской породы) | 0,1 |
| Овцы романовской породы, свиньи | 0,3 |
| Птица всех видов | 0,02 |
| Пчелосемьи | 0,2 |

Приложение № 4

к Порядку предоставления из местного бюджета субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, источником финансового обеспечения которых являются субвенции на поддержку малых форм хозяйствования из областного бюджета местному бюджету

Форма

Отчет о фактически произведенных затратах на содержание коров

в 20\_\_ году

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель субсидии, ИНН)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование затрат | Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты |
|  |  | наименование | дата и номер | Фактическая сумма \*, рублей |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

\* Для плательщиков  налога на добавленную стоимость - без учета  налога  на добавленную стоимость.

Руководитель получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)      (расшифровка подписи)

Приложение № 5

к Порядку предоставления из местного бюджета субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, источником финансового обеспечения которых являются субвенции на поддержку малых форм хозяйствования из областного бюджета местному бюджету

Перечень

затрат и документов, подтверждающих затраты получателя субсидии на содержание коров

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Перечень затрат на содержание коров | Документы подтверждающие затраты получателя субсидии |
| 1. | Приобретение и (или) доставка кормов, кормовых добавок и премиксов.  | При оплате со счета: договор, счет (при наличии), платежное поручение или чек-ордер, товарная накладная (универсальный передаточный документ) или акт.При оплате с платежных карт и расчете наличными:кассовый чек и (или) товарный чек или квитанция. |
| 2. | Приобретение горюче-смазочных материалов и (или) технических жидкостей, расходных материалов и запасных частей к сельскохозяйственной технике, в части собственного производства кормов. |
| 3. | Приобретение ветеринарных препаратов, медикаментов и (или) расходных материалов, используемых для лечения, диагностики и (или) профилактики болезней животных. |
| 4. | Ветеринарные услуги. |
| 5. | Обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств (для сельскохозяйственной техники, поставленной на учет крестьянскими (фермерскими) хозяйствами). |
| 6. | Затраты на электро- и (или) водоснабжение объектов сельскохозяйственного назначения (в случае наличия отдельного прибора учета на объекте сельскохозяйственного назначения или установленного норматива). |
| 7. | Заработная плата и страховые взносы за работников, занятых в скотоводстве, фиксированные страховые взносы за предпринимателя. | Расчетно-платежная ведомость, или расчетная и платежная ведомости, квитанция, платежное поручение или чек-ордер |

Приложение № 2

к Постановлению Администрации

Чаинского района от 17.01.2023 №33

Порядок

финансирования из местного бюджета искусственного осеменения коров в личных подсобных хозяйствах, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, за счет субвенции из областного бюджета местному бюджету

1. Финансирование искусственного осеменения коров (телок) в личных подсобных хозяйствах, крестьянских (фермерских) хозяйствах, у индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями и отвечающим установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям малого предприятия, микропредприятия (далее – индивидуальный предприниматель), осуществляется за счет средств областного бюджета.

2. Услуги по искусственному осеменению коров у получателей услуги оказывают исполнители, с которыми Администрация Чаинского района заключила муниципальный контракт на оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - контракт).

3. Администрация Чаинского района осуществляют контроль за надлежащим исполнением контрактов и при их заключении соблюдают условия, предусмотренные настоящим Порядком.

4. Искусственное осеменение осуществляется исполнителем по контракту (далее – исполнитель) на основании заявок поступившим от получателей услуги по искусственному осеменению на территории Чаинского района.

Заявку на оказание услуги по искусственному осеменению (далее – заявка) получатели услуги направляют исполнителю письменно в произвольной форме либо путем обращения по телефону в период проявления признаков охоты у коровы или телки. Поступившие заявки исполнитель регистрирует в [журнале](file:///%5C%5CCHAYADMIN%5CObmen%5C%D0%91%D0%B0%D1%80%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%B8%20%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%5C%D0%BE%D1%82%20%D0%A1%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%85%D0%BE%D0%B7%D0%BE%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B0%5CAppData%5CRoaming%5C%D0%91%D0%94%D0%92%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CFOLKOIXS%5C%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D1%86%D0%B8%D0%B9%20%282%29.doc#Par264) учета заявок по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в порядке очередности их поступления. Заявки, поступившие в письменном виде, хранятся у исполнителя.

В течение 24 часов со дня получения заявки исполнитель самостоятельно организует выезд к получателю услуги.

В день первичного оказания услуги по искусственному осеменению:

1. Получатели услуги представляют исполнителю заявление об оказании услуги по искусственному осеменению по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, дополнительно представляет выписку из похозяйственной книги, выданную не ранее одного месяца до дня первичного оказания услуги по искусственному осеменению, в которой подтверждается наличие животных, в отношении которых осуществляется предоставление услуги.

Крестьянское (фермерское) хозяйство, индивидуальный предприниматель дополнительно представляет заверенные копии:

свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, выданного до 01.01.2017, или листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Заявление об оказании услуги по искусственному осеменению коров и телок получатели услуги представляют на каждую корову и телку, имеющуюся у получателя услуги.

2) исполнитель вносит информацию об оказании услуги по искусственному осеменению в [журнал](file:///%5C%5CCHAYADMIN%5CObmen%5C%D0%91%D0%B0%D1%80%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%B8%20%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%5C%D0%BE%D1%82%20%D0%A1%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%85%D0%BE%D0%B7%D0%BE%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B0%5CAppData%5CRoaming%5C%D0%91%D0%94%D0%92%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CFOLKOIXS%5C%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D1%86%D0%B8%D0%B9%20%282%29.doc#Par330) по искусственному осеменению коров и телок по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

В течение 30 календарных дней со дня первичного оказания услуги по искусственному осеменению исполнитель посещает получателя услуги для определения наличия или отсутствия стельности у коровы или телки.

В случае отсутствия стельности у коровы или телки (прихода коровы или телки вновь в охоту) исполнитель обязан повторно оказать услугу по искусственному осеменению. Результатом оказания услуги по искусственному осеменению одной коровы или телки является установленное наличие ее стельности.

Подтверждением стельности коровы или телки является [акт](file:///%5C%5CCHAYADMIN%5CObmen%5C%D0%91%D0%B0%D1%80%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%B8%20%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%5C%D0%BE%D1%82%20%D0%A1%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%85%D0%BE%D0%B7%D0%BE%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B0%5CAppData%5CRoaming%5C%D0%91%D0%94%D0%92%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CFOLKOIXS%5C%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D1%86%D0%B8%D0%B9%20%282%29.doc#Par399) оказания услуги по искусственному осеменению коров (телок) (далее - акт оказанных услуг) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, составленный между исполнителем и гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, и (или) крестьянским (фермерским) хозяйством, и (или) индивидуальным предпринимателем, по результатам проведения исполнителем диагностики стельности у коровы в срок не позднее трех месяцев со дня повторного оказания услуги по искусственному осеменению. Данную информацию исполнитель вносит в журнал по искусственному осеменению коров и телок в графу «Примечание (лечение, стимуляции)».

5. Оплату контракта органы местного самоуправления осуществляют по факту оказанных услуг на основании акта оказанных услуг в течение 10 календарных дней со дня его представления в Администрацию Чаинского района. К акту оказанных услуг исполнитель прилагает выписку из журнала по искусственному осеменению коров и телок.

Исполнитель обеспечивает возможность должностным лицам Администрации Чаинского района, Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области и органов государственного (муниципального) финансового контроля в любое время знакомиться с журналом учета заявок и журналом по искусственному осеменению коров и телок, а также заявками, поступившими в письменном виде и заявлениями об оказании услуг по искусственному осеменению с приложенными к ним документами представленными получателями услуги.

6. Администрация Чаинского района в течение 3 рабочих дней с даты заключения контракта доводит до сведения жителей Чаинского района информацию о порядке получения услуги по искусственному осеменению, заключенных контрактах, об исполнителе с указанием контактной информации о нем (адреса, телефоны, режим деятельности), в том числе размещают ее на сайте Администрации Чаинского района в сети интернет.

 Приложение №1

к Порядку финансирования из местного бюджета искусственного осеменения коров в личных подсобных хозяйствах, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, за счет субвенции из областного бюджета местному бюджету

Форма

Журнал учета заявок

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Порядковый номер заявки | Дата поступления заявки на оказание услуги по искусственному осеменению коров и телок | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, являющегося сельскохозяйственным товаропроизводителем, адрес, номер телефона |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение №2

к Порядку финансирования из местного бюджета искусственного осеменения коров в личных подсобных хозяйствах, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, за счет субвенции из областного бюджета местному бюджету

В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование исполнителя)

от гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, крестьянского (фермерского)

хозяйства, индивидуального предпринимателя, являющегося сельскохозяйственным товаропроизводителем

(Необходимое подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес, номер телефона)

Заявление об оказании услуги по искусственному осеменению

Прошу оказать услугу по искусственному осеменению коровы (телки), находящейся в моем личном подсобном хозяйстве (крестьянском (фермерском) хозяйстве, у индивидуального предпринимателя, являющегося сельскохозяйственным товаропроизводителем) (необходимое подчеркнуть).

Прилагаю заверенную копию:

выписки из похозяйственной книги № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, выданного до 01.01.2017, или Листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

отчета по форме № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за предшествующий год.

 (Необходимое подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №3

к Порядку финансирования из местного бюджета искусственного осеменения коров в личных подсобных хозяйствах, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, за счет субвенции из областного бюджета местному бюджету

Форма

Журнал

по искусственному осеменению коров и телок

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковый номер учета искусственного осеменения | Дата осемене-ния | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуаль-ного предпринимателя, являющегося сельскохозяй-ственным товаропроизво-дителем, адрес, номер телефона, личная подпись | Информация о животном | Дата послед-него отела, аборта | Бык-произво-дитель, исполь-зовано доз семени | Дата отела | Данные о приплоде | Приме-чание (лечение, стимуля-ции) | Техник-осеменатор |
| первич-ный | повтор-ный | кличка | идентифика-ционный номер | возраст | предпо-ложитель-ная | факти-ческая | бычок | телочка |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №4

к Порядку финансирования из местного бюджета искусственного осеменения коров в личных подсобных хозяйствах, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, за счет субвенции из областного бюджета местному бюджету

Форма

Акт

оказания услуги по искусственному осеменению коровы (телки)

Настоящий акт оказания услуги по искусственному осеменению коровы (телки), содержащейся в личном подсобном хозяйстве (крестьянском (фермерском) хозяйстве, у индивидуального предпринимателя, являющегося сельскохозяйственным товаропроизводителем), составлен между исполнителем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование исполнителя)

и гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство (крестьянским (фермерским) хозяйством, индивидуальным предпринимателем, являющимся сельскохозяйственным товаропроизводителем), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), наименование крестьянского

(фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, адрес, телефон)

о том, что исполнитель оказал услугу по искусственному осеменению коровы (телки) надлежащим образом и в результате проведенной диагностики установлена стельность коровы (телки), в том числе:

услуга оказана в отношении коровы (телки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(Информация о животном)

количество попыток искусственного осеменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

из них последняя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (Дата)

диагностика стельности коровы (телки) проведена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (Дата)

Подписи сторон:

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство (крестьянское (фермерское) хозяйство, индивидуальный предприниматель, являющийся сельскохозяйственным товаропроизводителем)

(Необходимое подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

 к Постановлению Администрации

Чаинского района от 17.01.2023 №33

Порядок предоставления из местного бюджета субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального и областного бюджетов

1. 1. Предоставление субсидий на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (далее – субсидии) источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального и областного бюджетов, осуществляется Администрацией Чаинского района в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (приложение № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»), муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», а также условиями и порядком предоставления субсидий, предусмотренными настоящим Порядком.

2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока по ставке на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного получателем субсидии на собственную переработку коровьего молока и (или) козьего молока.

3. Главным распорядителем средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Администрация Чаинского района (далее – Администрация)

4. Порядок определяет категории и критерии отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов (далее - получатели субсидий), имеющих право на получение субсидии на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока по ставке на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного получателем субсидии на собственную переработку коровьего молока, условия и порядок предоставления субсидии.

5. Субсидии предоставляются в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета на текущий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Администрации Чаинского района.

6. Критерии отбора получателей субсидии:

а) по субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства из федерального и областного бюджета:

1) наличие у участников отбора поголовья коров и (или) коз на 1-е число месяца, заявленного для предоставления субсидии;

2) осуществление собственного производства молока;

3) сохранение поголовья коров и (или) коз в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением участников отбора получателей субсидий, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году, и участников отбора получателей субсидий, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы в отчетном финансовом году;

4) отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности получателей субсидий за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

5) соответствие информации об объеме произведенного и реализованного молока данным, содержащимся в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии;

6) принятие получателем субсидий обязательств о достижении результатов использования субсидий в соответствии с заключенным соглашением;

7) к получателям субсидий - гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, дополнительно применяются следующие условия:

а) применение налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

б) ведение производственной деятельности не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии.

б) по субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета:

1) наличие у получателей субсидий поголовья коров и (или) коз на 1-е число месяца, заявленного для предоставления субсидии;

2) осуществление собственного производства молока;

3) сохранение поголовья коров и (или) коз в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением получателей субсидий, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году, и получателей субсидий, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы;

4) уровень молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год составил не менее 3000 килограммов, за исключением получателей субсидий, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году или в текущем финансовом году;

5) реализация сырого молока более семидесяти процентов от общего объема реализации молока, заявленного к субсидированию, на территории Томской области.

6) сохранность молодняка крупного рогатого скота составила не менее 90 процентов. Сохранность молодняка определяется по следующей формуле:

Сох = (1-Пад / При)\*100, где:

Пад – Количество павшего молодняка из числа, полученного от нетелей и коров за отчетный год, голов;

При – Количество рожденного в отчетном году молодняка от коров и нетелей.

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Бюджет", а также на официальном сайте муниципального образования «Чаинский район Томской области» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

8. Способом проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор) является запрос предложений (определение уполномоченным органом получателя субсидии на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

для предоставления субсидии

9. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте муниципального образования «Чаинский район Томской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок.

В объявлении о проведении отбора указывается информация, указанная в подпункте «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

10. Организатором отбора является уполномоченный орган.

11. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям по состоянию на 1-е число месяца, в котором подано заявка на участие в отборе:

1) осуществлять хозяйственную деятельность на территории муниципального образования «Чаинский район Томской области»;

2) состоять на учете в налоговом органе на территории Томской области;

3) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед местным бюджетом;

6) участники отбора не должны получать из бюджета муниципального образования «Чаинский район Томской области» на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели предоставления субсидии;

12. Для участия в отборе участники отбора представляют в уполномоченный орган не позднее 10 декабря текущего года заявление по форме, утвержденной Администрацией Чаинского района, с приложением следующих документов:

1) справка-расчет, причитающихся субсидий, по установленной Департаментом по социально-экономическому развитию села Томской области (далее – Департамент) форме;

2) отчет о фактически произведенных затратах на производство молока по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением заверенных участником отбора копий документов, подтверждающих затраты участника отбора, по видам затрат и перечню документов, подтверждающих фактически произведенные затраты участником отбора, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3) заверенные участником отбора копии:

отчета по форме № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства»
(или № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства
и поголовье скота»), подтверждающего объем производства молока, наличие (сохранение) поголовья коров, за предшествующий год;

отчета о движении поголовья скота установленной формы на 1-е число периода, заявленного для предоставления субсидии, а также на 1-е число месяца, в котором подается заявка на участие в отборе;

отчета по форме № П-1 (СХ) «Сведения о производстве и отгрузке

сельскохозяйственной продукции», подтверждающего объем производства молока, поголовье коров (коз) на начало деятельности по производству молока и молочной продукции, или отчета о движении поголовья скота установленной формы, отражающего поголовье на начало хозяйственной деятельности по производству молока и молочной продукции (для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей) для участников отбора получателей субсидий, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в текущем году;

отчета по форме № 6-АПК «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса», или отчета по форме № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей», или отчета по форме № 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей» за год, предшествующий году подачи заявки на участие в отборе;

4) ведомость сдачи и приема молока за период, заявленный для предоставления субсидии, по форме, установленной приказом Департамента, подтверждающая объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока;

5) информация о производстве молока, молочной продуктивности коров (коз) по форме, установленной приказом Департамента, подтверждающая молочную продуктивность коров (коз) к соответствующему периоду предшествующего года, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году или в текущем году;

6) реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока за период, заявленный для предоставления субсидии, по устанавливаемой Департаментом форме;

7) Получатели субсидий, являющиеся победителями конкурсных отборов по предоставлению грантов в форме субсидий на развитие семейных ферм согласно постановлению Администрации Томской области от 31.05.2012 № 205а «О предоставлении грантов в форме субсидий на развитие семейных ферм в Томской области», грантов «Агростартап» в форме субсидий на реализацию проектов создания и (или) развития хозяйств в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 13.05.2019 № 179а «О предоставлении грантов «Агростартап» на реализацию проектов создания и (или) развития хозяйств», а также другие получатели субсидий при строительстве, реконструкции и введении в эксплуатацию животноводческих комплексов и (или) ферм молочного направления не ранее 2018 года - дополнительно предоставляют заверенные получателем субсидии копии разрешений на строительство и реконструкцию объекта и ввод объекта в эксплуатацию.

8) ветеринарные сопроводительные документы об объеме произведенного и реализованного молока, оформленные в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии;

9) справка налогового органа о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход и выписка из похозяйственной книги (для получателей субсидий – граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

Участники отбора вправе дополнительно представить по собственной инициативе по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (кроме граждан, ведущих ЛПХ).

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявки, запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

13. Поступившие заявки регистрируются уполномоченным органом в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации.

 Участник отбора вправе отозвать заявку и (при необходимости) представить новую не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

14. Формы документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, утверждаются нормативно-правовыми актами Администрации Чаинского района и размещаются на официальных сайтах Администрации Чаинского района в сети Интернет по адресу: http://chainsk.tom.ru в день принятия постановления.

15. Требования к оформлению документов на получение субсидии, предусмотренных настоящим Порядком:

1) заявление об участии в отборе на предоставление субсидии должно быть подписано получателем субсидии или уполномоченным им лицом;

2) предоставленные документы не должны содержать исправлений, подчисток, помарок;

3) документы должны быть предоставлены по формам, утвержденным Администрацией Чаинского района.

16. Информация о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявлений размещается на официальном сайте муниципального образования «Чаинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Информация о проведении отбора, о результатах рассмотрения заявлений, об участниках отбора и результатах отбора, в том числе о заключенных с участниками отбора соглашениях, является информацией ограниченного доступа.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

17. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

1) получатель субсидии соответствует критериям получателей субсидии, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

2) предоставление получателем субсидии документов, необходимых для предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

3) согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

18. Субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, предоставляются ежемесячно за период с 1 января по 31 марта текущего года.

Субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, предоставляются ежемесячно с 1 декабря предшествующего году получения субсидии по 30 ноября текущего года.

Субсидии предоставляются по затратам, произведенным за 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявления об участии в отборе.

Повторное предоставление субсидий в целях возмещения одних и тех же затрат не допускается.

19. Для получения субсидии получатели субсидий представляют в уполномоченный орган, начиная с даты опубликования объявления и не позднее 10 декабря текущего года заявление с приложением документов, согласно пункта 15 настоящего Порядка.

20. Администрация Чаинского района регистрирует заявление об участии в отборе на предоставление субсидии (далее - заявление) и прилагаемые к нему документы получателя субсидии (далее - документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии) в порядке их поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью уполномоченного органа.

В течение 5 рабочих дней с даты регистрации документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, Администрация Чаинского района орган направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятии заявления к рассмотрению.

 21. Основаниями для отказа в принятии заявления к рассмотрению являются:

1) отсутствие хозяйственной деятельности на территории муниципального образования «Чаинский район Томской области»;

2) нарушение сроков представления документов, являющихся основанием для предоставления субсидии.

22. Документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии, рассматриваются Администрацией Чаинского района в течение 10 рабочих дней со дня направления письменного уведомления заявителя о принятии заявления к рассмотрению.

23. Проверка достоверности представленной получателем субсидии информации осуществляется Администрацией Чаинского района в пределах своих полномочий с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, либо иными способами в соответствии с действующим законодательством.

24. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 14 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие участника отбора критериям отбора получателей субсидии предусмотренных пунктом 9 настоящего порядка.

4) отсутствие в местном бюджете бюджетных ассигнований на предоставление субсидий за счет предоставляемых местным бюджетам субвенций из областного бюджета.

5) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным п.15 Порядка, установленным в объявлении о проведении отбора,  или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

25. В случае отказа в предоставлении субсидии уполномоченный орган вносит соответствующую запись об отказе в предоставлении субсидии в журнал регистрации. При этом получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня направления письменного уведомления о принятии заявления к рассмотрению направляется письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

26. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня направления письменного уведомления заявителю о принятии заявления к рассмотрению принимает решение о предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии принимается путем подписания сводного реестра получателей субсидии, по установленным Администрацией Чаинского района формам.

27. Администрация Чаинского района осуществляет перечисление субсидий на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней после подписания сводного реестра получателей субсидии. Перечисление средств субсидии осуществляется в порядке подачи заявлений на участие в отборе.

28. Размер субсидии на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока по ставке на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного получателем субсидии на собственную переработку коровьего молока за счет средств федерального и областного бюджетов определяется по следующей формуле:

Скр = Сфоб + Соб, где:

Сфоб - субсидия, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов;

Соб - субсидия, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета.

Размер субсидии на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока по ставке на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного получателем субсидии на собственную переработку коровьего молока за счет средств федерального и областного бюджетов по затратам, произведенным получателем субсидии за период с 1 января текущего года по 31 марта текущего года, определяется по следующей формуле (Сфоб):

Сфоб= V x S х К1 х К2 х К3 где:

V - объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока в физическом весе;

S - ставка субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов, утвержденная приказом Департамента;

К1 - в случае выполнения получателем субсидий условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии (далее - отчетный год), результатов, предусмотренных соглашением, к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не выше 1,2 (с округлением до сотых долей значения).

В случае невыполнения получателем субсидий условия по достижению в отчетном финансовом году результатов, к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным (с округлением до сотых долей значения).

При отсутствии у получателя субсидии обязательств о достижении в отчетном финансовом году результатов использования субсидии, К1= 1.

К2 - в случае достижения средней молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год 5000 кг и более, применяется коэффициент в размере 1,2;

К3 - в случае обеспечения в отчетном году получателем субсидии прироста объема производства молока к году, предшествующему отчетному году, а также при наличии у получателя субсидии застрахованного в отчетном финансовом году поголовья молочных сельскохозяйственных животных, применяется коэффициент в размере, предусмотренном приложением № 3 к настоящему Порядку, но не более 1,2.

При отсутствии страхования поголовья молочных сельскохозяйственных животных в отчетном финансовом году, К3 = 0,8.

В случае необеспечения получателем субсидий прироста объема производства молока к отчетному году применяется коэффициент 0,8.»;

Предельный размер субсидии не может превышать 95 процентов от фактических затрат получателя субсидии без учета налога на добавленную стоимость.

Размер субсидии рассчитывается без учета налога на добавленную стоимость. Для получателей субсидий, не являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость или использующие право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика налога на добавленную стоимость в соответствии со статьей 145 Налогового кодекса Российской Федерации, в размер субсидии включается сумма налога на добавленную стоимость.

Размер субсидии на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока по ставке на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока в физическом весе за счет средств областного бюджета по затратам, произведенным получателем субсидии за период с 1 декабря предшествующего года по 30 ноября текущего года, определяется по следующей формуле (Соб):

Соб= V х Soх Кпр, где:

V - объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока в физическом весе;

So - ставка субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета, утвержденная приказом Департамента;

Кпр - [коэффициент](#P1049) продуктивности согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Для получателей субсидий, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в текущем или отчетном финансовом году, Кпр = 1.

Предельный размер субсидии не может превышать 95 процентов от фактических затрат получателя субсидии без учета налога на добавленную стоимость.

Размер субсидии рассчитывается без учета налога на добавленную стоимость. Для получателей субсидий, не являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость или использующие право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика налога на добавленную стоимость в соответствии со статьей 145 Налогового кодекса Российской Федерации, в размер субсидии включается сумма налога на добавленную стоимость.

29. Размер субсидии на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока по ставке на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку козьего молока, предоставляемой получателям субсидий за счет средств федерального и областного бюджетов, определяется по следующей формуле (Скз):

Скз = Скзфоб + Скзоб, где:

Скзфоб - субсидия, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов;

Скзоб - субсидия, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета.

Размер субсидии на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока по ставке на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного получателем субсидии на собственную переработку козьего молока, предоставляемой получателям субсидий за счет средств федерального и областного бюджетов по затратам, произведенным получателем субсидии за период с 1 января текущего года по 31 марта текущего года, определяется по следующей формуле (Скзфоб):

Скзфоб = Vкз x Sкз x К1 х К2, где:, где:

Vкз - объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку козьего молока в физическом весе;

Sкз - ставка, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов, утвержденная приказом Департамента;

К1 - в случае выполнения получателем субсидий условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии (далее - отчетный год), результатов, предусмотренных соглашением, к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не выше 1,2. В случае невыполнения получателем субсидий указанного в настоящем абзаце условия, к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным (с округлением до сотых долей значения). При отсутствии у получателя субсидии обязательств о достижении в отчетном финансовом году результатов использования субсидии, К1= 1.

К2 - в случае обеспечения в отчетном году получателем субсидии прироста объема производства молока к году, предшествующему отчетному году, а также при наличии у получателя субсидии застрахованного в отчетном финансовом году поголовья молочных сельскохозяйственных животных, применяется коэффициент в размере, предусмотренном приложением № 3 к настоящему Порядку, но не более 1,2.

При отсутствии страхования поголовья молочных сельскохозяйственных животных в отчетном финансовом году, К2 = 0,8.

В случае необеспечения получателем субсидий прироста объема производства молока к отчетному году применяется коэффициент 0,8.

Предельный размер субсидии не может превышать 95 процентов от фактических затрат получателя субсидии без учета налога на добавленную стоимость.

Размер субсидии рассчитывается без учета налога на добавленную стоимость. Для получателей субсидий, не являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость или использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика налога на добавленную стоимость в соответствии со статьей 145 Налогового кодекса Российской Федерации, в размер субсидии включается сумма налога на добавленную стоимость.

Размер субсидии на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока по ставке на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку козьего молока, предоставляемой получателям субсидий за счет средств областного бюджета по затратам, произведенным получателем субсидии за период с 1 декабря предшествующего года по 30 ноября текущего года, определяется по следующей формуле (Скзоб):

Скзоб = Vкз x Sокз, где:

Vкз - объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку козьего молока в физическом весе;

Sокз - ставка субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета, утвержденная приказом Департамента.

Предельный размер субсидии не может превышать 95 процентов от фактических затрат получателя субсидии без учета налога на добавленную стоимость.

Размер субсидии рассчитывается без учета налога на добавленную стоимость. Для получателей субсидий, не являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость или использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика налога на добавленную стоимость в соответствии со статьей 145 Налогового кодекса Российской Федерации, в размер субсидии включается сумма налога на добавленную стоимость.

Субсидия в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему условиям, указанным в пункте 17 настоящего Порядка, в случае невозможности ее предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, не предоставляется.

30. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Администрацией Чаинского района и получателем субсидии.

Соглашения в отношении субсидий, предоставляемых за счет средств федерального и областного бюджетов (софинансируемая часть), дополнительные соглашения к таким соглашениям, в том числе дополнительные соглашения о расторжении таких соглашений, заключаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

 Соглашения в отношении субсидий, предоставляемых за счет средств областного бюджета (несофинансируемая часть), дополнительные соглашения к таким соглашениям, в том числе дополнительные соглашения о расторжении таких соглашений, заключаются в соответствии с типовой формой, разработанной уполномоченным органом с учетом типовой формы соглашения, утвержденной Управлением финансов Администрации Чаинского района.

Соглашение с получателем субсидии - гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, заключается по месту его жительства на территории Томской области.

Соглашение с получателем субсидии – юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем заключается по месту предоставления отчетов по форме N 6-АПК "Отчет об отраслевых показателя деятельности организаций агропромышленного комплекса" или отчета по форме N 1-КФХ "Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей" или отчета по форме N 1-ИП "Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей".

31. Получатель субсидии при первом обращении в уполномоченный орган за получением субсидии в текущем финансовом году представляет в уполномоченный орган проект соглашения, согласно типовой форме соглашения о предоставлении субсидии на государственную поддержку сельскохозяйственного производства в муниципальном образовании «Чаинский район Томской области», утвержденной Управлением финансов Администрации Чаинского района.

Соглашение обязательно содержит согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией Чаинского района и органами государственного и муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Проект соглашения представляется в двух экземплярах, с подписью руководителя получателя субсидии - юридического лица или подписью лица, уполномоченного на подписание соглашения, а также печатью юридического лица (при ее наличии).

Получатели субсидии – физические лица представляют проект соглашения с личной подписью или лица, уполномоченного на подписание соглашения.

В случае подписания проекта соглашения уполномоченным лицом к проекту прилагается документ, подтверждающий полномочия данного лица на подписание указанного соглашения, соответствующий требованиям действующего законодательства.

32. Проект соглашения подписывается уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней с момента предоставления получателем субсидии проекта соглашения в уполномоченный орган.

Подписанные соглашения нумеруются и в течение 5 рабочих дней с даты подписания соглашения регистрируются в журнале регистрации соглашений о предоставлении субсидий на текущий финансовый год.

Один экземпляр соглашения остается в уполномоченном органе, второй экземпляр передается получателю субсидии при его личном обращении или уполномоченному лицу.

33. Соглашение, заключенное Администрацией Чаинского района с получателем субсидии, включает значение показателей, необходимых для достижения результатом предоставления субсидий.

34. Результатом предоставления субсидии является  сохранение или увеличение  производства молока в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, в личных подсобных хозяйствах граждан, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»  текущего года к уровню предшествующего года.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является производство молока в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей.

Конкретные значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются уполномоченным органом в соглашении о предоставлении субсидии.

35. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, подписывается дополнительное соглашение, где прописываются новые условия, при согласии сторон. При недостижении согласия между сторонами соглашение расторгается.

36. Внесение в соглашение, заключенное Администрацией Чаинского района с получателем субсидии, изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, не допускается, за исключением изменения значений показателей государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 26.09.2019 №338а «Об утверждении государственной программы «развития сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области», а также в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размеров субсидии.

4. Требования к отчетности

37. Получатели субсидий представляют в Администрацию Чаинского района не позднее 1 февраля года, следующего за годом, в котором была получена субсидия, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения значений результатов предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Управлением финансов Администрации Чаинского района.

38. Порядок и форма предоставления отчетности о достижении показателей результативности за счет средств субсидии устанавливаются в соглашении.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

39. Органы государственного (муниципального) финансового контроля и Администрация Чаинского района проводят обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

40. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных органом местного самоуправления и органами государственного (муниципального) финансового контроля, не достижения получателем субсидии показателей результативности использования субсидий, установленных соглашением, орган местного самоуправления направляет получателю субсидии письменное мотивированное уведомление с требованием о возврате бюджетных средств (далее – уведомление).

Уведомление должно быть направлено в течение 10 рабочих дней со дня установления Администрацией Чаинского района и (или) органами государственного финансового контроля факта нарушения условий предоставления субсидии, не достижения получателем субсидии показателей результативности использования субсидий, установленных соглашением.

В течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в местный бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Администрации Чаинского района ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии бюджетные средства взыскиваются в соответствии с действующим законодательством.

41. В случае недостижения получателем субсидии показателей результативности использования субсидий, установленных соглашением, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату в местный бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по следующей формуле:

V возврата = (V субсидии x k x m / n) x 0,1, где:

V возврата - объем средств, подлежащих возврату в местный бюджет;

V субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым не достигнуты значения показателей;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:



Di - индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя результативности использования субсидии, определяется:

1) для показателей результата, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии по следующей формуле:

Di = 1 - Ti / Si, где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

Si - плановое значение i-го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

2) для показателей результата, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии по следующей формуле:

Di = 1 - Si / Ti.

**Постановление Администрации Чаинского района от 17.01.2023 № 43**

**О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского района от 06.12.2022 № 499 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию Чаинского района «Чаинское ПОЖКХ» на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности в рамках проведения процедуры ликвидации»**

# Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 49, 58 Устава муниципального образования «Чаинский район Томской области»,

# ПОСТАНОВЛЯЮ:

# 1. Внести в Порядок предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию Чаинского района «Чаинское ПОЖКХ» на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности в рамках проведения процедуры ликвидации, утвержденный постановлением Администрации Чаинского района от 06.12.2022 №499 согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Официальные ведомости Чаинского районаТомской области» и обнародовать на официальном сайте муниципального образования «Чаинский районТомской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Чаинского района по социально-экономическим вопросам Т.В.Чуйко.

И.о. Главы Чаинского района Д.В..Сибиряков

Приложение
к постановлению Администрации Чаинского района

от 17.01.2023 № 43

Изменения в Порядок предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию Чаинского района «Чаинское ПОЖКХ» на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности в рамках проведения процедуры ликвидации

 1. Пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Направлением расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются:

- погашение текущей задолженности по выплате выходных пособий и (или) по оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору в период с 01 августа 2022 года по 30 ноября 2022 года, и обязательных платежей в бюджеты различных уровней и внебюджетные фонды;

- погашение задолженности по оплате труда перед бывшими работниками предприятия по исполнительным производствам;

- выплата среднего месячного заработка работникам предприятия за второй месяц со дня увольнения или его часть пропорционально периоду трудоустройства, приходящемуся на этот месяц, а если длительность периода трудоустройства превышает два месяца, - за третий месяц со дня увольнения или его часть пропорционально периоду трудоустройства, приходящемуся на этот месяц».

2. Дополнить пунктом 21 следующего содержания:

«21. Субсидии не могут направляться получателем субсидии на осуществление выплат иным кредиторам по долговым обязательствам, не связанным с уставной деятельностью получателя субсидии (видам деятельности предприятия, определенными уставом) и переведенными на получателя субсидии, в соответствии с договорами перевода долга.

Получателю субсидии запрещено приобретать за счет полученных из бюджета муниципального образования «Чаинский район Томской области» средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.».

3. Дополнить пунктом 21.1. следующего содержания

«21.1. Показатель результативности предоставления в 2023 году субсидий - отсутствие задолженности по заработной плате.».

4. Пункт 22 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Отчет об использовании субсидии, предоставленной в 2023 году, предоставляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Срок предоставления - до 10 февраля 2023 года.».

5. Пункт 24 изложить в следующей редакцией:

«24. Администрация Чаинского района проводит проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органами муниципального финансового контроля проводится проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Управлением финансов Администрации Чаинского района проводится мониторинг достижения результатов предоставления субсидии в 2023 году исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.».

6. Абзац первый пункта 25 изложить в следующей редакции:

«25. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, а также в случае недостижения значений результатов, выявленных по результатам проверок, проведенных Администрацией Чаинского района и (или) муниципальными органами финансового контроля порядка предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в следующем порядке:».

7. Пункта 26 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

**«**4) недостижения значений показателя результативности, установленного пунктом 21.1. настоящего Порядка, – в размере пропорционально недостигнутому показателю результативности.».

8. Дополнить приложением 1.1. следующего содержания:

«Приложение 1.1.

К Порядку предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию Чаинского района «Чаинское ПОЖКХ» на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности в рамках проведения процедуры ликвидации

В Администрацию Чаинского района Томской области

(Отдел по социально-экономическому развитию

Администрации Чаинского района)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального унитарного предприятия)

Адрес, телефон

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Заявка на получение субсидии**

на 2023 год

 Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Чаинский район Томской области» в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (сумма цифрами и прописью) в целях финансового обеспечения затрат, связанных с погашением задолженности в рамках проведения процедуры ликвидации.

 Приложения:

1) расчет задолженности по оплате труда перед бывшими работниками предприятия по исполнительным производствам;

2) сведения о задолженности по выплате среднего месячного заработка работникам предприятия за второй месяц со дня увольнения или его часть пропорционально периоду трудоустройства, приходящемуся на этот месяц, а если длительность периода трудоустройства превышает два месяца, - за третий месяц со дня увольнения или его часть пропорционально периоду трудоустройства, приходящемуся на этот месяц;

3) копию листа записи из ЕГРЮЛ о внесении записи о принятом решении о ликвидации и формировании ликвидационной комиссии.

 Председатель ликвидационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

МП».

9. Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию Чаинского района «Чаинское ПОЖКХ» на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности в рамках проведения процедуры ликвидации

Форма

Дата составления отчета

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Отчет**

**об использовании субсидии**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование получателя субсидии)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| направления расходования средств | сумма задолженности руб. | Получено субсидии, руб. | Использовано субсидии, руб. | Остаток субсидий на 01.\_\_.20\_\_ г., руб. | Причины неиспользования субсидий |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  |  | Итого |  |  |  |

Председатель ликвидационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

М.П.».

 Приложение № 1

к Порядку предоставления из местного бюджета субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального и областного бюджетов

Коэффициент продуктивности

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Уровень молочной продуктивности коров за предшествующий год (килограмм) | Коэффициент | Коэффициент \* | Коэффициент \*\* | Коэффициент \*\*\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | 3000-3500 | 0 | 0,68 | 0,7 | 0 |
| 2. | 3500 - 3999 | 0,66 | 0,7 | 0,91 | 0,7 |
| 3. | 4000 - 4499 | 0,7 | 0,74 | 1,07 | 0,82 |
| 4. | 4500 - 4999 | 0,73 | 0,78 | 1,15 | 0,91 |
| 5. | 5000 - 5499 | 0,77 | 0,82 | 1,23 | 0,95 |
| 6. | 5500 - 5999 | 0,82 | 0,95 | 1,28 | 0,99 |
| 7. | 6000 - 6499 | 0,95 | 0,99 | 1,4 | 1,07 |
| 8. | 6500 - 6999 | 0,99 | 1,07 | 1,48 | 1,15 |
| 9. | 7000 - 7499 | 1,06 | 1,15 | 1,56 | 1,31 |
| 10. | 7500 - 7999 | 1,14 | 1,23 | 1,6 | 1,39 |
| 11. | 8000 - 8499 | 1,22 | 1,28 | 1,64 | 1,47 |
| 12. | 8500 - 8999 | 1,27 | 1,4 | 1,81 | 1,51 |
| 13. | 9000 - 9499 | 1,39 | 1,52 | 1,97 | 1,64 |
| 14. | 9500 - 9999 | 1,52 | 1,56 | 2,05 | 1,69 |
| 15. | 10000 - 10499 | 1,56 | 1,6 | 2,1 | 1,73 |
| 16. | 10500 - 10999 | 1,6 | 1,64 | 2,14 | 1,77 |
| 17. | 11000 - 11499 | 1,64 | 1,73 | 2,22 | 1,81 |
| 18. | 11500 - 11999 | 1,73 | 1,77 | 2,3 | 1,85 |
| 19. | 12000 и выше | 1,81 | 1,81 | 2,38 | 1,89 |

\* Применяется для расчета размера субсидии для получателей субсидий, являющихся крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями.

\*\* Применяется для расчета размера субсидии для получателей субсидий, являющихся победителями конкурсных отборов по предоставлению грантов в форме субсидий на развитие семейных ферм, согласно постановлению Администрации Томской области от 31.05.2012 № 205а «О предоставлении грантов в форме субсидий на развитие семейных ферм в Томской области», грантов «Агростартап» в форме субсидий на реализацию проектов создания и (или) развития хозяйств в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 13.05.2019 № 179а «О предоставлении грантов «Агростартап», на реализацию проектов создания и (или) развития хозяйств при строительстве и введении в эксплуатацию объектов животноводческих комплексов (помещений для содержания крупного рогатого скота) и (или) ферм молочного направления - в течение 5 лет, начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем ввода объекта в эксплуатацию.

\*\*\* Применяется для расчета размера субсидии для получателей субсидий при строительстве, реконструкции и введении в эксплуатацию объектов животноводческих комплексов (помещений для содержания крупного рогатого скота) и (или) ферм молочного направления - в течение 5 лет, начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем ввода объекта в эксплуатацию.

Приложение № 2

к Порядку предоставления из местного бюджета субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального и областного бюджетов

Форма

Отчет о фактически произведенных затратах на производство молока

в 20\_\_ году

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель субсидии, ИНН)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование затрат | Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты |
|  |  | наименование | дата и номер | Фактическая сумма \*, рублей |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

\* Для получателей субсидий, не являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость или использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика налога на добавленную стоимость в соответствии со статьей 145 Налогового кодекса Российской Федерации, фактические затраты получателя субсидии включают сумму налога на добавленную стоимость.

Руководитель получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)       (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Порядку предоставления из местного бюджета субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального и областного бюджетов

Перечень затрат и документов, подтверждающих затраты получателя субсидии на производство молока

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Перечень затрат на содержание коров | Документы подтверждающие затраты получателя субсидии |
| 1. | Приобретение и (или) доставка кормов, кормовых добавок и премиксов. | При оплате со счета: договор, счет (при наличии), платежное поручение или чек-ордер, товарная накладная (универсальный передаточный документ) или акт.При оплате с платежных карт и при наличном расчете:кассовый чек и (или) товарный чек или квитанция. |
| 2. | Приобретение горюче-смазочных материалов и (или) технических жидкостей, расходных материалов, в части обслуживания дойного стада, собственного производства кормов. |
| 3. | Приобретение запасных частей для ремонта и обслуживания оборудования для механизации трудоемких процессов в животноводстве, сельскохозяйственной и автомобильной техники, в части собственного производства кормов и обслуживания дойного стада. |
| 4. | Оплата услуг по ремонту животноводческих помещений, приобретение строительных материалов для ремонта животноводческих помещений |
| 5. | Приобретение ветеринарных препаратов, медикаментов и расходных материалов, используемых для лечения, диагностики и (или) профилактики болезней животных, оплата ветеринарных услуг |
| 6. | Оплата медицинского осмотра работников, специальной оценки условий труда работников, занятых в молочном скотоводстве. |
| 7. | Оплата услуг по сбору, утилизации и уничтожение биологических отходов. |
| 8. | Приобретение расходных материалов, моющих средств, используемых для доения коров и первичной переработки молока (фильтрование, охлаждение). |
| 9. | Приобретение расходных материалов, используемых для искусственного осеменения. |
| 10. | Затраты на электро-, тепло- и водоснабжение объектов сельскохозяйственного назначения (в случае наличия отдельного прибора учета на объекте сельскохозяйственного назначения или установленного норматива) |
| 11. | Приобретение спецодежды, средств личной гигиены работников. |
| 12. | Заработная плата и страховые взносы за работников, занятых в молочном скотоводстве, фиксированные страховые взносы за предпринимателя. | Расчетно-платежная ведомость, или расчетная и платежная ведомости, квитанция, платежное поручение или чек-ордер |