

Томская область Чаинский район

Муниципальное образование "Чаинский район"

**ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ**

**ЧАИНСКОГО РАЙОНА**

Официальное издание

№ 05 (187)

МАРТ - 2022

с. Подгорное

Официальное печатное издание для опубликования муниципальных

правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов

по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей

муниципального образования «Чаинский район» информации

о социально-экономическом и культурном развитии муниципального

образования, о развитии его общественной инфраструктуры

и иной официальной информации

**Учредитель:**

**Администрация Чаинского района**

636400, Томская область, Чаинский район,

с. Подгорное, ул. Ленинская, 11

тел. 2-19-28

**Главный редактор:**

Кольцова О.В.

Приобрести официальное периодическое издание

«Официальные ведомости Чаинского района»

вы можете в Администрации Чаинского района

Тираж 7 экз.

Бесплатно

Отпечатано в Администрации Чаинского района,

636400, Томская область, Чаинский район,

с. Подгорное, ул. Ленинская, 11

**31 марта 2022 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РЕШЕНИЯ ДУМЫ ЧАИНСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ** | | | |
| **Наименование документа** | **Дата** | **Номер** | **Стр.** |
| Об утверждении структуры Контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Чаинский район» | 10.03.2022 | 174 |  |
| Об утверждении штатной численности Контрольно - счетной комиссии муниципального образования «Чаинский район» | 10.03.2022 | 175 |  |
| О принятии Регламента Думы Чаинского района Томской области | 31.03.2022 | 176 |  |
| Об утверждении Положения о помощниках депутатов Думы Чаинского района | 31.03.2022 | 177 |  |
| Об утверждении Порядка и условий предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Чаинский район Томской области» бюджетам сельских поселений на компенсацию расходов теплоснабжающих организаций, связанных с ростом цен на уголь | 31.03.2022 | 178 |  |
| О безвозмездной передаче муниципальному образованию «Подгорнское сельское поселение» недвижимого имущества | 31.03.2022 | 179 |  |
| Информация о состоянии законности и правопорядка на территории Чаинского района, о проделанной работе по их укреплению за 2021 год | 31.03.2022 | 180 |  |
| Об утверждении отчета о деятельности Думы Чаинского района за 2021 год | 31.03.2022 | 181 |  |
| Информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение» за 2021 год | 31.03.2022 | 182 |  |
| Информация об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданам Чаинского района | 31.03.2022 | 183 |  |
| Информация о деятельности муниципального центра тестирования Чаинского района при МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) | 31.03.2022 | 184 |  |
| О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта решения Думы Чаинского района «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Чаинский район Томской области» за 2021 год» | 31.03.2022 | 185 |  |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЧАИНСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ** | | | |
| **Наименование документа** | **Дата** | **Номер** | **Стр.** |
| О проведении XIX Спартакиады Чаинского района | 01.03.2022 | 77 |  |
| Об установлении расходных обязательств и об определении уполномоченного органа муниципального образования «Чаинский район» на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее эффективности» в части повышения заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в 2022 году | 01.03.2022 | 78 |  |
| О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского района от 20.11.2019 № 415 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Чаинском районе на 2020-2022 годы» | 02.03.2022 | 80 |  |
| О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского района от 16.09.2020 № 254 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Чаинском районе на 2021 - 2023 годы» | 02.03.2022 | 81 |  |
| О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского района от 29.12.2021 №478 «Об утверждении муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на 2022-2024 годы» | 02.03.2022 | 82 |  |
| Об установлении расходных обязательств и об определении уполномоченного органа муниципального образования «Чаинский район» на комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек | 02.03.2022 | 83 |  |
| О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского района от 30.12.2021 № 485 «Об утверждении ведомственной целевой программы муниципального образования «Чаинский район» «Создание условий для обеспечения населения Чаинского района библиотечными услугами» | 02.03.2022 | 84 |  |
| О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение жильем молодых семей в Чаинском районе на 2021-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Чаинского района от 06.11.2020 № 293 | 02.03.2022 | 85 |  |
| О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского района от 14.08.2020 № 231 «Об утверждении Методики распределения субсидии на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере образования в Томской области» в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования Томской области между бюджетным муниципальным образовательным учреждениям дополнительного образования Чаинского района» | 02.03.2022 | 86 |  |
| О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского района от 07.06.2017 № 205 «Об утверждении Методики распределения иных межбюджетных трансфертов между муниципальными дошкольными образовательными организациями Чаинского района на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере образования Чаинского района» в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций» | 02.03.2022 | 87 |  |
| О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского района от 17.08.2020 № 232 «Об утверждении Порядка предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов и условий выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций Чаинского района» | 03.03.2022 | 89 |  |
| О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского района от 02.12.2021 № 405 «Об утверждении Положения о порядке приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние или в состояние, соответствующее проекту переустройства и (или) перепланировки» | 04.03.2022 | 90 |  |
| О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского района от 11.02.2022 № 56 «Об утверждении Положения о приемочной комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме на территории муниципального образования «Чаинский район» | 11.03.2022 | 98 |  |
| О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского района от 24.10.2019 № 375 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Чаинский район» «Профилактика правонарушений на территории Чаинского района на 2020-2022 годы» | 14.03.2022 | 101 |  |
| О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского района от 26.10.2021 № 341 «О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Чаинский район» | 21.03.2022 | 109 |  |
| О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского района от 09.01.2018 №1 «Об образовании антитеррористической комиссии в муниципальном образовании "Чаинский район» | 21.03.2022 | 110 |  |
| О внесении изменений в муниципальную программу «Профилактика террористической и экстремистской деятельности на территории муниципального образования «Чаинский район» на 2020-2022 годы», утвержденную постановлением Администрации Чаинского района от 01.11.2019 года №386а | 21.03.2022 | 112 |  |
| О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского района от 14.04.2020 № 111 «Об утверждении муниципальной программы Чаинского района «Содержание объектов капитального строительства, находящихся в собственности муниципального образования «Чаинский район», и приобретение имущества в муниципальную собственность на 2020-2022 годы» | 21.03.2022 | 113 |  |
| О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского района от 21.01.2022 г. № 26 «Об установлении расходных обязательств на реализацию подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Томской области» государственной программы «Обеспечение доступности жилья и улучшение качества жилищных условий населения Томской области»» | 22.03.2022 | 118 |  |
| Об утверждении норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию «Чаинский район» на II квартал 2022 года | 23.03.2022 | 123 |  |
| О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского района от 24.02.2012 № 116 «О создании комиссии по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения» | 23.03.2022 | 125 |  |
| О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского района от 22.11.2012 № 754 «О районной межведомственной комиссии по профилактике правонарушений» | 23.03.2022 | 126 |  |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Чаинского района, связанных с развитием и обеспечением деятельности | 24.03.2022 | 128 |  |
| О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского района от 07.09.2020 № 248 «Об утверждении Порядка расходования средств субсидии на иные цели автономным и бюджетным учреждениям на частичную оплату стоимости питания отдельных категорий обучающихся и возмещение расходов за присмотр и уход за ребенком, осваивающим основную общеобразовательную программу дошкольного образования отдельных категорий воспитанников за счет средств местного бюджета в муниципальных образовательных организациях Чаинского района» | 28.03.2022 | 132 |  |
| О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского района от 01.09.2020 № 244 «Об утверждении Порядка расходования средств межбюджетного трансферта на частичную оплату стоимости питания отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Томской области, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся по образовательным программам начального общего образования, в муниципальных общеобразовательных организациях Чаинского района» | 29.03.2022 | 134 |  |
| **РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЧАИНСКОГО РАЙОНА**  **ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ** | | | |
| О внесении изменений в распоряжение Администрации Чаинского района от 17.03.2021 № 54-р «О создании муниципальной рабочей группы по контролю за качеством горячего питания в муниципальных образовательных учреждениях Чаинского района» | 15.03.2022 | 51-р |  |
| Об организации проведения Общероссийских дней защиты от экологической опасности в Чаинском районе | 29.03.2022 | 68-р |  |
| **ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ** | | | |
| Стуканенко |  |  |  |
|  |  |  |  |

**РЕШЕНИЯ ДУМЫ ЧАИНСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Решение Думы Чаинского района от 10.03.2022 № 174**

**Об утверждении структуры Контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Чаинский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом муниципального образования «Чаинский район», Положения о Контрольно – счетной комиссии муниципального образования «Чаинский район»

Дума Чаинского района РЕШИЛА:

1. Утвердить структуру Контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Чаинский район» согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании «Официальные ведомости Чаинского района», разместить в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Чаинский район» по адресу http://chainsk.tom.ru и официальном сайте Думы Чаинского района по адресу http://www.chainduma.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую контрольно-правовую комиссию.

Председатель Думы Чаинского района С.Ю. Гусева

Приложение

к решению Думы Чаинского района

от 10.03.2022 № 174

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель Контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Чаинский район» | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |
| Инспектор Контрольно - счетной комиссии муниципального образования «Чаинский район» |  |  | Иные штатные сотрудники Контрольно - счетной комиссии муниципального образования «Чаинский район» |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Решение Думы Чаинского района от 10.03.2022 № 175**

**Об утверждении штатной численности Контрольно - счетной комиссии муниципального образования «Чаинский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом муниципального образования «Чаинский район», Положением о Контрольно – счетной комиссии муниципального образования «Чаинский район»:

Дума Чаинского района РЕШИЛА:

1. Утвердить штатную численность Контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Чаинский район» в количестве двух штатных единиц.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании «Официальные ведомости Чаинского района», разместить в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Чаинский район» по адресу http://chainsk.tom.ru и официальном сайте Думы Чаинского района по адресу http://www.chainduma.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую контрольно-правовую комиссию.

Председатель Думы Чаинского района С.Ю. Гусева

**Решение Думы Чаинского района от 31.03.2022 № 176**

**О принятии Регламента Думы Чаинского района Томской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь подпунктом 20 пункта 2 статьи 29 Устава муниципального образования «Чаинский район Томской области»,

Дума Чаинского района РЕШИЛА:

1. Принять Регламент Думы Чаинского района согласно приложению.
2. Признать утратившими силу с даты вступления в силу настоящего Регламента:

- решение Думы Чаинского района от 27.10.2011 № 52 «О принятии Регламента Думы Чаинского района»;

- решение Думы Чаинского района от 25.10.2012 № 66 «О внесении изменений в Регламент Думы Чаинского района»;

- решение Думы Чаинского района от 26.09.2013 № 73 «О внесении изменений в Регламент Думы Чаинского района»;

- решение Думы Чаинского района от 25.09.2014 № 74 «О внесении изменений в решения Думы Чаинского района, регулирующие порядок деятельности Думы Чаинского района»;

- решение Думы Чаинского района от 29.01.2015 № 2 «О внесении изменений и дополнений в Регламент Думы Чаинского района»;

- решение Думы Чаинского района от 26.11.2015 № 16 «О внесении изменений и дополнений в Регламент Думы Чаинского района»;

- решение Думы Чаинского района от 22.02.2017 № 150 «О внесении изменений в Регламент Думы Чаинского района»;

- решение Думы Чаинского района от 22.03.2017 № 158 «О внесении изменений в Регламент Думы Чаинского района, утвержденный решением Думы Чаинского района от 27.10.2011 № 52»;

- решение Думы Чаинского района от 26.10.2017 № 209 «О внесении изменений в Регламент Думы Чаинского района, утвержденный решением Думы Чаинского района от 27.10.2011 № 52»;

- решение Думы Чаинского района от 22.02.2018 № 235 «О внесении изменений в Регламент Думы Чаинского района, утвержденного решением Думы Чаинского района от 27.10.2011 № 52»;

- решение Думы Чаинского района от 29.10.2020 № 18 «О внесении изменений в решение Думы Чаинского района от 27.10.2015 № 52 «О принятии Регламента Думы Чаинского района»;

- решение Думы Чаинского района от 27.01.2022 № 159 «О внесении изменений в решение Думы Чаинского района от 27.10.2015 № 52 «О принятии Регламента Думы Чаинского района»;

1. Настоящее решение вступает в силу в силу с даты принятия.
2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании «Официальные ведомости Чаинского района», разместить в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Чаинский район Томской области» по адресу <http://chainsk.tom.ru> и официальном сайте Думы Чаинского района по адресу <http://www.chainduma.ru>.
3. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную депутатскую контрольно-правовую комиссию Думы Чаинского района.

Председатель Думы Чаинского района С.Ю. Гусева

Приложение

к решению Думы Чаинского района

от 31.03.2022 № 176

**РЕГЛАМЕНТ**

**ДУМЫ ЧАИНСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Дума Чаинского района Томской области**

1. Дума Чаинского района Томской области (далее по тексту – Дума, Дума Чаинского района) является представительным органом муниципального образования "Чаинский район Томской области".

2. Дума Чаинского района представляет население района и осуществляет его власть при решении вопросов местного значения в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными законами Российской Федерации, Томской области, Уставом муниципального образования «Чаинский район Томской области» (далее по тексту – Устав) и настоящим Регламентом Думы Чаинского района Томской области (далее по тексту – Регламент).

3. Дума Чаинского района может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

4. Дума Чаинского района избирается по мажоритарной избирательной системе на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет. Установленная численность Думы - 15 депутатов. При этом число депутатов, избираемых от одного поселения, не может превышать две пятые от установленной численности Думы.

5. Дума Чаинского района обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные права и обязанности, может быть истцом и ответчиком в судах и арбитражных судах, имеет печать, штамп, бланки с соответствующей символикой, лицевой счет в казначействе.

Полное наименование: Дума Чаинского района Томской области.

Сокращенное наименование: Дума Чаинского района.

6. Официальным информационным ресурсом Думы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее по тексту - сеть Интернет) является официальный сайт Думы в сети Интернет - www.chainduma.ru (далее по тексту - интернет-сайт).

**Статья 2. Порядок деятельности Думы**

1. Порядок деятельности Думы определяется федеральными законами, законами Томской области, Уставом, настоящим Регламентом.

2. Регламент - правовой акт, регулирующий вопросы организации деятельности Думы.

3. Соблюдение настоящего Регламента обязательно для всех депутатов Думы Томской области (далее по тексту - депутат) и лиц, принимающих участие в работе Думы.

**Статья 3. Принципы деятельности Думы**

Деятельность Думы основывается на принципах гласности, свободного обсуждения, коллективного решения вопросов и регулярной отчетности депутатов перед избирателями.

**Статья 4. Формы работы Думы**

Организационно-правовой формой деятельности Думы является заседание Думы. Заседание - это работа Думы в течение одного дня.

**Статья 5. Органы и должностные лица Думы**

1. В период между заседаниями, работу Думы осуществляют ее органы и должностные лица в соответствии со своей компетенцией, определенной Уставом, настоящим Регламентом, положениями.

2. Органы Думы:

- постоянно действующие депутатские комиссии Думы, предусмотренные в структуре Думы и утвержденные решением Думы;

3. Должностные лица Думы:

- Председатель Думы Чаинского района (далее – Председатель Думы);

- заместитель Председателя Думы Чаинского района (далее – заместитель Председателя Думы).

**Статья 6. Обеспечение деятельности Думы**

Правовое, организационное, документационное, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности Думы осуществляется ее аппаратом в соответствии с Уставом, настоящим Регламентом.

**Глава 2. СТРУКТУРА ДУМЫ**

**Статья 7. Структура Думы**

В структуру Думы входят:

1) Председатель Думы;

2) заместитель Председателя Думы;

3) постоянная депутатская бюджетно - налоговая комиссия;

4) постоянная депутатская социально – экономическая комиссия;

5) постоянная депутатская контрольно – правовая комиссия;

6) аппарат Думы.

**Статья 8. Председатель Думы**

1. Председатель Думы - должностное лицо, избираемое из числа депутатов Думы на срок полномочий Думы.

2. Председатель Думы исполняет свои обязанности на постоянной основе.

3. Полномочия председателя Думы:

1) организует работу Думы;

2) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Думы;

3) представляет Думу в отношениях с населением, органами государственной власти, иными муниципальными образованиями, органами местного самоуправления, предприятиями, организациями и учреждениями;

4) созывает заседания Думы, доводит до сведения депутатов время и место их проведения, а также повестку дня заседания;

5) осуществляет подготовку заседаний Думы и вопросов, вносимых на её рассмотрение;

6) ведет заседания, обеспечивает соблюдение внутреннего распорядка Думы в соответствии с настоящим Регламентом;

7) готовит проекты планов работы и представляет их на утверждение Думы;

8) координирует деятельность депутатских комиссий и других структурных подразделений Думы;

9) дает поручения депутатским комиссиям и другим структурным подразделениям Думы;

10) оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий;

11) подписывает решения Думы;

12) направляет Главе Чаинского района (далее по тексту - Глава района) нормативные правовые акты, принятые Думой, для подписания и обнародования (опубликования);

13) от имени Думы подписывает исковые заявления (заявления), направляемые в суд, мировому судье или арбитражный суд, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

14) руководит аппаратом Думы, в том числе осуществляет прием и увольнение сотрудников аппарата Думы, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного наказания;

15) утверждает смету и штатное расписание Думы;

16) открывает и закрывает лицевые счета Думы в порядке, установленном действующим законодательством;

17) обеспечивает связь Думы с общественностью и средствами массовой информации;

18) ежегодно отчитывается перед населением района о результатах деятельности Думы;

19) организует прием граждан, рассматривает заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

20) решает иные вопросы, отнесённые к его компетенции, а также, которые могут быть ему поручены Думой.

4. Председатель Думы избирается на альтернативной основе тайным голосованием.

Кандидатуры на должность Председателя Думы выдвигаются депутатами, депутатскими объединениями на заседании Думы из своего состава. Депутат имеет право на самовыдвижение.

В ходе обсуждения кандидатур на должность Председателя Думы кандидаты выступают на заседании и отвечают на вопросы депутатов.

Кандидаты вправе выступить с изложением своей позиции в течение 10 минут. Каждый депутат имеет право высказаться "за" или "против" кандидата, после чего обсуждение прекращается.

Председатель Думы считается избранным, если за него проголосовало более половины, от установленного Уставом, числа депутатов.

5. В бюллетени для голосования по кандидатурам на должность Председателя Думы вносятся все кандидатуры, по которым не последовало самоотвода.

Текст бюллетеня содержит следующие сведения: вопрос, по которому проводится голосование, дата, фамилия, имя, отчество кандидатов. Депутат при голосовании оставляет в бюллетене не более одной фамилии. Остальные фамилии вычеркиваются, либо вычеркиваются все фамилии кандидатов.

6. Если в бюллетень для голосования на должность Председателя Думы было внесено не более двух кандидатов, и по результатам голосования ни один из них не набрал более половины голосов от установленного Уставом числа депутатов, выборы признаются несостоявшимися, и Дума назначает повторные выборы.

Если в бюллетень для голосования на должность Председателя Думы было внесено более двух кандидатов, и никто из кандидатов не набрал более половины голосов от установленного Уставом числа депутатов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов.

Если по результатам голосования ни один из них не набрал более половины голосов, от установленного Уставом числа депутатов, выборы признаются несостоявшимися, и Дума назначает повторные выборы.

7. Повторные выборы, назначенные в соответствии с настоящим Регламентом, должны быть проведены не позднее шестидесяти календарных дней со дня проведения выборов, признанных несостоявшимися. Кандидаты, участвовавшие в выборах, признанных несостоявшимися, имеют право участвовать в повторных выборах.

8. Избрание Председателя Думы оформляется решением Думы и подписывается председательствующим на заседании Думы.

9. Досрочное прекращение полномочий Председателя Думы осуществляется решением Думы в следующих случаях:

1) отзыв по инициативе депутатов;

2) закрепленных в пункте 2 статьи 40 Устава.

10. Председатель Думы отзывается путем тайного голосования. Вопрос об отзыве Председателя Думы выносится на заседание Думы по инициативе постоянной контрольно-правовой депутатской комиссии или одной трети, от установленного Уставом, числа депутатов.

Вопрос об отзыве Председателя Думы должен обсуждаться на заседании в его присутствии с обязательным предоставлением ему слова для выступления.

В случае неявки Председателя Думы на заседание по неуважительной причине, вопрос об отзыве решается в его отсутствие.

В ходе обсуждения депутаты могут задавать вопросы и высказывать свое мнение.

Решение об отзыве Председателя Думы принимается на заседании Думы квалифицированным большинством (2/3) от установленного Уставом числа депутатов.

11. Заявление о сложении своих полномочий Председателем Думы подается в Думу в письменном виде в уведомительном порядке, оглашается на ближайшем заседании Думы и оформляется решением Думы.

12. В случае досрочного прекращения полномочий Председателя Думы решение об избрании нового Председателя Думы принимается депутатами на заседании Думы, проводимом не позднее 30 дней после досрочного прекращения полномочий Председателя Думы.

13. В случае временного отсутствия Председателя Думы его полномочия исполняет заместитель Председателя Думы, а в случае его временного отсутствия, либо досрочного прекращения полномочий – один из депутатов, выбранный большинством депутатов, присутствующих на заседании.

**Статья 9. Заместитель Председателя Думы**

1. Заместитель Председателя Думы избирается из числа депутатов тайным голосованием. Порядок избрания и освобождения от должности заместителя Председателя Думы осуществляется в том же порядке, как и Председателя Думы.

Заместитель Председателя Думы избирается на срок полномочий Думы.

2. Заместитель Председателя Думы исполняет обязанности и осуществляет полномочия Председателя Думы в полном объеме в период отсутствия Председателя Думы либо по его поручению.

3. Заместитель Председателя Думы исполняет свои обязанности на непостоянной основе.

4. Решение об избрании заместителя Председателя Думы по результатам тайного голосования оформляется решением Думы.

**Статья 10. Комиссии и рабочие группы Думы**

1. Комиссии утверждаются решением Думы.

2. Состав комиссий утверждается Думой большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

Каждый депутат вправе входить в состав одной постоянной депутатской комиссии.

3. Основными задачами комиссий являются:

1) подготовка проектов решений на заседания Думы;

2) разработка предложений для заседания Думы;

3) получение заключений по вопросам, внесенным на рассмотрение заседаний Думы;

4) контроль исполнения решений Думы;

5) рассмотрение поступивших обращений граждан и организаций.

4. Комиссии ответственны и подотчетны Думе.

5. Постоянные депутатские комиссии образуются на срок полномочий Думы. Полномочия постоянной депутатской комиссии могут быть досрочно прекращены по решению Думы.

6. Дума вправе создавать временные комиссии в целях рассмотрения, обсуждения, анализа, оценки материалов по определенному блоку вопросов из числа депутатов, представителей Администрации района, иных организаций и специалистов по согласованию с ними. Срок деятельности временных комиссий определяется при их создании.

7. Для подготовки отдельных вопросов Дума может создавать рабочие группы.

Срок, на который образуются рабочие группы, определяется при их создании.

8. Организация деятельности, определение и изменение состава комиссий и рабочих групп, их работа осуществляются в соответствии с настоящим Регламентом, иными муниципальными правовыми актами Думы.

9. Депутатам предоставляется проект повестки дня и документы, подготовленные на заседание Думы в письменной и (или) электронной форме.

10. Участие депутатов в работе постоянных и временных депутатских комиссиях является обязательным.

**Статья 11. Депутатские объединения в Думе**

1. Для выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Думой, депутаты вправе образовывать депутатские объединения - фракции и депутатские группы.

2. *Фракция* - депутатское объединение, сформированное на основе избирательного объединения, прошедшего в Думу по мажоритарной избирательной системе.

В состав фракции должно входить не менее трех депутатов.

3. *Депутатская группа* - депутатское объединение, сформированное депутатами, не вошедшими во фракции.

4. Депутат вправе состоять только в одном депутатском объединении.

5. Депутаты, не вошедшие ни в одно из депутатских объединений при их образовании либо выбывшие из депутатского объединения, в дальнейшем могут войти в любое из них при согласии соответствующего депутатского объединения.

6. Депутатские объединения обязаны незамедлительно представлять Председателю Думы сведения о любом изменении в своем составе.

7. Образование депутатского объединения осуществляется на заседании Думы, на основании переданного Председателю Думы письменного уведомления (протокола собрания депутатского объединения) об образовании депутатского объединения, его названии, списочном составе (с личной подписью каждого депутата, вошедшего в депутатское объединение), целях и задачах, фамилиях (фамилии) депутатов-координаторов (руководителя депутатского объединения), уполномоченных (уполномоченного) представлять интересы депутатского объединения. Для информации о целях и задачах вновь образованного депутатского объединения по решению депутатов его представителю может быть предоставлено время для выступления.

Председатель Думы на заседании информирует депутатов о создании депутатского объединения, о чем делается запись в протоколе заседания. Информация о создании депутатского объединения публикуется в средствах массовой информации.

8. Депутатские объединения не могут иметь одинакового названия.

9. Внутренняя деятельность депутатских объединений организуется ими самостоятельно. Депутатские объединения разрабатывают и принимают Положение о депутатском объединении, которое является внутренним документом депутатского объединения и организует взаимоотношения депутатов внутри него.

10. Депутатские объединения информируют Председателя Думы о своих решениях посредством направления выписок из протоколов своих заседаний.

11. На заседание депутатского объединения могут быть приглашены депутаты, не являющиеся членами данного депутатского объединения, представители органов государственной власти и местного самоуправления, организаций, находящихся на территории Томской области, и другие лица.

12. Депутатские объединения могут прекратить свое существование путем самороспуска, о чем письменно уведомляют Председателя Думы.

13. Депутатские объединения вправе:

1) предварительно обсуждать кандидатуры для избрания должностных лиц Думы;

2) вносить предложения по персональному составу создаваемых Думой органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Думой;

3) предлагать включать своих представителей во временные депутатские комиссии;

4) проводить консультации и иные согласительные мероприятия с другими депутатскими объединениями в Думе;

5) распространять среди депутатов свои программы, предложения, обращения и другие материалы;

6) подготавливать в установленном порядке проекты решений Думы;

7) предлагать на рассмотрение заседания вопросы и участвовать в их обсуждении;

8) выступать с обращениями по любому обсуждаемому вопросу на заседании Думы.

**Статья 12. Аппарат Думы**

1. Для обеспечения деятельности Дума может формировать аппарат, самостоятельно решать вопросы его структуры и численности.

2. Аппарат Думы состоит из руководителя и специалистов аппарата.

3. Аппарат Думы возглавляет руководитель аппарата, которым является Председатель Думы.

4. Аппарат Думы:

1) ведет делопроизводство Думы;

2) подготавливает и рассылает необходимые для работы депутатов материалы, справки, информационные бюллетени и другую документацию;

3) обеспечивает подготовку документов, предоставляемых на заседание Думы, и проекта повестки дня заседания Думы;

4) готовит информацию председательствующему на заседании Думы о присутствии на начало заседания Думы депутатов;

5) ведет протокол заседания Думы, принимает и приобщает к протоколу заседания Думы депутатские обращения, заявления, сообщения и иные материалы, поступившие в ходе заседания Думы;

6) проверяет оформление решений перед их подписанием;

7) организует подготовку для направления правовых актов Думы для государственной регистрации и официального опубликования в соответствии с требованиями действующего законодательства;

8) обеспечивает регистрацию и хранение документов Думы;

9) выполняет иные функции по обеспечению работы Думы.

5. Аппарат Думы оказывает помощь комиссиям, рабочим группам Думы, депутатам.

**Глава 3. ЗАСЕДАНИЕ ДУМЫ**

**Статья 13. Подготовка проведения первого заседания Думы**

1. Первое заседание Думы созывается не позднее тридцати календарных дней со дня ее избрания.

Подготовку заседания осуществляет организационный комитет, избираемый из депутатов нового созыва на их совещании, созываемом Председателем Думы предыдущего созыва.

2. Организационный комитет по подготовке первого заседания Думы нового созыва:

1) избирает председателя организационного комитета;

2) определяет дату, время и место проведения первого заседания Думы нового созыва, формирует проект повестки первого заседания Думы и созывает его;

3) утверждает перечень документов и материалов, подлежащих раздаче депутатам Думы к первому заседанию Думы нового созыва;

4) готовит предложения по составу счетной комиссии Думы, избираемой Думой в соответствии со статьей 29 настоящего Регламента;

5) решает иные вопросы организации первого заседания Думы нового созыва.

3. Решения организационного комитета по подготовке первого заседания Думы нового созыва принимаются большинством голосов от общего числа членов организационного комитета и фиксируются в протоколе организационного комитета. Протокол организационного комитета ведет аппарат Думы.

4. Председатель организационного комитета в срок не позднее 3 рабочих дней до дня проведения первого заседания Думы сообщает через средства массовой информации о дате, времени и месте проведения первого заседания Думы нового созыва, а также данная информация размещается на официальном сайте Думы в сети Интернет.

**Статья 14. Первое заседание Думы**

1. Первое заседание Думы открывает и ведет старейший по возрасту депутат нового созыва. Открытие первого заседания сопровождается исполнением Государственного гимна Российской Федерации.

2. Далее слово предоставляется председателю территориальной избирательной комиссии Чаинского района, который сообщает фамилии избранных депутатов и вручает им удостоверения.

3. Вновь избранным депутатам вручаются нормативные правовые акты, определяющие работу Думы.

4. После доклада председателя территориальной избирательной комиссии Чаинского района, о результатах выборов, председательствующий, от имени организационного комитета, вносит предложения по формированию повестки дня заседания Думы, выборам Председателя Думы и ведет заседание Думы до избрания Председателя Думы.

После избрания Председателя Думы ему передаются обязанности председательствующего на заседании.

**Статья 15. Вопросы, рассматриваемые на первом заседании Думы**

1. На первом заседании Думы нового созыва:

1) заслушивается информация председателя территориальной избирательной комиссии Чаинского района, об избранных депутатах;

2) проводятся выборы Председателя Думы;

3) проводятся выборы заместителя Председателя Думы.

2. Организационный комитет вправе предложить для рассмотрения на первом заседании Думы иные вопросы.

3. Предложения по повестке заседания Думы, от имени организационного комитета, вносит председательствующий на первом заседании Думы.

4. Для проведения голосования по выборам Председателя Думы, его заместителя Дума избирает счетную комиссию в порядке, установленном статьей 32 настоящего Регламента.

**Статья 16. Заседание Думы**

1. Заседания Думы проводятся, не реже одного раза в два месяца.

Заседание Думы созывается Председателем Думы.

2. Председатель Думы в срок не позднее 5 дней до начала заседания сообщает через средства массовой информации о времени созыва заседания и месте его проведения с указанием наиболее важных вопросов, которые предполагаются рассмотреть на заседании Думы.

3. На основании Плана работы Думы на очередной календарный год, направляются письма ответственным за подготовку вопроса на очередное заседание, не позднее, чем за 20 дней до дня заседания Думы.

4. Проекты решений, заключений и справочные материалы по вопросам для заседания предоставляются в Думу не позднее 9 дней до дня заседания (на бумажном и электронном носителях).

5. Проекты решений Думы, заключения и справочные материалы предоставляются депутатам, Главе района и прокурору Чаинского района (далее – прокурор района) на бумажном носителе и (или) в электронном виде не позднее, чем за 4 дня до их рассмотрения на заседании Думы.

6. Заседание Думы открывает и ведет Председатель Думы, а в его отсутствие - заместитель Председателя Думы. В случае отсутствия на заседании Председателя Думы и заместителя Председателя Думы заседание начинает свою работу с избрания председательствующего, который избирается простым большинством голосов присутствующих на заседании депутатов, который ведет заседание Думы.

**Статья 17. Внеочередное заседание Думы**

1. Для принятия решений по неотложным вопросам председатель Думы имеет право созвать внеочередное заседание Думы.

2. Внеочередное заседание Думы так же созывается по инициативе:

1) Главы района;

2) одной из комиссий;

3) не менее одной трети, от установленного Уставом, числа депутатов.

3. Внеочередное заседание Думы созывается без предварительного рассмотрения вопроса (вопросов) (проекта вносимого решения (проектов вносимых решений) Думы).

4. Председатель Думы принимает решение о созыве внеочередного заседания в течение 2-х календарных дней со дня поступления инициативы.

5. Председателю Думы одновременно с инициативой о проведении внеочередного заседания Думы представляются обоснование необходимости созыва внеочередного заседания Думы и проекты (проект) вносимых решений Думы, оформленные (оформленный) с соблюдением требований настоящего Регламента, за исключением обязательности предварительного рассмотрения вопросов (вопроса) комиссией.

Соблюдение всех иных требований Регламента к вопросу (вопросам), проекту (проектам), решения (решений) Думы, выносимому (выносимым) на рассмотрение внеочередного заседания Думы, является обязательным.

6. О причине созыва внеочередного заседания Думы, о времени и месте его проведения извещаются депутаты, Глава района, прокурор района и иные заинтересованные лица.

7. Главе района, прокурору района направляются приглашение и проект повестки внеочередного заседания Думы. Депутатам направляется проект повестки внеочередного заседания Думы в электронном виде.

8. Необходимые для работы документы предоставляются по мере возможности - до заседания Думы, либо на заседании Думы.

**Статья 18. Открытое и закрытое заседание Думы**

1. Заседания Думы могут быть открытыми или закрытыми.

2. В открытых заседаниях участвуют депутаты, Глава района и (или) его представитель, прокурор района, приглашенные лица. Иные лица могут присутствовать на заседании при наличии свободных мест в зале заседания. По разрешению Председателя Думы местами в зале заседания обеспечиваются представители средств массовой информации и сотрудники Администрации района.

3. Присутствующие лица не вправе вмешиваться в ход заседания, прерывать его репликами или иными действиями. Нарушители могут быть удалены из зала заседания председательствующим по решению большинства присутствующих депутатов.

4. Закрытые заседания проводятся по решению Думы. Решение о проведении закрытого заседания Думы принимается большинством голосов (более половины) от числа присутствующих депутатов.

5. В закрытых заседаниях Думы участвуют депутаты, Глава района и (или) его представитель, прокурор района, сотрудник аппарата Думы. Иные лица допускаются на закрытые заседания по решению Думы, которое принимается большинством голосов (более половины) от числа присутствующих депутатов.

6. По предложению председателя Думы, Главы района, группы депутатов, численностью не менее одной трети от установленного Уставом числа депутатов, может быть предусмотрено закрытое рассмотрение отдельного вопроса повестки заседания. Решение о закрытом рассмотрении отдельного вопроса повестки дня на заседании Думы принимается большинством (более половины) голосов от числа присутствующих депутатов. Порядок проведения закрытого рассмотрения отдельного вопроса повестки заседания аналогичен порядку проведения закрытого заседания Думы.

7. На открытом заседании Думы может производиться видеосъемка и фотосъемка. При осуществлении видеосъемки и фотосъемки действия представителей средств массовой информации не должны мешать нормальному ходу собрания.

8. Во время проведения закрытых заседаний Думы, закрытого рассмотрения отдельного вопроса исключается видео и аудиозаписи в зале заседаний.

**Глава 4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ВНЕСЕНИЯ ВОПРОСОВ**

**НА РАССМОТРЕНИЕ ЗАСЕДАНИЯ ДУМЫ**

**Статья 19. Правотворческая инициатива**

1. Правотворческая инициатива в Думе принадлежит депутатам, Главе района, территориальной избирательной комиссии Чаинского района, прокурору района, инициативным группам граждан.

2. Право правотворческой инициативы в Думе осуществляется в форме внесения проектов решений Думы района.

Проекты решений Думы направляются Председателю Думы.

**Статья 20. Требования, предъявляемые к проектам решений, подлежащих рассмотрению на заседаниях Думы**

1. При внесении проекта решения в Думу Главой района, должны быть представлены на бумажном носителе и одновременно в электронном виде следующие материалы:

1) пояснительная записка к проекту решения, подписанная исполнителем и содержащая предмет правового регулирования, обоснование необходимости его принятия и прогноз социально-экономических и иных последствий принятия данного решения; перечень правовых актов, подлежащих отмене, приостановлению, изменению, дополнению или принятию в связи с принятием данного решения, и иные справочные материалы;

2) текст проекта решения с указанием мотивов и целей принятия решения, ссылок на нормативные правовые акты, в соответствии с которыми принимается акт, сроков и порядка вступления в силу решения, необходимости приведения органами местного самоуправления своих актов в соответствие с принятым решением;

3) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта решения, реализация которого потребует материальных затрат);

4) заключение Администрации района (органов и (или) структурных подразделений, определенных Главой района);

5) в случае внесения проекта решения Думы, имеющего нормативный характер, необходимо проведение антикоррупционной экспертизы;

6) заключение Контрольно-счетной комиссии (в случае внесения проекта решения о местных налогах, проектов иных решений, регулирующих бюджетные правоотношения, правоотношения в области управления, распоряжения муниципальной собственностью и ее использования);

7) сопроводительное письмо с указанием списка лиц для участия в заседании Думы по вопросу, содержащемуся в проекте решения.

2. При внесении проекта решения в Думу Контрольно-счетной комиссией, территориальной избирательной комиссией Чаинского района должны быть представлены на бумажном носителе и одновременно в электронном виде материалы, указанные в подпунктах 1-5, 7 пункта 1 настоящей статьи.

3. При внесении проекта решения в Думу депутатами, должны быть представлены на бумажном носителе и одновременно в электронном виде материалы, указанные в подпунктах 1-3, 7 пункта 1 настоящей статьи.

4. При внесении проекта решения в Думу органами территориального общественного самоуправления, инициативной группой граждан должны быть представлены на бумажном носителе и одновременно в электронном виде материалы, указанные в подпунктах 1, 2, 7 пункта 1 настоящей статьи.

5. Если в Думу вносится проект решения о реализации права законодательной инициативы в Законодательную Думу Томской области, то одновременно с проектом решения в Думу должен быть представлен проект закона Томской области и иные документы, необходимые для реализации права законодательной инициативы в соответствии с правовыми актами Томской области.

6. Если в Думу вносится проект решения о бюджете муниципального образования «Чаинский район Томской области» на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), то помимо требований, предусмотренных настоящей статьей, субъект правотворческой инициативы представляет документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы бюджетного устройства и бюджетного процесса в муниципальном образовании «Чаинский район Томской области».

7. Проекты решений вносятся субъектом правотворческой инициативы не позднее, чем за 9 календарных дней до дня проведения заседания Думы.

**Статья 21. Подготовка проектов решений к рассмотрению на заседании Думы**

1. Проекты решений Думы, внесенные субъектами правотворческой инициативы, за исключением депутатов, направляются Председателем Думы в комиссию в соответствии с предметами их ведения. При необходимости направления проекта решения в несколько комиссий, Председатель Думы определяет из числа этих комиссий профильный (к ведению которого относится рассмотрение данного проекта решения) по внесенному проекту решения.

2. Проекты решений Думы, внесенные депутатами, направляются Председателем Думы в комиссии для подготовки к рассмотрению проекта решения в соответствии с требованиями настоящего Регламента.

3. Внесенные проекты решения рассматриваются на ближайшем заседании комиссий Думы.

Заседание комиссии проводится не позднее, чем за четыре дня до дня проведения заседания Думы.

В случае внесения проекта решения Думы, имеющего нормативный характер, комиссия направляет проект решения Думы на заключение прокурору.

4. Проекты решений Думы об утверждении бюджета, внесении изменений в бюджет и утверждении отчета об исполнении бюджета представляются и рассматриваются в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы бюджетного устройства и бюджетного процесса в муниципальном образовании «Чаинский район Томской области».

5. Для работы над проектом решения комиссии могут создать рабочую группу из числа депутатов - членов данной комиссии. В состав рабочей группы также могут входить депутаты, не являющиеся членами соответствующей комиссии, представители соответствующего субъекта правотворческой инициативы, а также представители других органов, организаций, эксперты и специалисты.

6. В случае несоблюдения субъектом правотворческой инициативы, при внесении проекта решения в Думу, требований настоящего Регламента, проект решения Думы не регистрируется до момента устранения нарушений.

Комиссии Думы вправе не включать вопрос в повестку ближайшего заседания Думы и возвратить указанный проект его инициатору для устранения нарушений в случае несоблюдения субъектом правотворческой инициативы требований настоящего Регламента.

7. Протесты и представления прокурора рассматриваются на ближайшем заседании Думы, на основании заключения и проекта решения Думы, подготовленных юридической службой Администрации Чаинского района.

К указанным проектам решений Думы требования настоящего Регламента не распространяются.

8. В исключительных случаях, для рассмотрения наиболее важных, неотложных вопросов, без предварительного рассмотрения вопроса комиссиями, проекты решений Думы могут быть внесены субъектами правотворческой инициативы не позднее, чем за 2 календарных дня до дня проведения заседания Думы. Соблюдение иных требований, предусмотренных настоящим Регламентом, является обязательным.

**Глава 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ДУМЫ**

**Статья 22. Обязательность участия депутатов в заседании Думы**

1. Участие депутатов в каждом заседании Думы является обязательным.

2. В случае неисполнения депутатом своих обязанностей без уважительной причины, депутат может быть отозван в соответствии со статьей 16 Устава.

3. В случае невозможности прибыть на заседание, депутат заблаговременно информирует об этом Председателя Думы с указанием причин отсутствия.

4. В связи с отсутствием депутата на заседании Думы по обстоятельствам, имеющим исключительный характер: болезнь, несчастный случай, серьезные события в семье (регистрация брака, смерть близких родственников (супруга, супруги, родителей, детей, усыновителей, усыновленных, родных братьев и родных сестер, дедушек, бабушек, внуков), служебная командировка, служебная поездка, дополнительное профессиональное образование, отпуска - допускается подача депутатом Думы письменного заявления Председателю Думы (согласно Приложению к настоящему Регламенту) о том, как следует распорядиться его правом голосования при рассмотрении вопросов повестки заседания Думы (доверительное голосование).

5. Указанное письменное заявление депутат Думы составляет на бланке Думы с указанием причины отсутствия, времени, в течение которого депутат будет отсутствовать на заседании Думы, с указанием позиции депутата по вопросам повестки, рассматриваемой Думой, в форме «за», «против», «воздержался».

6. До подведения итогов голосования, учитывается волеизъявление отсутствующего депутата в соответствии с заявлением, содержащим указание на то, как следует распорядиться его голосом при голосовании по вопросам повестки заседания Думы.

**Статья 23. Правомочность заседания Думы**

1. Заседание Думы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от избранного числа депутатов.

2. При отсутствии кворума на начало проведения заседания Думы, решение о переносе даты проведения заседания Думы и обеспечение явки депутатов принимается председательствующим. В этом случае дата проведения заседания Думы может быть перенесена не более чем на 10 дней.

3. При отсутствии кворума в ходе заседания Думы, если кворум не удалось обеспечить после установления его отсутствия, заседание Думы считается завершенным, о чем объявляет председательствующий. Очередное заседание Думы проводится в порядке, установленном настоящим Регламентом.

**Статья 24. Порядок установления числа депутатов, присутствующих на заседании Думы**

1. Число депутатов, присутствующих на заседании Думы, определяется только по результатам регистрации.

2. Регистрация присутствующих депутатов Думы проводится в начале заседания.

3. Присутствующий в зале заседаний депутат не вправе отказаться от регистрации и обязан принимать участие в голосовании. Регистрация осуществляется путем прямого подсчета присутствующих на заседании Думы депутатов.

4. Председательствующий в начале заседания Думы информирует депутатов о количестве присутствующих депутатов и отсутствующих депутатов, причинах их отсутствия, о составе и числе лиц, приглашенных на заседание Думы.

**Статья 25. Участие Главы района и прокурора района в работе заседания Думы**

1. Глава района, прокурор района имеют право участвовать в работе открытых и закрытых заседаний Думы с правом совещательного голоса, а также вправе принимать участие в закрытом рассмотрении отдельного вопроса с правом совещательного голоса. Указанные лица вправе задать вопрос докладчику и содокладчику по рассматриваемому вопросу повестки заседания Думы, выступить на заседании Думы после выступлений депутатов. Право совещательного голоса указанных лиц реализуется путем выступления с изложением своей позиции по рассматриваемому вопросу повестки заседания Думы.

2. Для указанных в настоящей статье лиц, в зале заседаний Думы отводятся персональные места. Главе района отводится место в президиуме заседания Думы.

**Статья 26. Начало заседания Думы, заявления и предложения до утверждения повестки заседания Думы**

1. В день проведения заседания Думы отводится до 5 минут для вступительного слова Председателю Думы, до 15 минут для выступлений депутатам, Главе района и прокурору района с краткими, до двух минут каждому, заявлениями и предложениями, которые не обсуждаются и не требуют принятия решения.

2. По решению Думы время для заявлений каждому выступающему может быть увеличено.

3. После вступительного слова председателя Думы, заявлений и предложений, до утверждения повестки заседания Думы, председательствующий на заседании Думы оглашает информацию о количестве отсутствующих депутатов, причинах их отсутствия.

**Статья 27. Утверждение повестки дня заседания Думы**

1. Председательствующий на заседании Думы представляет проект повестки заседания Думы.

2. Представленный проект повестки принимается за основу, если за него проголосовало большинство (более половины) от числа присутствующих депутатов.

3. Если представленный проект повестки заседания Думы не принимается за основу, рассматриваются предложения о включении в повестку заседания Думы каждого вопроса в отдельности, после чего проект повестки заседания Думы принимается за основу.

4. Предложения о включении дополнительных вопросов в повестку, принятую за основу, могут вносить Председатель Думы, комиссии, депутатские объединения, депутаты, Глава района.

5. Решения об исключении (снятии) вопроса (вопросов) повестки заседания Думы, либо о включении в нее дополнительного (дополнительных) вопроса (вопросов), либо изменении порядка рассмотрения вопросов, изменению докладчиков, содокладчиков по проекту решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

6. Дополнительный (дополнительные) вопрос (вопросы) включается (включаются) в повестку заседания Думы при наличии соответствующего проекта решения и документов, предусмотренных статьей 20 настоящего Регламента.

7. Повестка заседания Думы, принятая за основу, принимается в целом большинством от числа присутствующих депутатов на заседании Думы.

8. В соответствии с утвержденной повесткой заседания Думы и порядком работы Думы определяется порядок рассмотрения вопросов. Изменение в порядке рассмотрения вопросов повестки дня производится по протокольному решению Думы.

9. Вопросы, включенные в повестку дня и не рассмотренные на заседании Думы, включаются в обязательном порядке в повестку дня очередного заседания Думы.

**Статья 28. Порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку заседания Думы**

1. Рассмотрение вопроса повестки заседания Думы, включенного в повестку заседания Думы, состоит из доклада, содоклада, вопросов к докладчику, содокладчику, выступлений в прениях, заключительных выступлений докладчика, содокладчика, если иной порядок не установлен Думой.

2. После выступления докладчика слово для содоклада предоставляется председателю профильной комиссии для предоставления сведений о результатах рассмотрения данного вопроса на заседании комиссии. По инициативе профильной комиссии содокладчиком может быть депутат - член профильной комиссии.

3. После выступления докладчика и содокладчика депутаты, Глава района, прокурор района, председатель Счетной комиссии, депутаты и приглашенные лица вправе задавать вопросы. Участник заседания может задать не более 2-х вопросов подряд.

4. После доклада и ответов на вопросы проводятся прения.

5. Выступления депутатов в прениях допускаются только после предоставления им слова председательствующим на заседании Думы.

6. Обращение о предоставлении слова для выступления в прениях подаются председательствующему на заседании Думы, как в письменном, так и в устном виде (путем поднятия руки).

7. Председательствующий на заседании Думы предоставляет слово в порядке поступления обращений. С согласия депутатов очередность выступлений может быть изменена.

8. Глава района, прокурор района, председатель Счетной комиссии имеют право на внеочередное выступление.

9. Депутат может выступить в прениях по одному и тому же вопросу не более двух раз.

10. Председательствующий на заседании Думы может предоставить слово в прениях по рассматриваемому вопросу также лицам, приглашенным на заседание, после выступлений депутатов.

11. Приглашенные могут выступать в прениях не более двух раз.

12. Выступающий в прениях вправе поддержать обсуждаемый проект документа, обосновать невозможность его поддержки или невозможность определить свое отношение к проекту, а также высказать обоснованные замечания и предложения по проекту документа.

13. Если выступающий отклоняется от обсуждаемой темы, председательствующий вправе сделать ему замечание. В случае если выступающий после предупреждения продолжает выступать не по теме, председательствующий лишает его слова.

14. Личные обращения выступающего в прениях к присутствующим на заседании Думы воспрещаются.

15. Слово по вопросу соблюдения настоящего Регламента, порядку ведения заседания Думы, по процедурным вопросам, мотивам голосования и для справки предоставляется депутату вне очереди.

16. Вопросы докладчикам направляются в письменной форме или задаются с места. Письменные вопросы оглашает председательствующий.

17. После прекращения прений докладчик и содокладчик, председатель Думы, Глава района, прокурор района, председатель Счетной комиссии, депутаты имеют право выступить с заключительным словом.

**Статья 29. Время для выступлений депутатов и иных лиц, участвующих в заседании Думы**

1. Время для докладов и содокладов устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками и содокладчиками, но не более 10 минут для доклада и 5 минут для содоклада.

2. Для заключительного слова, выступления в прениях предоставляется слово до 5 минут.

3. Для повторных выступлений, для выступлений по кандидатурам, порядку ведения, мотивам голосования, для заявлений, вопросов, ответов на вопросы, реплик и справок, а также при постатейном обсуждении проектов, предоставляется до 2 минут.

4. Общее время для процедуры вопросов устанавливается до 10 минут.

5. Общее время для процедуры проведения прений устанавливается до 15 минут.

6. Председательствующий, Глава района и прокурор района вправе взять слово для выступления и информации вне очереди, но не более чем на 5 минут по каждому из рассматриваемых вопросов, не считая основного выступления.

7. По инициативе депутата время для выступлений может быть продлено, но не более чем на 10 минут.

8. Решение о продлении времени для выступлений, вопросов и прений принимается большинством (более половины) голосов от числа присутствующих депутатов, о чем делается запись в протоколе заседания Думы.

**Статья 30. Открытое голосование**

1. Голосование на заседании Думы по общему правилу открытое, за исключением случаев, когда в соответствии с настоящим Регламентом проводится тайное голосование.

2. Открытое голосование - голосование депутатов, при котором свободно и открыто возможно определить волеизъявление каждого голосовавшего депутата.

3. Открытое голосование может быть поименным. Поименным голосованием принимаются решения по следующим вопросам, отнесенным к компетенции Думы:

1) утверждение бюджета района, а также вносимых в него изменений и дополнений, и отчета о его исполнении;

2) принятие Устава и вносимых в него изменений и дополнений;

3) утверждение структуры Администрации Чаинского района;

4) преодоление вето Главы района;

5) иные вопросы согласно Регламента.

4. Открытое голосование осуществляется путём поднятия руки.

5. Перед началом открытого голосования председательствующий на Думе оглашает поступившие предложения по проекту решения и ставит их на голосование в порядке поступления, напоминает о численности голосов, необходимых для принятия соответствующего решения Думы.

6. По результатам рассмотрения вопроса проект решения ставится на голосование в целом.

7. Если в ходе обсуждения проекта решения депутатами, субъектами правотворческой инициативы были предложены поправки, проект решения принимается за основу. По каждому предложению (поправке) проводится голосование.

8. Для принятия проекта решения за основу, а также поправок в него, необходимо тоже количество голосов, которое необходимо для принятия решения в целом. По окончании голосования за основу по проекту решения и поправкам в него, проводится голосование в целом по проекту решения.

9. В случае непринятия проекта решения (за основу или в целом) указанный проект подлежит возврату субъекту правотворческой инициативы, внёсшему данный проект.

10. При открытом голосовании каждый депутат имеет один голос. Депутат обязан лично осуществлять свое право на голосование.

11. При голосовании первым ставится предложение голосовать «за». Предложение считается принятым, если набрало необходимое количество голосов. В этом случае голосование прекращается.

12. По требованию депутата, Главы района процедура голосования проводится полностью с определением точного количества голосов, поданных «за», «против» и «воздержавшихся», с внесением этих данных в протокол заседания Думы.

13. При поименном голосовании в протоколе заседания Думы фиксируются фамилии и инициалы депутатов, проголосовавших «за», «против» и «воздержавшихся». При поименном голосовании процедура голосования проводится полностью.

14. После окончания подсчета голосов, председательствующий на заседании Думы объявляет о результатах голосования и сообщает о принятии или отклонении предложения. Результаты голосования заносятся в протокол заседания Думы.

15. Подсчет голосов при открытом голосовании осуществляет сотрудник аппарата Думы.

**Статья 31. Тайное голосование**

1. Тайное голосование - голосование депутатов, при котором невозможно свободно и открыто определить волеизъявление каждого голосовавшего депутата.

2. Тайное голосование проводится в случаях, предусмотренных Уставом, настоящим Регламентом либо по решению Думы.

3. Тайным голосованием принимаются решения об избрании Председателя Думы, заместителя Председателя Думы, решения о досрочном прекращении полномочий (отзыве) указанных должностных лиц, а также о назначении председателя Контрольно-счетной комиссии и о досрочном прекращении его полномочий.

4. Для проведения тайного голосования и определения его результатов, Дума избирает открытым голосованием временную счетную комиссию Думы (далее по тексту – счетная комиссия) в составе трех человек из числа присутствующих депутатов.

Депутат считается избранным в состав счетной комиссии, если за его кандидатуру проголосовало большинство присутствующих на заседании Думы депутатов.

Если тайное голосование проводится в связи с выборами должностного лица Думы, то в состав счетной комиссии не могут входить кандидаты, участвующие в выборах.

5. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря счетной комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов. Член счетной комиссии обязан проголосовать "за" или "против" и не вправе отказаться от участия в голосовании.

6. Председатель счетной комиссии организует работу счетной комиссии, председательствует на заседаниях счетной комиссии, докладывает Думе результаты работы счетной комиссии.

7. Секретарь счетной комиссии ведет протоколы заседаний счетной комиссии. Протоколы заседаний счетной комиссии подписываются всеми членами счетной комиссии. Члены счетной комиссии, не согласные с решением счетной комиссии, подписывают протокол с отметкой об особом мнении. Особое мнение члена счетной комиссии прилагается к протоколу счетной комиссии.

8. Перед проведением тайного голосования счетная комиссия вносит на утверждение Думы форму и содержание бюллетеня для тайного голосования, а также количество бюллетеней, подлежащих изготовлению. Обязательными реквизитами бюллетеня являются подписи всех членов счетной комиссии и печать Думы. Каждый бюллетень должен содержать разъяснения о порядке его заполнения (голосования).

9. До проведения тайного голосования, председатель счетной комиссии, на заседании Думы, разъясняет депутатам порядок проведения тайного голосования и порядок заполнения бюллетеня для голосования.

10. Бюллетени для тайного голосования выдаются секретарем счетной комиссии депутатам под роспись, проставляемую в регистрационном листе выдачи бюллетеней. Выдача бюллетеней осуществляется непосредственно перед процедурой голосования.

Испорченный бюллетень, до его опускания в ящик для голосования, может быть заменен по решению счетной комиссии, на основании письменного заявления депутата, испортившего бюллетень. Запись о замене бюллетеня производится в регистрационном листе выдачи бюллетеней напротив фамилии депутата, которому заменен бюллетень и удостоверяется подписью депутата и председателя счетной комиссии. Испорченный бюллетень прилагается к протоколу об итогах голосования.

11. Перед началом голосования председатель счетной комиссии, в присутствии депутатов, опечатывает пустой ящик для голосования.

12. Заполнение бюллетеня депутатом производится в помещении или специально оборудованном месте, в которые в момент заполнения бюллетеня не допускаются другие лица.

Заполненный бюллетень опускается в опечатанный ящик для голосования в присутствии не менее чем двух членов счетной комиссии.

13. После истечения времени, установленного для голосования, счетная комиссия вскрывает ящик для голосования и производит подсчет бюллетеней.

Недействительными считаются бюллетени неутвержденной формы, с отсутствием обязательных реквизитов, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутата. При возникновении сомнения о действительности бюллетеня счетная комиссия решает вопрос голосованием. В случае признания бюллетеня недействительным, счетная комиссия указывает на его обратной стороне причины недействительности. Запись заверяется председателем и секретарем счетной комиссии.

Неиспользованные бюллетени погашаются путем надписи на бюллетене о его погашении, удостоверенной подписями председателя и секретаря счетной комиссии.

14. По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол тайного голосования, подписанный всеми членами счетной комиссии.

В протокол вносятся следующие данные:

а) наименование документа - "Протокол";

б) дата, место голосования;

в) предмет голосования (вопрос, вынесенный на голосование);

г) строки протокола в следующей последовательности:

- установленное Уставом число депутатов;

- число присутствующих депутатов;

- число депутатов, внесенных в регистрационный лист выдачи бюллетеней на момент окончания голосования;

- число бюллетеней, изготовленных для голосования;

- число бюллетеней, выданных депутатам для голосования (в том числе отдельной строкой - число бюллетеней, выданных в связи с заменой испорченных бюллетеней);

- число погашенных бюллетеней;

- число бюллетеней, обнаруженных в ящике для голосования;

- число недействительных бюллетеней;

- число действительных бюллетеней;

- число голосов депутатов по каждой из позиций, содержащихся в бюллетенях;

д) фамилии и инициалы председателя, секретаря и члена счетной комиссии;

е) дату и время подписания протокола;

ж) печать Думы.

Числа, указанные в протоколе голосования, вносятся в протокол цифрами и прописью.

15. Счетная комиссия принимает и указывает в протоколе решение по результатам тайного голосования.

Результаты тайного голосования докладываются на заседании Думы.

16. После объявления результатов тайного голосования, заполненные бюллетени для тайного голосования запечатываются в конверт, заверенный подписями членов счетной комиссии и скрепленный печатью Думы.

До опечатывания конверта любой из депутатов по письменному заявлению вправе ознакомиться с протоколом и бюллетенями в присутствии членов счетной комиссии.

Запечатанный конверт с заполненными бюллетенями хранится в сейфе Думы до истечения срока полномочий действующего созыва депутатов Думы, с последующей передачей в архив в соответствии с действующим законодательством.

**Статья 32. Повторное рассмотрение вопросов на заседании Думы**

1. По мотивированному предложению депутатов (депутата) решение, принятое по итогам рассмотрения вопроса, включенного в повестку текущего заседания Думы, может быть отменено и повторно рассмотрено на текущем заседании Думы.

2. Решение о повторном рассмотрении вопроса принимается большинством (более половины) голосов от числа присутствующих депутатов.

3. В случае принятия решения о повторном рассмотрении вопроса данный вопрос рассматривается в порядке, установленном настоящим Регламентом.

**Статья 33. Полномочия председательствующего на заседании Думы**

Председательствующий на заседании Думы:

1) следит за соблюдением настоящего Регламента и за порядком в зале заседания;

2) объявляет об открытии и о закрытии заседания Думы;

3) оглашает количество присутствующих на заседании Думы депутатов, причинах и количестве отсутствующих депутатов;

4) вносит на голосование проект повестки заседания Думы;

5) руководит общим ходом заседания, следит за кворумом и порядком работы заседания;

6) предоставляет всем участникам, в том числе приглашенным, слово для выступления в порядке, определенном настоящим Регламентом;

7) в случае использования выступающим в своей речи грубых и оскорбительных выражений, допущения необоснованных обвинений в чей-либо адрес, использования непроверенной или заведомо ложной информации или призывов к незаконным, насильственным действиям, лишает его после одного предупреждения права продолжать выступление и может лишить его права на повторное выступление;

8) имеет право внеочередного выступления на заседании Думы;

9) оглашает перед голосованием все предложения, которые будут поставлены на голосование;

10) проводит голосование в соответствии с настоящим Регламентом;

11) дает поручения сотруднику аппарата Думы, председателям комиссий;

12) контролирует ведение протокола заседания Думы, проверяет его достоверность и подписывает протокол;

13) при нарушении Регламента на заседании Думы удаляет из зала заседаний нарушителя, не являющегося депутатом Думы;

14) вправе определять порядок проведения видеосъемки представителями средств массовой информации;

15) пользуется другими правами, установленными настоящим Регламентом.

**Статья 34. Протокол заседания Думы**

1. На каждом заседании Думы с момента его открытия и до его окончания, за исключением перерывов, ведутся протокол заседания, а также аудиозапись.

2. В протоколе заседания Думы указываются:

1) наименование представительного органа, порядковый номер заседания Думы, дата и место его проведения;

2) число присутствующих на заседании Думы депутатов;

3) число депутатов, отсутствующих на заседании Думы;

4) фамилия, инициалы председательствующего на заседании Думы;

5) сведения о приглашенных лицах с указанием их фамилий, инициалов и должности;

6) предложения, высказанные депутатами на заседании Думы до утверждения повестки заседания Думы;

7) утвержденная Думой повестка заседания Думы (наименование вопросов, фамилии, имени, отчества (последнее при наличии) докладчиков и содокладчиков, кем вносятся вопросы на рассмотрение заседания Думы);

8) утвержденный порядок работы заседания Думы;

9) ход обсуждения с указанием фамилий, инициалов выступающих депутатов Думы, а также фамилий, инициалов выступающих лиц, не являющихся депутатами Думы;

10) поступившие в ходе заседания Думы запросы, обращения;

11) принятые решения по обсуждаемым вопросам, а также результаты голосования, в том числе по обращениям и запросам депутатов;

12) по требованию депутатов, не согласных с принятыми решениями (решением), в протоколе указываются их фамилии, инициалы с изложением их особого мнения;

13) протокольные поручения.

3. К протоколу (при их наличии) прилагаются:

1) тексты докладов и содокладов;

2) письменные запросы депутатов, рассмотренные на заседании Думы;

3) письменные предложения и замечания депутатов, переданные председательствующему на заседании Думы.

4. Протокол заседания Думы изготавливается и подписывается председательствующим на заседании Думы и сотрудником аппарата Думы, ведущим протокол, в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания заседания.

5. С оформленным протоколом открытого заседания Думы и приложенных к нему материалов вправе знакомиться, по их требованию, Глава района, прокурор района, депутаты Думы, лица, участвовавшие в заседании Думы.

6. Протокол и иные материалы заседания Думы, указанные в пункте 3 настоящей статьи Регламента, в течение трех лет хранятся в текущем архиве аппарата Думы, а затем передаются в муниципальный архив для постоянного хранения.

7. Председатель Думы, из числа сотрудников аппарата Думы, назначает ответственного за хранение протоколов заседаний Думы.

**Статья 35. Публичные слушания, общественные обсуждения**

В случаях, установленных федеральным законодательством, Уставом и в соответствии с действующим законодательством, на территории муниципального образования проводятся публичные слушания и общественные обсуждения. Публичные слушания проводятся в порядке, предусмотренном решением Думы. (Положение о публичных слушаниях, проводимых на территории муниципального образования «Чаинский район»; статья 20 Устава)

**Глава 6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ НА ЗАСЕДАНИИ ДУМЫ**

**Статья 36. Количество голосов, необходимых для принятия решений Думы**

1. Решения Думы, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Чаинского района, принимаются большинством (более половины) голосов от установленной численности депутатов Думы, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а именно:

1) утверждение положений, предусмотренных Уставом;

2) принятие Регламента и вносимых в него изменений;

3) избрание Председателя Думы, заместителя Председателя Думы, председателя Контрольно-счетной комиссии;

4) утверждение структуры Администрации Чаинского района;

5) другие решения.

2. Решения Думы принимаются квалифицированным большинством (2/3) голосов от установленного числа депутатов по вопросам:

1) принятия Устава и вносимых в него изменений и дополнений;

2) преодоление вето Главы района;

3) утверждения бюджета муниципального образования «Чаинский район Томской области», а также вносимых в него изменений и дополнений, и отчета о его исполнении;

3) досрочного прекращения полномочий (освобождения от должности) председателя Думы, заместителя Председателя Думы, председателя Контрольно-счетной комиссии.

**Статья 37. Порядок подписания решений Думы**

1. Нормативный правовой акт, принятый Думой Чаинского района, направляется Главе Чаинского района для подписания и обнародования в течение 10 (десяти) дней.

2. Глава района имеет право отклонить решение Думы. В этом случае решение Думы в течение 10 (десяти) рабочих дней возвращается в Думу, с мотивированным обоснованием его отклонения, либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

3. Если Глава района отклонит решение Думы, оно вновь рассматривается Думой. Если, при повторном рассмотрении, указанное решение Думы будет одобрено в ранее принятой редакции большинством, не менее двух третей (2\3), от установленного Уставом числа депутатов, оно подлежит подписанию Главой района в течение семи рабочих дней и обнародованию.

**Статья 38. Решения по процедурным вопросам**

1. По процедурным вопросам решение принимается большинством (более половины) голосов от числа присутствующих депутатов.

2. К процедурным вопросам относятся:

1) о перерыве в заседании или переносе заседания Думы;

2) об изменении повестки дня заседаний Думы;

3) о предоставлении дополнительного времени для выступления;

4) о продлении времени прений по обсуждаемому вопросу;

5) о голосовании без обсуждения;

6) об изменении порядка принятия решения Думы;

7) об изменении очередности выступлений;

8) о пересчете голосов;

9) о лишении выступающего права выступления.

3. Решения Думы по процедурным вопросам принимаются в устной форме (не оформляются отдельным решением) и фиксируются в протоколе заседания Думы.

**Статья 39. Протокольные поручения**

1. В ходе проведения заседания Дума вправе дать поручение депутатам Думы, комиссиям Думы, Администрации Чаинского района. Такие поручения даются по предложению председательствующего на заседании Думы, а также по предложениям депутатов, Главы района, в том числе в целях предоставления дополнительной информации.

2. Поручение оглашается на заседании Думы его инициатором или председательствующим и заносится в протокол заседания.

3. При наличии возражений, предложение о даче поручения ставится на голосование и считается принятым, если за указанное поручение проголосовало более половины от числа депутатов, присутствующих на заседании Думы.

Принятое в порядке, установленном настоящим пунктом, поручение заносится в протокол заседания Думы.

4. Выписка из протокола, содержащая все протокольные поручения, в течение пяти календарных дней, со дня заседания Думы, направляется сотрудником аппарата Думы исполнителю, который не позднее чем через 15 календарных дней или в иной, указанный в протокольном поручении срок, со дня получения поручения, информирует председательствующего и инициатора поручения о результатах его выполнения. Председательствующий на очередном заседании устно доводит эту информацию до сведения депутатов Думы.

5. В случае невозможности исполнения протокольного поручения в срок, указанный в протокольном поручении, исполнитель поручения информирует председателя Думы, не позднее чем за 3 календарных дня до истечения срока исполнения протокольного поручения, о причинах невозможности исполнения протокольного поручения, а также вносит председателю Думы предложение по продлению срока исполнения протокольного поручения. Председательствующий на очередном собрании Думы устно доводит эту информацию до сведения депутатов, оглашает предложение исполнителя поручения по продлению срока исполнения протокольного поручения и ставит указанное предложение на голосование. Предложение по продлению срока исполнения протокольного поручения считается принятым, если за указанное предложение проголосовало более половины от числа депутатов, присутствующих на заседании Думы.

**Статья 40. Вступление в силу решений Думы**

1. Принятые Думой решения вступают в силу в порядке, установленном Уставом, за исключением решений Думы о налогах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

2. Принятые Думой решения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование «Чаинский район Томской области», а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

3. Иные решения Думы вступают в силу с даты их принятия, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, Уставом или самим актом.

4. Решения Думы, обязательные для опубликования (обнародования), должны быть опубликованы (обнародованы) не позднее 20 (двадцати) дней после их принятия.

5. Опубликование (обнародование) решений Думы должно обеспечивать возможность ознакомления с ними граждан, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

**Статья 41. Официальное толкование решений Думы**

1. Официальное толкование решений Думы, а также их отдельных положений, в случае обнаружения неясностей и различий в понимании правовых норм соответствующего акта, а также противоречивой практики его применения, осуществляется Думой и оформляется решением Думы.

2. Официальное толкование решений Думы, а также их отдельных положений осуществляется в связи с обращением субъектов правотворческой инициативы в Думу о необходимости такого толкования.

3. Представление о необходимости толкования решения Думы, а также его отдельных положений направляется председателю Думы. Подготовку проекта решения Думы о толковании соответствующего решения Думы осуществляет постоянная депутатская контрольно-правовая комиссия Думы.

По подготовленному проекту, о толковании решения Думы, носящего нормативный правовой характер, постоянной депутатской контрольно-правовой комиссией запрашивается заключение Главы района.

4. При рассмотрении представления о необходимости толкования решений Думы, а также их отдельных положений на заседании постоянной депутатской контрольно-правовой комиссии вправе присутствовать субъект, обратившийся с представлением о необходимости толкования решения Думы.

5. Вопрос о толковании решений Думы, их отдельных положений рассматривается на заседании Думы.

6. Решение о толковании решения Думы принимается большинством голосов (более половины) от числа присутствующих депутатов.

**Статья 42. Контроль за исполнением решений Думы**

1. Общий контроль за исполнением решений Думы осуществляет постоянная депутатская контрольно-правовая комиссия Думы.

2. Председатель постоянной депутатской контрольно-правовой комиссии, не реже одного раза в год, докладывает на заседании Думы о ходе исполнения решений Думы, которая оформляется решением Думы. С этой целью он вправе запрашивать необходимую информацию в комиссиях Думы и Администрации Чаинского района.

3. Контроль за исполнением каждого отдельного решения Думы, при его принятии, возлагается на одну из комиссий.

4. Комиссии, не реже одного раза в шесть месяцев, на своих заседаниях рассматривают ход выполнения решений Думы. По решению комиссии, вопрос о ходе выполнения решений Думы может быть внесен на заседание Думы.

**Глава 7. ФОРМЫ РАБОТЫ ДЕПУТАТОВ**

**Статья 43. Формы работы депутатов**

1. Депутат осуществляет свою деятельность в следующих формах:

1) участие в заседаниях Думы;

2) участие в работе постоянных и временных комиссий Думы;

3) участие в выполнении поручений Думы и комиссий;

4) обращение с предложениями и замечаниями по вопросам местного значения к должностным лицам органов государственной власти области, органов местного самоуправления, руководителям организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

5) проведение депутатского расследования;

6) работа с избирателями, в том числе путем проведения встреч с избирателями, в том числе в форме публичного мероприятия;

7) содействие осуществлению территориального общественного самоуправления;

8) участие в организации и проведении местных референдумов, собраний, конференций граждан и других форм непосредственного волеизъявления граждан;

9) участие в работе депутатских объединений - фракций и депутатских групп в Думе.

2. Депутат может осуществлять свою деятельность и в других формах в соответствии с действующим законодательством.

3. Депутаты также имеют право на внесение депутатского обращения и депутатского запроса в порядке, определенным законом Томской области «О статусе депутата представительного органа местного самоуправления и выборного должностного лица местного самоуправления в Томской области».

**Статья 44. Работа депутата на заседании Думы**

Депутат Думы на заседании:

1) делает устные и письменные заявления председательствующему Думы о предоставлении слова;

2) задает вопросы в письменной и устной формах;

3) выступает по обсуждаемым вопросам;

4) выдвигает кандидатуры, избираемые и назначаемые Думой;

5) вносит на рассмотрение Думы депутатское обращение;

6) обращается с предложением о принятии решения по внесению депутатского запроса;

7) передает в письменной форме председательствующему Думы (при их наличии) все предложения и замечания по существу обсуждаемого проекта решения;

8) пользуется иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Томской области и Уставом.

**Статья 45. Депутатское расследование**

1. В случае создания препятствий деятельности Думы, выдвижения обвинений в адрес депутата, а также других обстоятельств, возникших на территории муниципального образования «Чаинский район», которые вызвали общественный резонанс, Дума может по предложению комиссии, депутата принять решение о проведении депутатского расследования этих обстоятельств. Ведение расследования поручается депутатской комиссии, созданной Думой для указанных целей.

2. Решение о проведении депутатского расследования принимается большинством (более половины) голосов от установленного Уставом числа депутатов Думы.

3. Результатом депутатского расследования является мотивированное заключение депутатской комиссии, которое рассматривается на заседании Думы с принятием соответствующего решения.

**Статья 46. Депутатский запрос и депутатское обращение**

1. Депутат (группа депутатов) в соответствии с Законом Томской области от 06.05.2009 N 68-ОЗ "О гарантиях деятельности депутатов представительных органов муниципальных образований, выборных должностных лиц местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, в Томской области" вправе внести на рассмотрение Думы обращение к руководителям и иным должностным лицам органов государственной власти Томской области, органов местного самоуправления, а также организаций, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, расположенных на территории муниципального образования «Чаинский район Томской области», по кругу вопросов, относящихся к ведению Думы и входящих в компетенцию указанных органов, организаций и должностных лиц. Такое обращение вносится в письменной форме и оглашается на заседании Думы.

2. Если депутатское обращение касается нарушений действующего законодательства, либо затрагивает иные вопросы, имеющие общественное значение, Дума своим решением может признать его депутатским запросом.

3. Депутатский запрос в соответствии с решением Думы направляется в комиссии, руководителям и иным должностным лицам органов государственной власти области, органов местного самоуправления, организаций независимо от организационно-правовых форм.

Должностное лицо, к которому адресован депутатский запрос, обязано дать ответ на него в устной (на заседании Думы) или письменной форме в сроки, установленные Уставом.

4. Депутатский запрос, а также письменный ответ на него оглашаются на заседании Думы или доводятся до сведения депутатов иным путем. При этом на заседание может быть приглашено должностное лицо, давшее письменный ответ на депутатский запрос. При рассмотрении депутатского запроса могут быть открыты прения, в ходе которых депутаты вправе дать оценку ответа должностных лиц на запрос.

5. По результатам рассмотрения депутатского запроса Дума принимает соответствующее решение. Депутатский запрос, ответ на него, а также решение Думы, принятое по результатам рассмотрения запроса, могут быть опубликованы для всеобщего сведения.

6. Депутат или группа депутатов (инициаторы обращения) вправе направить обращение должностным лицам, указанным в пункте 1 настоящей статьи, самостоятельно, без оглашения его на заседании Думы.

7. Должностное лицо, которому направлено депутатское обращение, должно дать ответ на него в письменной форме в сроки, установленные Уставом.

8. Ответ на депутатское обращение (запрос) должен быть подписан тем должностным лицом, которому направлено депутатское обращение (запрос), либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

**Статья 47. Формы работы депутатов с избирателями**

1. Депутаты Думы ведут прием избирателей своего округа, рассматривают предложения, заявления, обращения и жалобы избирателей, ведут работу в иных формах в соответствии с действующим законодательством.

2. Извещение граждан о дате, месте и времени проведения приема граждан депутатом осуществляется путем размещения информации на официальном сайте Думы в сети Интернет.

3. Депутаты информируют избирателей о своей деятельности во время встреч с ними, а также через средства массовой информации не реже одного раза в год.

**Глава 8. РАССМОТРЕНИЕ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН**

**Статья 48. Рассмотрение обращений граждан**

1. Рассмотрение, поступивших в Думу на имя председателя Думы, обращений граждан и проведение председателем Думы личного приема граждан в Думе осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Законом Томской области от 11.01.2007 N 5-ОЗ "Об обращениях граждан в государственные органы Томской области и органы местного самоуправления", настоящим Регламентом.

2. Обращение, адресованное непосредственно депутату, рассматривается им самостоятельно в течение 30 дней со дня регистрации обращения. Депутаты вправе запрашивать документы, материалы и иную информацию, необходимые для подготовки ответов на обращения граждан, в депутатских комиссиях Думы в соответствии с вопросами их ведения.

**Статья 49. Порядок приема и регистрации обращений граждан**

1. Регистрация обращений граждан, обеспечение рассмотрения обращений граждан, поступивших в Думу на имя Председателя Думы (заместителя Председателя Думы), осуществляются аппаратом Думы.

2. Порядок приема, учета, регистрации обращений, поступивших в Думу, устанавливается в соответствии с инструкцией по делопроизводству Думы.

3. Регистрация обращений, поступивших на имя депутатов в Думу, а также в рамках встреч депутата с избирателями на избирательных округах, осуществляется депутатом.

**Статья 50. Контроль за соблюдением порядка и сроков рассмотрения обращений, направления письменных ответов на обращения**

1. Контроль за соблюдением порядка и сроков рассмотрения обращений, направления письменных ответов на обращения возлагается на Председателя Думы (заместителя Председателя Думы).

2. В случае если обращение адресовано непосредственно депутату, контроль за соблюдением порядка и сроков рассмотрения обращения, направления письменного ответа на обращение осуществляется указанным в обращении депутатом.

3. Лица, указанные в пункте 1 настоящей статьи, обязаны обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан.

**Глава 9. ПОМОЩНИКИ ДЕПУТАТА ДУМЫ ЧАИНСКОГО РАЙОНА**

**Статья 51. Условия и порядок осуществления деятельности помощников депутата**

1. Депутат для осуществления своей деятельности вправе иметь помощников.
2. Условия и порядок осуществления деятельности помощников депутата Думы, их права и обязанности определяются Положением о помощниках депутатов Думы Чаинского района.

**Глава 10. КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧАИНСКИЙ РАЙОН»**

**Статья 52. Порядок назначения председателя Контрольно-счетной комиссии**

1. В соответствии с Положением о Контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Чаинский район» председатель Контрольно-счётной комиссии назначается на срок 5 лет.

2. Кандидатура для назначения председателя Контрольно-счётной комиссии муниципального образования «Чаинский район» (далее - председателя Контрольно-счётной комиссии) может вноситься в Думу:

- Председателем Думы;

- Главой района;

- не менее одной трети, от установленного числа, депутатов Думы.

(далее по тексту – субъекты выдвижения)

3. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счётной комиссии представляются в Думу субъектами выдвижения не позднее, чем за 30 дней до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счётной комиссии.

4. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной комиссии оформляются субъектами выдвижения в письменном виде (ходатайство) с приложением следующих документов:

1) личное заявления кандидата о рассмотрении пакета документов;

2) собственноручно заполненная и подписанная кандидатом анкета по форме, установленной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 N 667-р "Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации";

3) копия паспорта кандидата;

4) копии документов, подтверждающих наличие высшего образования и квалификацию кандидата;

5) копия трудовой книжки кандидата либо иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность и квалификацию кандидата;

6) заключение медицинского учреждения по установленной форме о наличии (отсутствии) заболевания у кандидата, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению (приказ Минздравсоцразвития N 984н от 14.12.2009);

7) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей кандидата, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации или на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". При этом указанные сведения о доходах предоставляются за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должность председателя Контрольно-счетной комиссии Чаинского района, а сведения об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и обязательствах имущественного характера предоставляются по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должность председателя Контрольно-счетной комиссии Чаинского района (на отчетную дату);

8) заявление о согласии кандидата на обработку персональных данных в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

5. Субъекты выдвижения направляют документы по предложенным кандидатурам на должность председателя Контрольно-счетной комиссии в постоянную депутатскую контрольно-правовую комиссию Думы Чаинского района (далее - Комиссия).

6. Комиссия организует проведение проверки соответствия предложенных кандидатур на должность председателя Контрольно-счётной комиссии требованиям, установленным федеральными законами, законами Томской области, иными нормативными правовыми актами муниципального образования «Чаинский район Томской области».

7. По завершении проверки Комиссия в течение 10 рабочих дней дает заключение по каждой кандидатуре о соответствии кандидата квалификационным требованиям к замещению должности председателя Контрольно-счетной комиссии, а также об отсутствии у кандидата запретов и ограничений, предусмотренных законодательством и препятствующих замещению должности председателя Контрольно-счетной комиссии.

Заседания комиссии оформляются протоколом.

К своей работе Комиссия может привлекать специалистов, экспертов для объективной оценки уровня знаний и профессиональной подготовки кандидатов, которые по итогам анкетирования, тестирования, личного собеседования или других методик представляют свои заключения о профессиональном соответствии кандидатов.

8. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами, законами Томской области и нормативными правовыми актами муниципального образования «Чаинский район Томской области» назначению кандидата на должность председателя Контрольно-счетной комиссии, а также в случае его несоответствия квалификационным требованиям к этой должности, Комиссия дает соответствующее заключение. Письменное заключение Комиссии направляется субъекту выдвижения и кандидату в течение 5 рабочих дней со дня установления указанных выше обстоятельств.

Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной комиссии, соответствующие требованиям, установленным действующим законодательством, вносятся на рассмотрение Думы Чаинского района.

9. Заключение комиссии должно содержать следующие данные:

- сведения о субъектах, внесших предложения о кандидатуре;

- персональные данные кандидата (фамилия, имя, отчество, год рождения, образование, последнее место работы и должность, семейное положение, другие сведения, обнародование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации);

- результаты рассмотрения документов.

Заключение комиссии подписывается председателем этой комиссии и направляется в Думу в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания.

Кандидаты на должность председателя Контрольно-счетной комиссии, представленные в Думу, уведомляются о дате и времени рассмотрения вопроса о назначении на должность председателя Контрольно-счетной комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до дня проведения заседания Думы.

10. Вопрос о назначении на должность председателя Контрольно-счетной комиссии рассматривается на заседании Думы не позднее одного месяца со дня принятия Комиссией решения о соответствии кандидатур требованиям, установленным федеральными законами, законами Томской области, иными нормативными правовыми актами муниципального образования «Чаинский район Томской области».

11. Рассмотрение кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной комиссии на заседании Думы включает:

1) представление председательствующим на заседании Думы в алфавитном порядке кандидатов, с указанием инициаторов соответствующих предложений о кандидатурах;

2) выступление представителя Комиссии, который оглашает результаты рассмотрения документов;

3) выступления кандидатов на должность председателя Контрольно-счетной комиссии;

4) вопросы депутатов Думы кандидатам на должность председателя Контрольно-счетной комиссии, а также инициаторам соответствующих предложений о кандидатурах;

5) ответы на вопросы;

6) обсуждение кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной комиссии депутатами Думы.

12. Председатель Контрольно-счётной комиссии назначается в результате проведения тайного голосования с использованием бюллетеней.

13. Голосование осуществляется по всем внесенным и обсужденным кандидатурам, не взявшим самоотвод.

14. Председатель Контрольно-счётной комиссии считается назначенным, если за него проголосовало большинство от числа избранных депутатов Думы.

15. Если в результате тайного голосования ни одна из кандидатур не набрала необходимого числа голосов депутатов Думы, назначается второй тур голосования по двум кандидатам, получивших наибольшее количество голосов. При этом каждый депутат Думы может голосовать только за одного кандидата.

16. Кандидат на должность председателя Контрольно-счетной комиссии, набравший во втором туре большинство голосов от избранных депутатов Думы, считается назначенным на должность председателя Контрольно-счетной комиссии.

17. Решение Думы о назначении председателя Контрольно-счётной комиссии вступает в силу с даты его принятия.

**Статья 53. Порядок утверждения поручений для Контрольно-счетной комиссии**

1. Предложения и запросы о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, с целью их включения в план работы Контрольно-счетной комиссии на предстоящий год, ежегодно направляются депутатами и Главой района в Думу в срок, установленный Положением о Контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Чаинский район».

2. Подготовку и внесение на рассмотрение Думы проекта решения Думы об утверждении поручений для Контрольно-счетной комиссии, содержащего перечень предложенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также сроки их исполнения, осуществляет бюджетно-налоговая комиссия Думы.

3. Рассмотрение проекта решения Думы об утверждении поручений для Контрольно-счетной комиссии на заседании бюджетно-налоговой комиссии Думы и заседании Думы, осуществляется с приглашением председателя Контрольно-счетной комиссии.

4. Дума рассматривает проект решения и поступившие предложения, запросы, с учетом мнения Контрольно-счетной комиссии, в срок не позднее 15 декабря текущего года. Принимает решение об утверждении поручений для Контрольно-счетной комиссии на следующий год.

5. Депутаты, Глава района вправе вносить предложения о поручениях Думы Контрольно-счетной комиссии о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в течение года. Данные предложения рассматриваются в порядке, установленном в Положении о Контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Чаинский район».

**Глава 11. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ГЛАВЫ ЧАИНСКОГО РАЙОНА ДУМОЙ ЧАИНСКОГО РАЙОНА ИЗ ЧИСЛА КАНДИДАТОВ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ КОНКУРСНОЙ КОМИССИЕЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ ЧАИНСКОГО РАЙОНА**

**Статья 54. Порядок избрания Главы района**

1. Решение об избрании Главы района принимается на заседании Думы большинством голосов (более половины), от установленной численности депутатов открытым голосованием. Глава района избирается из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, проведенного в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы района, утвержденным решением Думы.
2. Дума не позднее, чем за два календарных дня до дня проведения заседания, на котором планируется рассмотрение вопроса об избрании Главы района, уведомляет кандидатов на должность Главы района о дате, месте и времени его проведения.
3. Заседание Думы, на котором рассматривается вопрос об избрании Главы района, голосование депутатов, по вопросу избрания Главы района, может быть проведено в отсутствие кандидата (кандидатов) на должность Главы района.
4. Заседание Думы проводит Председатель Думы либо иное лицо, исполняющее полномочия Председателя Думы в случае отсутствия его на заседании Думы.
5. На заседании Думы, посвященном избранию Главы района, присутствует председатель либо заместитель председателя, а в случае их отсутствия на заседании – иной член конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы района (далее – конкурсная комиссия). Другие члены конкурсной комиссии вправе присутствовать на заседании Думы.

6. В случае введения на территории Томской области режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина) или при наличии обстоятельств, ограничивающих транспортную доступность к месту проведения Думы, председатель (заместитель председателя) конкурсной комиссии может принять участие в заседании Думы дистанционно, посредством использования средств телекоммуникаций в режиме реального времени.

7. Председатель конкурсной комиссии либо заместитель председателя конкурсной комиссии, а в их отсутствие – иной член конкурсной комиссии оглашает решение конкурсной комиссии о подведении итогов конкурса, в алфавитном порядке представляет каждого из кандидатов, прошедших конкурсный отбор.

8. После представления всех кандидатов каждому из них предоставляется возможность для выступления. Заслушивание кандидатов осуществляется в алфавитном порядке. Продолжительность выступления кандидата - не более 15 минут.

9. Кандидат на должность Главы района может отказаться от выступления, а также может отказаться от проведения в отношении него процедуры избрания на должность Главы района и снять свою кандидатуру до начала голосования.

10. Депутаты вправе задавать вопросы кандидатам, конкурсной комиссии, проводить обсуждение по кандидатурам на должность Главы района.

11. После выступлений кандидатов, их ответов на вопросы депутатов, обсуждения кандидатов проводится открытое голосование отдельно по каждому кандидату в алфавитном порядке.

12. Депутат вправе голосовать только за одного кандидата. Каждый депутат голосует лично, голосование за других депутатов не допускается.

13. Кандидат, за избрание Главой района которого проголосовало большинство от установленного числа депутатов, считается избранным на должность Главы района. Результаты голосования оформляются решением Думы об избрании Главы района и протоколом заседания Думы.

14. В случае если после голосования по всем предложенным кандидатурам ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, набравшим наибольшее количество голосов. Вначале проходит голосование по кандидату, набравшему наибольшее количество голосов депутатов, затем проводится голосование по второй кандидатуре. Второе голосование и оформление его результатов проводятся в порядке, аналогичном первому голосованию.

15. В случае если двое (или более) кандидатов набрали равное число голосов, то повторное голосование проводится по всем кандидатам, набравшим равное число голосов.

16. В случае если после повторного голосования ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов или все кандидаты, представленные конкурсной комиссией, сняли свои кандидатуры, Дума принимает решение о признании голосования по избранию Главы района несостоявшимся и о назначении повторного конкурса по отбору кандидатур на должность Главы района.

17. О принятом Думой решении, об избрании Главы района, либо о признании голосования по избранию Главы района не состоявшимся, уведомляются отсутствующие на заседании Думы кандидаты на должность Главы района.

18. Кандидат, избранный на должность Главы района, незамедлительно после принятия решения об избрании Главы района извещается Думой об избрании на должность Главы района. Извещение оформляется письменно и доводится до сведения кандидата путем вручения ему лично под роспись. При отсутствии возможности уведомить кандидата лично, кандидат уведомляется телеграммой, заказным письмом с уведомлением о доставке, либо любым иным возможным способом, позволяющим удостовериться в том, что кандидат уведомлен об избрании надлежащим образом.

19. Избранный на должность Главы района кандидат обязан в пятидневный срок, со дня получения извещения, представить в Думу копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом Главы района, либо копии документов, удостоверяющих подачу заявления об освобождении от таких обязанностей.

20. В случае если кандидат, получивший извещение об избрании на должность Главы района, в пятидневный срок со дня получения извещения не представит в Думу документы, указанные в пункте 19 настоящей статьи, Дума признает свое решение об избрании Главы района утратившим силу и принимает решение о назначении повторного конкурса по отбору кандидатур на должность Главы района.

21. Решение Думы об избрании Главы района подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для опубликования (обнародования) правовых актов, но не ранее выполнения избранным кандидатом обязанности, предусмотренной пунктом 19 настоящей статьи.

**Глава 12. СОБЛЮДЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО РЕГЛАМЕНТА, ПРАВИЛ**

**ДЕПУТАТСКОЙ ЭТИКИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ**

**Статья 55. Правила депутатской этики**

1. К правилам депутатской этики относятся не регулируемые действующим законодательством отношения между депутатами, депутатами и избирателями, представителями государственных и муниципальных органов, организаций.

2. Депутат должен воздерживаться от действий, заявлений и поступков, способных скомпрометировать его самого, других депутатов и Думу.

3. Депутат не должен использовать в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным и насильственным действиям, давать характеристику выступающим на заседании Думы.

4. Председательствующий на заседании Думы, Глава района не вправе комментировать выступления депутатов, давать характеристику выступающим.

5. Председатель Думы не вправе использовать преимущества своего статуса во взаимоотношениях с депутатами и должностными лицами.

6. Депутат в средствах массовой информации, на пресс-конференциях, митингах, в публичных заявлениях, анализируя деятельность государственных органов, органов местного самоуправления и общественных объединений, должностных лиц и граждан, должен использовать только достоверные и проверенные факты.

7. Положения настоящей статьи распространяются также на выступающих и присутствующих в зале во время проведения заседаний Думы.

**Статья 56. Меры воздействия за нарушение порядка и правил депутатской этики на заседании Думы**

1. При нарушении участником заседания порядка на заседании Думы, а также правил депутатской этики на заседании Думы к нему могут применяться следующие меры воздействия:

1) призыв к порядку;

2) повторный призыв к порядку с занесением соответствующей записи в протокол;

3) порицание с лишением слова до окончания заседания Думы.

2. Призывать к порядку вправе только председательствующий на заседании. Участник заседания Думы призывается к порядку, если он:

1) выступает без разрешения председательствующего;

2) нарушает правила депутатской этики.

3. Если участник заседания уже был призван к порядку на заседании Думы, то повторный призыв к порядку заносится в протокол.

4. Порицание, с лишением слова до конца заседания, выражается Думой большинством (более половины) голосов от числа присутствующих на заседании депутатов по предложению председательствующего на заседании без дебатов, участнику заседания, который был дважды, в течение заседания, подвергнут призыву к порядку.

5. К участнику заседания могут не применяться меры воздействия, предусмотренные настоящей статьей, если он своевременно принес извинения на заседании Думы.

**Статья 57. Предотвращение беспорядка на заседании Думы**

1. Если на заседании Думы возникает беспорядок, исключающий возможность дальнейшего ведения заседания, и председательствующий лишен возможности его пресечь, то он объявляет перерыв. В этом случае заседание считается прерванным на 30 минут.

2. Если после возобновления заседания беспорядок продолжается, то председательствующий вправе объявить заседание завершенным.

**Статья 58. Принятие Регламента и вступление его в силу**

1. Вопросы о принятии, внесении изменений и дополнений в Регламент рассматриваются на заседании Думы в первоочередном порядке.

2. Регламент, изменения и дополнения к нему принимаются большинством (более половины) голосов от установленного Уставом числа депутатов и вступают в силу с даты их принятия.

**Статья 59. Контроль за соблюдением настоящего Регламента и последствия его нарушений**

Контроль за соблюдением настоящего Регламента Думы возлагается на Председателя Думы и постоянную депутатскую контрольно-правовую комиссию, а за соблюдением правил депутатской этики - на председательствующего на заседании Думы.

Приложение

к Регламенту Думы Чаинского района



**ДУМА ЧАИНСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

636400, Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Ленинская, 11,   
телефон/ факс: 2-11-10 E-mail: tia-duma@tomsk.gov.ru

|  |
| --- |
|  |

Председателю Думы Чаинского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Депутата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Заявление

В связи с отсутствием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются число, месяц, год проведения заседания)

на заседании Думы Чаинского района по уважительной причине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается причина отсутствия)

в соответствии со статьей 22 Регламента Думы Чаинского района, передаю свой голос депутату Думы Чаинского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу распорядиться голосом при голосовании по вопросам, рассматриваемым Думой, согласно приложению. *(Прилагается проект повестки заседания Думы с указанием позиции депутата по каждому вопросу).*

Подпись

Дата

**Решение Думы Чаинского района от 31.03.2022 № 177**

**Об утверждении Положения о помощниках депутатов Думы Чаинского района**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=138519959E988A10C8EABA02D5C69E22B564D2F3CA400E3A8D3E9064D1A62F9810B74FE1CBA99564B354F7FFC362TCB) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", со [статьей 6-1](consultantplus://offline/ref=138519959E988A10C8EAA40FC3AAC026B76A8BFFCA430669D86B96338EF629CD42F711B88AE48665BA4AF4FFC4279600D3EB44684E4EFFEBDB9FA7D467T5B) Закона Томской области от 06.05.2009 N 68-ОЗ "О гарантиях деятельности депутатов представительных органов муниципальных образований, выборных должностных лиц местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, в Томской области", руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=138519959E988A10C8EAA40FC3AAC026B76A8BFFCA430565D86896338EF629CD42F711B88AE48665BA4AF6FBC1279600D3EB44684E4EFFEBDB9FA7D467T5B) муниципального образования «Чаинский район Томской области», Регламентом Думы Чаинского района

Дума Чаинского района РЕШИЛА:

1. Утвердить [Положение](#P38) о помощниках депутатов Думы Чаинского района согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании «Официальные ведомости Чаинского района», разместить в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Чаинский район» по адресу <http://chainsk.tom.ru> и на официальном сайте Думы Чаинского района по адресу <http://www.chainduma.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую социально-экономическую комиссию.

Председатель Думы Чаинского района С.Ю. Гусева

Приложение

к решению Думы Чаинского района

от 31.03.2022 № 177

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОМОЩНИКАХ ДЕПУТАТОВ ДУМЫ ЧАИНСКОГО РАЙОНА**

**Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение о помощниках депутатов Думы Чаинского района (далее - Положение) определяет права и обязанности, количество помощников депутатов Думы Чаинского района (далее - помощник), условия и порядок осуществления их деятельности.

2. Помощником может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет.

3. Число помощников на одного депутата может составлять не более трёх человек.

4. Депутат Думы Чаинского района (далее - депутат) самостоятельно определяет число своих помощников в пределах численности, установленной пунктом [3](#P50) настоящего Положения.

5. Помощник в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=138519959E988A10C8EABA02D5C69E22B469D2F7C0115938DC6B9E61D9F6758814FE18E5D7A0827AB84AF76FTFB) Российской Федерации, федеральными законами, законами Томской области, [Уставом](consultantplus://offline/ref=138519959E988A10C8EAA40FC3AAC026B76A8BFFCA430565D86896338EF629CD42F711B898E4DE69B843EBFFC832C051956BTEB) муниципального образования «Чаинский район Томской области», [Регламентом](consultantplus://offline/ref=138519959E988A10C8EAA40FC3AAC026B76A8BFFC2420265D561CB3986AF25CF45F84EAF8DAD8A64BA4AF6FECA789315C2B34B635950F6FCC79DA56DT6B) Думы Чаинского района, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования "Чаинский район Томской области", настоящим Положением.

6. Помощники осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Депутат непосредственно руководит деятельностью помощников и осуществляет контроль за их деятельностью.

7. Помощник не является муниципальным служащим.

8. Документом, подтверждающим полномочия помощника, является удостоверение, выданное ему в порядке, установленном настоящим Положением.

9. Помощник исполняет свои полномочия в течение срока, определяемого депутатом в его представлении, но не более срока полномочий депутата.

**Раздел II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОМОЩНИКА**

10. Помощник имеет право по поручению депутата:

1) присутствовать в установленном порядке на заседаниях Думы Чаинского района, посещать иные мероприятия, проводимые в Думе Чаинского района (далее – Дума);

2) пользоваться копировально-множительной и вычислительной техникой, имеющейся в распоряжении Думы;

3) пользоваться иными правами в соответствии с действующим законодательством.

11. Помощник обязан:

1) проводить работу по организации приема депутатом граждан;

2) по поручению депутата:

а) готовить проекты обращений, иных писем в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, проекты ответов на обращения граждан и организаций;

б) готовить информационные, справочные и иные материалы, необходимые депутату для осуществления им своих полномочий;

3) информировать депутата о мероприятиях, планируемых и проводимых органами местного самоуправления на территории соответствующего избирательного округа;

4) по согласованию с депутатом осуществлять информационное сопровождение деятельности депутата, а именно:

а) информировать специалиста аппарата Думы о запланированных социально-значимых мероприятиях с участием депутата за 1 рабочий день до дня мероприятия;

б) передавать специалисту аппарата Думы информацию (текст и фотоматериалы (последнее при наличии) в письменном и (или) электронном виде о прошедших социально значимых мероприятиях с участием депутата для размещения на официальном сайте Думы в срок не позднее 2 рабочих дней после мероприятия;

5) ежеквартально (в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом) направлять в Думу отчет о поступивших на рассмотрение депутата обращениях граждан и организаций, а также о результатах рассмотрения указанных обращений по [форме](#P158) согласно приложению 1 к настоящему Положению.

При личном приеме граждан помощник берет [согласие](#P258) на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

6) информировать депутата о своей временной нетрудоспособности;

7) оказывать депутату иную организационно-техническую, информационно-аналитическую, методическую и консультационную помощь;

8) принимать участие в работе семинаров и иных мероприятиях, организуемых Думой для помощников;

9) выполнять иные поручения депутата, связанные с осуществлением депутатских полномочий и не противоречащие действующему законодательству.

Помощник несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, за действия или бездействия, повлекшие нарушение прав и законных интересов граждан, за разглашение сведений, ставших ему известными в связи с осуществлением своей деятельности.

**Раздел III. УСЛОВИЯ ТРУДА ПОМОЩНИКА ДЕПУТАТА**

12. Помощник осуществляет свою деятельность безвозмездно. С помощником, работающим на общественных началах, трудовые отношения не оформляются.

13. Рабочее место в служебном помещении Думы помощнику не предоставляется.

14. Оформление помощника производится по [представлению](#P499) депутата по форме, согласно приложению 3 к настоящему Положению, на основании личного заявления помощника на имя председателя Думы, в срок не позднее 5 рабочих дней с даты поступления представления депутата.

15. Оформление помощника производится путем выдачи ему удостоверения в порядке, предусмотренном [разделом IV](#P137) настоящего Положения.

16. Депутат самостоятельно определяет перечень обязанностей помощника по согласованию с ним и несет ответственность за его действия в ходе их выполнения.

17. Полномочия помощника прекращаются в следующих случаях:

1) по представлению депутата;

2) по инициативе помощника;

3) в связи с прекращением полномочий депутата.

**Раздел IV. УДОСТОВЕРЕНИЕ ПОМОЩНИКА**

18. Помощнику выдается [удостоверение](#P531) по форме, согласно приложению 4 к настоящему Положению, за подписью Председателя Думы.

19. Для оформления удостоверения помощника, помощник предоставляет специалисту аппарата Думы следующие документы:

1) [анкету](#P579) помощника по форме, согласно приложению 5 к настоящему Положению;

2) 2 фотографии 3x4;

3) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

20. Выдача удостоверения осуществляется специалистом аппарата Думы помощнику под личную роспись в журнале регистрации выдачи удостоверений (приложение 8 к настоящему Положению).

21. Помощник обязан обеспечить сохранность удостоверения.

22. В случае утраты, порчи удостоверения, а также в случае изменения помощником фамилии, имени или отчества (последнее при наличии), помощник подает на имя Председателя Думы заявление о замене удостоверения с указанием причины замены с приложением фотографии.

Новое удостоверение выдается в порядке, предусмотренном пунктом 19 настоящего Положения.

23. При прекращении полномочий помощника он обязан сдать удостоверение специалисту аппарата Думы в день прекращения полномочий, о чем делается запись в журнале регистрации выдачи удостоверений.

24. В случае утраты удостоверения, а также в случае, если после прекращения полномочий помощник в установленный срок не сдал удостоверение, удостоверение признается недействительным, о чем публикуются соответствующие сведения в печатных средствах массовой информации в срок не позднее 3 рабочих дней со дня подачи помощником заявления, предусмотренного пунктом 20 настоящего Положения, или со дня прекращения помощником полномочий.

Приложение 1

к Положению о помощниках депутатов Думы Чаинского района

**Отчет**

**о поступивших на рассмотрение депутата Думы Чаинского района**

**обращениях граждан и организаций**

за \_\_\_\_ квартал \_\_\_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) депутата)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Количество |
| Проведено личных приемов избирателей депутатом |  |
| Проведено встреч депутата с избирателями на округе |  |
| Рассмотрено обращений: |  |
| письменных |  |
| устных |  |
| Результаты рассмотрения обращений: |  |
| разъяснено |  |
| поддержано |  |
| не поддержано |  |
| находится на рассмотрении |  |
| Информационно-консультативная помощь депутату |  |

По тематической классификации обращений [<\*>](#P223):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  пп | Тема обращения | Всего поступило | Результат рассмотрения | | | |
| разъяснено | поддержано | не поддержано | находится на рассмотрении |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> В соответствии с Типовым общероссийским тематическим классификатором обращений граждан, организаций и общественных объединений (утв. заместителем Руководителя Администрации Президента Российской Федерации от 28.06.2013 N А1-3695в)

**Отчет**

**о результатах рассмотрения депутатом Думы Чаинского района**

**обращений граждан и организаций**

за \_\_\_\_ квартал \_\_\_\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата приема | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя | Почтовый адрес, электронный адрес (при наличии), телефон | Содержание обращения | Результат приема (куда направлен запрос, какое дано разъяснение, какие меры приняты) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к Положению о помощниках депутатов Думы Чаинского района

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающий(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии со [статьей 9](consultantplus://offline/ref=138519959E988A10C8EABA02D5C69E22B564D4F0CC440E3A8D3E9064D1A62F9802B717EDC9A08963B241A1AE8579CF539EA049635952FFE06CT5B) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" в целях анализа и распространения информации по поступившим обращениям граждан в Думу Чаинского района к депутатам Думы Чаинского района даю согласие Думе Чаинского района (636400, Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Ленинская, д.11, ИНН 7015002613, КПП 701501001) на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение своих персональных данных: фамилии, имени, отчества (последнее при наличии), даты рождения (возраста), место регистрации, место жительства. Настоящее согласие вступает в силу с момента подписания и действует бессрочно до момента отзыва по моему письменному заявлению.

"\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись субъекта персональных данных)

Приложение 3

к Положению о помощниках депутатов Думы Чаинского района

**ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДЕПУТАТА ДУМЫ ЧАИНСКОГО РАЙОНА ДЛЯ**

**ОФОРМЛЕНИЯ УДОСТОВЕРЕНИЯ ПОМОЩНИКА, РАБОТАЮЩЕГО НА**

**ОБЩЕСТВЕННЫХ НАЧАЛАХ**

Председателю Думы Чаинского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

депутата Думы Чаинского района)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Представляю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) помощника)

для оформления удостоверения помощника депутата Думы Чаинского района, работающего на общественных началах

с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

(на срок полномочий депутата или иной срок в пределах срока полномочий депутата)

Депутат Думы Чаинского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

Приложение 4

к Положению о помощниках депутатов Думы Чаинского района

**ФОРМА УДОСТОВЕРЕНИЯ ПОМОЩНИКА ДЕПУТАТА ДУМЫ ЧАИНСКОГО РАЙОНА, РАБОТАЮЩЕГО НА ОБЩЕСТВЕННЫХ НАЧАЛАХ**

ЛИЦЕВАЯ СТОРОНА

Дума Чаинского района

УДОСТОВЕРЕНИЕ N \_\_\_

фотография

3x4

Иванов

Иван

Иванович (при наличии)

помощник депутата Думы Чаинского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) депутата) работающего на общественных началах

выдано "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

действительно до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Председатель Думы Чаинского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(фамилия, имя, отчество подпись

(последнее при наличии))

М.П.

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА

Общие сведения

Выдержка из Положения о помощниках депутатов Думы Чаинского района, утвержденного решением Думы Чаинского района от 00.00.0000 № 00: "Помощник, работающий на общественных началах, исполняет свои полномочия в течение срока, определяемого депутатом Думы Чаинского района в его представлении, но не более срока полномочий депутата Думы Чаинского района. Помощник выполняет поручения депутата Думы, оказывает депутату организационно-техническую, информационно-аналитическую, методическую и консультационную помощь.

При прекращении полномочий помощника он обязан сдать удостоверение в течение 3 рабочих дней.".

Приложение 5

к Положению о помощниках депутатов Думы Чаинского района

**АНКЕТА**

**ПОМОЩНИКА, РАБОТАЮЩЕГО НА ОБЩЕСТВЕННЫХ НАЧАЛАХ**

┌────────────┐

│ Место │

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ для │

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ фотографии │

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

(при наличии) └────────────┘

|  |  |
| --- | --- |
| Число, месяц, год рождения |  |
| Гражданство |  |
| Паспорт | Серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Место жительства |  |
| Телефон | Служебный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Домашний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Мобильный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) помощника) подпись

**Решение Думы Чаинского района от 31.03.2022 № 178**

**Об утверждении Порядка и условий предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Чаинский район Томской области» бюджетам сельских поселений на компенсацию расходов теплоснабжающих организаций, связанных с ростом цен на уголь**

В соответствии со статьями 9, 1424 Бюджетного кодекса Российской Федерации,   
статьей 29 Устава муниципального образования «Чаинский район Томской области»,

Дума Чаинского района РЕШИЛА:

1. Утвердить [Порядок](#Par45) и условия предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Чаинский район Томской области» бюджетам сельских поселений на компенсацию расходов теплоснабжающих организаций, связанных с ростом цен на уголь, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании «Официальные ведомости Чаинского района», разместить в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Чаинский район Томской области» по адресу <http://chainsk.tom.ru> и официальном сайте Думы Чаинского района по адресу <http://www.chainduma.ru>.

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную депутатскую бюджетно-налоговую комиссию Думы Чаинского района.

Председатель Думы Чаинского района С.Ю. Гусева

Глава Чаинского района В.Н. Столяров

Приложение

к решению Думы Чаинского района

от 31.03.2022 № 178

[**Порядок**](#Par45) **и условия**

**предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Чаинский район Томской области» бюджетам сельских поселений на компенсацию расходов теплоснабжающих организаций, связанных с ростом цен на уголь**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Чаинский район Томской области» бюджетам сельских поселений на компенсацию расходов теплоснабжающих организаций, связанных с ростом цен на уголь (далее – иные межбюджетные трансферты).

2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются с целью финансирования расходных обязательств сельских поселений, входящих в состав Чаинского района, на компенсацию расходов теплоснабжающих организаций за 2021 год, связанных с ростом цен на уголь, возникающих в результате деятельности, направленной на реализацию положений Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», в части обеспечения условий, необходимых для организации теплоснабжения, водоснабжения на территории сельских поселений Чаинского района.

3. Критериями отбора сельских поселений для предоставления иных межбюджетных трансфертов являются:

1) наличие на территории сельского поселения теплоисточников, использующих в качестве топлива уголь;

2) наличие утвержденных тарифов для ресурсоснабжающих организаций, осуществляющих деятельность на территории сельских поселений и эксплуатирующих теплоисточники, использующие в качестве топлива уголь.

4. Для перечисления иных межбюджетных трансфертов сельское поселение направляет в Администрацию Чаинского района заявку на предоставление иных межбюджетных трансфертов (далее - Заявка), содержащую информацию о размере планируемых к предоставлению из бюджета муниципального образования «Чаинский район Томской области» иных межбюджетных трансфертов в текущем финансовом году.

К Заявке прикладываются документы, подтверждающие выполнение условий предоставления иных межбюджетных трансфертов, указанных в [подпунктах 1)](#Par22), [2) пункта 5](#Par23) настоящего Порядка.

5. Условиями предоставления иных межбюджетных трансфертов являются:

1) наличие утвержденного органом местного самоуправления порядка предоставления субсидии на компенсацию расходов теплоснабжающих организаций, связанных с ростом цен на уголь;

2) наличие утвержденных тарифов для ресурсоснабжающих организаций, осуществляющих деятельность на территории сельского поселения и эксплуатирующих теплоисточники, использующие в качестве топлива уголь;

3) заключение соглашения между сельским поселением и муниципальным образованием «Чаинский район Томской области» о предоставлении из бюджета муниципального образования «Чаинский район Томской области» иных межбюджетных трансфертов бюджету сельского поселения (далее - Соглашение), предусматривающего обязательства сельского поселения по исполнению расходных обязательств, в целях финансирования которых предоставляются иные межбюджетные трансферты, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств.

6. Методика расчета иных межбюджетных трансфертов:

1) размер потребности в иных межбюджетных трансфертах i-му сельскому поселению на очередной финансовый год определяется по формуле 1:

Si = P x  (1), где

P - разница в цене топлива за текущий финансовый год

 - объем угля, принимаемый для расчета компенсации стоимости в 2022 году

P= 

Где  - фактическая средневзвешенная цена угля, рассчитанная с учетом фактической стоимости остатков топлива и объема остатков топлива

 - цена угля, учтенная Департаментом тарифного регулирования Томской области при установлении тарифа на теплоэнергию на 2021 год

, где:

 - фактическая цена i-той закупки угля

 - цена остатка угля на начало \_\_\_ года

 - остаток угля на начало \_\_\_ года

 - объем i-той закупки угля.

2) размер иных межбюджетных трансфертов i-му сельскому поселению на очередной финансовый год определяется по формуле 2:

 (2)

Si - размер потребности в иных межбюджетных трансфертах i-му сельскому поселению, определенный по [формуле 1](#Par30);

Sпоба - предельный объем доведенных бюджетных ассигнований на очередной финансовый год на компенсацию расходов по организации теплоснабжения теплоснабжающими организациями, связанных с ростом цен на уголь.

В случае если значение показателя Sпоба больше суммы значений показателей, то значение показателя Sофг\_i для каждого сельского поселения принимается равным значению соответствующего показателя;

3) общий объем иных межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год определяется по формуле 3:

 (3)

4) общий объем иных межбюджетных трансфертов определяется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Чаинский район Томской области».

7. Показателем результативности использования иных межбюджетных трансфертов является доля убытков теплоснабжающих организаций, возникших вследствие превышения фактической цены на уголь над ценой, учтенной при установлении тарифов, компенсированных из бюджета муниципального образования «Чаинский район Томской области». Значение показателя результативности для соответствующего сельского поселения устанавливается в Соглашении.

**Решение Думы Чаинского района от 31.03.2022 № 179**

**О безвозмездной передаче муниципальному образованию «Подгорнское сельское поселение» недвижимого имущества**

В целях реализации Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 29 Устава муниципального образования «Чаинский район Томской области», статьей 4 Положения об управлении и распоряжении имуществом муниципального образования «Чаинский район», утвержденного решением Думы Чаинского района от 24 февраля 2011 года № 9

Дума Чаинского района РЕШИЛА:

1. Передать безвозмездно в собственность муниципальному образованию «Подгорнское сельское поселение» недвижимое имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Чаинский район Томской области» согласно приложению к настоящему решению.

2. Отделу по земельным, имущественным и градостроительным вопросам Администрации Чаинского района (В.А. Мельников) подготовить необходимые для передачи документы.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании «Официальные ведомости Чаинского района», разместить в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Чаинский район Томской области» по адресу <http://chainsk.tom.ru> и официальном сайте Думы Чаинского района по адресу <http://www.chainduma.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую контрольно-правовую комиссию.

Председатель Думы Чаинского района С.Ю. Гусева

Глава Чаинского района В.Н. Столяров

Приложение

к решению Думы Чаинского района

от 31.03.2022 № 179

Перечень

недвижимого имущества, подлежащего

безвозмездной передаче муниципальному образованию

«Подгорнское сельское поселение»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование, адрес | Год  постройки | Площадь,  м2 |
| 1. | Квартира по адресу: Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, пер. Кооперативный, д. 3, кв. 1, Кадастровый номер 70:15:0101003:1294 | 1967 | 40,4 |

**Решение Думы Чаинского района от 31.03.2022 № 180**

**Информация о состоянии законности и правопорядка на территории Чаинского района, о проделанной работе по их укреплению за 2021 год**

Заслушав информацию прокурора Чаинского района советника юстиции Зыкова Максима Владимировича о состоянии законности и правопорядка на территории Чаинского района, о проделанной работе по их укреплению за 2021 год, руководствуясь частью 2 статьи 4 ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 № 2201-1,

Дума Чаинского района РЕШИЛА:

1. Принять к сведению информацию о состоянии законности и правопорядка на территории Чаинского района, о проделанной работе по их укреплению за 2021 год, согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании «Официальные ведомости Чаинского района», разместить в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Думы Чаинского района по адресу <http://www.chainduma.ru>.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на контрольно-правовую комиссию Думы Чаинского района.

Председатель Думы Чаинского района С.Ю. Гусева

Приложение

к решению Думы Чаинского района

от 31.03.2022 № 180

**Информация о состоянии законности и правопорядка на территории Чаинского района, о проделанной работе по их укреплению за 2021 год**

Общий анализ состояния преступности на территории Чаинского района характеризуется следующими показателями. За 12 месяцев 2021 года зарегистрировано 108 преступлений, что на 20% меньше аналогичного периода прошлого года (135).

В структуре преступности, по-прежнему, преобладают преступления против собственности – кражи (30%), при этом их количество в текущем году сократилось с 36 до 32.

На фоне снижения преступности отмечается рост тяжких и особо тяжких преступлений на 54,5% (с 22 до 34). Так, возросло количество преступлений против половой неприкосновенности несовершеннолетних, предусмотренных ст. 132 УК РФ (с 1 до 5), квартирных краж (с 2 до 5); краж с банковских счетов (с 4 до 13); преступлений в сфере незаконного оборота наркотиков (с 4 до 6).

Вместе с тем, в 2021 году на территории района не зарегистрировано убийств (2), разбойных нападений (1), изнасилований (1), грабежей (1), количество фактов причинения тяжкого вреда здоровью сократилось до 3 (4), в сфере незаконного оборота оружия выявлено 3 преступления (10).

Количество преступлений, совершенных лицами, ранее совершавшими преступления, сократилось на 36% (с 97 до 62). Также отмечается снижение числа преступлений, совершенных в состоянии алкогольного опьянения на 33% (с 66 до 44), в общественных местах на 57% (с 21 до 9).

«Групповая» преступность сократилась в 6 раз (с 12 до 2). Несовершеннолетними преступления в прошлом году не совершались (5).

Раскрываемость преступлений стабильна и составляет 84,4% (84,2%). В абсолютных цифрах в отчетном периоде раскрыто 98 преступлений, расследовано 85 преступлений. Раскрыто 3 преступления прошлых лет.

Надзорная деятельность прокуратуры района за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина в 2021 году строилась с учетом приоритетных задач, стоящих перед органами прокуратуры, указаний и решений коллегий Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокуратуры Томской области, экономической и социальной обстановки на территории района. В целях устранения выявленных нарушений использовался весь комплекс мер прокурорского реагирования.

В 2021 году при осуществлении надзора прокуратурой района выявлено 841 нарушение федерального законодательства. В целях устранения выявленных нарушений внесено более 420 актов прокурорского реагирования, по результатам их рассмотрения: 182 лица привлечено к административной и дисциплинарной ответственности, в суды предъявлено 77 исковых заявлений. В целях недопущения нарушений закона предостережено 33 лица. По инициативе прокурора по результатам проведенных проверок возбуждено 3 уголовных дела, по всем делам вынесены обвинительные судебные решения.

Отмечается активизация прокурорского надзора за исполнением законов в области охраны окружающей среды, в сфере защиты прав субъектов предпринимательской деятельности, жилищных прав граждан, бюджетного законодательства, об обеспечении безопасности граждан в местах массового пребывания.

В непростых экономических условиях одной из важнейших наших задач являлось не допустить ухудшения качества жизни населения.

Так, в результате принятых мер прокурорского реагирования 16-ти работникам ООО «СХП «Усть-Бакчарское» погашена задолженность по заработной плате в размере 75 тыс. рублей.

Кроме того, по итогам вмешательства районной прокуратуры и судебного понуждения работодателя, работникам МУП «Чаинское ПОЖКХ» установлена минимальная месячная тарифная ставка рабочего первого разряда, предусмотренная Отраслевым тарифным соглашением в жилищно-коммунальном хозяйстве Российской Федерации на 2017-2019 годы (утв. 08.12.2016), от применения которой работодатель уклонялся. Приказом директора предприятия от 15.12.2021 установлена тарифная ставка в соответствии с решением суда.

По итогам принятых прокуратурой мер обеспечено оснащение ФАПа, расположенного в отдаленном населенном пункте (с. Гришкино), необходимым оборудованием, фактически хранившимся на складе медицинского учреждения.

В истекшем году выявлен факт несоблюдения в трех аптечных пунктах ОАО «Центральная районная аптека № 25» условий для продажи маркированных лекарственных препаратов, поскольку необходимое оборудование отсутствовало, о чем указано в представлении Главе районе, по результатам рассмотрения которого нарушения устранены.

Отказ Управления Пенсионного фонда РФ пенсионеру в компенсации стоимости проезда к месту отдыха и обратно по мотиву того, что место его отдыха находилось за пределами Российской Федерации, обусловил предъявление прокуратурой района искового заявления. Иск рассмотрен и удовлетворен, компенсация выплачена гражданину в полном объеме.

Потребовал прокурорского вмешательства факт необеспечения органом местного самоуправления Подгорнского сельского поселения гражданина из числа детей-сирот благоустроенным жилым помещением. Исковое заявление рассмотрено, удовлетворено.

Проверкой установлено, что Администрацией Подгорнского сельского поселения, как собственником жилого помещения, не исполнена обязанность по капитальному ремонту жилья, предоставленного по договору социального найма. Капитальный ремонт произведен сельским поселением только по итогам судебного понуждения. Всего к органам местного самоуправления предъявлено 3 таких заявления (2 удовлетворены, производство по 1 иску прекращено в связи с добровольным исполнением требований прокурора).

По результатам принятых мер была погашена просроченная задолженность перед бюджетом по налогу на доходы физических лиц на общую сумму более 600 тыс. рублей, имевшаяся у МУП Чаинского района «Чаинское ПОЖКХ», Чаинского районного потребительского общества и двух индивидуальных предпринимателей.

Кроме того, выявлен факт передачи Администрацией Подгорнского сельского поселения в пользование МУП «Чаинское ПОЖКХ» муниципального имущества – автомобиля марки «МАЗ» (мусоровоз) – без заключения договора, при этом, плата за пользованием данным имуществом в бюджет поселения не поступала. На допущенные нарушения указано в представлении, по результатам рассмотрения которого организована претензионная работа с должником.

По результатам рассмотрения 10 административных исковых заявлений в сфере безопасности дорожного движения проведены работы по установке дорожных знаков, ряд дорог приведены в соответствие с ГОСТ, обустроены элементы улично-дорожной сети.

В связи с тем, что МУП Чаинского района «Чаинское ПОЖКХ» не исполнило предписание Управления Ростехнадзора, выданного по итогам проверки при подготовке к работе в осенне-зимний период 2021-2022 годов, прокуратурой района в суд направлено исковое заявление о возложении обязанности на муниципальное предприятие устранить допущенные нарушения правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок на котельных в Подгорнском, Коломинском, Усть-Бакчарском сельских поселениях (рассмотрено, удовлетворено).

В 2021 году прокуратурой района с использованием мониторинга изменившегося федерального и регионального законодательства на системной основе осуществлялся надзор за законностью нормативных правовых актов (далее – НПА) органов местного самоуправления.

При этом, использованы все формы участия в муниципальном нормотворчестве. Так, инициировано внесение изменений и принятие 111 НПА, в том числе: 82 – в результате рассмотрения представлений, предложений и информационных писем; по разработанным проектам принято 18 НПА; по разработанным прокуратурой района модельным актам принято 11 НПА.

Так, в 2021 году в связи с принятием Федерального закона от 01.07.2021 № 251-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации»в Положениях о бюджетном процессе 5 муниципальных образований района по инициативе прокуратуры изменен порядок утверждения перечня главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета.

Установлен факт длительного не направления Администрацией Чаинского района в Управление Минюста РФ по Томской области решений о внесении изменений в Устав муниципального образования. По результатам рассмотрения представления, внесенного Главе района, 1 лицо привлечено к дисциплинарной ответственности.

По итогам рассмотрения предложений, направленных в порядке статьи 9 Федерального закона «О прокуратуре РФ», в связи с вступлением в силу Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» органами местного самоуправления принято 21 Положение об осуществлении соответствующих видов контроля.

Кроме того, всеми представительными органами в результате рассмотрения информации, направленной прокуратурой района, в Уставы всех муниципальных образований внесены изменения, предусматривающие ограничения для замещения муниципальных должностей, должностей муниципальной службы и иных должностей в связи наличием гражданства (подданства) иностранного государства.

Всего в 2021 году по итогам надзорной деятельности опротестован 61 муниципальный НПА, в том числе принесен 1 протест на Устав Чаинского района. Так, по протестам прокурора приведены в соответствие с требованиями федерального законодательства 12 административных регламентов предоставления муниципальных услуг, а также скорректированы 7 муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции.

В 2021 году в прокуратуру района поступило 122 обращения граждан, из них 49 обращений признаны обоснованными. На личном приеме руководством прокуратуры района принято 49 человек.

**Решение Думы Чаинского района от 31.03.2022 № 181**

**Об утверждении отчета о деятельности Думы Чаинского района за 2021 год**

В соответствии с пунктом 18 статьи 31 Устава муниципального образования «Чаинский район Томской области», пунктом 18 статьи 7 Регламента Думы Чаинского района, заслушав отчет Председателя Думы Чаинского района Светланы Юрьевны Гусевой,

Дума Чаинского района РЕШИЛА:

1. Утвердить отчет о деятельности Думы Чаинского района за 2021 год согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании «Официальные ведомости Чаинского района», разместить в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Чаинский район Томской области» по адресу http://chainsk.tom.ru и официальном сайте Думы Чаинского района по адресу http://www.chainduma.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную социально-экономическую комиссию Думы Чаинского района.

Председатель Думы Чаинского района С.Ю. Гусева

Приложение

к решению Думы Чаинского района

от 31.03.2022 № 181

**Отчет о деятельности Думы Чаинского района за 2021 год**

Дума Чаинского района (далее – Дума района, районная Дума) является представительным органом муниципального образования «Чаинский район» и осуществляет свои полномочия и деятельность с ноября 2005 года. В своей работе Дума района руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Томской области, Уставом муниципального образования «Чаинский район Томской области» и Регламентом Думы. Деятельность Думы основывается на принципах гласности, свободного обсуждения, коллективного решения вопросов и регулярной отчетности перед избирателями.

В компетенцию Думы района входит решение ряда важных вопросов: принятие нормативных правовых актов, принятие и внесение изменений в Устав муниципального образования «Чаинский район», утверждение местного бюджета и отчета об его исполнении, контроль за исполнением органами и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и другие.

Работа велась на основании утвержденного плана работы на 2021 год, также в повестку включались внеплановые вопросы. Заседания проводились в каждый последний четверг месяца. Информация о дате, времени и месте проведения заседаний и о вопросах, рассматриваемых на них, опубликовывалась в газете «Земля чаинская» и на официальном сайте Думы. В заседаниях участвовали представители прокуратуры, Глава Чаинского района, руководители и специалисты Администрации Чаинского района, представители средств массовой информации и иные приглашенные лица. По итогам заседания, все решения Думы своевременно размещались на официальном сайте Думы района в сети Интернет.

Решения, подлежащие официальному опубликованию (обнародованию), опубликовывались в печатном издании «Официальные ведомости Чаинского района», газете «Земля чаинская», размещались на официальном сайте муниципального образования «Чаинский район Томской области» и на сайте Думы района. Нормативные правовые акты, подлежащие включению в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Томской области, в установленные сроки направлялись в Департамент по государственно-правовым вопросам и законопроектной деятельности Администрации Томской области.

На 1 января 2021 года Думу Чаинского района представляли 15 депутатов.   
С января 2022 года в состав Думы входит 13 депутатов.

Основной формой депутатской деятельности являются заседания Думы. В 2021 году проведено 13 заседаний, в том числе 2 – внеочередных, по результатам которых принято 106 решений, в том числе 29 нормативно правовых актов:

- о внесении изменений в Устав района - 2;

- по бюджету, налогам и имуществу – 24;

- о внесении изменений в Положения, Порядки – 8;

- о принятии полномочий сельских поселений – 12;

- по утверждению новых Положений, Порядков, Правил – 2;

- по вопросам организации деятельности Думы района – 8;

- о рассмотрении протеста, представления прокурора – 3;

- прочие – 47.

Средняя явка депутатов, участвующих в заседании Думы района, составила 96 %. Кворум при принятии решений всегда имелся.

Правотворческую деятельность районная Дума осуществляла в тесном взаимодействии с Администрацией района, прокуратурой и Контрольно-счетной комиссией муниципального образования «Чаинский район».

Среди нормативных правовых актов, принятых Думой Чаинского района, можно выделить решения, связанные с внесением изменений в Устав муниципального образования «Чаинский район», утверждение бюджета на 2022 год и плановый 2023-2024 годы, внесение изменений в решение Думы по бюджету на 2021 год и плановый 2022-2023 года (7 уточнений), утверждение отчета об исполнении бюджета района за 2020 год.

Взаимодействие Думы Чаинского района с органами прокуратуры осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации». Проекты правовых актов, прошедшие необходимое согласование в Администрации района и аппарате Думы, планируемые для рассмотрения на очередном заседании Думы, направлялись в прокуратуру района для правового заключения.

На все нормативные правовые акты имеются заключения от прокуратуры. Замечания прокурора учитывались в ходе предварительного обсуждения проектов решений.

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, Уставом муниципального образования «Чаинский район», в целях обеспечения участия жителей района в обсуждении проектов решений по наиболее важным вопросам местного значения, Думой района инициировано и проведено 2 процедуры публичных слушаний по следующим проектам муниципальных правовых актов:

- об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Чаинский район» за 2020 год;

- о бюджете муниципального образования «Чаинский район» на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы.

В связи с исполнением требований антикоррупционного законодательства всеми депутатами были предоставлены справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2021 год.

Одной из функций Думы района является осуществление контрольных полномочий, особое внимание уделяется обеспечению реализации действующего законодательства, нормативных правовых актов, исполнению решений, принятых Думой района.

С этой целью в 2021 году на Думе Чаинского района были заслушаны и утверждены следующие отчеты:

1. Отчёт о результатах деятельности Главы Чаинского района и о деятельности Администрации Чаинского района за 2020 год;
2. Отчет о работе Думы Чаинского района за 2020 год;
3. Отчет о деятельности Контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Чаинский район» за 2020 год;
4. Отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Чаинский район» за 2020 год.

Принята к сведению информация: о состоянии законности и правопорядка на территории Чаинского района, Глав Администраций сельских поселений по решению вопросов местного значения, о состоянии преступности на территории района, о состоянии здравоохранения на территории Чаинского района и другие.

Кроме того, депутатами Думы района, по мере поступления, рассмотрено 16 информационных писем о результатах контрольных мероприятий и 13 заключений на проекты решения Думы Чаинского района, направленные Контрольно-счетной комиссией муниципального образования «Чаинский район».

В 2021 году была продолжена работа по поощрению граждан, внесших значительный вклад в развитие Чаинского района, за добросовестный труд и активную жизненную позицию. Думой района в 2021 году вручено 18 Почетных грамот и 15 Благодарственных писем.

Одним из важных направлений деятельности депутатов является работа с избирателями. За отчетный 2021 год в Думу района поступило 30обращений. Чаще всего на личных приемах и в письменных обращениях граждан поднимаются вопросы: о работе жилищно-коммунального хозяйства; вопросы благоустройства, установки детских и спортивных площадок, оборудование безопасных пешеходных переходов, обращения личного характера и другие вопросы. С целью нераспространения коронавирусной инфекции личные приемы граждан были приостановлены. Однако у граждан была возможность обратиться письменно (через электронную почту) или по телефону.

Депутаты осуществляли прием через общественные приемные партии «Единая Россия» и согласно Графика приема граждан по личным вопросам депутатами.

Традиционный районный шахматный турнир, посвященный   
76-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне, среди учащихся образовательных учреждений Чаинского района, на призы Думы Чаинского района, был отменен, в связи с пандемией.

Аппаратом Думы района обеспечивалось проведение заседаний Думы района, постоянных депутатских комиссий, публичных слушаний, тиражирование документов, формирование комплектов документов и их направление депутатам Думы района, прокурору района и иным заинтересованным лицам.

Основные направления деятельности Думы Чаинского района на 2022 год отражены в Плане работы, который разработан на основании проведенного анализа состоявшихся заседаний Думы района за предыдущие годы и на основе предложений, поступивших от депутатских комиссий и структурных подразделений Администрации района.

Приоритетная задача на 2022 год — это максимальное участие в реализации новых инициатив Президента Российской Федерации, которые затрагивают вопросы социальной политики и экономики, образования, патриотического воспитания, духовно-нравственной сферы, повышения роли гражданского общества в жизни района.

Искренне надеюсь, что и в 2022 году наша работа будет конструктивной и результативной.

**Решение Думы Чаинского района от 31.03.2022 № 182**

**Информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение» за 2021 год**

Заслушав информацию Главы Чаинского сельского поселения В.Н. Аникина о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение» за 2021 год, руководствуясь статьей 29 Устава муниципального образования «Чаинский район Томской области»,

Дума Чаинского района РЕШИЛА:

1. Принять к сведению информацию о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение» за 2021 год, согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании «Официальные ведомости Чаинского района»,разместить в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Думы Чаинского района по адресу <http://www.chainduma.ru>.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на контрольно-правовую комиссию Думы Чаинского района.

Председатель Думы Чаинского района С.Ю. Гусева

Приложение

к решению Думы Чаинского района

от 31.03.2022 № 182

**О Т Ч Е Т**

**Главы Чаинского сельского поселения**

**о работе органов местного самоуправления муниципального образования**

**«Чаинское сельское поселение» за 2021 год**

**Организационная структура**

В соответствии с Уставом Чаинского сельского поселения представляю вашему вниманию отчет о результатах деятельности органов местного самоуправления Чаинского сельского поселения в 2021 году, который позволит вам оценить достигнутые результаты и определить основные задачи на 2022 год.

Деятельность администрации Чаинского сельского поселения в 2021 году строилась в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом сельского поселения. Вся работа Главы администрации сельского поселения и сельской администрации направлена на решение вопросов местного значения в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Главными задачами в работе Администрации поселения остается исполнение полномочий в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом поселения и другими Федеральными и областными и правовыми актами муниципального образования.

Хочу отметить, исполнение поставленных задач в 2021 году происходило в условиях пандемии, год был не из легких и намного сложнее предыдущего.

Муниципальное образование «Чаинское сельское поселение» является сельским поселением, наделенным Законом Томской области от 10 сентября 2004 г. № 205-ОЗ «О наделении статусом муниципального района, сельского поселения и установлении границ муниципальных образований на территории Чаинского района» статусом сельского поселения, на территории которого осуществляется местное самоуправление.

Территория муниципального образования «Чаинское сельское поселение» остается в прежних границах 6-и населенных пунктов: с. Андреевка, с. Гришкино, с. Тоинка, с. Чаинск, с. Карамзинка и с. Светлянка, причем два последних населенных пункта практически не заселены.

Административный центр: село Чаинск.

Территория муниципального образования «Чаинское сельское поселение» входит в состав муниципального образования «Чаинский район».

Площадь муниципального образования «Чаинское сельское поселение» составляет – 1,1 тыс. кв. км., что составляет 15,3 % от всей площади Чаинского района.

Структуру органов местного самоуправления Чаинского сельского поселения составляют:

Совет Чаинского сельского поселения - представительный орган поселения;

Глава Чаинского сельского поселения.

Администрация Чаинского сельского поселения - исполнительно-распорядительный орган поселения.

Администрация Чаинского сельского поселения является учредителем муниципального казенного учреждение культуры Чаинского сельского поселения «Чаинский центр культуры и досуга»;

МКУК «Чаинский ЦК и Д» является юридическим лицом и действует на основании Устава муниципального казенного учреждения культуры Чаинского сельского поселения «Чаинский центр культуры и досуга».

Главным направлением деятельности администрации поселения является обеспечение жизнедеятельности селян, что включает в себя, прежде всего, содержание социально- культурной сферы, благоустройство улиц, дорог, работа по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечение первичных мер пожарной безопасности и многое другое.

Выполнением всех поставленных задач, в соответствии с федеральным законодательством, занимается коллектив работников Администрации поселения – это Глава поселения, 2 муниципальных служащих, технический работник, инспектор по учету и бронированию военнообязанных, инструктор по спорту.

Протяженность дорог, находящихся на территории сельского поселения, составляет 26,988 км, площадь дорог – 156 000 кв. м.

По статистическим данным на 01.01.2021 года в Чаинском сельском поселении зарегистрировано 547 человек (на 01.01.2020 г.- 596).

Количество фактически проживающих граждан значительно меньше количества зарегистрированных.

В поселении проживает один труженика тыла, лиц, из других категорий ветеранов Великой Отечественной войны в поселении нет. Проживает 21 человек из категории – инвалиды.

Промышленных предприятий в поселении нет, ведется производство сельхозпродукции в личных подсобных хозяйствах граждан.

Торговля продовольственными и промышленными товарами осуществляется 3 торговыми точками, все они оформлены индивидуальными предпринимателями.

Образование наши дети получают в школе с. Подгорное, куда организована их доставка автобусом.

Функционирует МКОУ «Чаинская школа-интернат» в с. Чаинск. В с. Гришкино, в связи с ликвидацией основной школы, отремонтировано помещение в здании Администрации, где разместилась библиотека.

Врачебную помощь жители поселения могут получить в фельдшерско - акушерских пунктах в с. Чаинск и в с. Гришкино. В рамках реализации национального проекта «Здоровье» в России решается задача обеспечения равного доступа к качественной медицинской помощи для населения вне зависимости от места проживания. И если в крупных населенных пунктах возведение медицинских учреждений осуществляется, как правило, методами капитального строительства, то для сельской местности самое широкое применение находит быстровозводимое строительство с использованием блочно-модульной технологии. ФАПы в Чаинске и в Гришкино таковыми и являются.

В с. Гришкино и в с. Чаинск работают почтовые отделения. «Почта России» - это единственный представитель любого сервиса – банковского, розничной торговли, связи и т. д. В пандемию почтовые отделения продолжают работать.

Социальная сфера всегда находится в центре внимания администрации поселения.

Администрация поселения уделяет большое внимание социальной работе. Забота о ветеранах и инвалидах нашего поселения, внимание к многодетным и неблагополучным семьям, занятость подростков и молодежи является залогом успеха в жизни нашего поселения.

На территории сельского поселения осуществляют свою общественную деятельность Советы ветеранов, работают социальные комнаты в с. Гришкино и с. Чаинск. Многие наши ветераны ведут активной образ жизни, занимаются общественной работой. Администрация поселения работает в тесном контакте с Советами ветеранов поселения. Традиционно проводятся мероприятия ко всем памятным датам, ветераны принимают активное участие в патриотическом воспитании подрастающего поколения, за что мы говорим им огромное спасибо. В 2021 году в связи со сложившейся эпидемиологической обстановкой не было возможности проводить мероприятия традиционно, но это не помешало навещать и поздравлять наших дорогих ветеранов с памятными датами, так же проводились онлайн-концерты. Ежегодно для пенсионеров и инвалидов сельского поселения проводятся торжественные мероприятия «День пожилого человека», «Международный день инвалида» с увлекательными концертами, в 2021 году, в связи с эпидемиологической обстановкой, концерты проведены в режиме онлайн.

Администрация поселения работает как с населением, так и со специалистами Администрации Чаинского района, решая важные вопросы. Ответы на запросы, подготовка отчетов, взаимодействие с органами прокуратуры, полиции, работа комиссий при администрации поселения – все это занимает наибольший объем рабочего времени.

Важным моментом в работе администрации является работа с обращениями граждан. В 2021 году письменные обращения, обращения в электронном виде от граждан в администрацию поселения не поступали. В основном поступают личные обращения, на которые граждане сразу получают ответ.

Состав действующего Совета депутатов- 7 человек.

При Совете депутатов создано две постоянно действующие комиссии: контрольно-правовая и социально-экономическая.

При Администрации Чаинского сельского поселения сформированы и постоянно действуют комиссии:

1. комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Чаинского сельского поселения Чаинского муниципального района Томской области и урегулированию конфликта интересов;
2. межведомственная комиссия по оценке жилых помещений;
3. жилищная комиссия;
4. комиссия по включению граждан в список нуждающихся в древесине для собственных нужд;
5. комиссии по приемке выполненных работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения Чаинского сельского поселения;
6. комиссии по приемке жилых помещений приобретаемых (построенных) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа.

Администрацией поселения в рамках нормотворческой деятельности в 2021 году принято 122 постановления и 37 распоряжений по основной деятельности, проведено 10 заседаний Совета депутатов, на которых принято 59 решений. Проекты НПА и уже утвержденные НПА проходят антикоррупционную экспертизу в администрации, а также направляются в прокуратуру Чаинского района.

В 2021 году специалистами администрации выдавались справки об адресации объектов, о личном подсобном хозяйстве, предоставлялись выписки из похозяйственных книг, необходимые для последующего оформления кредитных обязательств, субсидий, для оформления домовладений, наследства, льгот, детских пособий и для других целей.

В вопросах работы муниципального хозяйства поселения и служб жилищно-коммунального хозяйствав 2021 году силами ИП Овчинникова Н.С. обеспечено содержание дорог муниципального образования: зимой производилась очистка дорог от снега, весной, летом и осенью – грейдирование дорог, скашивание травы на обочинах, откосах дорог.

Ежегодно проводятся ремонтные работы по пешеходному переходу через р. Чая в с. Гришкино, переход поддерживается в исправном состоянии. Пешеходный переход в с. Чаинск через озеро также отремонтирован и находится в исправном состоянии. Восстановлены участки размытых половодьем дорог поселения, проведена очистка территорий, подверженных затоплению, от мусора.

Силами ИП Овчинников Н.С. выполнены работы по содержанию подъездных путей к местам забора воды для противопожарных целей, благоустроительные работы, выполнены работы по замене дорожных знаков в с. Чаинск.

В 2021 году произведен ремонт 1210 метров дорожного полотна местных дорог на общую сумму 1 608 353,35 рублей, запланирован на 2022 год и будет произведен ремонт 800 метров дорог на сумму 1 862 550,41 рублей. Ремонт автомобильных дорог местного значения производится в соответствии с разработанными и утвержденными сметами.

Администрацией поселения обеспечивается функционирование уличного освещения в населенных пунктах. Содержание и текущий ремонт сетей и оборудования уличного освещения производится своими силами. В 2021 году было установлено 12 светодиодных уличных светильников (по с. Гришкино и с. Тоинка), отремонтировано 13 светодиодных светильников. На оплату потребленной электроэнергии уличного освещения израсходовано 42,3 тыс. рублей.

За 2021 год проведены кадастровые работы по оформлению и постановке на кадастровый учет земель сельскохозяйственного назначения, частично-под автомобильными дорогами местного значения.

По решению суда произведен капитальный ремонт квартиры в с. Гришкино. Муниципальные жилые помещения были переданы с большим физическим износом, многие помещения требуют ремонта. Новое жилье не строиться. Денежных средств, поступающих от платы за найм, недостаточно для проведения ремонта. Поэтому ремонт производим по судебным решениям, ходатайствуем перед Администрацией района о выделении средств на ремонт в соответствии с составленными сметами.

Важные мероприятия проведены в 2021 году по предупреждению возникновения пожароопасных ситуаций, а также ликвидации пожаров в населенных пунктах поселения и прилегающих к ним территориях:

- в пожароопасный период патрульными группами проводилось патрулирование территорий населенных пунктов и прилегающих к ним сельхозугодий;

- с руководителями предприятий, организаций, учреждений, жителями велась разъяснительная работа по очистке подведомственных и прилегающих территорий от сухой травы и мусора, а также мерам пожарной безопасности.

Администрацией поселения в 2021 году проведено обследование всех пожарных водоемов на территории населенных пунктов.

Защита территории поселения обеспечивается отдельным пожарным постом, образованным в 2012 году, в штате которого 5 человек.

В рамках участия в профилактической и пропагандистской работе с населением по вопросам пожарной безопасности изданы необходимые регламентирующие муниципальные правовые акты.

Администрация поселения осуществляет функции решения вопросов в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд за счёт бюджетных средств».

Основными принципами действующей в поселении системы государственных и муниципальных закупок являются: открытость, прозрачность, объективные критерии принятия решений, эффективные меры предупреждения коррупции.

Вся информация о проводимых закупках товаров, работ и услуг, а также заключенных муниципальных контрактах, суммах и сроках размещается  на Общероссийском Официальном Сайте [www.zakupki.gov.ru.](http://www.zakupki.gov.ru./), электронные торги в настоящее время администрация поселения проводит на площадках:

- ртс-тендер [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru/);

По итогам 2021 года заключено 2 муниципальных контракта на сумму 2 313 601,78 рублей, из них:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование процедуры | Кол-во контрактов | Начально максимальная цена контракта | Фактическое исполнение цена контракта | Экономия, руб. |
| Единственный поставщик | 1 | 734 411,59 | 734 411,59 | 0,0 |
| Запрос котировок | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Аукционы | 1 | 1 587 125,82 | 1 579 190,19 | 7 935,63 |
| **ИТОГО:** | **2** | **2 321 537,41** | **2 313 601,78** | **7 935,63** |

Основной составляющей развития поселения является обеспеченность финансами, для этого ежегодно формируется бюджет поселения. Формирование бюджета осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в Чаинском сельском поселении.

**Анализ отчета об исполнении бюджета**

Структура доходов бюджета муниципального образования за 2021 год характеризуется следующими показателями:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование доходов | Утверждено,  тыс.руб. | Исполнено,  тыс.руб. | %  исполнения |
| Налоговые доходы | 1487,0 | 1532,5 | 103,1 |
| Неналоговые доходы | 69,6 | 71,1 | 102,2 |
| *Итого налоговых и неналоговых доходов* | 1556,6 | 1603,6 | *103,0* |
| *Безвозмездные поступления от*  *других бюджетов бюджетной системы* | 9497,1 | 9497,1 | *100,0* |
| **ВСЕГО доходов** | **11 053,7** | **11 100,7** | **100,4** |

Общий объем доходов за 2021 год составил 11 100,7 тыс. руб. или 100,4% от установленного плана. План поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет Чаинского сельского поселения за 2021 год выполнен на 103,0 %. Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы выполнены на 100,0%.

По сравнению с отчетным периодом 2020 года, в бюджет поселения за 2021 год налоговых и неналоговых доходов поступило больше на 111,9 тыс. рублей.

Безвозмездных поступлений за 2021 год поступило 9 497,1 тыс. рублей, по сравнению с аналогичным периодом прошлого года, безвозмездные поступления уменьшились на 239,9 тыс. рублей.

Структура расходов бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение» по разделам функциональной классификации расходов за 2021 год:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов функциональной классификации расходов | Исполнено,  тыс.руб.  2020г | Уточненный  план,  тыс.руб.  2021г. | Исполнено,  тыс.руб.  2021г | Процент  исполнения  % | %  исполнения к  предыдущему  году |
| Общегосударственные вопросы | 3761,5 | 3932,4 | 3889,4 | 99,9 | 103,4 |
| Национальная оборона | 170,2 | 175,5 | 175,5 | 100,0 | 103,1 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 3137,5 | 2838,1 | 2643,1 | 93,1 | 84,2 |
| Национальная экономика | 748,1 | 697,6 | 697,6 | 100,0 | 93,2 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 3252,6 | 3370,0 | 3360,0 | 99,7 | 103,3 |
| Культура, кинематография | 141,0 | 150,0 | 150,0 | 100,0 | 106,4 |
| Физическая культура и спорт | 11210,9 | 11163,6 | 10915,6 | 97,3 | 97,4 |
| ВСЕГО расходов | 3761,5 | 3932,4 | 3889,4 | 99,9 | 103,4 |

Расходы консолидированного бюджета Чаинского сельского поселения за 2021 год составили 10915,6 тыс. рублей или 97,8% от утвержденных показателей. Не использованы бюджетные ассигнования в сумме 248,0 тыс. рублей.

По сравнению с предыдущим 2020 годом, объем расходов уменьшился на 295,3 тыс. тыс. рублей. При этом по разделу «Общегосударственные вопросы» расходы увеличились на 3,4%, или на 127,9 тыс. рублей; по разделу «национальная оборона» рост расходов составил 3,1% или 5,3 тыс. рублей; по разделу «Национальная экономика расходы уменьшились на 15,8%, что составило 494,4 тыс. рублей. На 50,5 тыс. рублей уменьшились расходы на жилищно-коммунальное хозяйство, по разделу «Культура, кинематография» рост расходов составил 3,3% или на 107,4 тыс. рублей и на 6,4% произошло увеличение расходов по разделу «Физическая культура и спорт».

Вся деятельность Администрации поселения открыта для жителей поселения.

Информационными источниками о деятельности Администрации поселения является официальный сайт муниципального образования в сети «Интернет» и печатное издание «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения», где каждый может ознакомиться с деятельностью органов местного самоуправления Чаинского сельского поселения.

**Решение Думы Чаинского района от 31.03.2022 № 183**

**Информация об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданам Чаинского района**

Заслушав информацию директора ОГКУ «ЦСПН» Чаинского района Мирошниковой Людмилы Ивановны об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданам Чаинского района, руководствуясь статьей 29 Устава муниципального образования «Чаинский район Томской области»,

Дума Чаинского района РЕШИЛА:

1. Принять к сведению информацию об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданам Чаинского района, согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании «Официальные ведомости Чаинского района», разместить в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Думы Чаинского района по адресу <http://www.chainduma.ru>.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на контрольно-правовую комиссию Думы Чаинского района.

Председатель Думы Чаинского района С.Ю. Гусева

Приложение

к решению Думы Чаинского района

от 31.03.2022 № 183

**Информация об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданам Чаинского района**

Закон от 2 марта 2020 года № 1-ОЗ разработан в целях реализации Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Получателями государственной социальной помощи в соответствии с настоящим Законом являются проживающие на территории Томской области малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане и иные категории граждан, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного Губернатором Томской области на душу населения.

Оказание государственной социальной помощи в соответствии с настоящим Законом осуществляется в виде социального пособия или денежной выплаты на основании социального контракта.

Размер, условия и порядок назначения и выплаты государственной социальной помощи, случаи прекращения оказания государственной социальной помощи, основания продолжения срока оказания государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, а также перечень мероприятий, на которые направлена государственная социальная помощь, форма социального контракта устанавливаются приказом Департамента социальной защиты населения Томской области.

При наличии у граждан права одновременно на социальное пособие и денежную выплату на основании социального контракта, устанавливается одна из указанных выплат по выбору гражданина.

При наличии у граждан одновременно на материальную помощь, предусмотренную Законом Томской области от 8 октября 2014 года № 130-ОЗ «Об оказании материальной помощи в Томской области» для лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, и на социальное пособие, предусмотренное вышеназванным Законом, устанавливается одна из указанных выплат по выбору гражданина.

Целью оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта является повышение качества жизни малоимущих граждан за счёт собственных активных действий по получению постоянных самостоятельных источников дохода в денежной форме, позволяющих преодолевать трудную жизненную ситуацию и улучшить материальное положение заявителя.

Мероприятиями, по которым заключается социальный контракт, являются:

а) поиск работы. В рамках указанного основного мероприятия в приоритетном порядке оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта гражданам, проживающим в семьях с детьми. Соцконтракт, направленный на реализацию указанного основного мероприятия, с одним и тем же гражданином заключается не чаще одного раза в год с даты окончания срока действия социального контракта. Соцконтракт заключается не более чем на 9 месяцев;

б) осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности. Контракт заключается с гражданином, имеющим статус индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого). Социальный контракт, направленный на реализацию указанного основного мероприятия, с одним и тем же гражданином может быть заключен после окончания срока действия социального контракта. Соцконтракт заключается не более чем на 12 месяцев;

в) ведение личного подсобного хозяйства. Соцконтракт заключается не более чем на 12 месяцев;

г) осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации. (Приобретение товаров первой необходимости- одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, медосмотров и тому подобное) Соцконтракт заключается не более чем на 6 месяцев.

Размер денежных выплат, предоставляемых гражданину на основании социального контракта установлен:

а) по основному мероприятию «поиск работы»- в размере величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Томской области на год заключения соцконтракта, в течение месяца с даты заключения социального контракта и трёх месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства гражданином;

б) по основному мероприятию «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» - не более 250 тысяч рублей в зависимости от сметы расходов, указанной в утвержденном межведомственной комиссией бизнес-плане гражданина;

в) по основному мероприятию «ведение личного подсобного хозяйства» - не более 100 тысяч рублей;

г) по основному мероприятию «осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации» – в размере величины прожиточного минимума, но не более 6 месяцев. При этом данная выплата может осуществляться как ежемесячно, так и единовременно за весь срок действия соцконтракта.

Центром социальной поддержки населения Чаинского района в 2021 году было заключено с гражданами 115 социальных контрактов, в том числе:

- на поиск работы 64 соцконтракта;

- на развитие личного подсобного хозяйства – 8;

- на преодоление трудной жизненной ситуации – 43.

В 2022 году при плане 103 контракта, было заключено 137 социальных контрактов, в том числе:

- 81 соцконтракт на поиск работы, из них 38 человек трудоустроились (47% эффективных соцконтрактов. Среднеобластные показатели-31%);

- 25 соцконтрактов на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности;

- 3 соцконтракта на ведение личного подсобного хозяйства;

- 28 соцконтрактов на преодоление трудной жизненной ситуации.

Общий объем средств, выделенных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта в 2021 году составил 9 876 351 рублей, в т.ч.

- на поиск работы - 2 293 713 руб.;

- на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности –

6 235 000 руб.;

- на ведение личного подсобного хозяйства – 285 000 руб.;

- на преодоление трудной жизненной ситуации – 1 062 638 руб.

Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта – это весомая помощь государства семьям и одиноко проживающим гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

**Решение Думы Чаинского района от 31.03.2022 № 184**

**Информация о деятельности муниципального центра тестирования Чаинского района при МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)**

Заслушав информацию директора МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» Барсукова Владимира Александровича о деятельности муниципального центра тестирования Чаинского района при МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), руководствуясь статьей 29 Устава муниципального образования «Чаинский район Томской области»,

Дума Чаинского района РЕШИЛА:

1. Принять к сведению информацию о деятельности муниципального центра тестирования Чаинского района при МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании «Официальные ведомости Чаинского района», разместить в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Думы Чаинского района по адресу <http://www.chainduma.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на контрольно-правовую комиссию Думы Чаинского района.

Председатель Думы Чаинского района С.Ю. Гусева

Приложение

к решению Думы Чаинского района

от 31.03.2022 № 184

**Информация**

**о деятельности муниципального центра тестирования Чаинского района при МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)**

В 2016 году в МО «Чаинский район» был создан муниципальный Центр тестирования ВФСК ГТО.

Руководителем и главным судьёй Центра тестирования является директор МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» В.А. Барсуков, администратором Центра тестирования (секретарём) заместитель директора по УВР Г.В. Созыкина.

Были разработаны и утверждены Положение и Регламент работы муниципального Центра тестирования ВФСК ГТО, ежегодно разрабатывается и утверждается план работы на год по реализации ВФСК ГТО в Чаинском районе, составляются планы на текущий месяц.

В приёме нормативов ВФСК ГТО принимают участие судьи, имеющие 3 судейскую категорию: Барсуков В.А., Новоселова Л.С., Бакулев И.Н., Никитин Ю.Н., Толченников Е.В., Павленко А.В., Гаммель А.И.

Согласно плану мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на 2021 год в МО «Чаинский район» были проведены следующие мероприятия:

1. прием нормативов (тестов) комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) для обучающихся образовательных организаций Чаинского района I-V ступеней;
2. муниципальный этап летнего Фестиваля Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди обучающихся образовательных организаций Чаинского района I-V ступеней;
3. участие команды Чаинского района в III летнем Региональном Фестивале Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди всех категорий населения (**Второе общекомандное место. Личные места: Новоселова Любовь – 1 место, Домрачева Алина, Гуторов Сергей – 2 место, Гладких Тамара, Петров Андрей – 3 место**);
4. участие команды Чаинского района в Региональном Фестивале Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди обучающихся образовательных организаций Томской области I– II ступеней (**Третье общекомандное место. Личные места: Лебедева Маша, Прозорова Настя – 3 место**).

Всего за 2021 год на знаки ГТО разного достоинства сдали **108 человек**:

1 ступень – 33 человека;

2 ступень – 35 человек;

3 ступень – 18 человек;

4 ступень – 10 человек;

5 ступень – 6 человека;

6 ступень – 1 человек;

7 ступень – 0 человек;

8 ступень – 2 человек;

9 ступень – 1 человек;

10 ступень – 5 человек;

11 ступень – 0 человек.

Золотой знак – 16 человек;

Серебряный знак – 60 человек;

Бронзовый знак – 32 человека.

В 2022 году в МО «Чаинский район» запланированы следующие мероприятия, направленные на популяризацию ВФСК ГТО:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Срок проведения | Ступени |
| Прием нормативов (тестов) комплекса "Готов к труду и обороне"» (ГТО):  - бег на 30м.;  - смешанное передвижение на 1 км.;  - сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу;  - наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье;  - прыжок в длину с места толчком двумя ногами;  - метание теннисного мяча в цель;  - челночный бег 3х10м.;  - поднимание туловища из положения лёжа на спине (кол-во раз за 1 мин.) | 26 февраля 2022г. | I |
| Прием нормативов (тестов) комплекса "Готов к труду и обороне"» (ГТО):  - бег на 30м.;  - бег на 1 км.;  - сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу;  - подтягивание из виса на высокой перекладине;  - наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье;  - прыжок в длину с места толчком двумя ногами;  - поднимание туловища из положения лёжа на спине (кол-во раз за 1 мин.);  - челночный бег 3х10м. | 12 марта 2022 г. | II |
| Прием нормативов (тестов) комплекса "Готов к труду и обороне"» (ГТО):  - бег на лыжах на 1 км;  - бег на лыжах на 2 км;  - бег на лыжах на 3 км;  - бег на лыжах на 5 км. | 20 марта 2022 г. | I - XI |
| Прием нормативов (тестов) комплекса "Готов к труду и обороне"» (ГТО):  - бег на 30м.;  - сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу;  - подтягивание из виса на высокой перекладине;  - наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье;  - прыжок в длину с места толчком двумя ногами;  - поднимание туловища из положения лёжа на спине (кол-во раз за 1 мин.);  - челночный бег 3х10м. | 09 апреля 2022г. | III |
| Муниципальный фестиваль ВФСК ГТО «Родничок» среди I ступени (6 лет, для обучающихся подготовительных групп):  - бег 30 м.;  - сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу;  - наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье;  - прыжок в длину с места толчком двумя ногами;  - метание теннисного мяча в цель;  - смешанное передвижение на 1 км. | 16 апреля 2022г. | I |
| Прием нормативов (тестов) комплекса "Готов к труду и обороне"» (ГТО):  - бег на 30м.;  - бег на 60 м.;  - сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу;  - подтягивание из виса на высокой перекладине;  - наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье;  - прыжок в длину с места толчком двумя ногами;  - поднимание туловища из положения лёжа на спине (кол-во раз за 1 мин.);  - челночный бег 3х10м. | 14 мая 2022г. | IV |
| Прием нормативов (тестов) комплекса "Готов к труду и обороне"» (ГТО):  - бег 1,5 км;  - бег 2 км;  - бег 3 км;  - метания мяча весом 150 гр. | 14 мая 2022г. | I-IV |
| Прием нормативов (тестов) комплекса "Готов к труду и обороне"» (ГТО) | 18 июня 2022г. | VI - XI |
| Муниципальный летний фестиваль Всероссийского физкультурно -спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди обучающихся образовательных организаций (юноши, девушки 11-17 лет):  - бег на 60 м.;  - сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (девушки);  - подтягивание из виса на высокой перекладине (юноши);  - наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье;  - прыжок в длину с места толчком двумя ногами;  - поднимание туловища из положения лёжа на спине (кол-во раз за 1 мин.);  - метание мяча весом 150 гр. (III-IV);  - метание спортивного снаряда весом 500 гр. (д), 700 гр. (ю);  - бег 1,5 км;  - бег 2 км;  - бег 3 км. | 24 сентября 2022 г. | III - V |
| Прием нормативов (тестов) комплекса "Готов к труду и обороне"» (ГТО)  - смешенное передвижение по пересечённой местности на 1 км;  - смешенное передвижение по пересечённой местности на 2 км;  - смешенное передвижение по пересечённой местности на 3 км;  - кросс (бег по пересечённой местности) на 2 км;  - кросс (бег по пересечённой местности) на 3 км;  - кросс (бег по пересечённой местности) на 5 км; | 1 октября  2022 г. | I - XI |
| Муниципальный фестиваль Всероссийского физкультурно - спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди обучающихся образовательных организаций I - II ступеней (мальчики, девочки 6-10 лет):  - бег на 30м.;  - смешанное передвижение на 1 км.;  - сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу;  - наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье;  - прыжок в длину с места толчком двумя ногами;  - метание теннисного мяча в цель;  - челночный бег 3х10м.;  - поднимание туловища из положения лёжа на спине (кол-во раз за 1 мин.) | 12 ноября  2022 г. | I – II |
| Прием нормативов (тестов) комплекса "Готов к труду и обороне"» (ГТО):  - бег на лыжах на 1 км  - бег на лыжах на 2 км  - бег на лыжах на 3 км  - бег на лыжах на 5 км | 4 декабря  2022 г. | I - XI |

В 2022 году планируется работа выездной бригады, которая примет нормативы ВФСК ГТО у жителей сельских поселений Чаинского района. Но данная работа будет проведена при заинтересованности Глав поселений и инструкторов по спорту, работающих на местах с населением.

Оборудование выездной бригады:

1. дорожка для прыжков в длину с места;
2. тумба для наклонов вперёд из положения стоя;
3. мишень для метания теннисного мяча;
4. снаряды для метания весом 700 гр., 500 гр., 150 гр.;
5. гири;
6. доска для отжиманий.

В ходе реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), мы сталкиваемся со следующими **проблемами:**

1. Отсутствие штатного расписания в структурном подразделении «Муниципальный центр тестирования ВФСК ГТО» при МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ».
2. Отсутствие критериев для поощрения работников за участие в сдаче норм и получении знаков ВФСК ГТО в Администрации Чаинского района, Управлении образования Администрации Чаинского района и большинства организаций, расположенных на территории Чаинского района.
3. Отсутствие контроля со стороны администраций образовательных организаций за выполнением учебных программ учителями физической культуры.

**Решение Думы Чаинского района от 31.03.2022 № 185**

**О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта решения Думы Чаинского района «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Чаинский район Томской области» за 2021 год»**

С целью выяснения и учета мнения населения муниципального образования «Чаинский район Томской области» по отчету об исполнении бюджета муниципального образования «Чаинский район Томской области» за 2021 год, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20 Устава муниципального образования «Чаинский район Томской области», руководствуясь решением Совета народных депутатов от 23.08.2005 № 46 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях, проводимых на территории муниципального образования «Чаинский район»,

Дума Чаинского района РЕШИЛА:

1. Назначить проведение публичных слушаний по обсуждению проекта решения Думы Чаинского района «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Чаинский район Томской области» за 2021 год» на 16.00 часов 28 апреля 2022 года по адресу: Томская область, Чаинский район, село Подгорное, улица Ленинская, дом 11, зал заседаний Администрации Чаинского района.
2. Организацию, проведение и подведение результатов публичных слушаний возложить на постоянную депутатскую бюджетно-налоговую комиссию Думы Чаинского района.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании «Официальные ведомости Чаинского района», в газете «Земля чаинская», разместить в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Чаинский район Томской области» по адресу http://chainsk.tom.ru и официальном сайте Думы Чаинского района по адресу http://www.chainduma.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Думы Чаинского района С.Ю. Гусева

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЧАИНСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Постановление Администрации Чаинского района от 01.03.2022 № 77**

**О проведении XIX Спартакиады Чаинского района**

В целях развития и пропаганды массового спорта, сохранения традиций проведения комплексных спортивных мероприятий, руководствуясь пунктом 26 части 1 статьи 15 Федерального Закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 47 Устава муниципального образования «Чаинский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести с 1 марта по 12 июня 2022 года XIX Спартакиаду Чаинского района (далее - Спартакиада).

2. Утвердить:

1) Положение о проведении Спартакиады согласно приложению 1;

2) Состав районного организационного комитета по подготовке и проведению Спартакиады согласно приложению 2;

3) План мероприятий по подготовке и проведению Спартакиады согласно приложению 3.

3. Финансирование расходов на проведение Спартакиады осуществляется в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Чаинском районе на 2021 - 2023 годы», утвержденной постановлением Администрации Чаинского района от 16.09.2020 № 254

4. Назначить организатором Спартакиады муниципальное учреждение «Отдел по культуре, молодежной политике и спорту Администрации Чаинского района Томской области».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в официальном печатном издании «Официальные ведомости Чаинского района», разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Чаинский район».

6. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Чаинского района В.Н.Столяров

Приложение 1

к постановлению Администрации Чаинского района

от 01.03.2022 № 77

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении XIX Спартакиады Чаинского района**

1. ***Цели и задачи***

Главные задачи XIX Спартакиады Чаинского района (далее по тексту – Спартакиада):

- привлечение широких слоев населения к систематическим занятиям

физической культурой и спортом, формирование здорового образа жизни;

- развитие массового спорта, сохранение спортивных традиций;

- формирование спортивной сборной Чаинского района.

1. ***Сроки и место проведения Спартакиады***

Дата проведения соревнований: март – июнь. Финальные соревнования Спартакиады пройдут - 12 июня 2022 года на стадионе с. Подгорное.

Заседание судейской коллегии в 9:00 в актовом зале Администрации района.

Парад-открытие состоится в 10.00 на стадионе с. Подгорное. В случае ухудшения эпидемиологической обстановки парад-открытие не состоится.

Начало финальных соревнований в 10:40.

1. ***Руководство проведением Спартакиады***

Организацию и проведение Спартакиады осуществляет районный организационный комитет.

Непосредственное проведение соревнований возлагается на судейские коллегии по видам спорта, утвержденные районным организационным комитетом.

1. ***Обеспечение безопасности участников Спартакиады***

Соревнования проводятся на территории, специально подготовленной для проведения физкультурных мероприятий, не имеющих определенных организаторами мест для группового размещения зрителей, в соответствии с нормативно-правовыми актами действующими на территории РФ, направленными на обеспечение общественного порядка и безопасности участников и зрителей.

Ответственность за жизнь и здоровье участников соревнований, обеспечение их безопасности вне объектов спорта, несёт лицо, сопровождающее участников соревнований, и организация, командирующая участников соревнований.

Соревнования проводятся в соответствии с Регламентом по организации и проведению официальных физкультурных и спортивных мероприятий на территории Российской Федерации в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, утвержденным Минспортом России и Роспотребнадзором (с изменениями и дополнениями).

Соревнования проводятся без зрителей.

1. ***Участники Спартакиады***

Спартакиада проводится среди сел района, организаций и общественных объединений Чаинского района.

К участию в соревнованиях Спартакиады допускаются все жители Чаинского района, а так же бывшие жители района **2004 г.р. и старше.**

Каждый участник Спартакиады имеет право выступать только за одну команду, но по решению апелляционного жюри в отдельных случаях участник, выступавший сначала за одну команду, а в последствии эта команда снялась, то участник может перейти в другую команду.

1. ***Спортивный этикет участников Спартакиады***

Каждая команда по возможности должна выглядеть в однообразной форме одежды. Не допускается во всех видах произношение нецензурной брани и неэтичное поведение: 1 предупреждение, желтая карточка и дисквалификация участника. Дисквалификация производится по правилам вида спорта.

1. ***Программа Спартакиады, сроки и место проведения***

Состав команды, виды спорта и сроки проведения программы Спартакиады:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Виды спорта | Всего чел. | Муж. | | Жен. | Место  проведения | Сроки  проведения |
| 1 | Рыболовный спорт | 3 | 2 | | 1 | Место проведения будет уточняться | 6 марта-финальные |
| 2 | Лыжная эстафета | 3 | 1 | | 1 | Лыжная база  МБОУ ДО  «Чаинская ДЮСШ» | 10 марта-финальные |
| 1 | | |
| 3 | Шахматы | 2 | 1 | | 1 | Столовая МАОУ «Подгорнская СОШ» | 26 марта-финальные |
| 4 | Настольный теннис | 3 | 2 | | 1 | Арочный спортзал МАОУ «Подгорнская СОШ» | 2 апреля- финальные |
| 5 | Дартс | 4 | 2 | | 2 | Арочный спортзал МАОУ «Подгорнская СОШ» | 9 апреля –финальные |
| 6 | Пулевая стрельба | 3 | 2 | | 1 | Арочный спортзал МАОУ «Подгорнская СОШ» | 16 апреля – финальные |
| 7 | Стритбол | 10 | 5 | | 5 | Арочный спортзал МАОУ «Подгорнская СОШ» | 23 апреля –  финальные |
| 8 | Волейбол | 16 | 8 | | 8 | Арочный спортзал МАОУ «Подгорнская СОШ» | 14 мая –  финальные |
| 9 | Мини-футбол | 8 | 8 | | - | Стадион МАОУ «Подгорнская СОШ» | 21 мая –групповые  12 июня -финальные |
| 10 | Легкая  атлетика | Без  ограничений | Без  ограничений | | | Стадион МАОУ «Подгорнская СОШ» | 12 июня –  финальные |
| 11 | Гиревой спорт | 2 | 2 | - | | Сцена  Подгорнского ЦКиД | 12 июня –финальные |
| 12 | Армрестлинг | 2 | 2 | - | | Арочный спортзал МАОУ «Подгорнская СОШ» | 4 июня-  финальные |
| 13 | Семейные старты | 3 | 3 | | | Стадион МАОУ «Подгорнская СОШ» | 4 июня-  финальные |

**Волейбол**

Соревнования по волейболу проводятся по международным правилам FIVB. Состав команды 8 человек, состав команды может быть и больше, но к награждению подлежать только 8 человек. При участии 6 команд и более команды делятся на подгруппы. При участии 2-5 команд, соревнования проводятся по круговой системе.

Соревнования состоят из трех партий. Подсчет очков ведется по итальянской системе (При счете 2:0, победитель записывает на свой счет 3 очка. При счете 2:1, победитель записывает на свой счет 2 очка, а проигравший 1 очко). Победитель определяется по наибольшей сумме очков, набранных во встречах. При равенстве очков у двух и более команд места определяются последовательно по:

а) количеству побед во встречах;

б) соотношению партий во встречах;

в) соотношению мячей во встречах;

г) соотношению партий во встречах между ними;

д) соотношению мячей во встречах между ними;

Если при распределении мест между командами, имеющие равные показатели по одному из вышеуказанных пунктов, определилось место одной или нескольких команд, а другие вновь имеют одинаковые показатели, то места между ними вновь определяются последовательно по пунктам «а», «б», «в» и т.д.

В зачет общекомандного первенства идет один лучший результат: либо мужской, либо женский.

**Стритбол**

Соревнования по стритболу проводятся по официальным правилам баскетбола ФИБА для мужчин и женщин.

Состав команды 5 человек, состав команды может быть и больше, но к награждению подлежать только 5 человек. При участии 6 и более команд на этапе групповых соревнований лучшие команды по итогам XVIII Спартакиады Чаинского района (Администрация и Усть-Бакчарское поселение у мужчин, Колледж и Образование – у женщин) команды разводятся по разным группам. В случае неучастия одной из команд-победительниц, жеребьевка проходит на общих основаниях. При участии 5 команд и менее, команды играют по круговой системе.

Основное время игры составляет десять 10 минут «грязного» времени, последние 2 минуты времени чистые. Каждая команда имеет право на один тайм-аут, продолжительность в 30 секунд, тайм-аут берется капитаном команды через обращение к судье. Команда, которая первой набрала 15 очков становится победителем игры, если это происходит до окончания основного времени игры. Если на момент окончания игрового времени счет ничейный, то назначается дополнительный период 5 минут. В дополнительном периоде выигрывает команда первая набравшую разницу в 2 очка. Если по окончании времени дополнительного периода счет ничейный, то назначается еще один дополнительный период без учета времени и побеждает та команда которая первой забьет гол («до золотого мяча»). Перед началом дополнительного периода (овертайма) игрокам предоставляется перерыв в 1 минуту.

За выигранную игру команде-победительнице в таблицу ставится 3 очка, проигравшей команде 0 очков. Выигрывает команда, которая набрала больше всех очков во всех играх. При равенстве очков у двух и более команд места определяются последовательно по:

-по результату встречи между собой;

-по разности забитых и пропущенных мячей;

-по наибольшему количеству забитых мячей;

-жребием.

В зачет общекомандного первенства идет один лучший результат: либо мужской, либо женский.

**Легкая атлетика**

Соревнования лично-командные. Состав команды не ограничен.

Мужчины: бег 100 м, бег 800 м, прыжки в длину, толкание ядра.

Женщины: бег 100 м, бег 400 м, прыжки в длину, толкание ядра.

Эстафета смешенная (мужчина + женщина + мужчина + женщина) 200+200+100+100.

В легкой атлетике 1 спортсмен может участвовать максимум в 2-х видах + эстафета. В зачет команды идут 8 лучших мужских и женских результатов с любого вида программы плюс эстафета. Если в командном зачете менее 8 результатов, то за каждый недостающий результат команда получает штрафные очки равные максимальному числу участников в любом виде легкоатлетической программы плюс одно очко. За неучастие команды в эстафете, команде начисляются штрафные очки равные двукратному числу команд-участниц эстафеты плюс 2 очка. За неявку заявленного участника на любой вид легкоатлетической программы – участник программы снимается.

Победитель в командном первенстве определяется по наименьшей сумме мест.

**Гиревой спорт**

Соревнования лично - командные. В команде выступают два человека. Две весовые категории: 1) До 75 кг. 2) Свыше 75 кг. На выполнение упражнения дается 10 минут. Упражнение «рывок» проводится в один прием, попеременно каждой рукой один раз.

Командный зачет определяется по наименьшей сумме мест, набранных двумя участниками одной команды, если одного из участника команды нет в момент подъема гири, то ему ставится последнее место + штрафное очко. При равной сумме мест, производится взвешивание участников и предпочтение отдается более легким участникам команды.

Соревнования проводятся с гирей весом 24 кг, 32 кг и 16кг. Применимый коэффициент к гирям:

16 кг – 1;

24 кг – 1,5;

32 кг – 2.

**Армрестлинг**

Соревнования лично-командные. В команде выступают два человека. Две весовые категории: 1) До 75 кг. 2) Свыше 75 кг. Борьба происходит на правых руках. Соревнования проводятся по олимпийской системе. Спортсмен, проигравший поединок, выбывает из дальнейшего участия в соревнованиях.

Командный зачет определяется по наименьшей сумме мест, набранных двумя участниками одной команды, если одного из участника команды нет в момент схватки, то ему ставится последнее место + штрафное очко. В случае равенства очков у двух и более команд, победитель определяется по наименьшему весу двух участников.

**Шахматы**

Соревнование проводится по правилам вида спорта «Шахматы».

Соревнования лично-командные. Состав команды 2 человека: 1 мужчина и 1 женщина.

Соревнование проводится по швейцарской системе. Компьютерная жеребьевка: Swiss Manager. Контроль времени на партию 15 минут.

Командный зачет определяется по наименьшей сумме мест, набранных членами одной команды.

При равенстве суммы мест места распределяются:

-по лучшему женскому результату;

**Настольный теннис**

Соревнования лично-командные.

Состав команды 3 человека: 2 мужчины и 1 женщина. Соревнования проводятся по круговой системе среди мужчин и женщин. Победитель командного первенства определяется по наименьшей сумме мест занятых участниками команды. Судейская бригада вправе изменить регламент проведения соревнований по настольному теннису в день проведения соревнований в случае большого количества участников.

**Дартс**

Соревнования лично-командные.

Состав команды 4 человека (2 муж. +2 жен.)

После жеребьевки все участники поочередно выполняют 5 серий бросков в мишень (каждая серия по 3 броска). На время выполнения упражнения каждому участнику дается 5 минут. Расстояние до мишени 3 метра. Все очки в сериях суммируются. При равной сумме результатов победитель определяется по наибольшему количеству лучших результатов. Если участника нет в момент броска, то в серии ставится прочерк.

Командный зачет определяется по наибольшей сумме очков, набранных четырьмя участниками одной команды, если одного из участника команды нет в момент броска, то ему ставится 0. При равенстве очков команда-победительница определяется по наибольшему количеству лучших результатов.

**Мини-футбол**

Состав команды 8 чел. (4+1 в поле + 3 запасных), состав команды может быть и больше, но к награждению подлежат только 8 человек. При участии в групповых соревнованиях 6 и более команд жеребьевка проходит на общих основаниях. В финал выходят 3 команды. Третья путевка в финал разыгрывается между командами, занявшие 2 места в подгруппах. При участии в групповых соревнованиях 2-5 команд, соревнования проводятся по круговой системе (соответственно финал игр по мини-футболу отменяется).

Система проведения финальных соревнований - круговая. Продолжительность игры два тайма по 15 мин. с 5-минутным перерывом.

Победитель группового и финального турнира определяется по наибольшей сумме очков, набранных во всех встречах. В случае равенства очков у двух и более команд победитель определяется:

-по игре между этими командами (число очков, число побед, разность и число забитых мячей);

-наибольшему числу побед во всех встречах;

-по лучшей разнице забитых и пропущенных мячей во всех встречах;

-при равенстве всех показателей места определяются жребием.

**Семейные старты**

Состав команды 3 человека: папа, мама и сын (дочь), папа и мама должны состоять в официальном браке. Так же допускаются бабушка и дедушка с внуком (внучкой). Возраст сына или дочери должен составлять до 10 лет включительно. В день проведения семейных стартов, когда соберутся все команду буден проведена жеребьёвка, которая в дальнейшем определит последовательность выступления команд.

Победитель определяется по наименьшей сумме мест набранных в 4-х видах. В случае равенства очков у двух и более команд победитель определяется последовательно по следующим показателям:

- по лучшему результату в эстафете;

- если вышеуказанные показатели равны, то победитель определяется жеребьем;

1. Наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамье.

Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами выполняется из исходного положения (далее – ИП): стоя на полу или гимнастической скамье, ноги выпрямлены в коленях, ступни ног расположены параллельно на ширине 10-15 см. Участник выступает в спортивной форме, позволяющей спортивным судьям определять выпрямление ног в коленях.

При выполнении испытания (теста) на гимнастической скамье участник по команде выполняет два предварительных наклона, ладони двигаются вдоль линейки измерения. При третьем наклоне участник максимально наклоняется и удерживает касание линейки измерения в течение 1,5-2 секунд. Величина гибкости измеряется в сантиметрах. Результат выше уровня гимнастической скамьи определяется знаком «-», ниже - знаком «+».

Ошибки (испытание (тест) не засчитывается):

1) сгибание ног в коленях;

2) удержание результата пальцами одной руки;

3) отсутствие удержания результата в течение 2 с.

Подведение итогов: первым упражнение выполняет папа, затем мама и сын (дочь). После выполнения упражнения тремя участниками одной команды их результаты суммируются и заносятся в протокол. Победитель определяется по лучшему результату.

2. Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)

Прыжок в длину с места толчком двумя ногами выполняется в соответствующем секторе для прыжков. Место отталкивания должно обеспечивать хорошее сцепление с обувью. Участник принимает ИП: ноги на ширине плеч, ступни параллельно, носки ног перед линией отталкивания. Одновременным толчком двух ног выполняется прыжок вперед. Мах руками допускается.

Измерение производится по перпендикулярной прямой от места отталкивания любой ногой до ближайшего следа, оставленного любой частью тела участника.

Участнику предоставляются три попытки. В зачет идет лучший результат.

Ошибки (попытка не засчитывается):

1) заступ за линию отталкивания или касание ее;

2) выполнение отталкивания с предварительного подскока;

3) отталкивание ногами разновременно.

Подведение итогов: первым упражнение выполняет папа, затем мама и сын (дочь). После выполнения упражнения тремя участниками одной команды их результаты суммируются и заносятся в протокол. Победитель определяется по лучшему результату.

3. Метание спортивного снаряда 700, 500, 150 грамм

Папы метают спортивный снаряд весом 700 грамм, мамы весом 500 грамм и сын (дочь) весом 150 грамм. Метание производится в коридор шириной 10 метров. Метание выполняется с места или прямого разбега способом «из-за спины через плечо». Участник выполняет три попытки. В зачет идет лучший результат.

Подведение итогов: первым упражнение выполняет папа, затем мама и сын (дочь). После выполнения упражнения тремя участниками одной команды их результаты суммируются и заносятся в протокол. Победитель определяется по лучшему результату.

4. Эстафета

Эстафета будет проходить в три этапа, длина каждого этапа составляет 40 метров. Первым стартует папа, затем передает эстафету маме и финиширует сын (дочь).

Победитель определяется по лучшему показанному времени.

Примечание: в случае плохой погоды семейные старты будут перенесены в арочный спортивный зал. В арочном зале метание спортивного снаряда будет заменено метанием теннисного мяча в цель (5 попыток с расстояния 6 метров), а эстафета будет заменена на встречную эстафету (длина одного этапа 40 метров)

**Лыжная эстафета**

Соревнования командные. Состав команды: 1 мужчина + 1 женщина и третий участник по выбору – это может быть либо мужчина, либо женщина. Очередность старта в любой команде: первым стартует мужчина, второй эстафету принимает женщина и затем третий участник (мужчина или женщина).

Передача осуществляется касанием ладони любой части тела стартующего спортсмена своей команды, в то время как оба спортсмена находятся в зоне передачи эстафеты. В случае нарушения правил передачи эстафеты оба спортсмена возвращаются обратно в зону, где должна произойти правильная передача, и только после этого стартующий спортсмен продолжает эстафету. Стартующий спортсмен может входить в зону передачи только тогда, когда его вызовут. Подталкивание стартующего в любой форме запрещается.

- эстафета (3 чел. х 500 метров). Лыжная эстафета будет проходить на лыжной базе с.Подгорное.

Командное первенство определяется по лучшему времени, показанной командой.

**Спортивное рыболовство**

Соревнования командные.

Состав команды: 3 спортсмена (2 мужчины и 1 женщина).

Разрешается ловля на зимнюю удочку, оснащенную одной мормышкой, без применения дополнительных грузил, крючок одинарный впаянный.

Спортсмены могут иметь запасные удочки. Разрешается применять насадки и прикормки. Приготовление лунок (неограниченное количество) начинается после команды «старт». Расстояние между спортсменами не менее 2 м. Запрещается бегать на водоеме во время соревнований.

До взвешивания рыба сохраняется у спортсменов в чистом виде, в одинаковой таре, выдаваемой местными организаторами. Взвешивание уловов осуществляется на весах судейской коллегии.

Результаты в командном первенстве определяются по наименьшей сумме мест. В случае равенства суммы мест результат определяется по общему весу выловленной рыбы. Если эти показатели равны преимущество по лучшему женскому месту.

**Пулевая стрельба**

Соревнования лично-командные.

Состав команды 3 человека (2 мужчины, 1 женщина). Командный зачет определяется по наибольшей сумме набранных очков тремя участниками одной команды.

Упражнение ВП – 1. Стрельба из пневматической винтовки, сидя, с упора, 5 зачетных выстрелов, 3 пробных выстрела. Время на упражнение 8 минут, расстояние до мишени 10 метров, мишень № 8.

Каждая команда должна иметь свою винтовку и пули для стрельбы. Организаторы соревнований могут предоставить винтовку и пули, но ответственности за результат не несут. Вид оружия: пневматическая винтовка любой марки с открытым прицелом, диоптрика запрещена.

**6. Определение победителей и награждение**

Соревнования лично-командные.

Личное и командное первенство определяется в соответствии с правилами соревнований и данным Положением.

В общекомандном зачете победитель определяется по наибольшей сумме очков, набранных командой в групповых и финальных соревнованиях.

Команды-победительницы групповых соревнований, не принявшие участие в финале в комплексном зачете, автоматически ставится III место в групповых соревнованиях.

Победители в игровых видах, командных зачетах по видам спорта и силовом экстриме награждаются памятными кубками, медалями и грамотами. Призеры (2-е и 3-е места) по всем видам Спартакиады награждаются медалями и грамотами. Победитель и призеры Спартакиады в общекомандном зачете награждаются памятными кубками, грамотами и денежными призами. Лучшие спортсмены будут награждены денежными призами и грамотами.

По итогам Спартакиады будут определен 1 лучший спортсмен среди мужчин и 1 лучший спортсмен среди женщин.

Для успешного проведения Спартакиады настоящим Положением утверждается апелляционное жюри в следующем составе: Видзицкайте Д.Е., Барсуков В.А., Чернокнижный А.Д.

Лучших спортсменов будет определять апелляционное жюри.

**7. Источники финансирования расходов на проведение Спартакиады**

Расходы, связанные с командированием команд (проезд, суточные) осуществляется за счет командирующих организаций.

Расходы по проведению XIX Спартакиады Чаинского района (награждение команд, оплата работы судей, приобретение газовых баллонов для зажжения огня, изготовление и приобретение полиграфической продукции, баннеров, флагов, доставке участников и др.) производятся в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Чаинском районе на 2021 - 2023 годы».

**8. Подача протестов**

Протесты в письменном виде подаются судье по виду, не позднее 20 минут с момента спорного эпизода. В свою очередь судья по виду в течении 15 минут выносит решение по данному протесту, если судья по виду не может принять конкретное решение, этот вопрос выносится на обсуждение в апелляционное жюри, если же при решение данного вопроса в жюри возникают споры и они не могут прийти к единому мнению, то решение по данному вопросу остается за главным судьей XIX Спартакиады Чаинского района.

Каждый участник соревнований обязан по требованию судей на месте соревнований предъявлять документы, подтверждающие личность и правомерность участия в соревнованиях.

Участники XIX Спартакиады допускаются без документов условно и в случае протеста обязаны предъявить документы, удостоверяющие личность, главному судье Спартакиады либо главному судье по виду.

**9. Порядок и сроки подачи заявок.**

Предварительные заявки на участие в отборочных и финальных соревнованиях XIX Спартакиады подаются в муниципальное учреждение «Отдел по культуре, молодежной политике и спорту Администрации Чаинского района Томской области» (тел. 2-19-30) за 3 дня до соревнований, также по согласованию с главным судьей заявки можно донести в день соревнований.

Включительно по 10 июня 2022 года на финал Спартакиады в главную судейскую коллегию предоставляются следующие документы: общая заявка на всю спортивную делегацию; именные заявки на каждый вид спорта. Заявка по легкой атлетике подается на каждый вид отдельно заранее до 7 июня 2022 г.

Справки по телефону 2-19-30 (89039506077).

Приложение 2

к постановлению Администрации Чаинского района

от 01.03.2022 № 77

**СОСТАВ**

районного организационного комитета по подготовке и проведению

XIX Спартакиады Чаинского района

В.Н. Столяров -Глава Чаинского района, председатель оргкомитета;

Т.В.Чуйко -заместитель Главы Чаинского района по социально-экономическим вопросам, заместитель председателя оргкомитета;

Д.Е. Видзицкайте -специалист муниципального учреждения «Отдел по культуре, молодежной политике и спорту Администрации Чаинского района Томской области»; секретарь организационного комитета;

Члены комитета:

О.В.Кольцова -заместитель Главы Чаинского района по управлению делами;

Ю.А. Третьяков -начальник муниципального учреждения «Отдел по культуре, молодежной политике и спорту Администрации Чаинского района Томской области»

А.Н.Кондратенко -глава Подгорнского сельского поселения

(по согласованию);

В.Н. Аникин -глава Чаинского сельского поселения

(по согласованию);

Е.М.Пчёлкин -глава Усть-Бакчарского сельского поселения

(по согласованию);

А.В.Лисняк -глава Коломинского сельского поселения

(по согласованию);

С.Г. Степанова -начальник Управления образования Администрации Чаинского района;

М.А. Золотухин -главный редактор МУП «Редакция газеты «Земля чаинская» (по согласованию);

Е.В.Чагин -начальник 12 ПЧ ГУ «3 отряда ОФПС по ТО

(по согласованию)

И.А. Родионов -начальник ОМВД России по Чаинскому району УМВД России по Томской области

(по согласованию)

Л.М.Нургалиев -главный врач ОГБУЗ «Чаинская РБ»

(по согласованию)

Г.С. Чернова - и.о. заведующего Подгорновским филиалом

ОГБПОУ "Томский аграрный колледж"

Л.С.Бунина - директор МБУК «Подгорнский центр культуры и досуга»

М.Н.Торопова - директор МАОУ «Подгорнская СОШ»

В.А.Барсуков - директор МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ»

Приложение 3

к постановлению Администрации Чаинского района

от 01.03.2022 № 77

**План мероприятий по проведению**

**XIX Спартакиады Чаинского района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственные за исполнение |
|  | Освещение подготовительной работы по проведению Спартакиады | март - июнь 2022 г. | М.А.Золотухин  Д.Е. Видзицкайте |
|  | Формирование и подготовка команд для участия в Спартакиаде | март -  июнь 2022 г. | Д.Е. Видзицкайте, главы сельских поселений, руководители предприятий и учреждений района (по согласованию) |
|  | Программа подготовки торжественного открытия финала Спартакиады | До 1 июня 2022 г. | Ю.А.Третьяков  Л.С.Бунина |
|  | Организация обеспечения транспортом участников Спартакиады | март-июнь 2022 г. | О.В.Кольцова  С.Г.Степанова  Главы сельских поселений (по согласованию) |
|  | Организация общественного порядка и безопасности движения, а так же пожарной безопасности при зажжении огня на открытии Спартакиады | 12 июня  2022 г. | И.А. Родионов,  Е.В.Чагин  (по согласованию) |
|  | Оформление спортивных сооружений | 12 июня  2022 г. | Д.Е. Видзицкайте,  М.Н. Торопова,  В.А. Барсуков,  Г.С. Чернова |
|  | Уведомить Администрацию Подгорнского сельского поселения о проведении финала Спартакиады | 12 мая  2022 г. | Д.Е. Видзицкайте |
|  | Уборка территории до и после проведения соревнований, выставление мусорных баков и лавочек на стадионе | 11, 12, 13 июня 2022 г. | А.Н. Кондратенко  (по согласованию) |
|  | Организация праздничного торгового обслуживания, различных аттракционов для детей | 12 июня  2022 г. | Т.В.Чуйко, главы сельских поселений, предприниматели  (по согласованию) |
|  | Озвучивание финала Спартакиады | 12 июня  2022 г. | М.Н.Торопова  Л.С. Бунина  (по согласованию) |
|  | Организация судейства групповых и финальных соревнований Спартакиады | февраль -  июнь 2022 г. | Д.Е. Видзицкайте,  В.А.Барсуков |
|  | Торжественное закрытие и награждение призеров Спартакиады | 12 июня  2022 года | Д.Е. Видзицкайте  Л.С.Бунина  (по согласованию) |
|  | Подготовка спортсооружений к этапам и финалу Спартакиады | февраль -  июнь 2022 г. | Д.Е. Видзицкайте,  В.А.Барсуков,  М.Н.Торопова,  А.В.Шелоуцкая |
|  | Дежурство бригады скорой помощи | февраль-июнь 2022 г. | Л.М.Нургалиев  (по согласованию) |
|  | Подведение итогов Спартакиады | До конца июня 2022 г. | Члены оргкомитета совместно с представителями команд |

**Постановление Администрации Чаинского района от 01.03.2022 № 78**

**Об установлении расходных обязательств и об определении уполномоченного органа муниципального образования «Чаинский район» на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее эффективности» в части повышения заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в 2022 году**

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 29.12.2021 № 136-ОЗ «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годы», постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 347а «Об утверждении государственной программы «Развитие культуры и туризма в Томской области» статьей 47 Устава муниципального образования «Чаинский район», а также в целях заключения в 2022 году с Департаментом по культуре Томской области соглашения о предоставлении из областного бюджета бюджету муниципального образования «Чаинский район» субсидии на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее эффективности» в части повышения заработной платы работников муниципальных учреждений культуры,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить расходные обязательства муниципального образования «Чаинский район» на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее эффективности» в части повышения заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в 2022 году в объеме 36 989 000 (Тридцать шесть миллионов девятьсот восемьдесят девять тысяч) рублей 00 копеек, в том числе:

- 19 392 200 (Девятнадцать миллионов триста девяносто две тысячи двести) рублей 00 копеек за счет средств субсидии из областного бюджета на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее эффективности» в части повышения заработной платы работников муниципальных учреждений культуры;

- 17 596 800 (Семнадцать миллионов пятьсот девяносто шесть тысяч восемьсот) рублей 00 копеек за счет средств бюджета муниципального образования «Чаинский район» (Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Чаинского района», Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Подгорнский центр культуры и досуга»);

2. Определить муниципальное учреждение «Отдел по культуре, молодежной политике и спорту Администрации Чаинского района Томской области» (Ю.А. Третьяков) уполномоченным органом муниципального образования «Чаинский район»:

1) по заключению соглашений о предоставлении иных межбюджетных трансфертов и перечислению средств иных межбюджетных трансфертов на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее эффективности» в части повышения заработной платы работников муниципальных учреждений культуры, входящих в состав муниципального образования «Чаинский район»;

2) по предоставлению отчета об использовании субсидии в Департамент по культуре Томской области в установленном им порядке и сроки;

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Официальные ведомости Чаинского района»

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника муниципального учреждения «Отдел по культуре, молодежной политике и спорту Администрации Чаинского района Томской области» Ю.А. Третьякова.

Глава Чаинского района В.Н. Столяров

**Постановление Администрации Чаинского района от 02.03.2022 № 80**

**О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского района от 20.11.2019 № 415 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Чаинском районе на 2020-2022 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы Чаинского района от 24.02.2022 № 169 «О внесении изменений в решение Думы Чаинского района от 23.12.2021 № 145 «О бюджете муниципального образования «Чаинский район» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», в связи с необходимостью проведения корректировки мероприятий, предусмотренных на 2022 год муниципальной программой «Развитие культуры в Чаинском районе на 2020-2022 годы», утвержденной постановлением Администрации Чаинского района от 20.11.2019 № 415,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в [постановление](consultantplus://offline/ref=02D080AE4FEE16D3640E1EF5FBF1FA951F6B7D8243F2D857509A1786EB763BE6W8X6G) Администрации Чаинского района от 20.11.2019 № 415 (в ред. от 13.04.2020 № 110; от 18.08.2020 № 233, от 29.12.2020 № 412, от 15.10.2021 № 324, от 23.12.2021 № 443) «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Чаинском районе на 2020-2022 годы» согласно [приложению](consultantplus://offline/ref=02D080AE4FEE16D3640E1EF5FBF1FA951F6B7D824CFADF55559A1786EB763BE68608B74DA2B412C3173BCFWDX8G).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Официальные ведомости Чаинского района» и разместить в информационно-телекомуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Чаинский район».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Чаинского района по социально-экономическим вопросам Т.В.Чуйко.

Глава Чаинского района В.Н.Столяров

Приложение

к постановлению Администрации Чаинского района

от 02.03.2022 № 80

ИЗМЕНЕНИЯ

в [постановление](consultantplus://offline/ref=02D080AE4FEE16D3640E1EF5FBF1FA951F6B7D8243F2D857509A1786EB763BE6W8X6G) Администрации Чаинского района от 20.11.2019 № 415 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Чаинском районе на 2020-2022 годы».

1. В приложении к постановлению Администрации Чаинского района от 20.11.2019 № 415 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Чаинском районе на 2020-2022 годы»:

1. В паспорте Программы строки «Показатели мероприятий задач Программы и их значения (с детализацией по годам реализации)», «Объемы и источники финансирования Программы (с детализацией по годам реализации Программы) тыс. руб.» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели мероприятий задач Программы и их значения (с детализацией по годам реализации) | Показатели задач | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| Задача 1. Создание благоприятных условий для устойчивого развития сферы культуры как основы повышения качества жизни населения и обеспечения равного доступа к культурным ценностям и качественным услугам | | | | |
| Организация выездов творческих самодеятельных коллективов учреждений культуры поселений Чаинского района | 8 | - | - | 8 |
| Организация выездов творческих самодеятельных коллективов и исполнителей в муниципальные районы Томской области и в г. Томск (ед.) | 11 | 1 | 1 | 17 |
| Организация и проведение районных конкурсов, фестивалей и праздников (ед.) | 17 | 7 | 14 | 16 |
| Выпуск буклетов, афиш о творческих коллективах,  опубликование материалов в средствах массовой информации о деятельности творческих коллективов района | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Реализация значимых юбилейных мероприятий, памятных дат на территории Чаинского района | 4 | 3 | 3 | 6 |
| Задача 2.  Укрепление материально - технической базы учреждений культуры муниципального образования «Чаинский район» | | | | |
| Приобретение и пошив сценических и театральных костюмов, обуви, театральных аксессуаров, приобретение материалов для изготовления декораций | 6 | 8 | 8 | 8 |
| Приобретение звукового и светового оборудования, музыкальных инструментов. | 5 | 7 | 7 | 7 |
| Предоставление субсидии МБУК «МЦБС» на комплектование книжных фондов библиотеки, издание книги | 1 | 1 | 2 | 1 |
| Предоставление субсидии кружку «Скульптор» на приобретение кистей, красок, клея, бумаги, оборудования | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Приобретение квадрокоптера для видеосъемки культурно-массовых мероприятий | - | 1 | - | - |
| Предоставление субсидии МБУК «Подгорнский ЦКиД» на приобретение надувной сцены | - | - | - | 1 |
| Объемы и источники финансирования Программы (с детализацией по годам реализации Программы) тыс. руб. | Источники | Всего | 2020 | 2021 | 2022 |
| Федеральный бюджет | 1 724,3 | 1 425,3 | 146,5 | 152,5 |
| Областной бюджет | 344,7 | 291,9 | 30,0 | 22,8 |
| Местные бюджеты | 3 318,1 | 871,3 | 952,5 | 1 485,1 |
| Внебюджетные источники | - | - | - | - |
| Всего по источникам | 5 387,1 | 2 588,5 | 1 129,0 | 1 660,4 |

2. Приложения 1 - 3 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 1

к программе «Развитие культуры

в Чаинском районена 2020-2022 годы»

СВЕДЕНИЯ

О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В ЧАИНСКОМ РАЙОНЕ

НА 2020-2022 ГОДЫ»

| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | Значения показателей | | | | Периодичность сбора данных [<\*\*\*>](#Par584) | Метод сбора информации [<\*\*\*\*>](#Par585) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Показатель цели программы: Повышение качества и доступности услуг в сфере культуры на территории Чаинского района. | | | | | | | | |
| Задача 1 Создание благоприятных условий для устойчивого развития сферы культуры как основы повышения качества жизни населения и обеспечения равного доступа к культурным ценностям и качественным услугам  Показатели задач: | | | | | | | | |
| 1.1. | Организация выездов творческих самодеятельных коллективов учреждений культуры поселений Чаинского района | (ед.) | 8 | 0 | 0 | 8 | квартальная  годовая | Ведомственная статистика |
| 1.2. | Организация выездов творческих самодеятельных коллективов и исполнителей в муниципальные районы Томской области и в г. Томск | (ед.) | 11 | 1 | 1 | 17 | квартальная  годовая | Ведомственная статистика |
| 1.3. | Организация и проведение районных конкурсов, фестивалей и праздников | (ед.) | 17 | 7 | 14 | 16 | квартальная  годовая | Ведомственная статистика |
| 1.4. | Выпуск буклетов, афиш о творческих коллективах,  опубликование материалов в средствах массовой информации о деятельности творческих коллективов района | (ед.) | 6 | 6 | 6 | 6 | квартальная  годовая | Ведомственная статистика |
| 1.5. | Реализация значимых юбилейных мероприятий, памятных дат на территории Чаинского района | (ед.) | 4 | 3 | 3 | 6 | квартальная  годовая | Ведомственная статистика |
| Задача 2 Укрепление материально – технической базы учреждений культуры муниципального образования «Чаинский район»  Показатели задач: | | | | | | | | |
| 2.1 | Приобретение и пошив сценических и театральных костюмов, обуви, театральных аксессуаров, приобретение материалов для изготовления декораций | (ед.) | 6 | 8 | 8 | 8 | квартальная  годовая | Ведомственная статистика |
| 2.2 | Приобретение звукового и светового оборудования, музыкальных инструментов | (ед.) | 5 | 7 | 7 | 7 | квартальная  годовая | Ведомственная статистика |
| 2.3 | Предоставление субсидии МБУК «МЦБС» на комплектование книжных фондов библиотеки, изготовление книги | (ед.) | 1 | 1 | 2 | 1 | квартальная  годовая | Ведомственная статистика |
| 2.4 | Предоставление субсидии кружку «Скульптор» на приобретение кистей, красок, клея, бумаги, оборудования | (ед.) | 1 | 1 | 1 | 1 | квартальная  годовая | Ведомственная статистика |
| 2.5 | Приобретение квадрокоптера для видеосъемки культурно-массовых мероприятий | (ед.) | - | 1 | - | - | квартальная  годовая | Ведомственная статистика |
| 2.6 | Предоставление субсидии МБУК «Подгорнский ЦКиД» на приобретение надувной сцены | (ед.) | - | - | - | 1 | квартальная  годовая | Ведомственная статистика |

«Приложение 2

к муниципальной программе

«Развитие культуры в Чаинском районена 2020-2022 годы»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В ЧАИНСКОМ РАЙОНЕ НА 2020-2022 ГОДЫ» тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование задачи муниципальной программы | Срок реализации | Объем финансирования | В том числе за счет средств | | | | Соисполнитель |
| Федерального бюджета (по согласованию) | областного бюджета (по согласованию) | местного бюджета | Внебюджетных источников (по согласованию |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Задача 1. Создание условий для устойчивого развития сферы культуры как основы повышения качества жизни населения и обеспечения равного доступа к культурным ценностям и качественным услугам | | | | | | | |
| 1.1 | **Организация выездов творческих самодеятельных коллективов учреждений культуры поселений Чаинского района** | **всего** | **23,3** |  |  | **23,3** |  | Управление Образования Администрации Чаинского района |
| 2020 год | 0,0 |  |  | 0,0 |  |
| 2021 год | 0,0 |  |  | 0,0 |  |
| 2022 год | 23,3 |  |  | 23,3 |  |
| 1.2 | **Организация выездов творческих самодеятельных коллективов и исполнителей в муниципальные районы Томской области и в г. Томск** | **всего** | **272,7** |  |  | **272,7** |  |  |
| 2020 год | 10,4 |  |  | 10,4 |  |
| 2021 год | 15,5 |  |  | 15,5 |  |
| 2022 год | 246,8 |  |  | 246,8 |  |
| 1.3. | **Организация и проведение районных конкурсов, фестивалей и праздников** | **всего** | **793,2** |  |  | **793,2** |  | Администрация Чаинского района |
| 2020 год | 120,6 |  |  | 120,6 |  |
| 2021 год | 292,6 |  |  | 292,6 |  |
| 2022 год | 380,0 |  |  | 380,0 |  |
| 1.4 | **Выпуск буклетов, афиш о творческих коллективах,**  **опубликование материалов в средствах массовой информации о деятельности творческих коллективах района** | **всего** | **57,4** |  |  | **57,4** |  |  |
| 2020 год | 10,6 |  |  | 10,6 |  |
| 2021 год | 26,8 |  |  | 26,8 |  |
| 2022 год | 20,0 |  |  | 20,0 |  |
| 1.5 | **Реализация значимых юбилейных мероприятий, памятных дат на Территории Чаинского района** | **всего** | **163,6** |  |  | **163,6** |  | Администрация Чаинского района |
| 2020 год | 37,3 |  |  | 37,3 |  |
| 2021 год | 26,3 |  |  | 26,3 |  |
| 2022 год | 100,0 |  |  | 100,0 |  |
|  | **Итого по задаче 1** | **всего** | ***1310,2*** |  |  | ***1310,2*** |  |  |
| **2020 год** | **178,9** |  |  | **178,9** |  |  |
| **2021 год** | **361,2** |  |  | **361,2** |  |  |
| **2022 год** | **770,1** |  |  | **770,1** |  |  |
| 2 | **Задача 2: Укрепление материально - технической базы учреждений культуры муниципального образования «Чаинский район»** | | | | | | | |
| 2.1 | **Приобретение и пошив сценических и театральных костюмов, обуви, театральных аксессуаров, приобретение материалов для изготовления декораций** | **всего** | **452,5** |  |  | **452,5** |  |  |
| 2020 год | 92,0 |  |  | 92,0 |  |
| 2021 год | 150,5 |  |  | 150,5 |  |
| 2022 год | 210,0 |  |  | 210,0 |  |
| 2.2 | **Приобретение звукового и светового оборудования, музыкальных инструментов** | **всего** | **2455,3** | **1 425,3** | **291,9** | **738,1** |  | Управление образования Администрации Чаинского района |
| 2020 год | 2 033,8 | 1 425,3 | 291,9 | 316,6 |  |
| 2021 год | 206,5 |  |  | 206,5 |  |
| 2022 год | 215,0 |  |  | 215,0 |  |
| 2.3 | **Предоставление субсидии МБУК «МЦБС» на комплектование книжных фондов библиотеки, изготовление книги** | **всего** | **660,3** | **299,0** | **52,8** | **308,5** |  |  |
| 2020 год | 80,0 |  |  | 80,0 |  |
| 2021 год | 395,8 | 146,5 | 30,0 | 219,3 |  |
| 2022 год | 184,5 | 152,5 | 22,8 | 9,2 |  |
| 2.4 | **Предоставление субсидии кружку «Скульптор» на приобретение кистей, красок, клея, бумаги, оборудования** | **всего** | **45,0** |  |  | **45,0** |  | Управление Образования Администрации Чаинского района |
| 2020 год | 15,0 |  |  | 15,0 |  |
| 2021 год | 15,0 |  |  | 15,0 |  |
| 2022 год | 15,0 |  |  | 15,0 |  |
| 2.5 | **Приобретение квадрокоптера для видеосъемки культурно-массовых мероприятий** | **всего** | **188,8** |  |  | **188,8** |  |  |
| 2020 год | 188,8 |  |  | 188,8 |  |  |
| 2021 год | - |  |  | - |  |  |
| 2022 год | - |  |  | - |  |  |
| 2.6 | **Предоставление субсидии МБУК «Подгорнский ЦКиД» на приобретение надувной сцены** | **всего** | **265,8** |  |  | **265,8** |  |  |
| 2020 год | - |  |  | - |  |  |
| 2021 год | - |  |  | - |  |  |
| 2022 год | 265,8 |  |  | 265,8 |  |  |
| **Итого по задаче 2** | **всего** | **4 067,7** | ***1724,3*** | ***344,7*** | **1998,7** |  |  |
| 2020 год | 2 409,6 | *1 425,3* | *291,9* | 692,4 |  |  |
| 2021 год | 767,8 | *146,5* | *30,0* | 591,3 |  |  |
| 2022 год | 890,3 | *152,5* | *22,8* | 715,0 |  |  |
| Итого по муниципальной программе | | **Всего** | **5 377,9** | **1 724,3** | **344,7** | **3 308,9** |  |  |
|  | | **2020 год** | **2 588,5** | **1 425,3** | **291,9** | **871,3** |  |  |
| **2021 год** | **1 129,0** | **146,5** | **30,0** | **952,5** |  |  |
| **2022 год** | **1 660,4** | **152,5** | **22,8** | **1 485,1** |  |  |

Приложение 3

к муниципальной программе

«Развитие культуры в Чаинском районена 2020-2022 годы»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В ЧАИНСКОМ РАЙОНЕ НА 2020-2022 ГОДЫ»

ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧАИНСКИЙ РАЙОН»

ПО ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование цели, задачи, мероприятия программы | Срок исполнения | Объем бюджетных ассигнований  (тыс. рублей) | Главные распорядители средств бюджетных средств (ГРБС) – ответственный исполнитель, соисполнитель, участник | | |
| ГРБС 1  (наименование) | ГРБС 2  (наименование) | ГРБС 3  (наименование) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | **Задача 1. Создание условий для устойчивого развития сферы культуры как основы повышения качества жизни населения и обеспечения равного доступа к культурным ценностям и качественным услугам** | | | | | |
| **1.1** | **Организация выездов творческих самодеятельных коллективов учреждений культуры поселений Чаинского района**. | ***всего*** | ***23,3*** | **Отдел культуры Чаинского района** | **Управление образования Администрации Чаинского района** |  |
| **2020 год** | **0,0** |  |
| **2021 год** | **0** |  |
| **2022 год** | **23,3** |  |
| 1.1.1. | Хореографический коллектив «Радужка» | 2020 год | 0,0 |  |  |  |
| 2021 год | 0,0 |  |  |  |
| 2022 год | 0,0 |  |  |  |
| 1.1.2. | Вокальная группа «Италмас» | 2020 год | 0,0 |  |  |  |
| 2021 год | 0,0 |  |  |  |
| 2022 год | 4,2 |  |  |  |
| 1.1.3. | Эстрадный коллектив «Комплимент» | 2020 год | 0,0 |  |  |  |
| 2021 год | 0,0 |  |  |  |
| 2022 год | 2,0 |  |  |  |
| 1.1.4. | Хореографический коллектив «Экзотика» | 2020 год | 0,0 |  |  |  |
| 2021 год | 0,0 |  |  |  |
| 2022 год | 6,0 |  |  |  |
| 1.1.5. | Вокально-инструментальный ансамбль «Артель-NATIVA» | 2020 год | 0,0 |  |  |  |
| 2021 год | 0,0 |  |  |  |
| 2022 год | 1,0 |  |  |  |
| 1.1.6. | Фольклорный ансамбль  «Сударушка» | 2020 год | 0,0 |  |  |  |
| 2021 год | 0,0 |  |  |  |
| 2022 год | 2,5 |  |  |  |
| 1.1.7. | Вокальный ансамбль «Сибирянка» | 2020 год | 0,0 |  |  |  |
| 2021 год | 0,0 |  |  |  |
| 2022 год | 2,1 |  |  |  |
| 1.1.8. | Вокальный ансамбль «Горенка» | 2020 год | 0,0 |  |  |  |
| 2021 год | 0,0 |  |  |  |
| 2022 год | 2,5 |  |  |  |
| 1.1.9. | Вокально-инструментальный ансамбль «Времена года» | 2020 год | 0,0 |  |  |  |
| 2021 год | 0,0 |  |  |  |
| 2022 год | 3,0 |  |  |  |
| **1.2** | **Организация выездов творческих самодеятельных коллективов и исполнителей в муниципальные районы Томской области и в г. Томск** | ***всего*** | ***272,7*** | **Отдел культуры Чаинского района** | **Управление образования Администрации Чаинского района** |  |
| 2020 год | 10,4 |  |
| 2021 год | 15,5 |  |
| 2022 год | 246,8 |  |
| 1.2.1. | Областной конкурс исполнителей солдатской песни «Муза, опаленная войной» | 2020 год | 10,4 |  |  |  |
| 2021 год | 0,0 |  |  |  |
| 2022 год | 5,6 |  |  |  |
| 1.2.2. | Областной конкурс национальной песни и танца | 2020 год | 0,0 |  |  |  |
| 2021 год | 0,0 |  |  |  |
| 2022 год | 6,8 |  |  |  |
| 1.2.3. | Областной конкурс детского творчества | 2020 год | 0,0 |  |  |  |
| 2021 год | 15,5 |  |  |  |
| 2022 год | 15,9 |  |  |  |
| 1.2.4. | Областной конкурс самодеятельных композиторов | 2020 год | 0,0 |  |  |  |
| 2021 год | 0,0 |  |  |  |
| 2022 год | 5,3 |  |  |  |
| 1.2.5. | Областной конкурс художественного слова | 2020 год | 0,0 |  |  |  |
| 2021 год | 0,0 |  |  |  |
| 2022 год | 4,7 |  |  |  |
| 1.2.6. | Областной фестиваль театральных коллективов | 2020 год | 0,0 |  |  |  |
| 2021 год | 0,0 |  |  |  |
| 2022 год | 4,7 |  |  |  |
| 1.2.7. | Областной фольклорный конкурс | 2020 год | 0,0 |  |  |  |
| 2021 год | 0,0 |  |  |  |
| 2022 год | 5,9 |  |  |  |
| 1.2.8. | Областной конкурс вокального искусства, академического вокала | 2020 год | 0,0 |  |  |  |
| 2021 год | 0,0 |  |  |  |
| 2022 год | 6,0 |  |  |  |
| 1.2.9. | Областной конкурс хореографических коллективов | 2020 год | 0,0 |  |  |  |
| 2021 год | 0,0 |  |  |  |
| 2022 год | 6,3 |  |  |  |
| 1.2.10. | Областной конкурс исполнителей эстрадной песни | 2020 год | 0,0 |  |  |  |
| 2021 год | 0,0 |  |  |  |
| 2022 год | 5,4 |  |  |  |
| 1.2.11. | Заключительный концерт VII Губернаторского фестиваля народного творчества | 2020 год | 0,0 |  |  |  |
| 2021 год | 0,0 |  |  |  |
| 2022 год | 4,3 |  |  |  |
| 1.2.12. | Региональный фестиваль казачьей культуры «Братина» | 2020 год | 0,0 |  |  |  |
| 2021 год | 0,0 |  |  |  |
| 2022 год | 1,9 |  |  |  |
| 1.2.13. | Областной праздник «Хлеба» | 2020 год | 0,0 |  |  |  |
| 2021 год | 0,0 |  |  |  |
| 2022 год | 3,8 |  |  |  |
| 1.2.14. | Межрайонный фестиваль-конкурс «Праздник гриба» | 2020 год | 0,0 |  |  |  |
| 2021 год | 0,0 |  |  |  |
| 2022 год | 1,4 |  |  |  |
| 1.2.15. | Международный фестиваль-конкурс «Праздник топора» | 2020 год | 0,0 |  |  |  |
| 2021 год | 0,0 |  |  |  |
| 2022 год | 3,9 |  |  |  |
| 1.2.16. | Областной фестиваль «Праздник жимолости» | 2020 год | 0,0 |  |  |  |
| 2021 год | 0,0 |  |  |  |
| 2022 год | 4,9 |  |  |  |
| 1.2.17. | Национальный праздник удмуртской культуры «Гербер» | 2020 год | 0,0 |  |  |  |
| 2021 год | 0,0 |  |  |  |
| 2022 год | 160 |  |  |  |
| **1.3** | **Организация и проведение районных конкурсов, фестивалей и праздников, всего, в т.ч.** | ***всего*** | ***793,2*** | **Отдел культуры Чаинского района** | **Управление образования Администрации Чаинского района** | **Администрация Чаинского района** |
| **2020 год** | **120,6** |
| **2021 год** | **292,6** |
| **2022 год** | **380,0** |
| 1.3.1. | Конкурс исполнителей солдатской песни «Слава Армии родной» | 2020 год | 13,4 |  |  |  |
| 2021 год | 5,3 |  |  |  |
| 2022 год | 11,5 |  |  |  |
| 1.3.2. | Конкурс сатиры и юмора «Бриллиантовая рука» | 2020 год | 0,0 |  |  |  |
| 2021 год | 11,5 |  |  |  |
| 2022 год | 11,6 |  |  |  |
| 1.3.3. | Конкурс учреждений культуры | 2020 год | 0,0 |  |  |  |
| 2021 год | 6,0 |  |  |  |
| 2022 год | 3,6 |  |  |  |
| 1.3.4. | Выставка – конкурс декоративно-прикладного творчества  «Мир добрых вещей» | 2020 год | 0,0 |  |  |  |
| 2021 год | 5,0 |  |  |  |
| 2022 год | 6,0 |  |  |  |
| 1.3.5. | Праздник детства «Родничок» | 2020 год | 0,0 |  |  |  |
| 2021 год | 0,0 |  |  |  |
| 2022 год | 15,6 |  |  |  |
| 1.3.6. | Фестиваль «Чаинские просторы» | 2020 год | 0,0 |  |  |  |
| 2021 год | 0,0 |  |  |  |
| 2022 год | 15,0 |  |  |  |
| 1.3.7. | Фестиваль-конкурс старшего поколения «Белой акации гроздья душистые» | 2020 год | 2,9 |  |  |  |
| 2021 год | 12,5 |  |  |  |
| 2022 год | 14,8 |  |  |  |
| 1.3.8. | Межрайонный конкурс исполнителей эстрадной песни «Голоса осени» | 2020 год | 4,3 |  |  |  |
| 2021 год | 9,1 |  |  |  |
| 2022 год | 20,0 |  |  |  |
| 1.3.9. | День работников культуры | 2020 год | 0,0 |  |  |  |
| 2021 год | 22,3 |  |  |  |
| 2022 год | 22,9 |  |  |  |
| 1.3.10 | Открытый фестиваль вокально – инструментальных ансамблей "Территория живого звука" | 2020 год | 0,0 |  |  |  |
| 2021 год | 0,0 |  |  |  |
| 2022 год | 0,0 |  |  |  |
| 1.3.11. | Праздник «День семьи, любви и верности» | 2020 год | 0,0 |  |  |  |
| 2021 год | 16,5 |  |  |  |
| 2022 год | 20,0 |  |  |  |
| 1.3.12. | Торжественная церемония награждения ежегодной премией «Человек года» | 2020 год | 0,0 |  |  |  |
| 2021 год | 0,0 |  |  |  |
| 2022 год | 85,0 |  |  |  |
| 1.3.13. | Торжественные проводы юношей в рядах Вооруженных сил РФ | 2020 год | 14,5 |  |  |  |
| 2021 год | 16,3 |  |  |  |
| 2022 год | 24,0 |  |  |  |
| 1.3.14 | Подарки участникам ВОВ, вдовам участников ВОВ, труженикам тыла | 2020 год | 20,5 |  |  |  |
| 2021 год | 32,8 |  |  |  |
| 2022 год | 20,0 |  |  |  |
| 1.3.15 | Мероприятие, посвященное чествованию участникам ВОВ | 2020 год | 0,0 |  |  |  |
| 2021 год | 0,0 |  |  |  |
| 2022 год | 20,0 |  |  |  |
| 1.3.16 | День памяти и скорби | 2020 год | 5,0 |  |  |  |
| 2021 год | 7,4 |  |  |  |
| 2022 год | 5,0 |  |  |  |
| 1.3.17 | Мероприятие, посвященное Дню старшего поколения | 2020 год | 0,0 |  |  |  |
| 2021 год | 0,0 |  |  |  |
| 2022 год | 20,0 |  |  |  |
| 1.3.18 | День работников сельского хозяйства | 2020 год | 60,0 |  |  |  |
| 2021 год | 33,6 |  |  |  |
| 2022 год | 65,0 |  |  |  |
| 1.3.19 | Мероприятие, посвященное празднованию 9-мая | 2020 год | 0,0 |  |  |  |
| 2021 год | 21,9 |  |  |  |
| 2022 год | 0,0 |  |  |  |
| 1.3.20 | Мероприятие посвященное, 100-летию села Подгорное | 2020 год | 0,0 |  |  |  |
| 2021 год | 92,4 |  |  |  |
| 2022 год | 0,0 |  |  |  |
| **1.4** | **Выпуск буклетов, афиш о творческих коллективах,**  **опубликование материалов в средствах массовой информации о деятельности творческих коллективах района** | ***всего*** | ***57,4*** | **Отдел культуры Чаинского района** | **Управление образования Администрации Чаинского района** |  |
| 2020 год | 10,6 |  |  |  |
| 2021 год | 26,8 |  |  |  |
| 2022 год | 20,0 |  |  |  |
| **1.5** | **Реализация значимых юбилейных мероприятий, памятных дат на территории Чаинского района** | ***всего*** | ***163,6*** |  |  | **Администрация Чаинского района** |
| 2020 год | 37,3 |  |  |  |
| 2021 год | 26,3 |  |  |  |
| 2022 год | 100,0 |  |  |  |
|  | **Итого по задаче 1** | ***всего*** | ***1310,2*** |  |  |  |
|  |  | **2020 год** | **178,9** |  |  |  |
|  |  | **2021 год** | **361,2** |  |  |  |
|  |  | **2022 год** | **770,1** |  |  |  |
| **Задача 2: Укрепление материально - технической базы учреждений культуры муниципального образования «Чаинский район»** | | | | | | |
| 2.1. | **Приобретение и пошив сценических и театральных костюмов, обуви, театральных аксессуаров, приобретение материалов для изготовления декораций** | ***всего*** | ***452,5*** | **Отдел культуры Чаинского района** |  |  |
| **2020 год** | **92,0** |  |  |  |
| **2021 год** | **150,5** |  |  |  |
| **2022 год** | **210,0** |  |  |  |
| 2.1.1. | Хореографический коллектив «Экзотика» | 2020 год | 10,0 |  |  |  |
| 2021 год | 13,3 |  |  |  |
| 2022 год | 30,0 |  |  |  |
| 2.1.2. | Вокальный ансамбль Сибирянка» | 2020 год | 4,4 |  |  |  |
| 2021 год | 19,7 |  |  |  |
| 2022 год | 20,0 |  |  |  |
| 2.1.3. | Вокальный ансамбль «Горенка» | 2020 год | 10,0 |  |  |  |
| 2021 год | 6,5 |  |  |  |
| 2022 год | 20,0 |  |  |  |
| 2.1.4. | Хореографический коллектив «Радужка» | 2020 год | 20,0 |  |  |  |
| 2021 год | 24,8 |  |  |  |
| 2022 год | 30,0 |  |  |  |
| 2.1.5. | Вокальная группа «Италмас» | 2020 год | 15,0 |  |  |  |
| 2021 год | 17,9 |  |  |  |
| 2022 год | 30,0 |  |  |  |
| 2.1.6. | Эстрадный коллектив «Комплимент» | 2020 год | 6,8 |  |  |  |
| 2021 год | 24,0 |  |  |  |
| 2022 год | 30,0 |  |  |  |
| 2.1.7. | Фольклорный ансамбль  «Сударушка» | 2020 год | 10,6 |  |  |  |
| 2021 год | 19,7 |  |  |  |
| 2022 год | 20,0 |  |  |  |
| 2.1.8. | Вокально-инструментальный ансамбль  «АРТЕЛЬ-NATIVA» | 2020 год | 15,2 |  |  |  |
| 2021 год | 24,6 |  |  |  |
| 2022 год | 30,0 |  |  |  |
| **2.2.** | **Приобретение звукового и светового оборудования, музыкальных инструментов** | ***всего*** | ***2455,3*** | **Отдел культуры Чаинского района** | **Управление образования Администрации Чаинского района** |  |
| **2020 год** | **2 033,8** |
| **2021 год** | **206,5** |
| **2022 год** | **215,0** |
| 2.2.1. | Эстрадный коллектив «Комплимент» | 2020 год | 32,7 |  |  |  |
| 2021 год | 32,4 |  |  |  |
| 2022 год | 25,0 |  |  |  |
| 2.2.2. | Фольклорный ансамбль «Сударушка» | 2020 год | 1 928,9 |  |  |  |
| 2021 год | 21,7 |  |  |  |
| 2022 год | 30,0 |  |  |  |
| 2.2.3. | Вокально-инструментальный ансамбль «Времена года» | 2020 год | 30,0 |  |  |  |
| 2021 год | 20,0 |  |  |  |
| 2022 год | 30,0 |  |  |  |
| 2.2.4. | Хореографический коллектив «Экзотика» | 2020 год | 0,0 |  |  |  |
| 2021 год | 0,0 |  |  |  |
| 2022 год | 0,0 |  |  |  |
| 2.2.5. | Творческий коллектив «Горенка» | 2020 год | 10,5 |  |  |  |
| 2021 год | 37,0 |  |  |  |
| 2022 год | 30,0 |  |  |  |
| 2.2.6. | Вокальный ансамбль «Сибирянка» | 2020 год | 15,9 |  |  |  |
| 2021 год | 17,0 |  |  |  |
| 2022 год | 30,0 |  |  |  |
| 2.2.7. | Вокальный ансамбль «Италмас» | 2020 год | 9,3 |  |  |  |
| 2021 год | 33,0 |  |  |  |
| 2022 год | 30,0 |  |  |  |
| 2.2.8. | Вокально-инструментальный ансамбль  «АРТЕЛЬ-NATIVA» | 2020 год | 6,5 |  |  |  |
| 2021 год | 45,4 |  |  |  |
| 2022 год | 40,0 |  |  |  |
| **2.3** | **Предоставление субсидии МБУК «МЦБС» на комплектование книжных фондов библиотеки, изготовление книги** | ***всего*** | ***660,3*** | **Отдел культуры Чаинского района** |  |  |
| 2.3.1 | МБУК «МЦБС» | 2020 год | 80,0 |  |  |  |
| 2021 год | 395,8 |  |  |  |
| 2022 год | 184,5 |  |  |  |
| 2.4 | **Предоставление субсидии на приобретение кистей, красок, клея, бумаги, оборудования** | ***всего*** | ***45,0*** |  |  |  |
| 2.4.1 | Кружок «Скульптор» | 2020 год | 15,0 |  |  |  |
| 2021 год | 15,0 |  |  |  |
| 2022 год | 15,0 |  |  |  |
| **2.5** | **Приобретение квадрокоптера для видеосъемки культурно-массовых мероприятий** | ***всего*** | ***188,8*** |  |  |  |
|  |  | 2020 год | 188,8 |  |  |  |
|  |  | 2021 год | 0,0 |  |  |  |
|  |  | 2022 год | 0,0 |  |  |  |
| **2.6** | **Предоставление субсидии МБУК «Подгорнский ЦКиД» на приобретение надувной сцены** | ***всего*** | **265,8** |  |  |  |
|  |  | 2020 год | - |  |  |  |
|  |  | 2021 год | - |  |  |  |
|  |  | 2022 год | 265,8 |  |  |  |
|  | **Итого по задаче 2** | ***всего*** | ***4 067,7*** |  |  |  |
|  |  | **2020 год** | 2 409,6 |  |  |  |
|  |  | **2021 год** | 767,8 |  |  |  |
|  |  | **2022 год** | 890,3 |  |  |  |
|  | ***Итого по программе*** | ***всего*** | ***5 377,9*** |  |  |  |
|  |  | **2020 год** | **2 588,5** |  |  |  |
|  |  | **2021 год** | **1 129,0** |  |  |  |
|  |  | **2022 год** | **1 660,4** |  |  |  |

»

Руководитель ответственного исполнителя: Ю.А. Третьяков

Исполнитель: Т.Н. Моисеева

Контактный телефон: 2-17-42

**Постановление Администрации Чаинского района от 02.03.2022 № 81**

**О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского района от 16.09.2020 № 254 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Чаинском районе на 2021 - 2023 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы Чаинского района от 24.02.2022 № 169 «О внесении изменений в решение Думы Чаинского района от 23.12.2021 № 145 «О бюджете муниципального образования «Чаинский район» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»,

Постановляю:

1. Внести изменения в постановление Администрации Чаинского района от 16.09.2020 № 254 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Чаинский район «Развитие физической культуры и спорта в Чаинском районе на 2021-2023 годы» (в редакции постановления Администрации Чаинского района от 28.01.2021 № 37, от 18.05.2021 № 191, от 23.07.2021 № 254, от 20.09.2021 №297, от 21.12.2021 №437, от 19.01.2022 №24), изложив в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Официальные ведомости Чаинского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Чаинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Чаинского района по социально-экономическим вопросам Т.В. Чуйко.

Глава Чаинского района В.Н. Столяров

Приложение

к постановлению Администрации Чаинского района

от 02.03.2022 № 81

Приложение

к постановлению Администрации Чаинского района

от 16.09.2020 № 254

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧАИНСКИЙ РАЙОН»**

**«РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В ЧАИНСКОМ РАЙОНЕ**

**НА 2021 – 2023 ГОДЫ»**

1. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы (далее – Программа) | «Развитие физической культуры и спорта в Чаинском районе на 2021 - 2023 годы» | | | | |
| Основание для разработки программы | - Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=C98F26CBCBF9EF580708DC3CEE9A8CE523FCCE455F479641DA1CC17F1B4BFBF40CE46C475EDEEF82V2iEG) от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления»;  - [Закон](consultantplus://offline/ref=074881F96663C7F121E71759F77F173E15795A8E6268247B0EAABD8F7940F0597EA1A4C611EEC4E6767315767CDD6ED669XCH5J) Томской области от 07.06.2010 № 94-ОЗ «О физической культуре и спорте в Томской области»;  - Устав муниципального образования «Чаинский район»;  - постановление Администрации Чаинского района от 30.05.2017 №191 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования «Чаинский район». | | | | |
| Сроки (этапы) реализации Программы | 2021 – 2023 годы | | | | |
| Координатор Программы | Заместитель Главы Чаинского района по социально-экономическим вопросам | | | | |
| Ответственный исполнитель Программы | Муниципальное учреждение «Отдел по культуре, молодежной политике и спорту Администрации Чаинского района Томской области» (специалист, курирующий данное направление деятельности отдела) | | | | |
| Соисполнители Программы | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Чаинская детско-юношеская спортивная школа» (директор МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ») | | | | |
| Участники Программы | - Муниципальное учреждение «Отдел по культуре, молодежной политике и спорту Администрации Чаинского района Томской области»;  - муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Чаинская детско-юношеская спортивная школа»;  - Администрации Чаинского района, в том числе структурные подразделения;  - Администрации сельских поселений Чаинского района». | | | | |
| Цель социально-экономического развития муниципального образования «Чаинский район», на реализацию которой направлена Программа | Совершенствование спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы среди всех категорий и возрастных групп населения Чаинского района | | | | |
| Цель программы | Создание условий для развития физической культуры и спорта, улучшение спортивной инфраструктуры в Чаинском районе. | | | | |
| Задачи программы | 1) Обеспечение условий для развития на территории Чаинского района физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий». Создание благоприятных условий для развития «спорта высших достижений».  2) Повышение обеспеченности населения спортивными сооружениями, оборудованием, инвентарём, улучшение спортивной инфраструктуры на территории Чаинском районе. | | | | |
| Показатели мероприятий задач Программы и их значения (с детализацией по годам реализации) | Показатели задач | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| **Задача 1**  Обеспечение условий для развития на территории Чаинского района физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий». Создание благоприятных условий для развития «спорта высших достижений». | **Мероприятие 1**  Организация и проведение спортивных мероприятий районного значения, (ед.) | 9 | 27 | 28 | 29 |
|  | **Мероприятие 2**  Участие в официальных региональных, межмуниципальных, межрегиональных и всероссийских спортивно - массовых мероприятиях и соревнованиях, (ед.) | 20 | 58 | 63 | 67 |
| **Задача 2**  Повышение обеспеченности населения спортивными сооружениями, оборудованием, инвентарём, улучшение спортивной инфраструктуры на территории Чаинском районе. | **Мероприятие 1**  Приобретение спортивного инвентаря и экипировки для подготовки перспективных спортсменов и команд,  (тыс. руб.) | 790,3 | 656,1 | 300,8 | 371,8 |
|  | **Мероприятие 2**  Количество закупленных комплектов спортивно-технологического оборудования (ед.) | 1 | 1 | 2 | 1 |
| Объемы и источники финансирования Программы (с детализацией по годам реализации Программы) руб. | Источники | Всего | 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| Федеральный бюджет | 2 004 800,00 | 0,00 | 2 004 800,00 | 0,00 |
| Областной бюджет | 9 192 300,00 | 2 366 800,00 | 3 870 400,00 | 2 955 100,00 |
| Местные бюджеты | 5 266 900,00 | 1 630 000,00 | 1 936 900,00 | 1 700 000,00 |
| Бюджет сельских поселений | 338 300,00 | 102 300,00 | 118 000,00 | 118 000,00 |
| Всего по источникам | 16 802 300,00 | 4 099 100,00 | 7 930 100,00 | 4 773 100,00 |
| Конечные результаты реализации Программы | Выполнение поставленных задач:  1) Доля детей и молодёжи (возраст 3-29 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодёжи составит к 2023 году 76%.  2) Доля граждан среднего возраста (женщины: 30-54; мужчины: 30-59 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста к 2023 году составит 36%.  3) Доля граждан старшего возраста (женщины: 55-79; мужчины: 60-79 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности старшего возраста составит к 2023 году 14,1%.  4) Участие в официальных региональных, межмуниципальных, межрегиональных и всероссийских спортивно - массовых мероприятиях и соревнованиях к 2023 году составит 67.  5) Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта к 2023 году достигнет 71,2 %. | | | | |

<\*> - Примечание. Объемы финансирования уточняются ежегодно при формировании бюджета муниципального образования «Чаинский район» на очередной финансовый год и на плановый период.

1. **Характеристика текущего состояния сферы реализации**

**Программы**

Одной из основополагающих задач Программы является создание максимально благоприятных условий для занятия физической культурой и спортом среди различных возрастных групп и категорий граждан. Для решения этих задач и дальнейшего развития сферы физической культуры и спорта в Чаинском районе требуются неотложные решения.

В целях развития отрасли физической культуры и спорта муниципальное учреждение «Отдел по культуре, молодежной политике и спорту Администрации Чаинского района Томской области» осуществляет решение задач по развитию инфраструктуры массового спорта, совершенствованию спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы среди всех категорий и возрастных групп населения района, развитию детско-юношеского спорта, укреплению материально-технической базы спортивной школы, клубов и спортсооружений, совершенствованию кадровой политики.

В настоящее время базу спортивных сооружений Чаинского района составляет 37 спортивных сооружений:

1. 16 плоскостных спортивных сооружений, из них 3 футбольных поля, площадь всех плоскостных спортивных сооружений составляет 23 717 м2;
2. 12 спортивных залов общей площадью 3 717 м2;
3. 1 лыжная база с трассой, протяженностью 3 км;
4. 1 стрелковый тир;
5. 1 универсальная комплексная площадка, расположенная в микрорайоне аэропорта с. Подгорное;
6. 5 площадок для подготовки сдачи нормативов Комплекса ГТО (с. Подгорное, с. Варгатёр, с. Нижняя Тига, с. Коломинские Гривы, с. Подгорное);
7. Сезонный каток, расположенный в зимнее время на хоккейной коробке с. Подгорное.

Единовременная пропускная способность всех сооружений физкультурно-спортивного назначения составляет 881 человек.

С целью популяризации физической культуры муниципальное учреждение «Отдел по культуре, молодежной политике и спорту Администрации Чаинского района Томской области» (далее – Отдел культуры Чаинского района) совместно с МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» ежегодно проводят до 26 спортивно - массовых мероприятий районного значения по 15 видам спорта.

Наиболее масштабными по значимости и массовости спортивными событиями на территории Чаинского района в последние годы стали: традиционная Спартакиада Чаинского района, легкоатлетическая эстафета «Салют Победы», межрайонный турнир по волейболу «Северная звезда», а так же Всероссийские массовые соревнования «Лыжня России», Всероссийский массовый легкоатлетический пробег «Кросс нации».

В Чаинской детско-юношеской спортивной школе обучаются 270 учащихся в возрасте от 6 до 18 лет.

В целях обеспечения условий для развития физической культуры и массового спорта на территории Чаинского района и входящих в его состав поселений ведется работа по контролю исполнения Закона Томской области от 13.12.2006 № 314-ОЗ «О предоставлении субвенций местным бюджетам на организацию физкультурно-оздоровительной работы с населением по месту жительства». Специалистом Администрации Чаинского района осуществляются плановые и внеплановые проверки работы инструкторов. Проводятся районные и «кустовые» совещания с инструкторами и представителями сельских администраций по реализации Закона. На 31.12.2019 в районе были приняты на работу инструкторами по спорту 19 человек (7 штатных, 12 совместителей).

Во всех поселениях организована работа с разными категориями жителей: детьми, молодежью, людьми среднего и пожилого возраста. Организованы группы «Здоровья», шахмат, игровых видов спорта, гиревого спорта, каратэ, тхэквондо, баскетбола, хоккея с шайбой, STEP-аэробики и др. Занятия проводятся на спортивных базах общеобразовательных школ, аграрного колледжа, на открытых спортивных площадках и иногда просто на улице.

Охват занимающихся в спортивных секциях по месту жительства в 2019 году составил 622 человека (в среднем на 1 ставку инструктора - 89 человек) из них дети-221 человек. Состав занимающихся меняется в зависимости от сезона. В зимнее время больше занимается взрослого населения, в летнее время молодежи и детей до 18 лет.

В Чаинском районе становится все сложнее решать задачи по привлечению широких масс населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом, равно как и удерживать лидирующие позиции в спорте нашим спортсменам и сборным командам на областном уровне. Проблемы связаны с транспортом, отдаленностью районного центра от областного, нехваткой специалистов в сфере физической культуры и спорта, их недостаточным квалификационным уровнем, слабым уровнем развития видов спорта, культивируемых в области, а также недостаточно активной популяризацией и пропагандой здорового образа жизни. Для решения этих проблем и дальнейшего развития сферы физической культуры и спорта в Чаинском районе требуются неотложные решения.

Во-первых, это укрепление материально-технической базы и максимальная обеспеченность образовательных учреждений, физкультурно-оздоровительных и спортивных объектов инвентарем и оборудованием, а обучающихся учреждений дополнительного образования детей, спортсменов и сборных команд района по различным видам спорта необходимой экипировкой. Постоянная нехватка и выход из строя инвентаря, оборудования и экипировки - проблема всех учреждений физкультурной направленности, требующая постоянного обновления. В этом вопросе необходимо не только приблизиться к нормам, разработанным государственными институтами и нашедшим свое отражение в Табелях оснащения спортивных сооружений массового пользования спортивным оборудованием и инвентарем, обеспечения спортивной обувью и инвентарем индивидуального пользования, но и поднять качественный и технологический уровень приобретаемого инвентаря, оборудования и экипировки.

Во-вторых, это решение кадровых вопросов, связанных с привлечением и повышением квалификации специалистов по физической культуре и спорту. На территории Чаинского района кадровая проблема в сфере физической культуры и спорта на данный момент стоит остро. Не хватает ставок тренеров-преподавателей в спортивной школе: по легкой атлетике, по лыжным гонкам, по баскетболу, по футболу, по хоккею. В результате чего эти виды не представлены на областных соревнованиях должным образом.

В-третьих, это расстановка основных акцентов на развитие тех видов спорта, которые получили наибольший приоритет в Томской области и которые входят в спортивные программы крупномасштабных соревнований среди муниципальных образований:

- областные зимние сельские спортивные игры «Снежные узоры» - лыжные гонки, зимний футбол, хоккей с шайбой, полиатлон, настольный теннис, шахматы, спортивное рыболовство;

- областные летние сельские спортивные игры «Стадион для всех» - баскетбол, волейбол, гиревой спорт, городошный спорт, легкая атлетика, футбол, велоспорт;

- областная круглогодичная спартакиада школьников Томской области - баскетбол, волейбол, гиревой спорт, городошный спорт, легкая атлетика, мини-футбол, настольный теннис, русская лапта, шахматы, «Президентские состязания» и «Президентские спортивные игры»;

- областной фестиваль зимних видов спорта среди школьников – лыжные гонки, полиатлон, хоккей с шайбой.

В-четвертых, это активизация пропаганды здорового образа жизни как одного из основных средств профилактики болезней, борьбы с наркоманией, курением, алкоголем и другими негативными явлениями. Популяризация физической культуры и спорта должна все больше находить свое отражение в средствах массовой информации, социальной рекламе, конкурсных проектах и способствовать повышению престижа разносторонней подготовки человека, уровня знаний в области гигиены, питания, закаливания и стремления к постоянному совершенствованию.

Данные задачи невозможно решить без разработки комплекса мер, увязанных по ресурсам, исполнителям, срокам и результатам. Их реализация возможна только посредствам консолидации всех имеющихся ресурсов и их адресного исполнения.

**Спорт высших достижений**

Спорт высших достижений - это часть спорта, направленная на достижение спортсменами высоких спортивных результатов на официальных всероссийских спортивных соревнованиях и официальных международных спортивных соревнованиях.

Существующая система спорта высших достижений включает в себя следующие взаимосвязанные компоненты:

система подготовки спортивного резерва спортивных сборных команд Чаинского района и Томской области;

система официальных спортивных соревнований;

система подготовки сборных команд Чаинского района;

Подготовка спортивного резерва осуществляется коллективом МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ».

**2. Цели и задачи Программы, сроки и этапы ее реализации, целевые показатели результативности реализации Программы**

Цель Программы - создание условий для развития физической культуры, спорта и улучшения спортивной инфраструктуры в Чаинском районе.

Для достижения данной цели необходимо решение следующих задач:

1) Обеспечение условий для развития на территории Чаинского района физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий». Создание благоприятных условий для развития «спорта высших достижений».

2) Повышение обеспеченности населения спортивными сооружениями, оборудованием, инвентарём, улучшение спортивной инфраструктуры на территории Чаинском районе.

Целевыми показателями результативности реализации Программы будут являться:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п№  пп/п | Наименование показателя | Ед. измерения | 2020  год | 2021 год | 2022  год | 2023  год |
| 11 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 11. | Доля детей и молодёжи (возраст 3-29 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодёжи | % | 66,5 | 69,5 | 73,0 | 76,0 |
| 22. | Доля граждан среднего возраста (женщины: 30-54; мужчины: 30-59 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста | % | 20,0 | 25,0 | 30,0 | 36,0 |
| 33. | Доля граждан старшего возраста (женщины: 55-79; мужчины: 60-79 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности старшего возраста | % | 5,0 | 8,0 | 11,5 | 14,1 |
| 4. | Участие в официальных региональных, межмуниципальных, межрегиональных и всероссийских спортивно - массовых мероприятиях и соревнованиях | шт. | 20 | 58 | 63 | 67 |
| 45. | Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта | % | 67,3 | 68,9 | 68,9 | 71,2 |

**3. Система мероприятий Программы и ее ресурсное обеспечение**

3.1. Источником финансирования реализации Программы, являются средства бюджета муниципального образования «Чаинский район». Источниками финансирования реализации мероприятий Программы являются средства бюджета муниципального образования «Чаинский район», также планируется софинансирование из средств федерального бюджета, областного бюджетов и привлечение средств сельских поселений.

Объем финансирования на 2021 - 2023 годы в целом по Программе составляет 16 802,3 тыс. руб., в том числе:

2021 год – 4 099,1 тыс. руб.;

2022 год – 7 930,1 тыс. руб.;

2023 год – 4 773,1 тыс. руб.

Софинансирование мероприятий Программы за счет средств федерального и областного бюджетов предполагается в виде субсидий и бюджетных инвестиций в порядке, предусмотренном Правительством Российской Федерации и органами исполнительной власти Томской области и Чаинского района.

Планирование бюджетных ассигнований на реализацию Программы в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета муниципального образования «Чаинский район» и планирование бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

Объем финансового обеспечения Программы за счет средств бюджета муниципального образования «Чаинский район» определяется в соответствии с планируемым объемом бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Чаинский район» на очередной финансовый год и плановый период.

Информация о ресурсном обеспечении реализации Программы за счет средств бюджета муниципального образования «Чаинский район», по главным распорядителей бюджетных средств представлена в приложении № 3 и № 3.1.

Указанные объемы финансирования следует рассматривать как прогнозные, они подлежат ежегодному пересмотру и уточнению в процессе формирования бюджета и определяются конкретными возможностями бюджетов.

3.2.Расходы бюджетов всех уровней на реализацию Программы с расшифровкой по главным распорядителям средств согласно приложению № 2 и № 2.1 к Программе.

Муниципальное учреждение «Отдел по культуре, молодежной политике и спорту Администрации Чаинского района Томской области»:

2021 год – 669,0 тыс. руб.

2022 год – 653,5 тыс. руб.

2023 год – 689,0 тыс. руб.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Чаинская детско-юношеская спортивная школа»:

2021 год – 961,0 тыс. руб.

2022 год – 1 283,4 тыс. руб.

2023 год – 1 011,0 тыс. руб.

Федеральный бюджет:

2022 год – 2 004,8 тыс. руб.

Областной бюджет:

2021 год – 2 366,8 тыс. руб.

2022 год – 3 870,4 тыс. руб.

2023 год – 2 955,1 тыс. руб.

Бюджеты сельских поселений:

2021 год – 102,3 тыс. руб.

2022 год – 118,0 тыс. руб.

2023 год – 118,0 тыс. руб.

3.3. Система программных мероприятий предполагает деятельность по следующим направлениям:

3.3.1. Организация и проведение спортивных мероприятий районного значения;

3.3.2. Участие сборных команд и спортсменов в спортивных мероприятиях районного значения;

3.3.3. Укрепление материально-технической базы.

Перечень программных мероприятий приведен в приложениях № 2 и № 2.1 к настоящей Программе.

3.4. Средства, предусмотренные Программой для проведения спортивных мероприятий районного значения, направляются на:

3.4.1. Приобретение наградных материалов (грамот, дипломов, медалей, вкладышей для медалей, лент, кубков, фигур, металлических табличек, полиграфической продукции и т.п.);

3.4.2. Награждение команд победительниц и/или индивидуально победителей спортивных соревнований денежными и специальными призами;

3.4.3. Оплата работы судей на соревнованиях различного уровня, проводимых на территории Чаинского района;

3.4.4. Доставкой спортсменов до места соревнования и обратно;

3.4.5. Приобретение горюче-смазочных материалов, газа-пропана и других материалов, необходимых для организации и проведения физкультурно-спортивных мероприятий.

Расходование средств, предусмотренных подпунктами 1-4 пункта 3.4., осуществляется исполнителями Программы в соответствии с порядком и нормами расходования средств на материальное обеспечение участников физкультурно-спортивных мероприятий, установленными постановлением Администрации Чаинского района от 01.02.2018 № 50 «Об утверждении Порядка финансирования физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий, проводимых за счет средств местного бюджета Чаинского района».

Расходование средств, предусмотренных подпунктом 5 пунктом 3.4., осуществляется исполнителями Программы в соответствии с распоряжением Минтранса РФ от 14.03.2008 № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте».

3.5. Средства, предусмотренные Программой для участия в официальных региональных, межмуниципальных, межрегиональных, всероссийских спортивно - массовых мероприятиях и соревнованиях, а также тренировочных сборах, направляются на:

3.5.1. Приобретение наградных материалов (грамот, дипломов, медалей, вкладышей для медалей, лент, кубков, фигур, металлических табличек, полиграфической продукции и т.п.);

3.5.2. Награждение команд победительниц и/или индивидуально победителей спортивных соревнований денежными и специальными призами;

3.5.3. Выплату суточных или оплату питания; оплату расходов на проживание (найм жилого помещения), приобретение билетов на рейсовые автобусы, поезда, самолёты к месту проведения соревнований и обратно, тренерам, спортсменам, водителю транспортного средства, сопровождающим, принимающим участие в спортивных мероприятиях и тренировочных сборах;

3.5.4. Заключение договоров найма транспортного средства (фрахтования);

3.5.5. Приобретение горюче-смазочных материалов, газа-пропана и других материалов, необходимых для организации и проведения физкультурно-спортивных мероприятий;

3.5.6. Оплату страхования жизни и здоровья участников спортивных соревнований от несчастных случаев.

Расходование средств, предусмотренных подпунктами 2 – 3 пункта 3.5. Программы, осуществляется исполнителями Программы в соответствии с порядком и нормами расходования средств на материальное обеспечение участников физкультурно-спортивных мероприятий, установленными постановлением Администрации Чаинского района от 01.02.2018 № 50 «Об утверждении Порядка финансирования физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий, проводимых за счет средств местного бюджета Чаинского района» и постановлением Администрации Чаинского района от 31.03.2017 № 137а «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств бюджета района».

Расходование средств, предусмотренных подпунктами 4 – 5 пункта 3.5. Программы, осуществляется исполнителями Программы в соответствии с распоряжением Минтранса РФ от 14.03.2008 N АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте».

Расходование средств, предусмотренных подпунктом 6 пункта 3.5., осуществляется исполнителями Программы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области организации страхового дела в Российской Федерации.

**4. Управление и контроль, за реализацией Программы**

Механизм реализации Программы представляет собой совокупность отношений, складывающихся между ответственным исполнителем, участниками программы и участниками мероприятий Программы в процессе реализации Программы. Отношения между ответственным исполнителем, участниками Программы и участниками мероприятий Программы в случаях, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Чаинский район».

Общее руководство реализацией Программы осуществляет координатор Программы - Заместитель Главы Чаинского района по социально-экономическим вопросам.

Управление и реализация Программой осуществляется ответственным исполнителем Программы - муниципальным учреждением «Отдел по культуре, молодежной политике и спорту Администрации Чаинского района Томской области», руководствуясь [Порядком](consultantplus://offline/ref=BCD37D01A5E6931540A74489C16E71144C582CD387B38F2D181771D61898ADE563D1D842727A06325DA9E1620EC423BC3DB8AACAA29778425E463AF1k4jCE) №543.

Участниками Программы и мероприятий Программы являются:

- муниципальное учреждение «Отдел по культуре, молодежной политике и спорту Администрации Чаинского района Томской области»;

- муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Чаинская детско-юношеская спортивная школа»;

- Администрации Чаинского района, в том числе структурные подразделения,

- Администрации сельских поселений Чаинского района».

К функциям и полномочия ответственного исполнителя относятся:

- организация реализации Программы, координирование действий участников Программы, решение задач Программы и достижение ее целевых показателей (индикаторов) результативности;

- принятие решения о внесении в Программу изменений в соответствии с установленными требованиями;

- сбор у участников Программы информации, необходимой для проведения оценки эффективности Программы и подготовки отчетов (за первое полугодие и год), о ее реализации;

- мониторинг реализации программы с предоставлением информации в виде пояснительной записки о реализации Программы за квартал;

В целях осуществления мониторинга реализации Программы и своевременного формирования достоверной отчётности о реализации Программы предусматриваются следующие мероприятия:

Ежеквартальный сбор информации о полноте и качестве выполнения мероприятий Программы, затратах на их реализацию и полученных результатах, которая включает в себя информацию:

- о доле населения Чаинского района систематически занимающегося физической культурой и спортом;

- о численности обучающихся в учреждении дополнительного образования детей физкультурно–спортивной направленности в общей численности населения;

- о количестве обучающихся занимающихся в МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ», выполнивших в учебном году нормы спортивно – массовых разрядов и их процентном отношении к общей численности занимающихся;

- о количестве штатных тренеров-преподавателей, численность специалистов физической культуры и спорта из расчёта на 10 тыс. жителей;

- о количестве проведённых спортивно-массовых мероприятий, соревнований и турниров;

- о количестве участников, принявших участие в областных, районных, всероссийских спортивно – массовых мероприятиях;

- о количестве участников занявших призовые места;

- об уровне обеспечения граждан спортивными сооружениями, оборудованием, инвентарем.

К функциям участников Программы относятся:

- разработка проекта изменений в Программу, мероприятий Программы;

- реализация мероприятий Программы в рамках своей компетенции, ответственность за достижение показателей конечного результата Программы, основных мероприятий и показателей непосредственного результата мероприятий;

- представление ответственному исполнителю информации о реализации Программы, программных мероприятий и иной информации, необходимой для проведения оценки эффективности Программы, подготовки отчетов о ходе ее реализации.

Участники мероприятий подтверждают свое участие в мероприятиях, участвуют в реализации мероприятий в пределах своих полномочий и представляю информацию ответственному исполнителю о ходе реализации мероприятий.

В процессе реализации Программы муниципальное учреждение «Отдел по культуре, молодежной политике и спорту Администрации Чаинского района Томской области», вправе принимать решение о внесении изменений в перечень и состав мероприятий, сроки реализации мероприятий, а также в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию Программы.

Объемы финансирования Программы ежегодно уточняются, исходя из возможностей бюджета муниципального образования «Чаинский район».

Публикация Программы, годового отчета, о ее реализации и оценке эффективности реализации Программы на официальном сайте муниципального образования «Чаинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», осуществляет координатор Программы.

В качестве факторов риска неисполнения реализации Программы могут выступать:

- финансово-экономические риски;

- социальные риски;

- внутренние риски, которые относятся к сфере компетенции ответственного исполнителя Программы.

Основные мероприятия управления рисками, с целью минимизации их влияния на достижение целей Программы, являются:

- мониторинг, открытость и подотчетность;

- экспертно-аналитическое сопровождение;

- информационное сопровождение и общественные коммуникации;

- детальное планирование хода реализации Программы, оперативный мониторинг, современная корректировка основных мероприятий Программы и их исполнения с сохранением ожидаемых результатов их реализации.

В процессе реализации Программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителем принимать решение о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а так же в соответствии с законодательством Российской Федерации в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию Программы в целом.

При направлении на согласование проекта постановления о внесении изменений в Программу к проекту постановления прилагается пояснительная записка по форме согласно приложению 6 постановления Администрации Чаинского района от 30.12.2016г. № 543 «Об утверждении Порядка разработки муниципальных программ муниципального образования «Чаинский район», принятия решений о начале разработки муниципальных программ, их формирования и реализации».

Приложение № 1

к муниципальной программе муниципального образования «Чаинский район»

«Развитие физической культуры и спорта в

Чаинском районе на 2021 – 2023 годы»

**СВЕДЕНИЯ**

**О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ**

**РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧАИНСКИЙ РАЙОН»**

**«РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В ЧАИНСКОМ РАЙОНЕ НА 2021-2023 ГОДЫ»**

| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | | Значения показателей | | | | | | | Периодичность сбора данных [<\*\*\*>](#Par584) | | Метод сбора информации [<\*\*\*\*>](#Par585) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| отчетный год [<\*>](#Par582)  2019 | | | текущий год [<\*\*>](#Par583)  2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 | | 11 |
| **Цель Программы**: Создание условий для развития физической культуры и спорта, улучшение спортивной инфраструктуры в Чаинском районе. | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | **Показатель 1:**  Доля детей и молодёжи (возраст 3-29 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодёжи | % | | 64,5 | | 66,5 | | 69,5 | 73,0 | 76,0 | 2 раза в год | Ведомственная статистика | |
| 2 | **Показатель 2:**  Доля граждан среднего возраста (женщины: 30-54; мужчины: 30-59 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста | % | | 15,0 | | 20,0 | | 25,0 | 30,0 | 36,0 | 2 раза в год | Ведомственная статистика | |
| 3 | **Показатель 3:**  Доля граждан старшего возраста (женщины: 55-79; мужчины: 60-79 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста | % | | 3,0 | | 5,0 | | 8,0 | 11,5 | 14,1 | 2 раза в год | Ведомственная статистика | |
| 4 | **Показатель 4:**  Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта | % | | 66,1 | | 67,3 | | 68,9 | 68,9 | 71,2 | 2 раза в год | Бухгалтерская отчётность | |
| **Задача 1:** Обеспечение условий для развития на территории Чаинского района физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий». Создание благоприятных условий для развития «спорта высших достижений». | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | **Мероприятие 1:**  Организация и проведение спортивных мероприятий районного значения | | ед. | 9 | | 26 | | 27 | 28 | 29 | квартал,  полугодие;  год. | | Ведомственная статистика |
| 2 | **Мероприятие 2:**  Участие в официальных региональных, межмуниципальных, межрегиональных и всероссийских спортивно - массовых мероприятиях и соревнованиях | | ед. | 20 | | 54 | | 58 | 63 | 67 | квартал,  полугодие;  год. | | Ведомственная статистика |
| **Задача 2**: Повышение обеспеченности населения спортивными сооружениями, оборудованием, инвентарём, улучшение спортивной инфраструктуры на территории Чаинском районе. | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | **Мероприятие 1:**  Приобретение спортивного инвентаря и экипировки для подготовки перспективных спортсменов и команд | | тыс. руб. | 708,1 | 343,5 | | | 558,3 | 300,8 | 371,8 | квартал,  полугодие;  год. | | Бухгалтерская отчётность |
| 2 | **Мероприятие 2:**  Количество закупленных комплектов спортивно-технологического оборудования | | Компл  (ед.). | 1 | 1 | | | 1 | 2 | 1 | квартал,  полугодие;  год. | | Ведомственная статистика |

Руководитель ответственного исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Третьяков Ю.А

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Видзицкайте Д.Е.

Контактный телефон: 8(3825721930)

<\*> Отчетный год - год, предшествующий текущему году.

<\*\*> Текущий год - год, в котором осуществляется формирование Программы.

<\*\*\*> Указывается периодичность сбора данных (год, квартал, месяц и т.д.).

<\*\*\*\*> Указывается метод сбора информации для расчета показателя (периодическая отчетность, перепись, единовременное обследование (учет), бухгалтерская отчетность, финансовая отчетность, социологический опрос, ведомственная статистика, прочее).

Приложение № 2

к муниципальной программе муниципального образования «Чаинский район»

«Развитие физической культуры и спорта в

Чаинском районе на 2021 – 2023 годы»

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧАИНСКИЙ РАЙОН»**

**«РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В ЧАИНСКОМ РАЙОНЕ НА 2021-2023 ГОДЫ»**

**Исполнители Программы – Отдел культуры Чаинского района, сельские поселения, Администрация Чаинского района**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Наименование задачи Программы | Срок  реализации | Объем  финансирования | В том числе за счет средств | | | | Соисполнитель |
| федерального бюджета (по согласованию) | областного бюджета (по согласованию) | местного бюджета | Внебюджетных источников  (бюджеты сельских поселений) |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | | **Задача 1**: Обеспечение условий для развития на территории Чаинского района физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий». Создание благоприятных условий для развития «спорта высших достижений». | | | | | | | |
| 2. | | **Мероприятие 1**: Организация и проведение спортивных мероприятий районного значения | | | | | | | |
| **Показатели мероприятия 1:** | | | | | | | | | |
| 2.1. | | Районные соревнования по зимней рыбалке | Февраль  2021 год | 0,0 | - | - | 0,0 | - | Отдел культуры Чаинского района |
| Февраль  2022 год | 19,5 | - | - | 19,5 | - |
| Февраль  2023 год | 19,5 | - | - | 19,5 | - |
| 2.2. | | Легкоатлетическая эстафета «Салют Победа» | Май  2021 год | 5,2 | - | - | 5,2 | - | Отдел культуры Чаинского района |
| Май  2022 год | 9,8 | - | - | 9,8 | - |
| Май  2023 год | 9,8 | - | - | 9,8 | - |
| 2.3. | | Спартакиада Чаинского района | Июнь  2021 год | 105,9 | - | - | 105,9 | - | Отдел культуры Чаинского района |
| Июнь  2022 год | 100,0 | - | - | 100,0 | - |
| Июнь  2023 год | 100,0 | - | - | 100,0 | - |
| 2.4. | | Районный турнир по мини-футболу среди дворовых команд | Июль  2021 год | 0,0 | - | - | 0,0 | - | Отдел культуры Чаинского района |
| Июль  2022 год | 9,0 | - | - | 9,0 | - |
| Июль  2023 год | 9,0 | - | - | 9,0 | - |
| 2.5. | | Спортивное мероприятие, посвященное Дню физкультурника | Август  2021 год | 0,0 | - | - | 0,0 | - | Отдел культуры Чаинского района |
| Август  2022 год | 15,0 | - | - | 15,0 | - |
| Август  2023 год | 15,0 | - | - | 15,0 | - |
| 2.6. | | Районные соревнования «Легкоатлетический забег «Поднимись!» | Октябрь  2021 год | 3,7 | - | - | 3,7 | - | Отдел культуры Чаинского района |
| 2.7. | | Районный турнир по волейболу «На призы Деда Мороза» | Декабрь  2021 год | 18,7 | - | - | 18,7 | - | Отдел культуры Чаинского района |
| Декабрь  2022 год | 16,7 | - | - | 16,7 | - |
| Декабрь  2023 год | 16,7 | - | - | 16,7 | - |
| 2.8. | | Аренда спортивных сооружений | 2021 год | 5,0 | - | - | 5,0 | - | Отдел культуры Чаинского района |
| 2022 год | 10,0 | - | - | 10,0 | - |
| 2023 год | 10,0 | - | - | 10,0 | - |
| 2.9. | | Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта | 2021 год | 2 045,3 | - | 1 943,0 | - | 102,3 | Сельские поселения |
| 2022 год | 2 360,0 | - | 2 242,0 | - | 118,0 |
| 2023 год | 2 360,0 | - | 2 242,0 | - | 118,0 |
| **ИТОГО: по мероприятию 1** | | | **2021 год** | **2 183,8** | **-** | **1 943,0** | **138,5** | **102,3** | Отдел культуры Чаинского района |
| **2022 год** | **2 540,0** | **-** | **2 242,0** | **180,0** | **118,0** |
| **2023 год** | **2 540,0** | **-** | **2 242,0** | **180,0** | **118,0** |
| 3. | | **Мероприятие 2**: Участие в официальных региональных, межмуниципальных, межрегиональных и всероссийских спортивно - массовых мероприятиях и соревнованиях | | | | | | | |
| **Показатели мероприятия 2:** | | | | | | | | | |
| 3.1. | | Межрайонный турнир по волейболу «Северная звезда» | Январь  2021 год | 31,8 | - | - | 31,8 | - | Отдел культуры  Чаинского района |
| Январь  2022 год | 11,7 | - | - | 11,7 | - |
| Январь  2023 год | 11,7 | - | - | 11,7 | - |
| 3.2. | | XXIX открытые региональные соревнования по лыжным гонкам в честь Почетного гражданина г. Санкт-Петербурга, Томской области, г. Северска, Героя России, шестикратной Олимпийской чемпионки Любови Егоровой | Февраль  2021 год | 16,2 | - | - | 16,2 | - | Отдел культуры Чаинского района |
| 3.3. | | Территориальные соревнования по зимнему футболу в зачет зимних сельских спортивных областных игр «Снежные узоры» | Февраль  2021 год | 0,0 | - | - | 0,0 | - | Отдел культуры Чаинского района |
| Февраль  2022 год | 26,2 | - | - | 26,2 | - |
| Февраль  2023 год | 27,2 | - | - | 27,2 | - |
| 3.4. | | Территориальные соревнования по хоккею с шайбой в зачет зимних сельских спортивных областных игр «Снежные узоры» | Февраль  2021 год | 0,0 | - | - | 0,0 | - | Отдел культуры Чаинского района |
| Февраль  2022 год | 21,1 | - | - | 21,1 | - |
| Февраль  2023 год | 21,1 | - | - | 21,1 | - |
| 3.5. | | Финал областных зимних сельских спортивных игр «Снежные узоры» | Февраль  2021 год | 0,0 | - | - | 0,0 | - | Отдел культуры Чаинского района |
| Февраль  2022 год | 40,0 | - | - | 40,0 | - |
| Февраль  2023 год | 40,0 | - | - | 40,0 | - |
| 3.6. | | Участие сборной команды в Чемпионате Томской области по зимнему полиатлону среди допризывной молодежи | Март  2021 год | 0,0 | - | - | 0,0 | - | Отдел культуры Чаинского района |
| Март  2022 год | 9,5 | - | - | 9,5 | - |
| Март  2023 год | 9,5 | - | - | 9,5 | - |
| 3.7. | | Турнир по футболу «Весенний кубок» | Март  2021 | 9,0 | - | - | 9,0 | - | Отдел культуры Чаинского района |
| 3.8. | | Открытый турнир Чаинского района по баскетболу среди мужских команд | Апрель  2021 год | 0,0 | - | - | 0,0 | - | Отдел культуры Чаинского района |
| Апрель  2022 год | 9,5 | - | - | 9,5 | - |
| Апрель  2023 год | 9,5 | - | - | 9,5 | - |
| 3.9. | | Территориальные соревнования по волейболу в зачет летних сельских спортивных областных игр «Стадион для всех» | Июль  2021 год | 0,0 | - | - | 0,0 | - | Отдел культуры Чаинского района |
| Июль  2022 год | 25,1 | - | - | 25,1 | - |
| Июль  2023 год | 25,1 | - | - | 25,1 | - |
| 3.10. | | Территориальные соревнования по футболу в зачет летних сельских спортивных областных игр «Стадион для всех» | Июль  2021 год | 0,0 | - | - | 0,0 | - | Отдел культуры Чаинского района |
| Июль  2022 год | 32,3 | - | - | 32,3 | - |
| Июль  2023 год | 32,3 | - | - | 32,3 | - |
| 3.11. | | Территориальные соревнования по баскетболу в зачет летних сельских спортивных областных игр «Стадион для всех» | Июль  2021 год | 0,0 | - | - | 0,0 | - | Отдел культуры Чаинского района |
| Июль  2022 год | 21,3 | - | - | 21,3 | - |
| Июль  2023 год | 21,3 | - | - | 21,3 | - |
| 3.12. | | Финал областных летних сельских спортивных игр «Стадион для всех» | Август  2021 год | 0,0 | - | - | 0,0 | - | Отдел культуры Чаинского района |
| Август  2022 год | 40,0 | - | - | 40,0 | - |
| Август  2023 год | 40,0 | - | - | 40,0 | - |
| 3.13. | | Тренировочные сборы | Август  2021 год | 40,8 | - | - | 40,8 | - | Отдел культуры Чаинского района |
| 3.14. | | III летний Фестиваль по программе ВФСК ГТО среди всех категорий населения | Сентябрь  2021 | 36,4 | - | - | 36,4 | - | Отдел культуры Чаинского района |
| 3.15. | | Открытое региональное физкультурное мероприятие на лыжероллерах «Томская крепость -1604», посвященном Дню города Томска | Сентябрь  2021 | 6,0 | - | - | 6,0 | - | Отдел культуры Чаинского района |
| 3.16. | | Участие сборной команды в Чемпионате Томской области по летнему полиатлону среди допризывной молодежи | Сентябрь  2021 год | 0,0 | - | - | 0,0 | - | Отдел культуры Чаинского района |
| Сентябрь  2022 год | 9,5 | - | - | 9,5 | - |
| Сентябрь  2023 год | 9,5 | - | - | 9,5 | - |
| 3.17. | | Открытое региональное физкультурное мероприятие «Кросс лыжников» | Октябрь  2021 год | 0,4 | - | - | 0,4 | - | Отдел культуры Чаинского района |
| 3.18. | | Областной турнир по зимнему футболу им. Арифа Абасова на призы ФК «Томь» | Декабрь  2021 год | 25,0 | - | - | 25,0 | - | Отдел культуры Чаинского района |
| 3.19. | | Турнир по футболу «Женская Лига» | Декабрь  2021 год | 5,3 | - | - | 5,3 | - | Отдел культуры Чаинского района |
| 3.20. | | Обеспечение участия спортивных сборных команд Чаинского района в официальных региональных спортивных, физкультурных мероприятиях, проводимых на территории Томской области  (Софинансирование мероприятий Программы) | 2021 год | 148,8 | - | 123,8 | 25,0 | - | Отдел культуры Чаинского района |
| 2022 год | 519,2 | - | 493,2 | 26,0 | - |
| 2023 год | 438,1 | - | 413,1 | 25,0 | - |
| **ИТОГО по мероприятию 2** | | | **2021 год** | **319,7** | **-** | **123,8** | **195,9** | - | Отдел культуры Чаинского района |
| **2022 год** | **765,4** | **-** | **493,2** | **272,2** | - |
| **2023 год** | **685,3** | **-** | **413,1** | **272,2** | - |
| **ИТОГО по задаче 1** | | | **2021-2023** | **9 034,2** | **-** | **7 457,1** | **1 238,8** | **338,3** | Отдел культуры Чаинского района |
| 4. | **Задача 2**: Повышение обеспеченности населения спортивными сооружениями, оборудованием, инвентарём, улучшение спортивной инфраструктуры на территории Чаинского района | | | | | | | | |
| 4.1 | **Мероприятие 1:**  Приобретение спортивного инвентаря и экипировки для подготовки перспективных спортсменов и команд | | 2021 год | 334,6 | **-** | **-** | 334,6 | - | Отдел культуры Чаинского района |
| 2022 год | 201,3 | **-** | **-** | 201,3 | - |
| 2023 год | 236,8 | **-** | **-** | 236,8 | - |
| **ИТОГО по мероприятию 1** | | | **2021-2023** | **772,7** | **-** | **-** | **772,7** |  |  |
| **ВСЕГО по Программе**  (приложение № 2) | | | **ВСЕГО** | **9 806,9** |  | **6 169,8** | **2 011,5** | **338,3** | Отдел культуры Чаинского района Сельские поселения |
| **2021 год** | **2 838,1** | **-** | **2 066,8** | **669,0** | **102,3** |
| **2022 год** | **3 506,7** | **-** | **2 735,2** | **653,5** | **118,0** |
| **2023 год** | **3 462,1** | **-** | **2 655,1** | **689,0** | **118,0** |

Руководитель ответственного исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Третьяков Ю.А.

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Видзицкайте Д.Е. Контактный телефон: 8(38257)21930

Приложение № 2.1

к муниципальной программе муниципального образования «Чаинский район»

«Развитие физической культуры и спорта в

Чаинском районе на 2021 – 2023 годы»

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧАИНСКИЙ РАЙОН»**

**«РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В ЧАИНСКОМ РАЙОНЕ НА 2021-2023 ГОДЫ**

**Соисполнитель Программы – МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ»**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование задачи Программы | Срок  реализации | Объем  финансирования | В том числе за счет средств | | | | Соисполнитель |
| федерального бюджета (по согласованию) | областного бюджета (по согласованию) | местного бюджета | внебюджетных источников (по согласованию) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | **Задача 1**: Обеспечение условий для развития на территории Чаинского района физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий». Создание благоприятных условий для развития «спорта высших достижений». | | | | | | | |
| 2. | **Мероприятие 1**: Организация и проведение спортивных мероприятий районного значения | | | | | | | |
| **Показатели мероприятия 1:** | | | | | | | | |
| 2.1. | Районный турнир по баскетболу среди учащихся образовательных учреждений | Январь  2021 год | 0,0 |  |  | 0,0 |  | МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» |
| Январь  2022 год | 7,9 |  |  | 7,9 |  |
| Январь  2023 год | 7,9 |  |  | 7,9 |  |
| 2.2. | Личное первенство по лыжным гонкам среди учащихся образовательных учреждений | Январь  2021 год | 0,0 |  |  | 0,0 |  | МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» |
| Январь  2022 год | 2,9 |  |  | 2,9 |  |
| Январь  2023 год | 2,9 |  |  | 2,9 |  |
| 2.3. | Районное первенство по пионерболу среди учащихся образовательных учреждений не старше 11 лет | Январь  2021 год | 0,0 |  |  | 0,0 |  | МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» |
| Январь  2022 год | 0,5 |  |  | 0,5 |  |
| Январь  2023 год | 0,5 |  |  | 0,5 |  |
| 2.4. | Районное первенство по волейболу среди учащихся образовательных учреждений | Февраль  2021 год | 0,0 |  |  | 0,0 |  | МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» |
| Февраль  2022 год | 7,9 |  |  | 7,9 |  |
| Февраль  2023 год | 7,9 |  |  | 7,9 |  |
| 2.5. | Муниципальный этап Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания» | Февраль  2021год | 0,0 |  |  | 0,0 |  | МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» |
| Февраль  2022 год | 2,3 |  |  | 2,3 |  |
| Февраль  2023 год | 2,3 |  |  | 2,3 |  |
| 2.6. | Муниципальный фестиваль «Спартакиада допризывной молодёжи» | Февраль  2021год | 0,0 |  |  | 0,0 |  | МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» |
| Февраль  2022 год | 0,5 |  |  | 0,5 |  |
| Февраль  2023 год | 0,5 |  |  | 0,5 |  |
| 2.7. | Закрытие зимнего спортивного сезона среди учащихся общеобразовательных учреждений | Март  2021 год | 0,0 |  |  | 0,0 |  | МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» |
| Март  2022 год | 2,9 |  |  | 2,9 |  |
| Март  2023 год | 2,9 |  |  | 2,9 |  |
| 2.8. | Муниципальный этап Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские спортивные игры» | Апрель  2021 год | 0,0 |  |  | 0,0 |  | МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» |
| Апрель  2022 год | 1,3 |  |  | 1,3 |  |
| Апрель  2023 год | 1,3 |  |  | 1,3 |  |
| 2.9. | Первенство школьников по русской лапте среди учащихся образовательных учреждений | Май  2021 год | 0,0 |  |  | 0,0 |  | МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» |
| Май  2022 год | 7,9 |  |  | 7,9 |  |
| Май  2023 год | 7,9 |  |  | 7,9 |  |
| 2.10. | Муниципальный этап Всероссийских соревнований по футболу «Кожаный мяч» | Май  2021 год | 0,0 |  |  | 0,0 |  | МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» |
| Май  2022 год | 1,7 |  |  | 1,7 |  |
| Май  2023 год | 1,7 |  |  | 1,7 |  |
| 2.11. | Муниципальный этап летнего Фестиваля Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди I – IV ступеней | Май  2021 год | 0,0 |  |  | 0,0 |  | МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» |
| Май  2022 год | 2,3 |  |  | 2,3 |  |
| Май  2023 год | 2,3 |  |  | 2,3 |  |
| 2.12. | Районные соревнования по лёгкой атлетике среди учащихся образовательных учреждений | Июнь  2021 год | 0,0 |  |  | 0,0 |  | МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» |
| Июнь  2022 год | 7,0 |  |  | 7,0 |  |
| Июнь  2023 год | 7,0 |  |  | 7,0 |  |
| 2.13. | Муниципальный этап Всероссийских соревнований школьников «Мини-футбол в школу» среди команд образовательных учреждений | Сентябрь  2021 год | 0,0 |  |  | 0,0 |  | МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» |
| Сентябрь  2022 год | 4,4 |  |  | 4,4 |  |
| Сентябрь  2023 год | 4,4 |  |  | 4,4 |  |
| 2.14. | Муниципальный летний фестиваль «Спартакиада допризывной молодёжи» | Сентябрь  2021 год | 0,0 |  |  | 0,0 |  | МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» |
| Сентябрь  2022 год | 0,5 |  |  | 0,5 |  |
| Сентябрь  2023 год | 0,5 |  |  | 0,5 |  |
| 2.15. | Осенний легкоатлетический кросс среди учащихся образовательных учреждений | Сентябрь  2021 год | 0,0 |  |  | 0,0 |  | МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» |
| Сентябрь  2022 год | 3,5 |  |  | 3,5 |  |
| Сентябрь  2023 год | 3,5 |  |  | 3,5 |  |
| 2.16. | Муниципальный этап летнего Фестиваля Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди V - VI ступеней | Сентябрь  2021 год | 0,0 |  |  | 0,0 |  | МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» |
| Сентябрь  2022 год | 1,2 |  |  | 1,2 |  |
| Сентябрь  2023 год | 1,2 |  |  | 1,2 |  |
| 2.17. | Районное личное первенство по летнему полиатлону среди учащихся образовательных учреждений | Октябрь  2021 год | 0,0 |  |  | 0,0 |  | МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» |
| Октябрь  2022 год | 1,7 |  |  | 1,7 |  |
| Октябрь  2023 год | 1,7 |  |  | 1,7 |  |
| 2.18. | Районное командное первенство по настольному теннису среди учащихся образовательных учреждений | Ноябрь  2021 год | 0,0 |  |  | 0,0 |  | МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» |
| Ноябрь  2022 год | 1,5 |  |  | 1,5 |  |
| Ноябрь  2023 год | 1,5 |  |  | 1,5 |  |
| 2.19. | Районные соревнования по баскетболу среди учащихся школ не старше 12 лет | Ноябрь  2021 год | 0,0 |  |  | 0,0 |  | МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» |
| Ноябрь  2022 год | 1,1 |  |  | 1,1 |  |
| Ноябрь  2023 год | 1,1 |  |  | 1,1 |  |
| 2.20. | Открытие лыжного зимнего спортивного сезона среди учащихся образовательных учреждений | Ноябрь  2021 год | 0,0 |  |  | 0,0 |  | МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» |
| Ноябрь  2022 год | 2,9 |  |  | 2,9 |  |
| Ноябрь  2023 год | 2,9 |  |  | 2,9 |  |
| 2.21. | Лыжная эстафета на призы «Деда Мороза» среди учащихся образовательных учреждений | Декабрь  2021 год | 0,0 |  |  | 0,0 |  | МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» |
| Декабрь  2022 год | 1,6 |  |  | 1,6 |  |
| Декабрь  2023 год | 1,6 |  |  | 1,6 |  |
| **ИТОГО: по мероприятию 1:** | | **2021 год** | **0,0** |  |  | **0,0** |  | МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» |
| **2022 год** | **63,5** |  |  | **63,5** |  |
| **2023 год** | **63,5** |  |  | **63,5** |  |
| 3. | **Мероприятие 2**: Участие в официальных региональных, межмуниципальных, межрегиональных и всероссийских спортивно - массовых мероприятиях и соревнованиях | | | | | | | |
| **Показатели мероприятия 2:** | | | | | | | | |
| 3.1. | Участие сборной команды МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» в открытых региональных соревнованиях «Олимпийские надежды», II этап  г. Томск | Февраль  2021 год | 13,3 |  |  | 13,3 |  | МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» |
| Январь  2022 год | 17,5 |  |  | 17,5 |  |
| Январь  2023 год | 17,5 |  |  | 17,5 |  |
| 3.2. | Участие в Первенстве СФО по лыжным гонкам. | Январь  2021 год | 0,0 |  |  | 0,0 |  | МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» |
| Январь  2022 год | 11,2 |  |  | 11,2 |  |
| Январь  2023 год | 11,2 |  |  | 11,2 |  |
| 3.3. | Участие сборной команды МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» в первенстве области среди ДЮСШ  г. Северск. | Январь  2021 год | 0,0 |  |  | 0,0 |  | МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» |
| Январь  2022 год | 20,5 |  |  | 20,5 |  |
| Март  2023 год | 20,5 |  |  | 20,5 |  |
| 3.4. | Участие сборной команды МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» в открытом первенстве ДЮСШ Кривошеинского района на призы Н.Е.Трунова.  с. Кривошеино. | Февраль  2021 год | 11,5 |  |  | 11,5 |  | МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» |
| Февраль  2022 год | 4,9 |  |  | 4,9 |  |
| Февраль  2023 год | 4,9 |  |  | 4,9 |  |
| 3.5. | Участие сборной команды МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» в межрайонном турнире по хоккею с шайбой среди школьников.  с. Подгорное | Февраль  2021 год | 0,0 |  |  | 0,0 |  | МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» |
| Февраль  2022 год | 4,2 |  |  | 4,2 |  |
| Февраль  2023 год | 4,2 |  |  | 4,2 |  |
| 3.6. | Участие сборной команды МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» в открытых областных соревнованиях по лыжным гонкам «Динамовская лыжня»  г. Томск. | Февраль  2021 год | 9,4 |  |  | 9,4 |  | МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» |
| Февраль  2022 год | 9,2 |  |  | 9,2 |  |
| Февраль  2023 год | 9,2 |  |  | 9,2 |  |
| 3.7. | Участие сборной команды МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» в открытом первенстве спортивного клуба «Мечта», г. Томск | Февраль  2021 год | 0,0 |  |  | 0,0 |  | МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» |
| Февраль  2022 год | 10,0 |  |  | 10,0 |  |
| Февраль  2023 год | 10,0 |  |  | 10,0 |  |
| 3.8. | Участие сборной команды МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» в Первенстве СФО по армейскому рукопашному бою, г. Томск. | Февраль  2021 год | 0,0 |  |  | 0,0 |  | МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» |
| Февраль  2022 год | 5,2 |  |  | 5,2 |  |
| Февраль  2023 год | 5,2 |  |  | 5,2 |  |
| 3.9. | Участие сборной команды во Всероссийском турнире на призы 6-тикратной Олимпийской чемпионки Л.Егоровой.  г. Северск | Февраль  2021 год | 0,0 |  |  | 0,0 |  | МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» |
| Февраль  2022 год | 23,5 |  |  | 23,5 |  |
| Февраль  2023 год | 23,5 |  |  | 23,5 |  |
| 3.10. | Участие сборной команды Чаинского района в областном этапе Всероссийских соревнований по хоккею с шайбой «Золотая шайба».  г. Томск. | Февраль  2021 год | 0,0 |  |  | 0,0 |  | МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» |
| Февраль  2022 год | 18,1 |  |  | 18,1 |  |
| Февраль  2023 год | 18,1 |  |  | 18,1 |  |
| 3.11. | Участие сборной команды МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» в открытых межрайонных соревнованиях по волейболу, с. Бакчар. | Февраль  2021 год | 4,3 |  |  | 4,3 |  | МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» |
| Февраль  2022 год | 6,2 |  |  | 6,2 |  |
| Февраль  2023 год | 6,2 |  |  | 6,2 |  |
| 3.12. | Участие сборной команды МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» во Всероссийском турнире по тхэквондо «Олимпийские надежды»,  г. Челябинск. | Февраль  2021 год | 0,0 |  |  | 0,0 |  | МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» |
| Февраль  2022 год | 20,0 |  |  | 20,0 |  |
| Февраль  2023 год | 20,0 |  |  | 20,0 |  |
| 3.13. | Участие сборной МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» в первенстве СФО по тхэквондо среди юниоров. | Февраль  2021 год | 0,0 |  |  | 0,0 |  | МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» |
| Февраль  2022 год | 13,2 |  |  | 13,2 |  |
| Февраль  2023 год | 13,2 |  |  | 13,2 |  |
| 3.14. | Участие сборной МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» в чемпионате области по хоккею с шайбой.  г. Томск. | Март  2021 год | 0,0 |  |  | 0,0 |  | МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» |
| Март  2022 год | 17,8 |  |  | 17,8 |  |
| Март  2023 год | 17,8 |  |  | 17,8 |  |
| 3.15. | Участие сборной МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» в городских соревнованиях по карате, г. Томск | Март  2021 год | 0,0 |  |  | 0,0 |  | МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» |
| Март  2022 год | 10,0 |  |  | 10,0 |  |
| Март  2023 год | 10,0 |  |  | 10,0 |  |
| 3.16. | Участие сборной МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» в Чемпионате и первенстве г. Томска по тхэквондо, г. Томск. | Март  2021 год | 1,4 |  |  | 1,4 |  | МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» |
| Март  2022 год | 10,0 |  |  | 10,0 |  |
| Март  2023 год | 10,0 |  |  | 10,0 |  |
| 3.17. | Участие сборной МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» в открытом юношеском турнире по хоккею с шайбой на призы Депутата законодательной Думы Томской области А.Н. Френовского,  г. Колпашево. | Март  2021 год | 0,0 |  |  | 0,0 |  | МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» |
| Март  2022 год | 6,5 |  |  | 6,5 |  |
| Март  2023 год | 6,5 |  |  | 6,5 |  |
| 3.18. | Участие сборной команды МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» в межрайонных юношеских соревнованиях по лыжным гонкам памяти В.В. Чечельницкого, Т.М. Чечельницкой, П.В. Чечельницкого  с. Кривошеино | Март  2021 год | 8,7 |  |  | 8,7 |  | МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» |
| Март  2022 год | 5,7 |  |  | 5,7 |  |
| Март  2023 год | 5,7 |  |  | 5,7 |  |
| 3.19. | Участие сборной команды МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» в открытых городских соревнованиях «Снежинка», г. Томск. | Март  2021 год | 0,0 |  |  | 0,0 |  | МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» |
| Март  2022 год | 9,2 |  |  | 9,2 |  |
| Март  2023 год | 9,2 |  |  | 9,2 |  |
| 3.20. | Участие сборной команды Чаинского района в окружном этапе Первенства Томской области по баскетболу. | Март  2021 год | 4,7 |  |  | 4,7 |  | МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» |
| Март  2022 год | 7,4 |  |  | 7,4 |  |
| Март  2023 год | 7,4 |  |  | 7,4 |  |
| 3.21. | Участие сборной команды Чаинского района в окружном этапе Первенства Томской области по волейболу. | Март  2021 год | 0,0 |  |  | 0,0 |  | МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» |
| Март  2022 год | 12,6 |  |  | 12,6 |  |
| Март  2023 год | 12,6 |  |  | 12,6 |  |
| 3.22. | Участие сборной команды МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» в межрайонном турнире по хоккею с шайбой, с. Парабель. | Март  2021 год | 0,0 |  |  | 0,0 |  | МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» |
| Март  2022 год | 7,0 |  |  | 7,0 |  |
| Март  2023 год | 7,0 |  |  | 7,0 |  |
| 3.23. | Участие сборной команды МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» во Всероссийском турнире по тхэквондо ВТФ «Кубок губернатора Челябинской области», г. Челябинск. | Март 2021год | 0,0 |  |  | 0,0 |  | МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» |
| Март  2022 год | 18,5 |  |  | 18,5 |  |
| Март  2023 год | 18,5 |  |  | 18,5 |  |
| 3.24. | Участие МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» в открытом турнире по зимнему футболу среди детско-юношеских команд на призы депутата Законодательной Думы Томской области А.Н. Френовского.  г. Колпашево. | Март  2021 год | 0,0 |  |  | 0,0 |  | МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» |
| Март  2022 год | 4,5 |  |  | 4,5 |  |
| Март  2023 год | 4,5 |  |  | 4,5 |  |
| 3.25. | Участие МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» в открытом турнире по хоккею с шайбой «Последний лёд»,  с. Высокий Яр. | Март  2021 год | 0,0 |  |  | 0,0 |  | МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» |
| Март  2022 год | 3,6 |  |  | 3,6 |  |
| Март  2023 год | 3,6 |  |  | 3,6 |  |
| 3.26. | Участие МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» в соревнованиях по карате «Кубок Томского хобби-центра», г. Томск. | Март  2021 год | 0,0 |  |  | 0,0 |  | МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» |
| Март  2022 год | 10,0 |  |  | 10,0 |  |
| Март  2023 год | 10,0 |  |  | 10,0 |  |
| 3.27. | Участие сборной команды Чаинского района в фестивале зимних видов спорта, в зачёт круглогодичной спартакиады школьников Томской области. | Март  2021 год | 0,0 |  |  | 0,0 |  | МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» |
| Март  2022 год | 20,0 |  |  | 20,0 |  |
| Март  2023 год | 20,0 |  |  | 20,0 |  |
| 3.28. | Участие МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» сборной команды в открытом первенстве области на призы Олимпийской чемпионки Н. Барановой.  г. Северск. | Март  2021 год | 0,0 |  |  | 0,0 |  | МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» |
| Март  2022 год | 30,0 |  |  | 30,0 |  |
| Март  2023 год | 30,0 |  |  | 30,0 |  |
| 3.29. | Участие в региональном этапе Всероссийских спортивных игр школьных спортивных клубов, г. Томск | Март  2021 | 23,6 |  |  | 23,6 |  | МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» |
| 3.30. | Участие сборной команды МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» в Первенстве СФО по тхэквондо среди кадетов. | Апрель  2021 год | 0,0 |  |  | 0,0 |  | МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» |
| Апрель  2022 год | 8,8 |  |  | 8,8 |  |
| Апрель  2023 год | 8,8 |  |  | 8,8 |  |
| 3.31. | Участие в областном этапе Всероссийских соревнований школьников «Президентские состязания». | Апрель  2021 год | 19,9 |  |  | 19,9 |  | МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» |
| Апрель  2022 год | 21,3 |  |  | 21,3 |  |
| Апрель  2023 год | 21,3 |  |  | 21,3 |  |
| 3.32. | Участие сборной команды МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» в городских соревнованиях по карате среди мальчиков и девочек 8 – 11 лет, г. Томск. | Апрель  2021 год | 0,0 |  |  | 0,0 |  | МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» |
| Апрель  2022 год | 10,0 |  |  | 10,0 |  |
| Апрель  2023 год | 10,0 |  |  | 10,0 |  |
| 3.33. | Участие сборной команды МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» в открытых городских соревнованиях по тхэквондо «Рождение легенды».  г. Томск. | Апрель  2021 год | 0,0 |  |  | 0,0 |  | МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» |
| Апрель  2022 год | 10,0 |  |  | 10,0 |  |
| Апрель  2023 год | 10,0 |  |  | 10,0 |  |
| 3.34. | Участие во Всероссийских соревнованиях по тхэквондо ВТФ «Кубок президента союза тхэквондо России», г. Черкеск | Апрель 2021 | 34,6 |  |  | 34,6 |  | МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» |
| 3.35. | Участие в первенстве по настольному теннису на призы главы Молчановского района, с. Молчаново. | Апрель 2021 | 6,3 |  |  | 6,3 |  | МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» |
| 3.36. | Участие в межрегиональном турнире по тхэквондо «Олимпийские надежды», г.Томск. | Апрель 2021 | 7,1 |  |  | 7,1 |  | МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» |
| 3.37. | Участие в межрайонном турнире по волейболу «Весенняя капель», с.Мельниково. | Апрель 2021 | 4,6 |  |  | 4,6 |  | МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» |
| 3.38. | Участие учащихся Чаинского района в окружном этапе Всероссийских соревнований по футболу «Кожаный мяч», в зачет областной спартакиады школьников. | Май  2021 год | 6,5 |  |  | 6,5 |  | МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» |
| Май  2022 год | 12,3 |  |  | 12,3 |  |
| Май  2023 год | 12,3 |  |  | 12,3 |  |
| 3.39. | Участие сборной команды МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» открытом первенстве Новосибирской области по тхэквондо среди юношей и девушек, г. Бердск | Май  2021 год | 0,0 |  |  | 0,0 |  | МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» |
| Май  2022 год | 10,0 |  |  | 10,0 |  |
| Май  2023 год | 10,0 |  |  | 10,0 |  |
| 3.40. | Участие сборной команды Чаинского района в областном фестивале ВФСК ГТО  г. Томск. | Май  2021 год | 24,5 |  |  | 24,5 |  | МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» |
| Май  2022 год | 10,0 |  |  | 10,0 |  |
| Май  2023 год | 10,0 |  |  | 10,0 |  |
| 3.41. | Участие сборной команды МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» в открытых региональных соревнованиях по тхэквондо «Кубок Корё», г. Томск | Май  2021 год | 0,0 |  |  | 0,0 |  | МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» |
| Май  2022 год | 10,0 |  |  | 10,0 |  |
| Май  2023 год | 10,0 |  |  | 10,0 |  |
| 3.42. | Участие обучающихся Чаинского района в областном этапе Всероссийских соревнований школьников «Президентские спортивные игры». | Май  2021 год | 35,7 |  |  | 35,7 |  | МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» |
| Май  2022 год | 30,0 |  |  | 30,0 |  |
| Май  2023 год | 30,0 |  |  | 30,0 |  |
| 3.43. | Участие сборной команды МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» в региональном этапе Всероссийских соревнований по футболу среди сельских команд «Колосок» в Томской области,  с. Мельниково | Июнь  2021 год | 0,0 |  |  | 0,0 |  | МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» |
| Июнь  2022 год | 10,0 |  |  | 10,0 |  |
| Июнь  2023 год | 10,0 |  |  | 10,0 |  |
| 3.44. | Участие учащихся Чаинского района в региональной спартакиаде среди обучающихся общеобразовательных организаций Томской области. | Июнь  2021 год | 60,6 |  |  | 60,6 |  | МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» |
| Июнь  2022 год | 20,0 |  |  | 20,0 |  |
| Июнь  2023 год | 20,0 |  |  | 20,0 |  |
| 3.45. | Участие сборной команды МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» в городских соревнованиях по рукопашному бою, г. Томск. | Июнь  2021 год | 0,0 |  |  | 0,0 |  | МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» |
| Июнь  2022 год | 10,0 |  |  | 10,0 |  |
| Июнь  2023 год | 10,0 |  |  | 10,0 |  |
| 3.46. | Летние учебно-тренировочные сборы. | Июль  2021 год | 180,7 |  |  | 180,7 |  | МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» |
| Июль  2022 год | 100,0 |  |  | 100,0 |  |
| Июль  2023 год | 100,0 |  |  | 100,0 |  |
| 3.47. | Участие сборной команды МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» в первенстве Томской области по волейболу,  г. Томск. | Сентябрь  2021 год | 41,7 |  |  | 41,7 |  | МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» |
| Сентябрь  2022 год | 10,0 |  |  | 10,0 |  |
| Сентябрь  2023 год | 10,0 |  |  | 10,0 |  |
| 3.48. | Участие МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» в Чемпионате Томской области по футболу среди женских команд, г. Томск. | Сентябрь  2021 год | 0,0 |  |  | 0,0 |  | МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» |
| Сентябрь  2022 год | 10,0 |  |  | 10,0 |  |
| Сентябрь  2023 год | 10,0 |  |  | 10,0 |  |
| 3.49. | Участие в окружных соревнованиях в зачёт областной спартакиады школьников по футболу.  «Мини-футбол в школу». | Сентябрь  2021 год | 13,1 |  |  | 13,1 |  | МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» |
| Сентябрь  2022 год | 18,3 |  |  | 18,3 |  |
| Сентябрь  2023 год | 18,3 |  |  | 18,3 |  |
| 3.50. | Участие МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» в открытых региональных соревнованиях на лыжероллерах, г. Томск. | Сентябрь  2021 год | 2,3 |  |  | 2,3 |  | МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» |
| Сентябрь  2022 год | 7,3 |  |  | 7,3 |  |
| Сентябрь  2023 год | 7,3 |  |  | 7,3 |  |
| 3.51. | Участие сборной команды МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» в Чемпионате и первенстве Томской области по армейскому рукопашному бою, г. Томск. | Сентябрь  2021 год | 0,0 |  |  | 0,0 |  | МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» |
| Сентябрь  2022 год | 10,0 |  |  | 10,0 |  |
| Сентябрь  2023 год | 10,0 |  |  | 10,0 |  |
| 3.52. | Участие МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» в чемпионате и первенстве области «Кросс лыжников».  г. Северск | Октябрь  2021 год | 4,8 |  |  | 4,8 |  | МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» |
| Октябрь  2022 год | 8,9 |  |  | 8,9 |  |
| Октябрь  2023 год | 8,9 |  |  | 8,9 |  |
| 3.53. | Участие сборной команды МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» в открытых городских соревнованиях по тхэквондо, г. Томск. | Октябрь  2021 год | 0,0 |  |  | 0,0 |  | МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» |
| Октябрь  2022 год | 10,0 |  |  | 10,0 |  |
| Октябрь  2023 год | 10,0 |  |  | 10,0 |  |
| 3.54. | Проведение межрайонного молодёжного турнира по волейболу «Спорт против наркотиков».  с. Подгорное. | Октябрь  2021 год | 0,0 |  |  | 0,0 |  | МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» |
| Октябрь  2022 год | 5,7 |  |  | 5,7 |  |
| Октябрь  2023 год | 5,7 |  |  | 5,7 |  |
| 3.55. | Участие сборной команды МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» в открытом первенстве Новосибирской области по тхэквондо «Кубок Мангуста», г. Бердск. | Ноябрь  2021 год | 0,0 |  |  | 0,0 |  | МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» |
| Ноябрь  2022 год | 10,0 |  |  | 10,0 |  |
| Ноябрь  2023 год | 10,0 |  |  | 10,0 |  |
| 3.56. | Участие сборной команды МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» в межрайонном турнире по волейболу «Я выбираю спорт», с. Молчаново. | Ноябрь  2021 год | 0,0 |  |  | 0,0 |  | МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» |
| Ноябрь  2022 год | 2,2 |  |  | 2,2 |  |
| Ноябрь  2023 год | 2,2 |  |  | 2,2 |  |
| 3.57. | Участие сборной команды МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» в городском турнире по тхэквондо ВТФ «Кубок Тояна» г. Томск. | Ноябрь  2021 год | 0,0 |  |  | 0,0 |  | МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» |
| Ноябрь  2022 год | 10,0 |  |  | 10,0 |  |
| Ноябрь  2023 год | 10,0 |  |  | 10,0 |  |
| 3.58. | Участие в соревнованиях по мини-футболу посвященные «Дню народного единства» | Ноябрь  2021 год | 4,7 |  |  | 4,7 |  | МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» |
| 3.59. | Межрайонный турнир по волейболу посвященный празднованию «Дня народного единства», с. Бакчар. | Ноябрь  2021 год | 6,6 |  |  | 6,6 |  | МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» |
| 3.60. | Участие сборной команды МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» в открытых региональных соревнованиях по лыжным гонкам «Олимпийские надежды» I этап. г. Томск | Декабрь  2021 год | 19,7 |  |  | 19,7 |  | МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» |
| Декабрь  2022 год | 20,4 |  |  | 20,4 |  |
| Декабрь  2023 год | 20,4 |  |  | 20,4 |  |
| 3.61. | Участие сборной команды МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» в открытых региональных соревнованиях на призы Заслуженного Мастера спорта Ивана Утробина, г. Северск. | Декабрь  2021 год | 9,2 |  |  | 9,2 |  | МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» |
| Декабрь  2022 год | 5,4 |  |  | 5,4 |  |
| Декабрь  2023 год | 5,4 |  |  | 5,4 |  |
| 3.62. | Участие в региональном этапе Всероссийских соревнований по мини-футболу среди команд общеобразовательных организаций (в рамках общероссийского проекта «Мини-футбол – в школу») г. Томск. | Декабрь  2021 год | 5,6 |  |  | 5,6 |  | МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» |
| Декабрь  2022 год | 11,3 |  |  | 11,3 |  |
| Декабрь  2023 год | 11,3 |  |  | 11,3 |  |
| 3.63. | Участие сборной команды МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» в межрайонных соревнованиях по хоккею «Первый лёд», с. Высокий Яр. | Декабрь  2021 год | 0,0 |  |  | 0,0 |  | МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» |
| Декабрь  2022 год | 4,2 |  |  | 4,2 |  |
| Декабрь  2023 год | 4,2 |  |  | 4,2 |  |
| 3.64. | Участие сборной команды МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» в открытом первенстве МАОУ ДО «Молчановская ДЮСШ» по лыжным гонкам, с. Нарга. | Декабрь  2021 год | 0,0 |  |  | 0,0 |  | МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» |
| Декабрь  2022 год | 2,5 |  |  | 2,5 |  |
| Декабрь  2023 год | 2,5 |  |  | 2,5 |  |
| 3.65. | Участие сборной команды МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» открытом региональном соревновании по каратэ «Сибирский Тигр», г. Томск | Декабрь  2021 год | 0,0 |  |  | 0,0 |  | МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» |
| Декабрь  2022 год | 10,0 |  |  | 10,0 |  |
| Декабрь  2023 год | 10,0 |  |  | 10,0 |  |
| 3.66. | Участие сборной команды МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» в Чемпионате и первенстве Томской области «Спринт», г. Северск. | Декабрь  2021 год | 14,5 |  |  | 14,5 |  | МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» |
| Декабрь  2022 год | 5,4 |  |  | 5,4 |  |
| Декабрь  2023 год | 5,4 |  |  | 5,4 |  |
| 3.67. | Участие сборной команды МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» в Чемпионате и первенстве Томской области (Масстарт), г. Томск. | Декабрь  2021 год | 0,0 |  |  | 0,0 |  | МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» |
| Декабрь  2022 год | 5,4 |  |  | 5,4 |  |
| Декабрь  2023 год | 5,4 |  |  | 5,4 |  |
| 3.68. | Открытый турнир по волейболу среди девушек и юношей на призы Главы Молчановского района, с. Молчаново. | Декабрь  2021 год | 4,7 |  |  | 4,7 |  | МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» |
| Декабрь  2022 год | 6,6 |  |  | 6,6 |  |
| Декабрь  2023 год | 6,6 |  |  | 6,6 |  |
| 3.69. | Участие сборной команды МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» в первенстве Томской области по тхэквондо ВТФ, г. Томск | Декабрь  2021 год | 10,9 |  |  | 10,9 |  | МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» |
| Декабрь  2022 год | 10,0 |  |  | 10,0 |  |
| Декабрь  2023 год | 10,0 |  |  | 10,0 |  |
| 3.70. | Участие в региональных соревнованиях по лыжным гонкам Памяти Н.И. Вакурина, с. Кожевниково. | Декабрь  2021 год | 14,3 |  |  | 14,3 |  | МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» |
| **ИТОГО по мероприятию 2:** | | **2021 год** | **609,5** |  |  | **609,5** |  | МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» |
| **2022 год** | **782,5** |  |  | **782,5** |  |
| **2023 год** | **782,5** |  |  | **782,5** |  |
| **ИТОГО по задаче 1:** | | **2021-2023** | **2 301,5** |  |  | **2 301,5** |  |
| 4. | **Задача 2**: Повышение обеспеченности населения спортивными сооружениями, оборудованием, инвентарём, улучшение спортивной инфраструктуры на территории Чаинского района | | | | | | | |
| 4.1 | **Мероприятие 1:**  Приобретение спортивного инвентаря и экипировки для подготовки перспективных спортсменов и команд | 2021 год | 321,5 |  |  | 321,5 |  | МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» |
| 2022 год | 99,5 |  |  | 99,5 |  |
| 2023 год | 135,0 |  |  | 135,0 |  |
|  | **ИТОГО по мероприятию 1:** | **2021-2023** | **556,0** |  |  | **556,0** |  |  |
| 4.2. | **Мероприятие 2:**  Приобретение спортивно-технологического оборудования | 2021 год | 330,0 | - | 300,0 | 30,0 | - | Управление образования |
| 2022 год | 3 477,9 | 2 004,8 | 1 135,2 | 337,9 | - |
| 2023 год | 330,0 | - | 300,0 | 30,0 | - |
|  | **ИТОГО по мероприятию 2:** | 2021-2023 | **4 137,9** | **2 004,8** | **1 735,2** | **397,9** |  |  |
| **ИТОГО по задаче 2:** | | **2021-2023** | **4 693,9** | **2 004,8** | **1 735,2** | **953,9** |  |  |
| **ВСЕГО по Программе**  (приложение № 2.1): | | **ВСЕГО:** | **6 995,4** | **2 004,8** | **1 735,2** | **3 255,4** |  | МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» |
| **2021 год** | **1 261,0** | **-** | **300,0** | **961,0** |  |
| **2022 год** | **4 423,4** | **2 004,8** | **1 135,2** | **1 283,4** |  |
| **2023 год** | **1 311,0** | **-** | **300,0** | **1 011,0** |  |

Руководитель ответственного исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Степанова С.Г.

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Барсуков В.А.

Контактный телефон: 8(38257)22584

Приложение № 3

к Порядку разработки муниципальных программ

муниципального образования «Чаинский район», принятия решений о начале разработки

муниципальных программ, их формирования и реализации

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В ЧАИНСКОМ РАЙОННА 2021-2023 ГОДЫ» ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧАИНСКИЙ РАЙОН»

ПО ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование цели, задачи, мероприятия Программы | Срок исполнения | Объем бюджетных ассигнований (тыс. рублей) | Главные распорядители средств бюджетных средств (ГРБС) - ответственный исполнитель, соисполнитель, участник | |
| Отдел культуры | Управление образование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Цель программы**: Создание условий для развития физической культуры и спорта, улучшение спортивной инфраструктуры в Чаинском районе | | | | | |
| 1 | **Задача 1**: Обеспечение условий для развития на территории Чаинского района физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий». Создание благоприятных условий для развития «спорта высших достижений» | | | | |
| 1.1 | **Мероприятие 1:**  Организация и проведение спортивных мероприятий районного значения | Всего, в том числе: | 625,5 | 498,5 | 127,0 |
| 2021 год | 138,5 | 138,5 | 0,0 |
| 2022 год | 243,5 | 180,0 | 63,5 |
| 2023 год | 243,5 | 180,0 | 63,5 |
| 1.2 | **Мероприятие** **2:**  Участие в официальных региональных, межмуниципальных, межрегиональных и всероссийских спортивно - массовых мероприятиях и соревнованиях | Всего, в том числе: | 2 914,8 | 740,3 | 2 174,5 |
| 2021 год | 805,4 | 195,9 | 609,5 |
| 2022 год | 1 054,7 | 272,2 | 782,5 |
| 2023 год | 1 054,7 | 272,2 | 782,5 |
|  | **Итого по задаче 1:** | Всего,  в том числе: | 3 540,3 | 1 238,8 | 2 301,5 |
| 2021 год | 943,9 | 334,4 | 609,5 |
| 2022 год | 1 298,2 | 452,2 | 846,0 |
| 2023 год | 1 298,2 | 452,2 | 846,0 |
| 2. | **Задача 2**: Повышение обеспеченности населения спортивными сооружениями, оборудованием, инвентарём, улучшение спортивной инфраструктуры на территории Чаинского района | | | | |
| 2.1 | **Мероприятие 1:**  Приобретение спортивного инвентаря и экипировки для подготовки перспективных спортсменов и команд | Всего, в том числе: | 1 328,7 | 772,7 | 556,0 |
| 2021 год | 656,1 | 334,6 | 321,5 |
| 2022 год | 300,8 | 201,3 | 99,5 |
| 2023 год | 371,8 | 236,8 | 135,0 |
| 2.2 | **Мероприятие 2:**  Приобретение спортивно-технологического оборудования | Всего, в том числе: | 397,9 | - | 397,9 |
| 2021 год | 30,0 | - | 30,0 |
| 2022 год | 337,9 | - | 337,9 |
| 2023 год | 30,0 | - | 30,0 |
|  | **Итого по задаче 2:** | Всего, в том числе: | 1 726,6 | 772,7 | 953,9 |
| 2021 год | 686,1 | 334,6 | 351,5 |
| 2022 год | 638,7 | 201,3 | 437,4 |
| 2023 год | 401,8 | 236,8 | 165,0 |
| **ВСЕГО по Программе**  **(приложение № 2):** | | **ВСЕГО,**  **в том числе:** | **5 266,9** | **2 011,5** | **3 255,4** |
| **2021 год** | **1 630,0** | **669,0** | **961,0** |
| **2022 год** | **1 936,9** | **653,5** | **1 283,4** |
| **2023 год** | **1 700,0** | **689,0** | **1 011,0** |

Руководитель ответственного исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Третьяков Ю.А.

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Видзицкайте Д.Е

Контактный телефон: 8(38257)21930

**Постановление Администрации Чаинского района от 02.03.2022 № 82**

**О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского района от 29.12.2021 №478 «Об утверждении муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на 2022-2024 годы»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях содействия развитию на территории Чаинского района малого и среднего предпринимательства, руководствуясь Федеральным законом от 24 июля 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Администрации Чаинского района от 30.05.2017 №191 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования «Чаинский район», статьей 47 Устава муниципального образования «Чаинский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на 2022-2024 годы», утвержденную постановлением Администрации Чаинского района от 29.12.2021 №478 (в редакции постановления Администрации Чаинского района от 01.02.2022 №44а) изменения, изложив ее в новой редакции, согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Официальные ведомости Чаинского района» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Чаинский район».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Чаинского района по социально-экономическим вопросам Т.В.Чуйко.

Глава Чаинского района В.Н.Столяров

Приложение

к постановлению Администрации Чаинского района

от 02.03.2022 № 82

Приложение

к постановлению Администрации Чаинского района

от 29.12.2021 № 478

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«СОДЕЙСТВИЕ РАЗВИТИЮ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**НА 2022-2024 ГОДЫ»**

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной Программы (далее – Программа) | | «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на 2022-2024 годы» | | | | | | |
| Основание для разработки Программы | | Постановление Администрации Чаинского района от 30.05.2017 № 191 «Об утверждении Перечня муниципальных программ муниципального образования «Чаинский район»  Стратегия социально-экономического развития муниципального образования «Чаинский район», утвержденная решением Думы Чаинского района от 24.12.15 № 41 | | | | | | |
| Сроки (этапы) реализации Программы | | 2022-2024 годы | | | | | | |
| Координатор Программы | | Заместитель Главы Чаинского района по социально-экономическим вопросам | | | | | | |
| Ответственный исполнитель Программы | | Отдел по социально-экономическому развитию Администрации Чаинского района, ведущий специалист | | | | | | |
| Соисполнители Программы | | отсутствуют | | | | | | |
| Участники Программы | | Отдел по социально-экономическому развитию Администрации Чаинского района;  Субъекты малого и среднего предпринимательства Чаинского района;  Муниципальные образования Чаинского района;  Отдел сельского хозяйства Администрации Чаинского района;  Координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации Чаинского района;  Физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». | | | | | | |
| Цель социально-экономического развития муниципального образования «Чаинский район», на реализацию которой направлена Программа | | Создание условий для инвестиций и развития предпринимательства Чаинского района | | | | | | |
| Цель Программы | | Создание благоприятных условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства на основе реализации системы мер поддержки предпринимательства на уровне органов местного самоуправления, как основного элемента рыночной экономики, важнейшего инструмента создания новых рабочих мест, обеспечения занятости населения, насыщения потребительского рынка товарами и услугами, источника пополнения местного бюджета, формирования конкурентной среды в экономике | | | | | | |
| Задачи Программы | | Задача 1. Повышение предпринимательской активности, развитие малого и среднего предпринимательства на территории Чаинского района  Задача 2. Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства  Задача 3. Формирование позитивного образа предпринимательской деятельности, содействие продвижению продукции местных товаропроизводителей на внутреннем и внешнем рынке. | | | | | | |
| Показатели мероприятий задач Программы и их значения (с детализацией по годам реализации) | Показатели задач | | | 2021 | 2022 | | 2023 | 2024 |
| **Задача 1** | | | **Повышение предпринимательской активности, развитие малого и среднего предпринимательства на территории Чаинского района** | | | | |
| **Мероприятие 1.**  Организация работы Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации Чаинского района  (кол-во мероприятий) | | | 0 | 1 | | 1 | 1 |
| **Мероприятие 2.**  Оказание консультационных и информационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и «самозанятым» гражданам (плательщикам налога на профессиональный доход)  (кол-во мероприятий) | | | 0 | 1 | | 1 | 1 |
| **Задача 2** | | | **Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства** | | | | |
| **Мероприятие 1.**  Конкурс предпринимательских проектов «Бизнес-старт» (кол-во субъектов МСП, получивших поддержку) | | | 2 | 1 | | 1 | 1 |
| **Мероприятие 2.**  Информирование предпринимателей о  деятельности контролирующих, надзорных и  правоохранительных органов, а так же о нормах и требованиях, предъявляемых к ним  нормативно-правовыми актами (кол-во публикаций в год) | | | 2 | 2 | | 2 | 2 |
| **Мероприятие 3.**  Предоставление субсидий на финансовое обеспечение затрат организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Чаинского района, связанных с развитием и обеспечением деятельности | | | 0 | 1 | | 0 | 0 |
| Количество поддержек: | | | 0 | 1 | | 0 | 0 |
| Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, воспользовавшихся услугами организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Чаинского района, связанных с развитием и обеспечением деятельности, ед. | | | 50 | 50 | | 0 | 0 |
| **Мероприятие 4.**  Ведение реестра субъектов МСП – получателей поддержки, оказываемой органами местного самоуправления муниципального образования «Чаинский район», размещение его на официальном сайте Администрации Чаинского района в сети Интернет | | | 0 | 1 | | 1 | 1 |
| **Мероприятие 5.**  Ведение реестра субъектов МСП, осуществляющих хозяйственную деятельность на территории Чаинского района по отраслям | | | 0 | 1 | | 1 | 1 |
| **Задача 3** | | | **Формирование позитивного образа предпринимательской деятельности, содействие продвижению продукции местных товаропроизводителей на внутреннем и внешнем рынках** | | | | |
| **Мероприятие 1.**  Проведение мероприятия с участием Главы Чаинского района и предпринимателей, приуроченного к празднованию Дня российского предпринимательства (кол-во мероприятий в год) | | | 1 | 1 | 1 | | 1 |
| **Мероприятие 2.**  Проведение районных конкурсов, выставок, ярмарок и иных мероприятий, а так же организация участия субъектов предпринимательства в областных и межрайонных конкурсах и мероприятиях, направленных на формирование положительного имиджа предпринимательской деятельности и продвижение продукции местных товаропроизводителей на внутреннем и внешних рынках (кол-во участий в ярмарках в год) | | | 2 | 2 | 2 | | 2 |
| **Мероприятие 3.**  Размещение материалов в СМИ о малом и среднем предпринимательстве  (кол-во публикаций в год) | | | 2 | 2 | 2 | | 2 |
| Объемы и источники финансирования Программы (с детализацией по годам реализации Программы) руб. | **Источники** | | **Всего** | **2021** | **2022** | **2023** | | **2024** |
| **Федеральный бюджет** | | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| **Областной бюджет** | | 711282,05 | 711282,05 | 0 | 0 | | 0 |
| **Местные бюджеты** | | 2313317,95 | 333717,95 | 679600,0 | 650000,0 | | 650000,0 |
| **Внебюджетные источники** | | 500000,0 | 200000,0 | 100000,0 | 100000,0 | | 100000,0 |
| **Всего по**  **источникам** | | 3524600,0 | 1245000,0 | 779600,0 | 750000,0 | | 750000,0 |
| Конечные результаты реализации Программы | Увеличение количества индивидуальных предпринимателей и повышение предпринимательской активности населения | | | | | | | |

**I. Характеристика текущего состояния сферы реализации Программы**

Развитию малого и среднего бизнеса уделяется большое внимание со стороны государства. Малое и среднее предпринимательство играет большую роль в экономике. Развитие малого и среднего предпринимательства снижает уровень безработицы, обеспечивает занятость населения, насыщает потребительский рынок товарами и услугами, способствует увеличению доходной части бюджетов всех уровней.

Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в числе вопросов местного значения муниципального района обозначено «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства».

В рамках решения данного вопроса и была разработана данная Программа, которая призвана объединить усилия органов местного самоуправления Чаинского района, организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства и Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации Чаинского района в поддержке и развитии субъектов малого и среднего предпринимательства.

Многие предприниматели при открытии своего дела и выходе на рынок испытывают ряд трудностей, в частности недостаточность финансовых ресурсов и информационную ограниченность, что крайне негативно влияет на стабилизацию и дальнейшее развитие новой экономической единицы.

В рамках реализации Программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на 2019-2021 годы» было запланировано достижение основного целевого показателя

Таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **2019** | **2020** | **2021** |
| Число малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тысяч человек населения (план) | 224 | 225 | 230 |
| Достигнутый результат (факт) | 208 | 173 | 225,7 (результат на 01.07.2021) |

Анализируя таблицу, отметим, что показатель в 2019 году не был достигнут. Количество индивидуальных предпринимателей за 2020 год сократилось. В 2020 году, относительно 2019 года, значение показателя снизилось в связи с пандемией, связанной с распространением коронавирусной инфекции COVID-19. С 01 января 2021 года до 01 июля 2021 года количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая «самозанятых») увеличилось по сравнению с 2020 годом.

В 2021 году значение показателя по сравнению с 2020 годом выросло, так как режим ограничений, связанный с распространением коронавирусной инфекции COVID-19, пошел на спад, а так же появилась возможность перейти на новый налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Структура субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Чаинского района (Таблица 3), уже на протяжении нескольких лет практически не меняется, основными сферами деятельности остаются - торговля, сельское хозяйство и ремонтные услуги:

Таблица 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование разделов** | **% от общего количества** |
| 1. | Торговля | 35,74 |
| 2. | Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство | 16,86 |
| 3. | Ремонтные услуги (сфера услуг) | 24,5 |
| 4. | Производство | 7,63 |
| 5. | Иная деятельность | 15,27 |

Особенности, которые обуславливают необходимость развития предпринимательства на территории муниципального образования «Чаинский район»:

- незадействованность в экономике сырьевого потенциала района;

- уникальное культурное наследие («Кулайская культура») и живописные места на р. Обь;

- наличие значительных незадействованных пастбищно-сенокосных угодий;

- слабая развитость производственных отраслей.

Результаты, которые были достигнуты за предшествующий период:

- Для развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в районе создана базовая инфраструктура поддержки предпринимательства: ООО «Центр поддержки предпринимательства», Координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации Чаинского района, на территории Чаинского района действует общественный помощник Уполномоченного по защите прав предпринимателей по Томской области;

- Субъекты малого и среднего предпринимательства принимают участие в конкурсе предпринимательских проектов «Бизнес-старт»;

- Бюджетные субсидии направлены на развитие собственного дела.

Муниципальное образование «Чаинский район» ежегодно с 2008 года участвует в областном конкурсе по отбору муниципальных образований Томской области для предоставления субсидий местным бюджетам из средств областного бюджета в целях поддержки муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства. За время действия Программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на 2019-2021 годы» в район удалось привлечь средства в размере 1661,28 тыс. рублей, на 01.09.2021 года.

Ведется работа по пропаганде предпринимательской деятельности на официальных страницах социальных сетей, в т.ч. через районную газету «Земля чаинская».

Проводятся мероприятия с участием Главы Чаинского района, которые приурочены к празднованию Дня российского предпринимательства. За последние 2 года (2020/2021 годы) мероприятия не проводились в связи с распространением новой коронавирусной инфекции COVID-19.

Несмотря на достигнутые результаты, существует ряд проблем в развитии малого и среднего предпринимательства:

- недостаток собственных финансовых ресурсов для развития бизнеса;

- информационная ограниченность;

- недостаточное информационное обеспечение субъектов МСП, затрудняющее принятие управленческих решений;

- недостаток квалифицированных трудовых кадров.

Учитывая изложенное, требуется совершенствование системы поддержки предпринимательства, которая будет направлена на:

- привлечение финансовых ресурсов в сферу малого и среднего предпринимательства;

- предоставление организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства возможно более полного и доступного спектра услуг.

Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в Чаинском районе является одним из основных факторов, обеспечивающих социально-экономическое развитие Чаинского района, повышение жизненного уровня и занятости населения.

Поддержка малого и среднего предпринимательства в Чаинском районе осуществляется на основе Программы.

**II. Цели и задачи Программы, сроки и этапы ее реализации, целевые показатели результативности реализации Программы**

Данная Программа направлена на достижение следующей цели - создание условий для инвестиций и развития предпринимательства Чаинского района

Приоритетными задачами социально-экономического развития Чаинского района, на решение которых направлена Программа:

Задача 1. Повышение предпринимательской активности, развитие малого и среднего предпринимательства на территории Чаинского района

Задача 2. Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства

Задача 3. Формирование позитивного образа предпринимательской деятельности, содействие продвижению продукции местных товаропроизводителей на внутреннем и внешнем рынках.

Срок реализации Программы рассчитан на 3 года, с 2022 по 2024 годы.

Решение задач Программы предполагает реализацию мероприятий на постоянной основе в течение всего срока действия Программы: мониторинг действующего законодательства, участие в областных конкурсах по софинансированию Программы, привлечение индивидуальных предпринимателей к участию в областных выставках-ярмарках, оказание консультационных услуг, содействие продвижению продукции местных товаропроизводителей на внутреннем и внешнем рынках.

Решение задач муниципальной Программы осуществляется путем реализации ее мероприятий.

Реализация мероприятий муниципальной Программы предполагает создать условия для сохранения действующих и вновь образованных субъектов малого и среднего предпринимательства, что позволит обеспечить увеличение и сохранение количества рабочих мест.

Целевой показатель реализации Программы сформирован в соответствии с [Указом](consultantplus://offline/ref=BD0CB055BF04CAD454956DF4765A17475F570167A3E609865C558D9A0Be5w9E) Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления, городских округов и муниципальных районов» (на основании данных на 01.01.2021 года – 208,4):

Таблица 4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Целевой показатель** | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** |
| Число малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тысяч человек населения, ед.\* | 236,4 | 240,0 | 240,9 |

\*данный показатель представлен в соответствии с показателем стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Чаинский район» до 2030 года, утвержденной решением Думы Чаинского района от 23.12.2021 №148.

Увеличение показателя связано с увеличением количества налогоплательщиков, применяющих налог на профессиональный доход.

Показатели реализации задач Программы и мероприятий изложены в приложении №1 Программы.

**III. Система мероприятий Программы и ее ресурсное обеспечение**

Источниками финансирования реализации основных мероприятий Программы являются средства бюджета муниципального образования «Чаинский район», также планируется софинансирование из средств областного бюджетов и привлечение внебюджетных средств.

Объем финансирования на 2022 - 2024 годы в целом по Программе составляет 2279600,0 руб., в том числе:

2022 год – 779600,0 руб.;

2023 год – 750000,0 руб.;

2024 год – 750000,0 руб.

Ресурсное [обеспечение](consultantplus://offline/ref=21E79618E5047C5E34FA1CD57CBEDE9E3F63FE99FE5BAF6D45F9B9F2E4C45508D1841D8AC91478558355ECE9o8SBM) Программы в целом представлено в Приложении №2.

Информация о расходах бюджета муниципального образования «Чаинский район» на реализацию Программы в разрезе главных распорядителей бюджетных средств, представлена в приложении №3.

Объем финансового обеспечения Программы за счет средств бюджета муниципального образования «Чаинский район» определяется в соответствии с планируемым объемом бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Чаинский район» на очередной финансовый год и плановый период.

Софинансирование мероприятий Программы за счет средств областного бюджета предполагается в виде субсидий местным бюджетам муниципальных образований Томской области в целях поддержки муниципальных программ (подпрограмм), содержащих мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства в порядке, предусмотренном Правительством Российской Федерации, органами исполнительной власти Томской области и Чаинского района.

В соответствии с Порядком, утвержденным Постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 №360а, предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования за счет средств субсидии:

- на реализацию мероприятий по поддержке стартующего бизнеса, предусмотренные в муниципальных программах муниципальных образований Томской области не выше 95 процентов расходного обязательства;

- на реализацию мероприятий, направленных на создание, развитие и обеспечение деятельности муниципального центра поддержки предпринимательства, предусмотренного в Программе, устанавливается в размере 80 процентов.

Софинансирование мероприятий Программы за счет внебюджетных источников предполагается по согласованию с участниками мероприятий Программы.

В рамках утвержденного Положения по проведению конкурса «Бизнес-старт» участником должно быть произведено вложение собственных денежных средств в предпринимательский проект в объеме не менее 20 процентов от суммы запрашиваемой субсидии.

**IV. Управление и контроль за реализацией Программы**

Механизм реализации Программы предусматривает использование всех средств и методов государственного воздействия: нормативно-правового регулирования, административных мер, механизмов организационной, правовой и информационной поддержки.

Описание механизма взаимодействия ответственного исполнителя и участников Программы:

- формирование благоприятной среды для развития и активизации предпринимательства, а также условий, обеспечивающих устойчивый рост количества субъектов малого и среднего предпринимательства в Чаинском районе посредством оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на этапе их становления в сфере производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) в процессе реализации предпринимательских проектов;

-выявление и анализ административных барьеров на пути развития предпринимательства и разработка рекомендаций по их устранению;

-подготовка и проведение конференций, совещаний, семинаров и других организационных мероприятий с участием субъектов малого и среднего предпринимательства и иных заинтересованных структур;

-привлечение предпринимателей к решению важнейших социально-экономических проблем Чаинского района, в том числе привлечение предпринимателей к участию в ярмарках с целью формирования положительного имиджа предпринимателя и продвижения продукции местных товаропроизводителей на внутренних и внешних рынках;

- совершенствование и развитие на официальном сайте Администрации Чаинского района раздела «Экономика», пополнение и обновление его информационных ресурсов;

- проведение информирования и консультирования субъектов малого и среднего предпринимательства при их обращении по вопросам получения поддержки, по различным направлениям предпринимательской деятельности с помощью социальных сетей;

- организация и ведение в средствах массовой информации рубрик, направленных на освещение вопросов развития и поддержки малого и среднего предпринимательства.

В целях осуществления контроля за реализацией Программы и предупреждения возникновения проблем в ходе ее реализации на постоянной основе осуществляется мониторинг реализации Программы.

Мониторинг реализации Программ основан на использовании формализованной процедуры сбора и обработки отчетности и оценки результатов проведения контрольных проверок.

Реализация Программы осуществляется:

а) в соответствии c действующим законодательством Российской Федерации, Томской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Чаинский район»;

б) посредством заключения муниципальных контрактов, заключенных в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд;

в) принятием и реализацией муниципальных правовых актов органов местного самоуправления.

Общий контроль за реализацией Программы осуществляет координатор Программы - Заместитель Главы Чаинского района по социально-экономическим вопросам.

Текущее управление реализацией Программы осуществляется ответственным исполнителем – ведущий специалист отдела по социально-экономическому развитию Администрации Чаинского района.

К функциям ответственного исполнителя Программы относится:

1. Реализация мероприятий Программы.

2. Мониторинг реализации Программы, результаты мониторинга предоставляются в отдел по социально-экономическому развитию в сроки, указанные Порядком.

3. Представление в отдел по социально-экономическому развитию отчетов об исполнении муниципальной Программы:

за первое полугодие (с 1 января по 30 июня) отчеты по форме таблицы № 1 согласно приложению 7 к настоящему Порядку в срок до 20 июля отчетного года;

за год (с 1 января по 31 декабря) отчеты по форме таблицы № 1 и № 2 согласно приложению 7 к настоящему Порядку в срок до 01 марта года, следующего за отчетным годом.

Отчет об исполнении Программы предоставляется в отдел по социально-экономическому развитию с пояснительной запиской, в которой указывается:

- степень достижения запланированных результатов и намеченных целей Программы;

- общий объем фактически произведенных расходов;

- в случае невыполнения плановых показателей - указываются причины их невыполнения;

- меры по устранению причин невыполнения показателей и т.д.

Отчет об исполнении Программы, поступивший в отдел по социально-экономическому развитию, подлежит регистрации в журнале регистрации отчетов об исполнении программ.

Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным, ответственными исполнителями Программ представляется в отдел по социально-экономическому развитию информация об исполнении Программ в виде пояснительной записки о реализации Программы за квартал.

4. Принятие решений о внесении изменений в перечень и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию Программы в целом.

Указанное решение принимается ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не приведут к ухудшению плановых значений показателей результатов Программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий муниципальной Программы.

5. Внесение изменений в Программу с целью приведения Программы в соответствие с федеральным законодательством, Законом Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, решением о бюджете муниципального образования «Чаинский район» на очередной финансовый год (очередной финансовый год и на плановый период), требованиями, установленными Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=72EC1C96C8E8184B9746CDE883AB9CC50D9A580845B6007CD54ED37D51dCo8I) Российской Федерации, в течение финансового года.

6. Несение ответственности за реализацию комплекса программных мероприятий, осуществляет согласования с участниками Программы.

7. Организация проверки хода реализации программных мероприятий.

8. Осуществляется информационное обеспечение реализации Программы, в том числе размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- информации о ходе реализации Программы, предстоящих программных мероприятиях;

- информации о результатах проверок хода реализации программных мероприятий, оценке достижения целевых показателей.

В процессе реализации мероприятий Программы возможны отклонения в достижении запланированных показателей в связи с:

1. Поздними сроками перечисления средств федерального и областного бюджетов на реализацию мероприятий Программы , вследствие чего показатели Программы могут быть не достигнуты в пределах одного финансового года.

2. Возможными изменениями механизмов реализации государственной экономической политики. Способ предотвращения - внесение соответствующих изменений в нормативные правовые акты, касающиеся реализации мероприятий Программы.

3. Ухудшение демографической ситуации, сокращение численности трудоспособного населения, обострение дефицита трудовых ресурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства и вынужденный рост компенсационных социальных затрат.

4. Снижение софинансирования Программы из областного бюджета, снижение финансирования мероприятия Программы из бюджета района.

5. Изменение законодательства в сфере регулирования предпринимательской деятельности, в том числе повышение налоговой нагрузки.

6. Ужесточение требований к отчетности, в том числе налоговой отчетности и т.п. на субъекты малого и среднего предпринимательства.

В случае возникновения выше указанных рисков реализация мероприятий Программы может оказаться под угрозой срыва.

Механизмы управления риском и сокращение из влияния на динамику показателей Программы:

- внесение соответствующих изменений в нормативные правовые акты Администрации Чаинского района в сфере развития предпринимательства с целью минимизации негативного влияния факторов риска;

- внесение изменений в муниципальную программу для ее корректировки в установленном порядке;

-принятие мер организационного, нормативного или иного характера, не требующих дополнительного финансирования;

-проведение ежегодной корректировки показателей и мероприятий Программы по результатам мониторинга изменений внешних факторов, влияющих на реализацию Программы.

Приложение № 1

к муниципальной программе муниципального образования «Чаинский район»

«Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на 2022-2024 годы»

СВЕДЕНИЯ

О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ МУНИЦИПАЛЬН ПРОГРАММЫ

| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | | Значения показателей | | | | | | | | | | Периодичность сбора данных [<\*\*\*>](#Par584) | | Метод сбора информации [<\*\*\*\*>](#Par585) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2020 | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | 2024 | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 10 | | 11 |
| **Цель - Создание благоприятных условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства Чаинского района** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Показатель - Число малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тысяч человек населения | Ед. | | 208,4 | | 225,7  (результат на 01.07.2021) | | 236,4 | | 240 | | 240,9 | | Один раз в год | | Периодическая отчетность |
| **Задача 1.** **Повышение предпринимательской активности, развитие малого и среднего предпринимательства на территории Чаинского района** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация работы Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации Чаинского района | Кол-во совместно проведенных мероприятий в год | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | Ежеквартально | | Мониторинг | |
| 2 | Оказание консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и «самозанятым» гражданам (плательщикам налога на профессиональный доход)  (кол-во мероприятий) | Проведение мероприятий в год | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | В течение года | | Мониторинг | |
| **Задача 2.** **Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Конкурс предпринимательских проектов «Бизнес-старт» | Кол-во субъектов МСП, получивших поддержку | 2 | | 2 | | 1 | | 1 | | 1 | | В течение года | | Мониторинг | |
| 2 | Информирование предпринимателей о деятельности контролирующих, надзорных и правоохранительных органов, а так же о нормах и требованиях, предъявляемых к ним нормативно-правовыми актами | Кол-во публикаций в год | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | В течение года | | Мониторинг | |
| 3 | Предоставление субсидий на финансовое обеспечение затрат организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Чаинского района, связанных с развитием и обеспечением деятельности | Кол-во поддержек | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | | 0 | | В течение года | | Мониторинг | |
| Количество поддержек: | Кол-во поддержек | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | | 0 | | В течение года | | Мониторинг | |
| Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, воспользовавшихся услугами организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Чаинского района, связанных с развитием и обеспечением деятельности, ед. | Единиц | 50 | | 50 | | 50 | | 0 | | 0 | | В течение года | | Мониторинг | |
| 4 | Ведение реестра субъектов МСП – получателей поддержки, оказываемой органами местного самоуправления муниципального образования «Чаинский район», размещение его на официальном сайте Администрации Чаинского района в сети Интернет | Кол-во актуализаций | 0 | | 0 | | 1 | | 1 | | 1 | | В течение года  (I квартал) | | Мониторинг | |
| 5 | Ведение реестра субъектов МСП, осуществляющих хозяйственную деятельность на территории Чаинского района по отраслям | Кол-во актуализаций | 0 | | 0 | | 1 | | 1 | | 1 | | В течение года  (I квартал) | | Мониторинг | |
| **Задача 3. Формирование позитивного образа предпринимательской деятельности, содействие продвижению продукции местных**  **товаропроизводителей на внутреннем и внешнем рынках** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проведение мероприятия с участием Главы Чаинского района и предпринимателей, приуроченного к празднованию Дня российского предпринимательства  (кол-во мероприятий в год) | Кол-во мероприятий в год | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | В течение года | | Мониторинг | |
| 2 | Проведение районных конкурсов, выставок, ярмарок и иных мероприятий, а так же организация участия субъектов предпринимательства в областных и межрайонных конкурсах и мероприятиях, направленных на формирование положительного имиджа предпринимательской деятельности и продвижение продукции местных товаропроизводителей на внутреннем и внешнем рынках  (количество участий в ярмарках) | Кол-во участий в ярмарках в год | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | В течение года | | Мониторинг | |
| 3 | Размещение материалов в СМИ о малом и среднем предпринимательстве | Кол-во публикаций в год | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | В течение года | | Мониторинг | |

Руководитель ответственного исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение № 2

к муниципальной программе муниципального образования «Чаинский район»

«Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на 2022-2024 годы»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование задачи муниципальной Программы | Срок  реализации | Объем  финансирования | В том числе за счет средств | | | | Соисполнитель |
| федерального бюджета (по согласованию) | областного бюджета (по согласованию) | местного бюджета | внебюджетных источников (по согласованию) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | **Задача 1.** **Повышение предпринимательской активности, развитие малого и среднего предпринимательства на территории Чаинского района** | | | | | | | |
| 1.1 | Организация работы Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации Чаинского района | **Всего** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |
| 2022 год | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 2023 год | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 2024 год | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 1.2 | Оказание консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и «самозанятым» гражданам (плательщикам налога на профессиональный доход)  (кол-во мероприятий) | **Всего** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |
| 2022 год | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 2023 год | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 2024 год | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
|  | **Задача 2. Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства** | | | | | | | |
| 2.1 | Конкурс предпринимательских проектов «Бизнес-старт» | **Всего** | **1 800,00** | **0,00** | **0,00** | **1 500,00** | **300,00** |  |
| 2022 год | 600,00 | 0,00 | 0,00 | 500,00 | 100,00 |  |
| 2023 год | 600,00 | 0,00 | 0,00 | 500,00 | 100,00 |  |
| 2024 год | 600,00 | 0,00 | 0,00 | 500,00 | 100,00 |  |
| 2.2 | Информирование предпринимателей о деятельности контролирующих, надзорных и правоохранительных органов, а так же о нормах и требованиях, предъявляемых к ним нормативно-правовыми актами | **Всего** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |
| 2022 год | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 2023 год | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 2024 год | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 2.3 | Предоставление субсидий на финансовое обеспечение затрат организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Чаинского района, связанных с развитием и обеспечением деятельности | **Всего** | **29,6** | **0,00** | **0,00** | **29,6** | **0,00** |  |
| 2022 | 29,6 | 0,00 | 0,00 | 29, 6 | 0,00 |  |
| 2023 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 2024 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 2.4 | Ведение реестра субъектов МСП – получателей поддержки, оказываемой органами местного самоуправления муниципального образования «Чаинский район», размещение его на официальном сайте Администрации Чаинского района в сети Интернет | **Всего** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |
| 2022 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 2023 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 2024 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 2.5 | Ведение реестра субъектов МСП, осуществляющих хозяйственную деятельность на территории Чаинского района по отраслям | **Всего** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |
| 2022 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 2023 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 2024 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
|  | **Задача 3. Формирование позитивного образа предпринимательской деятельности, содействие продвижению продукции местных**  **товаропроизводителей на внутреннем и внешнем рынках** | | | | | | | |
| 3.1 | Проведение мероприятия с участием Главы Чаинского района и предпринимателей, приуроченного к празднованию Дня российского предпринимательства  (кол-во мероприятий в год) | **Всего** | **15,00** | **0,00** | **0,00** | **15,00** | **0,00** |  |
| 2022 год | 5,00 | 0,00 | 0,00 | 5,00 | 0,00 |  |
| 2023 год | 5,00 | 0,00 | 0,00 | 5,00 | 0,00 |  |
| 2024 год | 5,00 | 0,00 | 0,00 | 5,00 | 0,00 |  |
| 3.2 | Проведение районных конкурсов, выставок, ярмарок и иных мероприятий, а так же организация участия субъектов предпринимательства в областных и межрайонных конкурсах и мероприятиях, направленных на формирование положительного имиджа предпринимательской деятельности и продвижение продукции местных товаропроизводителей на внутреннем и внешнем рынках  (количество участий в ярмарках) | **Всего** | **300,00** | **0,00** | **0,00** | **300,00** | **0,00** |  |
| 2022 год | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 |  |
| 2023 год | 100,0 | 0,00 | 0,00 | 100,0 | 0,00 |  |
| 2024 год | 100,0 | 0,00 | 0,00 | 100,0 | 0,00 |  |
| 3.3 | Размещение материалов в СМИ о малом и среднем предпринимательстве | **Всего** | **135,0** | **0,00** | **0,00** | **135,0** | **0,00** |  |
| 2022 год | 45,0 | 0,00 | 0,00 | 45,0 | 0,00 |  |
| 2023 год | 45,0 | 0,00 | 0,00 | 45,0 | 0,00 |  |
| 2024 год | 45,0 | 0,00 | 0,00 | 45,0 | 0,00 |  |
| **Итого по Программе** | | **Всего** | **2 279, 6** | **0,00** | **0,00** | **1979,6** | **300,00** |  |
| 2022 год | 779,6 | 0,00 | 0,00 | 679,6 | 100,00 |  |
| 2023 год | 750,0 | 0,00 | 0,00 | 650,00 | 100,00 |  |
| 2024 год | 750,0 | 0,00 | 0,00 | 650,00 | 100,00 |  |

Руководитель ответственного исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к муниципальной программе муниципального образования «Чаинский район»

«Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на 2022-2024 годы»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧАИНСКИЙ РАЙОН» ПО ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование цели, задачи, мероприятия муниципальной Программы | Срок исполнения | Объем бюджетных ассигнований (тыс. рублей) | Главные распорядители средств бюджетных средств (ГРБС) - ответственный исполнитель, соисполнитель, участник |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Цель - Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Чаинском районе и повышение предпринимательской активности населения** | | | | |
| 1 | **Задача 1.** **Повышение предпринимательской активности, развитие малого и среднего предпринимательства на территории Чаинского района** | | | |
| 1.1 | Организация работы Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации Чаинского района | **Всего, в том числе:** | **0,00** | Администрация Чаинского района |
| 2022 год | 0,00 |
| 2023 год | 0,00 |
| 2024 год | 0,00 |
| 1.2 | Оказание консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и «самозанятым» гражданам (плательщикам налога на профессиональный доход) | **Всего, в том числе:** | **0,00** | Администрация Чаинского района |
| 2022 год | 0,00 |
| 2023 год | 0,00 |
| 2024 год | 0,00 |
|  | **Итого по задаче 1** | **Всего, в том числе:** | **0,00** | Администрация Чаинского района |
| 2022 год | 0,00 |
| 2023 год | 0,00 |
| 2024 год | 0,00 |
| 2 | **Задача 2.** **Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства** | | | |
| 2.1 | Конкурс предпринимательских проектов «Бизнес-старт» | **Всего, в том числе:** | **1500,00** | Администрация Чаинского района |
| 2022 год | 500,00 |
| 2023 год | 500,00 |
| 2024 год | 500,00 |
| 2.2 | Информирование предпринимателей о деятельности контролирующих, надзорных и правоохранительных органов, а так же о нормах и требованиях, предъявляемых к ним нормативно-правовыми актами | **Всего, в том числе:** | **0,00** | Администрация Чаинского района |
| 2022 год | 0,00 |
| 2023 год | 0,00 |
| 2024 год | 0,00 |
| 2.3 | Предоставление субсидий на финансовое обеспечение затрат организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Чаинского района, связанных с развитием и обеспечением деятельности | **Всего, в том числе:** | **29,6** | Администрация Чаинского района |
| 2022 | 29,60 |
| 2023 | 0,00 |
| 2024 | 0,00 |
| 2.4 | Ведение реестра субъектов МСП – получателей поддержки, оказываемой органами местного самоуправления муниципального образования «Чаинский район», размещение его на официальном сайте Администрации Чаинского района в сети Интернет | **Всего, в том числе:** | 0,00 | Администрация Чаинского района |
| 2022 | 0,00 |
| 2023 | 0,00 |
| 2024 | 0,00 |
| 2.5 | Ведение реестра субъектов МСП, осуществляющих хозяйственную деятельность на территории Чаинского района по отраслям | **Всего, в том числе:** | 0,00 | Администрация Чаинского района |
| 2022 | 0,00 |
| 2023 | 0,00 |
| 2024 | 0,00 |
|  | **Итого по задаче 2** | **Всего, в том числе:** | **1529,6** | Администрация Чаинского района |
| 2022 год | 529,6 |
| 2023 год | 500,0 |
| 2024 год | 500,0 |
| 3 | **Задача 3. Формирование позитивного образа предпринимательской деятельности, содействие продвижению продукции местных**  **товаропроизводителей на внутреннем и внешнем рынках** | | | |
| 3.1 | Проведение мероприятия с участием Главы Чаинского района и предпринимателей, приуроченного к празднованию Дня российского предпринимательства  (кол-во мероприятий в год) | **Всего, в том числе:** | **15,0** | Администрация Чаинского района |
| 2022 год | 5,0 |
| 2023 год | 5,0 |
| 2024 год | 5,0 |
| 3.2 | Проведение районных конкурсов, выставок, ярмарок и иных мероприятий, а так же организация участия субъектов предпринимательства в областных и межрайонных конкурсах и мероприятиях, направленных на формирование положительного имиджа предпринимательской деятельности и продвижение продукции местных товаропроизводителей на внутреннем и внешнем рынках | **Всего, в том числе:** | **300,0** | Администрация Чаинского района |
| 2022 год | 100,0 |
| 2023 год | 100,0 |
| 2024 год | 100,0 |
| 3.3 | Размещение материалов в СМИ о малом и среднем предпринимательстве | **Всего, в том числе:** | **135,0** | Администрация Чаинского района |
| 2022 год | 45,0 |
| 2023 год | 45,0 |
| 2024 год | 45,0 |
|  | **Итого по задаче 3** | **Всего, в том числе:** | **450,0** | Администрация Чаинского района |
| 2022 год | 150,0 |
| 2023 год | 150,0 |
| 2024 год | 150,0 |
| **Итого по муниципальной программе** | | **Всего, в том числе:** | **1979,6** | Администрация Чаинского района |
| 2022 год | 679,6 |
| 2023 год | 650,0 |
| 2024 год | 650,0 |

**Постановление Администрации Чаинского района от 02.03.2022 № 83**

**Об установлении расходных обязательств и об определении уполномоченного органа**

**муниципального образования «Чаинский район» на комплектование книжных фондов**

**муниципальных общедоступных библиотек**

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.12.2021 № 390-ФЗ «О федеральном бюджете на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2014 № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации» (далее – Правила формирования, предоставления и распределения субсидий), Законом Томской области от 29.12.2021 № 136-ОЗ «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 347а «Об утверждении государственной программы «Развитие культуры и туризма в Томской области», статьей 47 Устава муниципального образования «Чаинский район», а также в целях заключения в 2022 году с Департаментом по культуре и туризму Томской области соглашения о предоставлении бюджету муниципального образования «Чаинский район» субсидии из областного бюджета на государственную поддержку отрасли культуры (модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек субъектов Российской Федерации, кроме гг. Москвы и Санкт-Петербурга),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить расходные обязательства муниципального образования «Чаинский район» по распределению субсидии на государственную поддержку отрасли культуры (модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек субъектов Российской Федерации, кроме гг.Москвы и Санкт-Петербурга) в 2022 году в объеме 184 498 (Сто восемьдесят четыре тысячи четыреста девяносто восемь) рублей 29 копеек, в том числе:

– 152 487 (Сто пятьдесят две тысячи четыреста восемьдесят семь) рублей 84 копейки за счет средств субсидии из федерального бюджета;

- 22 785 (Двадцать две тысячи семьсот восемьдесят пять) рублей 54 копейки за счет средств субсидии из областного бюджета;

- в размере 9 224 (Девять тысяч двести двадцать четыре) рубля 91 копейка на условиях софинансирования за счет средств бюджета муниципального образования «Чаинский район» (в рамках муниципальной программы «Развитие культуры в Чаинском районе на 2020-2022 года»).

2. Определить муниципальное учреждение «Отдел по культуре, молодежной политике и спорту Администрации Чаинского района Томской области» (Ю.А. Третьяков) уполномоченным органом муниципального образования «Чаинский район»:

1) по предоставлению отчета об использовании субсидии в Департамент по культуре и туризму Томской области в установленном им порядке и сроки;

2) по предоставлению своевременно и в полном объеме муниципальному бюджетному учреждению культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Чаинского района» субсидии на иные цели для исполнения расходных обязательств муниципального образований «Чаинский район» на государственную поддержку отрасли культуры (модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек субъектов Российской Федерации, кроме гг.Москвы и Санкт-Петербурга) в размере 184 498 (Сто восемьдесят четыре тысячи четыреста девяносто восемь) рублей 29 копеек

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Официальные ведомости Чаинского района»

4 . Настоящее постановление вступает в силу с даты его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника муниципального учреждения «Отдел по культуре, молодежной политике и спорту Администрации Чаинского района Томской области» Ю.А. Третьякова.

Глава Чаинского района В.Н. Столяров

**Постановление Администрации Чаинского района от 02.03.2022 № 84**

**О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского района от 30.12.2021 № 485 «Об утверждении ведомственной целевой программы муниципального образования «Чаинский район» «Создание условий для обеспечения населения Чаинского района библиотечными услугами»**

В целях приведения ведомственной целевой программы муниципального образования «Чаинский район» «Создание условий для обеспечения населения Чаинского района библиотечными услугами», в соответствии с решением Думы Чаинского района от 24.02.2022 № 169 «О внесении изменений в решение Думы Чаинского района от 23.12.2021 № 145 «О бюджете муниципального образования «Чаинский район» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», руководствуясь статьей 47 Устава муниципального образования «Чаинский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Чаинского района от 30.12.2021 № 485 «Об утверждении ведомственной целевой программы муниципального образования «Чаинский район» «Создание условий для обеспечения населения Чаинского района библиотечными услугами» (далее – Программа) согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Официальные ведомости Чаинского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Чаинский район» http://chainsk.tom.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Чаинского района по социально-экономическим вопросам Т.В. Чуйко.

Глава Чаинского района В. Н. Столяров

Приложение

к постановлению Администрации Чаинского района

от 02.03.2022 № 84

**ИЗМЕНЕНИЯ**

в ведомственную целевую программу муниципального образования «Чаинский район»

«Создание условий для обеспечения населения Чаинского района библиотечными услугами»

1. В паспорте Программы:

- Строки «Перечень программных мероприятий» и «Объем расходов местного бюджета на реализацию ведомственной целевой программы» изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объём расходов местного бюджета на реализацию Программы | Общий объем финансирования (тыс. руб.) – 34 751,0 в т.ч. по годам реализации:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Код бюджетной классификации | | | 2022 год (тыс. руб.) | 2023  год (тыс. руб.) | 2024 год (тыс. руб.) | | Раздел, подраздел | Целевая статья | Вид расходов | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 0801 | 5420001080 | 611 | 14 359,1 | 9 610,9 | 9 605,9 | | 0801 | 5420001080 | 612 | 1 175,1 | - | - | |

2. Систему программных мероприятий ведомственной целевой программы муниципального образования «Чаинский район» «Создание условий для обеспечения населения Чаинского района библиотечными услугами» изложить в новой редакции:

«Система программных мероприятий ведомственной целевой программы муниципального образования «Чаинский район»

«Создание условий для обеспечения населения Чаинского района библиотечными услугами»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование   мероприятия | Ответственный исполнитель/ соисполнитель | Сроки исполнения (год) | 2022 год (тыс. руб.) | 2023 год (тыс. руб.) | 2024 год (тыс. руб.) | ИТОГО | Ожидаемый результат выполнения мероприятий | |
|  | Наименование показателя |  |
| 1.  2.  3.  4.  5. | Организация библиотечного обслуживания населения Чаинского района;  Капитальный ремонт помещения Обской библиотеки филиала;  Обследование конструкций здания центральной библиотеки МБУК «МЦБС»;  Монтаж водосточной системы здания МБУК «МЦБС»;  Приобретение жалюзи вертикальных для соблюдения светового режима хранения книг | Директор МБУК «МЦБС» | 2022 год | 14 359,1  569,9  350,0  196,3  58,9 | -  -  -  -  - | -  -  -  -  - | 14 361,4  569,9  350,0  196,3  58,9 | Число выполненных библиотечных и информационных запросов, ед. | 225 000 |
| Объем собственных баз данных, тыс. ед | 62,0 |
| Количество посещений, ед. | 117 000 |
|  |  |
| 2023 год | - | 9 610,9 | - | 9 610,9 | Число выполненных библиотечных и информационных запросов, ед. | 226 000 |
| Объем собственных баз данных, тыс. ед | 64,0 |
| Количество посещений, ед. | 118 000 |
| 2024 год | - | - | 9 605,9 | 9 605,9 | Число выполненных библиотечных и информационных запросов, ед. | 227 000 |
| Объем собственных баз данных, тыс. ед | 66,0 |
| Количество посещений, ед. | 119 000 |
|  | Итого по Программе: |  |  | 15534,2 | 9 610,9 | 9 605,9 | 34 751,0 |  |  |

**Постановление Администрации Чаинского района от 02.03.2022 № 85**

**О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение жильем молодых семей в Чаинском районе на 2021-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Чаинского района от 06.11.2020 № 293**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы Чаинского района от 24.02.2022 № 169 «О внесении изменений в решение Думы Чаинского района «О бюджете муниципального образования «Чаинский район на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», в связи с необходимостью проведения корректировки финансирования программных мероприятий муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в Чаинском районе на 2021-2025 годы», утверждённой постановлением Администрации Чаинского района от 06.11.2020 № 293,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Обеспечение жильем молодых семей в Чаинском районе на 2021-2025 годы», утверждённую постановлением Администрации Чаинского района от 06.11.2020 № 293 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Чаинского района от 28.04.2021 №154, от 03.09.2021 №281, от 02.02.2022 №45) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Официальные ведомости Чаинского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Чаинский район».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Чаинского района по социально-экономическим вопросам Т.В.Чуйко.

Глава Чаинского района В.Н. Столяров

Приложение

к постановлению Администрации Чаинского района

от 02.03.2022 № 85

ИЗМЕНЕНИЯ

в муниципальную программу

«Обеспечение жильем молодых семей в Чаинском районе на 2021-2025 годы»

1. В паспорте Программы строку «Объем и источники финансирования (с детализацией по годам реализации, тыс. рублей)» изложить в следующей редакции: «

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объем и источники  финансирования  (с детализацией по годам  реализации, тыс. рублей) | Источники | Всего | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| Федеральный бюджет | 282,7 | 134,7 | 148,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Областной бюджет | 132,1 | 64,9 | 67,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Местный бюджет | 881,9 | 102,8 | 87,3 | 230,6 | 230,6 | 230,6 |
| Внебюджетные источники | 6598,8 | 982,8 | 1404,0 | 1404,0 | 1404,0 | 1404,0 |
| всего по источникам | 7895,5 | 1285,2 | 1706,5 | 1634,6 | 1634,6 | 1634,6 |

».

2. Приложение №3 к Программе «Информация о расходах бюджета муниципального образования «Чаинский район» на реализацию муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в Чаинском районе на 2021-2025 годы» изложить в следующей редакции: «

Приложение № 3

к программе «Обеспечение жильем молодых семей

в Чаинском районе на 2021-2025 годы»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ В ЧАИНСКОМ РАЙОНЕ НА 2021-2025 ГОДЫ»

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование задачи муниципальной программы | Срок реализации | Объем финансирования | В том числе за счет средств | | | | Соисполнитель |
| федерального бюджета  (по согласованию) | областного бюджета  (по согласованию) | местного бюджета | внебюджетных источников  (по согласованию) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Задача: Улучшение жилищных условий молодых семей муниципального образования «Чаинский район» | | | | | | | |
| 1.1. | Мероприятие  Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома | 2021-2025 год | 7895,5 | 282,7 | 132,1 | 881,9 | 6598,8 |  |
| 2021 год | 1285,2 | 134,7 | 64,9 | 102,8 | 982,8 |  |
| 2022год | 1706,5 | 148,0 | 67,2 | 87,3 | 1404,0 |  |
| 2023год | 1634,6 | 0,0 | 0,0 | 230,6 | 1404,0 |  |
| 2024год | 1634,6 | 0,0 | 0,0 | 230,6 | 1404,0 |  |
| 2025год | 1634,6 | 0,0 | 0,0 | 230,6 | 1404,0 |  |
| Итого по Программе | | 2021-2025 годы | 7895,5 | 282,7 | 132,1 | 881,9 | 6598,8 |  |

».

**Постановление Администрации Чаинского района от 02.03.2022 № 86**

**О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского района от 14.08.2020 № 231 «Об утверждении Методики распределения субсидии на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере образования в Томской области» в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования Томской области между бюджетным муниципальным образовательным учреждениям дополнительного образования Чаинского района»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», руководствуясь постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 342а «Об утверждении государственной программы «Развитие образования в Томской области», статьей 47 Устава муниципального образования «Чаинский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Чаинского района от 14.08.2020 № 231 «Об утверждении Методики распределения субсидии на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере образования в Томской области» в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования Томской области между бюджетным муниципальным образовательным учреждениям дополнительного образования Чаинского района» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Официальные ведомости Чаинского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Чаинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://chainsk.tom.ru/.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования Администрации Чаинского района С.Г. Степанову.

Глава Чаинского района В.Н. Столяров

Приложение

к постановлению Администрации Чаинского района

от02.03.2022 № 86

ИЗМЕНЕНИЯ

к постановлению Администрации Чаинского района от 14.08.2020 № 231 «Об утверждении Методики распределения субсидии на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере образования в Томской области» в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования Томской области между бюджетным муниципальным образовательным учреждениям дополнительного образования Чаинского района»

1. Наименование постановления Администрации Чаинского района «Об утверждении Методики распределения субсидии на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере образования в Томской области» в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования Томской области между бюджетным муниципальным образовательным учреждениям дополнительного образования Чаинского района» изложить в новой редакции:

«Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным образовательным учреждениям дополнительного образования, подведомственным Управлению образования Администрации Чаинского района, субсидии на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере образования в Томской области» в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования Томской области».

1. Методику распределения субсидии на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере образования в Томской области» в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования Томской области между бюджетным муниципальным образовательным учреждениям дополнительного образования Чаинского района» изложить в новой редакции:

«Порядок

определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным образовательным учреждениям дополнительного образования, подведомственным Управлению образования Администрации Чаинского района, субсидии на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере образования в Томской области» в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования Томской области

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным образовательным учреждениям дополнительного образования, подведомственным Управлению образования Администрации Чаинского района, субсидии на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере образования в Томской области» в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования Томской области (далее – Субсидия).

2. Целью предоставления Субсидии является исполнение расходных обязательств муниципальным образованием «Чаинский район» по заработной плате педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования, подведомственных Управлению образования Администрации Чаинского района, в соответствии с планом мероприятий («дорожная карта») «Изменение в сфере образования Чаинского района», утвержденным распоряжением Администрации Чаинского района.

3. Критериями отбора предоставления Субсидии являются:

1) отсутствие просроченной кредиторской задолженности по заработной плате педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования, подведомственных Управлению образования Администрации Чаинского района (далее – Управление образования);

2) отсутствие задолженности по возврату Субсидии в бюджет муниципального образования «Чаинский район».

**2. Условия и порядок предоставления Субсидий**

4. Условием предоставления Субсидии Учреждению является заключение Соглашения, заключаемого между Управлением образования и муниципальной бюджетной организацией дополнительного образования, подведомственной Управлению образования о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение). Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, предусматривающее внесение изменений в указанное Соглашение или расторжение Соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Приказом Управления финансов Администрации Чаинского района, при соблюдении условий предоставления Субсидии. Проект Соглашения готовит Управление образования и направляет муниципальной бюджетной организации дополнительного образования, подведомственной Управлению образования (далее – Учреждение) для подписания.

5. Перечисление Субсидии Учреждению осуществляется в соответствии с условиями Соглашения.

6. Объем Субсидии на цели, указанные в [пункте 2](#P53) настоящего Порядка, подлежащий предоставлению Учреждениям, определяется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Управления образования в соответствии с решением Думы Чаинского района о бюджете муниципального образования «Чаинский район» на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на указанные в пункте 2 настоящего Порядка цели.

7. Размер Субсидии на текущий финансовый год определяется по формуле:

Vi = (Vo / K) x Ki, где:

Vi - объем субсидии из бюджета муниципального образования «Чаинский район» на соответствующий финансовый год i-ому Учреждению;

Vo - общий объем Субсидии, предусмотренный в бюджете муниципального образования «Чаинский район»;

K - среднесписочная численность педагогических работников Учреждений без учета внешних совместителей, установленная в Соглашении между Департаментом общего образования Томской области и Администрацией Чаинского района;

Ki - среднесписочная численность педагогических работников без учета внешних совместителей i-ого Учреждения;

8. Показателями результативности использования Субсидии являются:

1) уровень среднемесячной заработной платы педагогических работников Учреждений без учета внешних совместителей;

2) среднесписочная численность педагогических работников Учреждений без учета внешних совместителей.

Значение показателя результативности использования Субсидии устанавливается в Соглашении.

9. Условиями расходования Субсидии Учреждениями являются:

целевое использование Субсидии;

своевременное предоставление отчета по использованию Субсидии;

достижение Учреждениями установленных значений показателей результативности использования Субсидии.

10. Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется путем заключения дополнительного соглашения. Учреждение вправе направлять Управлению образования предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

Расторжение Соглашения Управлением образования в одностороннем порядке возможно в случаях:

1. прекращения деятельности Учреждений при реорганизации или ликвидации;
2. нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением:
3. иных случаях, установленных законодательством.

Учреждение не вправе расторгнуть соглашение в одностороннем порядке.

**3. Требования к отчетности**

11. Санкционирование расходов Учреждения, источником финансирования которых является Субсидия, осуществляется в порядке, установленном Управлением финансов Администрации Чаинского района.

12. [Отчет](#P134) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, предоставляется не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным годом, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в электронном и письменном виде.

13. Учреждение несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетных документах.

**4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей,**

**условий и порядка предоставления Субсидий**

**и ответственность за их несоблюдение**

14. Не использованные Учреждением в отчетном финансовом году остатки Субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Чаинский район».

15. Управление образования и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления Учреждению Субсидии.

16. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком.

17. Если Учреждением по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в части достижения значений показателей результативности использования Субсидии, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности использования Субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления Субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату в районный бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления Субсидии, рассчитывается по следующим формулам:



Р - коэффициент нарушений обязательств;

Kpi - среднесписочная численность педагогических работников i-ого Учреждения, без учета внешних совместителей, установленная соглашением за отчетный год;

Kfi - среднесписочная численность педагогических работников i-ого Учреждения, без учета внешних совместителей по федеральному статистическому наблюдению (форма № ЗП-образование) по итогам года предоставления Субсидии;

Zpi - уровень средней заработной платы педагогических работников i-ого Учреждения, без учета внешних совместителей, установленный соглашением;

Zfi - уровень средней заработной платы педагогических работников i-ого учреждения, без учета внешних совместителей по итогам года предоставления Субсидии.

Объем средств, подлежащий перечислению в районный бюджет (Vвозврата), рассчитывается по следующей формуле:



Vi - объем Субсидии, выделенный i-ому Учреждению;



объем средств, подлежащий перечислению в районный бюджет (Vвозврата), рассчитывается по следующей формуле:



При расчете объема средств, подлежащего перечислению в бюджет муниципального образования «Чаинский район» (Vвозврата), коэффициент нарушений обязательств (Р) учитывается со значением 1 в следующих случаях:

при отклонении среднесписочной численности педагогических работников без учета внешних совместителей i-ого Учреждения по итогам года предоставления субсидии по федеральному статистическому наблюдению (форма № ЗП-образование) от установленного соглашением значения показателя результативности использования Субсидии менее чем на 1 человека;

при отклонении официальных данных территориального органа государственной статистики по уровню средней заработной платы педагогических работников без учета внешних совместителей i-ого Учреждения менее чем на 0,5% от значения установленного соглашением показателя результативности использования Субсидии

Приложение № 1

к Порядку

определения объема и условий предоставления

муниципальным бюджетным образовательным

учреждениям дополнительного образования,

подведомственным Управлению образования

Администрации Чаинского района,

субсидии на достижение целевых показателей

по плану мероприятий («дорожной карте»)

«Изменения в сфере образования в Томской области»

в части повышения заработной платы

педагогических работников муниципальных организаций

дополнительного образования Томской области

|  |
| --- |
| Форма |
| ОТЧЕТ  об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия |
|  |
| Наименование муниципальной бюджетной образовательной организации Чаинского района  по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Направление расходования средств | Плановый объем субсидии на текущий год | Поступило субсидии за отчетный период нарастающим итогом | Фактическое начисление расходов в образовательной организации нарастающим итогом | Кассовый расход в образовательной организации нарастающим итогом | Остаток средств субсидии на лицевом счете образовательной организации ([гр. 4](#P150) - [гр. 6](#P152)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Всего | |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| Руководитель |  | ( |  | ) |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |
| Главный бухгалтер |  | ( |  | ) |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.». | | | | |

**Постановление Администрации Чаинского района от 02.03.2022 № 87**

**О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского района от 07.06.2017 № 205 «Об утверждении Методики распределения иных межбюджетных трансфертов между муниципальными дошкольными образовательными организациями Чаинского района на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере образования Чаинского района» в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», руководствуясь постановлением Администрации Томской области от 24.06.2014 № 244а «Об установлении правил предоставления и методики распределения иных межбюджетных трансфертов на достижение целевых показателей по плану мероприятий («Дорожной карте») «Изменения в сфере образования в Томской области» в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций», статьей 47 Устава муниципального образования «Чаинский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Чаинского района от 07.06.2017 № 205 «Об утверждении Методики распределения иных межбюджетных трансфертов между муниципальными дошкольными образовательными организациями Чаинского района на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере образования Чаинского района» в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Официальные ведомости Чаинского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Чаинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://chainsk.tom.ru/.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования Администрации Чаинского района С.Г. Степанову.

Глава Чаинского района В.Н. Столяров

Приложение

к постановлению Администрации Чаинского района

от 02.03.2022 № 87

ИЗМЕНЕНИЯ

в постановление Администрации Чаинского района от 07.06.2017 № 205 «Об утверждении Методики распределения иных межбюджетных трансфертов между муниципальными дошкольными образовательными организациями Чаинского района на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере образования Чаинского района» в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций»

1. Наименование постановления Администрации Чаинского района «Об утверждении Методики распределения иных межбюджетных трансфертов между муниципальными дошкольными образовательными организациями Чаинского района на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере образования Чаинского района» в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций» изложить в новой редакции:

«Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления иных межбюджетных трансфертов муниципальным дошкольным образовательным учреждениям Чаинского района субсидии на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере образования Чаинского района» в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций».

1. Методику распределения иных межбюджетных трансфертов между муниципальными дошкольными образовательными организациями Чаинского района на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере образования Чаинского района» в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций изложить в новой редакции:

«Порядок

определения объема и условий предоставления иных межбюджетных трансфертов муниципальным дошкольным образовательным учреждениям Чаинского района субсидии на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере образования Чаинского района» в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления муниципальным дошкольным бюджетным образовательным учреждениям Чаинского района субсидий на иные цели на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере образования Томской области» в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее – Субсидия).

2. Целью предоставления Субсидии является исполнение расходных обязательств муниципальным образованием «Чаинский район» по заработной плате педагогических работников муниципальных учреждений дошкольного образования, в соответствии с планом мероприятий («дорожная карта») «Изменение в сфере образования Чаинского района», утвержденным распоряжением Администрации Чаинского района.

3. Критериями отбора предоставления Субсидии являются:

1) отсутствие просроченной кредиторской задолженности по заработной плате педагогических работников муниципальных учреждений дошкольного образования Чаинского района (далее – Учреждение);

2) отсутствие задолженности по возврату Субсидии в бюджет муниципального образования «Чаинский район».

4. Условием предоставления Субсидии Учреждению является заключение Соглашения, заключаемого между Управлением образования Администрации Чаинского района (далее – Управление образования) и Учреждением о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение). Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, предусматривающее внесение изменений в указанное Соглашение или расторжение Соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Приказом Управления финансов Администрации Чаинского района, при соблюдении условий предоставления Субсидии. Проект Соглашения готовит Управление образования и направляет Учреждению для подписания.

5. Перечисление Субсидии Учреждению осуществляется в соответствии с условиями Соглашения.

6. Объем Субсидии выделяемой Учреждению, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, подлежащий предоставлению Учреждениям, определяется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Управления образования в соответствии с решением Думы Чаинского района о бюджете муниципального образования «Чаинский район» на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на указанные в пункте 2 настоящего Порядка цели, определяется по следующей формуле:

Vi = (Vo / K ) \* Ki,

где:

Vi – объем Субсидии i-ой муниципальной дошкольной образовательной организации Чаинского района;

Vo – общий объем Субсидии выделенный муниципальному образованию «Чаинский район» на повышение заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольной образовательной организаций;

K – количество педагогических работников в муниципальных дошкольных образовательных организациях Чаинского района;

Ki - количество педагогических работников в i-ой муниципальной дошкольной образовательной организации Чаинского района.

7. Показателями результативности использования Субсидии являются:

1) уровень среднемесячной заработной платы педагогических работников Учреждений без учета внешних совместителей;

2) среднесписочная численность педагогических работников Учреждений без учета внешних совместителей.

Значение показателя результативности использования Субсидии устанавливается в Соглашении.

8. Условиями расходования Субсидии Учреждениями являются:

целевое использование Субсидии;

своевременное предоставление отчета по использованию Субсидии;

достижение Учреждениями установленных значений показателей результативности использования Субсидии.

9. Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется путем заключения дополнительного соглашения. Учреждение вправе направлять Управлению образования предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

Расторжение Соглашения Управлением образования в одностороннем порядке возможно в случаях:

1) прекращения деятельности Учреждений при реорганизации или ликвидации;

2) нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением:

3) иных случаях, установленных законодательством.

Учреждение не вправе расторгнуть соглашение в одностороннем порядке.

10. Санкционирование расходов Учреждения, источником финансирования которых является Субсидия, осуществляется в порядке, установленном Управлением финансов Администрации Чаинского района.

11. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, предоставляется не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным годом, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в электронном и письменном виде.

12. Учреждение несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетных документах.

13. При недостижении (невыполнении) по итогам года предоставления Субсидии значений целевых показателей «Среднесписочная численность педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций без учета внешних совместителей» и «Уровень средней заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций без учета внешних совместителей», установленных соглашением на год предоставления Субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Чаинский район» в срок до 25 декабря года предоставления Субсидии.



Kpi - среднесписочная численность педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций Чаинского района без учета внешних совместителей, установленная соглашением, за отчетный год;

Kfi - среднесписочная численность педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций Чаинского района без учета внешних совместителей по федеральному статистическому наблюдению (форма № ЗП-образование) по итогам года предоставления субсидии;

Zfi - уровень средней заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций Чаинского района без учета внешних совместителей по федеральному статистическому наблюдению (форма № ЗП-образование) по итогам года предоставления субсидии на иные цели;

Zpi - уровень средней заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций Чаинского района без учета внешних совместителей, установленный соглашением.

Объем средств, подлежащий перечислению из Учреждения в бюджет муниципального образования «Чаинский район» (Vвозврата), рассчитывается по следующей формуле:





объем средств, подлежащий перечислению из Учреждения в бюджет муниципального образования «Чаинский район» (Vвозврата), рассчитывается по следующей формуле:



При расчете объема средств, подлежащего перечислению в бюджет муниципального образования «Чаинский район» (Vвозврата), соответствующий показатель учитывается со значением 1 в случае отклонения официальных данных по федеральному статистическому наблюдению (форма № ЗП-образование) по уровню средней заработной платы педагогических работников Учреждений без учета внешних совместителей менее чем 0,5% от установленного соглашением соответствующего целевого показателя.

14. В случае прогнозного снижения значения среднесписочной численности педагогических работников Учреждения без учета внешних совместителей от установленной соглашением в течение года предоставления субсидии Учреждение письменно уведомляет Управление образования о снижении потребности в субсидии не позднее 10 декабря текущего года.

Не позднее десяти рабочих дней после уведомления Управления образования о снижении потребности в выделенной (полученной) субсидии Учреждение перечисляет в бюджет муниципального образования «Чаинский район» средства субсидии в объеме (VТГвозврата), рассчитанном по следующей формуле:



Kup - прогнозное значение среднесписочной численности педагогических работников Учреждения без учета внешних совместителей года предоставления субсидии;

Kti - среднесписочная численность педагогических работников Учреждения без учета внешних совместителей, установленная соглашением, в году предоставления субсидии.

Приложение № 1

к Порядку

определения объема и условий предоставления

иных межбюджетных трансфертов

муниципальным дошкольным образовательным учреждениям

Чаинского района субсидии на достижение целевых

показателей по плану мероприятий («дорожной карте»)

«Изменения в сфере образования Чаинского района»

в части повышения заработной платы

педагогических работников муниципальных

дошкольных образовательных учреждений

|  |
| --- |
| Форма |
| ОТЧЕТ  об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия |
|  |
| Наименование муниципальной бюджетной образовательной организации Чаинского района  по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Направление расходования средств | Плановый объем субсидии на текущий год | Поступило субсидии за отчетный период нарастающим итогом | Фактическое начисление расходов в образовательной организации нарастающим итогом | Кассовый расход в образовательной организации нарастающим итогом | Остаток средств субсидии на лицевом счете образовательной организации ([гр. 4](#P150) - [гр. 6](#P152)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Всего | |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| Руководитель |  | ( |  | ) |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |
| Главный бухгалтер |  | ( |  | ) |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.». | | | | |

**Постановление Администрации Чаинского района от 03.03.2022 № 89**

**Постановление Администрации Чаинского района от 04.03.2022 № 90**

**Постановление Администрации Чаинского района от 11.03.2022 № 98**

**Постановление Администрации Чаинского района от 14.03.2022 № 101**

**Постановление Администрации Чаинского района от 21.03.2022 № 109**

**Постановление Администрации Чаинского района от 21.03.2022 № 110**

**Постановление Администрации Чаинского района от 21.03.2022 № 112**

**Постановление Администрации Чаинского района от 21.03.2022 № 113**

**Постановление Администрации Чаинского района от 22.03.2022 № 118**

**Постановление Администрации Чаинского района от 23.03.2022 № 123**

**Постановление Администрации Чаинского района от 23.03.2022 № 125**

**Постановление Администрации Чаинского района от 23.03.2022 № 126**

**Постановление Администрации Чаинского района от 24.03.2022 № 128**

**Постановление Администрации Чаинского района от 28.03.2022 № 132**

**Постановление Администрации Чаинского района от 29.03.2022 № 134**

**РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЧАИНСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Распоряжение Администрации Чаинского района от 15.03.2022 № 51-р**

**Распоряжение Администрации Чаинского района от 29.03.2022 № 68-р**